HP Scanjet Enterprise 9000

Benutzerhandbuch



Inhalt

1 Scanner – Übersicht

Scannerhardware....3
- Bedienfeldtasten des Scanners....3
- Drehen des Bedienfelds....4

Scannersoftware....5
- HP Smart Document-Scansoftware....5
- Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“....6

2 Verwenden des Scanners

Einlegen von Originalen....7
- Tipps zum Einlegen von Dokumenten....7
- Einlegen von Dokumenten....9
- Einlegen von Karten in den Vorlageneinzug....12

Scannen und Kopieren....13
- Tipps zum Scannen und Kopieren....13
- Scannen über die Scannertasten....13
- Scannen über die HP Smart Document-Scansoftware....14
- Scannen mithilfe von ISIS- oder TWAIN-kompatibler Scansoftware....14

3 Nützliche Scannerfunktionen

Arbeiten mit Scanprofilen....15
- Anzeigen von Profilen....15
- Erstellen von Profilen für die HP Smart Document-Scansoftware....16
- Erstellen von Scanprofilen, bei denen Scansoftware anderer Hersteller verwendet wird....16
- Importieren und Exportieren von HP Smart Document-Scanprofilen....17

Scannen besonders langer Dokumente....17
Reduzieren der Dateigröße durch hardwaregesteuerte Komprimierung....17
Herausfiltern von Farben aus einem Dokument (Farbfilter)....18
Erkennen eines fehlerhaften Einzugs (mehrere Seiten) durch die Hardware....19

4 Pflege und Wartung

Registerkarte „Wartung“ des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“....20
Bestellen von Wartungsteilen und Verbrauchsmaterial....20
Reinigen des Scannerglases....20
Reinigen des Papierpfads....21
Reinigen der Walzen....23
Austauschen der Walzen....25

5 Fehlerbehebung

Scannerfehler....27
Grundlegende Tipps zur Fehlerbehebung....28
Fehlerbehebung bei der Scannerinstallation....29
- Überprüfen der Kabel....29
- Deinstallieren der HP Scanjet Dienstprogramme und anschließendes Neuinstallieren....30

Scannerinitialisierungs- oder Hardwareprobleme....30
Überprüfen der USB-Verbindung....30
Überprüfen der Stromversorgung des Scanners....31
Zurücksetzen des Scanners....31
Scanner funktioniert nicht mehr korrekt....32
Probleme beim Scannerbetrieb....33
Der Scanner wird nicht eingeschaltet....33
Die Scannerlampe leuchtet weiterhin....33
Der Scanner beginnt nicht sofort zu scannen....33
Der Scanner scannt nur eine Seite einer beidseitig bedruckten Seite....34
Am Scanziel fehlen gescannte Seiten....34
Das gescannte Bild ist verschwommen....34
Gescannte Seiten sind am Scanziel nicht in der richtigen Reihenfolge....34
Optimieren der Geschwindigkeit beim Scannen und für andere Aufgaben....35
Das gescannte Dokument ist völlig schwarz oder völlig weiß....35
Gescannte Bilder sind nicht gerade....35
Auf der gedruckten Seite erscheinen vertikale weiße Streifen....36
Die gescannten Dateien sind zu groß....36
Die Scannertasten funktionieren nicht richtig....36
Probleme in Bezug auf den Papierpfad des Scanners....37
Papierstaus, Bildverzerrungen, fehlerhafter Einzug oder Einzug mehrerer Seiten....37
Scannen empfindlicher Originale....38
Der Scanner zieht kein Papier ein....38
Originale rollen sich im Ausgabefach des Scanners ein....38
Der untere Bereich des gescannten Bilds wird abgeschnitten....38
Auf den gescannten Bildern sind Streifen oder Kratzer zu sehen....38
Eine eingelegte Vorlage verursacht immer wieder einen Stau....39
Beseitigen von Staus im Papierpfad des Scanners....39
Kontaktaufnahme mit dem HP Support....40

6 Eingabehilfen und Support für das Produkt

LCD Reader....41
Steuerung der Scannertasten....41
Unterstützung....42

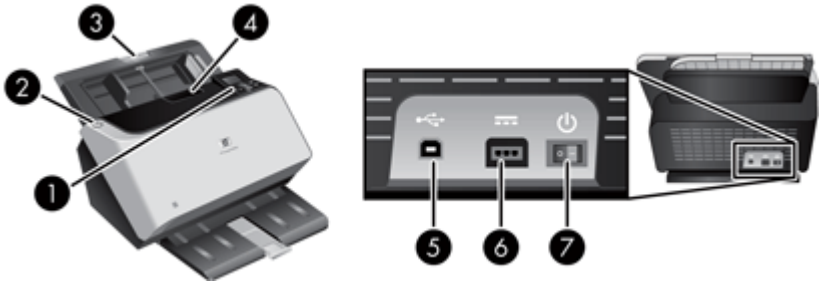
Index....43

1 Scanner – Übersicht

Dieses Benutzerhandbuch enthält alle erforderlichen Informationen zur Verwendung Ihres Scanners.

- Scannerhardware
- Scannersoftware

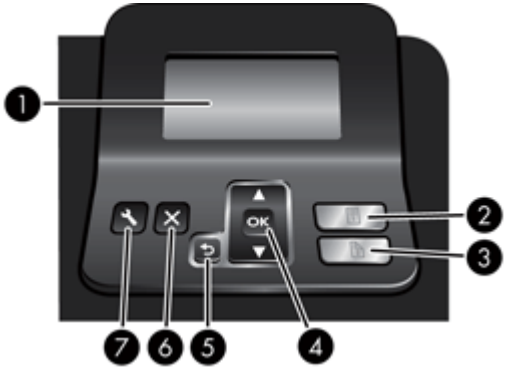
Scannerhardware



1	Bedienfeld
2	Taste „Energiesparmodus“
3	Vorlageneinzug
4	Verriegelung zum Öffnen des Scanners
5	USB-Eingang
6	Netzteileingang
7	Netzschalter

Bedienfeldtasten des Scanners

Mit den Tasten auf dem Bedienfeld des Scanners starten Sie einen Scanvorgang und konfigurieren verschiedene Einstellungen.



Symbol		Tastenbezeichnung	Beschreibung
1		**LCD**	• Zeigt verfügbare Scanprofile sowie Status- und Fehlermeldungen an. • Zeigt die Anzahl der Kopien an, die für den Kopiervorgang angegeben wurde.
2		**Scannen Simplex**	Dient zum Starten eines Scan- oder Kopiervorgangs (einseitig).
3		**Scannen Duplex**	Dient zum Starten eines Scan- oder Kopiervorgangs (beidseitig).
4		**OK/Auswählen**	Dient zum Blättern in der Liste mit den Scanprofilen, zum Anzeigen der zugehörigen Details und zum Angeben der Anzahl der Kopien. • Drücken Sie ▲ und ▼, um in den Scanprofilen zu blättern und die Anzahl der Kopien anzugeben. • Drücken Sie **OK**, um Details zu den Scanprofilen anzuzeigen, um während der Anzeige dieser Details zur Liste mit den Profilen zurückzukehren und um die Anzahl der Kopien für ein Kopierprofil anzugebenn.
5		**Zurück**	Dient zum Zurückkehren zur Liste mit den Profilen während der Anzeige der Details zu den Profilen oder zum Angeben der Anzahl an Kopien für ein Kopierprofil. Wenn Sie beim Angeben der Anzahl der Kopien die Taste  drücken, wird Ihre Auswahl aufgehoben.
6		**Abbrechen**	Dient zum Abbrechen des laufenden Scan- oder Kopiervorgangs.
7		**Werkzeuge**	Dient zum Öffnen des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“, mit dem folgende Aufgaben ausgeführt werden können: • Konfigurieren der Listen mit den Profilen auf dem Bedienfeld des Scanners • Erstellen von Scanprofilen, bei denen Scansoftware anderer Hersteller verwendet wird • Anzeigen von Informationen zu Scannereinstellungen, -status und -wartung

Drehen des Bedienfelds

Sie können das Bedienfeld des Scanners um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn drehen. Dadurch können Sie den Scanner auch in solchen Räumen aufstellen, in denen es

ansonsten schwierig wäre, die LCD-Anzeige zu lesen oder die Steuerelemente zu verwenden.



Scannersoftware

Der Scanner wird mit verschiedenen Scan- und Dokumentverwaltungsprogrammen ausgeliefert:

- HP Smart Document-Scansoftware
- Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“

HP Smart Document-Scansoftware



Die HP Smart Document-Scansoftware führt Sie durch den Scanvorgang. Doppelklicken Sie zum Öffnen des Programms auf dem Desktop auf das Symbol **HP Smart Document-Scansoftware**. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zur HP Smart Document-Scansoftware.

Hauptfenster

Wenn Sie die HP Smart Document-Scansoftware öffnen, wird das Hauptfenster angezeigt. Über dieses Fenster können Sie folgende Aufgaben erledigen:

- **Starten eines Scanvorgangs:** Legen Sie das Original in den Vorlageneinzug ein, wählen Sie ein Profil aus, und klicken Sie dann auf **Scannen**. Der Scanvorgang wird mit den Einstellungen des gewählten Profils durchgeführt.
- **Arbeiten mit Profilen:** Erstellen und ändern Sie Profile, um die Scannereinstellungen und die Aktionen anzugeben, die für die gescannten Dokumente durchgeführt werden sollen.

Scanstatusfenster

Das Scanstatusfenster wird geöffnet, sobald Sie einen Scanvorgang starten. Über dieses Fenster können Sie folgende Aufgaben erledigen:

- Anzeigen von Miniaturansichten der Seiten während des Scanvorgangs
- Scannen weiterer Seiten
- Erneutes Scannen einzelner Seiten
- Bearbeiten einzelner Seiten, um die Bilder zuzuschneiden, zu drehen oder zu entzerren.
- Neuanordnen oder Löschen von Seiten
- Durchführen des Scanvorgangs und Verarbeiten des Dokuments

Wenn Sie weitere Informationen wünschen, klicken Sie in der Menüleiste der HP Smart Document-Scansoftware auf **Hilfe**.

Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“

Verwenden Sie das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“, um die Liste mit den Scanprofilen auf dem Bedienfeld des Scanners zu konfigurieren, Scanprofile zu erstellen, die Scansoftware anderer Hersteller verwenden, sowie Informationen zu den Scannereinstellungen, zum Status und zur Wartung zu suchen.



Führen Sie zum Öffnen des Dienstprogramms einen der folgenden Schritte aus:

- Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“**.
- Drücken Sie die Taste **Werkzeuge** (🔧) auf dem Bedienfeld des Scanners.
- Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme**, **HP**, **Scanjet**, **9000**, und klicken Sie auf **Dienstprogramm „HP Scanner Tools“**.

Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Hilfe des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“.

2 Verwenden des Scanners

In den folgenden Abschnitten werden der HP Scanjet Scanner sowie die Arbeitsschritte zum Scannen oder Kopieren von Originaldokumenten beschrieben.

- Einlegen von Originalen
- Scannen und Kopieren

Einlegen von Originalen

Hilfreiche Informationen zum richtigen Einlegen Ihrer Dokumente finden Sie in den folgenden Abschnitten.

- Tipps zum Einlegen von Dokumenten
- Einlegen von Dokumenten
- Einlegen von Karten in den Vorlageneinzug

Tipps zum Einlegen von Dokumenten

- Die maximale Kapazität des Vorlageneinzugs und des Ausgabefachs variiert je nach Papierformat und -gewicht. Bei einem Papiergewicht von 75 g/m^2 (dem Standardgewicht der meisten Druck- und Kopierpapiere) beträgt die maximale Kapazität 150 Blatt. Bei schwererem Papier verringert sich die maximale Kapazität entsprechend. Bei Karten aus Karton beträgt die maximale Kapazität des Vorlageneinzugs 10 Karten.
- Viele Dokumente werden schneller gescannt, wenn Sie die Dokumente mit der längeren Kante zuerst in den Vorlageneinzug einlegen. Wenn die führende Kante eines Dokuments jedoch gefaltet oder ausgefranst ist, sollten Sie das Dokument mit einer anderen Kante zuerst einlegen. Die Kante, die Sie zuerst einlegen, muss mit der Einstellung für das Einlegen von Papier in dem von Ihnen ausgewählten Profil übereinstimmen.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Dokumente die folgenden Richtlinien erfüllen:

	Breite	Länge	Gewicht (oder Stärke)
Standardstapel (eine Seite)	52-300 mm (2,0-11,8 Zoll)	74-864 mm (2,9-34 Zoll)	60-120 g/m^2 (16-32 lb)
Standardstapel (mehrere Seiten)	52-300 mm (2,0-11,8 Zoll)	74-432 mm (2,9-17 Zoll)	42-120 g/m^2 (11-32 lb)
Karten	52-74 mm (2,0-2,9 Zoll)	74-105 mm (2,9-4,1 Zoll)	253-326 g/m^2 (12-15 pts)
Polyvinylchlorid oder Polyvinylchloridazetat (für ID-Karten)	52-88 mm (2,0-3,5 Zoll)	86-125 mm (3,4-4,9 Zoll)	1,2 mm (0,047 Zoll) oder weniger

- Geben Sie in der Scansoftware immer Folgendes an:
  - Stellen Sie das Seitenformat auf die Breite und die Länge des gescannten Papiers ein.
  - Wählen Sie ein Profil aus, in dem die Einstellung für das Einlegen von Papier mit der Kante übereinstimmt, die Sie zuerst einlegen.
- Wenn Sie folgende Dokumenttypen scannen, kann dies zu Papierstaus führen, oder die Dokumente können beschädigt werden.

	Zerknitterte Dokumente		Gewellte Dokumente
	Zerrissene Dokumente		Dokumente mit Büro- oder Heftklammern
	Kohlepapier		Beschichtetes Papier
	Extrem dünnes, durchscheinendes Papier		Papier mit Klebenotizen oder angeklebten Merkzetteln
	Fotos		Projektor-Transparentfolien
	Papierseiten, die aneinander haften		Papier mit feuchten Substanzen wie Kleber oder Korrekturflüssigkeit

- Glätten Sie Falten und Wellen in Ihren Dokumenten, bevor Sie diese in den Vorlageneinzug einlegen. Wenn die Vorderkante eines Dokuments Wellen oder Falten aufweist, kann dies zu einem Papierstau führen.
- Wenn Sie Papier einlegen, das in einer Richtung kürzer als 74 mm (2,9 Zoll) ist (beispielsweise Visitenkarten), legen Sie die Blätter mit der langen Kante parallel zu den Papierführungen ein.
- Wenn Sie empfindliche Dokumente scannen möchten (z. B. Fotos oder Dokumente auf zerknittertem oder sehr leichtem Papier), legen Sie das Dokument in eine durchsichtige, schwere Vorlagenhülle, die maximal 300 mm (11,8 Zoll) breit ist, bevor Sie diese in den Vorlageneinzug einlegen.

  Tipp Wenn Sie keine Vorlagenhülle im entsprechenden Format besitzen, empfiehlt sich die Verwendung einer Prospekthülle für Ringordner. Schneiden Sie die Heftkante ab, sodass die Hülle nicht breiter als 300 mm (11,8 Zoll) ist.

- Vergewissern Sie sich, dass die Klappe am Vorlageneinzug sicher verriegelt ist. Drücken Sie auf die Klappe, bis Sie ein Klickgeräusch hören, um diese sicher zu schließen.
- Schieben Sie die Papierführungen seitlich an die Dokumente heran. Die Papierführungen müssen an den Kanten des Originals anliegen. Wenn die Papierführungen nicht eng an den Dokumenten anliegen, kann dies dazu führen, dass die Vorlagen nicht einwandfrei gescannt werden.

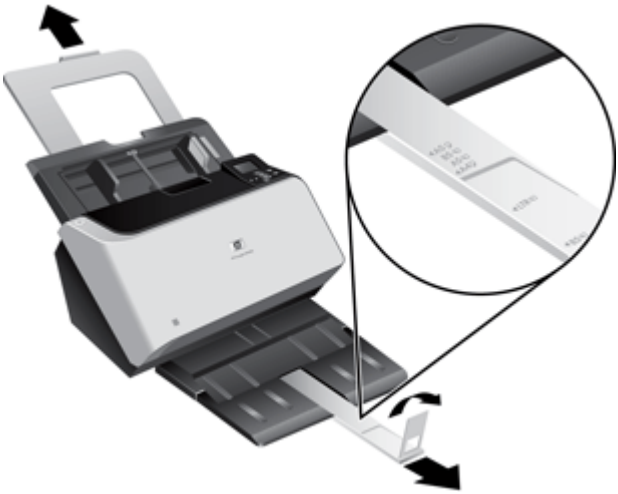
- Gehen Sie beim Einlegen eines Dokumentstapels in den Vorlageneinzug vorsichtig vor. Lassen Sie den Stapel nicht in den Vorlageneinzug fallen, und tippen Sie nicht auf die Oberkante des Stapels, nachdem er in den Vorlageneinzug eingelegt wurde.
- Legen Sie immer Stapel von Dokumenten mit denselben Abmessungen ein, um Schrägstellungen zu vermeiden. Wenn es jedoch unvermeidbar ist, dass die Dokumente im Stapel unterschiedliche Größen aufweisen, zentrieren Sie alle Dokumente im Stapel der Breite nach, bevor Sie den Stapel in den Vorlageneinzug einlegen.



- Reinigen Sie die Scanwalzen, wenn diese sichtbar verschmutzt sind oder nachdem ein Dokument gescannt wurde, das mit Bleistift beschrieben ist.

Einlegen von Dokumenten

1. Ziehen Sie die Verlängerung des Vorlageneinzugs heraus, und passen Sie das Ausgabefach an die Größe und Ausrichtung der führenden Kante (oder) des Dokuments an. Stellen Sie sicher, dass das Ausgabefach nicht über die Fläche hinausragt, auf der der Scanner steht.



2. Passen Sie die Papierführungen an die Dokumentbreite an, und zwar in Abhängigkeit davon, wie Sie die Dokumente einlegen (oder). Um die Papierführungen zu verbreitern, drücken Sie die grauen Schieberegler der Papierführungen nach unten.

Schieben Sie die Führungen nicht zu eng an das Papier, um den Papiereinzug nicht zu behindern.

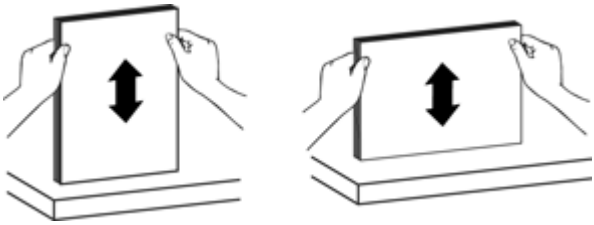


Wenn kleine Originale, wie Kaufbelege oder Bankbelege, gescannt werden, ist es besonders wichtig, dass die Papierführungen eng an den Kanten anliegen.

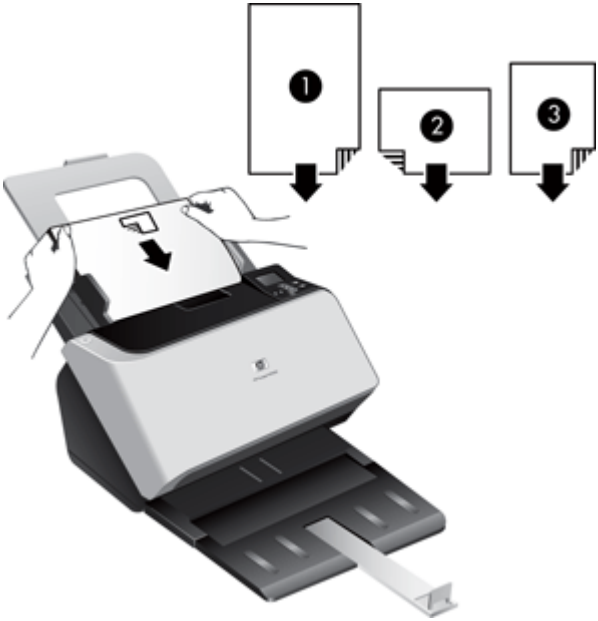
3. Fächern Sie den Stapel mit den Dokumentseiten auf, um sicherzustellen, dass die Seiten nicht aneinander haften. Fächern Sie die Kante, die in den Vorlageneinzug zeigt, zunächst in der einen und dann in der entgegengesetzten Richtung auf.



4. Richten Sie die Kanten der Dokumente aneinander aus, indem Sie mit der Unterkante des Stapels auf eine ebene Fläche stoßen. Drehen Sie den Stapel um 90 Grad, und wiederholen Sie diesen Schritt.



5. Legen Sie den Stapel vorsichtig in den Vorlageneinzug ein. Achten Sie beim Einlegen der Vorlagen darauf, dass die bedruckte Seite nach oben und die Vorderkante in Richtung Drucker zeigt.
   Lassen Sie für optimale Ergebnisse den Stapel nicht in den Vorlageneinzug fallen, und tippen Sie nicht auf die Oberkante des Stapels, nachdem er in den Vorlageneinzug eingelegt wurde.



1	Wenn die längste Kante des Dokuments länger als 300 mm (11,8 Zoll) ist, legen Sie das Dokument mit der kurzen Kante zuerst ein.
2 und 3	Wenn die längste Kante des Dokuments kürzer als 300 mm (11,8 Zoll) ist, können Sie das Dokument mit der langen Kante (2) oder mit der kurzen Kante (3) zuerst einlegen.

Tipp Viele Dokumente werden schneller gescannt, wenn Sie die längere Kante zuerst in den Vorlageneinzug einlegen. Wenn die führende Kante eines Dokuments jedoch gefaltet oder ausgefranst ist, sollten Sie eine andere Kante zuerst einlegen. Wählen Sie zu Beginn eines Scanvorgangs ein Profil aus, in dem die Einstellung für das Einlegen von Papier mit der Kante übereinstimmt, die Sie zuerst einlegen, um sicherzustellen, dass der Scan die Ausrichtung des ursprünglichen Dokuments wiedergibt.

6. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen eng an den Kanten des Stapels anliegen.

Einlegen von Karten in den Vorlageneinzug

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Karten in den Vorlageneinzug einzulegen:

1. Legen Sie den Kartenstapel mit der bedruckten Seite nach hinten ein. Dabei muss die längere Seite parallel zu den Papierführungen liegen.



2. Zentrieren Sie das Original mithilfe der Papierführungen. Die Papierführungen müssen am Original anliegen.

Scannen und Kopieren

In den folgenden Abschnitten wird erläutert, wie Sie mithilfe von Scanner und Scannersoftware Originale scannen und kopieren.

- Tipps zum Scannen und Kopieren
- Scannen über die Scannertasten
- Scannen über die HP Smart Document-Scansoftware
- Scannen mithilfe von ISIS- oder TWAIN-kompatibler Scansoftware

Tipps zum Scannen und Kopieren

- Wenn auf dem LCD-Display des Scanners keine Scan- oder Kopierprofile angezeigt werden, öffnen Sie das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“, um Profile auf den Scanner zu laden.
- Verwenden Sie Scaneinstellungen, die die tatsächlichen Abmessungen der von Ihnen gescannten Seiten wiedergeben, um Papierstaus möglichst zu vermeiden.
- Drücken Sie zum Abbrechen eines Scan- oder Kopiervorgangs die Taste **Abbrechen** (✕).
- Wenn Sie die Taste **Scannen Duplex** (⧉) drücken, werden vom Scanner unabhängig von der Einstellung im Scanprofil beide Seiten des Originals verarbeitet. Wenn Sie die Taste **Scannen Simplex** (▭) drücken, verarbeitet der Scanner nur eine Seite des Originals.
- Wenn Sie die Kopiereinstellungen ändern möchten, wählen Sie **Kopiersoftware starten** aus, und drücken Sie dann die Taste **Scannen Simplex** (▭) oder **Scannen Duplex** (⧉). Das HP Kopierprogramm wird auf dem angeschlossenen Computer gestartet. Dort können Sie die Kopiereinstellungen ändern.
- Sie können Scanprofile erstellen, bei denen Scansoftware anderer Hersteller verwendet wird. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Hilfe des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“.

Scannen über die Scannertasten

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um mithilfe der Scannertasten zu scannen:

1. Legen Sie die Originale ein.
2. Wählen Sie mit den Tasten ▲ und ▼ das gewünschte Scan- oder Kopierprofil aus.
3. Drücken Sie nach Auswahl eines Kopierprofils die Taste **OK**. Geben Sie dann mithilfe der Tasten ▲ und ▼ die gewünschte Anzahl der Kopien an. Drücken Sie dann **OK**.

   Tipp Bei Auswahl eines Scanprofils werden nach dem Drücken der Taste **OK** der Dateityp, der Farbmodus und die Auflösung angezeigt, die im Scanprofil festgelegt sind. Drücken Sie die Taste ↩, um zur Liste mit den Profilen zurückzukehren.
4. Drücken Sie die Taste **Scannen Simplex** (▭) für einseitige Scans oder die Taste **Scannen Duplex** (⧉) für beidseitige Scans.

Scannen über die HP Smart Document-Scansoftware

Sie können einen Scanvorgang über die HP Smart Document-Scansoftware starten.

1. Führen Sie eine der folgenden Optionen aus:
   - Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **HP Smart Document-Scansoftware**.

   - Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme**, **HP**, und klicken Sie dann auf **HP Smart Document-Scansoftware**.
2. Wählen Sie ein Profil aus, und klicken Sie dann auf **Scannen**.

   Tipp Unter der Liste wird die Beschreibung des ausgewählten Profils angezeigt.
3. Befolgen Sie zum Scannen die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zur HP Smart Document-Scansoftware.

Scannen mithilfe von ISIS- oder TWAIN-kompatibler Scansoftware

Sie können Bilder oder Dokumente direkt in ein Programm scannen, wenn dieses ISIS- oder TWAIN-kompatibel ist. Die Kompatibilität ist normalerweise gegeben, wenn das Programm über eine Menüoption wie **Abrufen**, **Scannen**, **Neues Objekt importieren** oder **Einfügen** verfügt. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihre Anwendung geeignet ist bzw. welche Option Sie verwenden müssen, lesen Sie in der Dokumentation zur Anwendung nach.

1. Starten Sie die Scansoftware, und wählen Sie dann die ISIS- oder TWAIN-Datenquelle aus.
2. Wählen Sie die Einstellungen aus, die für die zu scannenden Dokumente geeignet sind.
3. Führen Sie die für den Scanvorgang erforderlichen Arbeitsschritte aus.

Weitere Informationen finden Sie in der Onlinehilfe für die Scansoftware.

3 Nützliche Scannerfunktionen

Für erfahrene Fachleute in Sachen Dokumentverwaltung sind möglicherweise die folgenden Scanfunktionen von Interesse. Diese Funktionen sind über alle TWAIN- oder ISIS-Anwendungen für Dokumente verfügbar, bei denen Sie die Scaneinstellungen über die Benutzerschnittstelle ändern können.

- Arbeiten mit Scanprofilen
- Scannen besonders langer Dokumente
- Reduzieren der Dateigröße durch hardwaregesteuerte Komprimierung
- Herausfiltern von Farben aus einem Dokument (Farbfilter)
- Erkennen eines fehlerhaften Einzugs (mehrere Seiten) durch die Hardware

Arbeiten mit Scanprofilen

Scanprofile sind eine schnelle, effiziente Möglichkeit, um Einstellungen für häufig ausgeführte Scanaufgaben auszuwählen.

- Mithilfe der HP Smart Document-Scansoftware können Sie Profile konfigurieren und ändern. Diese Profile werden zur Scanner-LCD-Profilliste hinzugefügt.
- Sie können das Dienstprogramm „Scanner-Tools“ verwenden, um Profile zu erstellen, die ISIS- oder TWAIN-kompatiblen Anwendungen anderer Hersteller zugewiesen werden, und um Profile zur Scanner-LCD-Liste hinzuzufügen.
- Sie können die TWAIN- und die ISIS-Benutzerschnittstelle verwenden, um Profile für die Verwendung mit Softwareanwendungen anderer Hersteller zu erstellen. Diese Profile werden in der Scanner-LCD-Profilliste nicht aufgeführt.

Anzeigen von Profilen

Gehen Sie wie folgt vor, um die vorhandenen Profile der HP Smart Document-Scansoftware anzuzeigen:

1. Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme**, **HP** und **HP Smart Document Scan**, und klicken Sie dann auf **HP Smart Document-Scansoftware**.
2. Zeigen Sie die Liste mit den Profilen an.

Gehen Sie wie folgt vor, um alle vorhandenen Scanprofile anzuzeigen:

1. Schalten Sie den Scanner ein, und starten Sie das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Profile**.

Erstellen von Profilen für die HP Smart Document-Scansoftware

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Profil in der HP Smart Scan Software zu erstellen:

1. Klicken Sie auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme**, **HP** und **HP Smart Document Scan**, und klicken Sie dann auf **HP Smart Document-Scansoftware**.
2. Klicken Sie auf **Profil erstellen**.
   Das Dialogfeld **Profil erstellen** wird angezeigt.
3. Geben Sie in das Feld **Profilname** einen Namen ein, oder übernehmen Sie den vorgegebenen Namen.

   Tipp Sie können ein Profil auch auf der Grundlage eines vorhandenen Profils erstellen. Aktivieren Sie dazu das Kontrollkästchen **Einstellungen aus Profil kopieren**, und wählen Sie dann ein vorhandenes Profil in der Liste aus.
4. Klicken Sie auf **Weiter**.
   Das Dialogfeld **Profileinstellungen** wird geöffnet.
5. Wählen Sie die Einstellungen für das Profil aus.

Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zur HP Smart Document-Scansoftware.

Erstellen von Scanprofilen, bei denen Scansoftware anderer Hersteller verwendet wird

Wenn Sie Scansoftware besitzen, die Sie für Ihren Scanner verwenden möchten, können Sie Profile erstellen, die diese verwenden.

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Scanprofil für Software eines anderen Herstellers zu verwenden:

1. Schalten Sie den Scanner ein, und starten Sie das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Profile**.
3. Klicken Sie im Bereich **Profile für andere Anwendungen** auf **Erstellen**.
4. Füllen Sie die Felder im Dialogfeld **Erstellen/Bearbeiten - Andere Anwendung** aus.
   - **Anwendung**: Geben Sie den vollständigen Pfad und den Dateinamen für die zu verwendende Software ein, oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um diese zu suchen und auszuwählen.
   - **Name**: Geben Sie den Namen für das Profil so ein, wie er in der Scanner-LCD-Liste erscheinen soll. Sie können bis zu 32 Zeichen eingeben (16 bei Doppelbytesprachen wie Chinesisch und Koreanisch).
   - **Details**: Geben Sie eine Beschreibung aus bis zu 24 Zeichen ein (12 bei Doppelbytesprachen).
5. **Befehlszeile für Simplex-Taste** und **Befehlszeile für Duplex-Taste**: Wenn von Ihrer Scananwendung spezielle Befehlszeilenparameter für das Scannen unterstützt werden, geben Sie diese hier ein.
6. Klicken Sie zum Abschluss auf **OK**.

Tipp Wenn Sie das von Ihnen erstellte Profil für Software anderer Hersteller später bearbeiten oder löschen möchten, klicken Sie auf der Registerkarte **Profile** im Bereich **Profile für andere Anwendungen** auf **Bearbeiten** oder **Löschen**.

Importieren und Exportieren von HP Smart Document-Scanprofilen

Profile lassen sich in eine XML-Datei exportieren und aus einer XML-Datei importieren. Administratoren können auf diese Weise Profile für eine Arbeitsgruppe erstellen, und Benutzer haben die Möglichkeit, ihre Profile zwischen Computern zu übertragen und eigene Profile gemeinsam mit anderen Benutzern zu verwenden.

Scannen besonders langer Dokumente

Standardmäßig akzeptiert die HP Smart Document-Scansoftware Stapel mit Vorlagen in einem Format von bis zu 300 x 432 mm (11,8 x 17 Zoll). Sie können auswählen, dass Einzelseiten in einem Format von bis zu 300 x 864 mm (11,8 x 34 Zoll) gescannt werden.

Hinweis Wenn der Scanner auf das Scannen langer Seiten eingestellt ist und ein Papierstau auftritt, können Seiten bis zu einer Länge von 864 mm (34 Zoll) infolge des Staus eingezogen und zerknittert werden. Wählen Sie daher nur dann Scanprofile für lange Seiten aus, wenn Sie Seiten scannen, die länger als 432 mm (17 Zoll) sind.

Gehen Sie wie folgt vor, um das Scannen langer Seiten in einem Profil der HP Smart Document-Scansoftware zu aktivieren:

1. Öffnen Sie die HP Smart Document-Scansoftware.
2. Wählen Sie ein Scanprofil aus, und klicken Sie dann auf **Profil bearbeiten**.
3. So legen Sie das Seitenformat fest:
   a. Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** im Bereich **Profileinstellungen** in der Dropdownliste **Seitenformat** die Option **Benutzerdefiniert** aus. Geben Sie dann die tatsächliche Größe der aktuellen Seite (bis zu einem Format von 300 x 864 mm (11,8 x 34 Zoll) in die Felder **Breite** und **Höhe** ein.
   b. Alternativ dazu können Sie auch in der Dropdownliste **Seitenformat** die Option **Maximal** auswählen. Das resultierende gescannte Bild hat eine Breite von 300 mm (11,8 Zoll) und eine Seitenlänge von bis zu 864 mm (34 Zoll).

   Hinweis Verwenden Sie die ISIS- oder TWAIN-Benutzerschnittstelle, um das Seitenformat bei Software anderer Hersteller zu steuern.

   Hinweis Von einem Teil der Scan- und Zielsoftware werden möglicherweise nicht alle Seitengrößen bzw. -formate unterstützt, die vom Scanner verarbeitbar sind.

   Hinweis HP empfiehlt, lange Seiten einzeln und mit einer Auflösung von maximal 300 dpi zu scannen.

Reduzieren der Dateigröße durch hardwaregesteuerte Komprimierung

Der Scanner unterstützt mehrere Stufen der JPEG-Komprimierung, um die Datenübertragungsgeschwindigkeit vom Scanner zur Scansoftware auf dem Computer zu steigern. Der Scanner komprimiert die Daten während des Scanvorgangs. Die Scansoftware kann die Daten entkomprimieren, um die gescannten Bilder zu erstellen. Die JPEG-Komprimierung funktioniert beim Scannen in Graustufen oder in Farbe.

Gehen Sie wie folgt vor, um die JPEG-Komprimierung in einem Profil der HP Smart Document-Scansoftware zu aktivieren:

1. Öffnen Sie die HP Smart Document-Scansoftware.
2. Wählen Sie ein Scanprofil aus, und klicken Sie dann auf **Profil bearbeiten**.
3. So aktivieren Sie die Komprimierung:
   ▲ Markieren Sie im Dialogfeld **Profileinstellungen** auf der Registerkarte **Scannen** das Kontrollkästchen **Scannerkomprimierung verwenden (für optimale Geschwindigkeit)**.
4. So legen Sie fest, wie hoch der Komprimierungsgrad sein soll:
   a. Klicken Sie im Dialogfeld **Profileinstellungen** auf der Registerkarte **Scannen** auf **Erweiterte Einstellungen**.
   b. Legen Sie im Dialogfeld **Eigenschaften** auf der Registerkarte **Mehr** den gewünschten Wert für die Option **Scanner-JPEG-Komprimierung** fest.

Hinweis Verwenden Sie die ISIS- oder TWAIN-Benutzerschnittstelle, um die Komprimierung bei Software anderer Hersteller zu steuern.

Herausfiltern von Farben aus einem Dokument (Farbfilter)

Die verfügbaren Farbfilter sind vom jeweiligen Scanner abhängig.

Sie können festlegen, dass ein Farbkanal (Rot, Grün oder Blau) oder bis zu drei individuelle Farben herausgefiltert werden sollen. Bei bestimmten Farben wird über die Einstellung für die Empfindlichkeit festgelegt, wie präzise die gescannte Farbe mit der angegebenen Farbe übereinstimmen muss.

Durch das Entfernen der Farben kann sich die Größe der Scandatei verringern. Außerdem verbessern sich ggf. die Ergebnisse der optischen Zeichenerkennung (OCR).

Gehen Sie wie folgt vor, um die Farben auszuwählen, die über ein Profil der HP Smart Document-Scansoftware aus einem gescannten Dokument herausgefiltert werden sollen:

1. Öffnen Sie die HP Smart Document-Scansoftware.
2. Wählen Sie ein Scanprofil aus, und klicken Sie dann auf **Profil bearbeiten**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Profileinstellungen** auf der Registerkarte **Scannen** auf **Erweiterte Einstellungen**.
4. Geben Sie im Dialogfeld **Eigenschaften** auf der Registerkarte **Farbfilter** die Einstellungen für den Farbfilter ein.
   Sie können nur die Farbfilteroptionen auswählen, die für Ihren Scanner verfügbar sind.

Weitere Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie in der Onlinehilfe der von Ihnen verwendeten Scansoftware.

Hinweis Der Farbkanalfilter ist nur auf Scans in Graustufen und in Schwarzweiß anwendbar. Spezielle Farbfilter gelten für alle Farbmodi.

Hinweis Verwenden Sie die ISIS- oder TWAIN-Benutzerschnittstelle, um die Farbfilterung bei Verwendung von Software anderer Hersteller zu steuern.

Erkennen eines fehlerhaften Einzugs (mehrere Seiten) durch die Hardware

Die Erkennungsfunktion für fehlerhaften Einzug (Einzug mehrerer Seiten) stoppt den Scan- bzw. den Kopiervorgang, wenn festgestellt wird, dass mehrere Seiten gleichzeitig in den Scanner eingezogen wurden. Diese Funktion ist standardmäßig aktiviert.

Möglicherweise empfiehlt es sich, die Erkennungsfunktion für fehlerhaften Einzug (Einzug mehrerer Seiten) zu deaktivieren, wenn Sie mehrseitige Formulare scannen. (Das Scannen mehrseitiger Formulare wird jedoch von HP nicht empfohlen.)

Gehen Sie wie folgt vor, um die Einstellung für die Erkennungsfunktion für fehlerhaften Einzug (Einzug mehrerer Seiten) in einem Profil der HP Smart Document-Scansoftware zu ändern:

1. Öffnen Sie die HP Smart Document-Scansoftware.
2. Wählen Sie ein Scanprofil aus, und klicken Sie dann auf **Profil bearbeiten**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Profileinstellungen** auf der Registerkarte **Scannen** auf **Erweiterte Einstellungen**.
4. Gehen Sie im Dialogfeld **Eigenschaften** auf der Registerkarte **Mehr** wie folgt vor:
   - Entfernen Sie die Markierung aus dem Kontrollkästchen **Aktivieren** (unter der Überschrift **Erkennen eines fehlerhaften Einzugs (mehrere Seiten)**), um diese Funktion zu deaktivieren.
   - Markieren Sie zum Aktivieren dieser Funktion das Kontrollkästchen **Aktivieren**.

Hinweis Verwenden Sie die ISIS- oder TWAIN-Benutzerschnittstelle, um die Erkennungsfunktion für fehlerhaften Einzug bei Verwendung von Software anderer Hersteller zu steuern.

4 Pflege und Wartung

Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Pflege und Wartung des Scanners.

- Registerkarte „Wartung“ des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“
- Bestellen von Wartungsteilen und Verbrauchsmaterial
- Reinigen des Scannerglases
- Reinigen des Papierpfads
- Reinigen der Walzen
- Austauschen der Walzen

Die regelmäßige Reinigung des Scanners gewährleistet eine optimale Leistung. Wie häufig Sie das Gerät reinigen müssen, hängt von verschiedenen Faktoren ab, z. B. wie oft Sie das Gerät nutzen und in welcher Umgebung Sie es einsetzen. Führen Sie bei Bedarf eine Routinereinigung durch.

△ **Vorsicht** Bevor Sie ein Original in den Vorlageneinzug legen, müssen Sie sicherstellen, dass es frei von feuchten Klebestellen, Korrekturflüssigkeit und anderen Substanzen ist, die in das Innere des Scanners gelangen könnten.

Überprüfen Sie die Vorlage auf Falten, Knicke, Büroklammern, Papierclips und anderes beigefügtes Material, und entfernen Sie dieses ggf. Vergewissern Sie sich, dass die Seiten nicht aneinander haften.

Registerkarte „Wartung“ des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“

Auf der Registerkarte **Wartung** des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“ werden die Informationen zur Scannernutzung, das Wartungsprotokoll sowie die Einstellungen angezeigt. Sie können die Scannerwartung protokollieren lassen und die Einstellung für Wartungsbenachrichtigungen ändern.

Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in der Hilfe zum Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“. Drücken Sie zum Öffnen der Hilfe die Taste **Werkzeuge** auf dem Bedienfeld des Scanners, und klicken Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld auf **Hilfe**.

Bestellen von Wartungsteilen und Verbrauchsmaterial

Sie können Wartungsteile und Verbrauchsmaterialen für Ihren Scanner online bestellen.

1. Besuchen Sie die HP Scannerteile-Website unter www.hp.com/buy/parts.
2. Wählen Sie eine Sprache aus, und klicken Sie auf den Pfeil.

Reinigen des Scannerglases

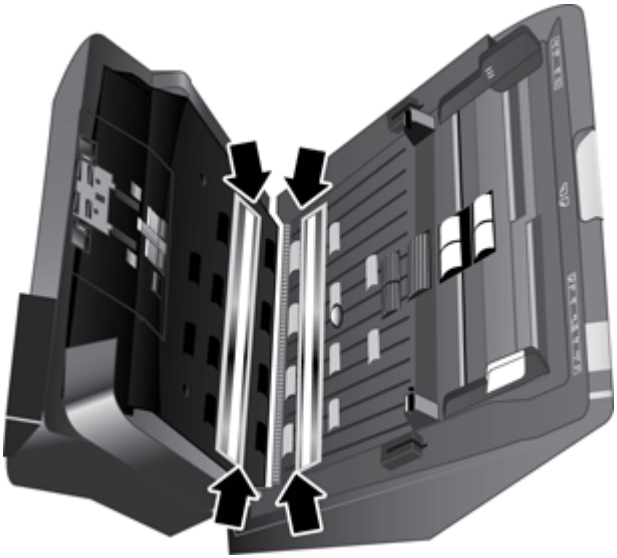
Beide Glasstreifen im Scanner sollten in regelmäßigen Abständen oder immer dann, wenn Streifen auf dem gescannten Bild erscheinen, gereinigt werden.

Gehen Sie zum Reinigen der Glasstreifen wie folgt vor:

1. Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** aus. Lösen Sie dann das USB-Kabel und das Netzteil vom Scanner. Warten Sie 10 Minuten, damit das Scannerglas abkühlen kann.
2. Öffnen Sie die Scannerklappe.
3. Besprühen Sie ein weiches fusselfreies Tuch leicht mit einem milden Glasreiniger, und reinigen Sie das Scannerglas.

   △ **Vorsicht** Reinigen Sie das Scannerglas ausschließlich mit Glasreiniger. Verwenden Sie keine Reiniger, die Scheuermittel, Azeton, Benzin oder Kohlenstofftetrachlorid enthalten, da diese Substanzen das Scannerglas beschädigen können. Isopropylalkohol ist ebenfalls zu vermeiden, da er Streifen auf dem Glas hinterlassen kann.

   Sprühen Sie den Glasreiniger nicht direkt auf das Scannerglas. Wenn Sie zu viel Glasreiniger auftragen, kann dieser über die Glaskanten in den Scanner gelangen und ihn beschädigen.



4. Wischen Sie anschließend das Scannerglas mit einem trockenen, weichen und fusselfreien Tuch ab.
5. Schließen Sie die Scannerklappe. Schließen Sie danach das USB-Kabel und das Netzteil wieder an den Scanner an.

Reinigen des Papierpfads

Wenn auf den gescannten Bildern Kratzer oder Streifen zu sehen sind, reinigen Sie den Papierpfad mit dem speziellen Reinigungstuch von HP.

Hinweis Wenn wiederholt Staus bei den Vorlagen auftreten, reinigen Sie die Walzen.

Gehen Sie wie folgt vor, um den Papierpfad zu reinigen:

1. Öffnen Sie die versiegelte Verpackung des HP Reinigungstuchs für den Papierpfad von der Kerbe aus. Achten Sie darauf, dass das Reinigungstuch nicht einreißt.
2. Nehmen Sie das Reinigungstuch aus der Verpackung, und entfalten Sie es.
3. Legen Sie das entfaltete Reinigungstuch in den Vorlageneinzug.



4. Drücken Sie die Taste **Werkzeuge** (), um das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“ zu öffnen. Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Reinigen**, um das Reinigungstuch durch den Scanner zu führen.

   △ **Vorsicht** Warten Sie vor dem nächsten Schritt zwei Minuten, damit die Bauteile trocknen können.

6. Legen Sie bis zu fünf Seiten bedrucktes Papier in den Vorlageneinzug. Scannen Sie die Seiten, und sehen Sie sich das Ergebnis an.
7. Wenn die Streifen weiterhin vorhanden sind, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5. Das Reinigungstuch kann ca. 30 Minuten lang und maximal fünf Mal verwendet werden. Danach ist es trocken und hat keine Wirkung mehr.

   Wenn weiterhin Streifen auf den gescannten Bildern erscheinen, obwohl das Reinigungstuch mehrmals durch den Papierpfad geführt wurde, müssen Sie die Walzen reinigen.
8. Klicken Sie danach im Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“ auf der Registerkarte **Wartung** auf **Reinigung protokollieren**.

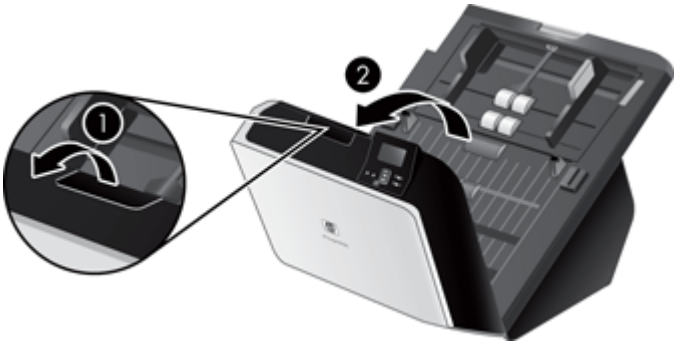
Reinigen der Walzen

Die Walzen müssen unter den folgenden Bedingungen gereinigt werden:

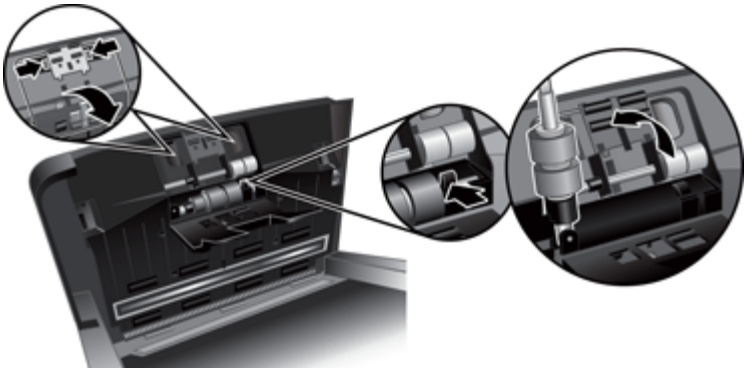
- Wenn das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“ anzeigt, dass eine Reinigung erforderlich ist.
- Wenn wiederholt Staus bei den Vorlagen auftreten.
- Wenn der Scanner keine Seiten in den Papierpfad einzieht.
- Wenn die gescannten Bilder gestreckt sind.
- Wenn Sie häufig folgende Dokumenttypen scannen: beschichtetes Papier, chemisch behandelte Dokumente wie karbonfreies Papier, Papier mit einem hohen Anteil an Kalziumkarbonat, mit Bleistift geschriebene Dokumente, Dokumente mit nicht geschmolzenem Toner.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Walzen zu reinigen:

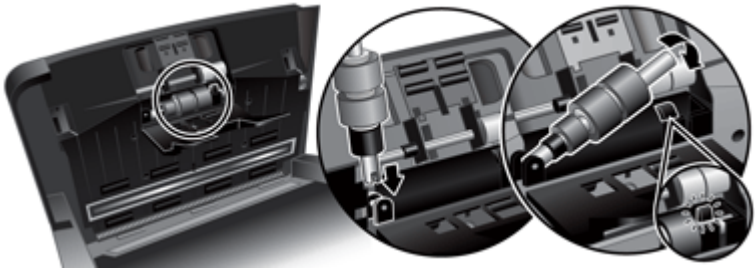
1. Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** aus. Lösen Sie dann das USB-Kabel und das Netzteil vom Scanner.
2. Öffnen Sie die Scannerklappe.



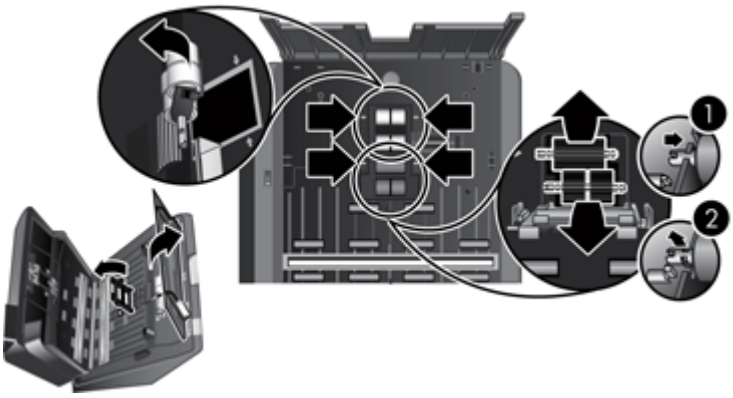
3. Öffnen Sie die Walzenabdeckung auf der Innenseite der Scannerklappe, und heben Sie die Walze an.



4. Entfernen Sie sichtbare Fussel und Staubpartikel von der Walze und deren Gehäuse. Verwenden Sie dazu entweder Druckluft oder ein sauberes, fusselfreies und mit Isopropylalkohol angefeuchtetes Tuch.
5. Setzen Sie die Walze wieder in das Gehäuse ein.

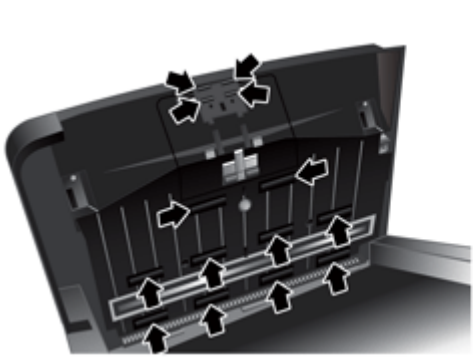


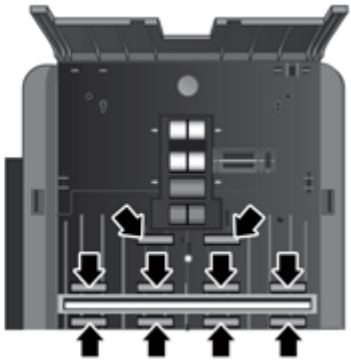
6. Öffnen Sie die Klappe auf der Innenseite des Scanners, öffnen Sie die Walzenabdeckungen, und nehmen Sie die Walzen heraus.



7. Entfernen Sie sichtbare Fussel und Staubpartikel von den Walzen und deren Gehäuse. Verwenden Sie dazu entweder Druckluft oder ein sauberes, fusselfreies und mit Isopropylalkohol angefeuchtetes Tuch.
8. Setzen Sie die Walzen wieder in das Gehäuse ein. Drehen Sie die Walzen, während Sie diese nach links schieben, sodass die Kerben an der Walzenachse am Achsenlager ausgerichtet sind. Schließen Sie die Walzenabdeckklappe und dann die Klappe im Inneren des Scanners.

9. Reinigen Sie die nicht herausnehmbaren Walzen. Verwenden Sie dazu entweder Druckluft oder ein sauberes, fusselfreies und mit Isopropylalkohol angefeuchtetes Tuch.





10. Schließen Sie die Scannerklappe. Schließen Sie danach das USB-Kabel und das Netzteil wieder an den Scanner an.
11. Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** wieder ein, und aktualisieren Sie anschließend das Wartungsprotokoll für den Scanner:
    a. Drücken Sie die Taste **Werkzeuge** (🔧) auf dem Bedienfeld des Scanners, um das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“ zu öffnen.
    b. Klicken Sie auf der Registerkarte **Wartung** im Bereich **Reinigung protokollieren** auf **Reinigung protokollieren**.
    Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Hilfe des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“.

Austauschen der Walzen

Die Walzen müssen unter den folgenden Bedingungen ausgetauscht werden:

- Wenn im Dialogfeld **Wartung empfohlen** angezeigt wird, dass sie gewartet werden müssen.
- Wenn wiederholt Staus bei den Vorlagen auftreten und das Problem nach dem Reinigen der Walzen weiterhin besteht.

Das Ersatzwalzenpaket enthält die Walzen und die zugehörigen Installationsanweisungen. Das Ersatzwalzenpaket können Sie über das Internet bestellen: www.hp.com/support.

Hinweis Beim Ersatzwalzenpaket handelt es sich um Verbrauchsmaterial, für das keine Garantie oder Standardservicevereinbarungen gelten.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Walzen auszutauschen:

1. Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** aus. Lösen Sie dann das USB-Kabel und das Netzteil vom Scanner.
2. Setzen Sie die Walzen gemäß den Installationsanweisungen ein, die mit dem Ersatzwalzenpaket geliefert wurden.

3. Schließen Sie die Scannerklappe. Schließen Sie danach das USB-Kabel und das Netzteil wieder an den Scanner an.
4. Aktualisieren Sie das Wartungsprotokoll für den Scanner:
   a. Drücken Sie die Taste **Werkzeuge** (🔧) auf dem Bedienfeld des Scanners, um das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“ zu öffnen.
   b. Klicken Sie auf der Registerkarte **Wartung** im Bereich **Austausch protokollieren** auf **Austausch protokollieren**.
      Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Hilfe des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“.

Hinweis HP empfiehlt, die Walzen nach jeweils 100.000 Scanvorgängen auszutauschen.

Sie können sich durch das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“ an erforderliche Wartungen erinnern lassen. Ob eine Wartung erforderlich wird, ist von vielen Faktoren abhängig, und möglicherweise muss der Austausch früher als vorgesehen erfolgen.

---

5 Fehlerbehebung

Dieser Abschnitt enthält Lösungen für allgemeine Probleme mit dem Scanner.

- Scannerfehler
- Grundlegende Tipps zur Fehlerbehebung
- Fehlerbehebung bei der Scannerinstallation
- Scannerinitialisierungs- oder Hardwareprobleme
- Probleme beim Scannerbetrieb
- Die Scannertasten funktionieren nicht richtig
- Probleme in Bezug auf den Papierpfad des Scanners
- Kontaktaufnahme mit dem HP Support

Zusätzliche Informationen zur Fehlerbehebung finden Sie in der Hilfe des HP Scanprogramms, mit dem Sie arbeiten.

Scannerfehler

Hilfe zu den Maßnahmen, die bei den angezeigten Fehlern zu ergreifen sind, finden Sie unter den entsprechenden Themen weiter unten.

Fehler	Beschreibung
USB-Fehler	1. Überprüfen Sie die USB-Kabelverbindung zwischen Scanner und Computer. 2. Verwenden Sie den **Windows Geräte-Manager**, um sicherzustellen, dass der Scanner vom Computer erkannt wird. • **Windows 2000/XP/XP, 64-Bit:** Den **Windows Geräte-Manager** finden Sie in der **Systemsteuerung** unter **System** auf der Registerkarte **Hardware**. • **Vista/Vista, 64-Bit:** Wenn Sie mit der Kategorieansicht des Fensters „Systemsteuerung“ arbeiten, wählen Sie **Systemsteuerung**, **Hardware und Sound** und dann **Geräte-Manager** aus. Wenn Sie mit der klassichen Ansicht arbeiten, wählen Sie **Systemsteuerung** und dann **Geräte-Manager** aus. 3. Wenn der Scanner nicht vom Computer erkannt wird, deinstallieren Sie die Scannersoftware, und installieren Sie diese anschließend erneut. 4. Wenn das Problem weiterhin besteht, informieren Sie sich auf der Website www.hp.com/support.
Papierstau	Es wurde ein Papierstau im Vorlageneinzug erkannt. Öffnen Sie die Scannerklappe, und beseitigen Sie den Papierstau.
Zugangsklappe offen	Die Scannerklappe am Vorlageneinzug ist offen oder nicht sicher verriegelt. Schließen Sie die Scannerklappe, bis Sie ein Klickgeräusch hören. Führen Sie den Scanvorgang anschließend erneut aus.
Motorausfall	Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** aus. Warten Sie 30 Sekunden, und schalten Sie dann den Scanner wieder über den

(Fortsetzung)

Fehler	Beschreibung
	Netzschalter ein. Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, informieren Sie sich auf der Website www.hp.com/support.
Lampenfehler	Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** aus. Warten Sie 30 Sekunden, und schalten Sie dann den Scanner wieder über den **Netzschalter** ein. Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, informieren Sie sich auf der Website www.hp.com/support.
Papierfehler	Der Vorlageneinzug kann kein Papier einziehen, oder es liegt ein Papierstau vor. Gehen Sie zur Fehlerbehebung wie folgt vor: 1. Nehmen Sie das Papier aus dem Vorlageneinzug heraus. 2. Fächern Sie den Stapel auf, um sicherzustellen, dass keine Blätter aneinander haften. 3. Vergewissern Sie sich, dass das Papier den Format- und Gewichtsangaben entspricht, die im Benutzerhandbuch zum Scanner aufgelistet sind. 4. Legen Sie den Stapel mit den Originalvorlagen wieder ein, und versuchen Sie es erneut.
Hardwarefehler	Zwei Ursachen können zu diesem Fehler führen. • Eine Hardwarekomponente ist ausgefallen. Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** aus. Warten Sie 30 Sekunden, und schalten Sie dann den Scanner wieder über den **Netzschalter** ein. Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, informieren Sie sich auf der Website www.hp.com/support. • Am Scanner muss eine routinemäßige Wartung durchgeführt werden. Lesen Sie die Wartungsmeldung auf dem Computerbildschirm.

Grundlegende Tipps zur Fehlerbehebung

Einfache Probleme wie Verschmutzungen des Scannerglases oder lose Kabel können dazu führen, dass der Scanner verschwommene Scans ausgibt oder in einer unerwarteten Weise bzw. überhaupt nicht funktioniert. Überprüfen Sie stets die folgenden Komponenten, wenn Scanprobleme auftreten sollten.

- Wenn die Scans verschwommen sind, überprüfen Sie, ob die Glasstreifen im Vorlageneinzug verschmutzt oder verschmiert sind. Ist dies der Fall, reinigen Sie die Glasstreifen.

  Wenn Sie ein Dokument mithilfe eines OCR-Shortcuts scannen, vergewissern Sie sich, dass die Lesbarkeit des Originals für den Scanvorgang ausreichend ist.
- Vergewissern Sie sich, dass das USB- und das Netzkabel fest in ihren jeweiligen Anschlüssen auf der Rückseite des Scanners sitzen und das Netzkabel an einer funktionierenden Netzsteckdose angeschlossen ist.
- Wenn der Scanner über einen USB-Hub oder einen USB-Anschluss an der Vorderseite des Computers an den Computer angeschlossen wurde, lösen Sie den Scanner vom Computer. Schließen Sie ihn danach über einen USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers an.
- Vergewissern Sie sich, dass die Scannertasten aktiviert sind.
- Schalten Sie den Scanner aus, warten Sie 60 Sekunden, und schalten Sie ihn wieder ein.

- Stellen Sie sicher, dass die Scannerklappe geschlossen ist.
- Starten Sie den Computer neu.

Sollten die Probleme weiterhin bestehen, besteht die Möglichkeit, dass die HP Scansoftware, die Firmware oder zugehörige Treiber nicht mehr auf dem aktuellen Stand sind oder beschädigt wurden. Unter www.hp.com/support finden Sie Software-, Firmware- und Treiberupdates für Ihren Scanner.

Fehlerbehebung bei der Scannerinstallation

- Überprüfen der Kabel
- Deinstallieren der HP Scanjet Dienstprogramme und anschließendes Neuinstallieren

Überprüfen der Kabel

Kabeltyp	Maßnahme
Netzkabel	Das Netzkabel des Scanners ist an eine Netzsteckdose angeschlossen. • Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel korrekt mit dem Scanner und einer funktionierenden Netzsteckdose/einem funktionierenden Überspannungsschutz verbunden ist. • Ist das Netzkabel an einen Überspannungsschutz angeschlossen, stellen Sie sicher, dass dieser mit einer funktionierenden Netzsteckdose verbunden und eingeschaltet ist. • Schalten Sie sowohl den Scanner als auch den Computer aus. Schalten Sie den Scanner nach einer Minute wieder ein. Schalten Sie anschließend den Computer wieder ein. Diese Reihenfolge muss unbedingt beachtet werden.
USB-Kabel	Das USB-Kabel verbindet Scanner und Computer. • Verwenden Sie das Kabel aus dem Lieferumfang des Scanners. Ein anderes USB-Kabel ist möglicherweise nicht mit dem Scanner kompatibel. • Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel korrekt mit dem Scanner und dem Computer verbunden ist. • Wenn das USB-Kabel an einen USB-Anschluss an der Vorderseite des Computers angeschossen ist, schließen Sie es an einen USB-Anschluss an der Rückseite des Computers an. Weitere Informationen zur Fehlerbehebung bei USB-Kabeln finden Sie auf der Website unter www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und suchen Sie dann mithilfe der Suchfunktion nach den Themen zur Fehlerbehebung für USB-Kabel.

Deinstallieren der HP Scanjet Dienstprogramme und anschließendes Neuinstallieren

Wenn die Überprüfung der Kabelverbindungen des Scanners keinen Erfolg bringt, kann das Problem durch eine unvollständige Installation verursacht sein. Deinstallieren Sie die HP Scanjet Dienstprogramme, und installieren Sie diese anschließend erneut.

1. Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** aus. Trennen Sie dann das USB-Kabel und das Netzkabel vom Scanner.
2. Verwenden Sie das Tool **Software** (unter Windows Vista das Tool **Programme und Funktionen**) in der **Systemsteuerung**, um die folgenden Komponenten zu deinstallieren:
   - ISIS-/TWAIN-Software
   - **HP Scanjet Enterprise 9000 Dienstprogramme**
3. Starten Sie den Computer neu.
4. Verwenden Sie die mit dem Scanner gelieferte HP Scanning Software CD, um die HP Scanjet Treiber und Tools neu zu installieren.
5. Schließen Sie das USB-Kabel und das Netzkabel wieder an den Scanner an, und schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** ein.

Scannerinitialisierungs- oder Hardwareprobleme

- Überprüfen der USB-Verbindung
- Überprüfen der Stromversorgung des Scanners
- Zurücksetzen des Scanners
- Scanner funktioniert nicht mehr korrekt

Überprüfen der USB-Verbindung

Überprüfen Sie die physische Verbindung zum Scanner.

- Verwenden Sie das im Lieferumfang enthaltene Kabel. Andere USB-Kabel sind u. U. nicht mit dem Scanner kompatibel.
- Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel korrekt mit dem Scanner und dem Computer verbunden ist. Das Dreizack-Symbol am USB-Kabel zeigt nach oben, wenn das Kabel richtig am HP Scanner angeschlossen ist.

Wenn das Problem nach Überprüfen der oben genannten Komponenten weiterhin besteht, versuchen Sie Folgendes:

1. Führen Sie je nach Art der Verbindung zwischen Scanner und Computer einen der folgenden Schritte aus:
   - Falls das USB-Kabel an einen USB-Hub oder eine Dockingstation für einen Laptop angeschlossen ist, trennen Sie das USB-Kabel vom USB-Hub bzw. der Dockingstation, und schließen Sie das USB-Kabel an einen USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers an.
   - Falls das USB-Kabel direkt am Computer angeschlossen ist, schließen Sie es an einen anderen USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers an.
   - Trennen Sie mit Ausnahme der Tastatur und der Maus alle anderen USB-Geräte vom Computer.
2. Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** aus. Warten Sie 30 Sekunden, und schalten Sie den Scanner wieder über den **Netzschalter** ein.
3. Starten Sie den Computer neu.
4. Testen Sie den Scanner, nachdem der Computer neu gestartet wurde.
   - Wenn der Scanner funktioniert, schließen Sie die weiteren USB-Geräte nacheinander wieder an. Testen Sie den Scanner jeweils nach Anschließen eines weiteren Geräts. Trennen Sie die Verbindung zu USB-Geräten, die einen korrekten Betrieb des Scanners verhindern.
   - Falls der Scanner nicht funktioniert, deinstallieren Sie die HP Scanjet Treiber und Dienstprogramme, und installieren Sie diese anschließend erneut.

Überprüfen der Stromversorgung des Scanners

Das Netzkabel des Scanners ist an eine Netzsteckdose angeschlossen.

- Vergewissern Sie sich, dass es fest im Scanner und in einer funktionierenden Steckdose eingesteckt ist.
- Ist das Netzkabel an einen Überspannungsschutz angeschlossen, stellen Sie sicher, dass dieser mit einer funktionierenden Netzsteckdose verbunden und eingeschaltet ist.

Wenn das Problem nach Überprüfen der oben genannten Komponenten weiterhin besteht, gehen Sie wie folgt vor:

1. Schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** aus. Lösen Sie dann das Netzkabel vom Scanner.
2. Warten Sie 30 Sekunden.
3. Schließen Sie das Netzkabel wieder an den Scanner an, und schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** ein.

Zurücksetzen des Scanners

Wenn Sie den Scanner verwenden möchten und eine Fehlermeldung erhalten, die **Scannerinitialisierung fehlgeschlagen**, **Scanner nicht gefunden** oder ähnlich lautet, müssen Sie den Scanner zurücksetzen.

Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zurückzusetzen:

1. Schließen Sie die HP Smart Document-Scansoftware und das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“, wenn diese Programme geöffnet sind.
2. Ziehen Sie das USB-Kabel, das Scanner und Computer verbindet, von beiden Geräten ab.
3. Schalten Sie den Computer aus, warten Sie 60 Sekunden, und schalten Sie ihn dann wieder ein.
4. Schließen Sie das USB-Kabel wieder an einen USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers an.
   - Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel ordnungsgemäß auf der Rückseite des Scanners angeschlossen ist. Das Dreizack-Symbol am USB-Kabel zeigt nach oben, wenn das Kabel richtig am HP Scanner angeschlossen ist.
   - Schließen Sie das USB-Kabel versuchsweise an einen anderen USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers an.

Scanner funktioniert nicht mehr korrekt

Wenn der Scanner nicht mehr richtig scannt, gehen Sie wie folgt vor. Überprüfen Sie nach jedem Schritt, ob der Scanner funktioniert, indem Sie einen Scanvorgang starten. Wenn das Problem weiterhin auftritt, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

1. Möglicherweise ist ein Kabel locker. Stellen Sie sicher, dass USB-Kabel und Netzteil fest angeschlossen sind.
   Verwenden Sie das im Lieferumfang enthaltene Kabel. Andere USB-Kabel sind u. U. nicht mit dem Scanner kompatibel.
2. Stellen Sie sicher, dass der Scanner mit Strom versorgt wird.
   a. Vergewissern Sie sich, dass die grüne LED am Netzteilgehäuse leuchtet.
   b. Ist dies nicht der Fall, überprüfen Sie, ob die Netzsteckdose bzw. der Überspannungsschutz, an der/dem das Netzteil angeschlossen ist, mit Strom versorgt wird.
   c. Falls die LED nicht leuchtet, obwohl die Netzsteckdose bzw. der Überspannungsschutz ordnungsgemäß funktioniert, deutet dies auf ein defektes Netzteil hin. Unter www.hp.com/support erhalten Sie zusätzliche Unterstützung.
3. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, warten Sie 60 Sekunden, und schließen Sie es dann wieder an.
4. Starten Sie den Computer neu.
5. Verwenden Sie das Tool **Software** (unter Windows Vista das Tool **Programme und Funktionen**) in der **Systemsteuerung**, um die folgenden Anwendungen zu deinstallieren:
   - ISIS-/TWAIN-Software
   - **HP Scanjet Enterprise 9000 Dienstprogramme**
6. Sie können die Software von der mitgelieferten HP Scanning Software CD aus neu installieren.
7. Schließen Sie das USB-Kabel und das Netzkabel wieder an den Scanner an, und schalten Sie den Scanner über den **Netzschalter** ein.

Probleme beim Scannerbetrieb

- Der Scanner wird nicht eingeschaltet
- Die Scannerlampe leuchtet weiterhin
- Der Scanner beginnt nicht sofort zu scannen
- Der Scanner scannt nur eine Seite einer beidseitig bedruckten Seite
- Am Scanziel fehlen gescannte Seiten
- Das gescannte Bild ist verschwommen
- Gescannte Seiten sind am Scanziel nicht in der richtigen Reihenfolge
- Optimieren der Geschwindigkeit beim Scannen und für andere Aufgaben
- Das gescannte Dokument ist völlig schwarz oder völlig weiß
- Gescannte Bilder sind nicht gerade
- Auf der gedruckten Seite erscheinen vertikale weiße Streifen
- Die gescannten Dateien sind zu groß

Der Scanner wird nicht eingeschaltet

Wenn der Scanner nicht eingeschaltet wird, wenn Sie die Bedienfeldtasten drücken, prüfen Sie Folgendes:

- Der Scanner ist möglicherweise ausgeschaltet. Vergewissern Sie sich, dass sich der **Netzschalter** hinten am Scanner in der Position EIN befindet.
- Der Scanner ist nicht mit der Stromversorgung verbunden. Überprüfen Sie, ob die Netzteilkabel am Scanner oder an der Stromquelle abgezogen wurden.
- Möglicherweise ist das Netzteil defekt.
  - Vergewissern Sie sich, dass die grüne LED am Netzteilgehäuse leuchtet.
  - Ist dies nicht der Fall, überprüfen Sie, ob die Netzsteckdose bzw. der Überspannungsschutz, an der/dem das Netzteil angeschlossen ist, mit Strom versorgt wird.
  - Falls die LED nicht leuchtet, obwohl die Netzsteckdose bzw. der Überspannungsschutz ordnungsgemäß funktioniert, deutet dies auf ein defektes Netzteil hin. Unter www.hp.com/support erhalten Sie zusätzliche Unterstützung.

Die Scannerlampe leuchtet weiterhin

Die Scannerlampe sollte nach einem Scanvorgang automatisch ausgeschaltet werden.

Wenn die Scannerlampe auch nach längerer Inaktivität eingeschaltet bleibt, schalten Sie den Scanner aus, warten 30 Sekunden und schalten das Gerät wieder ein.

Der Scanner beginnt nicht sofort zu scannen

Vergewissern Sie sich, dass die Scannerklappe geschlossen ist und der Netzschalter auf der Rückseite des Scanners sich in der Position „Ein“ befindet.

Der Scanner scannt nur eine Seite einer beidseitig bedruckten Seite

- Wenn Sie mithilfe der Scannertasten scannen, drücken Sie die Taste **Scannen Duplex** ( ).
- Wenn Sie ein Scanprofil für eine Anwendung eines anderen Herstellers verwenden, vergewissern Sie sich, dass diese Anwendung beidseitiges Scannen unterstützt.

Am Scanziel fehlen gescannte Seiten

Beim Scannen werden aneinander haftende Seiten zusammen gescannt. Die dadurch verdeckten Seiten werden nicht gescannt.

Über die Erkennungsfunktion für fehlerhaften Einzug (mehrere Seiten) wird der Scanvorgang gestoppt, wenn mehrere Seiten gleichzeitig in den Scanner eingezogen werden. Gehen Sie wie folgt vor, um die Erkennungsfunktion für fehlerhaften Einzug (Einzug mehrerer Seiten) in einem Profil der HP Smart Document-Scansoftware zu aktivieren:

1. Öffnen Sie die HP Smart Document-Scansoftware.
2. Wählen Sie ein Scanprofil aus, und klicken Sie dann auf **Bearbeiten**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Profileinstellungen** auf der Registerkarte **Scannen** auf **Erweiterte Einstellungen**.
4. Markieren Sie im Dialogfeld **Eigenschaften** auf der Registerkarte **Mehr** das Kontrollkästchen **Aktivieren**.

Das gescannte Bild ist verschwommen

Vergewissern Sie sich, dass das Original des Dokuments nicht verschwommen ist.

Verwenden Sie die Kofax Virtual ReScan Software, die mit Ihrem Scanner geliefert wurde, um die gescannten Daten zu verarbeiten. Mithilfe dieser Software wird das Bild bereinigt, und die Daten werden komprimiert.

Vergewissern Sie sich, dass sich keine Fremdkörper im Papierpfad des Scanners befinden. Stellen Sie außerdem sicher, dass die Papierführungen korrekt eingestellt sind. Wiederholen Sie den Scanvorgang.

Reinigen Sie die Glasstreifen im Vorlageneinzug.

Überprüfen Sie die Einstellung für die JPEG-Komprimierung. Wenn die Komprimierung durch den Scanner hoch ist, können durch die Komprimierung gescannte Daten verloren gehen.

Gescannte Seiten sind am Scanziel nicht in der richtigen Reihenfolge

Vergewissern Sie sich, dass sich die Seiten des Originaldokuments in der korrekten Reihenfolge befinden, bevor Sie diese in den Vorlageneinzug einlegen.

Stellen Sie sicher, dass die Dokumente frei von Heft- und Büroklammern und anderen daran befestigten Materialien (wie Klebenotizen) sind, die einen fehlerhaften Einzug der Seiten verursachen können.

Achten Sie darauf, dass die Seiten nicht aneinander haften.

Legen Sie die erste Seite eines mehrseitigen Dokuments mit der bedruckten Seite nach hinten in den Vorlageneinzug.

Optimieren der Geschwindigkeit beim Scannen und für andere Aufgaben

Verschiedene Einstellungen wirken sich auf den Zeitaufwand für einen Scanauftrag aus. Berücksichtigen Sie die folgenden Informationen, um die Scanleistung zu optimieren.

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer die empfohlenen Systemvoraussetzungen erfüllt, um die Leistung zu optimieren. Wenn Sie sich über die Mindestvoraussetzungen oder die empfohlenen Voraussetzungen für Ihr System informieren möchten, rufen Sie die Website www.hp.com auf. Wählen Sie Ihr Land/ Ihre Region aus, und suchen Sie nach Ihrem Scannermodell und anschließend im **Datenblatt**.
- Wählen Sie in der Scansoftware die Layouteinstellung aus, die der Ausrichtung der Originale im Vorlageneinzug entspricht.
- Legen Sie Vorlagen, wenn möglich, mit der langen Kante nach unten (⮌) in den Vorlageneinzug ein, um die Scanzeit zu verringern.
- Aktivieren Sie die hardwaregesteuerte Komprimierung (JPEG) des Scanners, um die Datenübertragung vom Scanner zur Scansoftware auf dem Computer zu beschleunigen. Die Verwendung der Komprimierung durch den Scanner reduziert normalerweise die Dauer für Farb- und Graustufenscans mit einer Auflösung von mehr als 300 dpi. Die Komprimierung durch den Scanner wirkt sich nur auf die Datenübertragungsgeschwindigkeit aus und kann bei allen Ausgabeformaten verwendet werden.

  Hinweis Sie können die Scannerkomprimierung nicht beim Scannen schwarzweißer Vorlagen verwenden.

- Wenn Sie eine Vorlage scannen, deren Text Sie später bearbeiten möchten, erfordert der Scanvorgang aufgrund des OCR-Programms (optische Zeichenerkennung) mehr Zeit als beim Scannen ohne optische Zeichenerkennung. Dies ist normal. Warten Sie, bis das Dokument gescannt ist.

  Hinweis Für optimale OCR-Ergebnisse muss die Komprimierung durch den Scanner auf die minimale Komprimierungsstufe eingestellt und deaktiviert werden.

- Wenn Sie mit einer höheren Auflösung als erforderlich scannen, erhöht sich die Scandauer. Außerdem wird eine größere Datei erstellt, ohne dass sich zusätzliche Vorteile ergeben. Wenn Sie mit einer hohen Auflösung scannen und die Scangeschwindigkeit erhöht werden soll, müssen Sie die Auflösung auf einen niedrigeren Wert einstellen.

Das gescannte Dokument ist völlig schwarz oder völlig weiß

Die Vorlage wurde möglicherweise nicht richtig in den Vorlageneinzug gelegt. Vergewissern Sie sich, dass die Vorlage mit der zu scannenden Seite nach unten eingelegt ist.

Gescannte Bilder sind nicht gerade

Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Vorlageneinzug mittig ausgerichtet und auf die Breite der zu scannenden Vorlagen eingestellt sind. Die Papierführungen müssen am Original anliegen.

Auf der gedruckten Seite erscheinen vertikale weiße Streifen

Der Toner oder die Tinte im Zieldrucker ist möglicherweise aufgebraucht. Scannen Sie eine andere Vorlage, und senden Sie den Scan an den Drucker, um festzustellen, ob das Problem durch den Drucker verursacht wird.

Wenn beim zweiten Scanvorgang dasselbe Problem auftritt, verwenden Sie probeweise einen anderen Drucker.

Die gescannten Dateien sind zu groß

Versuchen Sie Folgendes, wenn die gescannten Dateien sehr groß sind:

- Überprüfen Sie die Einstellung für die Scanauflösung:
  - 200 dpi reichen aus, um Dokumente als Bilder zu speichern.
  - Bei den meisten Schriftarten reichen 300 dpi, um mithilfe der OCR-Software (Optical Character Recognition – Optische Zeichenerkennung) editierbare Texte zu erstellen.
  - Bei asiatischen und kleinen Schriftarten empfiehlt sich eine Auflösung von 400 dpi.

  Wenn Sie mit einer höheren Auflösung scannen, wird eine größere Datei erstellt, die keine zusätzlichen Vorteile bietet.
- Beim Scannen farbiger Dokumente werden größere Dateien erzeugt als beim Scannen schwarzweißer Dokumente.
- Wenn Sie eine große Anzahl an Seiten gleichzeitig scannen, sollten Sie stattdessen ggf. mehrere Scanvorgänge mit einer geringeren Anzahl an Seiten durchführen, sodass mehr und kleinere Dateien erzeugt werden.
- Verwenden Sie die Kofax Virtual ReScan Software, die mit Ihrem Scanner geliefert wurde, um die gescannten Daten zu verarbeiten. Mithilfe dieser Software wird das Bild bereinigt. Außerdem werden die Daten komprimiert, was zu kleineren Dateien führt.

Die Scannertasten funktionieren nicht richtig

Drücken Sie nach jedem Arbeitsschritt eine Taste, um sicherzustellen, dass diese korrekt funktioniert. Wenn das Problem weiterhin auftritt, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

1. Möglicherweise ist ein Kabel locker. Stellen Sie sicher, dass sowohl das USB- als auch das Netzkabel ordnungsgemäß angeschlossen sind.
2. Das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“ wurde verwendet, um die Tasten zu deaktivieren. Sie können die Tasten mit dem Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“ auch wieder aktivieren.
3. Schalten Sie den Scanner aus, warten Sie 30 Sekunden, und schalten Sie ihn wieder ein.

4. Starten Sie den Computer neu.
5. Wenn das Problem weiterhin auftritt, wurden die Tasten möglicherweise nicht mit dem Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“ deaktiviert. Gehen Sie wie folgt vor:
   a. Öffnen Sie die **Systemsteuerung**, wählen Sie die Option **Scanner und Kameras** aus, und klicken Sie in der Liste mit der rechten Maustaste auf den Scanner.
   b. Lassen Sie sich die Scannereigenschaften anzeigen:
      - **Unter Windows 2000:** Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
      - **Unter Windows XP und Vista:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Scannermodell, und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.
   c. Überprüfen Sie die Einstellung für die Tasten Ihres Scanners:
      - **Unter Windows 2000:** Stellen Sie sicher, dass die Option **Geräteereignisse deaktivieren** nicht ausgewählt ist.
      - **Unter Windows XP und Vista:** Stellen Sie sicher, dass die Option **Keine Aktion durchführen** nicht ausgewählt ist.

Probleme in Bezug auf den Papierpfad des Scanners

- Papierstaus, Bildverzerrungen, fehlerhafter Einzug oder Einzug mehrerer Seiten
- Scannen empfindlicher Originale
- Der Scanner zieht kein Papier ein
- Originale rollen sich im Ausgabefach des Scanners ein
- Der untere Bereich des gescannten Bilds wird abgeschnitten
- Auf den gescannten Bildern sind Streifen oder Kratzer zu sehen
- Eine eingelegte Vorlage verursacht immer wieder einen Stau
- Beseitigen von Staus im Papierpfad des Scanners

Papierstaus, Bildverzerrungen, fehlerhafter Einzug oder Einzug mehrerer Seiten

- Vergewissern Sie sich, dass sich alle Walzen an der richtigen Stelle befinden und die Walzenklappen sowie die Scannerklappe geschlossen sind.
- Wenn Seiten schief in den Papierpfad eingezogen werden, überprüfen Sie in der Software, ob die gescannten Bilder schief sind.
- Möglicherweise wurden die Vorlagen nicht richtig eingelegt. Richten Sie die Seiten gerade aus, und zentrieren Sie den Stapel mithilfe der Papierführungen.
- Die Papierführungen erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn sie an den Seiten des Papierstapels anliegen. Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel gerade eingelegt ist und dass die Papierführungen eng am Papierstapel anliegen.
- Der Vorlageneinzug oder das Ausgabefach enthält möglicherweise mehr Seiten als maximal zulässig. Legen Sie weniger Seiten in den Vorlageneinzug ein, und nehmen Sie Blätter aus dem Ausgabefach.
- Reinigen Sie den Papierpfad des Scanners, um die Einzugsprobleme zu verringern. Werden die Vorlagen weiterhin fehlerhaft eingezogen, reinigen Sie die Walzen. Werden die Vorlagen weiterhin fehlerhaft eingezogen, tauschen Sie die Walzen aus.

Scannen empfindlicher Originale

Wenn Sie empfindliche Dokumente sicher scannen möchten (z. B. Fotos oder Dokumente auf zerknittertem oder sehr leichtem Papier) legen Sie das Dokument in eine durchsichtige, schwere Vorlagenhülle, die maximal 300 mm (11,8 Zoll) breit ist, bevor Sie diese in den Vorlageneinzug einlegen.

Der Scanner zieht kein Papier ein

Legen Sie die Seiten erneut in den Vorlageneinzug ein. Stellen Sie dabei sicher, dass sie die Walzen berühren.

Die Scannerklappe ist möglicherweise nicht fest verriegelt. Öffnen Sie die Scannerklappe, und schließen Sie diese wieder. Drücken Sie dabei fest auf die Klappe.

Möglicherweise liegt ein Problem mit der Scannerhardware vor. Testen Sie den Scanner wie folgt:

1. Stellen Sie sicher, dass das Netzteil ordnungsgemäß am Scanner und an einer funktionierenden Netzsteckdose bzw. einem funktionierenden Überspannungsschutz angeschlossen ist. Vergewissern Sie sich, dass die grüne LED am Netzteilgehäuse leuchtet. Ist dies der Fall, funktioniert das Netzteil ordnungsgemäß.
2. Ist das Netzteil an einen Überspannungsschutz angeschlossen, stellen Sie sicher, dass dieser mit einer funktionierenden Netzsteckdose verbunden und eingeschaltet ist.
3. Trennen Sie das Netzteil vom Scanner, und schalten Sie den Computer aus. Schließen Sie das Netzteil nach 60 Sekunden erneut an den Scanner an, und schalten Sie anschließend den Computer ein.
4. Wiederholen Sie den Scanvorgang.

Originale rollen sich im Ausgabefach des Scanners ein

In einer trockenen Umgebung können sich leichte Originale wie Texte auf chemischem Durchschreibepapier im Ausgabefach einrollen. Glätten Sie die eingerollten Kanten der Originale, bevor Sie diese in den Vorlageneinzug einlegen, um diesem Problem entgegen zu wirken. Wenn sich die eingerollten Kanten nicht glätten lassen, achten Sie darauf, dass die eingerollten Kanten nach unten zeigen, wenn Sie die Originale in den Vorlageneinzug einlegen.

Der untere Bereich des gescannten Bilds wird abgeschnitten

Standardmäßig kann die Scansoftware Medien bis zu einer Länge von 432 mm (17 Zoll) scannen. Bei längeren Seiten fehlt das Ende des Dokuments im gescannten Bild.

Vergewissern Sie sich, dass in der Scansoftware das entsprechende Seitenformat angegeben ist.

Auf den gescannten Bildern sind Streifen oder Kratzer zu sehen

Führen Sie nach jedem Schritt einen Scanvorgang durch, um zu prüfen, ob die Streifen oder Kratzer weiterhin vorhanden sind. Ist dies der Fall, fahren Sie mit dem nächsten

Schritt fort. Weitere Informationen zum Reinigen des Scanners finden Sie im Abschnitt **Pflege und Wartung**.

- Stellen Sie sicher, dass die Originale sauber und nicht zerknittert sind.
- Reinigen Sie den Papierpfad des Scanners mit einem Reinigungstuch.
- Reinigen Sie die Glasstreifen im Vorlageneinzug.
- Reinigen Sie die Walzen von Hand.

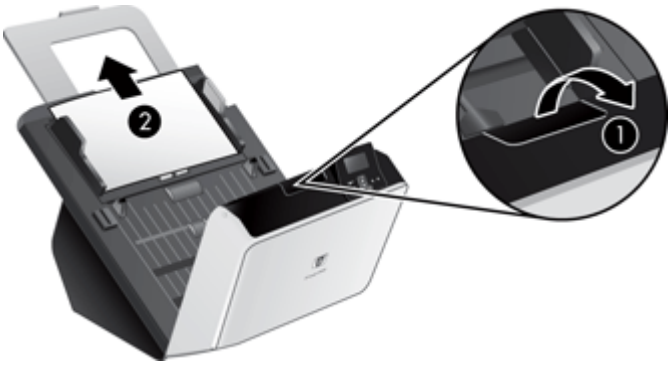
Eine eingelegte Vorlage verursacht immer wieder einen Stau

- Die Vorlage entspricht nicht den Spezifikationen für geeignete Vorlagen.
- Möglicherweise befinden sich an der Vorlage Büroklammern oder Haftnotizen, die entfernt werden müssen.
- Die Papierführungen müssen am Original anliegen.

Beseitigen von Staus im Papierpfad des Scanners

So beseitigen Sie einen Papierstau:

1. Öffnen Sie die Scannerklappe.



2. Entfernen Sie evtl. vorhandene Originale oder andere Gegenstände, die den Papierpfad blockieren.
3. Entfernen Sie sonstige Materialien (Papier, Büroklammern, Clips usw.) aus dem Papierpfad.

4. Schließen Sie die Scannerklappe, bis Sie ein Klickgeräusch hören.



5. Legen Sie die zu scannenden Originale wieder in den Vorlageneinzug.
6. Setzen Sie das Scannen fort.

Kontaktaufnahme mit dem HP Support

Kontaktinformationen finden Sie im gedruckten Handbuch für die Inbetriebnahme, das mit dem Scanner geliefert wurde. Besuchen Sie alternativ dazu die Website www.hp.com/support.

6 Eingabehilfen und Support für das Produkt

Zu den Eingabehilfeoptionen für diesen Scanner zählen ein LCD Reader und die Möglichkeit, die Scannertasten zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

- LCD Reader
- Steuerung der Scannertasten
- Unterstützung

LCD Reader

Beim LCD Reader handelt es sich um eine Software, die den LCD-Status auf dem Bedienfeld des Scanners bei Änderungen auf dem Computerbildschirm anzeigt. Über den LCD Reader können Softwaretools die auf dem Bedienfeld des Scanners angezeigten Daten verbalisieren.

So verwenden Sie den LCD Reader:

1. Wechseln Sie auf der Festplatte in das Verzeichnis C:\Programme\Gemeinsame Dateien\Hewlett-Packard\Scanjet\ und dann in das Verzeichnis **9000**.
2. Doppelklicken Sie auf **hplcd.exe**, um das Programm zu öffnen.

Hinweis Der LCD Reader kann keinen LCD-Text anzeigen, wenn keine USB-Verbindung besteht oder wenn der Scanner ausgeschaltet ist.

Steuerung der Scannertasten

Sie können die Tasten auf dem Bedienfeld des Scanners deaktivieren, damit diese nicht versehentlich gedrückt werden.

Wenn die Tasten deaktiviert sind, starten Sie die Scan- und Kopiervorgänge stets mithilfe der Scansoftware vom Computer aus. Sie können weiterhin die Taste **Abbrechen** (✕) im Bedienfeld des Scanners drücken, um einen Scan- oder Kopiervorgang zu stoppen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Scannertasten zu deaktivieren:

1. Öffnen Sie das Dienstprogramm „HP Scanner-Tools“.
2. Markieren Sie auf der Registerkarte **Profile** das Kontrollkästchen **Bedienfeldtasten deaktivieren**.
   Entfernen Sie die Markierung aus dem Kontrollkästchen **Bedienfeldtasten deaktivieren**, um die Scannertasten wieder zu aktivieren.

   Hinweis Sie müssen auf dem Computer über Administratorrechte verfügen, um die Einstellung für dieses Kontrollkästchen ändern zu können.

Unterstützung

Anhand der folgenden Supportangebote von HP können Sie die Möglichkeiten Ihres HP Produkts optimal nutzen:

1. Lesen Sie das Kapitel zur Fehlerbehebung im vorliegenden Benutzerhandbuch.
2. Nutzen Sie die Website des HP Onlinesupports unter www.hp.com/support, oder wenden Sie sich an Ihren Händler.
   Der HP Onlinesupport steht allen HP Kunden zur Verfügung. Hierbei handelt es sich um den schnellsten Weg zu aktuellen Produktinformationen und fachkundiger Unterstützung, die unter anderem Folgendes bietet:
   - Online-Chat und E-Mail-Kontakt mit qualifizierten Onlinesupportfachleuten
   - Software-, Firmware- und Treiberupdates für Ihr Produkt
   - Nützliche Informationen zum Produkt und zur Fehlerbehebung bei technischen Problemen
   - Proaktive Produkt-Updates, Warnhinweise vom Support und HP Newsletter (bei Registrierung des Produkts verfügbar)
3. Telefonischer Support durch HP
   - Die Supportoptionen und -gebühren unterscheiden sich je nach Produkt, Land/Region und Sprache.
   - Änderungen an Gebühren und Nutzungsbedingungen sind ohne Ankündigung möglich. Die neuesten Informationen finden Sie unter www.hp.com/support.
4. Zeitraum nach Ablauf der Gewährleistung
   Nach Ablauf des Gewährleistungszeitraums erhalten Sie Onlinesupport auf der Website www.hp.com/support.
5. Erweitern oder Verlängern der Gewährleistung
   Wenn Sie die Produktgewährleistung verlängern oder erweitern möchten, wenden Sie sich an Ihren Händler oder nutzen die HP Care Pack Services unter www.hp.com/support.
6. Wenn Sie bereits einen HP Care Pack Service erworben haben, lesen Sie die Supportbedingungen im zugehörigen Vertrag.

Index

A

Abgeschnittene Bilder
  Fehlerbehebung 38
Anwendungen
  scannen aus 14
Austauschen der Walzen 25

B

Beidseitige Scans
  Fehlerbehebung 34
Bestellen
  Ersatzwalzen 25
  Verbrauchsmaterial 20
Bildschirm-Reader 41

C

Care Pack Services 42

D

Deaktivieren der Scannertasten 41
Deinstallieren und erneutes Installieren der Software 30, 32

E

Eingabehilfen 41
Einschalten des Scanners
  Fehlerbehebung 33
Einzug mehrerer Seiten 37
Empfindliche Originale
  scannen 38
Energiesparmodus 33
Erkennen eines fehlerhaften Einzugs (mehrere Seiten) durch die Hardware 19
Ersatzteile
  bestellen 25
Exportieren von Profilen 17

F

Falsche Seitenfolge 34
Farbfilter 18
Fehlende Seiten, Fehlerbehebung 34
Fehlerbehebung
  abgeschnittene Bilder 38
  beidseitige Scans 34
  empfindliche Originale 38
  empfindliche Originale scannen 38
  fehlende Seiten 34
  fehlerhafter Einzug 37
  funktioniert nicht mehr 32
  Geschwindigkeit 33, 35
  große Scandateien 36
  grundlegende Tipps 28
  Installation 29
  Kabel 29
  Lampe leuchtet weiter 33
  Papier wird nicht eingezogen 37
  Scanner zurücksetzen 31
  schiefe Bilder 35
  schwarze Scandokumente 35
  Seitenfolge 34
  Software deinstallieren und erneut installieren 30, 32
  Staus 39
  Streifen 38
  Stromversorgung 33
  Stromzufuhr prüfen 31
  verschwommene Bilder 34
  Warmlaufzeit 33
  weiße Linien 36
  weiße Scandokumente 35
  Zuführungsprobleme 37
Fehlerhafter Einzug
  Fehlerbehebung 37

G

Geschwindigkeit
  Fehlerbehebung 33
Geschwindigkeit, Fehlerbehebung 35
Gewährleistung
  erweitern 42
Glas reinigen 20

H

Hardwaregesteuerte Komprimierung 17
HP Care Pack Services 42
HP Reinigungstuch für den Papierpfad 21
HP Scanner-Tools (Dienstprogramm)
  Verwendungsmöglichkeiten 6
  Wartung (Registerkarte) 20
HP Smart Document-Scansoftware
  scannen mit 14

I

Importieren von Profilen 17
Installieren der Software
  Fehlerbehebung 29

K

Kabel
  Fehlerbehebung 29
Kundendienst 40

L

Lampe
  Fehlerbehebung 33
LCD Reader 41
Leistungsmerkmale
  Erkennen eines fehlerhaften Einzugs (mehrere Seiten) durch die Hardware 19
  Farbfilter 18
  Scanner, JPEG-Komprimierung 17
  Scanprofile 15
  Unterstützung für lange Seiten 17
Linien
  Fehlerbehebung 36

M

Medien
- Fehlerbehebung 37
- fehlerhafter Einzug 37
- kein Einzug 37
- Staus 39

Mehrere Seiten eingezogen, Erkennung 19

O

OK/Auswählen (Taste) 4

P

Papier
- Fehlerbehebung 37
- Fehlerhafter Einzug 37
- kein Einzug 37
- Staus 39

Papierpfad
- reinigen 21
- Zuführungsprobleme 37

Produktsupport 41

Profile
- importieren und exportieren 17

Programme
- scannen aus 14

R

Reduzieren der Dateigröße 17

Reinigen
- Papierpfad 21
- Scannerglas 20
- Walzen 23

Reinigungstuch 21

S

Scannen
- empfindliche Originale 38
- Karten 12
- mit HP Smart Document-Scansoftware 14
- Originale in Papierform 9
- von anderen Programmen aus 14
- Zuführungsprobleme 37
- zu große Dateien 36

Scanner
- Bedienfeldtasten 3
- zurücksetzen 31

Scanner, hardwaregesteuerte Komprimierung 17

Scannerlampe
- Fehlerbehebung 33

Scanprofile 15

Schiefe Bilder 35

Schwarze Scandokumente
- Fehlerbehebung 35

Software
- deinstallieren und erneut installieren 30, 32
- Fehlerbehebung bei Installation 29

Staus
- Fehlerbehebung 39

Streifen
- Fehlerbehebung 36, 38

Stromversorgung
- Fehlerbehebung, Kabel 29

Support 40, 41

T

Tasten
- Scannerbedienfeld 3

Taste „Abbrechen“ 4

TWAIN-kompatible Programme
- scannen aus 14

U

Unterstützung für lange Seiten 17

USB-Kabel
- Fehlerbehebung 29

V

Verbrauchsmaterial
- bestellen 20

Verschwommene Bilder 34

Vertikale weiße Streifen
- Fehlerbehebung 36

Verzerrte Bilder 35

Vorlageneinzug
- Karten einlegen 12
- Papier einlegen 9
- Tipps zum Einlegen 7

W

Walzen
- austauschen 25
- reinigen 23

Warmlaufzeit 33

Wartung
- Papierpfad reinigen 21
- Registerkarte „Wartung“ des Dienstprogramms „HP Scanner-Tools“ 20
- Walzen reinigen 23

Websites
- Ersatzteile 25
- Verbrauchsmaterialien bestellen 20

Weiße Scandokumente
- Fehlerbehebung 35

Weiße Streifen
- Fehlerbehebung 36

Z

Zuführungsprobleme 37

Zurück (Taste) 4

Zurücksetzen des Scanners 31