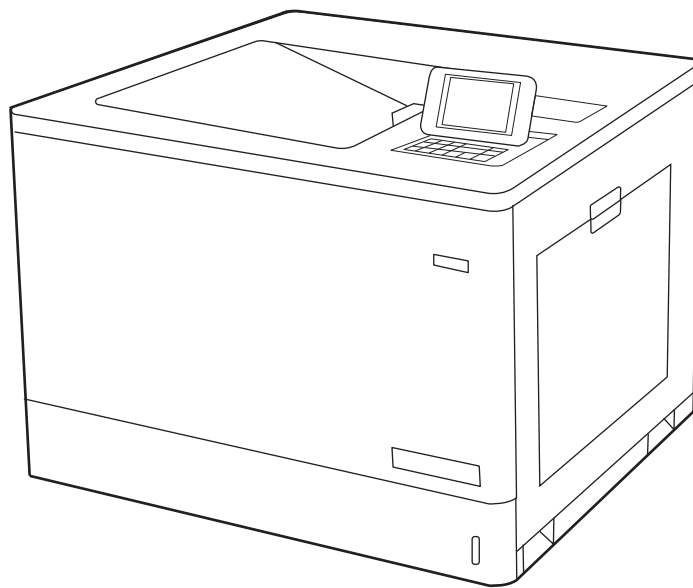




Color LaserJet Enterprise M751

Benutzerhandbuch



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljM751



HP Color LaserJet Enterprise M751

Benutzerhandbuch

Copyright und Lizenz

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 1, 4/2019

Marken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® und PostScript® sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple und das Apple-Logo sind Marken von Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern/Regionen.

macOS ist eine Marke von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.

AirPrint ist eine eingetragene Marke von Apple, Inc., in den USA und anderen Ländern/Regionen.

Google™ ist eine Marke von Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

UNIX® ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

Inhaltsverzeichnis

1 Druckerübersicht	1
Warnsymbole	2
Gefahr von Stromschlägen	3
Druckeransichten	4
Vorderansicht des Druckers	4
Rückansicht des Druckers	5
Schnittstellenanschlüsse	6
Bedienfeldanzeige	6
Druckerspezifikationen	9
Technische Daten	9
Unterstützte Betriebssysteme	10
Lösungen für das mobile Drucken	12
Druckerabmessungen	13
Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und akustische Emissionen	15
Bereich Betriebsumgebung	15
Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation	16
2 Papierfächer	17
Einführung	18
Einlegen von Papier in Fach 1 (Mehrzweckfach)	19
Einführung	19
Fach 1 Papierausrichtung	20
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	24
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	24
Einlegen von Papier in Fach 2	25
Einführung	25
Fach 2 Papierausrichtung	27
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	30
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	30
Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach	31
Einführung	31
550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung	33

Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	36
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	36
Einlegen von Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer	37
Einführung	37
2 x 550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung	39
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	42
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	42
Einlegen von Papier in die 2.700-Blatt-Papierfächer mit hoher Kapazität	43
Einführung	43
2.700-Blatt-Papierfach mit hoher Kapazität, Papierausrichtung	45
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	46
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	47
Einlegen und Drucken von Umschlägen	48
Einführung	48
Bedrucken von Briefumschlägen	48
Umschlagausrichtung	48
Einlegen und Drucken von Etiketten	50
Einführung	50
Manuelle Zufuhr von Etiketten	50
Ausrichtung des Etikettenbogens	51

3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile 53

Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen	54
Bestellen	54
Verbrauchsmaterialien und Zubehör	54
Zur Wartung gedachtes/Langlebiges Verbrauchsmaterial	55
Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden (CSR-Teile)	56
Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz	57
Einführung	57
Aktivieren oder Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	57
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	57
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	58
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	58
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	58
Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenrichtlinie“	59
Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“	59

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“	59
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“	60
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“	60
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“	60
Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“	61
Austauschen der Tonerpatronen	62
Informationen zu Tonerkartuschen	62
Entfernen und Ersetzen von Tonerpatronen	63
Austauschen der Bildtrommel	66
Informationen zur Bildtrommel	66
Entfernen und Austauschen der Bildtrommeln	67
Ersetzen des Tonerauffangbehälters	69
Informationen zum Tonerauffangbehälter	69
Ausbauen und Ersetzen des Tonerauffangbehälters	69
4 Drucken	73
Druckaufträge (Windows)	74
Druckanleitung (Windows)	74
Automatischer beidseitiger Druck (Windows)	75
Manueller beidseitiger Druck (Windows)	75
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)	77
Auswählen der Papiersorte (Windows)	77
Weitere Druckaufgaben	78
Druckaufträge (macOS)	79
Druckanleitung (macOS)	79
Automatischer beidseitiger Druck (macOS)	79
Manueller beidseitiger Druck (macOS)	79
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (macOS)	80
Auswählen des Papiertyps (macOS)	80
Weitere Druckaufgaben	80
Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken	82
Einführung	82
Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows)	82
Erstellen eines gespeicherten Jobs (macOS)	83
Drucken eines gespeicherten Auftrags	84
Löschen eines gespeicherten Auftrags	84
Löschen eines Jobs, der auf dem Drucker gespeichert ist	84

Ändern des Jobspeicherlimits	85
Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen	85
Mobiles Drucken	86
Einführung	86
Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC- und BLE-Druck	86
HP ePrint per E-Mail	87
AirPrint	88
Integrierte Android-Druckfunktion	88
Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk	89
Einführung	89
Aktivieren des USB-Anschlusses zum Drucken	89
Drucken von Dokumenten über USB	90
Drucken über den High-Speed USB 2.0-Anschluss (kabelgebunden)	91
Aktivieren des High-Speed USB-Anschlusses zum Drucken	91

5 Verwalten des Druckers 93

Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver (EWS)	94
Einführung	94
Zugreifen auf den integrierten HP Webserver (EWS)	94
Funktion des integrierten HP Webservers	95
Registerkarte Informationen	95
Registerkarte General (Allgemein)	96
Registerkarte Druck	97
Verbrauchsmaterial, Registerkarte	97
Registerkarte Fehlerbehebung	97
Registerkarte Sicherheit	98
Registerkarte HP Web-Services	98
Registerkarte Netzwerk	99
Liste Andere Verknüpfungen	100
Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen	102
Hinweis zur Druckerfreigabe	102
Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen	102
Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk	102
Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld	103
Manuelles Konfigurieren von IPv6-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld	103
Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus	104
Sicherheitsfunktionen des Druckers	105
Einführung	105
Sicherheitshinweise	105
Zuweisen oder Ändern des Systemkennworts mit dem integrierten HP Webserver	105
IP-Sicherheit	106

Verschlüsselungsunterstützung: HP High Performance Secure Hard Disks	106
Sperrungen des Formatierers	106
Einstellungen zur Energieeinsparung	107
Einführung	107
Festlegen der Leerlaufeinstellungen	107
Einstellen des Bereitschafts-Timers und Konfigurieren des Druckers für einen Energieverbrauch von höchstens 1 Watt	107
Festlegen des Bereitschaftszeitplans	108
HP Web Jetadmin	109
Software- und Firmware-Aktualisierungen	110

6 Lösen von Problemen 111

Kundendienst	112
Hilfesystem zum Bedienfeld	113
Wiederherstellen der Werkseinstellungen	114
Einführung	114
Methode 1: Wiederherstellen der Werkseinstellungen über das Bedienfeld des Druckers	114
Methode 2: Wiederherstellen der Werkseinstellungen über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkanschluss)	114
Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers	115
Ändern der „Fast leer“-Einstellungen	115
Bestellen von Verbrauchsmaterial	115
Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme	117
Einführung	117
Der Drucker zieht kein Papier ein	117
Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein	119
Beheben von Papierstaus	123
Einführung	123
Papierstau stellen	123
Auto-Navigation zum Beseitigen von Papierstaus	124
Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?	124
Beheben von Papierstaus in Fach 1 (13.A1)	124
Beheben von Papierstaus in Fach 2 (13.A2)	128
Beheben von Papierstaus im Fixierer (13.B9, 13.B2, 13.FF)	133
Beheben von Papierstaus im Ausgabefach (13.E1)	137
Beheben von Staus im Duplexbereich (13.D3)	138
Beheben von Papierstaus in den 550-Blatt-Papierfächern (13.A3, 13.A4)	141
Beheben von Papierstaus in den 2 x 550-Blatt-Papierfächern (13.A4, 13.A5)	147
Beheben von Papierstaus in den 2.700-Blatt-Papierfächern mit hoher Kapazität (13.A3, 13.A4, 13.A5, 13.A7)	153
Beheben von Problemen mit der Druckqualität	160

Einführung	160
Beheben von Problemen mit der Druckqualität	160
Aktualisieren der Firmware des Druckers	160
Drucken von einem anderen Softwareprogramm	160
Prüfen der Papiersorte für den Druckjob	161
Überprüfen der Papiertypeinstellung am Drucker	161
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)	161
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (macOS)	161
Überprüfen des Status der Tonerkartusche	161
Drucken einer Reinigungsseite	162
Führen Sie eine Sichtprüfung der Tonerpatrone(n) durch.	163
Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung	163
Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP-Spezifikationen entspricht ...	163
Schritt 2: Überprüfen der Umgebung	163
Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer	164
Verwenden eines anderen Druckertreibers	164
Beheben von Problemen mit der Farbqualität	165
Kalibrieren des Druckers zur Ausrichtung der Farben	165
Beheben von Bildfehlern	166
Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken	175
Einführung	175
Unzureichende physische Verbindung	175
Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker	176
Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren	176
Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk	176
Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen	176
Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet	177
Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch	177
Index	179

1 Druckerübersicht

- [Warnsymbole](#)
- [Gefahr von Stromschlägen](#)
- [Druckeransichten](#)
- [Druckerspezifikationen](#)
- [Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation](#)

Weitere Informationen

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig.

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM751.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Warnsymbole

Warnsymboldefinitionen: HP Produkte können mit folgenden Warnsymbolen versehen sein. Lassen Sie die gebotene Vorsicht walten.



Gefahr von Stromschlägen

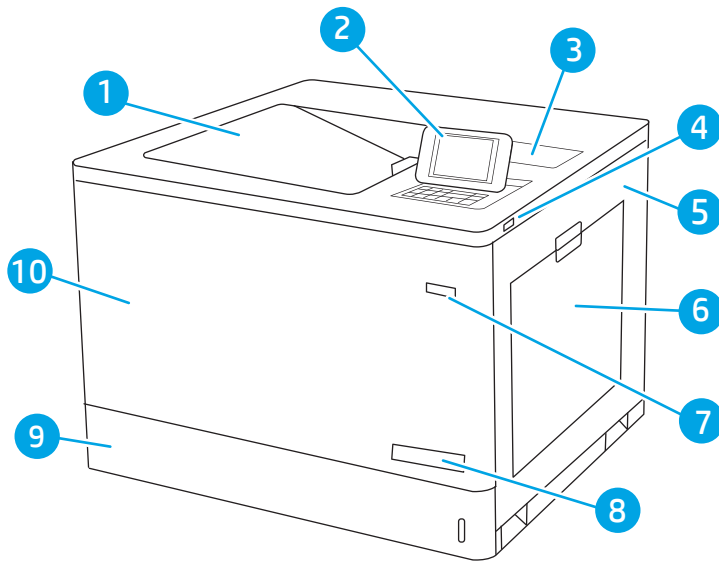
Befolgen Sie beim Verwenden dieses Produkts stets die grundlegenden Sicherheitsvorschriften, um Verletzungsgefahr aufgrund von Bränden oder Stromschlägen zu reduzieren.

- Lesen und beachten Sie alle Anweisungen im Benutzerhandbuch.
- Beachten Sie alle Warnungen und Anweisungen auf dem Produkt.
- Verwenden Sie beim Anschließen des Produkts an eine Stromquelle nur eine geerdete Steckdose. Wenn Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, wenden Sie sich an einen Elektrofachmann.
- Achten Sie darauf, dass Sie die Kontakte auf den Anschlüssen des Produkts nicht berühren. Ersetzen Sie beschädigte Kabel sofort.
- Ziehen Sie vor dem Reinigen dieses Produkts das Netzkabel aus der Steckdose.
- Stellen Sie dieses Produkt nicht neben einer Wasserquelle auf, und verwenden Sie es nicht, wenn Sie nass sind.
- Stellen Sie das Produkt sicher auf einer stabilen Oberfläche auf.
- Stellen Sie das Produkt an einem geschützten Standort auf, an dem niemand auf das Netzkabel treten oder darüber stolpern kann.

Druckeransichten

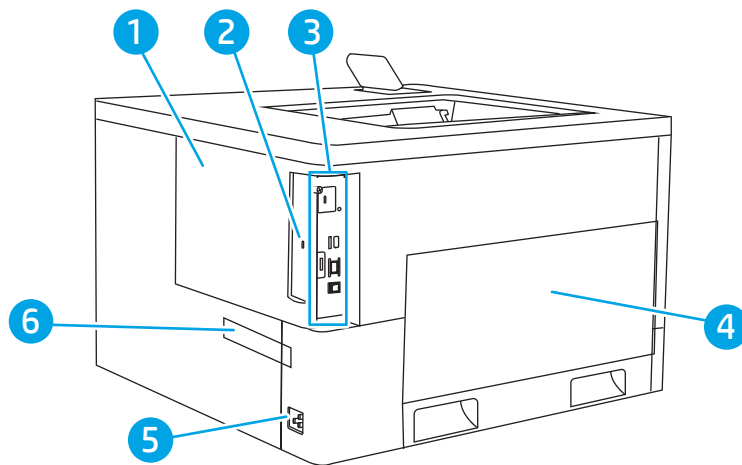
- [Vorderansicht des Druckers](#)
- [Rückansicht des Druckers](#)
- [Schnittstellenanschlüsse](#)
- [Bedienfeldanzeige](#)

Vorderansicht des Druckers



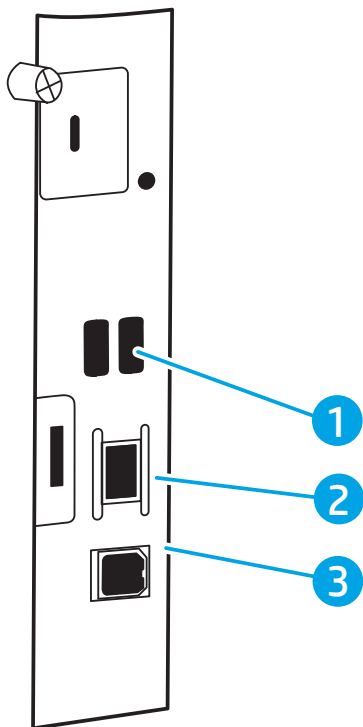
1	Ausgabefach
2	Bedienfeld mit farbiger Grafikanzeige und Tastenfeld
3	Hardware-Integrationsfach zum Anschließen von Zubehör und Drittanbietergeräten
4	Direktdruck-USB-Anschluss Verbinden Sie ein USB-Flash-Laufwerk, um ohne Computer zu drucken oder die Druckerfirmware zu aktualisieren. HINWEIS: Ein Administrator muss diesen Anschluss aktivieren, bevor Sie ihn verwenden können.
5	Rechte Klappe (Zugang zum Fixierer und zum Beheben von Staus)
6	Fach 1
7	Ein-/Aus (Taste)
8	Modellbezeichnung
9	Fach 2
10	Vordere Klappe (Zugang zu den Tonerpatronen und Bildtrommeln)

Rückansicht des Druckers



- | | |
|--|--|
| 1 | Formatiererabdeckung |
| 2 | Öffnung für Kabel-Sicherheitsschloss |
| 3 | Formatierer (enthält die Schnittstellenanschlüsse) |
| 4 | Linke Klappe (Zugang zum Tonerauffangbehälter) |
| HINWEIS: Um auf den Tonerauffangbehälter zuzugreifen, muss die vordere Klappe verwendet werden. | |
| 5 | Netzanschluss |
| 6 | Serien- und Produktnummernaufkleber |

Schnittstellenanschlüsse



1	USB-Anschlüsse für den Anschluss externer USB-Geräte (diese Anschlüsse sind möglicherweise abgedeckt)
---	---

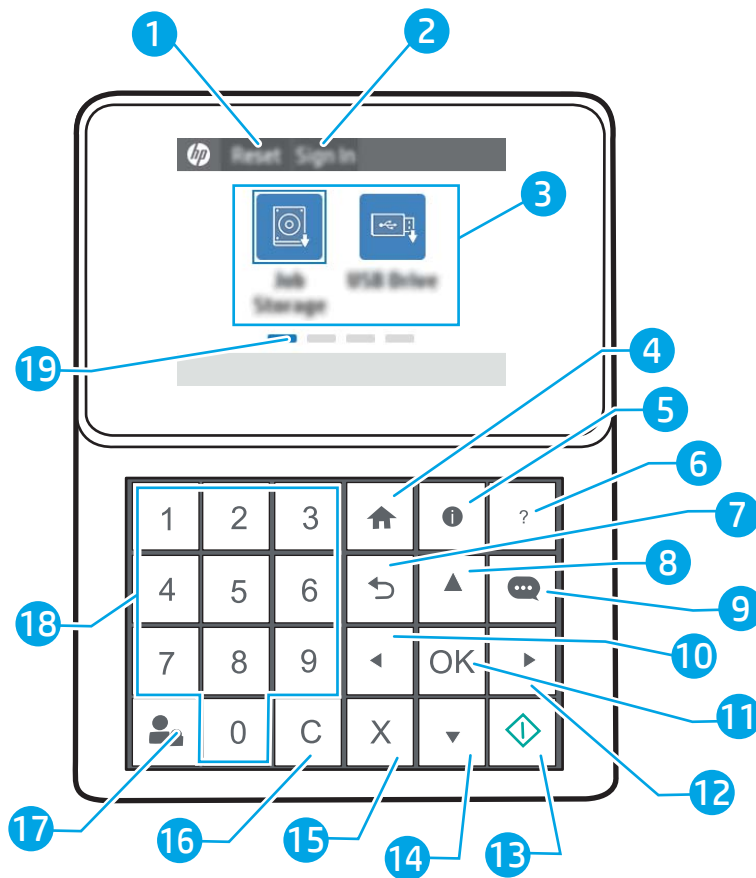
HINWEIS: Für Easy-Access-USB-Druck verwenden Sie den USB-Anschluss in der Nähe des Bedienfelds.

2	LAN-Ethernet-10/100/1000-Netzwerkanschluss
---	--

3	High-Speed-USB-2.0-Druckeranschluss
---	-------------------------------------

Bedienfeldanzeige

Mit dem Bedienfeld können Sie Informationen zum Drucker- und Auftragsstatus abrufen und das Gerät konfigurieren. Das Display auf diesem Bedienfeld ist kein Touchscreen. Verwenden Sie die Pfeiltasten und **OK**, um zu den Menübefehlen zu navigieren und sie auswählen.



1	Symbol Zurücksetzen	Wählen Sie das Symbol Zurücksetzen aus, um Änderungen zu löschen, einen angehaltenen Drucker wieder in einen betriebsbereiten Zustand zu versetzen, ausgeblendete Fehler anzuzeigen und Standardeinstellungen wiederherzustellen (einschließlich des Sprach- und Tastaturlayouts).
2	Symbol Anmeldung oder Abmeldung	Wählen Sie das Symbol Anmelden aus, um den Anmeldebildschirm zu öffnen. Wählen Sie das Symbol Abmelden aus, um sich vom Drucker abzumelden. Der Drucker stellt die Standardeinstellungen für alle Optionen wieder her.
3	Anwendungen	Wählen Sie ein beliebiges Symbol aus, um die Anwendung zu öffnen. HINWEIS: Die verfügbaren Anwendungen variieren je nach Drucker. Der Administrator kann gezielt festlegen, welche Anwendungen in welcher Reihenfolge angezeigt werden.
4	Schaltfläche „Home“	Wechselt zum Startbildschirm.

5	Schaltfläche  „Information“	Drücken Sie „Informationen“, um auf verschiedene Arten auf Druckerinformationen zuzugreifen. Wählen Sie die Elemente auf dem Bildschirm für die folgenden Informationen aus: • Anzeigesprache: Ändern Sie die Spracheinstellung für die aktuelle Benutzersitzung. • Bereitschaftsmodus: Versetzen Sie den Drucker in den Energiesparmodus. • Wi-Fi Direct: Rufen Sie Informationen zum Aufbau einer direkten Verbindung zum Drucker über ein Telefon, Tablet oder ein anderes Gerät ab (nur, wenn optionales Wireless-Zubehör installiert ist). • Wireless: Zeigen Sie Einstellungen für drahtlose Verbindungen an, oder ändern Sie diese (nur wenn ein optionales Drahtloszubehör installiert ist). • Ethernet: Anzeigen und Ändern der Ethernet-Verbindungseinstellungen. • HP Web Services: Zeigen Sie Informationen zum Anschließen des Druckers und Senden des Jobs an den Drucker mit HP Web Services an.
6	Schaltfläche  „Hilfe“	Bietet eine Liste von Hilfethemen oder Informationen zu einem Thema, wenn der Startbildschirm, eine App, eine Option oder eine Funktion verwendet wird.
7	Schaltfläche  Zurück	Geht eine Ebene in der Menüstruktur zurück.
8	Nach-oben-Taste 	Navigiert zum vorherigen Element oder Widget in einem vertikalen Layout.
9	Schaltfläche  „Nachrichten-Center“	Zeigt das Nachrichten-Center an.
10	Schaltfläche  Linkspfeil	Navigiert zum vorherigen Element, Widget oder zur vorherigen Ebene in einer Menüstruktur (aber beendet nicht die Anwendung) oder verringert numerische Werte.
11	Schaltfläche OK	Akzeptiert den ausgewählten Wert eines Elements, aktiviert eine fokussierte Schaltfläche, öffnet die Tastatur, damit das fokussierte Textfeld bearbeitet werden kann, oder führt ähnliche Auswahlaktionen aus.
12	Schaltfläche  Rechtspfeil	Navigiert zum nächsten Element, Widget oder zur nächsten Ebene in einer Menüstruktur oder erhöht numerische Werte.
13	Schaltfläche  „Start“	Startet den Druckjob.
14	Nach-unten-Taste 	Navigiert zum nächsten Element oder Widget in einem vertikalen Layout.
15	Taste „Abbrechen“ 	Hält den Drucker an und öffnet Aktive Jobs . Auf dem Bildschirm Aktive Jobs kann der Benutzer den Druckjob abbrechen oder den Druckvorgang fortsetzen.
16	Schaltfläche C „Löschen“	Löscht den gesamten Eintrag in einem Eingabefeld.
17	Schaltfläche Anmeldung oder Abmeldung	Drücken Sie Anmelden , um den Anmeldebildschirm zu öffnen. Drücken Sie die Schaltfläche Abmeldung , um sich vom Drucker abzumelden. Der Drucker stellt die Standardeinstellungen für alle Optionen wieder her.
18	Ziffernblock	Gibt numerische Werte ein.
19	Startbildschirmanzeigen	Zeigt die Anzahl der Seiten auf dem Startbildschirm oder im Startbildschirmordner an. Die aktuelle Seite wird hervorgehoben. Verwenden Sie die Pfeiltasten zum Blättern zwischen den Seiten.

Druckerspezifikationen

 **WICHTIG:** Die folgenden Spezifikationen waren zum Zeitpunkt der Veröffentlichung korrekt, können jedoch jederzeit geändert werden. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM751.

- [Technische Daten](#)
- [Unterstützte Betriebssysteme](#)
- [Lösungen für das mobile Drucken](#)
- [Druckerabmessungen](#)
- [Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und akustische Emissionen](#)
- [Bereich Betriebsumgebung](#)

Technische Daten

Modellbezeichnung		M751n	M751dn
Produktnummer		T3U43A	T3U44A
Papierzuführung	Fach 1 (Kapazität von 100 Blatt)	Enthalten	Enthalten
	Fach 2 (Kapazität von 550 Blatt)	Enthalten	Enthalten
	550-Blatt-Papierfach	Optional	Optional
	HINWEIS: Die Modelle M751n und M751dn unterstützen bis zu zwei optionale 550-Blatt-Fächer.		
	2 x 550-Blatt-Papierfach mit Standfuß	Optional	Optional
	HINWEIS: Die Modelle M751n und M751dn akzeptieren bis zu zwei optionale 550-Blatt-Fächer, die über dem Standfuß installiert werden können.		
Konnektivität	2.700-Blatt-Papierfach mit hoher Kapazität (HCI) und Standfuß	Optional	Optional
	HINWEIS: Die Modelle M751n und M751dn akzeptieren bis zu zwei optionale 550-Blatt-Fächer, die über dem Standfuß installiert werden können.		
	Standfuß	Optional	Optional
	HINWEIS: Die Modelle M751n und M751dn akzeptieren bis zu zwei optionale 550-Blatt-Fächer, die über dem Standfuß installiert werden können.		
Konnektivität	Automatisches beidseitiges Drucken	Nicht verfügbar	Enthalten
	10/100/1000 Ethernet LAN-Verbindung mit IPv4 und IPv6	Enthalten	Enthalten
	Hi-Speed USB 2.0	Enthalten	Enthalten

Modellbezeichnung		M751n	M751dn
Produktnummer		T3U43A	T3U44A
	Easy-Access-USB-Anschluss zum Drucken ohne Computer und zum Aktualisieren der Firmware	Enthalten	Enthalten
	Hardware-Integrationsfach zum Anschließen von Zubehör und Drittanbietergeräten	Enthalten	Enthalten
	Interne HP USB-Anschlüsse	Optional	Optional
	HP Jetdirect 2900nw-Druckserverzubehör für Wireless-Verbindungen	Optional	Optional
	HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-Zubehör zum Drucken von mobilen Geräten	Optional	Optional
Speicher	1,5 GB Basisspeicher HINWEIS: Der Basisspeicher kann durch Hinzufügen eines SODIMM-Speichermoduls auf 2,5 GB erweitert werden.	Enthalten	Enthalten
Massenspeicher	16 GB integrierter Multimedia-Controller (eMMC)	Enthalten	Enthalten
Sicherheit	HP Trusted Platform Modul zum Verschlüsseln sämtlicher Daten, die den Drucker passieren	Enthalten	Enthalten
Bedienfeldanzeige und -eingabe	2,7-Zoll-Farbgrafikanzeige mit 10 Tasten	Enthalten	Enthalten
Drucken	Druckt 40 Seiten pro Minute auf Papier in den Formaten A4 und Letter	Enthalten	Enthalten
	Direktes Drucken von USB (kein Computer erforderlich)	Enthalten	Enthalten
	Speichern von Jobs im Druckerspeicher, um später oder vertraulich zu drucken	Enthalten	Enthalten

Unterstützte Betriebssysteme

Linux: Informationen und Druckertreiber für Linux finden Sie unter www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informationen zu UNIX® und UNIX®-Druckertreibern finden Sie unter www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Die folgenden Informationen beziehen sich auf die druckerspezifischen HP PLC 6-Druckertreiber für Windows, die HP Druckertreiber für macOS sowie auf das Software-Installationsprogramm.

Windows: Laden Sie HP Easy Start von 123.hp.com/LaserJet herunter, um den HP Druckertreiber zu installieren. Oder besuchen Sie die Drucker-Support-Website für diesen Drucker: www.hp.com/support/colorljM751. Dort können Sie den Druckertreiber oder das Software-Installationsprogramm zum Installieren des HP Druckertreibers herunterladen.

macOS: Dieser Drucker unterstützt Mac-Computer. Laden Sie HP Easy Start entweder von 123.hp.com/LaserJet oder von der Support-Seite für Ihren Drucker herunter, und verwenden Sie das Programm dann zum Installieren des HP Druckertreibers.

1. Gehen Sie zu 123.hp.com/LaserJet.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Druckersoftware herunterzuladen.

Tabelle 1-1 Unterstützte Betriebssysteme und Druckertreiber

Betriebssystem	Druckertreiber (für Windows oder das Installationsprogramm im Internet für macOS)	Bemerkungen
Windows 7, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL 6“ wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	
Windows 8, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL 6“ wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	Der Windows 8 RT-Support erfolgt durch den betriebssystemeigenen Microsoft-Treiber, Version 4, 32 Bit.
Windows 8.1, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL-6“ V4 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	Der Windows 8.1 RT-Support erfolgt durch den betriebssystemeigenen Microsoft-Treiber, Version 4, 32 Bit.
Windows 10, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL-6“ V4 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.	
Windows Server 2008 R2 SP1, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.	
Windows Server 2012, 64-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.	
Windows Server 2012 R2, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.	
Windows Server 2016, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter, und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Laden Sie HP Easy Start von 123.hp.com/LaserJet herunter, und installieren Sie damit den Druckertreiber.	

 **HINWEIS:** Die Unterstützung von Betriebssystemen kann geändert werden.

 **HINWEIS:** Um die Liste der unterstützten Betriebssysteme und die HP Kompletthilfe für den Drucker abzurufen, gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljM751.

 **HINWEIS:** Zusätzliche Details zu Client- und Serverbetriebssystemen sowie Unterstützung für die HP UPD-Treiber für diesen Drucker finden Sie unter www.hp.com/go/upd. Klicken Sie unter **Zusätzliche Informationen** auf **Spezifikationen**.

Tabelle 1-2 Mindestsystemanforderungen

Windows	macOS
• Internetverbindung • Dedizierter USB 1.1- oder 2.0-Anschluss oder eine Netzwerkverbindung • 2 GB freier Festplattenspeicher • 1 GB RAM (32 Bit) oder 2 GB RAM (64 Bit)	• Internetverbindung • Dedizierter USB 1.1- oder USB 2.0-Anschluss oder eine Netzwerkverbindung • 1,5 GB freier Festplattenspeicher

 **HINWEIS:** Das Software-Installationsprogramm von Windows installiert den Dienst „HP Smart Device Agent Base“. Die Dateigröße beträgt weniger als 100 KB. Seine einzige Funktion besteht darin, stündlich zu überprüfen, ob Drucker über USB angeschlossen sind. Es werden keine Daten erfasst. Wenn ein USB-Drucker gefunden wird, versucht der Dienst dann, eine JetAdvantage Management Connector-(JAMc-) Instanz im Netzwerk ausfindig zu machen. Wird eine JAMc-Instanz gefunden, wird der Dienst „HP Smart Device Agent Base“ über JAMc sicher auf einen vollständigen Smart Device Agent aktualisiert, womit gedruckte Seiten in einem Managed Print Services-(MPS-)Konto bilanziert werden können. Dieser Dienst kann über die reinen Treiber-Web Packs, die von www.hp.com für den Drucker heruntergeladen und mit dem Druckerinstallations-Assistenten installiert wurden, nicht installiert werden.

Um den Dienst zu deinstallieren, öffnen Sie die **Systemsteuerung**, und wählen Sie dann **Programme** oder **Programme und Funktionen** aus und dann zum Entfernen des Dienstes **Software** oder **Programm deinstallieren**. Der Dateiname lautet **HPSmartDeviceAgentBase**.

Lösungen für das mobile Drucken

HP hat mehrere Mobil-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken auf einem HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilgerät zu ermöglichen. Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **HINWEIS:** Aktualisieren Sie die Drucker-Firmware, um sicherzustellen, dass alle Funktionen für mobiles Drucken unterstützt werden.

- Wi-Fi Direct (nur drahtlose Modelle mit installiertem HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-Zubehör)
- HP ePrint über E-Mail (erfordert HP Web Services zur Aktivierung und eine Registrierung des Druckers bei HP Connected)
- HP Smart-App
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-Druck
- HP Roam

Druckerabmessungen

Tabelle 1-3 Abmessungen des Druckers

	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
Höhe	398,5 mm	442,5 mm
Tiefe	589 mm	992 mm
Breite	556 mm	1.051 mm
Gewicht	45,1 kg	

Tabelle 1-4 Abmessungen des 550-Blatt-Papierfachs

Höhe	150 mm
Tiefe	Geschlossenes Fach: 584 mm Geöffnetes Fach: 999 mm
Breite	Geschlossene Klappe: 556 mm Geöffnete Klappe: 640 mm
Gewicht	10,2 kg

Tabelle 1-5 Abmessungen des Druckers mit einem 550-Blatt-Papierfach

	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
Höhe	524,5 mm	568,5 mm
Tiefe	589 mm	1.004 mm
Breite	556 mm	1.051 mm
Gewicht	55,3 kg	

Tabelle 1-6 Abmessungen des 2 x 550-Blatt-Papierfachs mit Standfuß

Höhe	347 mm
Tiefe ¹	Geschlossenes Fach: 659 mm Fach offen: 1.074 mm
Breite ¹	Geschlossene Klappe: 556 mm Klappe offen: 771 mm
Gewicht ¹	22,9 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Tabelle 1-7 Abmessungen des Druckers mit 2 x 550-Blatt-Papierfach und Standfuß

	Drucker und Zubehör vollständig geschlossen	Drucker und Zubehör vollständig geöffnet
Höhe	722,5 mm	766,5 mm
Tiefe ¹	659 mm	1.074 mm
Breite ¹	556 mm	1.051 mm
Gewicht ¹	68,0 kg	

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Tabelle 1-8 Abmessungen des Papierfachs mit hoher Kapazität und Standfuß

Höhe	347 mm
Tiefe ¹	Geschlossenes Fach: 659 mm Fach offen: 1.064 mm
Breite ¹	Geschlossene Klappe: 556 mm Klappe offen: 771 mm
Gewicht ¹	28,2 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Tabelle 1-9 Abmessungen des Druckers mit dem Papierfach mit hoher Kapazität und Standfuß

	Drucker und Zubehör vollständig geschlossen	Drucker und Zubehör vollständig geöffnet
Höhe	722,5 mm	766,5 mm
Tiefe ¹	659 mm	1.064 mm
Breite ¹	556 mm	1.051 mm
Gewicht ¹	73,3 kg	

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Tabelle 1-10 Abmessungen des Standfußes

Höhe	347 mm
Tiefe ¹	Geschlossene Klappe: 659 mm Geöffnete Klappe: 1.185 mm
Breite ¹	Geschlossene Klappe: 556 mm Geöffnete Klappe: 556 mm
Gewicht ¹	15,8 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Tabelle 1-11 Abmessungen des Druckers mit Standfuß

	Drucker und Zubehör vollständig geschlossen	Drucker und Zubehör vollständig geöffnet
Höhe	722,5 mm	766,5 mm
Tiefe ¹	659 mm	1.185 mm
Breite ¹	556 mm	1.051 mm
Gewicht ¹	61,4 kg	

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und akustische Emissionen

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM751.

⚠ ACHTUNG: Die Stromversorgung ist von dem Land/der Region abhängig, in dem der Drucker verkauft wird. Ändern Sie die Einstellung für die Betriebsspannung nicht. Dadurch könnte der Drucker beschädigt werden und die Garantie des Druckers verfallen.

Bereich Betriebsumgebung

Tabelle 1-12 Betriebsumgebungsbedingungen

Umgebung	Empfohlen	Zulässig
Temperatur	15 bis 27 °C	10 bis 30 °C
Relative Luftfeuchtigkeit	30 % bis 70 % relative Luftfeuchtigkeit (RL)	10 % bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit

Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation

Grundlegende Konfigurationsanleitungen werden in dem im Lieferumfang enthaltenen Hardware-Installationshandbuch erläutert. Weitere Anleitungen finden Sie auf der Kundendienst-Webseite von HP.

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für den Drucker zu www.hp.com/support/colorljM751. Suchen Sie den folgenden Support:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

2 Papierfächer

- [Einführung](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 1 \(Mehrzweckfach\)](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 2](#)
- [Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach](#)
- [Einlegen von Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer](#)
- [Einlegen von Papier in die 2.700-Blatt-Papierfächer mit hoher Kapazität](#)
- [Einlegen und Drucken von Umschlägen](#)
- [Einlegen und Drucken von Etiketten](#)

Weitere Informationen

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig.

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM751.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Einführung

 **ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus.

Benutzen Sie das Papierfach nicht als Stufe.

Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Hände beim Schließen der Papierfächer nicht einklemmen.

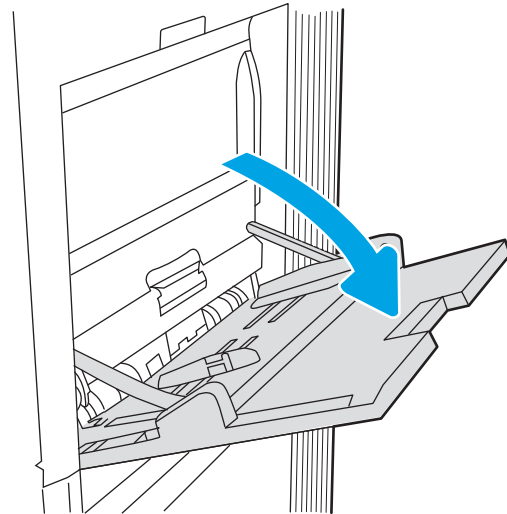
Wenn Sie den Drucker bewegen, müssen alle Fächer geschlossen sein.

Einlegen von Papier in Fach 1 (Mehrzweckfach)

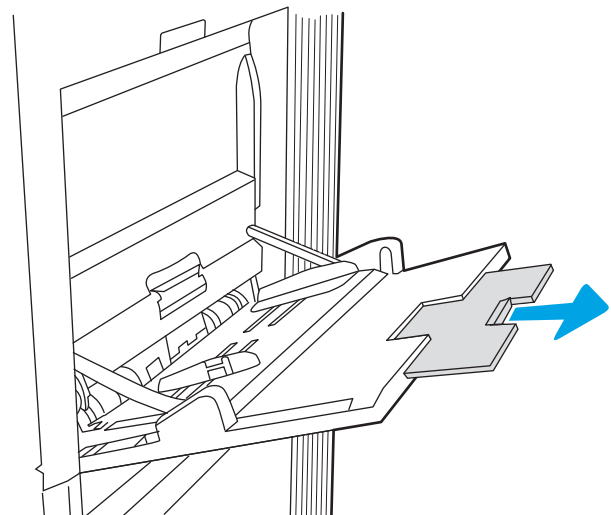
Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 1. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 100 Blatt Papier mit 75 g/m² oder 10 Umschlägen.

1. Öffnen Sie Fach 1.



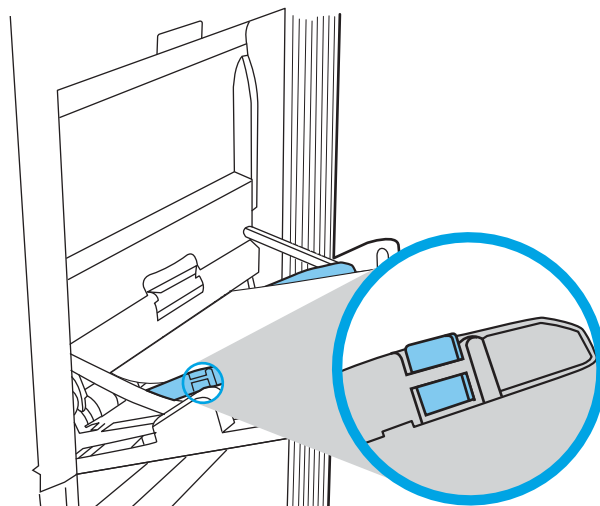
2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus, damit das Papier von unten gestützt wird.



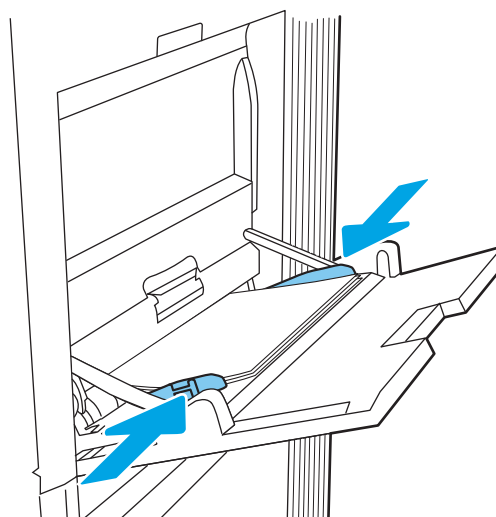
3. Verwenden Sie die blaue Anpassungsverriegelung, um die Papierführungen auf das richtige Format zu spreizen, und legen Sie dann das Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Tabelle 2-1, „Fach 1 Papierausrichtung“](#), auf Seite 20.

Achten Sie darauf, dass sich das Papier unterhalb der Fülllinie an den Papierführungen befindet.

HINWEIS: Die maximale Stapelhöhe beträgt 10 mm oder circa 100 Blätter Papier mit einem Gewicht von 75 g/m².



4. Schieben Sie die seitlichen Führungen anhand der blauen Anpassungsverriegelung nach innen, bis sie leicht am Papier anliegen, ohne es zu biegen.



Fach 1 Papierausrichtung

Tabelle 2-1 Fach 1 Papierausrichtung

Papertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Untere Kante zeigt zum Drucker

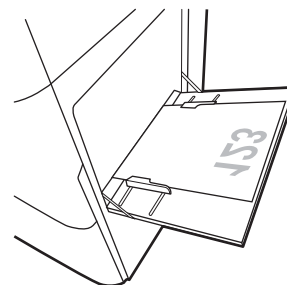


Tabelle 2-1 Fach 1 Papierausrichtung (Fortsetzung)

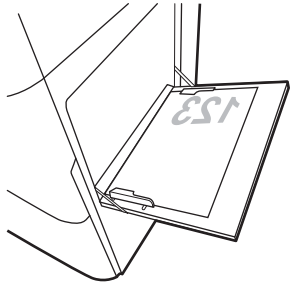
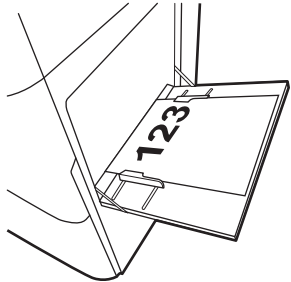
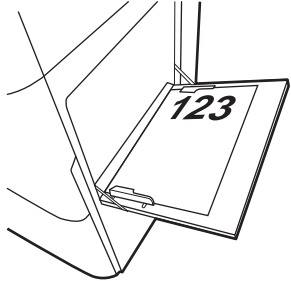
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
			A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Linke Seite der vorgedruckten Abbildung voran 
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Obere Kante zeigt zum Drucker 
Briefkopfpapier oder Vordrucke (Fortsetzung)	Hochformat (Fortsetzung)	Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus (Fortsetzung)	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Rechte Seite der vorgedruckten Abbildung voran 

Tabelle 2-1 Fach 1 Papierausrichtung (Fortsetzung)

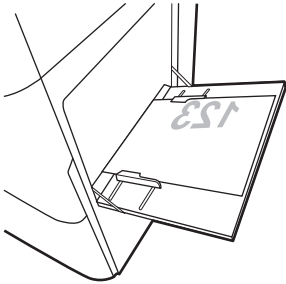
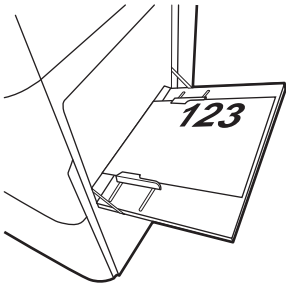
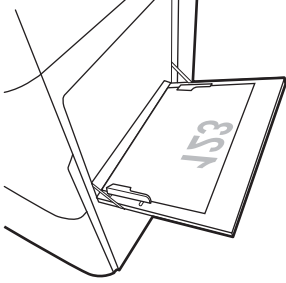
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
	Querformat	Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Linke Seite der vorgedruckten Abbildung voran 
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Rechte Seite der vorgedruckten Abbildung voran 
Briefkopfpapier oder Vordrucke (Fortsetzung)	Querformat (Fortsetzung)	Einseitiger Druck	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Untere Kante zeigt zum Drucker 

Tabelle 2-1 Fach 1 Papierausrichtung (Fortsetzung)

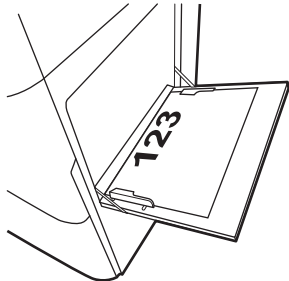
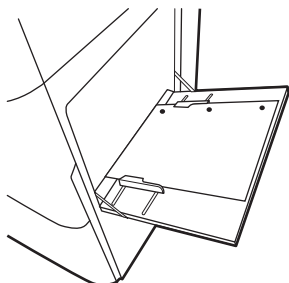
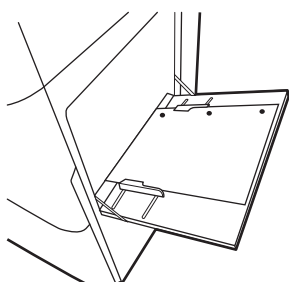
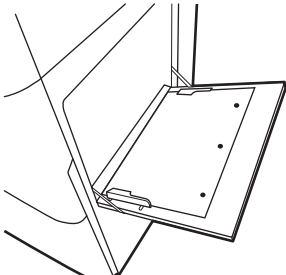
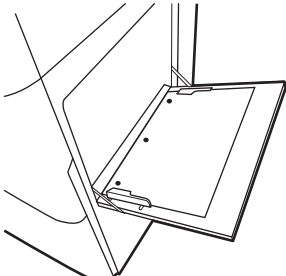
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Obere Kante zeigt zum Drucker 
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Lochung in Richtung Rückseite des Druckers 
Gelocht (Fortsetzung)	Hochformat (Fortsetzung)	Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Lochung in Richtung Rückseite des Druckers 

Tabelle 2-1 Fach 1 Papierausrichtung (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
	Querformat	Einseitiger Druck	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Lochungen vom Drucker weg 
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Lochungen in Richtung des Druckers 

Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

Sie aktivieren diese Funktion über die Bedienfeldmenüs des Druckers.

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Drucken](#)
 - [Fächer verwalten](#)
 - [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [OK](#) aus, und drücken Sie anschließend die Taste [OK](#).

Einlegen von Papier in Fach 2

Einführung

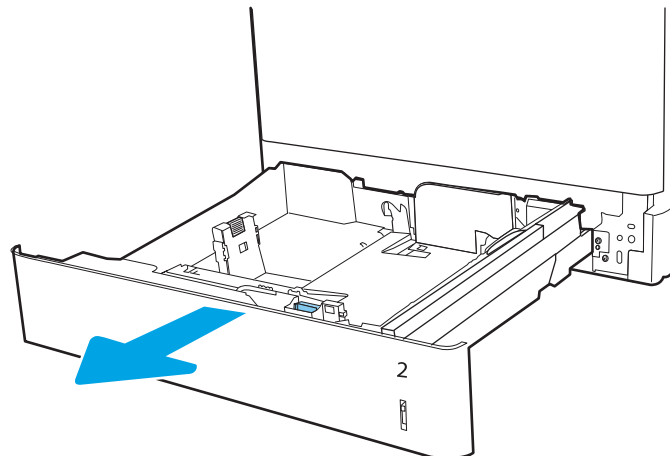
Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 2. Das Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 550 Blatt Papier mit 75 g/m².

 **HINWEIS:** Die Papierführungen können vor der Verwendung gesperrt und möglicherweise nicht einstellbar sein.

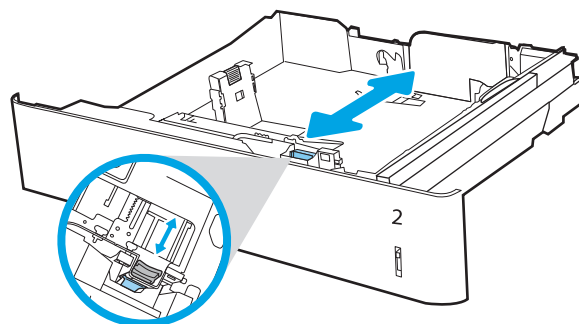
 **ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus.

1. Öffnen Sie das Fach.

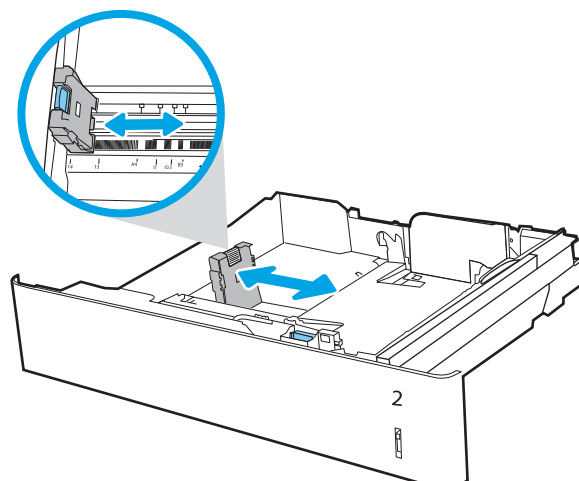
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, während der Drucker druckt.



2. Passen Sie vor dem Einlegen des Papiers für jedes Fach die Papierbreitenführungen an, indem Sie die blauen Anpassungsverriegelungen zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

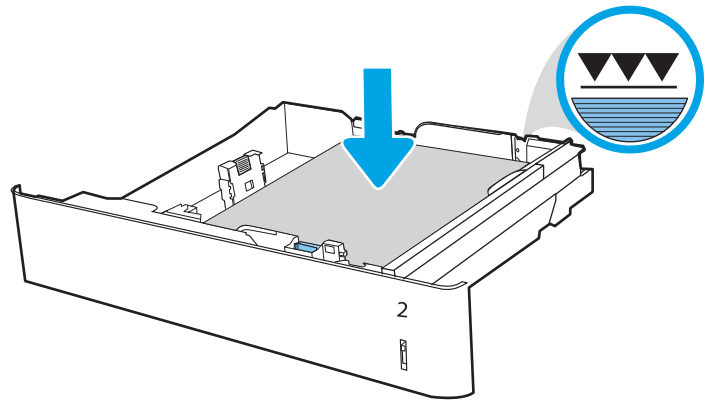


3. Passen Sie die Führung für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



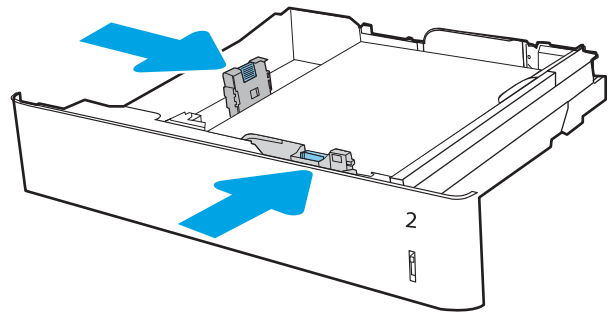
4. Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Tabelle 2-2, „Fach 2 Papierausrichtung“](#), auf Seite 27.

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet.

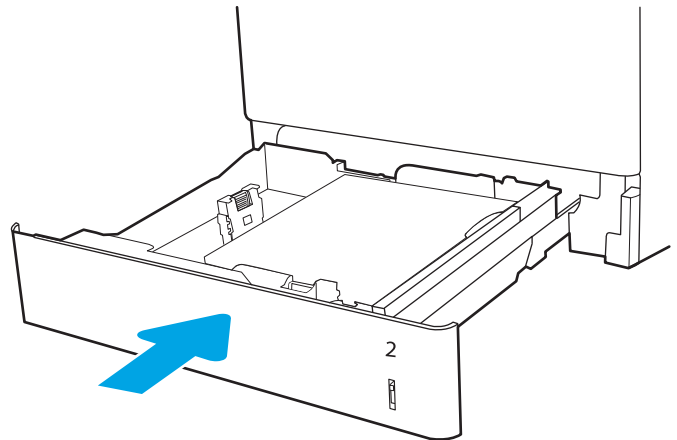


5. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier leicht berühren, ohne es zu biegen.

HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

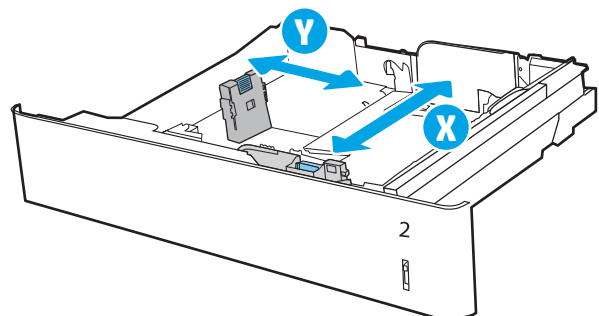


6. Schließen Sie das Fach.



7. Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.
8. Drücken Sie **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Typ und Format) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. einen anderen Papiertyp auszuwählen.

Geben Sie bei benutzerdefiniertem Papier die **X**- und **Y**-Abmessungen des Papiers an, wenn Sie auf dem Bedienfeld des Druckers dazu aufgefordert werden.



Fach 2 Papierausrichtung

Tabelle 2-2 Fach 2 Papierausrichtung

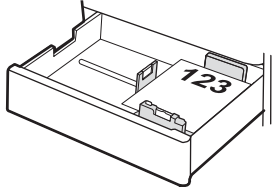
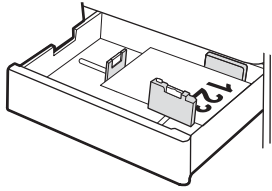
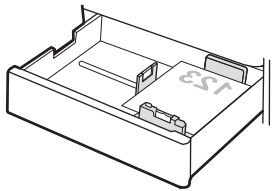
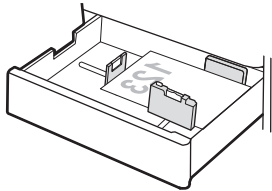
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
				
			11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs
				
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
				
			11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs
				

Tabelle 2-2 Fach 2 Papierausrichtung (Fortsetzung)

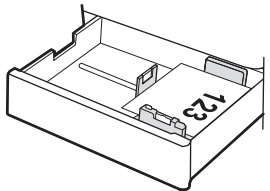
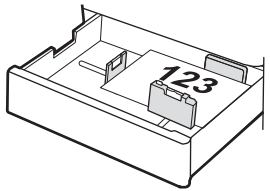
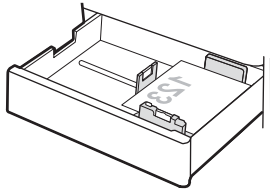
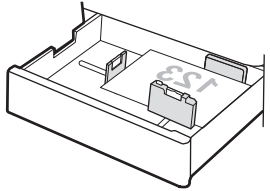
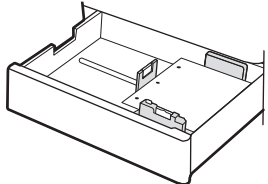
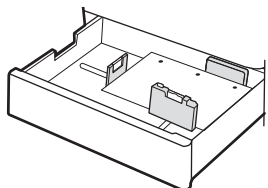
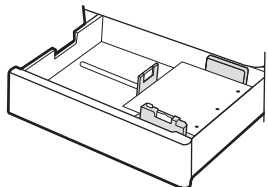
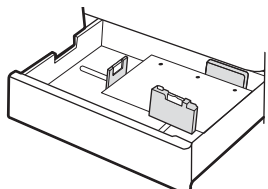
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke (Fortsetzung)	Querformat	Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
				
			11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs
				
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
				
			11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs
				

Tabelle 2-2 Fach 2 Papierausrichtung (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Lochungen an der linken Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der Rückseite des Druckers HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
				
			11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Lochung an der Rückseite des Fachs
				
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Lochung an der rechten Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
				
			11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Lochung an der Rückseite des Fachs
				

Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

Sie aktivieren diese Funktion über die Bedienfeldmenüs des Druckers.

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Drucken](#)
 - [Fächer verwalten](#)
 - [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [OK](#) aus, und drücken Sie anschließend die Taste [OK](#).

Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach

Einführung

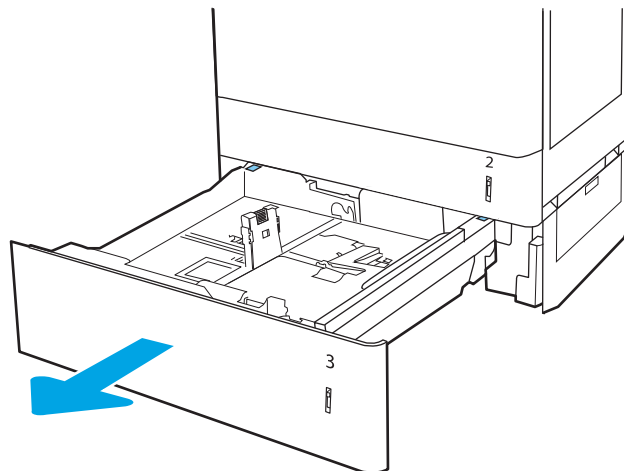
Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in das optionale 550-Blatt-Fach. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 550 Blatt Papier mit 75 g/m².

 **HINWEIS:** Die Papierführungen können vor der Verwendung gesperrt und möglicherweise nicht einstellbar sein.

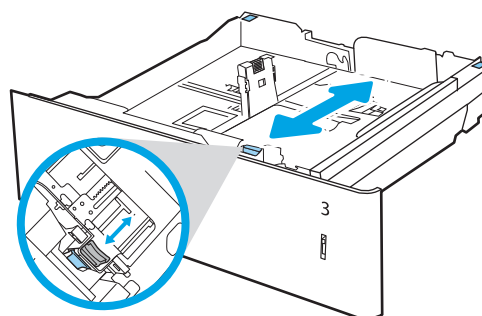
 **ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus.

1. Öffnen Sie das Fach.

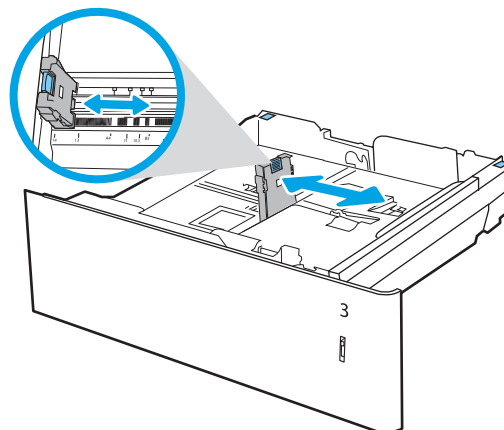
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, während der Drucker druckt.



2. Passen Sie vor dem Einlegen des Papiers für jedes Fach die Papierbreitenführungen an, indem Sie die blauen Anpassungsverriegelungen zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

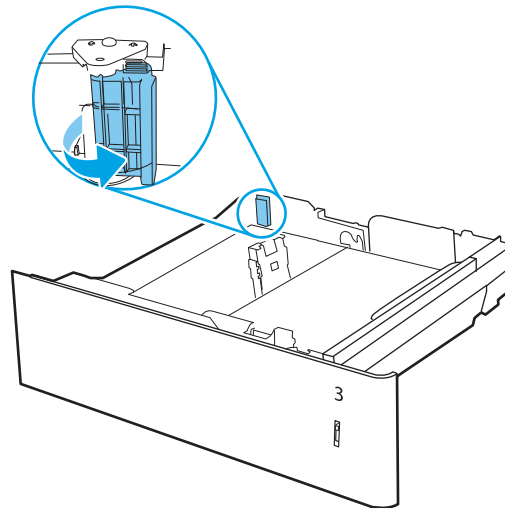


3. Passen Sie die Führung für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



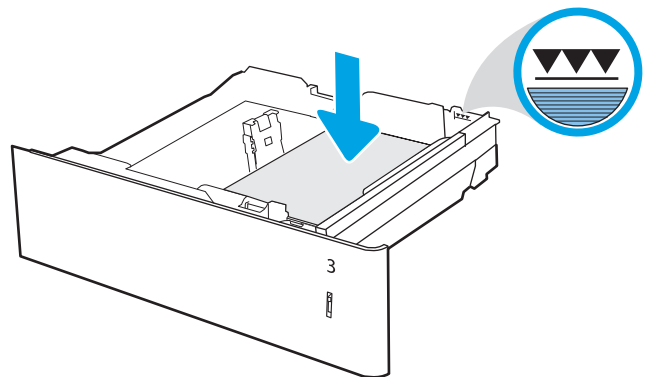
4. Bringen Sie für die folgenden Papierformate außerdem den blauen Papierstopphebel in der hinteren linken Ecke des Fachs in die richtige Position, wie auf dem Etikett im Fach angegeben:

- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



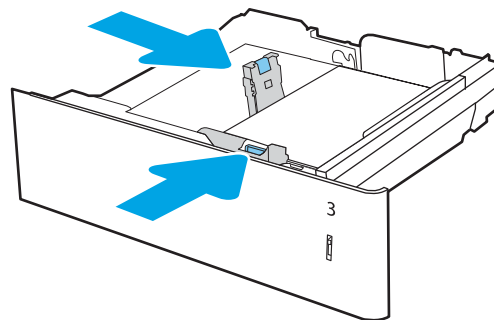
5. Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Tabelle 2-3, „550-Blatt-Fach, Papierausrichtung“, auf Seite 33](#).

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet.

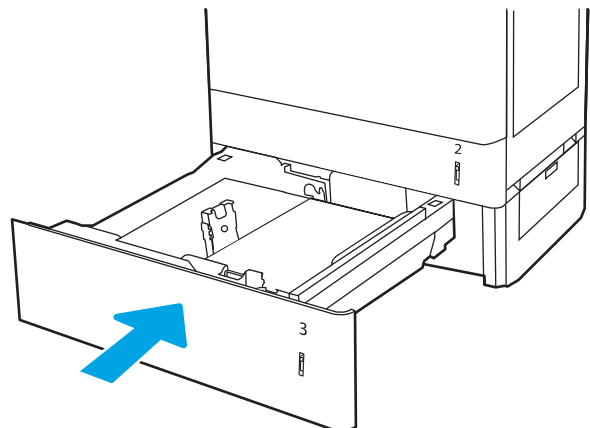


6. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier leicht berühren, ohne es zu biegen.

HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

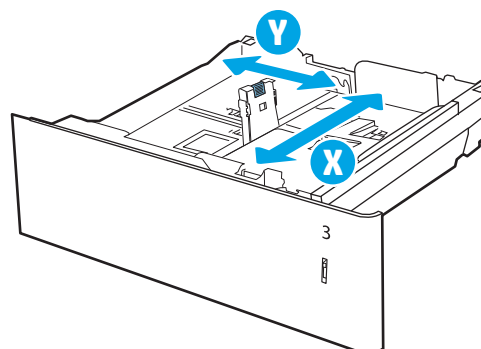


7. Schließen Sie das Fach.



8. Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.
9. Drücken Sie **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Typ und Format) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. einen anderen Papiertyp auszuwählen.

Geben Sie bei benutzerdefiniertem Papier die **X**- und **Y**-Abmessungen des Papiers an, wenn Sie auf dem Bedienfeld des Druckers dazu aufgefordert werden.



550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung

Tabelle 2-3 550-Blatt-Fach, Papierausrichtung

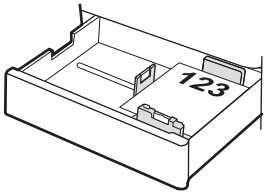
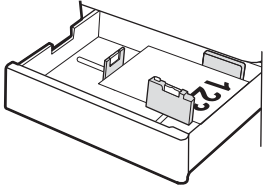
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
				
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs
				

Tabelle 2-3 550-Blatt-Fach, Papierausrichtung (Fortsetzung)

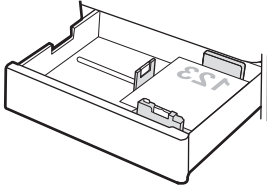
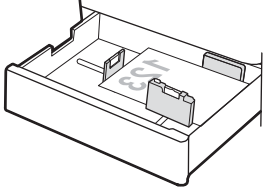
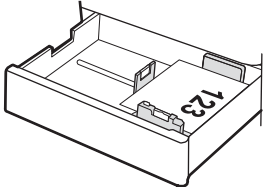
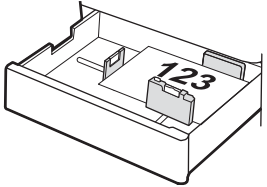
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs 

Tabelle 2-3 550-Blatt-Fach, Papierausrichtung (Fortsetzung)

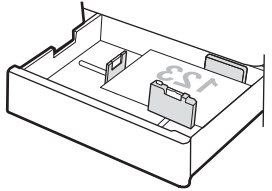
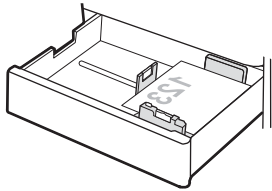
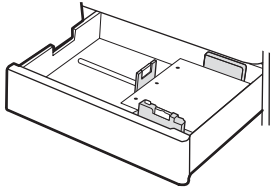
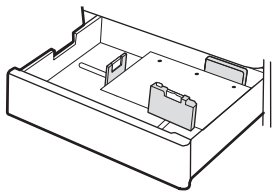
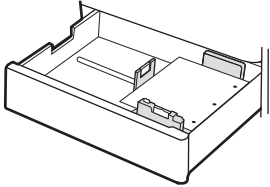
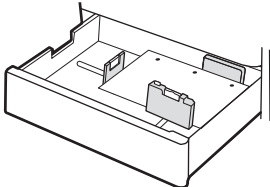
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Lochungen an der linken Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der Rückseite des Druckers HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Lochung an der Rückseite des Fachs 

Tabelle 2-3 550-Blatt-Fach, Papierausrichtung (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Lochung an der rechten Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
				
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Lochung an der Rückseite des Fachs
				

Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

Sie aktivieren diese Funktion über die Bedienfeldmenüs des Druckers.

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

- Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
- Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Drucken](#)
 - [Fächer verwalten](#)
 - [Alternativer Briefkopfmodus](#)
- Wählen Sie [OK](#) aus, und drücken Sie anschließend die Taste [OK](#).

Einlegen von Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer

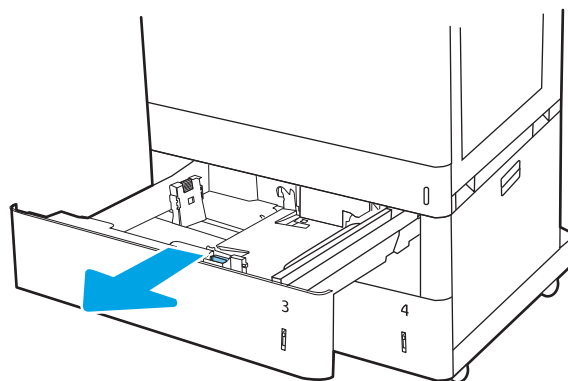
Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in die optionalen 2 x 550-Blatt-Papierfächer. Diese Fächer haben ein Fassungsvermögen von bis zu 550 Blatt Papier mit 75 g/m².

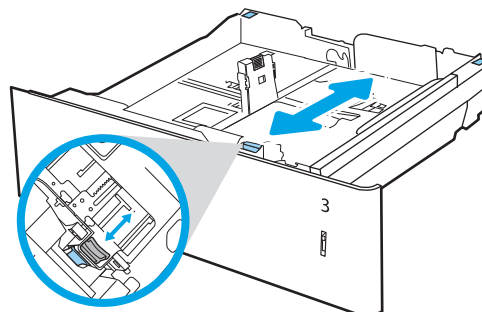
-
-  **HINWEIS:** Gehen Sie beim Einlegen von Papier in Fach 4 wie bei Fach 3 vor. Hier wird nur Fach 3 gezeigt.
-  **HINWEIS:** Die Papierführungen können vor der Verwendung gesperrt und möglicherweise nicht einstellbar sein.
-  **ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus.
-

1. Öffnen Sie das Fach.

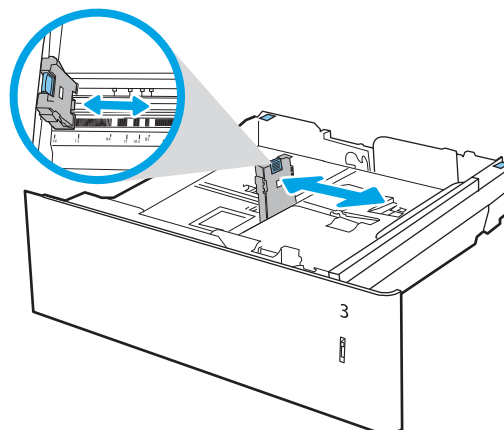
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, während der Drucker druckt.



2. Passen Sie vor dem Einlegen des Papiers für jedes Fach die Papierbreitenführungen an, indem Sie die blauen Anpassungsverriegelungen zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

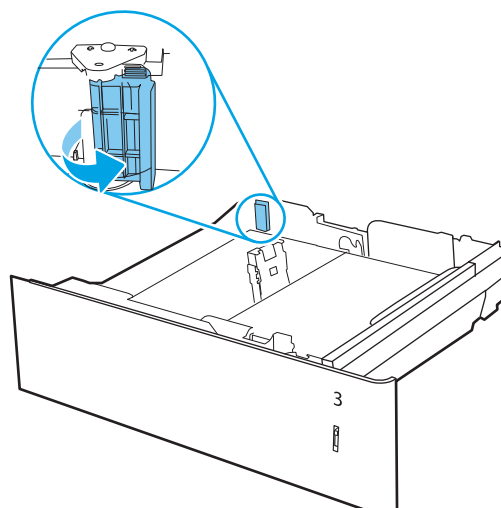


3. Passen Sie die Führung für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



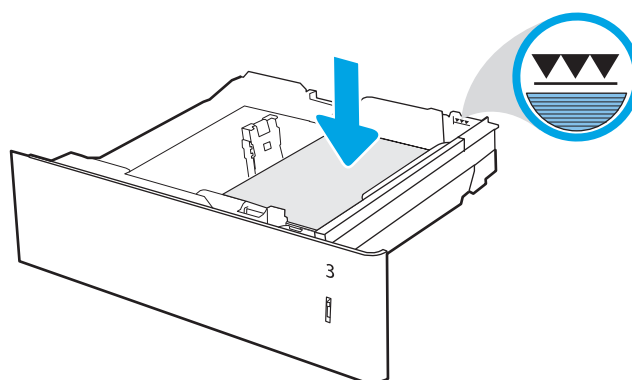
4. Bringen Sie für die folgenden Papierformate außerdem den blauen Papierstopphebel in der hinteren linken Ecke des Fachs in die richtige Position, wie auf dem Etikett im Fach angegeben:

- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



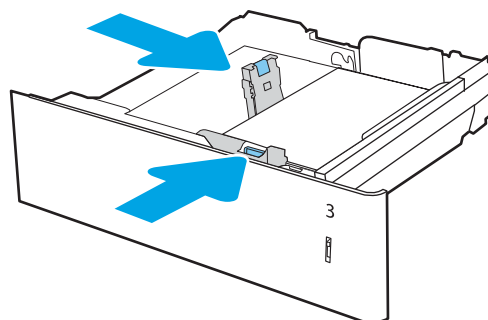
5. Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Tabelle 2-4, „2 x 550-Blatt-Zufuhrfach, Papierausrückung“, auf Seite 39.](#)

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet.

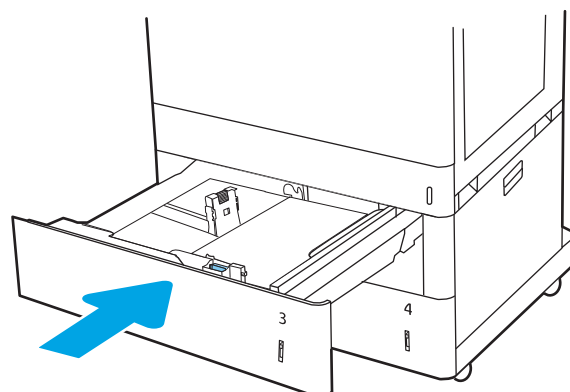


6. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier leicht berühren, ohne es zu biegen.

HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

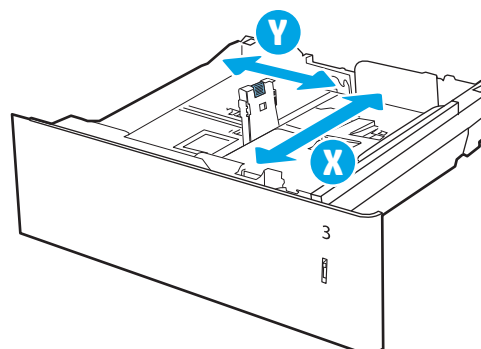


7. Schließen Sie das Fach.



8. Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.
9. Drücken Sie **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Typ und Format) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. einen anderen Papiertyp auszuwählen.

Geben Sie bei benutzerdefiniertem Papier die **X**- und **Y**-Abmessungen des Papiers an, wenn Sie auf dem Bedienfeld des Druckers dazu aufgefordert werden.



2 x 550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung

Tabelle 2-4 2 x 550-Blatt-Zufuhrfach, Papierausrichtung

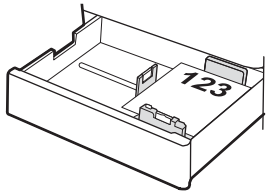
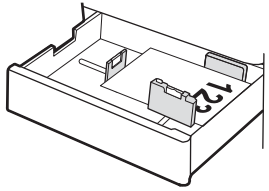
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
				
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs
				

Tabelle 2-4 2 x 550-Blatt-Zufuhrfach, Papierausrichtung (Fortsetzung)

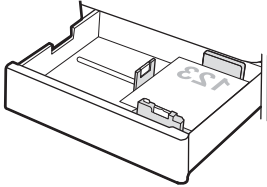
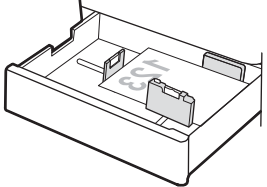
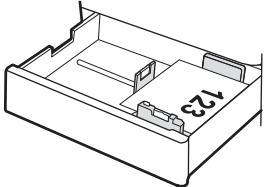
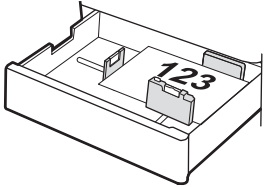
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs 

Tabelle 2-4 2 x 550-Blatt-Zufuhrfach, Papierausrichtung (Fortsetzung)

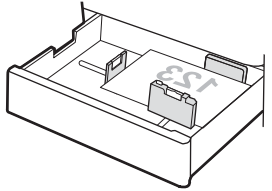
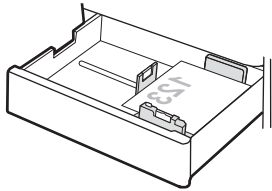
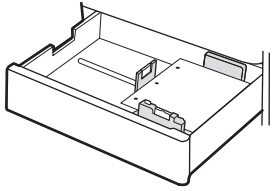
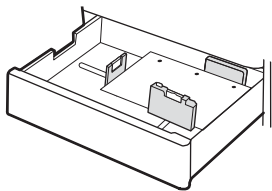
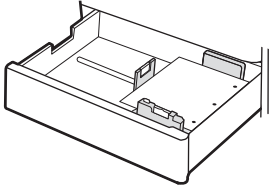
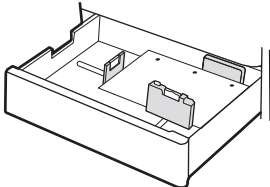
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Lochungen an der linken Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der Rückseite des Druckers HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Lochung an der Rückseite des Fachs 

Tabelle 2-4 2 x 550-Blatt-Zufuhrfach, Papierausrichtung (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Lochung an der rechten Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
			12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Lochung an der Rückseite des Fachs 

Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

Sie aktivieren diese Funktion über die Bedienfeldmenüs des Druckers.

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

- Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
- Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Drucken](#)
 - [Fächer verwalten](#)
 - [Alternativer Briefkopfmodus](#)
- Wählen Sie [OK](#) aus, und drücken Sie anschließend die Taste [OK](#).

Einlegen von Papier in die 2.700-Blatt-Papierfächer mit hoher Kapazität

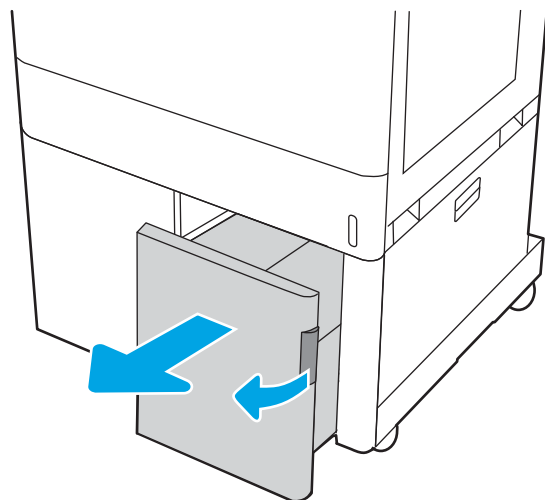
Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in das Papierfach mit hoher Kapazität (HCI). Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 2.700 Blatt Papier mit 75 g/m².

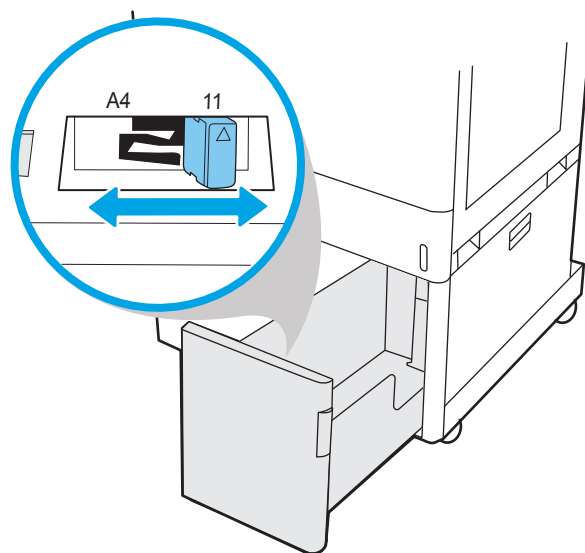
⚠ ACHTUNG: Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus.

1. Lösen Sie die Verriegelung des Fachs, und schieben Sie dann das Fach aus dem Drucker, um es zu öffnen.

HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, während der Drucker druckt.



2. Passen Sie die Papierführung an die korrekte Stellung für das Papier an.

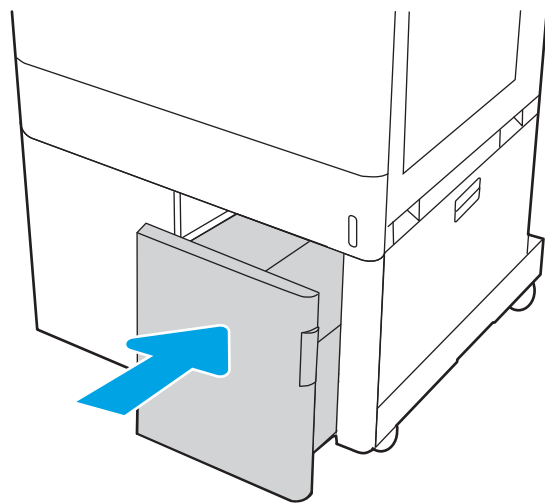
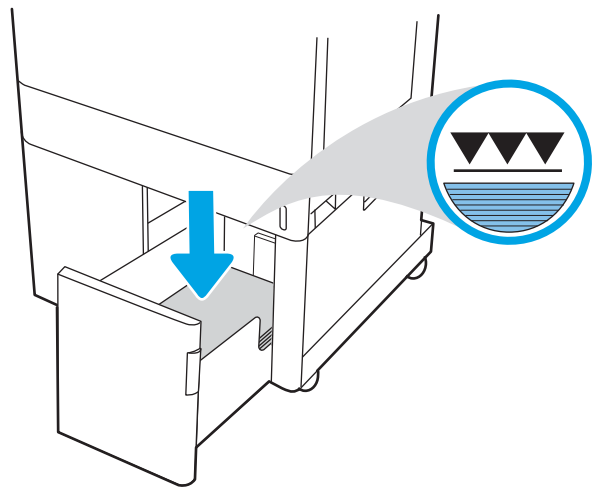


3. Legen Sie Papier in das Fach ein. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier leicht berühren, ohne es zu biegen. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Tabelle 2-5, „2.700-Blatt-Papierfach mit hoher Kapazität, Papierausrichtung“](#), auf Seite 45.

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet.

HINWEIS: Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt oder es tritt ein Papierstau auf.

4. Schließen Sie das Fach.



5. Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.
6. Drücken Sie **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Typ und Format) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. einen anderen Papiertyp auszuwählen.

2.700-Blatt-Papierfach mit hoher Kapazität, Papierausrichtung

Tabelle 2-5 2.700-Blatt-Papierfach mit hoher Kapazität, Papierausrichtung

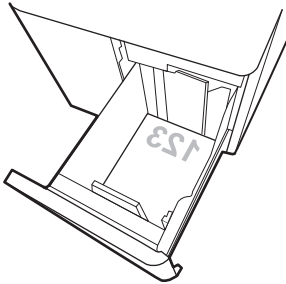
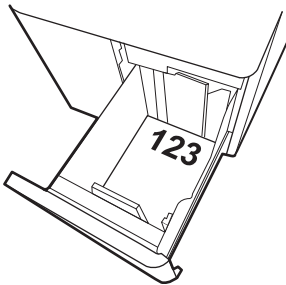
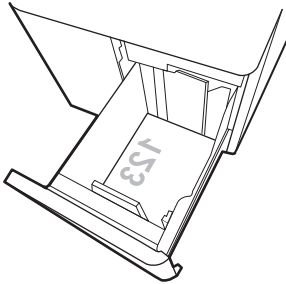
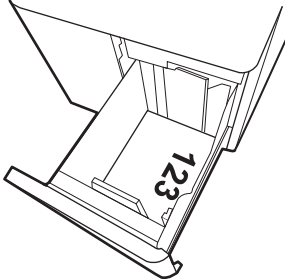
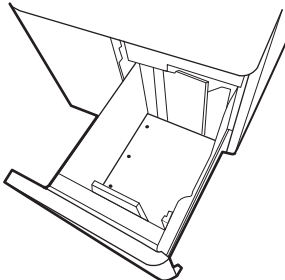
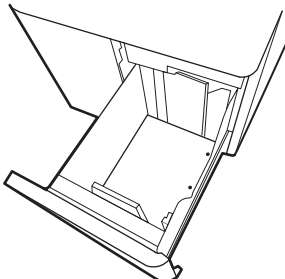
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	A4, Letter	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs
				
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs
				
	Querformat	Einseitiger Druck	A4, Letter	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs
				

Tabelle 2-5 2.700-Blatt-Papierfach mit hoher Kapazität, Papierausrichtung (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke (Fortsetzung)	Querformat (Fortsetzung)	Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs 
Gelocht	Querformat	Einseitiger Druck	A4, Letter	Druckseite unten Lochung an der linken Seite des Fachs 
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter	Druckseite oben Lochungen an der rechten Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der rechten Seite 

Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

Sie aktivieren diese Funktion über die Bedienfeldmenüs des Druckers.

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Drucken](#)
 - [Fächer verwalten](#)
 - [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [OK](#) aus, und drücken Sie anschließend die Taste [OK](#).

Einlegen und Drucken von Umschlägen

Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen und Bedrucken von Umschlägen. Verwenden Sie zum Drucken von Umschlägen nur Fach 1. In Fach 1 können bis zu 10 Umschläge eingelegt werden.

Führen Sie zum Bedrucken von Umschlägen über die manuelle Zufuhroption die folgenden Schritte aus, um die korrekten Einstellungen im Druckertreiber auszuwählen, und legen Sie dann die Umschläge in das Fach ein, nachdem der Druckauftrag an den Drucker gesendet wurde.

Bedrucken von Briefumschlägen

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

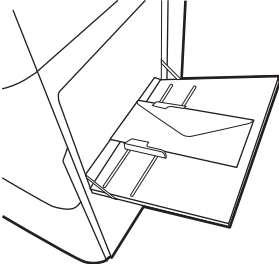
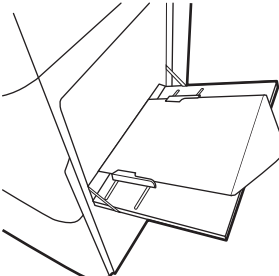
 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8- oder 8.1-Startbildschirm-Anwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.

 **HINWEIS:** Um auf diese Funktionen von Windows 10 zuzugreifen, wählen Sie die Option **Drucken** und anschließend den Drucker aus.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das richtige Format für die Umschläge aus.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papiertyp** die Option **Umschlag** aus.
6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Umschlagausrichtung

 **HINWEIS:** Der Drucker unterstützt keinen Duplex-Druck auf Umschlägen.

Fach	Umschlagformat	Vorgehensweise zum Einlegen
Fach 1	Umschlag Nr. 9, Umschlag Nr. 10, Monarch-Umschlag, Umschlag DL, Umschlag B5, Umschlag C5 (Wallet), Umschlag C6	Druckseite unten Oberkante in Richtung der Rückseite des Druckers 
	Umschlag B5, Umschlag C5 (Versandtaschen)	Druckseite unten Unterkante zeigt zum Drucker, obere Klappe geöffnet 

Einlegen und Drucken von Etiketten

Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen und Drucken von Etiketten.

Um Etiketten mit der manuellen Zufuhroption zu drucken, führen Sie bitte zur Auswahl der korrekten Einstellungen im Druckertreiber die folgenden Schritte aus. Legen Sie anschließend die Etiketten in das Fach, nachdem Sie den Druckjob an den Drucker gesendet haben. Wenn Sie die manuelle Papierzufuhr verwenden, wartet der Drucker mit dem Drucken des Auftrags, bis er erkennt, dass das Fach geöffnet wurde.

Manuelle Zufuhr von Etiketten

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8- oder 8.1-Startbildschirm-Anwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.

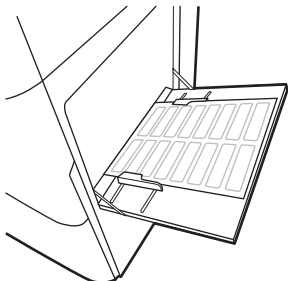
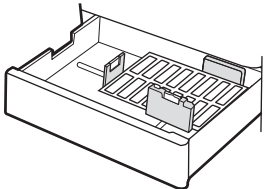
 **HINWEIS:** Um auf diese Funktionen von Windows 10 zuzugreifen, wählen Sie die Option **Drucken** und anschließend den Drucker aus.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das richtige Format für die Etikettenbögen aus.
5. Wählen Sie in der Dropdownliste **Papiertyp** die Option **Etiketten** aus.
6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.

 **HINWEIS:** Wenn Sie die manuelle Papierzufuhr verwenden, verwendet der Drucker das Papier aus dem Fach mit der niedrigsten Nummer, das für das richtige Format des Papiers konfiguriert ist. Die Auswahl eines bestimmten Fachs ist nicht erforderlich. Wurde beispielsweise das Fach 2 für Etiketten konfiguriert, wird der Drucker das Fach 2 zum Drucken verwenden. Wurde Fach 3 für Etiketten installiert und konfiguriert und nicht Fach 2, verwendet der Drucker das Fach 3.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **Drucken**, um den Job zu drucken.

Ausrichtung des Etikettenbogens

Fach	Vorgehensweise zum Einlegen von Etiketten
Fach 1	Druckseite unten Untere Kante zeigt zum Drucker 
550-Blatt-Fächer	Druckseite oben Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs 

3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile

- [Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen](#)
- [Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz](#)
- [Austauschen der Tonerpatronen](#)
- [Austauschen der Bildtrommel](#)
- [Ersetzen des Tonerauffangbehälters](#)

Weitere Informationen

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig.

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM751.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen

Bestellen

Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	www.hp.com/buy/parts
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte Webserver enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Verbrauchsmaterialien und Zubehör

Komponente	Beschreibung	Patronennummer	Teilenummer
Verbrauchsmaterial			
Original HP 658A LaserJet-Tonerpatrone, schwarz	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, schwarz	658A	W2000A
Original HP 658X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, schwarz	658X	W2000X
Original HP 658A LaserJet-Tonerpatrone, Zyan	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Zyan	658A	W2001A
Original HP 658X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Zyan	658X	W2001X
Original HP 658A LaserJet-Tonerpatrone, Magenta	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Magenta	658A	W2003A
Original HP 658X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Magenta	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Magenta	658X	W2003X
Original HP 658A LaserJet-Tonerpatrone, Gelb	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Gelb	658A	W2002A
Original HP 658X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Gelb	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Gelb	658X	W2002X
HP Bildtrommel	Ersatzbildtrommel	660A	W2004A
Zubehör			
HP LaserJet 550-Blatt-Papierfach	Optionales 550-Blatt-Papierfach	Nicht zutreffend	T3V27A
HINWEIS: Der Drucker unterstützt bis zu zwei 550-Blatt-Papierfächer.			

Komponente	Beschreibung	Patronennummer	Teilenummer
HP LaserJet 2 x 550-Blatt-Papierfach mit Standfuß	Optionales 2 x 550-Blatt-Papierfach mit Standfuß zur Unterstützung des Druckers	Nicht zutreffend	T3V29A
HP LaserJet 2.700-Blatt-HCI-Papierfach mit Standfuß	Optionales 2.700-Blatt-Papierfach mit Standfuß zur Unterstützung des Druckers	Nicht zutreffend	T3V30A
HP LaserJet-Standfuß	Optionaler Standfuß	Nicht zutreffend	T3V28A
HP Jetdirect 2900nw-Druckserver	Zubehör für drahtlosen USB-Druckserver	Nicht zutreffend	J8031A
HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-Zubehör	Wi-Fi Direct-Zubehör für Drucken per Knopfdruck und Bluetooth-Drucken von Mobilgeräten	Nicht zutreffend	3JN69A
Interne HP USB-Anschlüsse	Zwei optionale USB-Anschlüsse zum Anschließen von Drittanbietergeräten	Nicht zutreffend	B5L28A
HP Fremdschnittstellen-Verkabelung	Zubehör für optionalen Anschluss zum Anschließen von Drittanbietergeräten	Nicht zutreffend	B5L31A
Sicheres HP Hochleistungs-Festplattenlaufwerk	Optionales 500-GB-FIPS-Festplattenlaufwerk (zertifiziert)	Nicht zutreffend	B5L29A
144-poliges-SODIMM mit 1GB DDR3 x32 und 800 MHz von HP	Optionales DIMM-Modul zur Speichererweiterung	Nicht zutreffend	E5K48A

Zur Wartung gedachtes/Langlebiges Verbrauchsmaterial

Wartungs-/LLC-Kit	Bestellnummer	Geschätzte Lebensdauer ¹
HP LaserJet 110-V-Fixiereinheit	3WT87A	150.000 Seiten*
HP LaserJet 220-V-Fixiereinheit	3WT88A	150.000 Seiten*
HP LaserJet-Bildtransfereinheit	3WT89A	150.000 Seiten*
HP LaserJet -Tonerauffangeinheit	3WT90A	100.000 Seiten*

¹ Lebensdauerspezifikationen für zur Wartung gedachte Verbrauchsmaterialien bzw. Verbrauchsmaterialien mit langer Lebensdauer (LLC) von HP basieren auf den LLC-Lebensdauertestbedingungen, die unten aufgeführt sind. Die tatsächliche individuelle Lebensdauer bei normaler Verwendung hängt von der Nutzung, der Umgebung, dem Papier und anderen Faktoren ab. Die geschätzte Lebensdauer entspricht keiner stillschweigenden Garantie.

*LLC-Lebensdauertestbedingungen:

- Druckabdeckung: 5 % gleichmäßig über die Seite verteilt
- Umgebung: 17° bis 25°C; 30 bis 70 % relative Luftfeuchtigkeit (RH)
- Medienformat: Letter/A4
- Mediengewicht: 75 g/m² glatte Medien
- Auftragsgröße: Mindestens 4 Seiten im Durchschnitt
- Einzug über die lange Seite (A4/Letter)

Faktoren, die die Lebensdauer von den oben genannten Bedingungen reduzieren können:

- Medien, die schmäler sind als A4/Letter (thermische Verlangsamung bedeutet mehr Umdrehungen)
- Papier, das schwerer als 75 g/m² ist (schwerere Medien erzeugen eine höhere Belastung für die Druckerkomponenten)
- Druckaufträge, die kleiner als 4 Seiten sind (kleinere Aufträge bedeuten mehr Temperaturwechselbeanspruchung und Umdrehungen)

Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden (CSR-Teile)

Teile für den Austausch durch den Kunden (Customer Self-Repair, CSR) werden für zahlreiche HP LaserJet-Drucker angeboten, um die Reparaturzeit zu verkürzen. Weitere Informationen zum CSR-Programm und seinen Vorteilen finden Sie unter www.hp.com/go/csr-support und www.hp.com/go/csr-faq.

Originalersatzteile von HP können unter www.hp.com/buy/parts bestellt werden, oder Sie wenden sich an einen autorisierten HP Service- oder Supportanbieter. Bei der Bestellung müssen Sie eine der folgenden Informationen angeben: Teilenummer, Seriennummer (zu finden auf der Rückseite des Druckers), Produktnummer oder Druckername.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ durch den Eintrag **Obligatorisch** ausgewiesen sind, müssen vom Kunden selbst installiert werden – es sei denn, der Kunde bezahlt Servicemitarbeiter von HP für die Ausführung der Reparatur. Für diese Bauteile wird unter der HP Druckergewährleistung kein Vor-Ort- oder Return-to-Depot-Support angeboten.
- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ den Eintrag **Optional** aufweisen, können innerhalb des Druckergewährleistungszeitraums auf Anforderung des Kunden und ohne zusätzliche Kosten durch Servicemitarbeiter von HP installiert werden.

Element	Beschreibung	Austausch durch Kunden	Bestellnummer
550-Blatt-Papierfach	550-Blatt-Ersatzpapierfach	Obligatorisch	T3V27A
Tonerauffangeinheit (TCU)	Ersatz-Tonerauffangbehälter	Obligatorisch	3WT90A
Fixiereinheit	Ersatzfixierer	Obligatorisch	3WT87A (110V) 3WT88A (220V)
Bildtransfereinheit	Ersatz für mittleres Transferband, sekundäre Transferwalze und Papierfachwalzen	Obligatorisch	3WT89A
Fremdschnittstellen-Verkabelung	Ersatz für Fremdschnittstellen-Verkabelung	Obligatorisch	B5L31A
Interne USB-Anschlüsse	Interne USB-Ersatzanschlüsse	Obligatorisch	B5L28A
Sicherheitsfestplatte	Ersatzfestplatte	Obligatorisch	B5L29A
90-poliges SODIMM mit 1 GB DDR3 x32 und 800 MHz	DIMM-Ersatzmodul	Obligatorisch	E5K48A
HP Jetdirect 2900nw-Druckserver	Ersatzzubehör für drahtlosen USB-Druckserver	Obligatorisch	J8031A
HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-Zubehör	Ersatz für Wi-Fi-Druckzubehör für Drucken per Knopfdruck und Bluetooth-Drucken von Mobilgeräten	Obligatorisch	3JN69A

Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz

- [Einführung](#)
- [Aktivieren oder Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)
- [Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)

Einführung

Mit der Patronenrichtlinie und dem Patronenschutz von HP bestimmen Sie, welche Patronen im Drucker installiert werden, und schützen die installierten Patronen vor Diebstahl. Diese Funktionen stehen in HP FutureSmart, Version 3 und höher zur Verfügung.

- **Patronenrichtlinie:** Diese Funktion schützt den Drucker vor gefälschten Tonerpatronen, indem nur Patronen von HP für die Verwendung mit dem Drucker zugelassen sind. Das Verwenden der Patronen von HP gewährleistet die bestmögliche Druckqualität. Wenn jemand eine Patrone installiert, die keine Patrone von HP ist, wird im Bedienfeld des Druckers die Meldung angezeigt, dass die Patrone nicht autorisiert ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.
- **Patronenschutz:** Durch diese Funktion werden Tonerpatronen dauerhaft mit einem bestimmten Drucker oder mehreren bestimmten Druckern verknüpft, damit sie nicht in anderen Druckern verwendet werden können. Durch das Schützen von Patronen schützen Sie Ihre Investitionen. Wenn diese Funktion aktiviert ist und jemand versucht, eine geschützte Patrone aus dem ursprünglichen Drucker in einen nicht autorisierten Drucker zu übertragen, wird dieser Drucker nicht mit der geschützten Patrone drucken. Im Bedienfeld des Druckers wird eine Meldung angezeigt, dass die Patrone geschützt ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.

 **ACHTUNG:** Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Beide Funktionen sind standardmäßig deaktiviert. Führen Sie die folgenden Vorgehensweisen aus, um sie zu aktivieren oder deaktivieren:

Aktivieren oder Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

 **HINWEIS:** Zum Aktivieren oder deaktivieren dieser Funktion ist möglicherweise die Eingabe eines Administrator Kennworts erforderlich.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Verbrauchsmaterial verwalten](#)
 - [Patronenrichtlinie](#)
3. Wählen Sie [Von HP autorisiert](#) aus.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

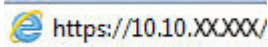


HINWEIS: Zum Aktivieren oder deaktivieren dieser Funktion ist möglicherweise die Eingabe eines Administratorkennworts erforderlich.

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Verbrauchsmaterial verwalten](#)
 - [Patronenrichtlinie](#)
3. Wählen Sie [Aus](#).

Verwenden des integrierten HP Webserver (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste [OK](#), um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



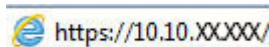
HINWEIS: Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Öffnen Sie die Registerkarte **Drucken**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Zubehör verwalten** aus.
4. Wählen Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialeinstellungen“ aus der Dropdown-Liste **Patronenrichtlinie** die Option **Von HP autorisiert** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Verwenden des integrierten HP Webserver (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste [OK](#), um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Öffnen Sie die Registerkarte **Drucken**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Zubehör verwalten** aus.
4. Wählen Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialeinstellungen“ aus der Dropdown-Liste **Patronenrichtlinie** die Option **Aus** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenrichtlinie“

Fehlermeldung	Beschreibung	Empfohlene Vorgehensweise
10.OX.30 Unauthorized <Color> Cartridge (10.30.OX Nicht autorisierte <Farbe>- Patrone)	Der Administrator hat diesen Drucker so konfiguriert, dass nur Original-Verbrauchsmaterialien von HP verwendet werden können, die noch der Gewährleistung unterliegen. Die Patrone muss ersetzt werden, bevor Sie mit dem Drucken fortfahren.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine Tonerpatrone von HP. Wenn Sie überzeugt sind, Original HP Verbrauchsmaterial gekauft zu haben, prüfen Sie unter www.hp.com/go/anticounterfeit , ob es sich um eine HP Originalpatrone handelt, und erfahren Sie, wie Sie vorgehen müssen, wenn dies nicht der Fall ist.

Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

 **HINWEIS:** Zum Aktivieren oder deaktivieren dieser Funktion ist möglicherweise die Eingabe eines Administratorkennworts erforderlich.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü **Einstellungen**.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - **Verbrauchsmaterial verwalten**
 - **Patronenschutz**
3. Wählen Sie die **Patronen schützen** aus.
4. Wenn der Drucker zum Bestätigen auffordert, wählen Sie **Weiter** aus, um die Funktion zu aktivieren.

⚠ ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

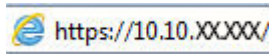
Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Verbrauchsmaterial verwalten](#)
 - [Patronenschutz](#)
3. Wählen Sie [Aus](#).

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste [OK](#), um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Öffnen Sie die Registerkarte **Drucken**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Zubehör verwalten** aus.
4. Wählen Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialeinstellungen“ aus der Dropdown-Liste **Patronenschutz** die Option **Patronen schützen** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

⚠ ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:

- a. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste **OK**, um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XXX/>



HINWEIS: Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Öffnen Sie die Registerkarte **Drucken**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Zubehör verwalten** aus.
4. Wählen Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialeinstellungen“ aus der Dropdown-Liste **Patronenschutz** die Option **Aus** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“

Fehlermeldung	Beschreibung	Empfohlene Vorgehensweise
10.0X.57 Protected <Color> Cartridge (10.57.0X Geschützte <Farbe>-Patrone)	Die Patrone kann nur in dem Drucker bzw. dem Bestand von Druckern verwendet werden, für die ursprünglich der HP Patronenschutz für die Patrone eingerichtet wurde. Mit der Funktion „Patronenschutz“ kann ein Administrator Patronen darauf beschränken, dass sie nur in einem Drucker oder einem Bestand von Druckern funktionieren. Die Patrone muss ersetzt werden, bevor Sie mit dem Drucken fortfahren.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine neue Tonerpatrone.

Austauschen der Tonerpatronen

Informationen zu Tonerkartuschen

Dieser Drucker zeigt an, wenn die Tonerpatrone fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer der Patrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatzdruckpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Auf der HP SureSupply-Website unter www.hp.com/go/suresupply können Sie Patronen bestellen und prüfen, ob die Patronen mit dem Drucker kompatibel sind. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

Der Drucker verwendet vier verschiedene Farben. Jede dieser Farben befindet sich in einer separaten Tonerpatrone: Gelb (Y, Yellow), Magenta (M), Zyan (C, Cyan) und Schwarz (K, Black). Die Tonerpatronen befinden sich hinter der vorderen Klappe.

Komponente	Beschreibung	Patronennummer	Teilenummer
Verbrauchsmaterial			
Original HP 658A LaserJet-Tonerpatrone, schwarz	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, schwarz	658A	W2000A
Original HP 658X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, schwarz	658X	W2000X
Original HP 658A LaserJet-Tonerpatrone, Zyan	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Zyan	658A	W2001A
Original HP 658X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Zyan	658X	W2001X
Original HP 658A LaserJet-Tonerpatrone, Magenta	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Magenta	658A	W2003A
Original HP 658X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Magenta	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Magenta	658X	W2003X
Original HP 658A LaserJet-Tonerpatrone, Gelb	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Gelb	658A	W2002A
Original HP 658X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Gelb	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Gelb	658X	W2002X



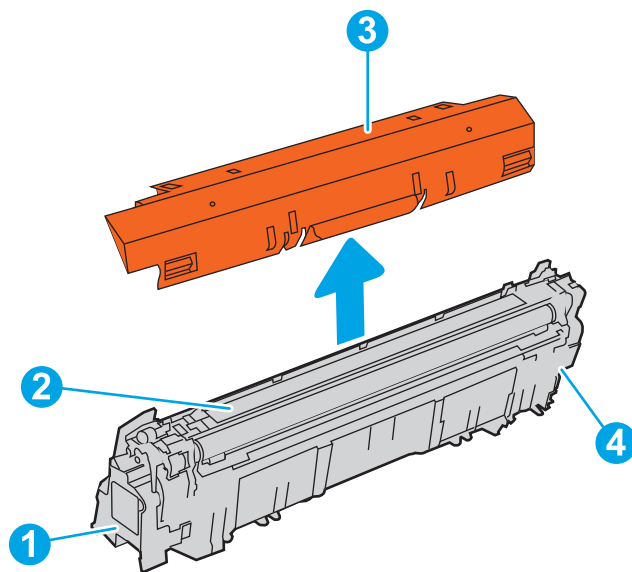
HINWEIS: Tonerpatronen für hohe Ergiebigkeit enthalten mehr Toner als Standardpatronen und ermöglichen somit den Druck von mehr Seiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Nehmen Sie die Tonerpatrone erst unmittelbar vor dem Austausch aus der Verpackung.



ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Entwicklerwalze. Fingerabdrücke auf der Entwicklerwalze können die Druckqualität beeinträchtigen.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Tonerpatrone.



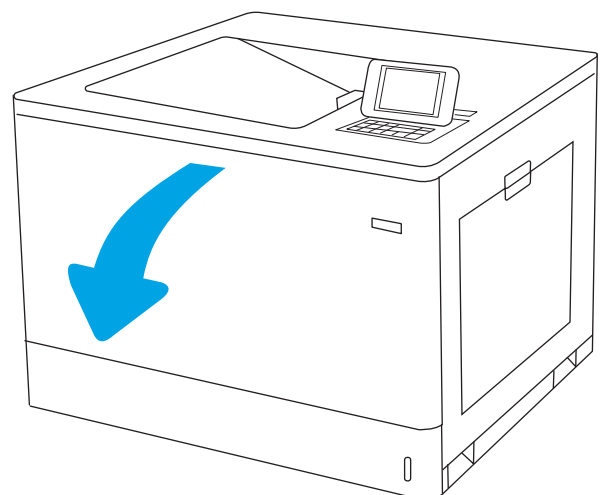
1	Griff
2	Entwicklerwalze
3	Schutzabdeckung
4	Speicherchip

⚠ ACHTUNG: Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mithilfe eines trockenen Tuchs, und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

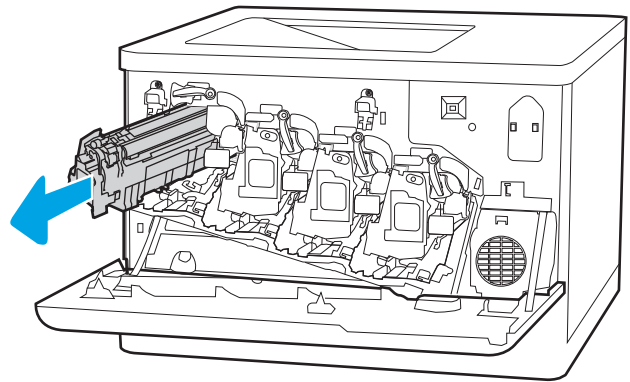
📋 HINWEIS: Informationen zum Recycling von gebrauchten Tonerpatronen finden Sie in der Verpackung der neuen Tonerpatrone.

Entfernen und Ersetzen von Tonerpatronen

1. Öffnen Sie die vordere Klappe.

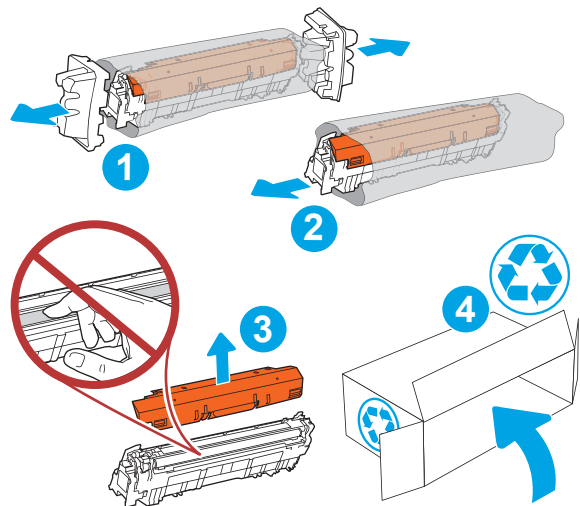


2. Fassen Sie die gebrauchte Tonerpatrone am Griff, und ziehen Sie sie heraus.

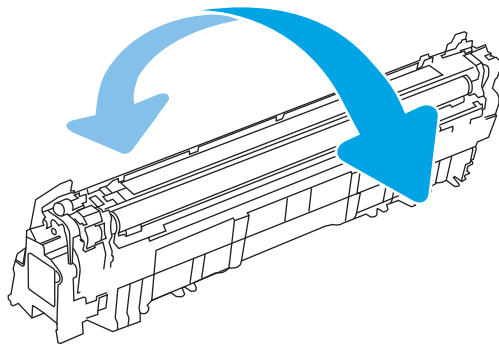


3. Nehmen Sie die neue Tonerpatrone aus der Verpackung. Entfernen Sie hierzu die Endkappen, nehmen Sie die Patrone aus der Plastiktüte, und entfernen Sie dann die orangefarbene Schutzfolie. Bewahren Sie das gesamte Verpackungsmaterial zum Recyceln der gebrauchten Tonerpatrone gut auf.

HINWEIS: Berühren Sie nicht die Entwicklerwalze. Fingerabdrücke auf der Entwicklerwalze können die Druckqualität beeinträchtigen.

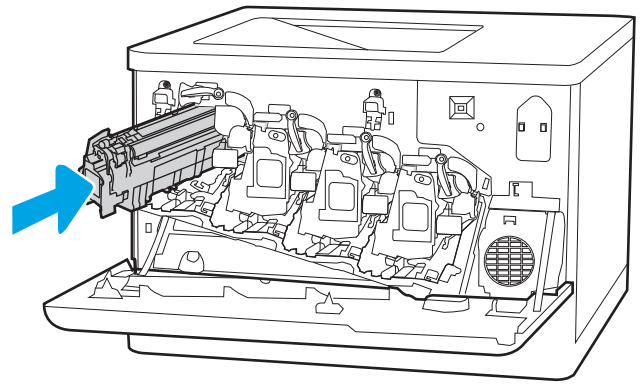


4. Halten Sie die Tonerpatrone an beiden Enden, und schütteln Sie sie 5 bis 6 Mal auf und ab.

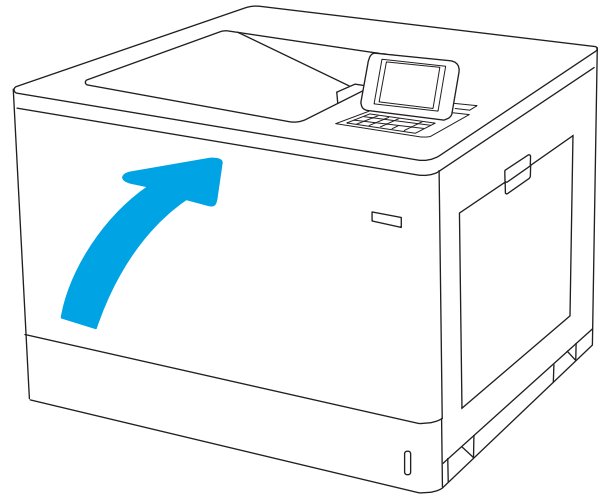


5. Legen Sie die Tonerpatrone in eine Hand, und halten Sie den Patronengriff mit der anderen Hand. Richten Sie die Tonerpatrone an der Öffnung aus, und schieben Sie sie in den Drucker.

HINWEIS: Berühren Sie nicht die Entwicklerwalze. Fingerabdrücke auf der Entwicklerwalze können zu Druckfehlern führen.



6. Schließen Sie die vordere Klappe.



Austauschen der Bildtrommel

Informationen zur Bildtrommel

Dieser Drucker zeigt an, wenn die Bildtrommel fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer der Trommel kann unterschiedlich sein. Besorgen Sie eine Ersatzbildtrommel für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Auf der HP SureSupply-Website unter www.hp.com/go/suresupply können Sie Bildtrommeln bestellen und prüfen, ob die Bildtrommeln mit dem Drucker kompatibel sind. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

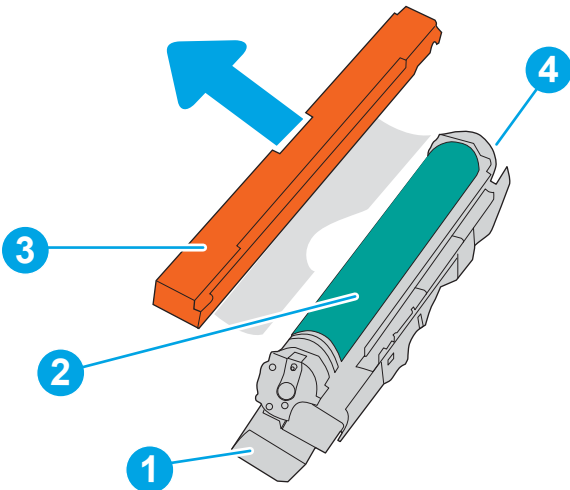
Der Drucker verwendet vier Bildtrommeln, die neben jeder Tonerpatrone installiert sind. Eine allgemeine Bildtrommeleinheit passt in alle vier Positionen. Die Bildtrommeln befinden sich hinter der vorderen Klappe.

Komponente	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
HP Bildtrommel	Ersatzbildtrommel	660A	W2004A

Nehmen Sie die Bildtrommel erst unmittelbar vor dem Austausch aus der Verpackung.

! ACHTUNG: Um eine Beschädigung der Bildtrommel zu vermeiden, setzen Sie sie niemals länger als einige Minuten dem Licht aus. Decken Sie die grüne Bildtrommel ab, wenn sie längere Zeit aus dem Drucker entfernt werden muss. Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Bildtrommel.



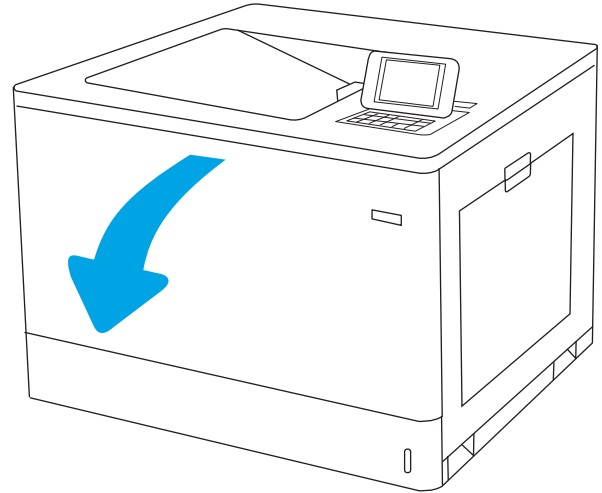
1	Griff
2	Bildtrommel
3	Schutzabdeckung
4	Speicherchip

⚠ **ACHTUNG:** Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mithilfe eines trockenen Tuchs, und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

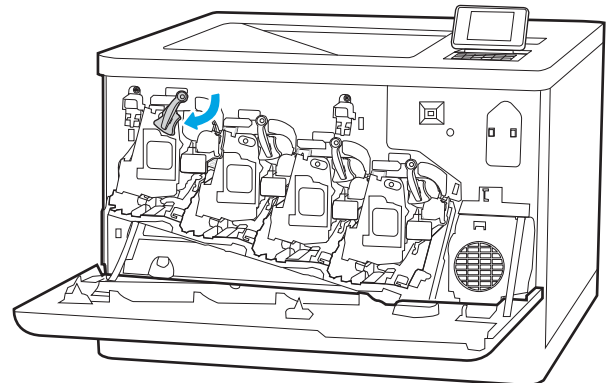
📄 **HINWEIS:** Informationen zum Recycling gebrauchter Bildtrommeln finden Sie in der Verpackung der Bildtrommel.

Entfernen und Austauschen der Bildtrommeln

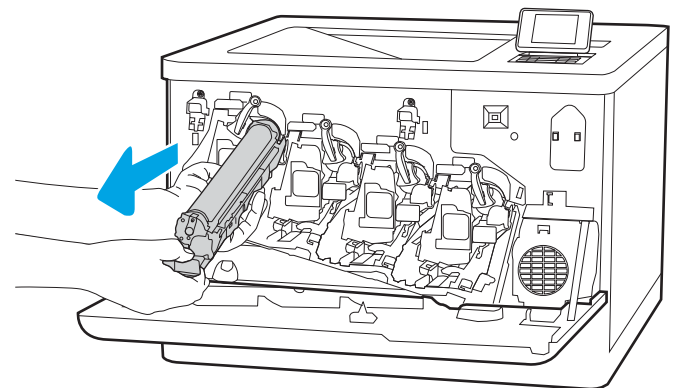
1. Öffnen Sie die vordere Klappe.



2. Drehen Sie den blauen Hebel vor der Bildtrommel nach links.

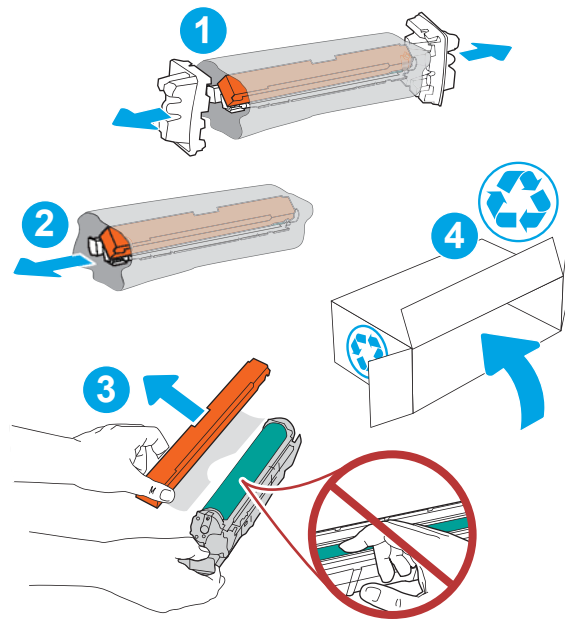


3. Fassen Sie die gebrauchte Bildtrommel am Griff, und ziehen Sie sie heraus.



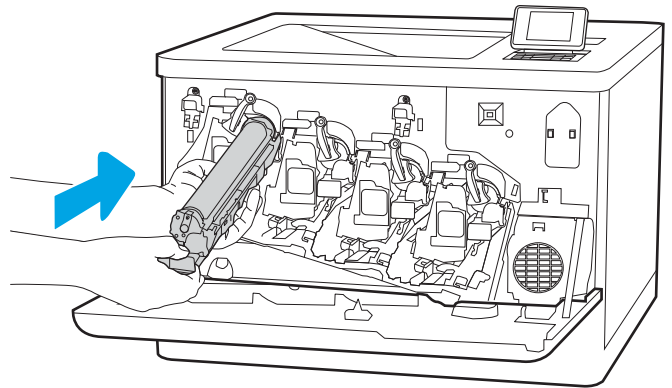
4. Nehmen Sie die neue Bildtrommel aus der Verpackung. Entfernen Sie hierzu die Endkappen, nehmen Sie die Bildtrommel aus der Plastiktüte, und entfernen Sie dann die orangefarbene Schutzfolie. Bewahren Sie das gesamte Verpackungsmaterial auf, um es für das Recycling der Bildtrommel zu verwenden.

HINWEIS: Die grüne Bildtrommel sollte nicht berührt werden. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können zu Druckfehlern führen.

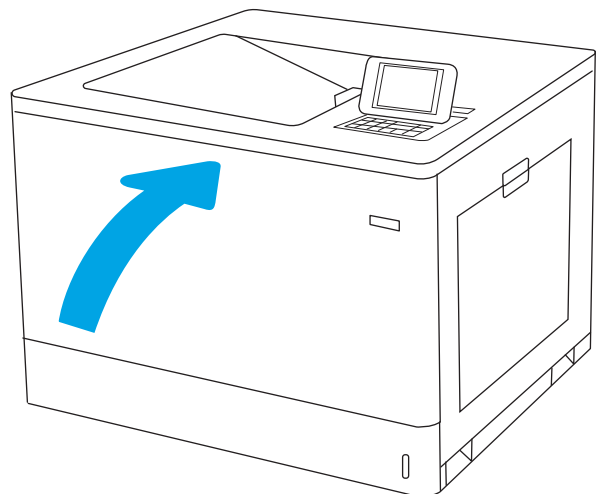


5. Legen Sie die Bildtrommel in eine Hand, und halten Sie den Griff mit der anderen Hand. Richten Sie die Bildtrommel an der Öffnung aus, und schieben Sie sie in den Drucker.

HINWEIS: Die grüne Bildtrommel sollte nicht berührt werden. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können zu Druckfehlern führen.



6. Schließen Sie die vordere Klappe.



Ersetzen des Tonerauffangbehälters

Informationen zum Tonerauffangbehälter

Ersetzen Sie den Tonerauffangbehälter, wenn Sie dazu anhand einer Meldung auf dem Bedienfeld aufgefordert werden.

Komponente	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
HP Tonerauffangbehälter	Ersatz-Tonerauffangbehälter	Nicht zutreffend	3WT90A

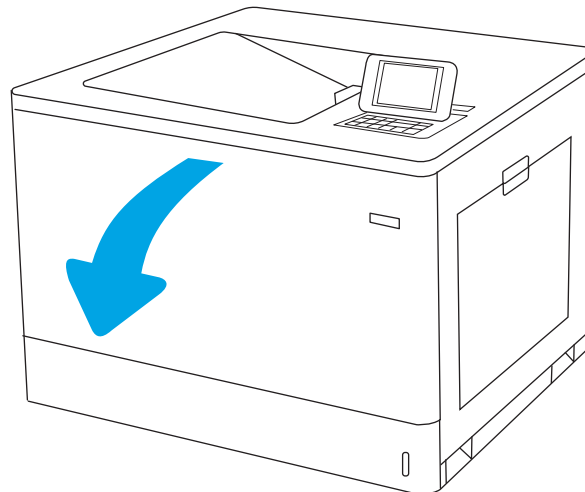
⚠ ACHTUNG: Wenn der Tonerauffangbehälter das Ende seiner Lebensdauer erreicht, hält der Drucker den Druckvorgang an, um eine Beschädigung der inneren Teile des Druckers zu vermeiden. Sie müssen den Tonerauffangbehälter ersetzen, um den Druckvorgang fortzusetzen.

📝 HINWEIS: Der Tonerauffangbehälter ist als Einwegbehälter konzipiert. Versuchen Sie nicht, den Tonerauffangbehälter zu leeren und erneut zu verwenden. Dies könnte zur Folge haben, dass der Toner in das Innere des Druckers gelangt, was zu einer verminderten Druckqualität führen kann. Nutzen Sie das HP Planet Partners-Programm, um den gebrauchten Tonerauffangbehälter zurückzusenden und zu recyceln.

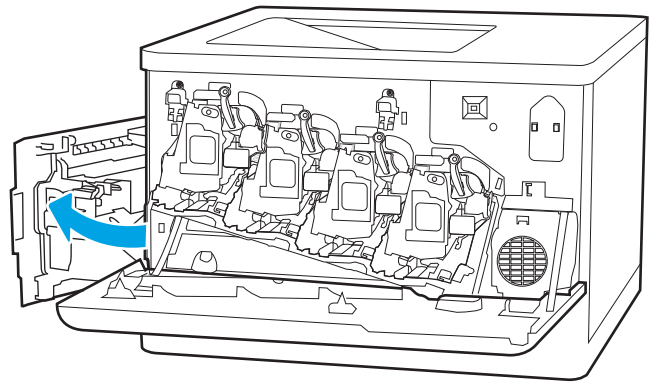
⚠ ACHTUNG: Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mithilfe eines trockenen Tuchs, und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

Ausbauen und Ersetzen des Tonerauffangbehälters

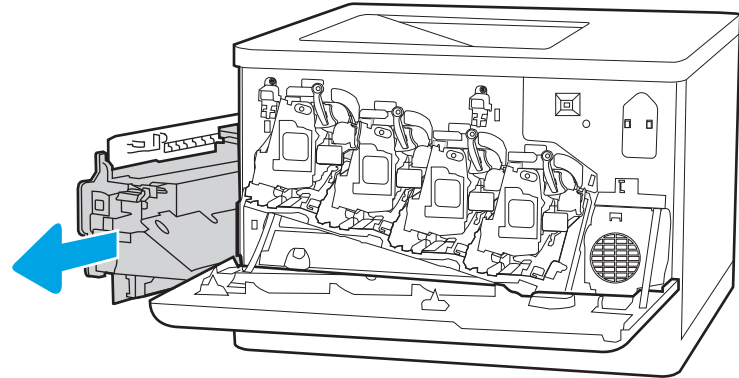
1. Öffnen Sie die vordere Klappe.



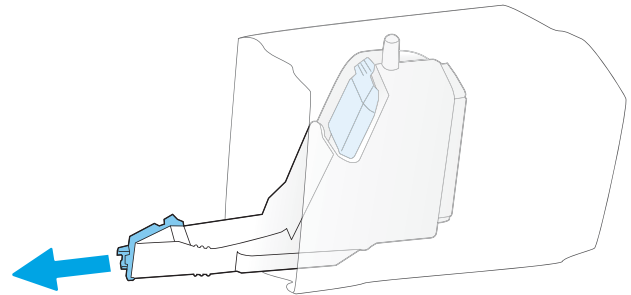
2. Öffnen Sie die linke Klappe.



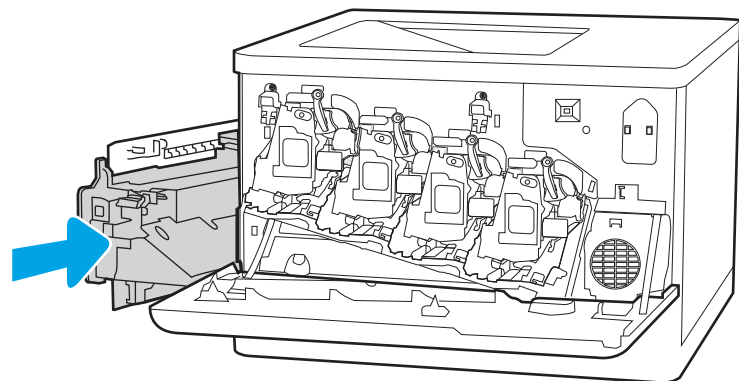
3. Fassen Sie den Tonerauffangbehälter vorne an, und entfernen Sie ihn aus dem Drucker.



4. Packen Sie den neuen Tonerauffangbehälter aus.



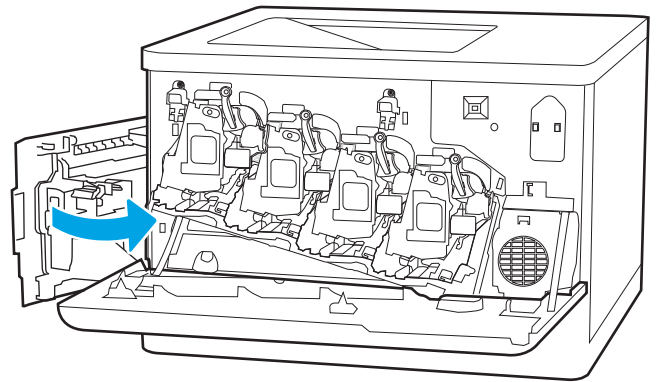
5. Setzen Sie die neue Einheit in den Drucker ein. Stellen Sie sicher, dass der Tonerauffangbehälter fest angebracht ist.



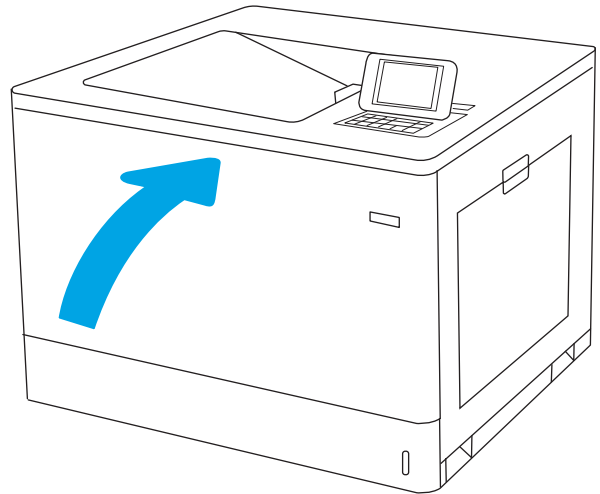
6. Schließen Sie die linke Klappe.

HINWEIS: Wenn der Tonersammelbehälter nicht richtig eingesetzt ist, kann die linke Zugangsklappe nicht richtig geschlossen werden.

Um den gebrauchten Tonerauffangbehälter zu recyceln, folgen Sie den Anweisungen, die dem neuen Tonerauffangbehälter beigelegt sind.



7. Schließen Sie die vordere Klappe.



4 Drucken

- [Druckaufträge \(Windows\)](#)
- [Druckaufträge \(macOS\)](#)
- [Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken](#)
- [Mobiles Drucken](#)
- [Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk](#)
- [Drucken über den High-Speed USB 2.0-Anschluss \(kabelgebunden\)](#)

Weitere Informationen

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig.

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM751.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Druckaufträge (Windows)

Druckanleitung (Windows)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Windows.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste der Drucker aus. Klicken Sie zum Ändern von Einstellungen auf die Schaltfläche **Eigenschaften** bzw. **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.



HINWEIS: In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.



HINWEIS: Wenn Sie weitere Informationen wünschen, klicken Sie im Druckertreiber auf die Schaltfläche „Hilfe“ (?).

3. Klicken Sie auf die Registerkarten im Druckertreiber, um die verfügbaren Optionen zu konfigurieren. Stellen Sie beispielsweise die Papierausrichtung auf der Registerkarte **Fertigstellung** ein, und stellen Sie die Papierquelle, die Papiersorte, das Papierformat und die Qualitätseinstellungen auf der Registerkarte **Papier/Qualität** ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren. Wählen Sie die Anzahl der von diesem Bildschirm zu druckenden Exemplare aus.
5. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Automatischer beidseitiger Druck (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen ein automatischer Duplexer installiert ist. Wenn im Drucker kein automatischer Duplexer installiert ist oder um auf Papiersorten zu drucken, die vom Duplexer nicht unterstützt werden, können Sie beide Seiten manuell bedrucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
 4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
 5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Manueller beidseitiger Druck (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen kein automatischer Duplexer installiert ist, oder zum Drucken auf Papier, das vom Duplexer nicht unterstützt wird.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
 4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck (manuell)** aus, und klicken Sie dann auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
 5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um die erste Seite des Druckauftrags zu drucken.

6. Nehmen Sie den gedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn in Fach 1.
7. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie die entsprechende Schaltfläche, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die gewünschte Anzahl an Seiten pro Blatt aus.
 5. Wählen Sie die richtigen Optionen für **Seitenränder drucken**, **Seitenreihenfolge** und **Ausrichtung** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
 6. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Auswählen der Papiersorte (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
 4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Papiersorte** die Papiersorte aus.
 5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Wenn das Fach konfiguriert werden muss, wird eine Meldung zur Fachkonfiguration auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.

6. Legen Sie Papier des angegebenen Typs und mit dem angegebenen Papierformat in das Fach ein, und schließen Sie das Fach.

7. Drücken Sie **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Typ und Format) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. einen anderen Papiertyp auszuwählen.
8. Wählen Sie das korrekte Papierformat und die korrekte Papiersorte aus, und berühren Sie **OK**.

Weitere Druckaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/colorljM751.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Druckaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Druckaufträge (macOS)

Druckanleitung (macOS)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für macOS.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und wählen Sie weitere Menüs aus, um die Druckeinstellungen zu konfigurieren.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Automatischer beidseitiger Druck (macOS)



HINWEIS: Diese Informationen gelten für Drucker, die über einen automatischen Duplexer verfügen.



HINWEIS: Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie eine Bindungsoption aus der **zweiseitigen** Dropdown-Liste aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Manueller beidseitiger Druck (macOS)



HINWEIS: Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf das Feld **Manueller Duplexdruck**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.
6. Entfernen Sie das gesamte verbleibende unbedruckte Papier aus Fach 1 des Druckers.

7. Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
8. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, berühren Sie die entsprechende Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (macOS)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die jeweils auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
5. Wählen Sie im Bereich **Seitenfolge** die Reihenfolge und die Position der Seiten auf dem Blatt aus.
6. Wählen Sie aus dem Menü **Ränder** die Art des Rahmens aus, der auf dem Blatt um jede Seite gedruckt werden soll.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Auswählen des Papiertyps (macOS)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Medien und Qualität** oder das Menü **Papier/Qualität**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie aus den Optionen **Medien und Qualität** oder **Papier/Qualität** aus.



HINWEIS: Diese Liste enthält die zur Verfügung stehenden Hauptoptionen. Einige Optionen sind nicht auf allen Druckern verfügbar.

- **Medientyp:** Wählen Sie die Option für die Papiersorte für den Druckjob.
 - **Druckqualität:** Wählen Sie die Auflösung für den Druckjob.
 - **Randloses Drucken:** Wählen Sie diese Option, um bis an den Rand des Papiers zu drucken.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Weitere Druckaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/colorljM751.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Druckaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken

Einführung

Nachfolgend werden die Vorgänge zum Erstellen und Drucken von Dokumenten beschrieben, die auf dem Drucker gespeichert sind. Diese Jobs können zu einem späteren Zeitpunkt oder privat gedruckt werden.

- [Erstellen eines gespeicherten Jobs \(Windows\)](#)
- [Erstellen eines gespeicherten Jobs \(macOS\)](#)
- [Drucken eines gespeicherten Auftrags](#)
- [Löschen eines gespeicherten Auftrags](#)
- [Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen](#)

Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows)

Speichern Sie Jobs auf dem Drucker für privates oder späteres Drucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker in der Druckerliste aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften** oder **Einstellungen** (der Name variiert für verschiedene Softwareprogramme).



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.



HINWEIS: In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startbildschirmanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
 - **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
-
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Jobspeicherung**.
 4. Wählen Sie die Option **Jobspeicherungsmodus**.
 - **Prüfen und Aufbewahren** Drucken und prüfen Sie eine Kopie eines Jobs, um anschließend weitere Kopien zu drucken.
 - **Persönlicher Job:** Der Job wird erst gedruckt, wenn Sie ihn am Bedienfeld des Druckers abrufen. Für diesen Jobspeicherungsmodus können Sie eine der **Job privat/sicher machen**-Optionen auswählen. Wenn Sie dem Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) zuweisen, müssen Sie am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Wenn Sie den Job verschlüsseln, müssen Sie am Bedienfeld das erforderliche Kennwort bereitstellen. Der Druckauftrag wird nach dem Drucken aus dem Speicher gelöscht und geht verloren, wenn die Stromversorgung des Druckers unterbrochen wird.

- **Schnellkopie:** Mit Hilfe dieser Option können Sie die gewünschte Anzahl Kopien eines Jobs drucken und eine Kopie des Jobs im Druckerspeicher speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu drucken.
 - **Gespeicherter Job:** Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Job auf dem Drucker zu speichern und anderen Benutzern den Druck des Jobs jederzeit zu erlauben. Für diesen Jobspeicherungsmodus können Sie eine der **Job privat/sicher machen**-Optionen auswählen. Wenn Sie dem Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) zuweisen, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Wenn Sie den Job verschlüsseln, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld das erforderliche Kennwort bereitstellen.
5. Um einen benutzerdefinierten Benutzer- oder Jobnamen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Geben Sie dann den Benutzer- oder Jobnamen ein.
- Entscheiden Sie sich für eine Option, falls dieser Name bereits für einen anderen gespeicherten Job vergeben ist:
- **Jobnamen + (1-99) verwenden:** Hängen Sie eine eindeutige Zahl an das Ende des Jobnamens an.
 - **Vorhandene Datei ersetzen:** Überschreiben Sie den bereits vorhandenen gespeicherten Job mit dem neuen.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **Drucken**, um den Job zu drucken.

Erstellen eines gespeicherten Jobs (macOS)

Speichern Sie Jobs auf dem Drucker für privates oder späteres Drucken.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.
3. Der Druckertreiber zeigt standardmäßig das Menü **Kopien & Seiten** an. Öffnen Sie die Dropdown-Liste der Menüs und dann das Menü **Jobspeicherung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Modus** den Typ des gespeicherten Jobs aus.
 - **Prüfen und Aufbewahren:** Drucken und prüfen Sie eine Kopie eines Jobs, um anschließend weitere Kopien zu drucken.
 - **Persönlicher Job:** Der Job wird erst gedruckt, wenn er über das Bedienfeld des Druckers abgerufen wird. Wenn der Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) besitzt, müssen Sie am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Der Druckauftrag wird nach dem Drucken aus dem Speicher gelöscht und geht verloren, wenn die Stromversorgung des Druckers unterbrochen wird.
 - **Schnellkopie:** Mit Hilfe dieser Option können Sie die gewünschte Anzahl Kopien eines Jobs drucken und eine Kopie des Jobs im Gerätespeicher speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu drucken.
 - **Gespeicherter Job:** Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Job auf dem Drucker zu speichern und anderen Benutzern den Druck des Jobs jederzeit zu erlauben. Wenn der Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) besitzt, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen.

5. Um einen benutzerdefinierten Benutzer- oder Jobnamen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Geben Sie dann den Benutzer- oder Jobnamen ein.

Entscheiden Sie sich für eine Option, falls dieser Name bereits für einen anderen gespeicherten Job vergeben ist.

- **Jobnamen + (1-99) verwenden:** Hängen Sie eine eindeutige Zahl an das Ende des Jobnamens an.
 - **Vorhandene Datei ersetzen:** Überschreiben Sie den bereits vorhandenen gespeicherten Job mit dem neuen.
6. Wenn Sie in Schritt 4 die Optionen **Gespeicherter Job** oder **Persönlicher Job** ausgewählt haben, können Sie den Job mit einer PIN schützen. Geben Sie eine vierstellige Zahl in das Feld **Zum Drucken PIN verwenden** ein. Wenn andere Personen versuchen, diesen Job zu drucken, werden sie vom Drucker aufgefordert, diese PIN-Nummer einzugeben.
 7. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckjob zu verarbeiten.

Drucken eines gespeicherten Auftrags

Führen Sie diese Schritte aus, um einen Job zu drucken, der im Druckerspeicher gespeichert ist.

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds **Jobspeicherung** aus.
2. Wählen Sie unter **Auszudruckender gespeicherter Job** den Namen des Ordners aus, in dem der Job gespeichert ist.
3. Wählen Sie den Namen des Jobs aus, und wählen Sie anschließend **Auswählen**.
Wenn der Job privat oder verschlüsselt ist, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein.
4. Verwenden Sie zum Einstellen der Anzahl der Kopien das Feld für die Anzahl der Exemplare in der unteren linken Ecke des Bildschirms. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare über das Tastenfeld ein.
5. Wählen Sie **Start**  oder **Drucken** aus, um den Job zu drucken.

Löschen eines gespeicherten Auftrags

Sie können auf dem Drucker gespeicherte Dokumente löschen, wenn sie nicht mehr benötigt werden. Sie können auch die maximale Anzahl der Jobs anpassen, die für den Drucker gespeichert werden können.

Löschen eines Jobs, der auf dem Drucker gespeichert ist

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Job zu löschen, der im Druckerspeicher gespeichert ist.

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds **Jobspeicherung** aus.
2. Wählen Sie unter **Auszudruckender gespeicherter Job** den Namen des Ordners aus, in dem der Job gespeichert ist.
3. Wählen Sie den Namen des Jobs aus.
4. Wählen Sie das Symbol „Papierkorb“ aus , um den Job zu löschen.

Wenn der Job privat oder verschlüsselt ist, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein, und wählen Sie dann **OK** aus.

5. Wählen Sie **Jobs löschen** aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Ändern des Jobspeicherlimits

Wenn ein neuer Job an den Druckerspeicher gesendet wird, überschreibt der Drucker alle vorherigen Jobs mit dem gleichen Benutzer und Jobnamen. Wenn ein Job nicht bereits unter demselben Benutzer- und Jobnamen gespeichert ist und der Drucker zusätzlichen Speicherplatz benötigt, werden andere gespeicherte Jobs gelöscht, beginnend mit dem ältesten Job. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Anzahl der Jobs zu ändern, die der Drucker speichern kann:

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Drucken](#)
 - [Gespeicherte Jobs verwalten](#)
 - [Speicherlimit temp. Jobs](#)
3. Geben Sie die Anzahl der im Drucker zu speichernden Jobs über das Tastenfeld ein.
4. Klicken Sie auf [Fertig](#), um die Einstellung zu speichern.

Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen

Druckaufträge, die von Treibern auf dem Client (z. B. PC) gesendet werden, senden möglicherweise personenbezogene Daten an die Druck- und Imaging-Geräte von HP. Diese Informationen können den Namen des Benutzers und des Clients enthalten, von dem der Auftrag stammt, der für die Auftragsabrechnung verwendet werden kann (wie dies vom Administrator des Druckgeräts festgelegt ist), ist jedoch nicht darauf beschränkt. Die gleichen Informationen können auch zusammen mit dem Auftrag auf dem Massenspeichergerät (z. B. Festplatte) des Druckgeräts gespeichert werden, wenn die Jobspeicherungsfunktion verwendet wird.

Mobiles Drucken

Einführung

HP hat mehrere Mobil-Lösungen Drucken im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilgerät zu ermöglichen. Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/MobilePrinting.



HINWEIS: Aktualisieren Sie die Drucker-Firmware, um sicherzustellen, dass alle Funktionen für mobiles Drucken und ePrint unterstützt werden.

- [Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC- und BLE-Druck](#)
- [HP ePrint per E-Mail](#)
- [AirPrint](#)
- [Integrierte Android-Druckfunktion](#)

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC- und BLE-Druck

HP bietet Wi-Fi-Druck, Wi-Fi Direct Print, NFC(Near Field Communication)-Druck und Bluetooth Low Energy(BLE)-Druck für Drucker mit unterstütztem HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-Zubehör. Dieses Zubehör ist optional für HP LaserJet-Drucker mit Hardware-Integrationsfach (Hardware Integration Pocket, HIP) erhältlich.

Wi-Fi-Druck, Wi-Fi Direct Print und NFC-Druck ermöglichen Wi-Fi-fähigen (mobilen) Geräten, eine direkte drahtlose Netzwerkverbindung mit dem Drucker ohne Nutzung eines Wireless-Routers herzustellen.

Damit dieser mobile Direktdruck funktioniert, muss der Drucker nicht mit dem Netzwerk verbunden sein.

Mit Wi-Fi Direct Print können Sie von den folgenden Geräten aus drahtlos drucken:

- iPhone, iPad oder iPod Touch mit Hilfe von Apple AirPrint
- Android-Mobilgeräte, die die integrierte Android-Drucklösung verwenden
- HP Roam

Weitere Informationen zum Drahtlosdruck erhalten Sie unter www.hp.com/go/wirelessprinting.

Die NFC- und Wi-Fi Direct Print-Funktionen können über das Bedienfeld des Druckers aktiviert oder deaktiviert werden.

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Netzwerk](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Status](#)
3. Wählen Sie [Ein](#) aus und dann [OK](#), um drahtloses Drucken zu aktivieren.

 **HINWEIS:** In Umgebungen, in denen mehr als ein Modell desselben Druckers installiert ist, kann es hilfreich sein, jedem Drucker zur einfacheren Produktidentifikation für Wi-Fi Direct Printing einen eindeutigen Wi-Fi Direct-Namen zuzuweisen. Die Namen der Wireless-Netzwerke, z. B. Wi-Fi, Wi-Fi Direct usw. sind auf dem Informationsbildschirm verfügbar. Wählen bzw. berühren Sie hierfür „Informationen“  auf dem Bedienfeld des Druckers, und wählen Sie dann die Option „Netzwerk“  oder „Wireless“  aus.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers zu ändern:

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Netzwerk](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Wi-Fi Direct-Name](#)
3. Verwenden Sie das Tastenfeld, um den Namen im Textfeld [Wi-Fi Direct-Name](#) zu ändern. Wählen Sie [OK](#) aus.

HP ePrint per E-Mail

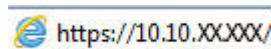
Verwenden Sie HP ePrint zum Drucken von Dokumenten, indem Sie sie als E-Mail-Anhang an die E-Mail-Adresse des Druckers von jedem E-Mail-fähigen Gerät aus senden.

Für das Verwenden von HP ePrint muss der Drucker folgende Anforderungen erfüllen:

- Der Drucker muss mit einem kabelgebundenen oder Wireless-Netzwerk verbunden sein, und über einen Internetzugang verfügen.
- HP Web Services müssen im Drucker aktiviert sein, und der Drucker muss bei HP Connected registriert sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um HP Webservices zu aktivieren und sich bei HP Connected zu registrieren:

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste [OK](#), um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie der Drucker befindet, einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **HP Web Services**.
3. Wählen Sie die Option aus, um Web-Dienste zu aktivieren.



HINWEIS: Die Aktivierung der Web Services kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

4. Gehen Sie zum Erstellen eines HP ePrint-Kontos zu www.hpconnected.com, und schließen Sie den Einrichtungsprozess ab.

AirPrint

Das direkte Drucken mittels Apple AirPrint wird für iOS und von Mac-Computern unter macOS 10.7 Lion und höher unterstützt. Mit AirPrint können Sie aus den folgenden mobilen Anwendungen heraus direkt von einem iPad, iPhone (3GS oder höher) oder iPod touch (dritte Generation oder später) drucken:

- Mail
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Ausgewählte Anwendungen von Drittanbietern

Um AirPrint zu verwenden, muss der Drucker mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Apple-Gerät verbunden sein. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPrint und den damit kompatiblen HP Druckern finden Sie unter www.hp.com/go/MobilePrinting.



HINWEIS: Überprüfen Sie die Versionsnummer, bevor Sie AirPrint über eine USB-Verbindung verwenden. AirPrint-Version 1.3 und frühere Versionen unterstützen keine USB-Verbindungen.

Integrierte Android-Druckfunktion

Die integrierte HP Drucklösung für Android und Kindle ermöglicht Mobilgeräten, HP Drucker automatisch zu finden und über sie zu drucken, wenn diese mit einem Netzwerk verbunden sind oder sich innerhalb der Reichweite für das Drucken über Wi-Fi Direct befinden.

Die Drucklösung ist in viele Versionen des Betriebssystems integriert.



HINWEIS: Wenn die Druckfunktion auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist, wechseln Sie zu [Google Play > Android-Apps](#), und installieren Sie das Plugin HP Print Service.

Weitere Informationen zur Verwendung der in Android enthaltenen Drucklösung und zu unterstützten Android-Geräten erhalten Sie unter www.hp.com/go/MobilePrinting.

Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk

Einführung

Dieser Drucker bietet Direktdruck über USB. Auf diese Weise können Sie Dateien schnell drucken, ohne sie vom Computer zu senden. Sie können standardmäßige USB-Flash-Laufwerke mit dem Drucker verwenden. Der USB-Anschluss befindet sich neben dem Bedienfeld. Es werden folgende Dateitypen unterstützt:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Aktivieren des USB-Anschlusses zum Drucken](#)
- [Drucken von Dokumenten über USB](#)

Aktivieren des USB-Anschlusses zum Drucken

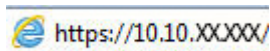
Der USB-Anschluss ist standardmäßig deaktiviert. Aktivieren Sie den USB-Anschluss, bevor Sie diese Funktion nutzen. Gehen Sie anhand einer der folgenden Methoden vor, um den Anschluss zu aktualisieren.

Methode 1: Aktivieren des USB-Anschlusses über die Menüs des Druckerbedienfelds

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Drucken](#)
 - [Aktivieren des Drucks über ein USB-Laufwerk](#)
3. Wählen Sie die Option [Aktiviert](#).

Methode 2: Aktivieren des USB-Anschlusses über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkverbindung)

1. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste [OK](#), um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie in der Adresszeile die IP-Adresse genau so ein, wie sie auf dem Druckerbedienfeld angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



HINWEIS: Wenn beim Versuch, den integrierten Webserver zu öffnen, im Webbrowser die Nachricht **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.

Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, hat dies keine negativen Auswirkungen für Ihren Computer, wenn Sie im EWS für den HP Drucker navigieren.

3. Wählen Sie die Registerkarte **Drucken** aus.
4. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite **Einst. für Drucken von USB-Laufwerk** aus.
5. Wählen Sie **Druck von USB-Laufwerk aktivieren** aus.
6. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Drucken von Dokumenten über USB

1. Verbinden Sie das USB-Flash-Laufwerk mit dem Direktzugriff-USB-Anschluss.

 **HINWEIS:** Möglicherweise ist der Anschluss abgedeckt. Bei einigen Druckern kann die Abdeckung aufgeklappt werden. Bei anderen Druckern muss die Abdeckung gerade herausgezogen werden.
2. Wählen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds **USB-Laufwerk** aus.
3. Wählen Sie **Auswählen** und dann den Namen des zu druckenden Dokuments aus, und wählen Sie dann **Auswählen**.

 **HINWEIS:** Das Dokument kann ein Ordner sein. Öffnen Sie die erforderlichen Ordner.
4. Um die Anzahl der Kopien zu ändern, wählen Sie das Feld für die Anzahl der Kopien aus. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare über das Tastenfeld ein.
5. Drücken Sie „Start“ , um das Dokument zu drucken.

Drucken über den High-Speed USB 2.0-Anschluss (kabelgebunden)

Aktivieren des High-Speed USB-Anschlusses zum Drucken

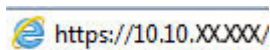
Dieser Drucker ist mit einem High-Speed USB 2.0-Anschluss für kabelgebundenen USB-Druck ausgestattet. Der Anschluss befindet sich im Bereich der Schnittstellenanschlüsse auf der Rückseite des Druckers und ist standardmäßig deaktiviert. Gehen Sie anhand einer der folgenden Methoden vor, um den Anschluss zu aktivieren. Sobald der Anschluss aktiviert ist, installieren Sie die Gerätesoftware, um über diesen Anschluss zu drucken.

Methode 1: Aktivieren des High-Speed USB 2.0-Anschlusses über die Menüs des Druckerbedienfelds

1. Öffnen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Allgemein](#)
 - [USB-Gerät aktivieren](#)
3. Wählen Sie die Option [Aktiviert](#).

Methode 2: Aktivieren des High-Speed USB 2.0-Anschlusses über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkverbindung)

1. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste [OK](#), um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie in der Adresszeile die IP-Adresse genau so ein, wie sie auf dem Druckerbedienfeld angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn beim Versuch, den integrierten Webserver zu öffnen, im Webbrowser die Nachricht **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.

Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, hat dies keine negativen Auswirkungen für Ihren Computer, wenn Sie im EWS für den HP Drucker navigieren.

3. Wählen Sie die Registerkarte **Sicherheit** aus.
4. Wählen Sie auf der linken Seite des Bildschirms **Allgemeine Sicherheit** aus.
5. Blättern Sie nach unten zu **Hardware-Anschlüsse**, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um beide Optionen zu aktivieren:
 - **USB-Gerät aktivieren**
 - **Plug & Play für Host-USB aktivieren**
6. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

5 Verwalten des Druckers

- [Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen](#)
- [Sicherheitsfunktionen des Druckers](#)
- [Einstellungen zur Energieeinsparung](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Software- und Firmware-Aktualisierungen](#)

Weitere Informationen

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig.

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM751.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver (EWS)

Einführung

Mit dem integrierten HP Webserver können Sie vom Computer aus die Druckfunktionen verwalten. Sie brauchen die Einstellungen nicht direkt am Drucker vorzunehmen.

- Anzeigen von Statusinformationen für den Drucker
- Ermitteln des verbleibenden Verbrauchsmaterials und ggf. Bestellen von Ersatz
- Anzeigen und Ändern von Fachkonfigurationen
- Anzeigen und Ändern der Konfiguration des Bedienfeldmenüs des Druckers
- Anzeigen und Drucken von internen Seiten
- Empfangen von Benachrichtigungen über Drucker- und Zubehörereignisse
- Anzeigen und Ändern der Netzwerkkonfiguration

Der integrierte Webserver arbeitet, wenn der Drucker an ein IP-Netzwerk angeschlossen ist. IPX-basierte Druckerverbindungen werden vom integrierten HP Webserver nicht unterstützt. Sie benötigen keinen Internetzugriff, damit Sie den integrierten HP Webserver öffnen und verwenden können.

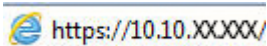
Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, ist der integrierte HP Webserver automatisch verfügbar.



HINWEIS: Außerhalb der Netzwerk-Firewall kann nicht auf den integrierten HP Webserver zugegriffen werden.

Zugreifen auf den integrierten HP Webserver (EWS)

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers „Informationen“ , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-Menü  auszuwählen. Drücken Sie die Taste **OK**, um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



HINWEIS: Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Zur Verwendung des integrierten HP Webserver muss der Browser die folgenden Anforderungen erfüllen:

Windows® 7

- Internet Explorer (Version 8.x oder höher)
- Google Chrome (Version 34.x oder höher)
- Firefox (Version 20.x oder höher)

Windows® 8 oder höher

- Internet Explorer (Version 9.x oder höher)
- Google Chrome (Version 34.x oder höher)
- Firefox (Version 20.x oder höher)

macOS

- Safari (Version 5.x oder höher)
- Google Chrome (Version 34.x oder höher)

Linux

- Google Chrome (Version 34.x oder höher)
- Firefox (Version 20.x oder höher)

Funktion des integrierten HP Webservers

Registerkarte Informationen

Tabelle 5-1 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Informationen

Menü	Beschreibung
Gerätestatus	Zeigt den Druckerstatus und die geschätzte verbleibende Gebrauchsdauer des HP Verbrauchsmaterials an. Die Seite zeigt zudem die für die einzelnen Fächer eingerichtete Papiersorte und das Format an. Wenn Sie die Standardeinstellungen ändern möchten, klicken Sie auf Einstellungen ändern .
Konfigurationsseite	Zeigt Informationen der Konfigurationsseite an.
Verbrauchsmaterial-Statusseite	Zeigt den Status des Verbrauchsmaterials des Druckers an.
Ereignisprotokoll-Seite	Diese Seite enthält eine Liste aller Druckerereignisse und -fehler. Über die Verknüpfung HP Instant Support (auf allen Seiten des integrierten HP Webservers im Bereich Andere Verknüpfungen) können Sie auf eine Reihe von dynamischen Websites zugreifen, die Sie beim Beheben von Problemen unterstützen. Auf diesen Seiten werden außerdem die für den Drucker zusätzlich verfügbaren Dienste aufgeführt.
Nutzungsseite	Zeigt eine Zusammenfassung der vom Drucker gedruckten Anzahl von Seiten gruppiert nach Format, Papiersorte und Druckpfad an.
Geräteinformationen	Diese Seite enthält den Netzwerknamen, die Adresse und die Modellinformationen des Druckers. Um diese Einträge anzupassen, klicken Sie im Menü Geräteinformationen auf die Registerkarte Allgemein .
Abbildung des Bedienfelds	Zeigt ein Bild des aktuellen Bildschirms auf der Bedienfeldanzeige an.
Zum Drucken verfügbare Berichte und Seiten	Listet die internen Berichte und Seiten für den Drucker auf. Wählen Sie ein oder mehrere Elemente zum Drucken oder Anzeigen aus.
Open-Source-Lizenzen	Zeigt eine Zusammenfassung der Lizenzen für Open-Source-Softwareprogramme, die mit dem Drucker verwendet werden können.

Registerkarte General (Allgemein)

Tabelle 5-2 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Allgemein

Menü	Beschreibung
Anzeigeeinstellungen	Konfigurieren Sie Einstellungen für den Sound, das Zeitlimit für Inaktivität, löschbare Warnungen und fortsetzbare Ereignisse.
Sprach- und Tastatur-Layouts für Bedienfeld	Wählen Sie die Standardsprache für Bedienfeldmeldungen und das standardmäßige Tastaturlayout für jede Sprache.
Warnmeldungen	Richten Sie E-Mail-Warnmeldungen zu verschiedenen Drucker- und Verbrauchsmaterialeignissen ein.
App Bediengeldereinstellungen	Zeigt Optionen der App „Einstellungen“ an, die auf dem Bedienfeld des Druckers verfügbar sind.
Allgemeine Einstellungen	Konfigurieren Sie, wie der Drucker mit Papierstaus umgeht und ob Kopieraufträge, die am Bedienfeld des Druckers aufgegeben wurden, Vorrang vor den Druckaufträgen haben.
AutoSend	Konfiguriert den Drucker für den automatischen Versand von E-Mails zur Druckerkonfiguration und zu Verbrauchsmaterialien an bestimmte E-Mail-Adressen.
Andere Verknüpfungen bearbeiten	Fügen Sie eine Verknüpfung zu einer anderen Website hinzu, oder bearbeiten Sie sie. Diese Verknüpfung wird auf allen Seiten des integrierten HP Webservers im Fußbereich angezeigt.
Bestellinformationen	Geben Sie Informationen über das Bestellen von Ersatzpatronen ein. Diese Information wird auf der Statusseite für Verbrauchsmaterial angezeigt.
Geräteinformationen	Benennung des Druckers und Zuweisung einer Postennummer an ihn. Geben Sie den Namen des Hauptansprechpartners an, der Informationen zum Drucker erhalten soll.
Sprache	Legen Sie fest, in welcher Sprache die Informationen für den integrierten HP Webserver angezeigt werden sollen.
Firmware-Aktualisierung	Laden Sie Firmware-Aktualisierungsdateien für diesen Drucker herunter, und installieren Sie sie.
Datums-/Zeiteinstellungen	Legen Sie das Datum und die Uhrzeit fest, oder synchronisieren Sie diese Daten mit einem Server im Netzwerk.
Energieeinstellungen	Legen Sie Bereitschaftseinstellungen für den Stromverbrauch des Druckers, die Einschaltzeit und Bereitschaftszeit, wie schnell der Drucker in den Bereitschaftsmodus wechselt und wie schnell er wieder aus diesem zurückkehrt fest, und bearbeiten Sie sie.
Sichern und Wiederherstellen	Erstellen Sie eine Sicherungsdatei, die Drucker- und Benutzerdaten enthält. Bei Bedarf können Sie diese Datei verwenden, um Daten auf Ihrem Drucker wiederherzustellen.
Werkseinstellung wiederherstellen	Setzen Sie die Druckereinstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.
Installationsprogramm für Lösungen	Installieren Sie Software von Drittanbietern, die den Funktionsumfang des Druckers erweitert oder ändert.
Jobstatistikeinstellungen	Stellt Verbindungsinformationen zu Job-Statistikdiensten von Drittanbietern bereit.
Quota-Einstellungen	Stellt Verbindungsinformationen zu Job-Quota-Diensten von Drittanbietern bereit.

Registerkarte Druck

Tabelle 5-3 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Drucken

Menü	Beschreibung
Einst. für Drucken von USB-Laufwerk	Aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Menü Von USB-Laufwerk drucken auf dem Bedienfeld.
Gespeicherte Jobs verwalten	Aktivieren oder deaktivieren Sie die Möglichkeit, Jobs im Druckerspeicher zu speichern. Konfigurieren Sie die Optionen zur Jobspeicherung.
Standarddruckoptionen	Konfigurieren Sie die Standardoptionen für Druckjobs.
Farbe einschränken (Nur Farbdrucker)	Legen Sie Berechtigungen oder Beschränkungen für den Farbdruck fest. Geben Sie bestimmte Berechtigungen für einzelne Benutzer oder für Jobs, die von bestimmten Softwareprogrammen gesendet werden, ein.
PCL- und PostScript-Einstellungen	Passen Sie die PCL- und PostScript-Einstellungen für alle Druckjobs an.
Druckqualität	Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Druckqualität, einschließlich Farbabstimmung, Bildausrichtung und zulässige Papiersorten.
Fächer verwalten	Konfiguriert Einstellungen für Papierfächer.

Verbrauchsmaterial, Registerkarte

Tabelle 5-4 Integrierter HP Webserver Verbrauchsmaterial, Registerkarte

Menü	Beschreibung
Verbrauchsmaterial verwalten	Konfigurieren Sie die Funktionsweise des Druckers bei sehr niedrigem Materialfüllstand.

Registerkarte Fehlerbehebung

Tabelle 5-5 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Fehlerbehebung

Menü	Beschreibung
Allgemeine Fehlerbehebung	Stellt eine Auswahl von Berichten und Tests bereit, die Ihnen beim Beheben von Problemen helfen, welche an dem Drucker auftreten.
Online-Hilfe	Link zur Cloud-basierten Online-Hilfe von HP zur Unterstützung der Fehlerbehebung bei Druckproblemen.
Diagnosedaten	Exportiert Druckerinformationen in eine Datei, die anschließend für eine ausführliche Problemanalyse herangezogen werden kann. HINWEIS: Diese Option ist nur verfügbar, wenn auf der Registerkarte Sicherheit ein Administratorkennwort festgelegt wurde.
Kalibrierung/Reinigung	Legen Sie die Reinigungs- und Kalibrierungseinstellungen fest, drucken Sie eine Reinigungsseite, und führen Sie eine vollständige oder teilweise Kalibrierung durch.
Werkseinstellung wiederherstellen	Setzen Sie die Druckereinstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.
Firmware-Aktualisierung	Laden Sie Firmware-Aktualisierungsdateien für diesen Drucker herunter, und installieren Sie sie.

Registerkarte Sicherheit

Tabelle 5-6 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Sicherheit

Menü	Beschreibung
Allgemeine Sicherheit	Einstellungen für die allgemeine Sicherheit, einschließlich folgender Funktionen: • Konfigurieren Sie ein Administratorkennwort, um den Zugriff auf bestimmte Funktionen des Druckers zu beschränken. • Legt das PJL-Kennwort für die Verarbeitung von PJL-Befehlen fest. • Legt den Zugriff auf das Dateisystem und die Sicherheitsstufe für Firmware-Upgrades fest. • Aktivieren bzw. deaktivieren Sie den Host-USB-Anschluss am Bedienfeld oder den USB-Verbindungsanschluss am Formatierer für das direkte Drucken von einem Computer. • Zeigt den Status aller Sicherheitseinstellungen an.
Kontorichtlinien	Aktivieren Sie die Einstellungen des Administratorkontos.
Zugriffssteuerung	Konfigurieren Sie den Zugriff auf Druckerfunktionen für bestimmte Personen oder Gruppen, und wählen Sie die Methode, mit der sich Personen auf dem Drucker anmelden.
Gespeicherte Daten schützen	Konfigurieren und verwalten Sie die interne Festplatte des Druckers. Dieser Drucker enthält eine verschlüsselte Festplatte für maximale Sicherheit. Konfigurieren Sie Einstellungen für Jobs, die auf der Festplatte des Druckers gespeichert sind.
Remote-Anwendungen verwalten	Verwalten Sie Remote-Anwendungen bzw. setzen sie auf eine weiße Liste, indem Sie Zertifikate importieren oder löschen, die Geräten die Verwendung dieses Produkts erlauben.
Zertifikatsverwaltung	Installieren und verwalten Sie Sicherheitszertifikate für den Zugriff auf den Drucker und auf das Netzwerk.
Web-Service-Sicherheit	Lassen Sie den Zugriff auf die Ressourcen auf diesem Drucker von Websites aus anderen Domänen zu. Wenn keine Websites zur Liste hinzugefügt werden, gelten alle Websites als vertrauenswürdig.
Selbsttest	Überprüft, ob die Sicherheitsfunktionen entsprechend der erwarteten Systemparameter ausgeführt werden.

Registerkarte HP Web-Services

Mit den Optionen auf der Registerkarte **HP Web-Services** können Sie HP Webdienste für den Drucker konfigurieren und aktivieren. Um HP ePrint nutzen zu können, müssen Sie HP Webdienste aktivieren.

Tabelle 5-7 Registerkarte HP Web-Services des integrierten HP Webservers

Menü	Beschreibung
Web-Services-Setup	Stellen Sie für diesen Drucker über das Internet eine Verbindung zu HP Connected her, indem Sie HP Web Services aktivieren.
Web-Proxy	Konfigurieren Sie einen Proxy-Server, wenn Probleme beim Aktivieren der HP Web-Services oder beim Herstellen einer Verbindung zwischen dem Drucker und dem Internet auftreten.
Smart Cloud Print	Aktivieren Sie Smart Cloud Print, was den Zugriff auf webbasierte Anwendungen ermöglicht, die die Funktionen des Druckers erweitern.

Registerkarte Netzwerk

Verwenden Sie die Registerkarte **Netzwerk**, um Netzwerkeinstellungen für den Drucker zu konfigurieren und zu schützen, wenn er mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden ist. Diese Registerkarte wird nicht angezeigt, wenn der Drucker mit anderen Arten von Netzwerken verbunden ist.

Tabelle 5-8 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Netzwerk

Menü	Beschreibung
Konfiguration	
Drahtlos direkt	Konfigurieren Sie die Wi-Fi Direct-Einstellungen für Drucker, die integriertes Wi-Fi Direct Print und NFC-Drucken unterstützen oder in denen Drahtloszubehör installiert ist. HINWEIS: Die verfügbaren Konfigurationsoptionen sind je nach Druckservermodell unterschiedlich.
TCP/IP-Einstellungen	Konfigurieren Sie die TCP/IP-Einstellungen für IPv4- und IPv6-Netzwerke. HINWEIS: Die verfügbaren Konfigurationsoptionen sind je nach Druckservermodell unterschiedlich.
Netzwerkeinstellungen	Konfigurieren Sie die IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- und SNMP-Einstellungen, je nach Druckservermodell.
Andere Einstellungen	Konfigurieren Sie allgemeine Druckprotokolle und -Dienste, die von dem Druckserver unterstützt werden. Die verfügbaren Optionen sind abhängig vom Druckservermodell. Darunter können sich Firmware-Updates, LPD-Warteschlangen, USB-Einstellungen, Support-Informationen und die Aktualisierungsrate befinden.
AirPrint	Richten Sie den Netzwerkdruck von Apple-unterstützten Druckern ein, und aktivieren oder deaktivieren Sie diesen.
Sprache wählen	Ändern Sie die Anzeigesprache für den integrierten HP Webserver. Diese Seite wird angezeigt, wenn die Websites mehrere Sprachen unterstützen. Optional können Sie die gewünschte Sprache auch über die Spracheinstellungen des Browsers auswählen.
Standort auswählen	Wählen Sie das entsprechende Land bzw. die Region für den Drucker aus.
Google Cloud Print	
Einrichtung	Legen Sie die Google Cloud Print-Optionen fest.
Web-Proxy	Konfigurieren Sie die Proxy-Einstellungen.
Sicherheit	
Einstellungen	Zeigen Sie die aktuellen Sicherheitseinstellungen an, und setzen Sie sie auf die werkseitigen Werte zurück. Die Sicherheitseinstellungen können mit dem Assistenten für die Sicherheitskonfiguration eingerichtet werden. HINWEIS: Verwenden Sie den Assistenten für die Sicherheitskonfiguration nicht, um die Sicherheitseinstellungen mit Hilfe von Netzwerkverwaltungsanwendungen, wie z. B. HP Web Jetadmin, zu konfigurieren.

Autorisierung	Steuern Sie die Konfigurationsverwaltung und die Verwendung dieses Druckers, einschließlich folgender Funktionen: • Legen Sie ein Administratorkennwort fest, oder ändern Sie es, um den Zugriff auf Konfigurationsparameter zu steuern. • Fordern Sie digitale Zertifikate an, und installieren und verwalten Sie diese auf dem HP Jetdirect-Druckserver. • Schränken Sie den Hostzugriff auf diesen Drucker über eine Zugriffssteuerungsliste ein (nur für ausgewählte Druckserver auf IPv4-Netzwerken).
Sichere Kommunikation	Konfigurieren Sie die Sicherheitseinstellungen
Verwaltungsprotokolle Protokolle	Konfigurieren und verwalten Sie die Sicherheitsprotokolle für diesen Drucker, einschließlich folgender Funktionen: • Legen Sie die Sicherheitsverwaltungsebene für den integrierten HP Webserver fest, und steuern Sie den Datenverkehr über HTTP und HTTPS. • Konfigurieren Sie den SNMP (Simple Network Management Protocol)-Betrieb. Aktivieren oder deaktivieren Sie die SNMP v1/v2c- oder SNMP v3-Agenten auf dem Druckserver. • Steuern Sie den Zugriff über Protokolle, die möglicherweise nicht sicher sind, wie Druckprotokolle, Druckdienste und Ermittlungsprotokolle, Namensauflösungsdienste und Konfigurationsverwaltungsprotokolle.
802.1X-Authentifizierung	Konfigurieren Sie die 802.1X-Authentifizierungseinstellungen auf dem Jetdirect-Druckserver je nach Anforderung für die Client-Authentifizierung im Netzwerk, und setzen Sie die 802.1X-Authentifizierungseinstellungen auf die werkseitigen Werte zurück. ACHTUNG: Wenn Sie die 802.1X-Authentifizierungseinstellungen ändern, wird die Verbindung mit dem Drucker möglicherweise unterbrochen. Wenn Sie die Verbindung wiederherstellen möchten, muss der Druckserver auf die werksseitigen Einstellungen zurückgesetzt und der Drucker erneut installiert werden.
IPsec/Firewall	Anzeigen und Konfigurieren einer Firewall-Richtlinie oder einer IPsec/Firewall-Richtlinie.
Announcement Agent	Aktivieren oder deaktivieren Sie den HP Device Announcement Agent, richten Sie den Konfigurationsserver ein, und konfigurieren Sie die gemeinsame Authentifizierung mithilfe von Zertifikaten.
Diagnose	
Netzwerkstatistik	Zeigen Sie die Netzwerkdaten an, die auf dem HP Jetdirect-Druckserver erfasst und gespeichert werden.
Protokollinformationen	Zeigen Sie auf dem HP Jetdirect-Druckserver für jedes Protokoll eine Liste mit Netzwerkkonfigurationseinstellungen an.
Konfigurationsseite	Zeigen Sie die HP Jetdirect-Konfigurationsseite an, die Status- und Konfigurationsinformationen angibt.

Liste Andere Verknüpfungen



HINWEIS: Konfigurieren Sie, welche Verknüpfungen im Fußbereich des integrierten HP Webserver angezeigt werden, indem Sie das Menü **Andere Verknüpfungen bearbeiten** auf der Registerkarte **Allgemein** verwenden. Bei den folgenden Verknüpfungen handelt es sich um die standardmäßigen Verknüpfungen.

Tabelle 5-9 Integrierter HP Webserver, Liste Andere Verknüpfungen

Menü	Beschreibung
HP Instant Support	Leitet Sie zur HP Website weiter, auf der Sie Lösungen zu Druckerproblemen finden können.
Einkauf von Verbrauchsmaterial	Leitet Sie zur HP SureSupply-Website weiter, auf der Sie Informationen zum Erwerb von HP Original-Verbrauchsmaterial wie Patronen und Papier erhalten.
Produktunterstützung	Leitet Sie weiter zur Support-Website für den Drucker, auf der Sie Hilfe zu allgemeinen Themen finden.

Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen

Hinweis zur Druckerfreigabe

HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen finden Sie auf der Microsoft-Website www.microsoft.com.

Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen

Sie können die IP-Konfigurationseinstellungen mit dem integrierten HP Webserver anzeigen oder ändern.

1. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste **OK**, um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, und überprüfen Sie die Netzwerkinformationen. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.

Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver, um den Drucker in einem Netzwerk umzubenennen, so dass er eindeutig identifiziert werden kann.

1. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste **OK**, um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

3. Öffnen Sie die Registerkarte **Allgemein**.
4. Auf der Seite **Gerätename** befindet sich der standardmäßige Gerätenamen im Feld **Gerätename**. Sie können diesen Namen ändern, um den Drucker eindeutig zu identifizieren.



HINWEIS: Das Vervollständigen der anderen Felder auf dieser Seite ist optional.

5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld

Mit Hilfe der Bedienfeldmenüs [Einstellungen](#) können Sie eine IPv4-Adresse, Subnetzmaske und ein Standard-Gateway manuell festlegen.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Netzwerk](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPv4-Einstellungen](#)
 - [Konfig.-Methode](#)
3. Wählen Sie die Option [Ein](#), und drücken Sie anschließend [OK](#).
4. Öffnen Sie das Menü [Manuelle Einstellungen](#).
5. Wählen Sie die [IP-Adresse](#), [Subnetzmaske](#) oder [Standard-Gateway](#).
6. Geben Sie die richtigen Zahlen für das Feld über das Tastenfeld ein, und drücken Sie anschließend die Taste [OK](#).

Wiederholen diesen Sie Vorgang für jedes zu konfigurierende Feld.

Manuelles Konfigurieren von IPv6-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld

Verwenden Sie das Menü [Einstellungen](#), um eine IPv6-Adresse manuell festzulegen.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs, um die manuelle Konfiguration zu aktivieren:
 - [Netzwerk](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV6-Einstellungen](#)
3. Wählen Sie [Aktivieren](#) und dann [Ein](#) aus, und drücken Sie anschließend [OK](#).
4. Öffnen Sie das Menü [Adresse](#).
5. Öffnen Sie das Menü [Einstellungen](#), und wählen Sie dann [Adresse](#) aus. Geben Sie die Adresse mit Hilfe des Tastenfelds ein, und drücken Sie dann die Taste [OK](#).

Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus



HINWEIS: Diese Informationen gelten nur für Ethernet-Netzwerke. Sie gelten nicht für Wireless-Netzwerke.

Die Verbindungsgeschwindigkeit und der Kommunikationsmodus des Druckers müssen mit dem Netzwerk-Hub übereinstimmen. Lassen Sie den Drucker für die meisten Situationen im Automatikmodus. Unangemessene Änderungen der Verbindungsgeschwindigkeit und der Einstellungen für Duplexdruck verhindern möglicherweise, dass der Drucker mit anderen Netzwerkgeräten kommuniziert. Nutzen Sie das Bedienfeld des Druckers, um Änderungen vorzunehmen.



HINWEIS: Die Druckereinstellung muss mit der Einstellung für das Netzwerkgerät übereinstimmen (ein Netzwerk-Hub, Switch, Gateway, Router oder Computer).



HINWEIS: Das Ändern dieser Einstellungen bewirkt, dass der Drucker aus- und wieder eingeschaltet wird. Nehmen Sie Änderungen nur dann vor, wenn der Drucker im Leerlauf ist.

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Netzwerk](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Verbindungsgeschwindigkeit](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - [Autom.](#): Die Konfiguration des Druckers wird automatisch an die höchste zulässige Verbindungsgeschwindigkeit und den Kommunikationsmodus im Netzwerk angepasst.
 - [10T Halb](#): 10 Megabit pro Sekunde (MBit/s), Halbduplex-Betrieb
 - [10T Voll](#): 10 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
 - [10T Autom.](#): 10 MBit/s, automatischer Duplex-Betrieb
 - [100TX Halb](#): 100 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
 - [100TX Voll](#): 100 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
 - [100TX Autom.](#): 100 MBit/s, automatischer Duplex-Betrieb
 - [1000T Voll](#): 1000 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
4. Drücken Sie auf [OK](#). Der Drucker wird aus- und wieder eingeschaltet.

Sicherheitsfunktionen des Druckers

Einführung

Der Drucker verfügt über mehrere Sicherheitsfunktionen zur Einschränkung des Zugriffs auf die Konfigurationseinstellungen, zur Sicherung von Daten und zur Vermeidung des Zugangs zu wertvollen Hardwarekomponenten.

- [Sicherheitshinweise](#)
- [Zuweisen oder Ändern des Systemkennworts mit dem integrierten HP Webserver](#)
- [IP-Sicherheit](#)
- [Verschlüsselungsunterstützung: HP High Performance Secure Hard Disks](#)
- [Sperren des Formatierers](#)

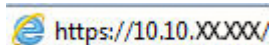
Sicherheitshinweise

Der Drucker unterstützt Sicherheitsstandards und empfohlene Protokolle, mit denen Sie den Drucker sichern, kritische Informationen in ihrem Netzwerk schützen und die Überwachung und Verwaltung des Geräts vereinfachen können.

Zuweisen oder Ändern des Systemkennworts mit dem integrierten HP Webserver

Weisen Sie ein Administratorkennwort für den Zugriff auf den Drucker und den integrierten HP Webserver zu, damit die Druckereinstellungen nur von berechtigten Benutzern geändert werden können.

1. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste , und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste **OK**, um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



HINWEIS: Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherheit**.
4. Öffnen Sie das Menü **Allgemeine Sicherheit**.
5. Geben Sie im Bereich **Administratorkennwort für das Gerät festlegen** in das Feld **Benutzername** den zum Kennwort gehörigen Namen ein.
6. Geben Sie das Kennwort im Feld **Neues Kennwort** ein, und geben Sie es dann erneut im Feld **Kennwort bestätigen** ein.



HINWEIS: Um ein bestehendes Kennwort zu ändern, geben Sie zunächst das bestehende Kennwort im Feld **Altes Kennwort** ein.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**.



HINWEIS: Notieren Sie das Kennwort, und bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Das Administratorkennwort kann nicht wiederhergestellt werden. Wenn das Administratorkennwort vergessen oder verloren wurde, wenden Sie sich an den HP Kundendienst unter support.hp.com, um beim vollständigen Zurücksetzen des Druckers die benötigte Hilfestellung zu bekommen.

Einige der Funktionen auf dem Bedienfeld des Druckers können so gesichert werden, dass nicht autorisierte Personen sie nicht verwenden können. Wenn eine Funktion gesichert ist, werden Sie vom Drucker aufgefordert, sich anzumelden, bevor Sie die Funktion verwenden können. Sie können sich auch ohne vorherige Aufforderung anmelden, indem Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf **Anmelden** drücken.

Normalerweise sind die Daten für die Anmeldung am Drucker dieselben wie für die Netzwerkanmeldung. Wenn Sie Fragen zu den Anmeldeinformationen haben, wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator für diesen Drucker.

1. **Tastatur-Bedienfelder:** Drücken Sie die Schaltfläche „Anmelden“

Bedienfelder mit Touchscreen: Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Anmelden**.

2. Befolgen Sie die Anweisungen zur Eingabe der Anmeldedaten.



HINWEIS: Wählen Sie nach dem Gebrauch des Druckers die Option **Abmelden** aus, damit die Druckersicherheit erhalten bleibt.

IP-Sicherheit

IP Security (IPsec) umfasst eine Reihe von Protokollen, die den IP-basierten Netzwerkverkehr zum und vom Drucker steuern. IPsec umfasst die Host-zu-Host-Authentifizierung, Datenintegrität und Verschlüsselung der Netzwerkkommunikation.

Für Drucker, die mit dem Netzwerk verbunden sind und über einen HP Jetdirect-Druckserver verfügen, können Sie IPsec über die Registerkarte **Netzwerk** im integrierten HP Webserver konfigurieren.

Verschlüsselungsunterstützung: HP High Performance Secure Hard Disks

Die Festplatte bietet eine hardwarebasierte Verschlüsselung, so dass Sie wichtige Daten sicher speichern können, ohne dabei die Druckerleistung zu beeinträchtigen. Die Festplatte nutzt den neuesten AES-Standard (Advanced Encryption Standard) und verfügt über vielfältige zeitsparende und leistungsstarke Funktionen.

Verwenden Sie zum Konfigurieren der Festplatte das Menü **Sicherheit** im integrierten HP Webserver.

Sperren des Formatierers

Das Gerät verfügt über eine Öffnung, durch die Sie ein kabelförmiges Sicherheitsschloss führen können. Durch das Sperren des Formatierers sorgen Sie dafür, dass keine wichtigen Komponenten unbefugt aus dem Gehäuse entfernt werden können.

Einstellungen zur Energieeinsparung

Einführung

- [Festlegen der Leerlaufeinstellungen](#)
- [Einstellen des Bereitschafts-Timers und Konfigurieren des Druckers für einen Energieverbrauch von höchstens 1 Watt](#)
- [Festlegen des Bereitschaftszeitplans](#)

Konfigurieren Sie die Bereitschaftseinstellungen, um den Energieverbrauch zu senken, wenn sich der Drucker im Leerlauf befindet.

Festlegen der Leerlaufeinstellungen

Diese Einstellung wirkt sich auf den Energieverbrauch während des Leerlaufs aus (nicht während des Bereitschaftsmodus). [Schneller starten](#) ergibt eine schnellere Ausgabe der ersten Seite, verbraucht aber mehr Strom. [Energie sparen](#) spart Strom, kann aber zu einer langsameren Ausgabe der ersten Seite führen.

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Allgemeine Einstellungen](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Leerlaufeinstellungen](#)
3. Passen Sie den Schieberegler an, und wählen Sie dann [Fertig](#) aus, um die Einstellung zu speichern.

Einstellen des Bereitschafts-Timers und Konfigurieren des Druckers für einen Energieverbrauch von höchstens 1 Watt

Die Bereitschaftseinstellungen in diesem Menü wirken sich auf den Stromverbrauch des Druckers, die Einschaltzeit und Bereitschaftszeit, wie schnell der Drucker in den Bereitschaftsmodus wechselt und wie schnell er wieder aus diesem zurückkehrt aus.

Um den Drucker so zu konfigurieren, dass er im Bereitschaftsmodus höchstens 1 Watt Strom verbraucht, geben Sie sowohl für die Einstellung [Bereitschaft nach Inaktivität](#) als auch für [Automatisches Ausschalten nach Bereitschaft](#) Zeiten ein.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Allgemein](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Bereitschaftseinstellungen](#)
3. Wählen Sie [Bereitschaft nach Inaktivität](#) aus, um anzugeben, nach wie vielen Minuten der Inaktivität der Drucker in den Bereitschaftsmodus wechselt. Geben Sie den entsprechenden Zeitraum ein.

4. Wählen Sie [Automatische Abschaltung nach Bereitschaft](#) aus, um den Drucker nach einer bestimmten Dauer im Bereitschaftsmodus in einen noch effektiveren Energiesparmodus zu versetzen. Geben Sie den entsprechenden Zeitraum ein.



HINWEIS: Standardmäßig wird der Drucker bei allen Aktivitäten außer USB und Wi-Fi automatisch reaktiviert. Zugunsten größerer Energieersparnis können ihn so einstellen, dass er nur auf den Netzschalter reagiert; wählen Sie dazu die Option [Herunterfahren \(Nur über Netzschalter einschalten\)](#) aus.

5. Klicken Sie auf [Fertig](#), um die Einstellungen zu speichern.

Festlegen des Bereitschaftszeitplans

Verwenden Sie die Funktion [Bereitschaftsplan](#), um den Drucker so zu konfigurieren, dass er sich zu bestimmten Zeiten oder an bestimmten Tagen automatisch einschaltet oder in den Bereitschaftsmodus wechselt.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Allgemein](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Bereitschaftsplan](#)
3. Wählen Sie die Schaltfläche [Neues Ereignis](#) aus und dann die Art des zu planenden Ereignisses: [Aktivierungsereignis](#) oder [Bereitschaftsmodus-Ereignis](#).
4. Konfigurieren Sie für ein Aktivierungs- oder Bereitschaftsmodus-Ereignis die Uhrzeit und die Wochentage für das Ereignis. Wählen Sie [Speichern](#) aus, um die Einstellung zu speichern.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin ist ein preisgekröntes, branchenführendes Tool für die effiziente Verwaltung von vielfältigen vernetzten HP Geräten, darunter Drucker, Multifunktionsdrucker und Geräte für digitales Senden. Diese Komplettlösung ermöglicht Ihnen die Remote-Installation, -Überwachung, -Verwaltung, -Fehlersuche und -Sicherung Ihrer Druck- und Imaging-Umgebung. So steigern Sie die Produktivität Ihres Unternehmens, indem Sie Zeit sparen, Kosten kontrollieren und Ihre Investitionen schützen.

HP Web Jetadmin-Aktualisierungen werden regelmäßig zur Verfügung gestellt, um Unterstützung für spezifische Gerätefunktionen bereitzustellen. Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/webjetadmin.

Software- und Firmware-Aktualisierungen

HP aktualisiert regelmäßig Software und Firmware, um Probleme zu beheben und Funktionen hinzuzufügen. Um die aktuellsten Updates zu nutzen, laden Sie die neueste Treiber- und/oder Firmware-Datei oder beide aus dem Internet herunter.

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/colorljM751. Klicken Sie auf **Treiber und Software**.

6 Lösen von Problemen

- [Kundendienst](#)
- [Hilfesystem zum Bedienfeld](#)
- [Wiederherstellen der Werkseinstellungen](#)
- [Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers](#)
- [Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme](#)
- [Beheben von Papierstaus](#)
- [Beheben von Problemen mit der Druckqualität](#)
- [Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken](#)

Weitere Informationen

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig.

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM751.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Kundendienst

Telefonsupport für Ihr Land/Ihre Region	Telefonnummern für Ihr Land/Ihre Region finden Sie auf dem Faltblatt, das dem Drucker beiliegt, oder auf der Website support.hp.com .
Halten Sie bitte die Druckerbezeichnung, die Seriennummer, das Verkaufsdatum und eine Problembeschreibung bereit.	
Abrufen von Internet-Support rund um die Uhr und Herunterladen von Software-Dienstprogrammen, Treibern	www.hp.com/support/colorijM751
Bestellen zusätzlicher HP Dienstleistungs- oder Wartungsverträge	www.hp.com/go/carepack
Registrieren des Druckers	www.register.hp.com

Hilfesystem zum Bedienfeld

Der Drucker verfügt über ein integriertes Hilfesystem, in dem die Verwendung der einzelnen Bildschirme erläutert wird. Um das Hilfesystem zu öffnen, berühren Sie auf dem Tastenfeld die Hilfe-Schaltfläche .



Über die Hilfe-Schaltfläche gelangen Sie zu einem globalen Menü, in dem Sie nach bestimmten Themen suchen können. Sie können die Menüstruktur mit Hilfe der Schaltflächen auf dem Tastenfeld durchsuchen.

Wenn Sie eine Fehler- oder Warnmeldung auf dem Drucker erhalten, berühren Sie die Schaltfläche „Hilfe“ , um eine Meldung anzuzeigen, in der das Problem beschrieben wird. Die Meldung enthält außerdem Anleitungen, die zur Problemlösung beitragen.

Wiederherstellen der Werkseinstellungen

Einführung

So setzen Sie den Drucker auf die Werkseinstellungen zurück.



HINWEIS: Durch das Wiederherstellen der Werkseinstellungen werden die meisten der Druckereinstellungen auf die Werkswerte zurückgesetzt. Einige Einstellungen, wie die Sprache, das Datum, die Uhrzeit und Netzwerkkonfigurationseinstellungen werden jedoch nicht geändert.

Methode 1: Wiederherstellen der Werkseinstellungen über das Bedienfeld des Druckers

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü **Einstellungen**.

2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

- **Allgemein**
- **Werkseinstellung wiederherstellen**

3. Wählen Sie **Zurücksetzen** aus.

Eine Überprüfungsmeldung weist Sie darauf hin, dass das Zurücksetzen zu Datenverlust führen kann.

4. Schließen Sie den Vorgang mit **Zurücksetzen** ab.

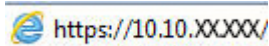


HINWEIS: Der Drucker wird nach dem Zurücksetzen automatisch neu gestartet.

Methode 2: Wiederherstellen der Werkseinstellungen über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkanschluss)

1. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste **i**, und verwenden Sie dann die Pfeiltasten, um das Ethernet-  Menü auszuwählen. Drücken Sie die Taste **OK**, um das Menü zu öffnen und die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte HP Webserver wird geöffnet.



HINWEIS: Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

3. Öffnen Sie die Registerkarte **Allgemein**.

4. Klicken Sie links auf dem Bildschirm auf **Werkseinstellungen wiederherstellen**.

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurücksetzen**.



HINWEIS: Der Drucker wird nach dem Zurücksetzen automatisch neu gestartet.

Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers

Niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn eine Tonerpatrone zur Neige geht. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerpatrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss derzeit nicht ausgetauscht werden.

Sehr niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn die Tonerpatrone fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerpatrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt.

Die von HP gewährte Premium-Schutzgarantie endet kurz vor Ende der Gebrauchsdauer der Patrone. Rufen Sie die Verbrauchsmaterial-Statusseite oder den integrierten HP Webserver (EWS) auf, um den Status zu prüfen.

Ändern der „Fast leer“-Einstellungen

Sie können die Funktionsweise des Druckers bei sehr niedrigem Materialfüllstand ändern. Sie müssen diese Einstellungen nicht wiederherstellen, wenn Sie eine neue Tonerpatrone oder Bildtrommel einsetzen.

1. Blättern Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers zu [Einstellungen](#), und wählen Sie diese Option aus.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Verbrauchsmaterial verwalten](#)
 - [Verhalten bei sehr niedrigem Füllstand](#)
 - [Patrone Schwarz](#), [Farbpatronen](#) oder [Trommel 4](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Wählen Sie die Option [Stopp](#), wenn der Drucker zu drucken aufhören soll, wenn die Patrone den Schwellenwert **Fast leer** erreicht.
 - Wählen Sie die Option [Fortsetzen](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass er eine Warnmeldung ausgibt, wenn die Druckpatrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch ohne Benutzerinteraktion auch bei Einstellung **Fast leer** fortgesetzt werden soll. Dies kann eine unbefriedigende Druckqualität zur Folge haben.
 - Wählen Sie die Option [Auffordern zum Fortfahren](#), wenn der Drucker zu drucken aufhören soll, wenn die Patrone den Schwellenwert **Fast leer** erreicht. Sie können die Aufforderung bestätigen oder die Patrone ersetzen, um mit dem Drucken fortzufahren. Wenn Sie die Aufforderung bestätigen und mit dem Druckvorgang fortfahren, kann dies zu mangelhaften Druckergebnissen führen.

Bestellen von Verbrauchsmaterial

Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier

www.hp.com/go/suresupply

Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte Webserver enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterialien bereitgestellt werden.

Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme

Einführung

Wenn der Drucker kein Papier oder mehrere Blatt Papier gleichzeitig aus dem Fach entnimmt, können folgende Lösungen das Problem beheben. Eine der folgenden Situationen kann zu Papierstaus führen.

- [Der Drucker zieht kein Papier ein](#)
- [Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein](#)

Der Drucker zieht kein Papier ein

Wenn der Drucker kein Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Öffnen Sie den Drucker, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier. Vergewissern Sie sich, dass keine Papierreste im Inneren des Produkts verbleiben.
2. Legen Sie Papier mit dem richtigen Format für den Job in das Fach ein.
3. Stellen Sie sicher, dass das Papierformat und der Papiertyp am Druckerbedienfeld korrekt eingestellt sind.

4. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.



HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für Papierformateinzüge in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln.

Abbildung 6-1 Formatmarkierungen für Fach 1 oder das Mehrzweckfach

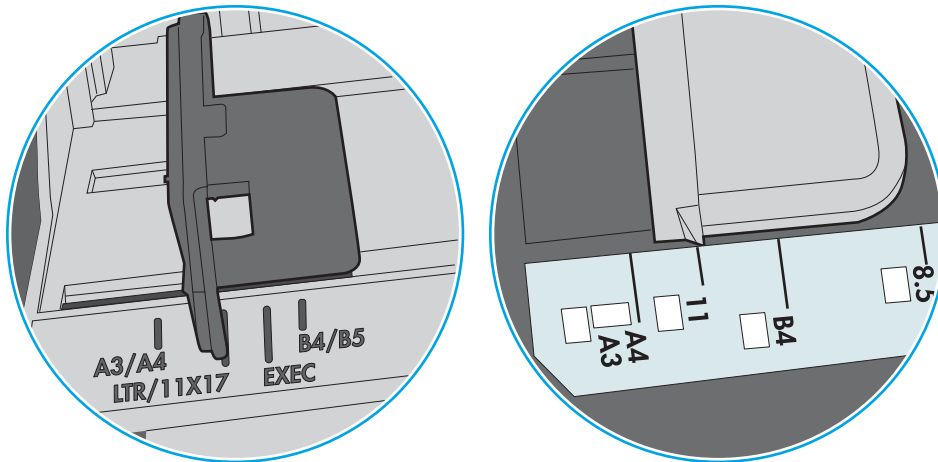
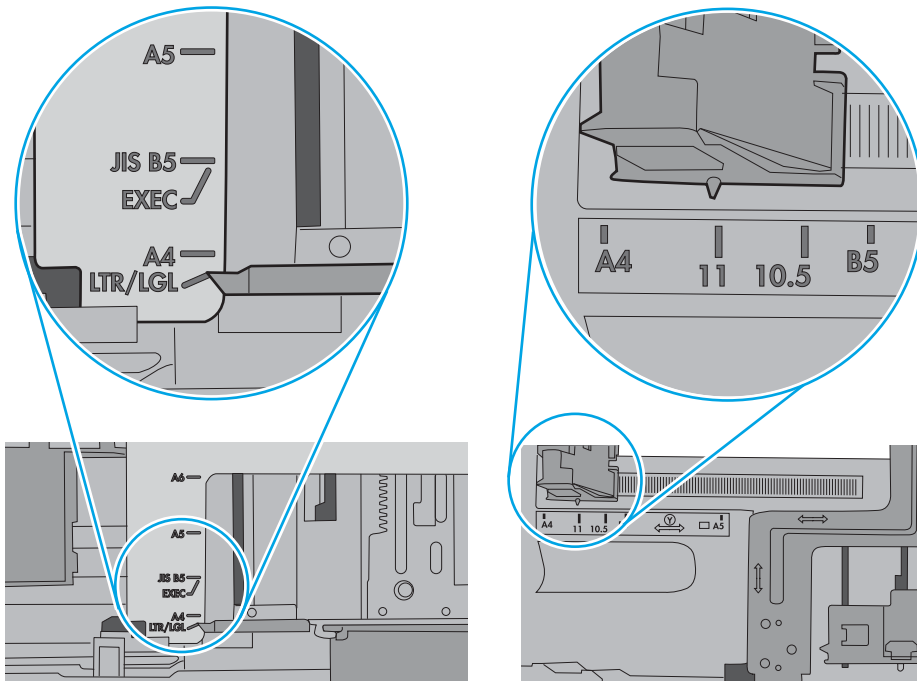


Abbildung 6-2 Formatmarkierungen für Kassettenfächer

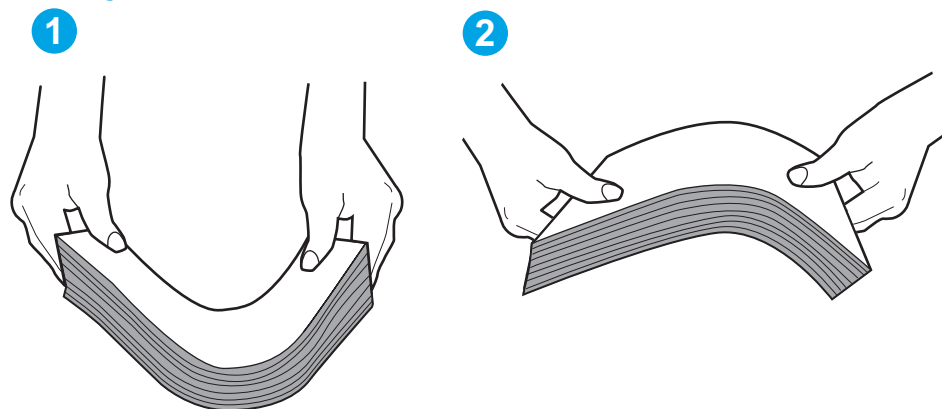


5. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Abbildung 6-3 Verfahren für das Biegen des Papierstapels

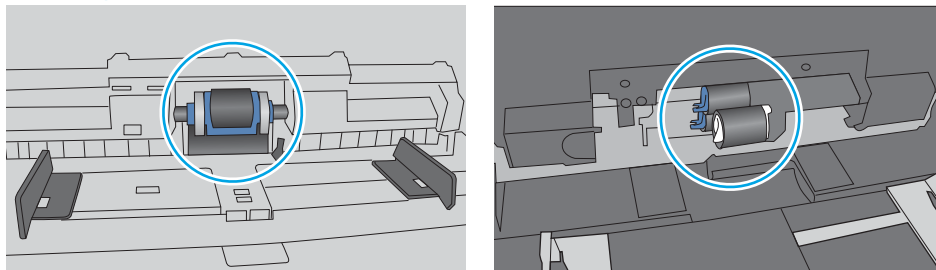


6. Überprüfen Sie, ob auf dem Bedienfeld des Druckers eine Aufforderung zur manuellen Zufuhr des Papiers erscheint. Legen Sie Papier ein, und setzen Sie den Vorgang fort.
7. Die Walzen über dem Fach sind möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Walzen mit einem mit warmem Wasser angefeuchteten fusselfreien Tuch. Verwenden Sie destilliertes Wasser, sofern verfügbar.

⚠ ACHTUNG: Sprühen Sie Wasser nicht direkt auf den Drucker. Sprühen Sie stattdessen Wasser auf das Tuch, oder tauchen Sie das Tuch in Wasser, und wringen Sie es vor dem Reinigen der Walzen aus.

Die folgende Abbildung zeigt Beispiele für die Position der Walze für verschiedene Drucker.

Abbildung 6-4 Positionen der Walze für Fach 1 oder für das Mehrzweckfach



Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein

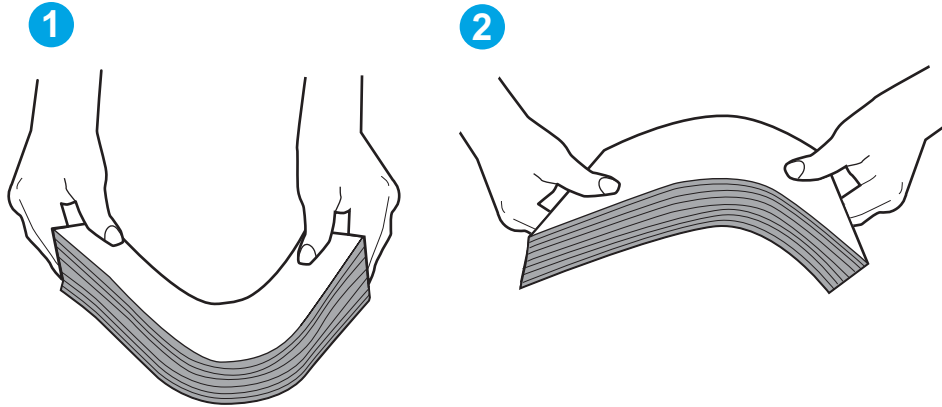
Wenn der Drucker mehrere Blatt Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Nehmen Sie den Papierstapel aus dem Fach, beugen Sie ihn, drehen Sie ihn um 180 Grad, und wenden Sie ihn. *Fächern Sie nicht das Papier.* Legen Sie den Papierstapel erneut in das Fach ein.



HINWEIS: Das Auffächern des Papiers führt zu statischer Elektrizität. Statt das Papier zu fächern, biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Abbildung 6-5 Verfahren für das Biegen des Papierstapels



2. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
3. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel wie oben beschrieben.

4. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.

5. Stellen Sie sicher, dass das Fach nicht zu stark gefüllt ist, indem Sie die Stapelhöhenmarkierungen im Fach prüfen. Wenn das Fach überfüllt ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für die Stapelhöhenmarkierungen in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass alle Papierbögen unterhalb der Laschen in der Nähe der Stapelhöhenmarkierungen liegen. Diese Laschen tragen dazu bei, dass das Papier beim Einführen in den Drucker in der richtigen Position gehalten wird.

Abbildung 6-6 Stapelhöhenmarkierungen

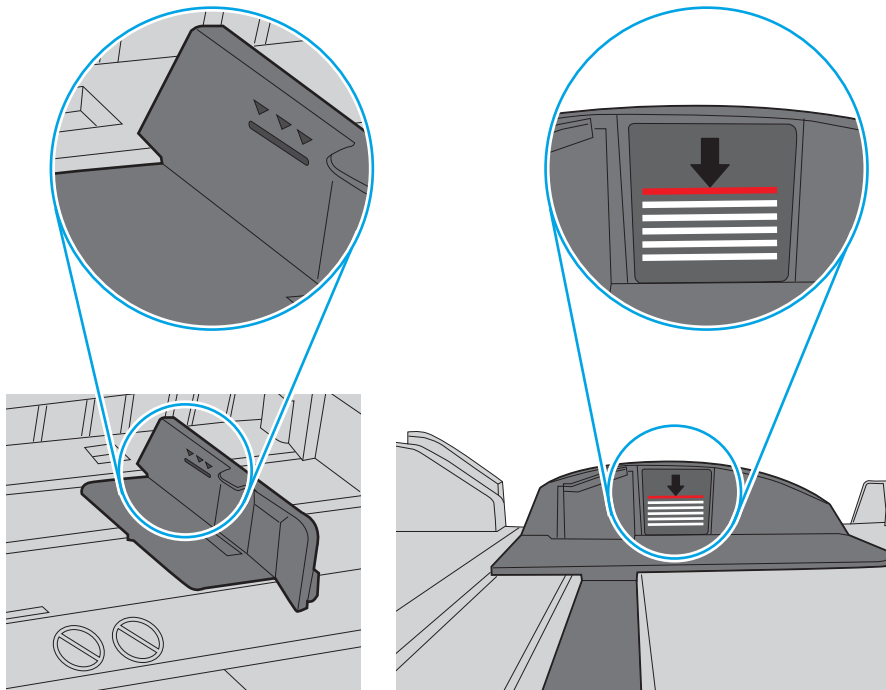
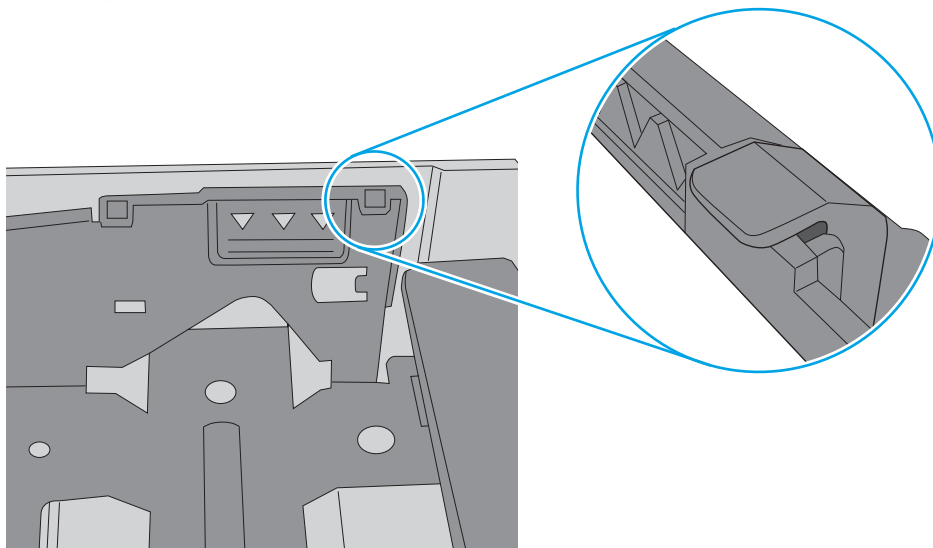


Abbildung 6-7 Lasche für den Papierstapel



6. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.

 **HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für Papierformateinzüge in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln.

Abbildung 6-8 Formatmarkierungen für Fach 1 oder das Mehrzweckfach

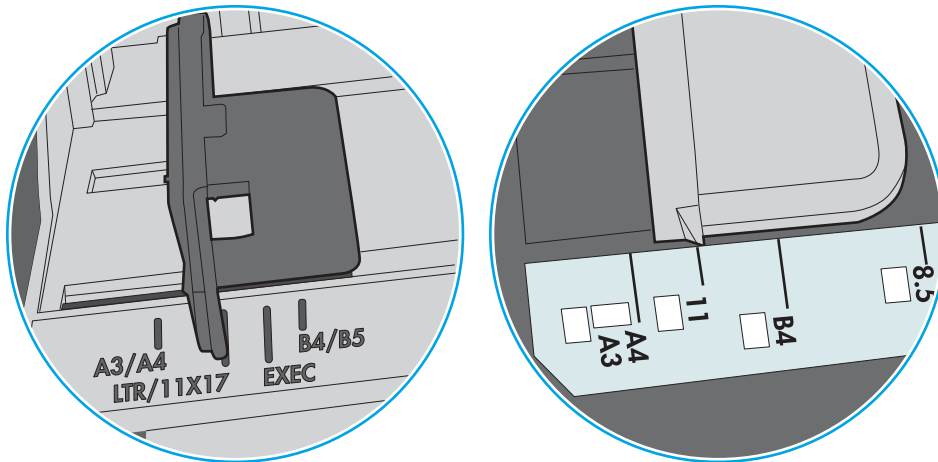
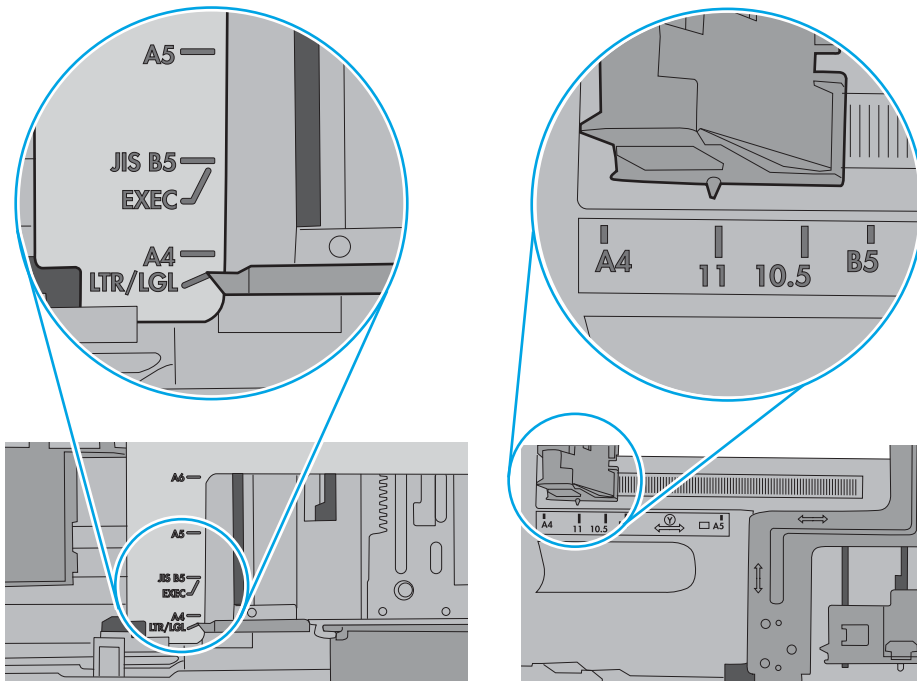


Abbildung 6-9 Formatmarkierungen für Kassettenfächer



7. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

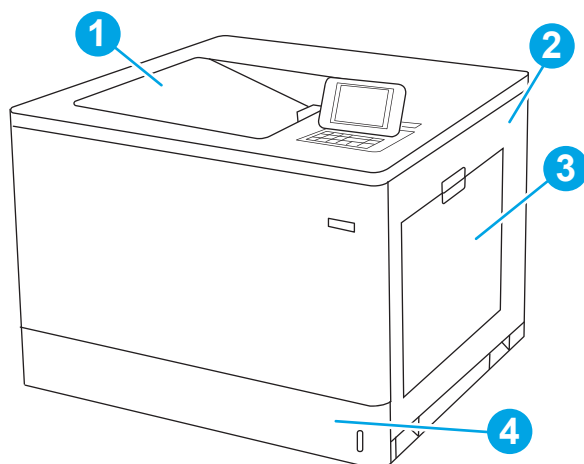
Beheben von Papierstaus

Einführung

Nachfolgend erfahren Sie, wie Sie Papierstaus am Drucker beheben.

- [Papierstaustellen](#)
- [Auto-Navigation zum Beseitigen von Papierstaus](#)
- [Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 1 \(13.A1\)](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 2 \(13.A2\)](#)
- [Beheben von Papierstaus im Fixierer \(13.B9, 13.B2, 13.FF\)](#)
- [Beheben von Papierstaus im Ausgabefach \(13.E1\)](#)
- [Beheben von Staus im Duplexbereich \(13.D3\)](#)
- [Beheben von Papierstaus in den 550-Blatt-Papierfächern \(13.A3, 13.A4\)](#)
- [Beheben von Papierstaus in den 2 x 550-Blatt-Papierfächern \(13.A4, 13.A5\)](#)
- [Beheben von Papierstaus in den 2.700-Blatt-Papierfächern mit hoher Kapazität \(13.A3, 13.A4, 13.A5, 13.A7\)](#)

Papierstaustellen



1	Ausgabefach
2	Bereich der rechten Klappe und Fixiereinheit
3	Fach 1
4	Fach 2

Auto-Navigation zum Beseitigen von Papierstaus

Die Auto-Navigationsfunktion unterstützt Sie beim Beseitigen von Staus, indem Ihnen schrittweise Anweisungen auf dem Bedienfeld angezeigt werden. Wenn Sie einen Schritt abgeschlossen haben, zeigt der Drucker Anweisungen für den nächsten Schritt an, bis alle Schritte des Vorgangs abgeschlossen sind.

Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?

Um die Anzahl Papierstaus zu vermeiden, führen Sie folgende Vorgänge aus.



HINWEIS: Klicken Sie [hier](#), um ein Video anzuzeigen, in dem gezeigt wird, wie Sie Papier laden können, damit möglichst keine Papierstaus auftreten.

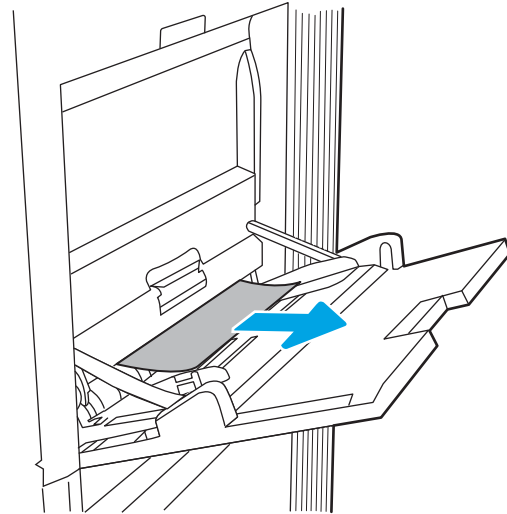
1. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
2. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
3. Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt oder kopiert wurde.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht zu voll ist. Wenn dies der Fall ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.
5. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht berühren. Das Papier darf sich nicht verbiegen.
6. Stellen Sie sicher, dass das Fach vollständig in den Drucker eingesetzt wurde.
7. Wenn Sie auf schwerem, geprägtem oder perforiertem Papier drucken, verwenden Sie die Funktion zur manuellen Zufuhr, und führen Sie die Blätter einzeln ein.
8. Öffnen Sie das Menü **Fächer** auf dem Bedienfeld des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass das Fach für den Papiertyp und das Papierformat korrekt konfiguriert sind.
9. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

Beheben von Papierstaus in Fach 1 (13.A1)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen von Fach 1 und hinter der rechten Klappe zu suchen. Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

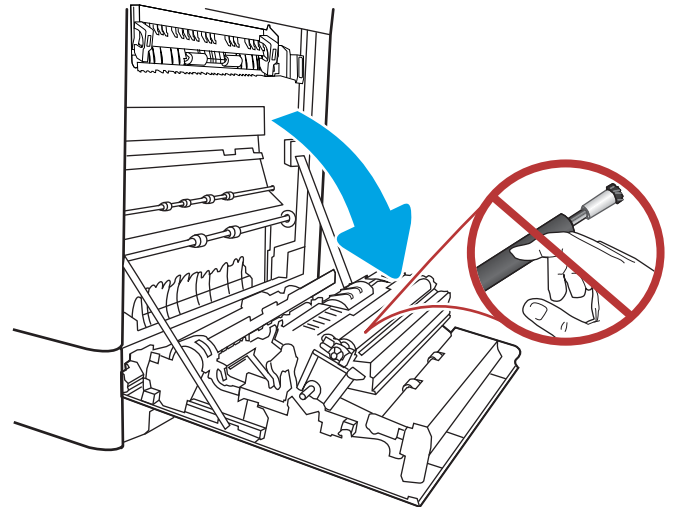
- **13.A1.XX Stau in Fach 1**

1. Wenn eingeklemmtes Papier in Fach 1 sichtbar ist, beheben Sie den Papierstau, indem Sie das Papier gerade herausziehen.

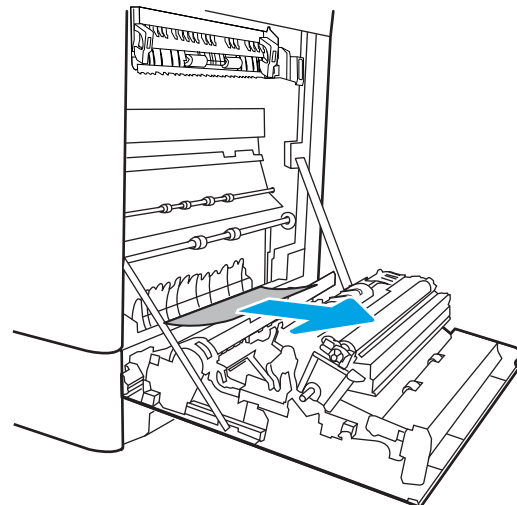


2. Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, oder wenn kein eingeklemmtes Papier in Fach 1 sichtbar ist, schließen Sie Fach 1 und öffnen Sie die rechte Klappe.

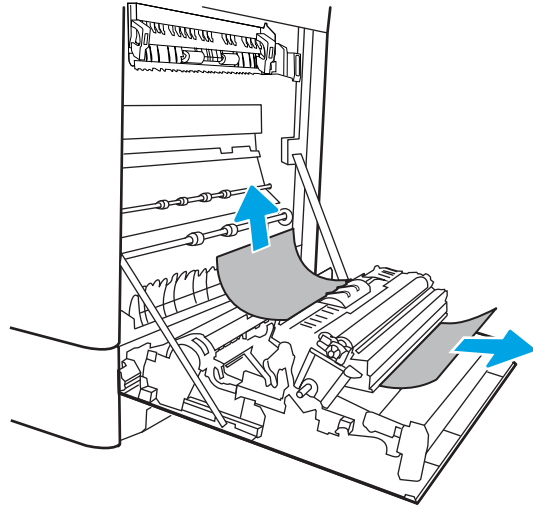
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



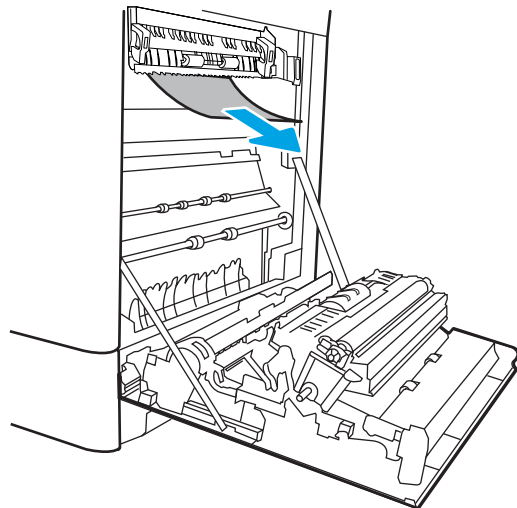
3. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



4. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.



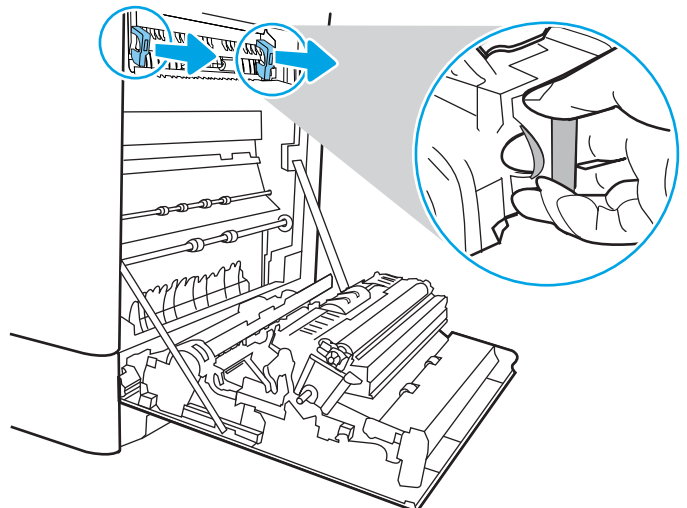
5. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



6. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.



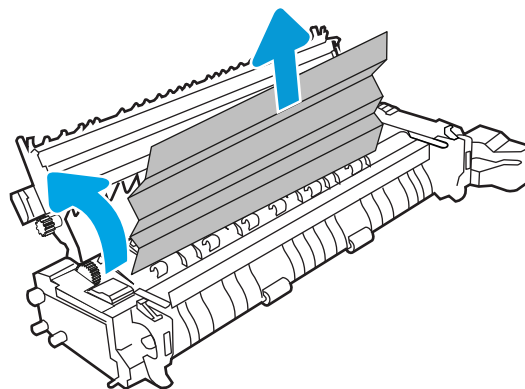
VORSICHT: Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie handhaben.



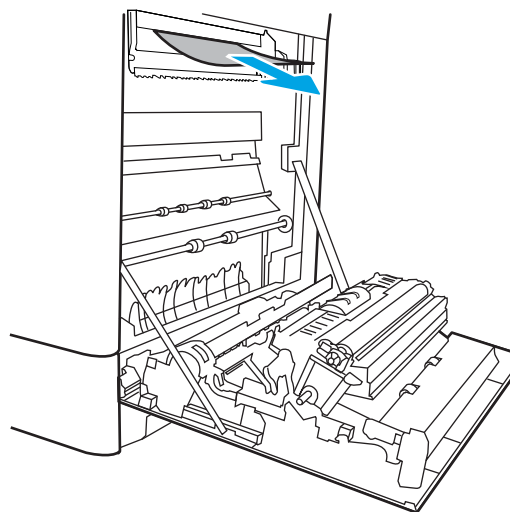
7. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.



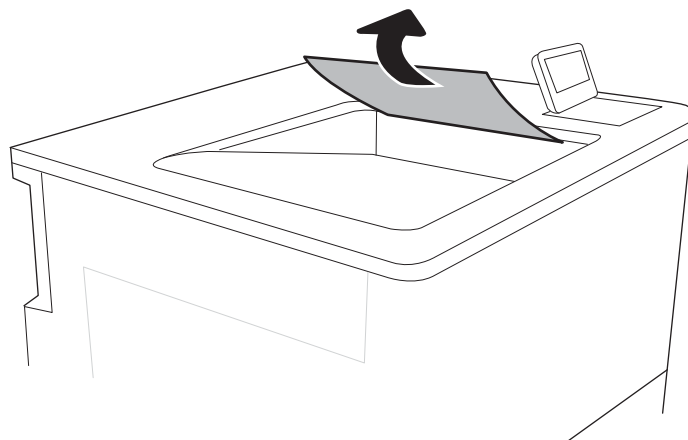
VORSICHT: Auch wenn der Körper der Fixiereinheit abgekühlt ist, können die Walzen darin noch immer heiß sein. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



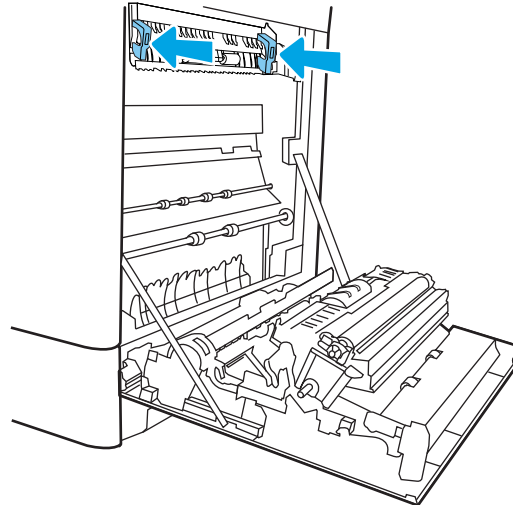
8. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



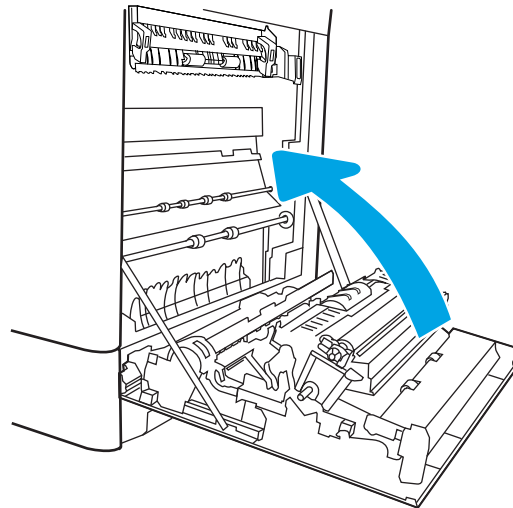
9. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



10. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



11. Schließen Sie die rechte Klappe.

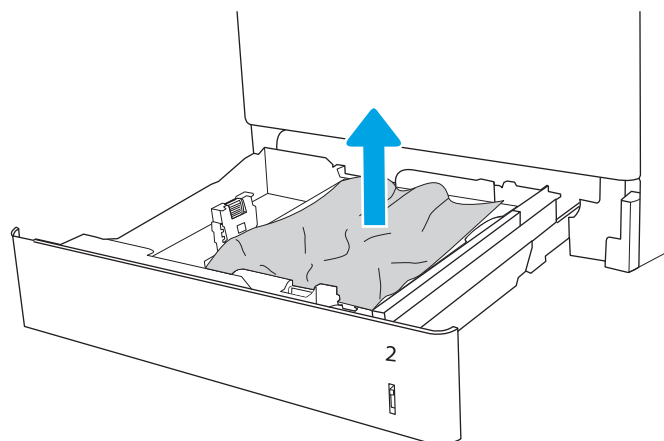


Beheben von Papierstaus in Fach 2 (13.A2)

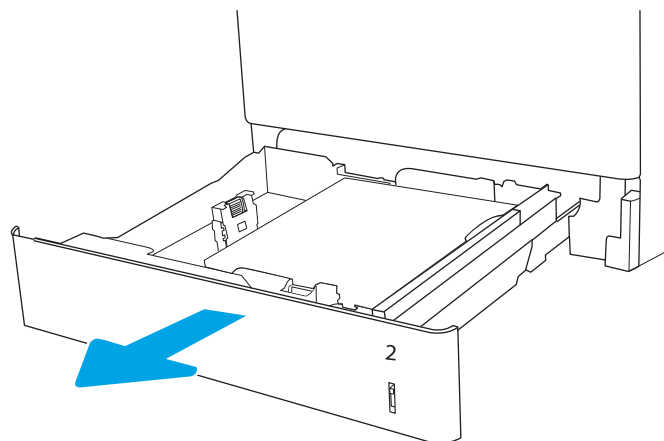
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen von Fach 2 und hinter der rechten Klappe zu suchen. Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

- 13.A2.XX Stau in Fach 2

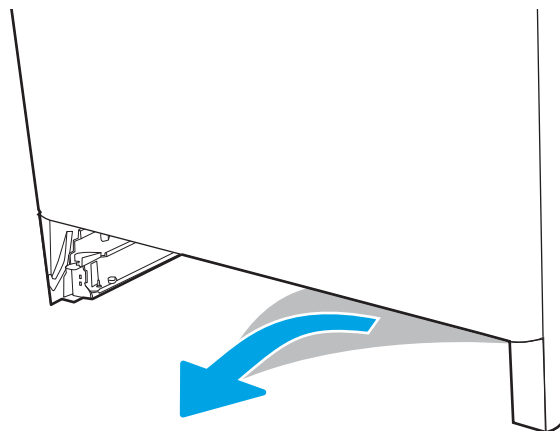
1. Öffnen Sie das Gerät, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes oder beschädigtes Papier. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht überfüllt ist und die Papierführungen richtig ausgerichtet sind.



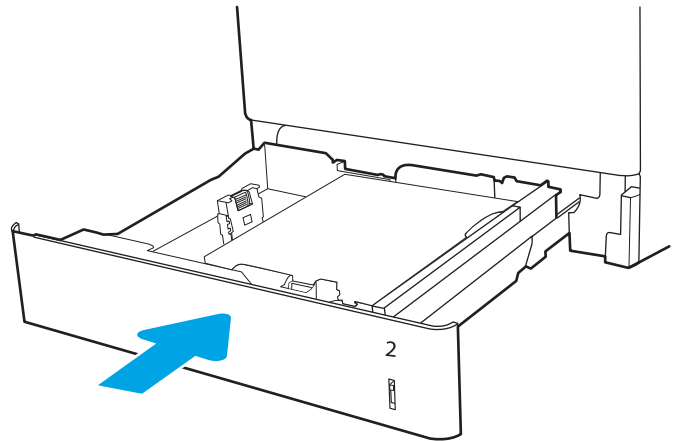
2. Ziehen Sie das Fach vollständig aus dem Drucker heraus, indem Sie daran ziehen und es leicht anheben.



3. Entfernen Sie vorsichtig jegliche Papierreste von den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach links, um es zu lösen, und dann nach vorn, um es herauszuziehen.

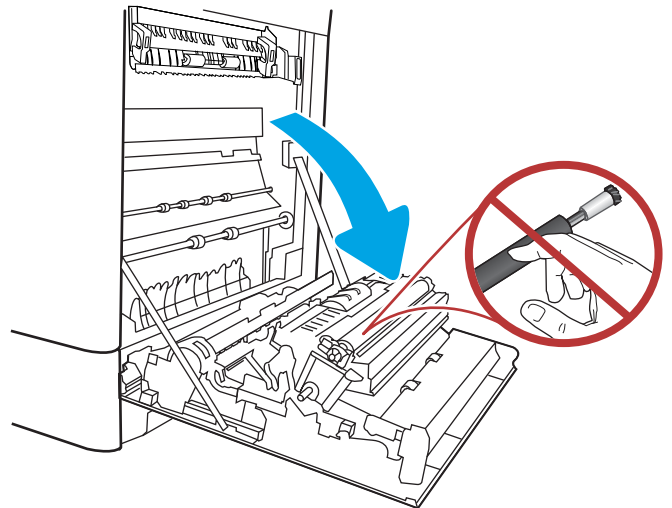


4. Installieren Sie das Fach und schließen Sie es.

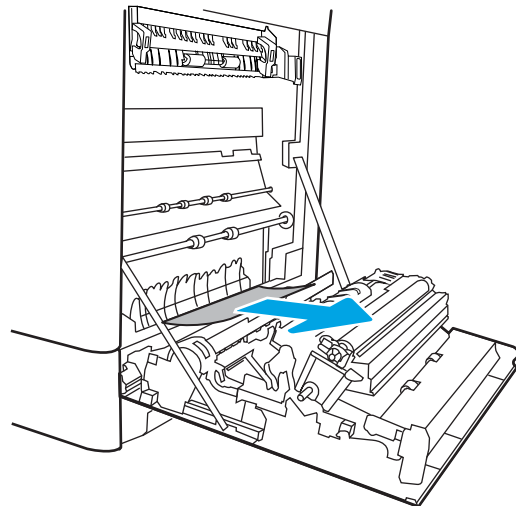


5. Öffnen Sie die rechte Klappe.

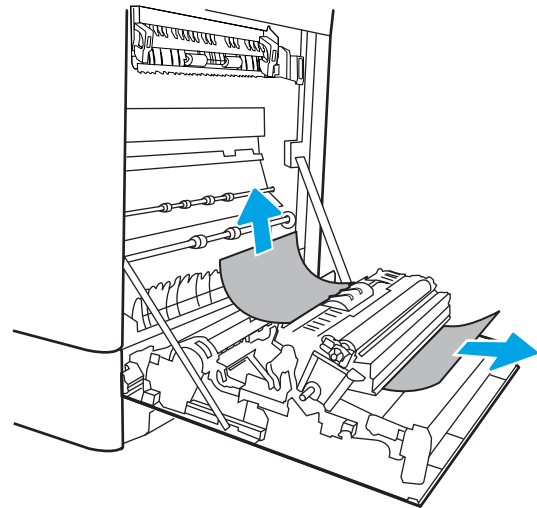
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



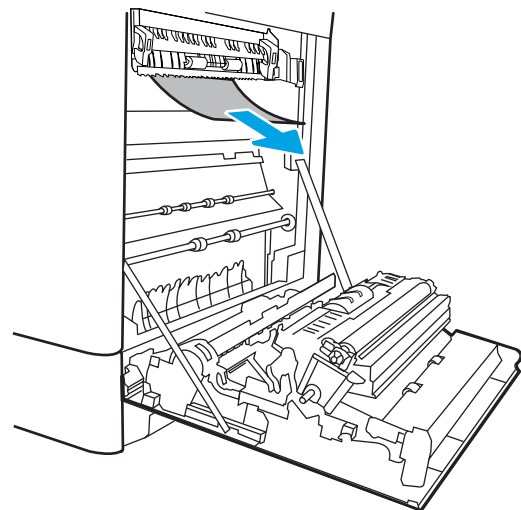
6. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



7. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.



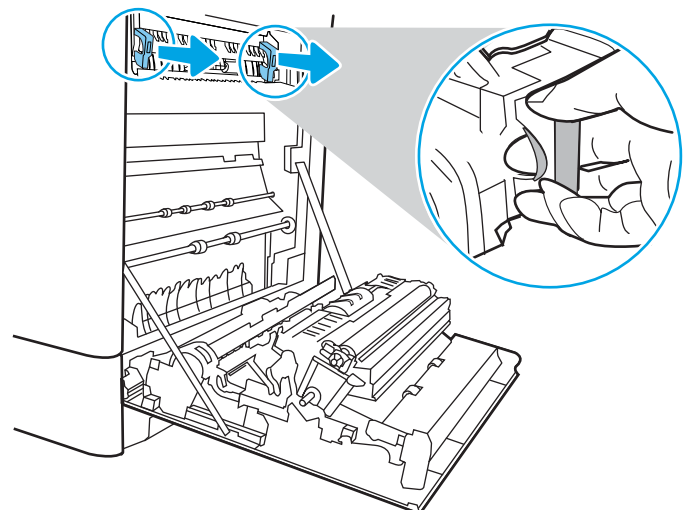
8. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



9. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.



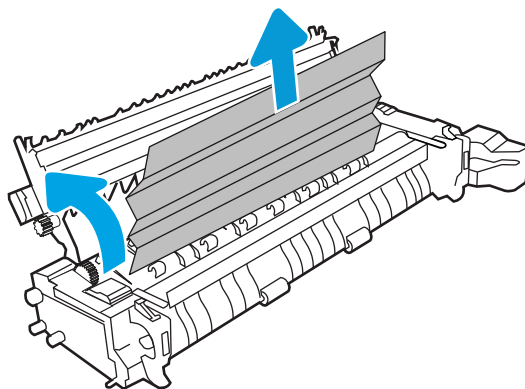
VORSICHT: Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie handhaben.



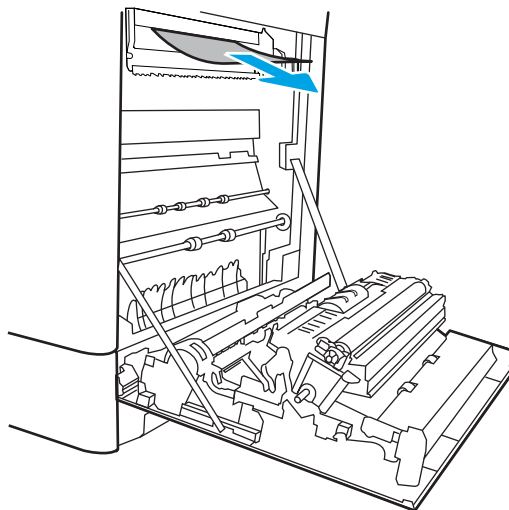
10. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.



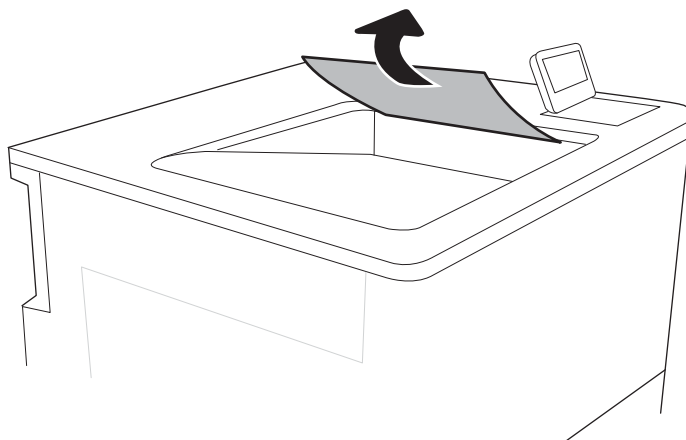
VORSICHT: Auch wenn der Körper der Fixiereinheit abgekühlt ist, können die Walzen darin noch immer heiß sein. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



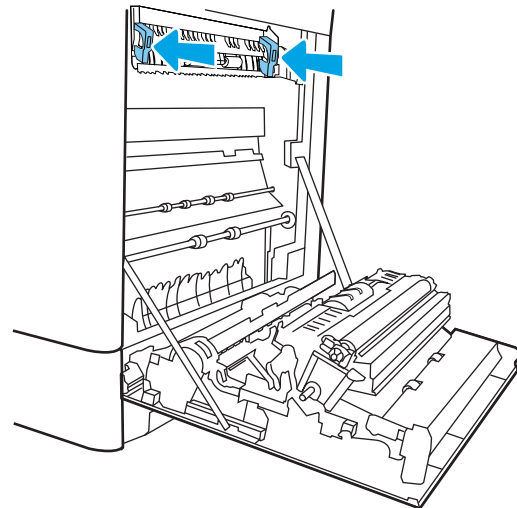
11. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



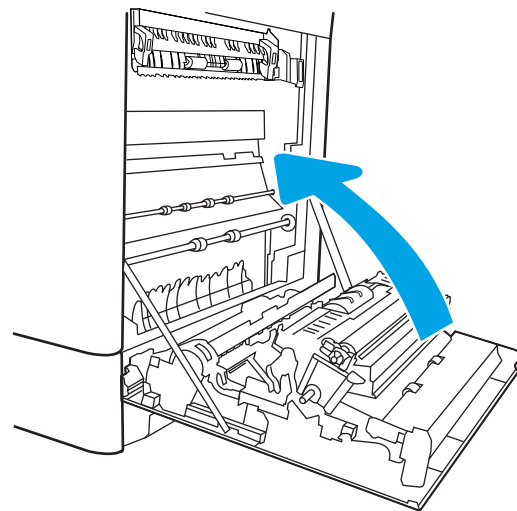
12. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



13. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



14. Schließen Sie die rechte Klappe.



Beheben von Papierstaus im Fixierer (13.B9, 13.B2, 13.FF)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen hinter der rechten Klappe zu suchen. Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

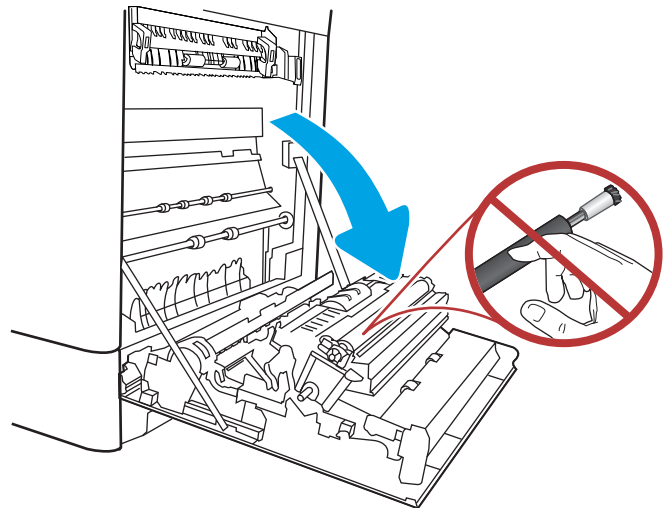
- 13.B9.XX Stau in Fixiereinheit
- 13.B2.XX Stau in <Abdeckung oder Klappe>.
- 13.FF.EE Stau: Zugangsklappe öffnen



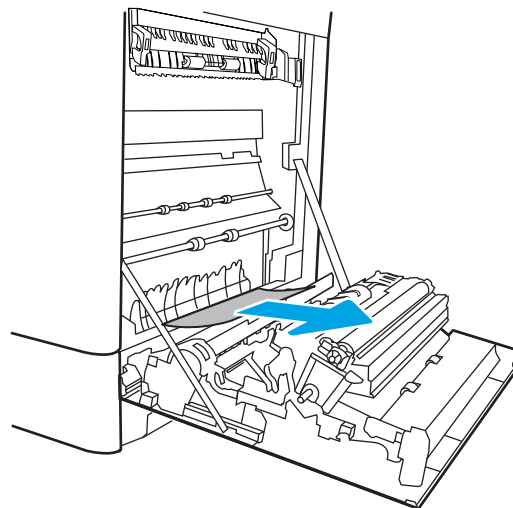
VORSICHT: Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie handhaben.

1. Öffnen Sie die rechte Klappe.

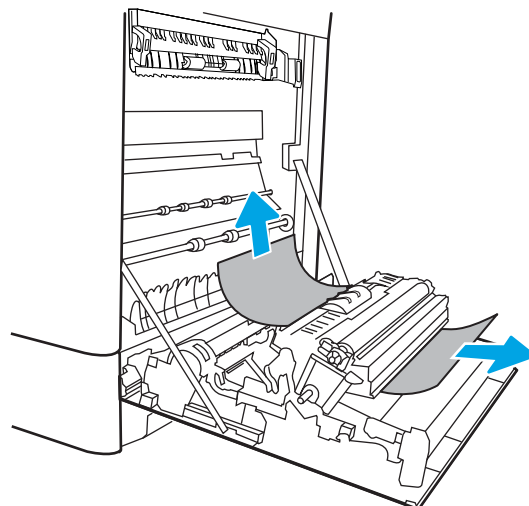
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



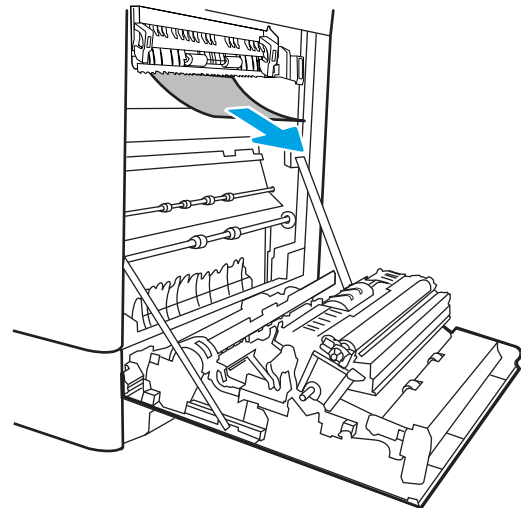
2. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



3. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.



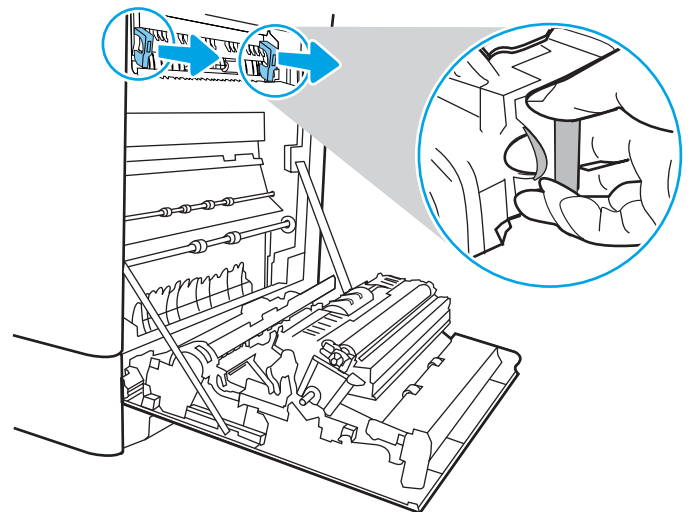
4. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



5. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.



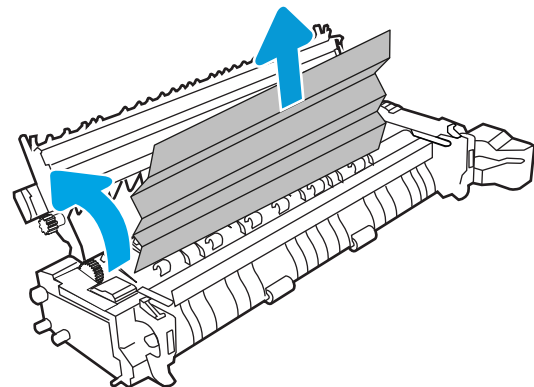
VORSICHT: Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie handhaben.



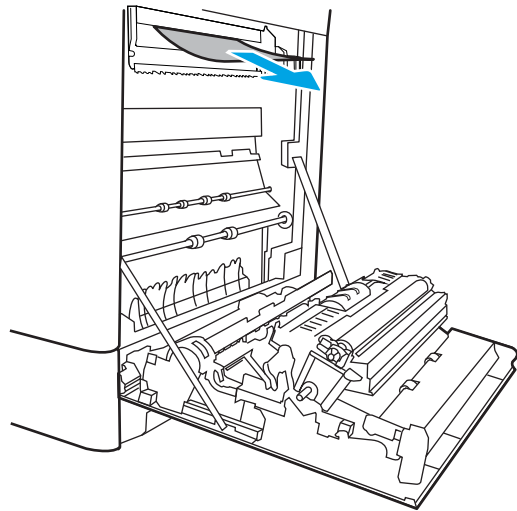
6. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.



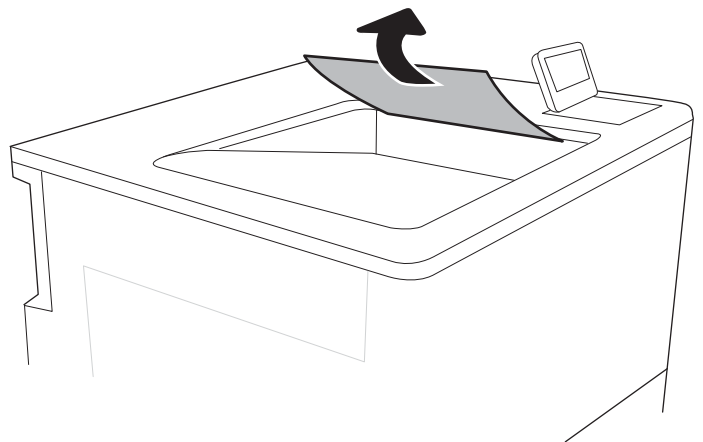
VORSICHT: Auch wenn der Körper der Fixiereinheit abgekühlt ist, können die Walzen darin noch immer heiß sein. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



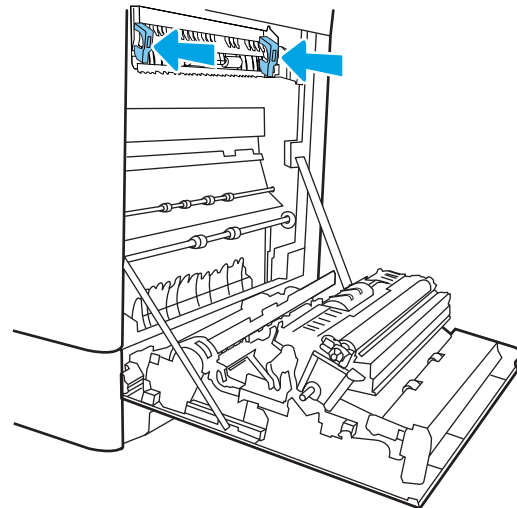
7. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



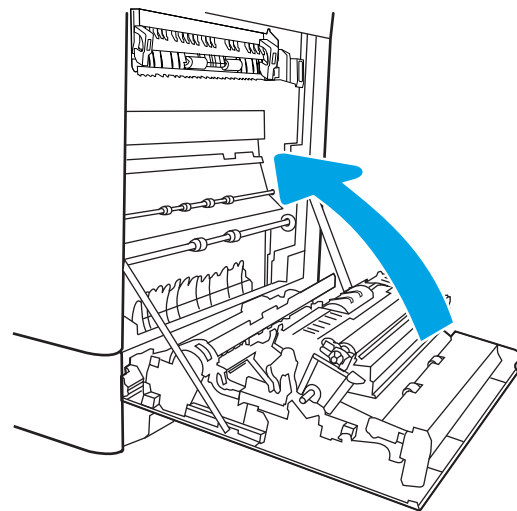
8. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



9. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



10. Schließen Sie die rechte Klappe.

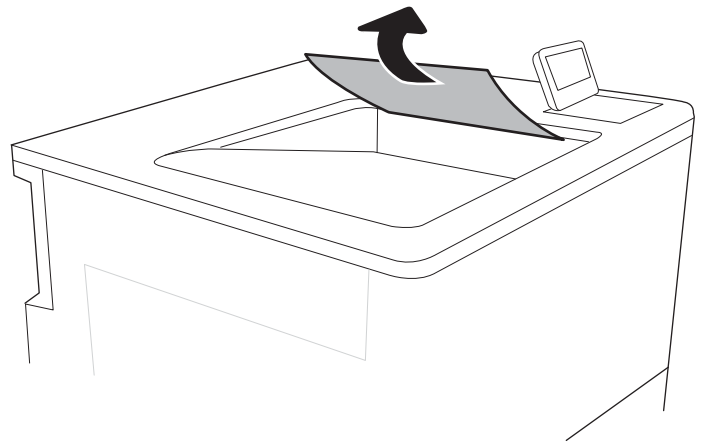


Beheben von Papierstaus im Ausgabefach (13.E1)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Papierstaus im Ausgabefach zu beseitigen. Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

- 13.E1.XX Papierstau im Standardausgabefach

1. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



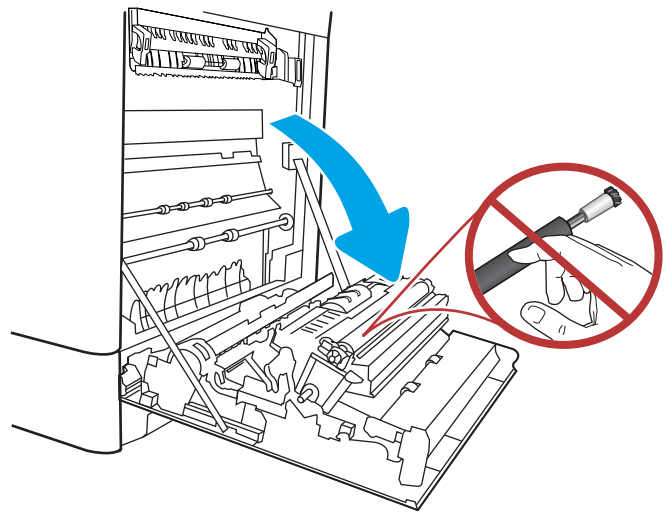
Beheben von Staus im Duplexbereich (13.D3)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen hinter der rechten Klappe zu suchen. Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

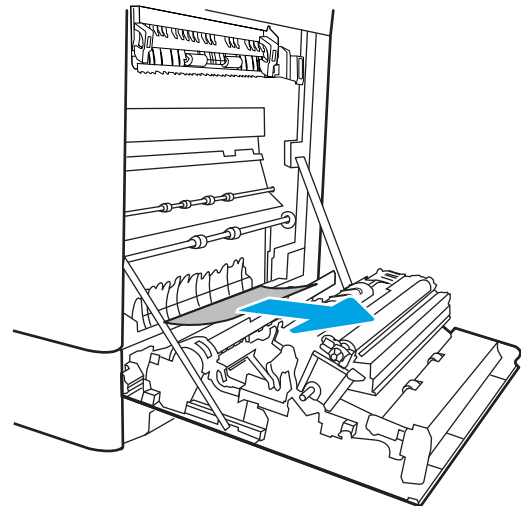
- 13.D3.XX-Stau im Duplexbereich

1. Öffnen Sie die rechte Klappe.

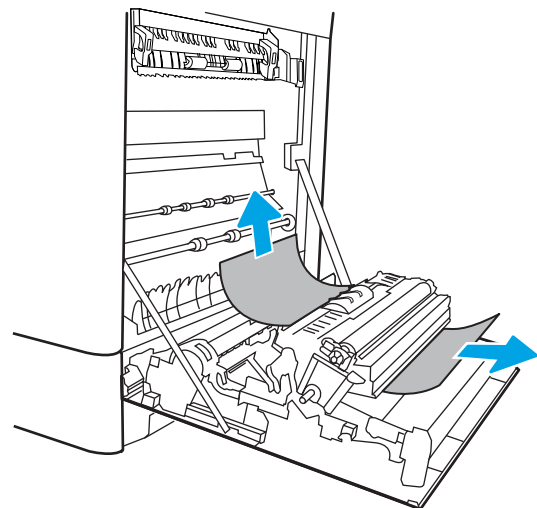
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



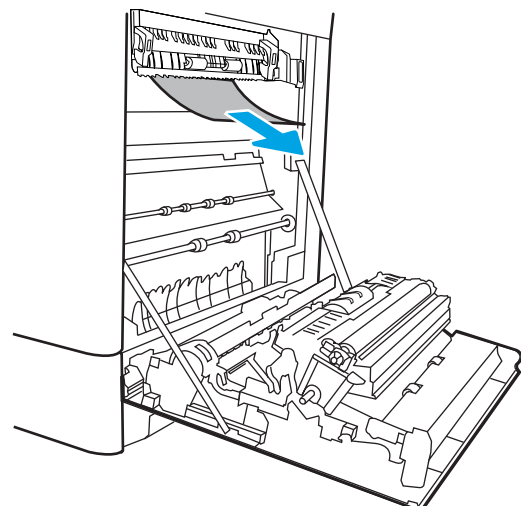
2. Ziehen Sie gestauchtes Papier vorsichtig heraus.



3. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.



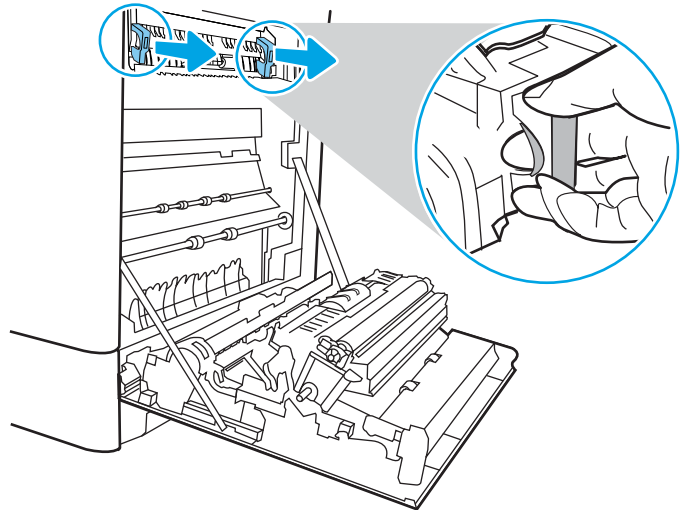
4. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



5. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.



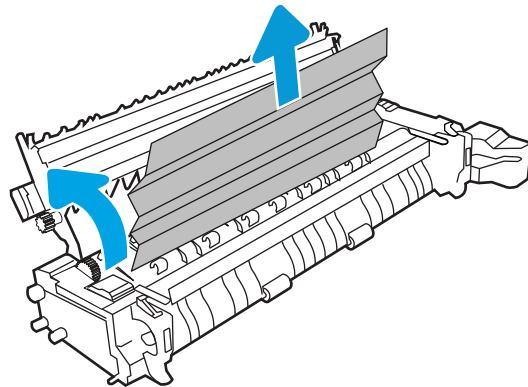
VORSICHT: Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie handhaben.



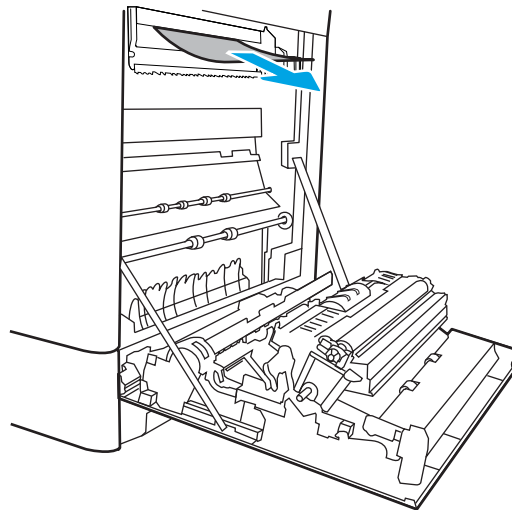
6. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.



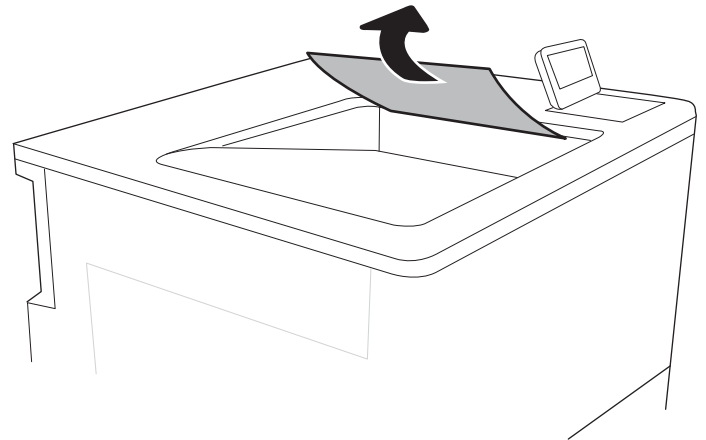
VORSICHT: Auch wenn der Körper der Fixiereinheit abgekühlt ist, können die Walzen darin noch immer heiß sein. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



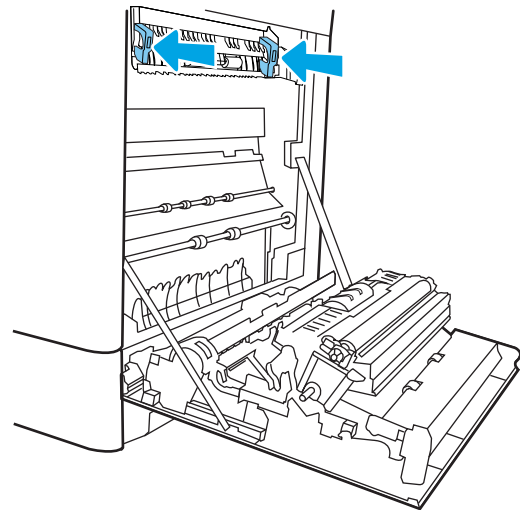
7. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



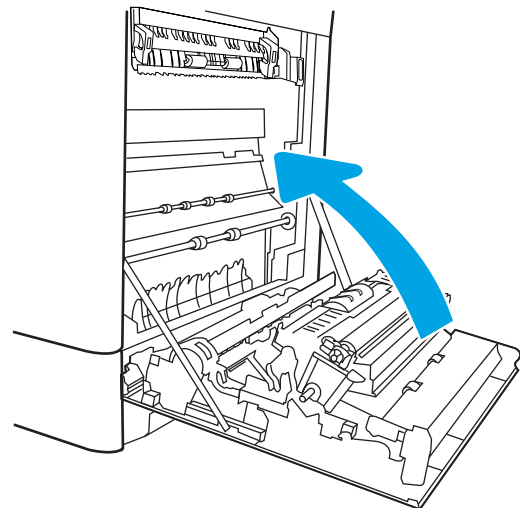
8. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



9. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



10. Schließen Sie die rechte Klappe.

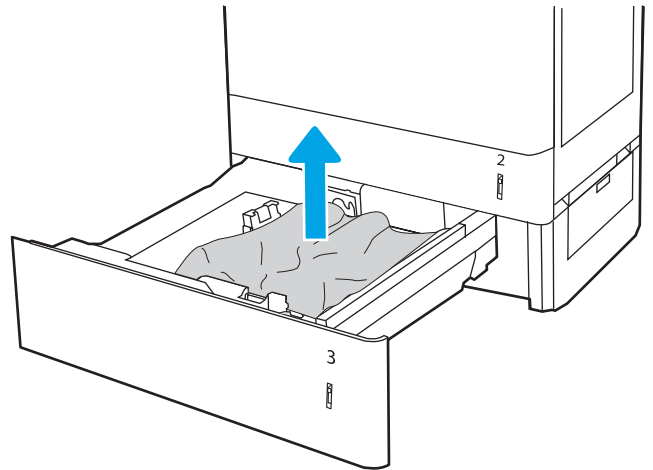


Beheben von Papierstaus in den 550-Blatt-Papierfächern (13.A3, 13.A4)

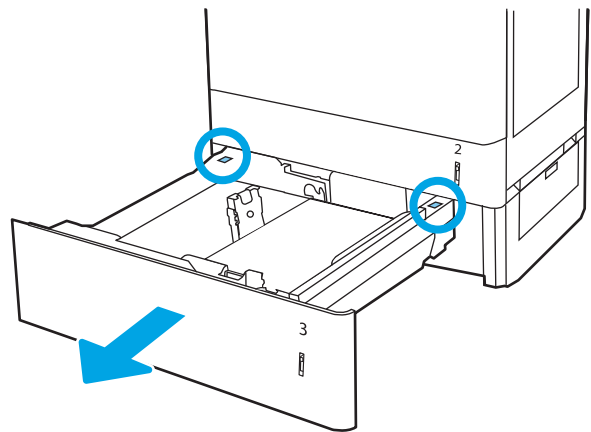
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen in den 550-Blatt-Papierfächern und hinter der rechten Klappe zu suchen. Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

- 13.A3.XX Stau in Fach 3
- 13.A4.XX Stau in Fach 4

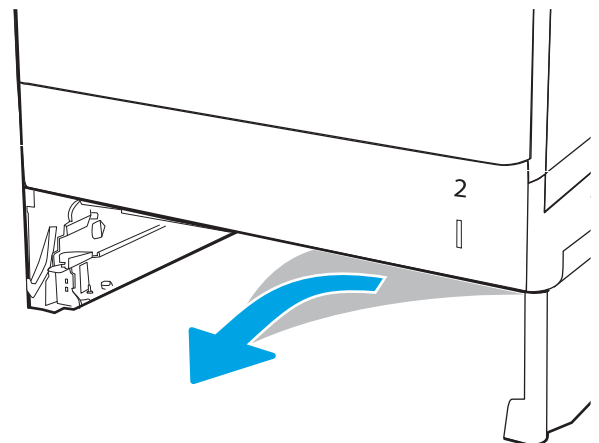
1. Öffnen Sie das Gerät, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes oder beschädigtes Papier. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht überfüllt ist und die Papierführungen richtig ausgerichtet sind.



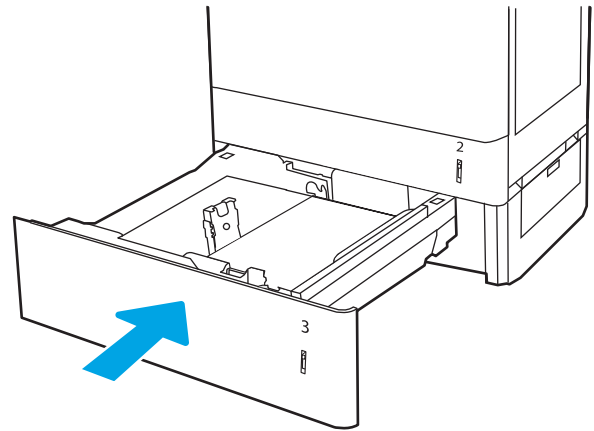
2. Lösen Sie die beiden Verriegelungen an der Rückseite des Fachs, und ziehen Sie dann das Fach vollständig aus dem Drucker heraus.



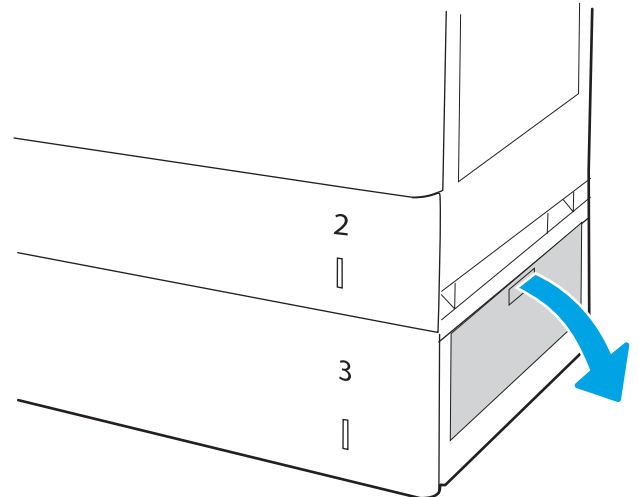
3. Entfernen Sie jegliche Papierreste von den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach links, um es zu lösen, und dann nach vorn, um es herauszuziehen.



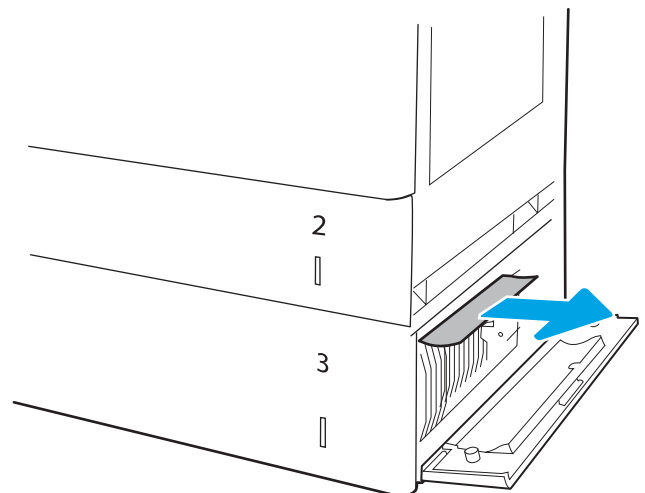
4. Installieren Sie das Fach und schließen Sie es.



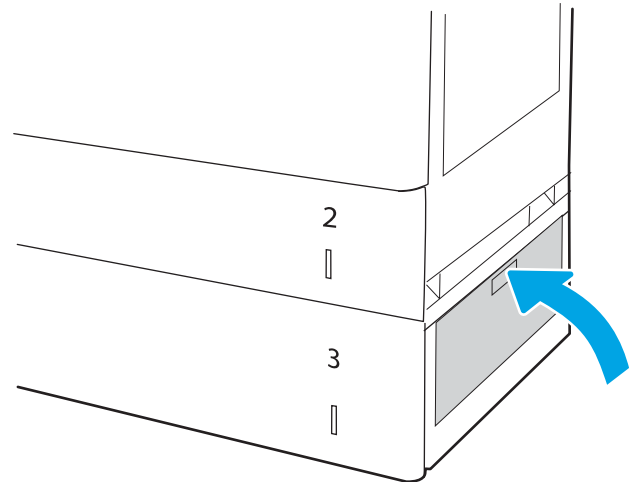
5. Öffnen Sie die untere rechte Klappe.



6. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.

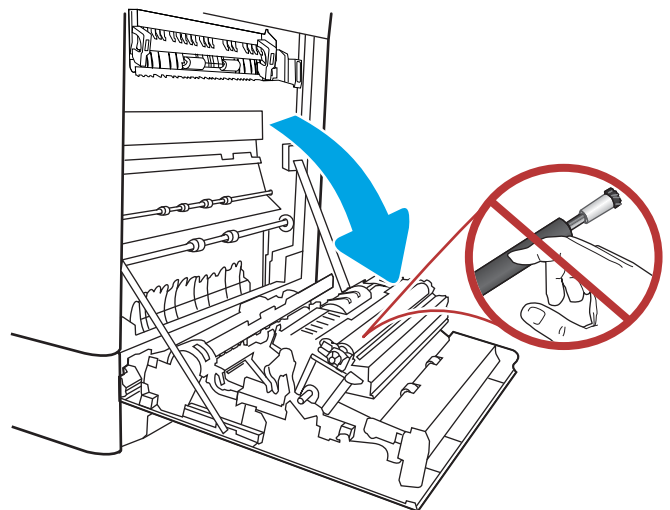


7. Schließen Sie die untere rechte Klappe.

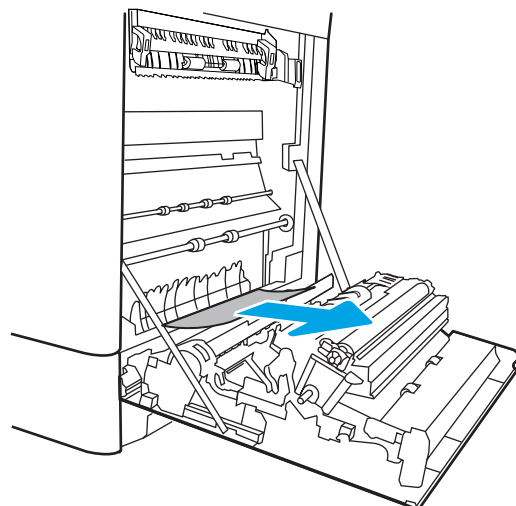


8. Öffnen Sie die rechte Klappe.

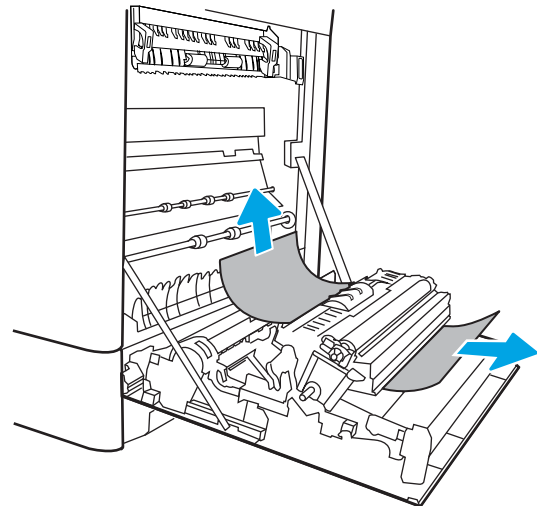
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



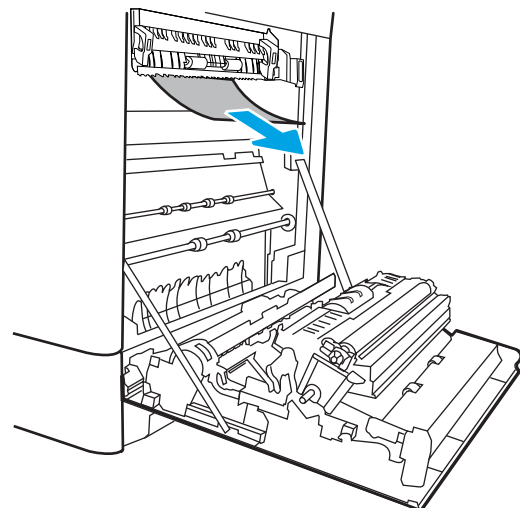
9. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



10. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.



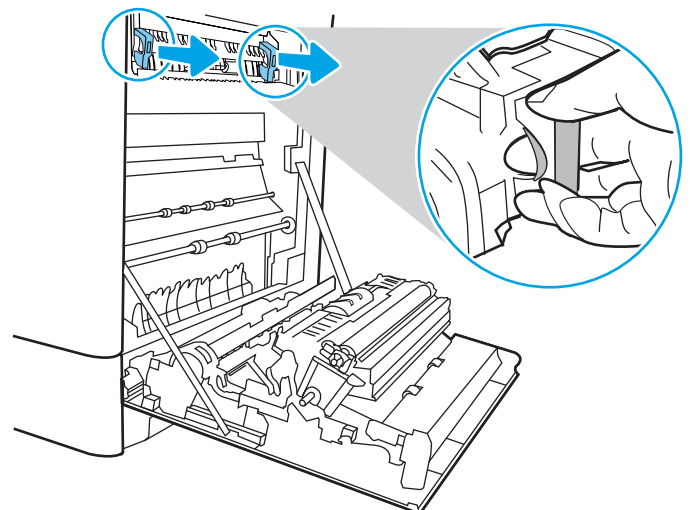
11. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



12. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.



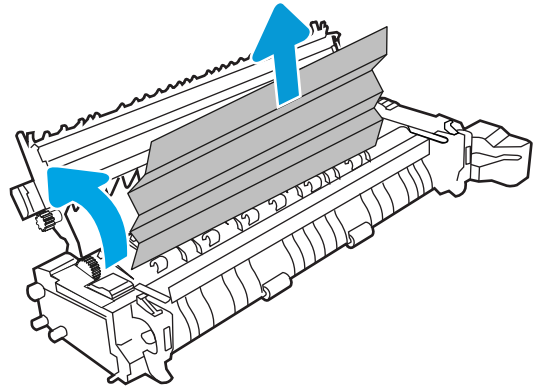
VORSICHT: Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie handhaben.



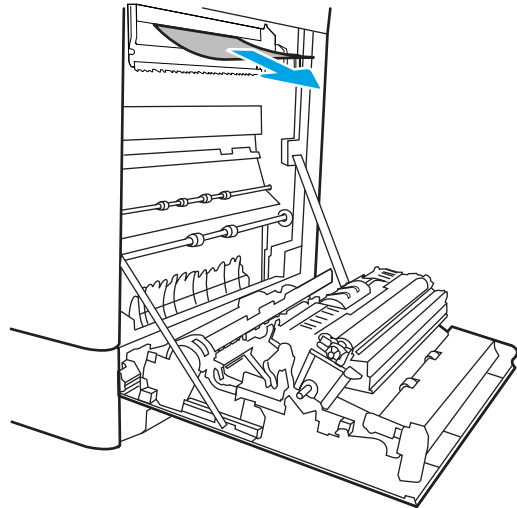
13. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.



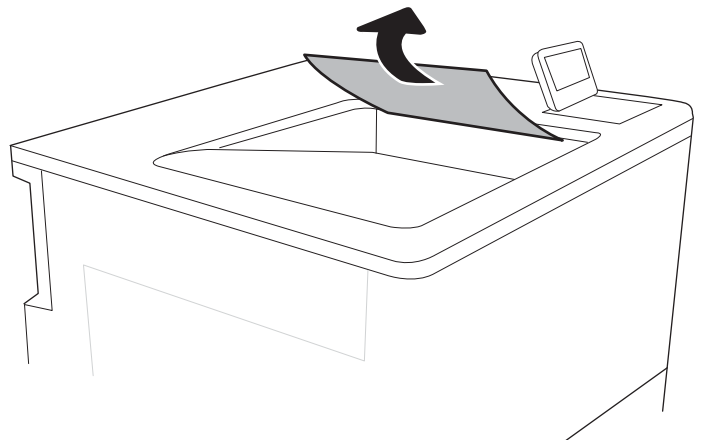
VORSICHT: Auch wenn der Körper der Fixiereinheit abgekühlt ist, können die Walzen darin noch immer heiß sein. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



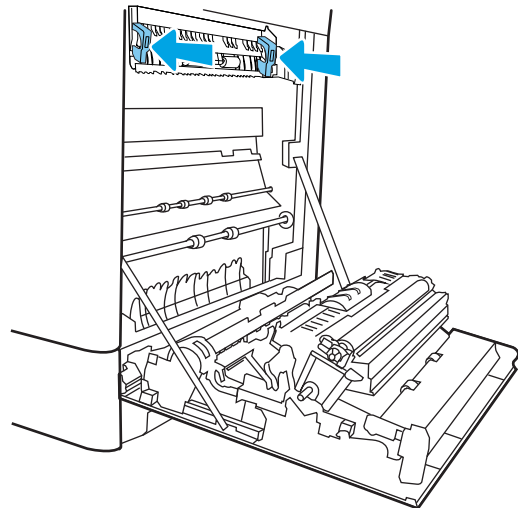
14. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



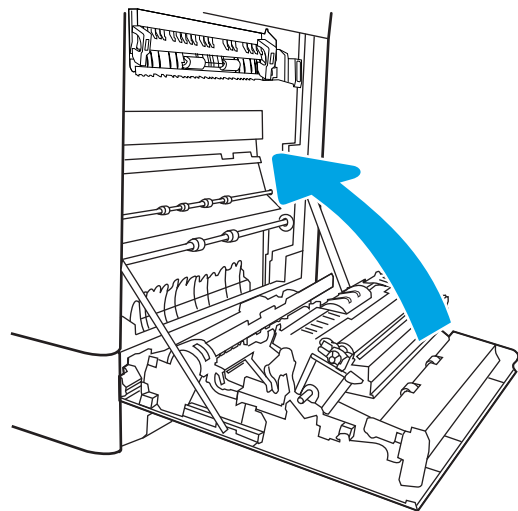
15. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



16. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



17. Schließen Sie die rechte Klappe.

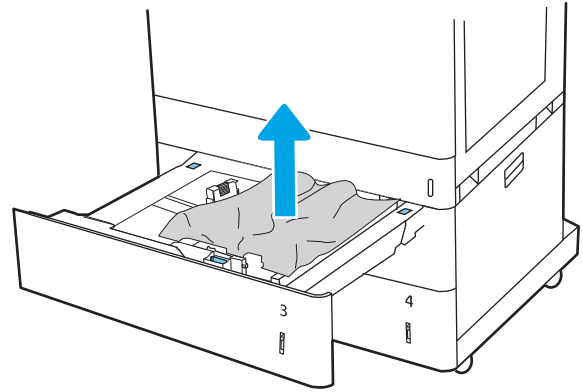


Beheben von Papierstaus in den 2 x 550-Blatt-Papierfächern (13.A4, 13.A5)

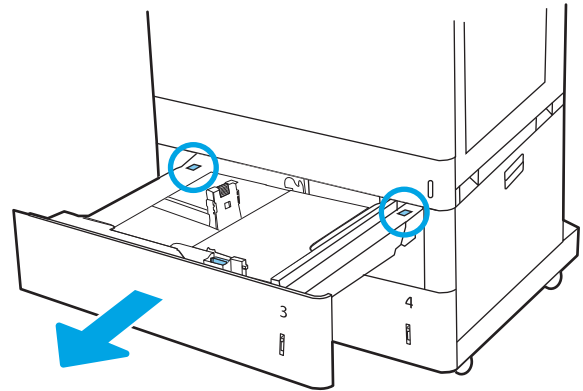
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen in den 2 x 550-Blatt-Papierfächern und hinter der rechten Klappe zu suchen. Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

- 13.A4.XX Stau in Fach 4
- 13.A5.XX Stau in Fach 5

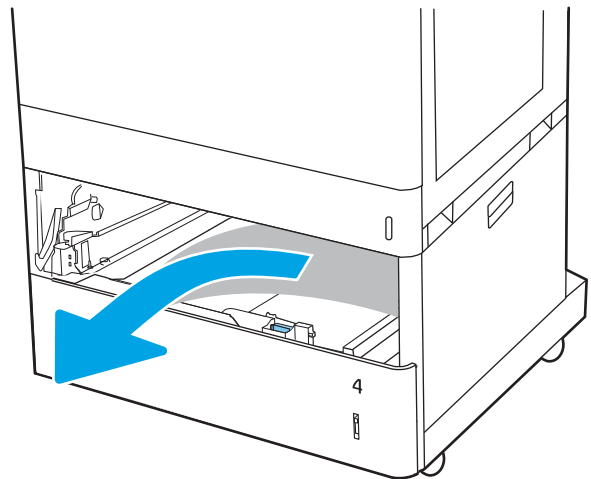
1. Öffnen Sie das Gerät, und entfernen Sie gegebenenfalls gestauchtes oder beschädigtes Papier. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht überfüllt ist und die Papierführungen richtig ausgerichtet sind.



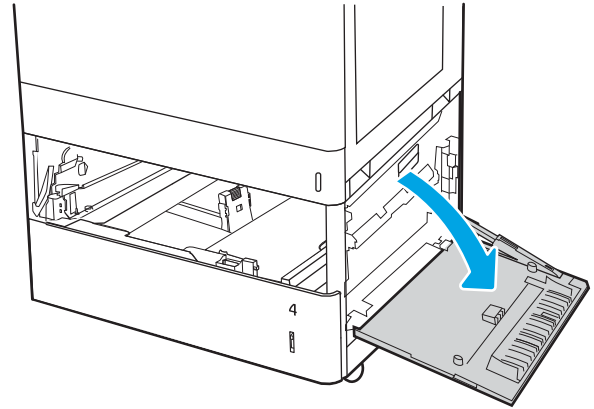
2. Lösen Sie die beiden Verriegelungen an der Rückseite des Fachs, und ziehen Sie dann das Fach vollständig aus dem Drucker heraus.



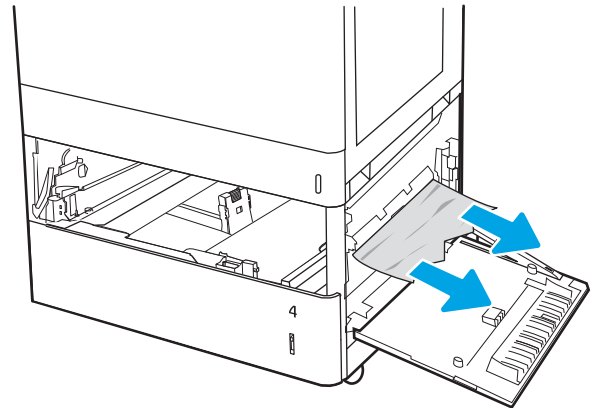
3. Entfernen Sie das gestaute Papier aus den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach rechts und dann nach vorn, um es herauszuziehen.



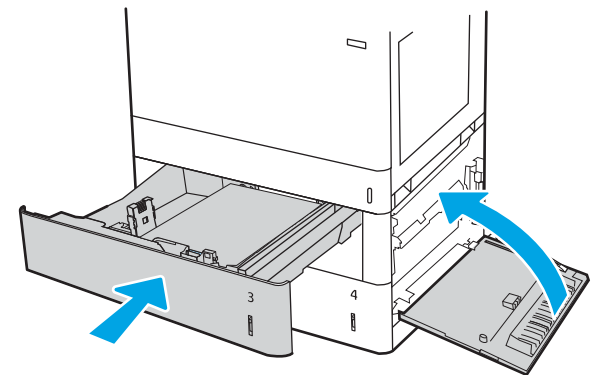
4. Öffnen Sie die untere rechte Klappe.



5. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.

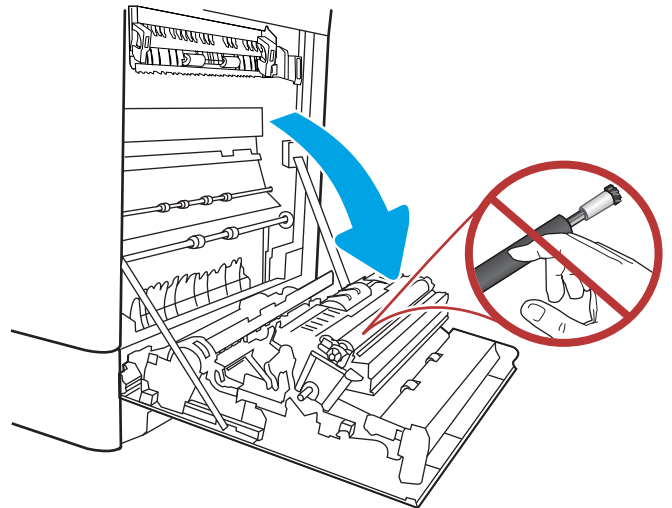


6. Schließen Sie die untere rechte Klappe, und setzen Sie dann das Fach ein und schließen es.

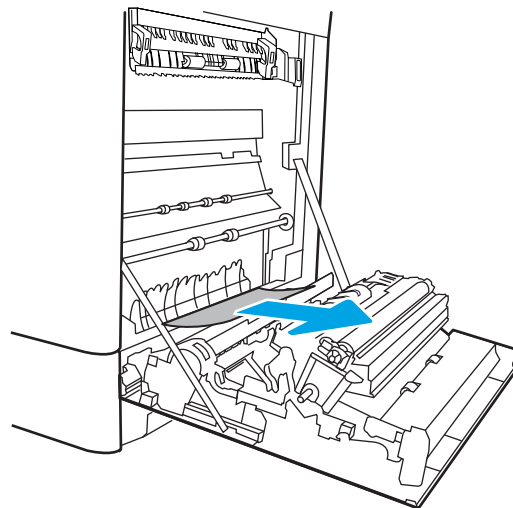


7. Öffnen Sie die rechte Klappe.

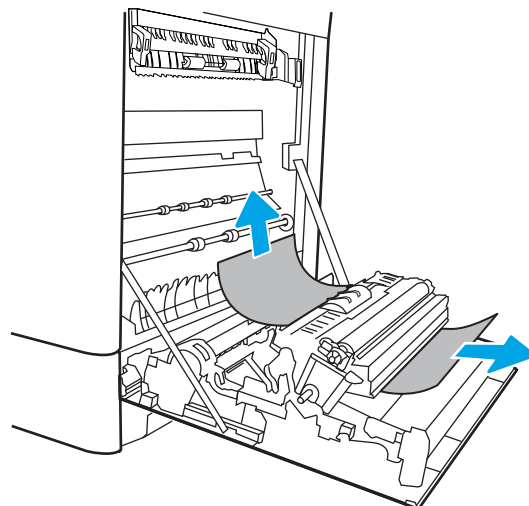
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



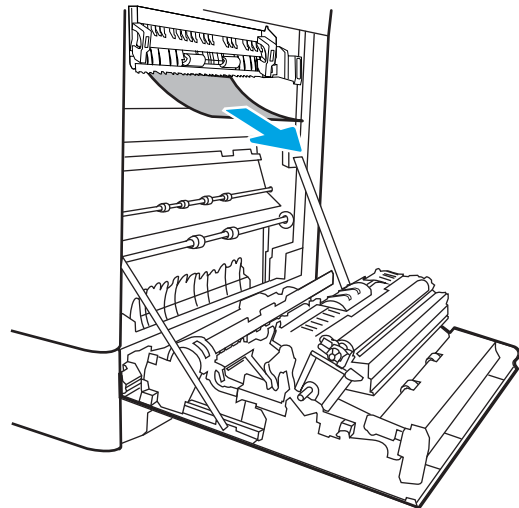
8. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



9. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.



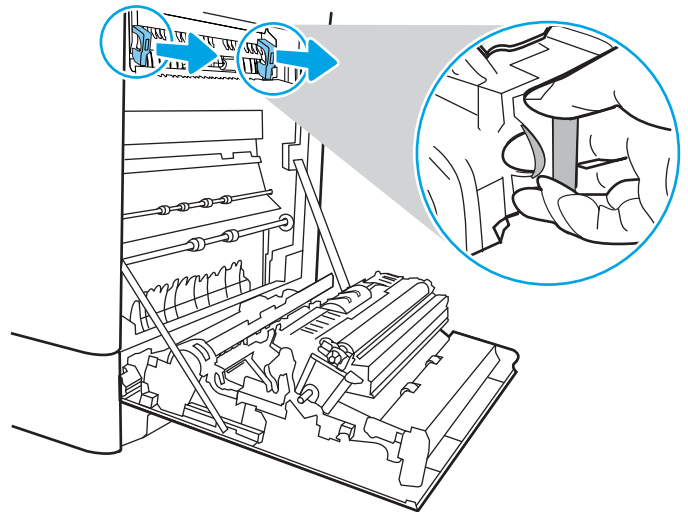
10. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



11. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.



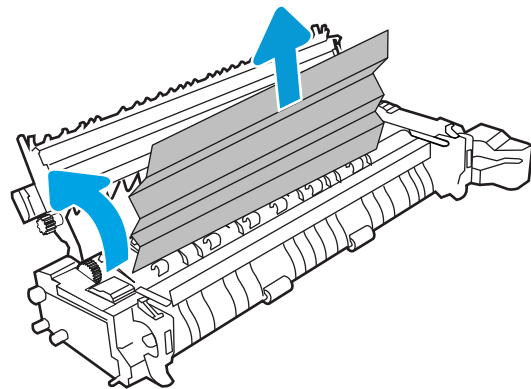
VORSICHT: Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie handhaben.



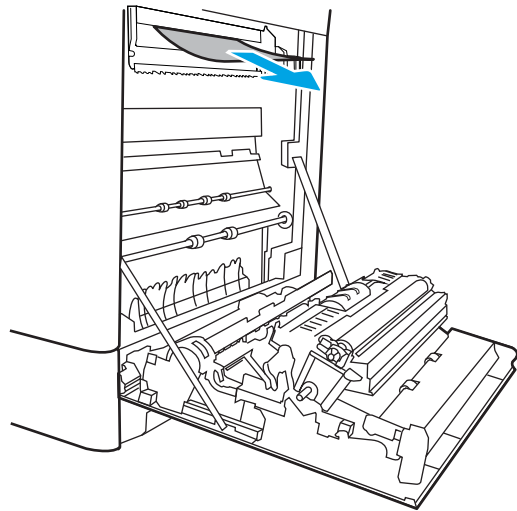
12. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.



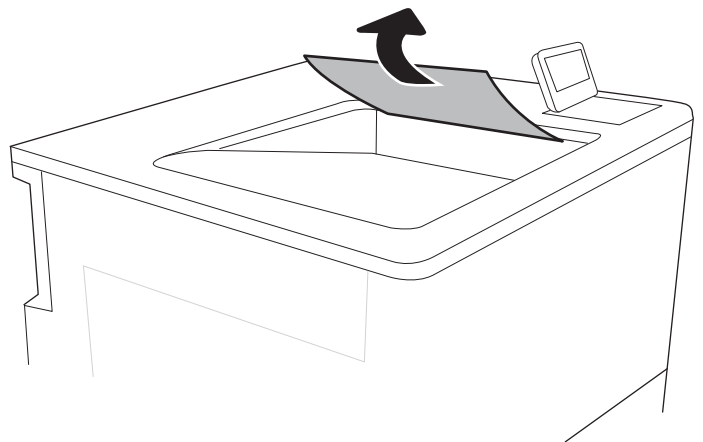
VORSICHT: Auch wenn der Körper der Fixiereinheit abgekühlt ist, können die Walzen darin noch immer heiß sein. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



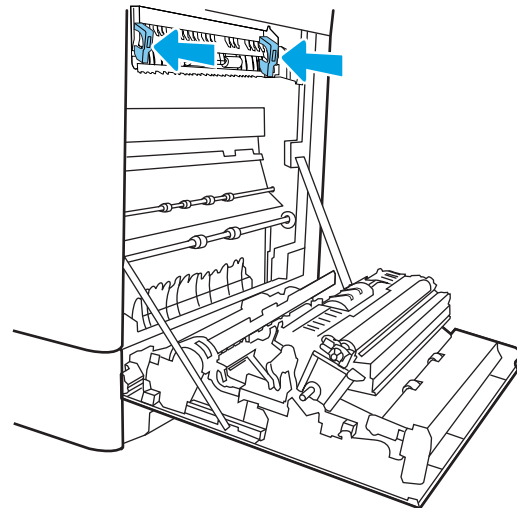
13. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



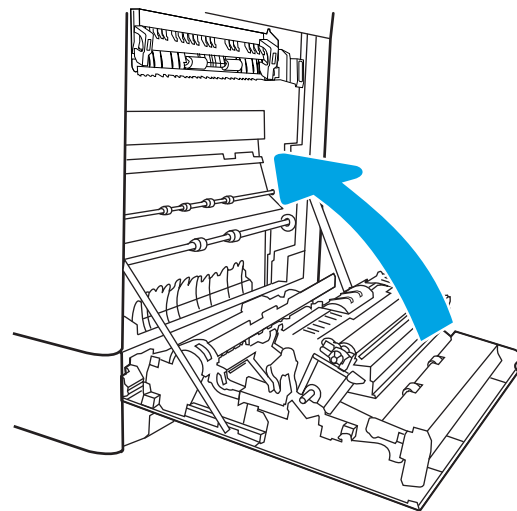
14. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



15. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



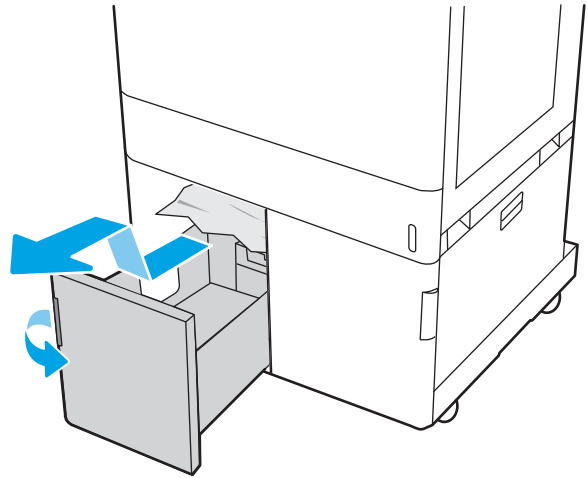
16. Schließen Sie die rechte Klappe.



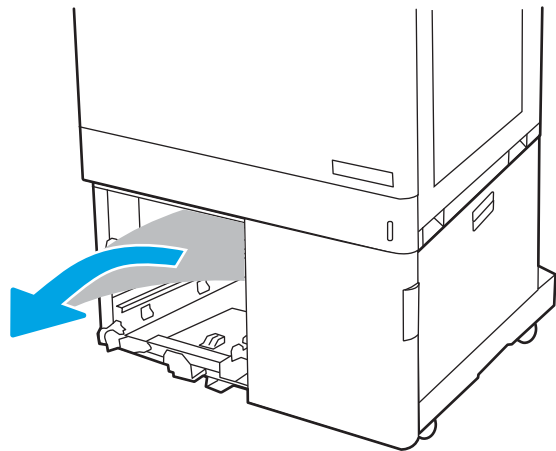
Beheben von Papierstaus in den 2.700-Blatt-Papierfächern mit hoher Kapazität (13.A3, 13.A4, 13.A5, 13.A7)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen des 2.700-Blatt-Papierfachs mit hoher Kapazität (HCI) zu suchen. Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

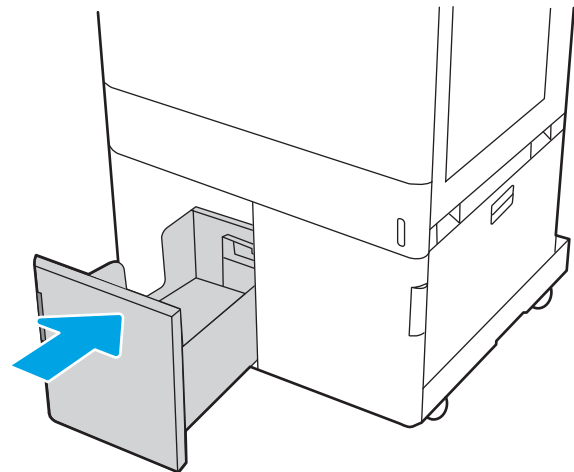
1. Entriegeln Sie die Fachverriegelung des linken HCI-Fachs. Schieben Sie das Fach bis zum Anschlag aus dem Drucker, und heben Sie es dann nach oben aus dem Drucker heraus.



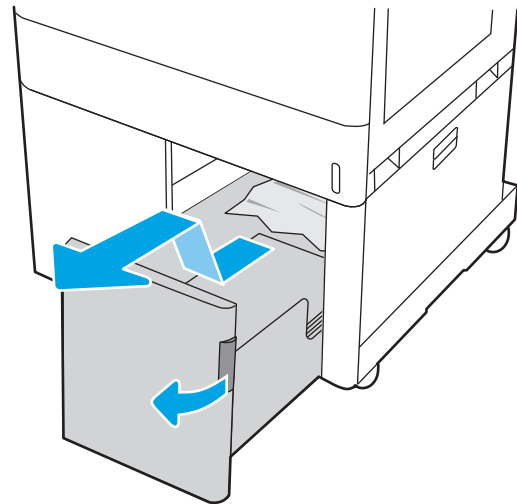
2. Entfernen Sie jegliches gestaute Papier aus den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach rechts und dann nach vorn, um es herauszuziehen.



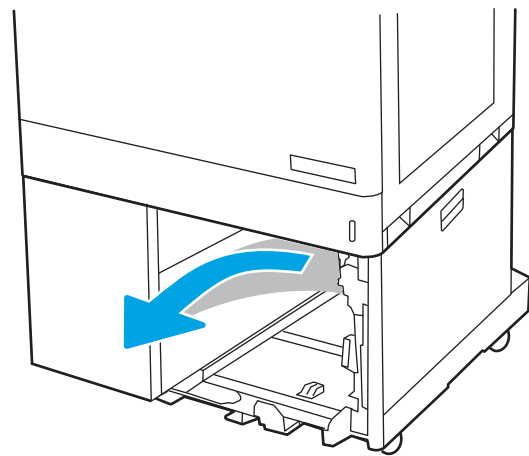
3. Setzen Sie das linke Papierfach mit hoher Kapazität ein, und schließen Sie es.



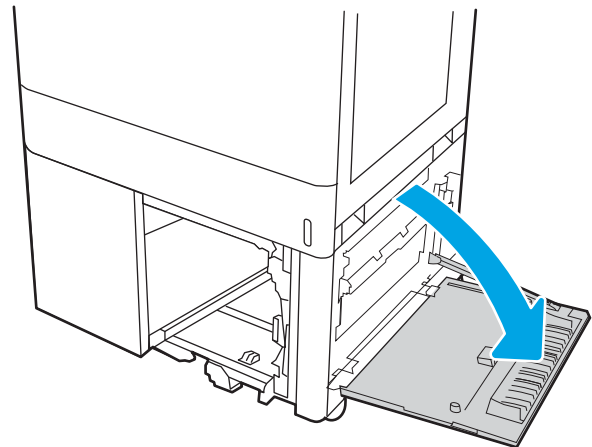
4. Entriegeln Sie die Fachverriegelung des rechten HCI-Fachs. Schieben Sie das Fach bis zum Anschlag aus dem Drucker, und heben Sie es dann nach oben aus dem Drucker heraus.



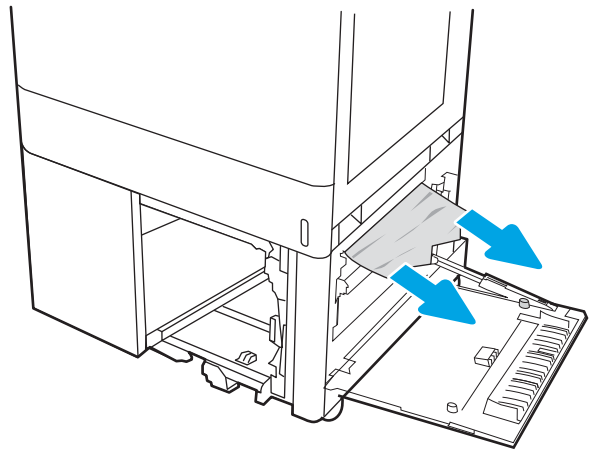
5. Entfernen Sie jegliches gestaute Papier aus den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach rechts und dann nach vorn, um es herauszuziehen.



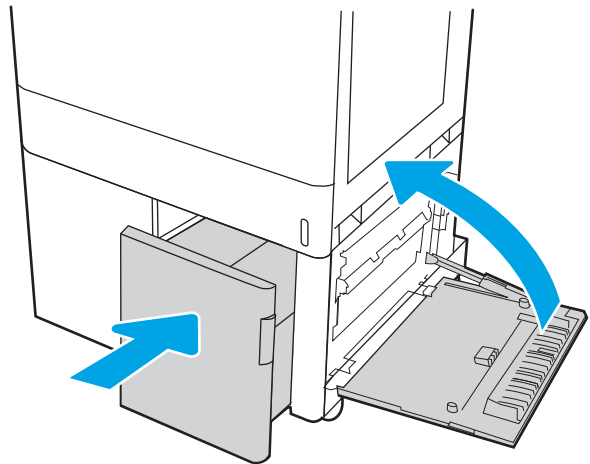
6. Öffnen Sie die untere rechte Klappe.



7. Entfernen Sie beschädigte Blätter.

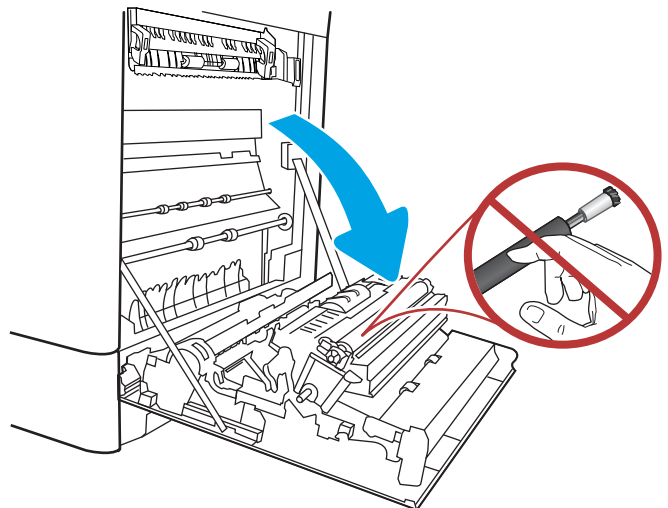


8. Schließen Sie die untere rechte Klappe, und setzen Sie dann das Fach mit hoher Kapazität ein und schließen es.

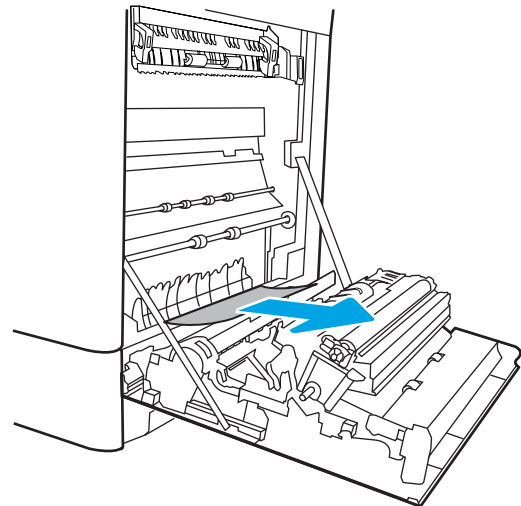


9. Öffnen Sie die rechte Klappe.

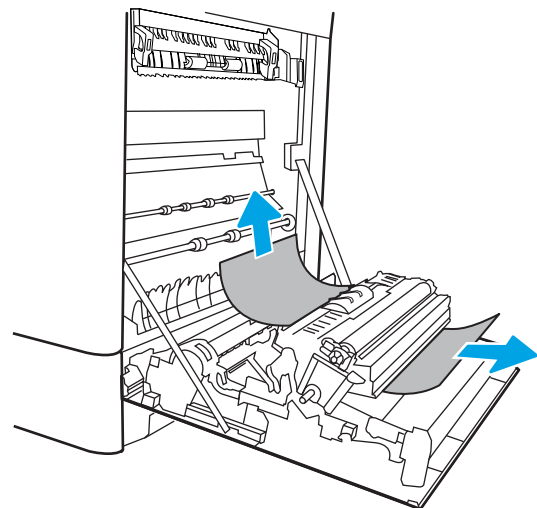
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



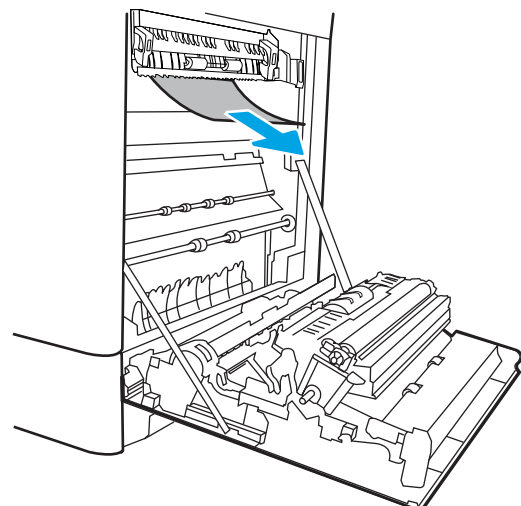
10. Ziehen Sie gestauchtes Papier vorsichtig heraus.



11. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.



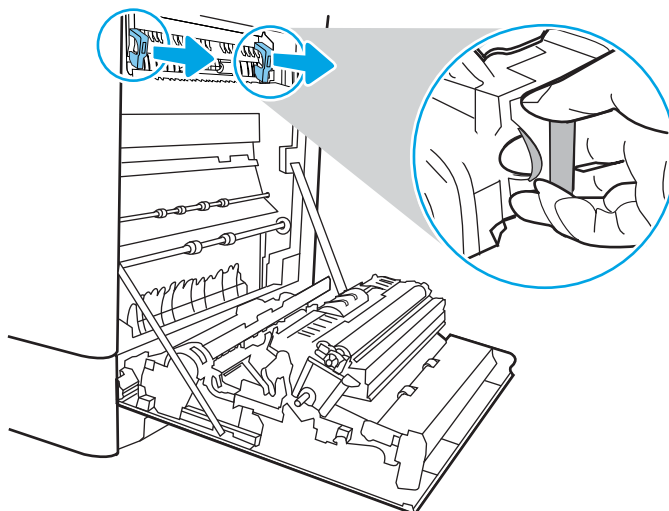
12. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



13. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.



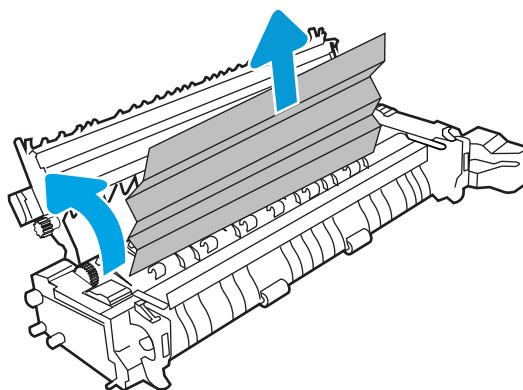
VORSICHT: Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie handhaben.



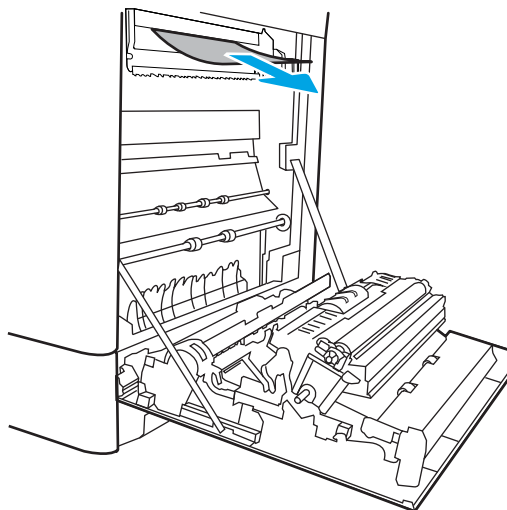
14. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.



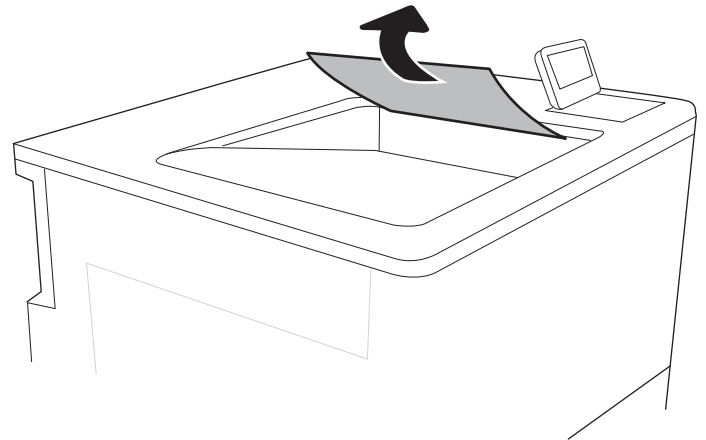
VORSICHT: Auch wenn der Körper der Fixiereinheit abgekühlt ist, können die Walzen darin noch immer heiß sein. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



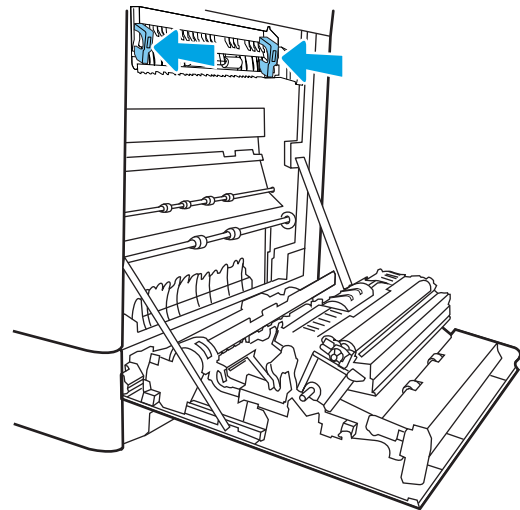
15. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



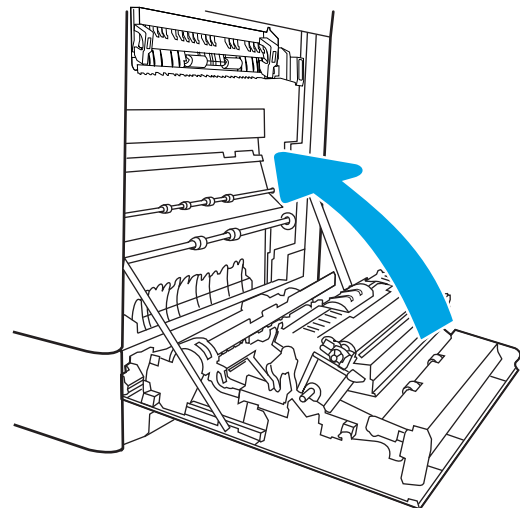
16. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



17. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



18. Schließen Sie die rechte Klappe.



Beheben von Problemen mit der Druckqualität

Einführung

Verwenden Sie die folgenden Informationen, um Probleme mit der Druckqualität, z. B. Probleme mit Bildqualität und Farbqualität zu beheben.

Die Schritte zur Fehlerbehebung können bei folgenden Fehlern helfen:

- Leere Seiten
- Schwarze Seiten
- Farben, die nicht ausgerichtet sind
- Gewelltes Papier
- Dunkle oder helle Bahnen
- Dunkle oder helle Streifen
- Unscharfer Druck
- Grauer Hintergrund oder dunkler Druck
- Heller Druck
- Loser Toner
- Kein Toner
- Verstreute Tonerpunkte
- Verzernte Bilder
- Schlieren
- Streifen

Beheben von Problemen mit der Druckqualität

Um Probleme mit der Druckqualität zu beheben, probieren Sie diese Schritte in der angegebenen Reihenfolge aus.

Informationen zum Beheben bestimmter Bildfehler finden Sie unter „Beheben von Bildfehlern“.

Aktualisieren der Firmware des Druckers

Versuchen Sie, die Drucker-Firmware zu aktualisieren.

Drucken von einem anderen Softwareprogramm

Versuchen Sie, von einem anderen Softwareprogramm aus zu drucken. Wenn die Seite richtig gedruckt wird, ist das Problem auf das verwendete Softwareprogramm zurückzuführen.

Prüfen der Papiersorte für den Druckjob

Überprüfen Sie die Einstellung für den Papiertyp, wenn Sie aus einem Softwareprogramm drucken und die gedruckten Seiten Verschmierungen, verschwommene oder dunkle Druckbereiche, gewelltes Papier, verteilte Tonspritzer, losen Toner oder kleine Bereiche mit fehlendem Toner aufweisen.

Überprüfen der Papiertypeneinstellung am Drucker

1. Öffnen Sie das Fach.
2. Stellen Sie sicher, dass in dem Fach der richtige Papiertyp eingelegt ist.
3. Schließen Sie das Fach.
4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bedienfeld, um die Einstellungen für den Papiertyp für das Fach zu bestätigen oder zu ändern.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige....**
5. Erweitern Sie unter **Papiersorte** die Optionen.
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiersorten, die am besten zum gewünschten Papier passt.
7. Wählen Sie die Option für die gewünschte Papiersorte aus, und klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (macOS)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.
3. Der Druckertreiber zeigt standardmäßig das Menü **Kopien & Seiten** an. Öffnen Sie die Dropdown-Liste der Menüs und dann das Menü **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Überprüfen des Status der Tonerkartusche

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Resttonermenge in der Tonerpatrone und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile zu überprüfen.

Schritt 1: Drucken der Statusseite für Verbrauchsmaterial

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Menü **Berichte** aus.
2. Wählen Sie das Menü **Konfigurations-/Statusseiten** aus.
3. Wählen Sie „**Verbrauchsmaterial-Statusseite**“ und anschließend „Drucken“  aus, um die Seite zu drucken.

Schritt 2: Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus

1. Überprüfen Sie im Bericht zum Status der Verbrauchsmaterialien den Prozentsatz für die Resttonermenge der Tonerpatronen und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile.

Die Druckqualität kann durch die Verwendung einer Tonerpatrone, die das Ende ihrer geschätzten Gebrauchsdauer erreicht hat, beeinträchtigt werden. Die Seite für das Gerät zeigt an, wenn der Füllstand von Verbrauchsmaterial sehr niedrig ist. Wenn das HP Verbrauchsmaterial fast verbraucht ist, erlischt die Gewährleistung mit Premiumschutz von HP.

Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Wenn Sie feststellen, dass Sie die Tonerpatrone oder andere austauschbare Wartungsteile ersetzen müssen, werden die Teilenummern der HP Originalteile auf der Statusseite angezeigt.

2. Prüfen Sie, ob Sie eine Originalpatrone von HP verwenden.

Auf einer HP Originaltonerpatrone befindet sich der Aufdruck „HP“ oder das HP Logo. Weitere Informationen zum Erkennen von HP Tonerpatronen finden Sie auf der Website www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Drucken einer Reinigungsseite

Während des Druckvorgangs können sich Papier-, Toner- und Staubpartikel im Drucker ansammeln und Probleme mit der Druckqualität wie Tonerflecken oder -spritzer, Schlieren, Streifen, Linien oder sich wiederholende Markierungen verursachen.

Führen Sie diese Schritte aus, um den Papierpfad des Druckers zu reinigen:

1. Legen Sie Normalpapier in Fach 1 ein.
2. Wählen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Menü **Support-Tools** aus.
3. Wählen Sie die folgenden Menüs aus:
 - **Wartung**
 - **Kalibrierung/Reinigung**
 - **Reinigungsseite**
4. Wählen Sie **Drucken**, um die Seite zu drucken.

Die Meldung **Reinigung...** wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt. Der Reinigungsvorgang dauert ein paar Minuten. Schalten Sie den Drucker erst dann aus, wenn die Reinigung vollständig abgeschlossen ist. Entsorgen Sie nach Abschluss die gedruckte Seite.

Führen Sie eine Sichtprüfung der Tonerpatrone(n) durch.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die einzelnen Tonerpatronen zu überprüfen.

1. Nehmen Sie die Tonerpatronen aus dem Drucker, und vergewissern Sie sich, dass das Versiegelungsband entfernt wurde.
2. Überprüfen Sie den Speicherchip auf Schäden.
3. Überprüfen Sie die Oberfläche der grünen Bildtrommel.

 **ACHTUNG:** Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

4. Wenn Sie Kratzer, Fingerabdrücke oder andere Schäden an der Bildtrommel erkennen, tauschen Sie die Tonerpatrone aus.
5. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein, und drucken Sie einige Seiten, um zu prüfen, ob das Problem behoben wurde.

Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung

Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP-Spezifikationen entspricht

Bestimmte Probleme mit der Druckqualität ergeben sich aus der Verwendung von Papier, das nicht den Spezifikationen von HP entspricht.

- Verwenden Sie ausschließlich Papiersorten und Papiergewichte, die von diesem Drucker unterstützt werden.
- Verwenden Sie Papier von guter Qualität, das keine Einschnitte, Ritzen, Risse, Flecken, lose Partikel, Staubteilchen, Falten, Perforationen, Heftklammern und eingerollte oder geknickte Ecken aufweist.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt wurde.
- Verwenden Sie kein Papier mit metallischen Materialien wie Glitter.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignetes Papier. Verwenden Sie kein Papier, das nur für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu rau ist. Glatteres Papier führt im Allgemeinen zu einer besseren Druckqualität.

Schritt 2: Überprüfen der Umgebung

Die Umgebung kann sich direkt auf die Druckqualität auswirken und ist häufig Ursache für Probleme mit der Druckqualität oder der Papierzufuhr. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Stellen Sie den Drucker nicht an einem zugigen Standort auf, wie z. B. in der Nähe von offenen Fenstern und Türen oder Klimaanlagegebläsen.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht Temperaturen oder einer Feuchtigkeit außerhalb der Druckerspezifikationen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie den Drucker nicht in einem beengten Raum auf, wie z. B. einem Schrank.
- Stellen Sie den Drucker auf eine stabile, gerade Fläche.

- Entfernen Sie Gegenstände, die die Lüftungsschlitze des Druckers verdecken. Der Drucker erfordert eine ungehinderte Luftströmung an allen Seiten, einschließlich der Oberseite.
- Schützen Sie den Drucker vor in der Luft befindlichen Fremdkörpern, Staub, Dampf, Fett oder anderen Stoffen, die möglicherweise Ablagerungen im Drucker hinterlassen.

Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Text oder Bilder beim Drucken aus bestimmten Fächern nicht korrekt auf der gedruckten Seite zentriert oder ausgerichtet sind.

1. Legen Sie Normalpapier in Fach 1 ein.
2. Wählen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Menü **Einstellungen** aus.
3. Wählen Sie die folgenden Menüs aus:
 - **Kopieren/Drucken** oder **Drucken**
 - **Druckqualität**
 - **Bildausrichtung**
4. Wählen Sie **Fach** aus, und wählen Sie dann das anzupassende Fach.
5. Wählen Sie **Testseite drucken** aus, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Ausdruck.
6. Wählen Sie **Testseite drucken** aus, um die Ergebnisse zu prüfen. Nehmen Sie bei Bedarf ggf. weitere Anpassungen vor.
7. Wählen Sie **Fertig** aus, um die neuen Einstellungen zu speichern.

Verwenden eines anderen Druckertreibers

Versuchen Sie es mit einem anderen Druckertreiber, wenn Sie von einem Softwareprogramm drucken und auf Ihren gedruckten Seiten unerwartete Linien in den Grafiken erscheinen, Text oder Bilder fehlen, die Formatierung nicht korrekt ist oder Schriftarten ersetzt wurden.

Laden Sie einen der folgenden Treiber von der HP Website herunter: www.hp.com/support/colorljM751.

HP PCL6 V3-Treiber	Dieser druckerspezifische Druckertreiber unterstützt Windows 7 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 3 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support .
HP PCL-6 V4-Treiber	Dieser produktspezifischen Druckertreiber unterstützt Windows 8 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 4 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support .

HP UPD PS-Treiber	• Empfohlen für das Drucken in Adobe®-Programmen oder anderen grafikintensiven Anwendungen • Unterstützt das Drucken über Postscript-Emulation und Postscript Flash-Schriftarten
HP UPD PCL 6	• Empfohlen für das Drucken in allen Windows-Umgebungen • Bietet den meisten Benutzern allgemein die beste Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung für Druckerfunktionen • Wurde entwickelt, um zusammen mit der Windows Graphic Device Interface (GDI) die höchste Geschwindigkeit in Windows-Umgebungen bereitzustellen • Möglicherweise nicht vollständig mit Drittanbieter- und kundenspezifischen Softwareprogrammen kompatibel, die auf der Basis von PCL5 funktionieren

Beheben von Problemen mit der Farbqualität

Kalibrieren des Druckers zur Ausrichtung der Farben

Die Kalibrierung ist eine Funktion des Druckers, bei der die Druckqualität optimiert wird.

Befolgen Sie diese Schritte, um Probleme mit der Druckqualität wie fehlerhaft ausgerichtete Farben, farbige Schatten, verschwommene Grafiken oder andere Probleme zu beheben.

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Menü [Support-Tools](#) aus.

2. Wählen Sie die folgenden Menüs aus:

- [Wartung](#)
- [Kalibrierung/Reinigung](#)
- [Vollständige Kalibrierung](#)

3. Starten Sie den Vorgang mit [Starten](#).

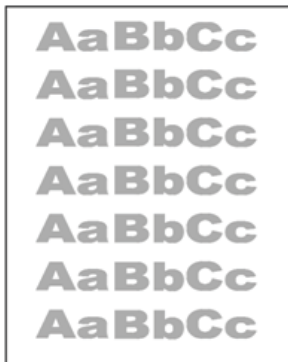
Auf dem Bedienfeld des Druckers wird eine **Kalibrierungsmeldung** angezeigt. Der Kalibrierungsvorgang dauert einige Minuten. Schalten Sie den Drucker erst dann aus, wenn der Kalibrierungsvorgang vollständig abgeschlossen ist.

4. Warten Sie, bis der Drucker kalibriert ist, und starten Sie dann einen weiteren Druckversuch.

Beheben von Bildfehlern

Tabelle 6-1 Bildfehlertabelle – Kurzübersicht

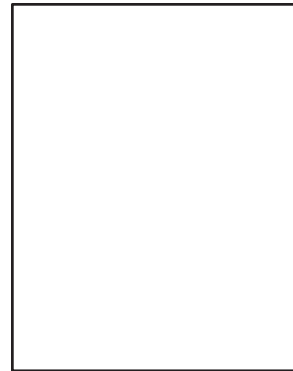
[Tabelle 6-9, „Heller Druck“, auf Seite 172](#)



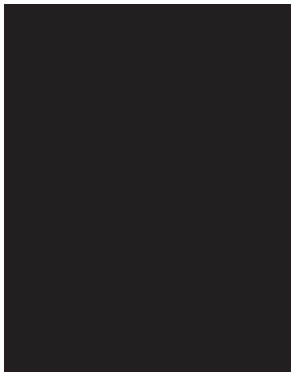
[Tabelle 6-7, „Grauer Hintergrund oder dunkler Druck“, auf Seite 171](#)



[Tabelle 6-4, „Leere Seite – Die Seite wird nicht gedruckt“, auf Seite 169](#)



[Tabelle 6-3, „Schwarze Seite“, auf Seite 168](#)



[Tabelle 6-2, „Probleme durch Streifen“, auf Seite 168](#)



[Tabelle 6-11, „Probleme durch Striche“, auf Seite 174](#)

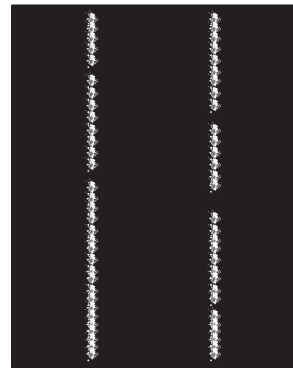


Tabelle 6-1 Bildfehlertabelle – Kurzübersicht (Fortsetzung)

Tabelle 6-6, „Probleme durch die Fixiereinheit“, auf Seite 170

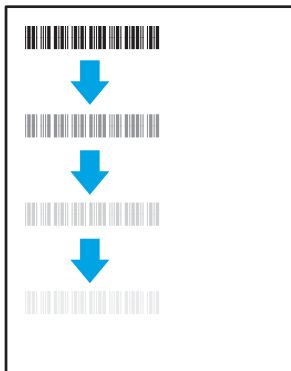


Tabelle 6-8, „Probleme bei der Bildplatzierung“, auf Seite 171



Tabelle 6-5, „Ausrichtung der Farbebene (nur Farbdruckermodelle)“, auf Seite 169

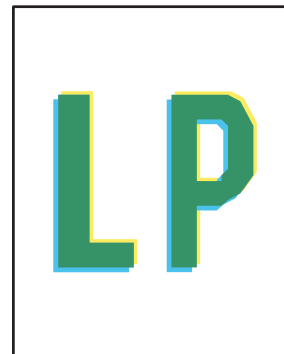
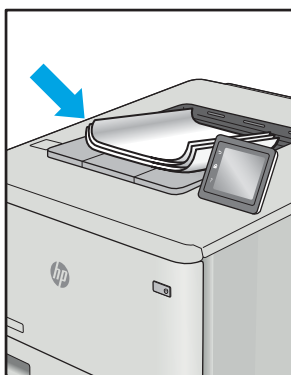


Tabelle 6-10, „Probleme bei der Druckausgabe“, auf Seite 173



Bildfehler können unabhängig von der Ursache häufig mit demselben Verfahren behoben werden. Führen Sie zuerst immer die folgenden Schritte aus, um Druckbildfehler zu beseitigen.

1. Drucken Sie das Dokument erneut. Druckqualitätsprobleme können sporadisch auftreten oder beim fortlaufenden Drucken wieder völlig verschwinden.
2. Prüfen Sie den Zustand der Patrone bzw. Patronen. Wenn eine Patrone einen **sehr niedrigen** Füllstand aufweist (die geschätzte Lebensdauer ist überschritten), ersetzen Sie die Patrone.
3. Stellen Sie sicher, dass die Druckmoduseinstellungen für Treiber und Fach mit den im Fach eingelegten Medien kompatibel ist. Verwenden Sie ein anderes Paket Druckmedien oder ein anderes Fach. Verwenden Sie einen anderen Druckmodus.
4. Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Bereich der unterstützten Betriebstemperatur/Luftfeuchtigkeit betrieben wird.
5. Verwenden Sie immer Papiersorten, Papierformate und Papiergewichte, die vom Drucker unterstützt werden. Eine Liste der unterstützten Papierformate und -sorten für den Drucker finden Sie auf der Drucker-Support-Website unter support.hp.com.



HINWEIS: Der Begriff „Fixieren“ beschreibt den Teil des Druckvorgangs, bei dem Toner auf das Papier aufgebracht wird.

In den folgenden Beispielen wird Papier im Format Letter verwendet, das mit der kurzen Kante voraus durch den Drucker läuft.

Tabelle 6-2 Probleme durch Streifen

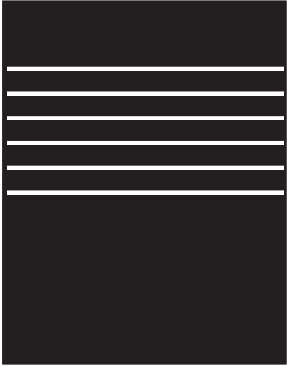
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Dunkle bzw. helle und breite Linien, die sich entlang der Seite wiederholen, sind (Impuls-)Streifen. Sie können scharfe oder weiche Konturen aufweisen. Der Mangel tritt nur in Füllflächen und nicht in Textabschnitten oder Bereichen ohne gedruckte Inhalte auf.	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Drucken Sie über ein anderes Fach. 3. Ersetzen Sie die Tonerkartusche. 4. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp. 5. Nur Enterprise-Modelle: Rufen Sie über die Startanzeige auf dem Druckerbedienfeld das Menü Papiertypen anpassen auf und wählen Sie einen Druckmodus aus, der für ein Druckmedium vorgesehen ist, das etwas schwerer als das von Ihnen verwendete ist. Dies verringert die Druckgeschwindigkeit und kann die Druckqualität verbessern. 6. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-3 Schwarze Seite

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Die gesamte bedruckte Seite ist schwarz.	1. Untersuchen Sie die Patrone auf Schäden. 2. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist. 3. Ersetzen Sie die Patrone. 4. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-4 Leere Seite – Die Seite wird nicht gedruckt

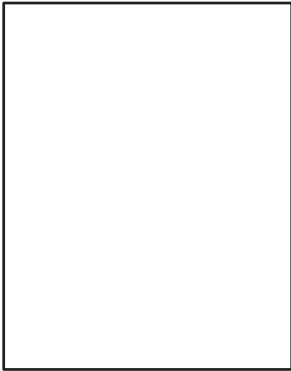
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Die Seite ist vollständig leer und enthält keine gedruckten Inhalte.	1. Stellen Sie sicher, dass die Druckpatronen Originalpatronen von HP sind. 2. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist. 3. Drucken Sie mit einer anderen Patrone. 4. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen leichteren Papiertyp aus. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-5 Ausrichtung der Farbebene (nur Farbdruckmodelle)

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Mindestens eine Farbebene ist nicht an den anderen Farbebenen ausgerichtet. Dieser Registrierungsfehler tritt in der Regel mit der gelben Druckpatrone auf.	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Kalibrieren Sie den Drucker über das Bedienfeld des Druckers. 3. Wenn der Füllstand einer Tonerkartusche sehr niedrig ist oder wenn die Druckausgabe stark verblasst ist, tauschen Sie die Kartusche aus. 4. Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers die Option Kalibrierung zurücksetzen aus, um die Kalibrierungseinstellungen des Druckers auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-6 Probleme durch die Fixiereinheit

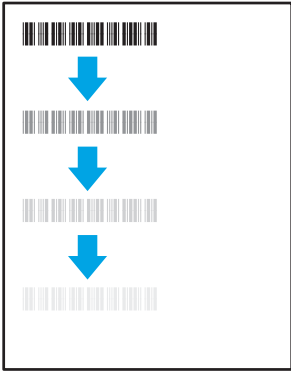
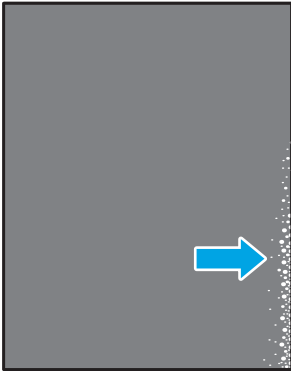
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Leichte Schatten bzw. Versätze des Bildes, die sich nach unten auf der Seite wiederholen. Das Bild kann mit jeder Wiederholung mehr verblassen.	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen leichteren Papiertyp aus. 3. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.
	An einer Seitenkante färbt Toner ab. Dieses Problem tritt häufiger an Seitenrändern von Aufträgen mit hoher Tonerdeckung und bei leichten Druckmedientypen auf. Es kann aber auch an einer beliebigen Stelle auf der Seite auftreten.	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen schwereren Papiertyp aus. 3. Nur Enterprise-Modelle: Rufen Sie über das Bedienfeld des Druckers das Menü Randlos und wählen Sie dann Normal aus. Drucken Sie das Dokument erneut. 4. Nur Enterprise-Modelle: Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers Ränder automatisch einschließen aus und drucken Sie das Dokument erneut. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-7 Grauer Hintergrund oder dunkler Druck

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Das Bild oder der Text ist dunkler als erwartet und/oder der Hintergrund ist grau.	1. Stellen Sie sicher, dass das Papier in den Fächer nicht schon einmal durch den Drucker gelaufen ist. 2. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp. 3. Drucken Sie das Dokument erneut. 4. Nur-Monodruck-Modelle: Gehen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü Anpassen der Tonerdichte, und stellen Sie die Tonerdichte auf eine niedrigere Stufe ein. 5. Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Bereich der unterstützten Betriebstemperatur und Luftfeuchtigkeit betrieben wird. 6. Ersetzen Sie die Tonerkartusche. 7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-8 Probleme bei der Bildplatzierung

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Das Bild ist nicht zentriert bzw. schief auf der Seite. Dieses Problem tritt auf, wenn das Papier nicht korrekt ausgerichtet ist, wenn es aus dem Fach eingezogen wird und durch den Papierpfad transportiert wird.	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie das Papier aus dem Fach und setzen Sie das Fach wieder ein. Vergewissern Sie sich, dass die Papierkanten auf allen Seiten des Papierstapels bündig sind. 3. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Papierstapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet. Legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. 4. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen für das eingelegte Papierformat korrekt eingestellt sind. Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-9 Heller Druck

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Der gedruckte Inhalt auf der gesamten Seite ist hell oder blass.	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen. 3. Nur-Monodruck-Modelle: Stellen Sie sicher, dass die Einstellung „EconoMode“ sowohl auf dem Bedienfeld des Druckers als auch im Druckertreiber deaktiviert ist. 4. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist. 5. Drucken Sie eine Verbrauchsmaterial-Statusseite, und überprüfen Sie die Lebensdauer und Verwendung der Patrone. 6. Ersetzen Sie die Tonerkartusche. 7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-10 Probleme bei der Druckausgabe

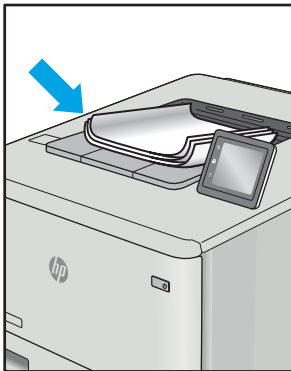
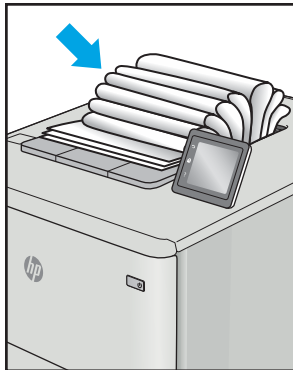
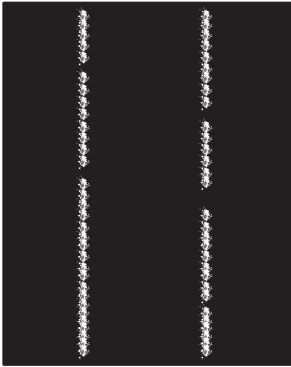
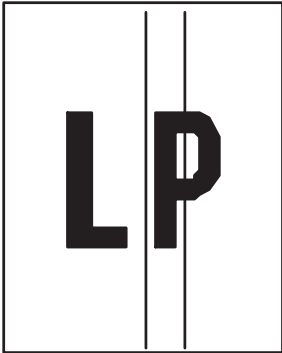
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Die Kanten des bedruckten Papiers sind gewellt. Gewellte Ränder können entlang der kurzen oder langen Seite des Papiers auftreten. Es gibt zwei Arten von gewellten Druckausgaben: • Positive Welligkeit: Das Papier wellt sich in Richtung der bedruckten Seite. Das Problem tritt in trockenen Umgebungen oder beim Drucken von Seiten mit hoher Tonerdeckung auf. • Negative Welligkeit: Das Papier wellt sich von der bedruckten Seite weg. Das Problem tritt in Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit oder beim Drucken von Seiten mit niedriger Tonerdeckung auf.	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Positive Welligkeit: Wählen Sie über das Druckerbedienfeld einen schwereren Papiertyp aus. Die schwerere Papiersorte bewirkt eine höhere Temperatur für den Druckvorgang. Negative Welligkeit: Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers einen leichteren Papiertyp aus. Durch den leichteren Papiertyp herrscht beim Drucken eine niedrigere Temperatur. Lagern Sie das Papier vor der Verwendung in trockener Umgebung oder verwenden Sie Papier aus einem neu geöffneten Paket. 3. Drucken Sie im Duplexdruckmodus. 4. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.
	Das Papier wird im Ausgabefach nicht ordnungsgemäß gestapelt. Der Stapel ist ungleichmäßig, schräg, oder die Seiten werden möglicherweise aus dem Fach geschoben und landen auf dem Boden. Folgende Umstände können zu diesem Problem führen: • Extrem gewelltes Papier • Das Papier im Fach ist verknittert oder verformt • Das Papier entspricht einem vom Standard abweichenden Papiertyp (z. B. Umschläge) • Das Ausgabefach ist zu voll	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Ziehen Sie die Ausgabefacherweiterung heraus. 3. Wenn das Problem durch extreme Welligkeit des Papiers verursacht wird, orientieren Sie sich an die Schritte zur Problembeseitigung bei welligen Druckausgaben. 4. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp. 5. Verwenden Sie Papier aus einem neu geöffneten Paket. 6. Nehmen Sie Papier aus dem Ausgabefach heraus, bevor das Fach zu voll ist. 7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-11 Probleme durch Striche

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Helle vertikale Streifen, die sich in der Regel über die gesamte Länge der Seite erstrecken. Der Mangel tritt nur in Füllflächen und nicht in Textabschnitten oder Bereichen ohne gedruckte Inhalte auf.	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen. 3. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com. HINWEIS: Helle und dunkle vertikale Striche können auftreten, wenn die Temperatur oder Luftfeuchtigkeit in der Druckumgebung außerhalb des angegebenen Bereichs liegt. Angaben zum zulässigen Temperatur- und Luftfeuchtigkeitsniveau enthalten die Spezifikationen Ihres Druckers zu den Umgebungsbedingungen.
	Dunkle vertikale Linien, die sich über die gesamte Länge der Seite nach unten erstrecken. Der Mangel kann überall auf der Seite auftreten – in Füllflächen oder in Bereichen ohne gedruckte Inhalte. Bei Farbmodellen sind diese Linien oder Streifen auch auf der ITB-Reinigungsseite sichtbar.	1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen. 3. Drucken Sie eine Reinigungsseite. 4. Prüfen Sie den Tonerstand in der Patrone. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken

Einführung

Bestimmte Arten von Problemen können auf ein Problem mit der Netzwerkkommunikation hinweisen. Dazu zählen die folgenden Probleme:

- Die Kommunikation mit dem Drucker ist immer wieder gestört
- Der Drucker kann bei der Treiberinstallation nicht gefunden werden
- Das Drucken ist immer wieder nicht möglich



HINWEIS: Wenn die Netzwerkverbindung immer wieder vorübergehend unterbrochen wird, aktualisieren Sie zuerst die Firmware des Druckers. Anweisungen zum Aktualisieren der Drucker-Firmware finden Sie unter <http://support.hp.com>. Suchen Sie nach Ihrem Drucker, und suchen Sie nach „Aktualisieren der Firmware“.

Prüfen Sie folgende Aspekte, um sicherzugehen, dass der Drucker mit dem Netzwerk kommuniziert. Drucken Sie zu Beginn eine Konfigurationsseite über das Bedienfeld des Druckers, und ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers, die auf dieser Seite angegeben ist.

- [Unzureichende physische Verbindung](#)
- [Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker](#)
- [Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren](#)
- [Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk](#)
- [Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen](#)
- [Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet](#)
- [Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch](#)



HINWEIS: HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen erhalten Sie von Microsoft unter www.microsoft.com.

Unzureichende physische Verbindung

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit dem richtigen Netzwerkanschluss verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass das Kabel die richtige Länge hat.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen sicher sind.
3. Überprüfen Sie die Netzwerkanschlüsse auf der Rückseite des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass die gelbe Aktivitäts-LED blinkt und damit anzeigt, dass Netzwerkverkehr vorhanden ist, und dass die grüne Verbindungs-LED kontinuierlich leuchtet, um anzuzeigen, dass eine Netzwerkverbindung besteht.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ein anderes Kabel oder einen anderen Anschluss am Hub.

Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker

1. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für den Drucker ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Druckers wird auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt.
2. Wenn Sie den Drucker über den HP Standard-TCP/IP-Anschluss installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
3. Wenn Sie den Drucker über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen.
4. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie den Drucker und fügen ihn dann erneut hinzu.

Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren

1. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
 - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:
 - Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die **Eingabetaste**.
 - Gehen Sie unter macOS zu **Anwendungen** und **Dienstprogramme**, und öffnen Sie dann **Terminal**.
 - b. Geben Sie `Ping` und anschließend die IP-Adresse Ihres Druckers ein.
 - c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
2. Wenn der Drucker nicht antwortet, vergewissern Sie sich, dass die Netzwerk-Hubs eingeschaltet sind. Prüfen Sie dann, ob die Netzwerkeinstellungen, der Drucker und der Computer für dasselbe Netzwerk konfiguriert sind (auch bekannt als Subnet).
3. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für den Drucker ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Druckers wird auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt.
4. Wenn Sie den Drucker über den HP Standard-TCP/IP-Anschluss installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
5. Wenn Sie den Drucker über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen des Druckers.
6. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie den Drucker und fügen ihn dann erneut hinzu.

Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk

HP empfiehlt, den automatischen Modus (Standardeinstellung) für diese Einstellungen beizubehalten. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, müssen Sie sie ebenfalls für Ihr Netzwerk ändern.

Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen

Vergewissern Sie sich, dass die neuen Softwareanwendungen richtig installiert wurden und den richtigen Druckertreiber verwenden.

Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet

1. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerktreiber, die Druckertreiber und die Netzwerkkumleitung.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Betriebssystem richtig konfiguriert wurde.

Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

1. Überprüfen Sie die Konfigurations-/Netzwerkseiten des Druckers, um den Status der Protokolle und die Netzwerkeinstellungen des Druckers zu überprüfen.
2. Konfigurieren Sie bei Bedarf die Netzwerkeinstellungen erneut.

Index

Symbole/Zahlen

- 2.700-Blatt-Papierfächer mit hoher Kapazität
 - Papier einlegen 43
- 2.700-Blatt-Papierfach mit hoher Kapazität und Standfuß
 - Teilenummer 54
- 2 x 550-Blatt-Fächer
 - Papier einlegen 37
- 2 x 550-Blatt-Papierfach mit Standfuß
 - Teilenummer 54
- 550-Blatt-Fach
 - Teilenummern 54
- 550-Blatt-Fächer
 - Papier einlegen 31
 - Staus 141

A

- Abmessungen, Drucker 13
- AirPrint 88
- Akustische Spezifikationen 15
- Allgemeine Konfiguration
 - Integrierter HP Webserver 96
- Alternativer Briefkopfmodus 24, 30, 36, 42, 46
- Android-Geräte
 - Drucken über 88
- Anschlüsse
 - Position 6
- Ausgabefach
 - Position 4
 - Staus beheben 137
- Austausch
 - Tonerpatrone 62

B

- Bedienfeld
 - Hilfe 113
 - Position 4, 6

- Beidseitiger Druck
 - Einstellungen (Windows) 75
 - Mac 79
 - Windows 75
- Beidseitiges Drucken
 - manuell, Windows 75
- Bereitschaftsmodus 107
- Bestellen
 - Verbrauchsmaterial und Zubehör 54
- Betriebssysteme, unterstützt 10
- Bildqualität
 - Überprüfen des Status der Tonerkartusche 161
- Bildtrommeln
 - Teilenummern 54
- Bonjour
 - Ermittlung 94
- Browseranforderungen
 - Integrierter HP Webserver 94

D

- Direktdruck über USB 89
- Doppelseitiges Drucken
 - Mac 79
 - Windows 75
- Drahtloser Druckserver
 - Teilenummer 54
- Druckeinstellungen
 - Integrierter HP Webserver 97
- Drucken
 - Gespeicherte Jobs 84
 - Von USB-Speicherezubehör 89
- Drucken auf beiden Seiten
 - Einstellungen (Windows) 75
- Drucken über
 - Nahfeldkommunikation 86
- Druckertreiber, unterstützt 10

- Druckmedien
 - In Fach 1 einlegen 19
- Druckpatrone
 - Bestellnummer 62
- Duplexdruck
 - Mac 79
 - Manuell (Mac) 79
 - Manuell (Windows) 75
- Duplexdruck (beidseitig)
 - Einstellungen (Windows) 75
- Duplexdruck (doppelseitiges Drucken)
 - Windows 75
- Duplexer
 - Staus 138

E

- Ein-/Aus-Taste
 - Position 4
- Einlegen
 - Papier in die 2.700-Blatt-Papierfächer mit hoher Kapazität 43
 - Papier in die 2 x 550-Blatt-Fächer 37
 - Papier in die 550-Blatt-Fächer 31
 - Papier in Fach 1 19
 - Papier in Fach 2 25
- Einstellungen
 - werkseitig wiederherstellen 114
- Elektrische Spezifikationen 15
- Energieverbrauch, Optimieren 107
- Ersatzteile
 - Teilenummern 56
- Ersetzen
 - Tonerauffangbehälter 69
- Ethernet (RJ-45)
 - Position 6

- Etiketten
 - bedrucken 50
 - Drucken (Windows) 77
- Etiketten, Ausrichtung 50
- Etiketten, einlegen 50
- Explorer, unterstützte Versionen
 - Integrierter HP Webserver 94
- F**
 - Fach, Ausgabe
 - Position 4
 - Fach 1
 - Einlegen von Umschlägen 48
 - Papierausrichtung 20
 - Staus 124
 - Fach 2
 - Einlegen 25
 - Staus 128
 - Fächer
 - im Lieferumfang enthalten 9
 - Kapazität 9
 - Position 4
 - Farben
 - Kalibrieren 165
 - Fehlerbehebung
 - drahtgebundenes Netzwerk 175
 - Netzwerkprobleme 175
 - Staus 124
 - Überprüfen des Status der Tonerkartusche 161
 - Fehlerberhebung
 - Probleme beim Papiereinzug 117
 - Festplatte
 - Teilenummer 54
 - Festplatten
 - verschlüsselt 106
 - Fixierer
 - Staus 133
 - Formatierer
 - Position 5
 - Fremdschnittstellen-Verkabelung
 - Teilenummer 54
- G**
 - Gateway, Festlegen der Standardeinstellung 103
 - Geschwindigkeit, Optimieren 107
 - Gespeicherte Jobs
 - Drucken 84
 - Erstellen (Mac) 83

- Erstellen (Windows) 82
- Löschen 84
- Gewicht, Drucker 13
- H**
 - HCI. *Siehe* Papierfächer mit hoher Kapazität
 - High-Speed-USB-2.0-Druckeranschluss
 - Position 6
 - Hilfe, Bedienfeld 113
 - Hilfe-Schaltfläche
 - Position 6
 - HP Customer Care 112
 - HP ePrint 87
 - HP Web Jetadmin 109
 - HP Web-Services
 - Aktivieren 98
- I**
 - Informationsseiten
 - Integrierter HP Webserver 95
 - Integrierter HP Webserver
 - Allgemeine Konfiguration 96
 - Druckeinstellungen 97
 - Druckernamen ändern 102
 - Funktionen 94
 - HP Web-Services 98
 - Informationsseiten 95
 - Netzwerkeinstellungen 99
 - Netzwerkeinstellungen ändern 102
 - öffnen 102
 - Öffnen 102
 - Sicherheitseinstellungen 98
 - Tools zur Fehlerbehebung 97
 - Verbrauchsmaterialeinstellungen 97
 - weitere Linkliste 100
 - Integrierter HP Webserver (EWS)
 - Netzwerkverbindung 94
 - Integrierter Webserver
 - Druckernamen ändern 102
 - Funktionen 94
 - Kennwörter zuweisen 105
 - Netzwerkeinstellungen ändern 102
 - öffnen 102
 - Öffnen 102

- Integrierter Webserver (EWS)
 - Netzwerkverbindung 94
- Internet Explorer, unterstützte Versionen
 - Integrierter HP Webserver 94
- Interne USB-Anschlüsse
 - Teilenummer 54
- IPsec 106
- IP-Sicherheit 106
- IPv4-Adresse 103
- IPv6-Adresse 103
- J**
 - Jetadmin, HP Web 109
 - Jobs, gespeichert
 - Mac-Einstellungen 83
 - Jobs, gespeicherte
 - Drucken 84
 - Erstellen (Windows) 82
 - Löschen 84
- K**
 - Kalibrieren
 - Farben 165
 - Kundenbetreuung
 - online 112
- L**
 - LAN
 - Position 6
 - LAN-Anschluss
 - Position 6
 - Löschen
 - Gespeicherte Jobs 84
- M**
 - Mac-Treibereinstellungen
 - Jobspeicherung 83
 - Manueller Duplexdruck
 - Mac 79
 - Windows 75
 - Mehrere Seiten pro Blatt
 - Drucken (Mac) 80
 - Drucken (Windows) 77
 - Mobiles Drucken
 - Android-Geräte 88
 - Mobiles Drucken, unterstützte Software 12

N

Netscape Navigator, unterstützte Versionen
Integrierter HP Webserver 94
Netzanschluss
Position 5
Netzschalter
Position 4
Netzwerk
Druckername ändern 102
Einstellungen ändern 102
Netzwerkduplexeinstellungen ändern 104
Netzwerke
HP Web Jetadmin 109
IPv4-Adresse 103
IPv6-Adresse 103
Standard-Gateway 103
Subnetzmaske 103
unterstützte 9
Netzwerkeinstellungen
abrufen 102
Integrierter HP Webserver 99
Netzwerkverbindungsgeschwindigkeit, Einstellungen ändern 104
Netzwerkverwaltung 102
NFC-Druck 86
NFC-Zubehör
Teilenummer 54

O

Online-Hilfe, Bedienfeld 113
Online-Support 112

P

Papier
Ausrichtung in Fach 1 20
Auswählen 163
Einlegen in die 2.700-Blatt-Papierfächer mit hoher Kapazität 43
Einlegen in die 2 x 550-Blatt-Fächer 37
Einlegen in die 550-Blatt-Fächer 31
Einlegen in Fach 1 19
Einlegen in Fach 2 25
Staus 124
Papier, bestellen 54

Papiereinzugprobleme
Lösen 117, 119
Papierfach
Teilenummern 54
Papiersorte
Auswählen (Windows) 77
Papierstaus
2 x 550-Blatt-Papierfächer 147
550-Blatt-Fächer 141
Ausgabefach 137
Duplexer 138
Fach 1 124
Fach 2 128
Fixierer 133
Papierfächer mit hoher Kapazität 153
Positionen 123
rechte Klappe 133, 138
Rechte Klappe 133, 138
Papiertyp
auswählen (Mac) 80
Patrone
Austausch 62
Richtlinie 57
Schutz 59
Patronen schützen 59
Patronen von HP 57
Privates Drucken 82
Produktnummer
Position 5

R

Rechte Klappe
Papierstaus 133, 138
Reinigen
Papierpfad 162
RJ-45-Anschluss
Position 6

S

Schaltfläche „Home“
Position 6
Schnittstellenanschlüsse
Position 6
Seiten pro Blatt
Auswählen (Mac) 80
Auswählen (Windows) 77
Seiten pro Minute 9
Seriennummer
Position 5

Sicherheit
verschlüsselte Festplatte 106
Sicherheitseinstellungen
Integrierter HP Webserver 98
SODIMM
Teilenummer 54
Speicher
im Lieferumfang enthalten 9
Speicherchip (Toner)
Position 62
Speichern, Job
Mac-Einstellungen 83
Speichern von Druckaufträgen 82
Speichern von Jobs
Unter Windows 82
Sperren
Formatierer 106
Spezialpapier
Drucken (Windows) 77
Spezifikationen
Elektrisch und akustisch 15
Standard-Gateway, festlegen 103
Standfuß
Teilenummer 54
Status des Druckers 6
Staus
2 x 550-Blatt-Papierfächer 147
550-Blatt-Fächer 141
Ausgabefach 137
Auto-Navigation 124
Duplexer 138
Fach 1 124
Fach 2 128
Fixierer 133
Papierfächer mit hoher Kapazität 153
Positionen 123
Ursachen 124
Stopp-Schaltfläche
Position 6
Strom
Verbrauch 15
Stromverbrauch
max.1 Watt 107
Subnetzmaske 103
Support
Online 112
Systemanforderungen
Integrierter HP Webserver 94
Mindestanforderungen 12

T

- Tastefeld, Position 4
- TCP/IP
 - Manuelles Konfigurieren von IPv4-Parametern 103
 - manuelles Konfigurieren von IPv6-Parametern 103
- Technischer Kundendienst
 - Online 112
- Teilenummern
 - Bildtrommeln 54
 - Ersatzteile 56
 - Tonerauffangeinheit 54
 - Tonerpatronen 54
 - Verbrauchsmaterial 54
 - Zubehör 54
- Tonerauffangbehälter
 - Ersetzen 69
- Tonerauffangeinheit
 - Teilenummern 54
- Tonerpatrone
 - Einstellungen für unteren Schwellenwert 115
 - Komponenten 62
 - Verwenden, wenn niedrig 115
- Tonerpatronen
 - austauschen 62
 - Bestellnummern 62
 - Teilenummern 54
- Tool zur Fehlerbehebung
 - Integrierter HP Webserver 97
- Transparentfolien
 - Drucken (Windows) 77
- Treiber, unterstützt 10

U

- Umschläge
 - Ausrichtung 20
- Umschläge, einlegen 48
- USB-Anschluss
 - Aktivieren 89, 91
 - Position 6
- USB-Anschlüsse, optional
 - Teilenummer 54
- USB-Speicherzubehör
 - Drucken von 89

V

- Verbrauchsmaterial
 - Artikelnummern 54

- Austauschen von Tonerpatronen 62
- bestellen 54
- Verbrauchsmaterialeinstellungen
 - Integrierter HP Webserver 97
- Verbrauchsmaterialien
 - Einstellungen für unteren Schwellenwert 115
- Ersetzen des
 - Tonerauffangbehälters 69
- Verwenden, wenn niedrig 115

W

- Webbrowseranforderungen
 - Integrierter HP Webserver 94
- Websites
 - HP Web Jetadmin herunterladen 109
 - Kundenbetreuung 112
- weitere Linkliste
 - Integrierter HP Webserver 100
- Wiederherstellen der
 - Werkseinstellungen 114
- Wi-Fi Direct Bluetooth-Zubehör
 - Teilenummer 54
- Wi-Fi Direct-Druck 86
- Wi-Fi Direct Print 12

Z

- Zubehör
 - bestellen 54
 - Teilenummern 54