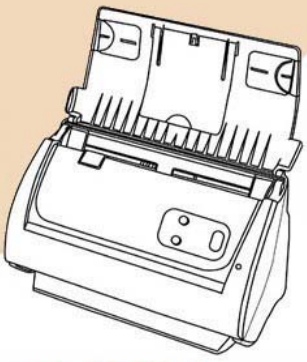
Scanner-Benutzerhandbuch

plustek



SmartOffice

- ✓ Installation
- ✓ Handhabung und Pflege

Markenschutz

© 2017 Plustek Inc. Alle Rechte vorbehalten. Das Kopieren dieses Dokuments ist nur mit ausdrücklicher Erlaubnis gestattet.

Alle in dieser Dokumentation genannten Warenzeichen und Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Firmen.

Haftung

Obwohl jede Anstrengung unternommen wurde, um die Korrektheit des Inhalts dieses Dokuments zu gewährleisten, übernehmen wir keine Garantie für Fehler, Unterlassungen oder Aussagen jeglicher Art in diesem Dokument, unabhängig davon, ob es sich bei dem Fehler um Unterlassung oder Aussagen die auf Fahrlässigkeit beruhen, Unfall, oder anderen Ursachen handelt. Der Inhalt dieser Anleitung kann ohne Vorankündigung geändert werden. Wir übernehmen keine Haftungs- oder Garantieleistungen, bei Nichtbeachtung dieser Anleitung.

Urheberrecht

Das Scannen von bestimmten Dokumenten, z. B. Schecks, Geldscheinen, Ausweise, Bundesanleihen oder von öffentlichen Dokumenten, ist möglicherweise gesetzlich Verboten und/oder unterliegt der strafrechtlichen Verfolgung. Wir empfehlen, dass Sie sich verantwortungsbewusst zeigen und das Sie Urheberrechte respektieren, wenn sie Bücher, Zeitschriften, Journale und anderes einscannen.

Umweltbedingte Information

Recycle bzw. Verschleiß-Informationen, bitte Fragen Sie Ihren Distributor oder Fachhändler nach Ersatzteilen und Verschleißmaterial. Das Produkt ist konzipiert und produziert, um eine umweltgerechte Nutzung zu gewährleisten. Wir legen Wert darauf, dass unsere Produkte globalen Umweltstandards gerecht werden. Nehmen Sie eine Entsorgung entsprechend der örtlichen Vorschriften vor.

Die Produktverpackung kann recyclet werden.

Hinweis zur Entsorgung

Schützen auch Sie Ihre Umwelt. Nach Nutzungsbeendigung gehört das Gerät nicht in den Hausmüll. Nutzen Sie bitte die kostenlosen Rückgabemöglichkeiten bei den Annahmestellen in Ihrer Gemeinde.

Die Screenshots in diesem Handbuch

Die Screenshots in diesem Handbuch beziehen sich auf Windows 7. Falls Sie Windows XP / Vista / 8 / 10 verwenden, sehen die Bildschirmoberflächen etwas anders aus, funktionieren jedoch gleich.

Inhaltsverzeichnis

EINFÜHRUNG 1
Hinweise zu diesem Handbuch 1
Schreibweisen in diesem Handbuch 2
Hinweise zu den Symbolen 2
Sicherheitsvorschriften 2
Systemvoraussetzungen 3
Lieferumfang 4
Scannerübersicht 5

KAPITEL I. INSTALLATION DES SCANNERS 8
Installationsvoraussetzungen 8
Hardwarevoraussetzungen 8
Scanner installieren und einrichten 9
Schritt 1. Den Scanner an Ihren Computer anschließen 10
Schritt 2. Software installieren 11
Schritt 3. Installieren der Erweiterten Papierseitenführungen 13
Schritt 4. Installieren des Papierhalters 14
Schritt 5. Scanner testen 14
Installation zusätzlicher Software 15

KAPITEL II. SCANNEN 16
Dokumente vorbereiten 16
Überprüfung der Dokument-Eigenschaften 17
Dokumentauflockerung 18
Dokumente platzieren 19
Visitenkarten platzieren 20
Plastikkarten platzieren 21
Einlegen von Dokumenten mit dem Schutzblatt 23
Dokumente scannen 25
Scannen mit der TWAIN Benutzeroberfläche 25
Scannen über das Bedienfeld 27
Tasteneinstellungen einsehen 28
Scannen aus den Bildschirm DocAction's Ausführen Menu 29

KAPITEL III. WARTUNG UND PFLEGE 30
Scanner reinigen 30
Reinigungsmaterialien 30
Reinigung des ADF 31
Ersetzen von Verbrauchsmaterial 33
Ersetzen des Pad-Moduls 33
Kalibrierung des Scanners 35
Energiesparmodus 36

KAPITEL IV. STÖRUNGSBEHEBUNG 37
Verbindung mit dem Scanner 37
Papierstau beheben 38

ANHANG A: TECHNISCHE DATEN 39

ANHANG B: KUNDENDIENST 42
Service & Support Informationen 42

Eingeschränkte Garantieerklärung 43
FCC-Erklärung 44

EINFÜHRUNG

Wir danken Ihnen, dass Sie sich beim Kauf Ihres Scanners für uns entschieden haben. Mit Ihrem neuen Scanner können Sie eine Vielzahl täglicher Büroaufgaben professionell bewältigen, etwa Bilder und Texte als Dateien in Ihren Computer einlesen. Sie können ganz einfach einzel- oder doppelseitige Dokumente scannen mit Ihrem Scanner.

Wie alle unsere Produkte ist der Scanner mit Augenmerk auf einfache Bedienung und extreme Zuverlässigkeit entwickelt worden. Dafür stehen wir mit unserer guten Reputation hinsichtlich der Kundenzufriedenheit ein. Wir hoffen, dass Sie mit diesem Produkt so zufrieden sein werden wie zahlreiche andere Anwender und sich daher auch in Zukunft für uns entscheiden.

HINWEISE ZU DIESEM HANDBUCH

In diesem Benutzerhandbuch wird die Installation und Bedienung des Scanners ausführlich und leicht verständlich beschrieben. Es wird vorausgesetzt, dass Sie mit Microsoft Windows vertraut sind. Wenn dies nicht der Fall ist, informieren Sie sich in Ihrem Handbuch zu Microsoft Windows über den Umgang mit Windows, bevor Sie den Scanner verwenden.

In den ersten Abschnitten dieses Handbuchs werden der Lieferumfang und die für den Einsatz dieses Scanners notwendigen Systemvoraussetzungen Ihres Computer beschrieben. Überprüfen Sie die Vollständigkeit des Lieferumfangs, bevor Sie mit der Installation des Plustek-Scanners beginnen. Sollten Teile fehlen oder beschädigt sein, setzen Sie sich mit dem Händler in Verbindung, bei dem Sie den Scanner erworben haben, oder wenden Sie sich direkt an den Kundendienst der nächstgelegenen Plustek-Niederlassung.

Kapitel I enthält Informationen zum Anschließen des Scanners an den Computer und zum Installieren der Scannersoftware. Hinweis: Die Datenübertragung zwischen Scanner und Computer findet über USB (Universal Serial Bus) statt. Wenn Ihr Computer den USB-Standard nicht unterstützt, müssen Sie eine USB-Schnittstellenkarte erwerben, um ihn entsprechend aufzurüsten. Falls die Hauptplatine (Motherboard) Ihres Computers bereits USB-fähig ist, benötigen Sie noch die USB-Anschlüsse. Es wird in diesem Handbuch davon ausgegangen, dass Ihr Computer USB-kompatibel ist und über einen freien USB-Anschluss verfügt.

Kapitel II beschreibt, wie man den Scanner benutzt.

Kapitel III beschreibt, wie Sie Ihren Scanner instand halten und säubern können.

Im Kapitel IV finden Sie Informationen zur Fehlerbehebung und die technischen Daten, die Ihnen bei der Lösung etwaiger Probleme von Nutzen sein können.

Anhang A enthält die Spezifikationen Ihres erworbenen Scanners.

Anhang B beinhaltet unseren Kundenservice und die eingeschränkte Garantieerklärung.

SCHREIBWEISEN IN DIESEM HANDBUCH

Fett —Werden zur Darstellung von Befehlen bzw. Bildschirmmeldungen verwendet.

GROSSBUCHSTABEN —Wird zum Hervorheben wichtiger Informationen verwendet.

Kursivschrift —Repräsentiert Tasten auf Ihrem Scanner ODER wichtige Hinweise.

Hinweise zu den Symbolen

In diesem Handbuch werden zum Hervorheben besonderer Informationen die folgenden Symbole verwendet:



Warnung

Zeigt auf, wie Sie genau vorgehen müssen, um Verletzungen oder Unfälle zu vermeiden.



Achtung

Weist auf Informationen hin, die Sie sich merken sollten und die zur Vermeidung von Fehlern beitragen können.



Hinweise

Optionale Informationen und Hinweise.

SICHERHEITSVORSCHRIFTEN



Warnung

Lesen Sie vor der Nutzung des Geräts folgende wichtigen Informationen, um jegliche Gefahr einer Verletzung oder Beschädigung zu vermeiden oder zu verringern.

1. Nutzung: Dieses Produkt ist nur für den Innenbereich und in trockenen Bereichen vorgesehen. Unter folgenden Bedingungen kann ein Feuchtigkeitsbeschlag im Innern des Geräts erfolgen, der zu Fehlfunktion führt:

   - wenn das Gerät von einem kalten in einen warmen Ort gebracht wird;
   - nach Aufheizen eines kalten Raumes;
   - bei Unterbringung in einem feuchten Raum.

   Um Feuchtigkeitsbeschlag zu vermeiden, gehen Sie wie beschrieben vor:

   i. Verschließen Sie das Gerät in einem Plastikbeutel, bevor Sie es in einen anderen Raum bringen.

ii. Warten Sie 1-2 Stunden, bevor Sie das Gerät wieder aus dem Plastikbeutel herausnehmen.

2. Verwenden Sie nur das Original-Netzteil und das USB-Kabel, die im Lieferumfang enthalten sind. Bei Verwendung anderer Netzteile und Kabel funktioniert der Scanner möglicherweise nicht.
3. Halten Sie den Platz des Stromanschlusses frei, falls Sie den Anschluss während unvorhergesehener Notfälle ausstecken müssen.
4. Beschädigte Kabel können einen Brand oder einen elektrischen Schlag verursachen. Vermeiden Sie ein Verdrehen, Knicken oder Beschädigen des Netzkabels.
5. Entfernen Sie das Netzkabel, falls Sie das Gerät längere Zeit nicht benutzen, z. B. über Nacht oder am Wochenende, um die Gefahr eines Brandes zu vermeiden.
6. Versuchen Sie nicht, den Scanner auseinander zu nehmen. Es besteht die Gefahr elektrischer Stromschläge. Das Öffnen des Scanners führt außerdem zum Verlust der Garantie.
7. Stoßen oder klopfen Sie nicht auf die Scanfläche. Sie ist sehr empfindlich und könnte zerbrechen.
8. Setzen Sie den Scanner nicht extremen Vibrationen aus. Interne Bauelemente können dadurch beschädigt werden.

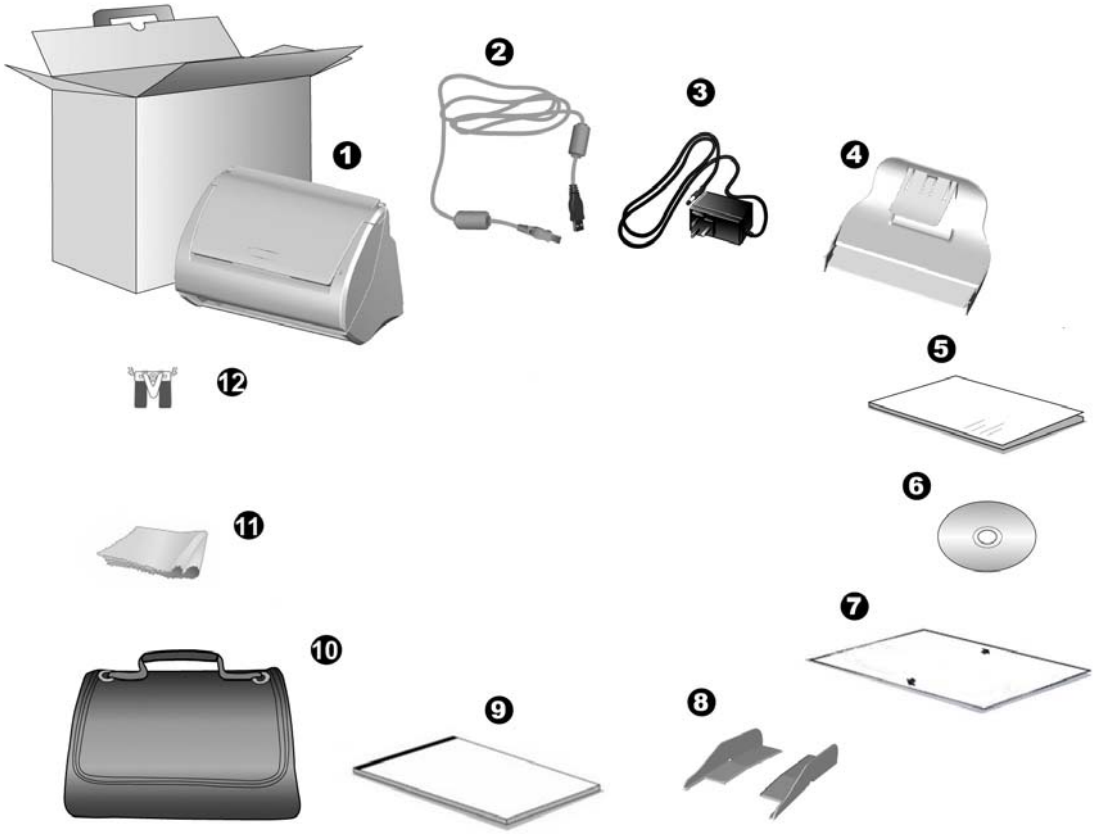
SYSTEMVORAUSSETZUNGEN[1]

- PC mit Intel Pentium®IV 2.0 GHz Prozessor oder gleichwertiger
- 1 GB RAM
- 2.0-Anschluss verfügbar
- DVD-Laufwerk
- 800 MB Festplattenspeicher
- Grafikkarte mit mindestens 16 Bit Farbtiefe
- Betriebssystem: Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10

Hinweise	Für eine optimale Leistung werden Systeme mit Pentium®IV 3.0 GHz oder besserem Prozessor (oder ein gleichwertiger) und 1 GB freier Festplattenspeicherplatz empfohlen.

[1] Für das Scannen oder Bearbeiten großer Mengen Bilddaten können die Anforderungen höher liegen. Die angegebenen Systemanforderungen stellen nur eine Richtlinie dar. Im Allgemeinen gilt: je besser der Computer (Hauptplatine, Prozessor, Festplatte, RAM, Videokarte), desto besser die Ergebnisse.

LIEFERUMFANG[2]

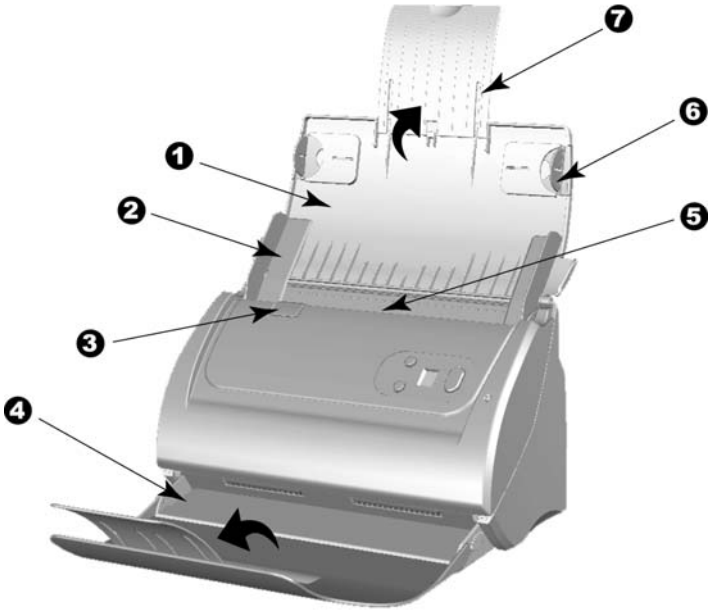


1. Scanner
2. USB-Anschlusskabel
3. Netzteil
4. Papierhalter
5. Wegweiser
6. Programm und Treiber DVD-ROM
7. Kalibrierungs-Blatt
8. Erweiterte Papierseitenführungen (2 Stück)
9. Schutzblatt[3]
10. Gepolsterte Tragetasche[4]
11. Reinigungstuch
12. Pad-Modul

---

[2] Heben Sie die Verpackungsmaterialien für eventuelle zukünftige Transporte auf.
[3] Schutzblatt ist nicht mit allen Scanner-Modellen enthalten.
[4] Gepolsterte Tragetasche ist nicht mit allen Scanner-Modellen enthalten.

SCANNERÜBERSICHT



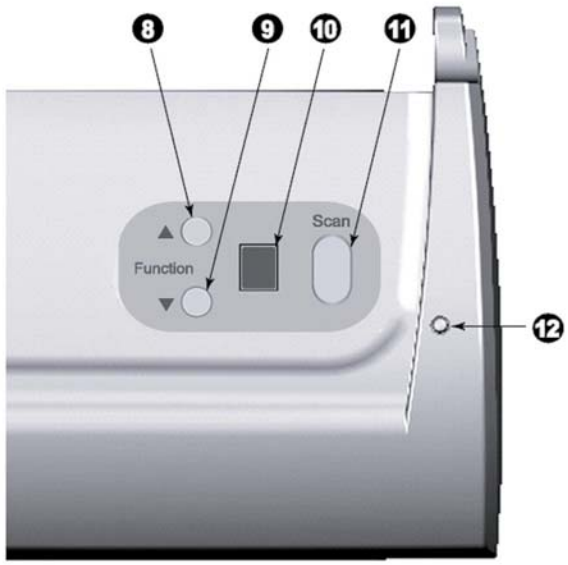
1. PAPIEREINFÜHRUNG—Hält das Papier zur Einführung. Öffnen Sie die Papiereinführung um den Scanner zu benutzen.
2. PAPIERBREITENSCHIEBER—Justieren Sie den Papierbreitenschieber um die Papiergröße anzupassen.

Hinweise



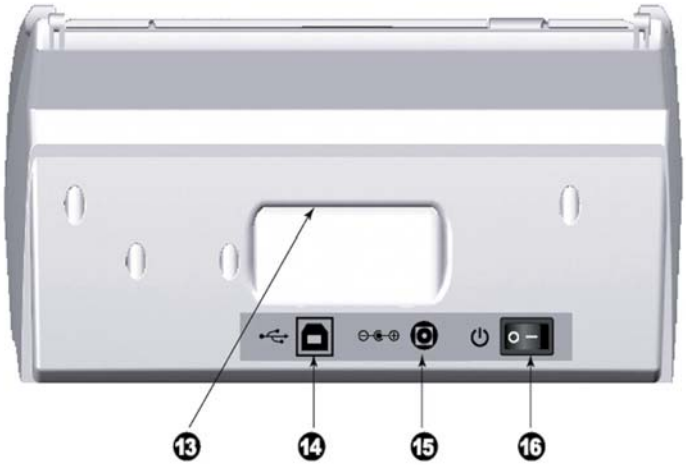
Erweiterte Papierseitenführungen (Zubehör im Lieferumfang) — Hält das Papier aufrecht um zu vermeiden, dass es schief eingezogen wird.

3. DECKELVERRIEGELUNG—Öffnet den ADF-Deckel. Ziehen um den ADF-Deckel zu öffnen, wenn Sie den Scanner reinigen wollen, oder Papierstau entfernen.
4. PAPIERHALTER—Hält das aufgeworfene Papier an der richtigen Stelle. Verlängern Sie es, wenn Sie langes Papier verwenden.
5. ADF (Automatischer Dokumenteinzug)—Zieht automatisch einen ganzen Stapel von Dokumenten zum Einscannen ein.
6. SEITENFÜHRUNG—Hält das Papier am Platz für den ADF. Ziehen Sie die Seitenführung so, dass das Papier gehalten wird.
7. VERLÄNGERUNG FÜR PAPIEREINFÜHRUNG—Eine Erweiterung für längeres Papier.



8. AUF TASTE—Drücken Sie hier um sich im Funktions-Display vorwärst zu bewegen.
9. AB TASTE—Drücken Sie hier um sich im Funktions-Display rückwärst zu bewegen.
10. FUNKTIONS NUMMER DISPLAY—Zeigt die Nummer der voreingestellten Scan-Aufgaben, welche mit den AUF und AB Tasten gewählt werden können.
11. SCAN TASTE—Drücken Sie diese Taste um die mit der AUF und AB Taste gewählte Scan-Aufgabe zu starten.
12. BETRIEBSANZEIGE—Zeigt den Scannerstatus an.

Lampe	Status
Grün	Der Scanner ist eingeschaltet, bereit um Bilder einzuscannen.
Orange	Der Scanner geht in den Standby Modus, wenn er für 10 Minuten im Leerlauf ist.
Aus	Der Scanner ist aus, entweder weil er nicht eingeschaltet ist oder weil das Stromkabel nicht richtig in die Netzteil-Steckdose gesteckt wurde.



13. TRAGEGRIFF—Ergonomisch geformt, damit Sie den Scanner leicht transportieren können.
14. USB-ANSCHLUSS—Der Scanner wird über das mitgelieferte USB-Kabel an den USB-Anschluss des Computers angeschlossen.
15. NETZANSCHLUSS—Hier wird der Scanner über das mitgelieferte Netzteil an eine normale Steckdose angeschlossen.
16. EIN/AUS-SCHALTER—Hier wird der Scanner ein- und ausgeschaltet.

KAPITEL I. INSTALLATION DES SCANNERS

Bevor Sie mit der Installation des Scanners beginnen, müssen Sie sicherstellen, dass alle notwendigen Komponenten vorliegen. Eine Liste der im Lieferumfang enthaltenen Komponenten finden Sie im Abschnitt „Lieferumfang“ zu Beginn dieses Handbuchs.

INSTALLATIONSVORAUSSETZUNGEN

Der Scanner wird mit dem DocAction-Programm, OCR-Programm (ABBYY FineReader Sprint), Visitenkarten Verwaltungsprogramm (NewSoft Presto! BizCard) und dem Scannertreiber ausgeliefert. Für eine vollständige Installation dieser Programme benötigen Sie etwa 800 MB Speicherplatz auf der Festplatte. Um genügend Platz für die Software-Installation und zum Einscannen und Speichern von Dokumenten zur Verfügung zu haben, sollten mindestens 1 GB freier Speicherplatz vorhanden sein.

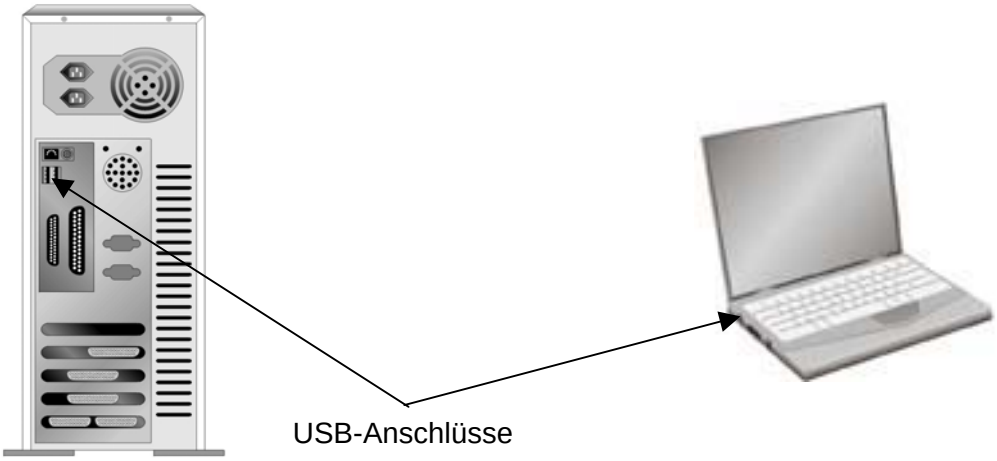
Hinweise	Die Verfügbarkeit der mitgelieferten Programme kann je nach gekauftem Scannermodel variieren.

Der USB-Scanner funktioniert nur unter Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10.

HARDWAREVORAUSSETZUNGEN

Dieser Scanner überträgt Daten über USB (Universal Serial Bus), wodurch *Anschließen bei Betrieb ohne Neustart (Hot Plug and Play)* möglich ist. Um die USB-Fähigkeit Ihres Computers zu ermitteln, überprüfen Sie, ob auf der Rückseite des Computers ein USB-Anschluss vorhanden ist, der der untenstehenden Abbildung entspricht. Wenn Sie Probleme haben, den USB-Anschluss Ihres Computers zu identifizieren, finden Sie Hinweise dazu in der Hardware-Dokumentation des Computers.

Der Computer sollte über einen oder zwei rechteckige USB-Anschlüsse verfügen, die normalerweise so aussehen wie in dieser Abbildung.



Wenn Ihr Computer keinen solchen USB-Anschluss aufweist, müssen Sie eine zertifizierte USB-Schnittstellenkarte erwerben, um den Computer für USB aufzurüsten.

SCANNER INSTALLIEREN UND EINRICHTEN

Befolgen Sie diese Schritt-für-Schritt-Anweisungen, um den USB-Scanner zu installieren.

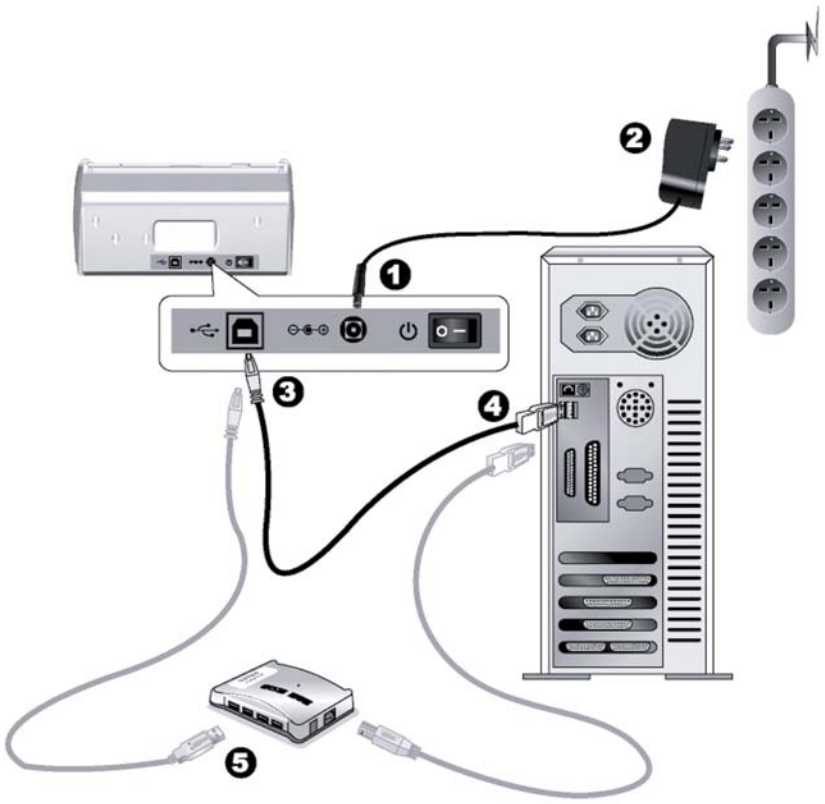


Achtung

Wählen Sie zuerst einen passenden Aufstellungsort aus!

- Platzieren Sie Ihren Scanner immer auf einer ebenen, glatten und stabilen Oberfläche, bevor Sie mit der Scannereinrichtung oder irgendeiner Scanneranwendung beginnen.
- Schiefe oder unebene Oberflächen könnten Papiereinzugsstörungen, Scannerbeschädigung oder Körperverletzung verursachen.
- Der Scanner darf nicht in einer stark staubbelasteten Umgebung eingesetzt werden. Staubpartikel und andere Fremdkörper könnten das Gerät beschädigen.

Schritt 1. Den Scanner an Ihren Computer anschließen



Achtung	Stellen Sie sicher, dass der Scanner ausgeschaltet ist bevor Sie das Netzteil entfernen.

1. Verbinden Sie das Netzteil mit dem Netzanschluss am Scanner ⊖⊷⊕.
2. Schließen Sie das andere Ende des Netzteil an eine Standard-Wechselstromsteckdose.
3. Schließen Sie den rechteckig geformten Stecker des mitgelieferten USB-Kabels an den USB-Anschluss ⇐ des Scanner.
4. Verbinden Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels mit einem freien USB-Anschluss an der Rückseite des Computers.
5. Wenn Sie den Scanner an ein USB-Hub[5] anschließen möchten, achten Sie darauf, dass der Hub mit dem Computer verbunden ist. Schließen Sie dann den Scanner an den USB-Hub.

5 Eine USB-Hub ist nicht im Lieferumfang enthalten.

Schritt 2. Software installieren

1. Schalten Sie den Scanner an seiner Rückseite ein.
2. Wenn die USB-Komponenten Ihres Computers einwandfrei funktionieren, wird der Scanner automatisch erkannt und der Assistent zum Hinzufügen neuer Hardware gestartet.

Hinweise	Wenn der Computer bei der Installation des Scanners ausgeschaltet war, wird nach dem nächsten Start von Windows die Meldung „Hardware-Assistent“ angezeigt.

3. Unter Windows XP:
   a. Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in das DVD-Laufwerk ein.



   b. Wählen Sie Automatische Softwareinstallation [Empfohlen] und klicken Sie auf Weiter.
   c. Klicken Sie im folgenden Fenster auf die Schaltfläche **Weiter**. Fahren Sie anschließend mit Schritt 7 fort.
4. Unter Windows Vista:
   a. Wählen Sie die Option “Software automatisch installieren [EMPFOHLEN]” (Locate and install driver software), sobald das Dialogfeld des “Neues Gerät gefunden” (Found New Hardware) erscheint.
   b. Klicken Sie auf **Weiter**, wenn sich das “Benutzerkonto” (User Account Control) Dialogfenster öffnet.
   c. Legen Sie die mitgelieferte DVD-ROM in das DVD-Laufwerk ein, wenn das Fenster erscheint: “Legen Sie die DVD ein, die mit Ihrem USB Scanner geliefert wurde” (Insert the disc that came with your USB Scanner), und klicken Sie auf **Weiter**. Fahren Sie anschließend mit Schritt 8 fort.
5. Unter Windows 7:

   Wenn die Programm- und Treiber-DVD-ROM für mehrere Scannermodelle ist

   a. Legen Sie die mit ihrem Scanner mitgelieferte Setup-DVD-ROM in das DVD-ROM-Laufwerk ein. Klicken Sie im **Automatische Wiedergabe** Fenster auf **install.exe ausführen**.
   b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja** falls der Dialog **Benutzerkontensteuerung** auftauchen sollte. Folgen Sie den Installationsanweisungen der Pop-up Nachricht.

c. Klicken Sie im **Geräte-Manager** Fenster unter **Andere Geräte** mit der rechten Maustaste auf den Scanner und wählen Sie **Treibersoftware aktualisieren** aus dem Pop-up Menü. Klicken Sie in dem erscheinenden Fenster auf **Auf dem Computer nach Treibersoftware suchen** und klicken Sie die **Durchsuchen** Schaltfläche.

d. Wählen Sie im Fenster **Ordner suchen** den Ordner oder das DVD-ROM-Laufwerk, der den Scannertreiber enthält und klicken Sie die **OK** Schaltfläche um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren. Klicken Sie die **Weiter** Schaltfläche und **Diese Treibersoftware trotzdem installieren** falls das Fenster **Windows-Sicherheit** auftauchen sollte. Fahren Sie anschließend mit Schritt 9 fort.

Wenn die Programm- und Treiber-DVD-ROM nur für ein Scannermodell ist

a. Legen Sie die mit ihrem Scanner mitgelieferte Setup-DVD-ROM in das DVD-ROM-Laufwerk ein. Klicken Sie im **Automatische Wiedergabe** Fenster auf **install.exe ausführen**.

b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja** falls der Dialog **Benutzerkontensteuerung** auftauchen sollte. Fahren Sie anschließend mit Schritt 9 fort.

6. Unter Windows 8 & Windows 10:

   a. Legen Sie die mit ihrem Scanner mitgelieferte Setup-DVD-ROM in das DVD-ROM-Laufwerk ein. Klicken Sie auf die Pop-up-Benachrichtigung und im anschließenden Pop-up-Fenster auf **Install.exe ausführen**. Wenn Sie die Pop-up-Benachrichtigung verpassen, werfen Sie bitte die Programm- und Treiber-DVD-ROM aus und wieder ein.

   b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja** falls der Dialog **Benutzerkontensteuerung** auftauchen sollte. Fahren Sie anschließend mit Schritt 9 fort.

7. Während des Installationsprozesses wird die Meldung “Windows kann den Herausgeber dieser Treibersoftware nicht überprüfen“ (Windows can’t verify the publisher of this driver software) angezeigt. Ignorieren Sie sie, und klicken Sie auf **Treibersoftware dennoch installieren** (Install this driver software anyway), um mit der Installation fortzufahren. Die korrekte Scannerfunktion ist dabei dennoch gesichert.

8. Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf **Fertig stellen**, um den Hardwareassistenten zu schließen.

9. Folgen Sie zum Installieren der benötigten Software für lhren neuen USB-Scanner den Anweisungen am Bildschirm. Sollte der Pop-up Assistent auftauchen, klicken Sie auf **Weiter** und klicken Sie im Fenster **Windows-Sicherheit** auf **Diese Treibersoftware trotzdem installieren**. Klicken Sie dann im Pop-up Assistenten auf **Fertig stellen**.

10. Nach Installation der Software werden Sie dazu aufgefordert, die Kalibrierung des Scanners durchzuführen. Wenn Sie nicht zur Kalibrierung des Scanners aufgefordert werden, fahren Sie bitte mit Schritt 13 fort.
11. Legen Sie das Kalibrierungs-Blatt in den Papiereinzug, mit den Pfeilen in Richtung Bedienfeld des Scanners.

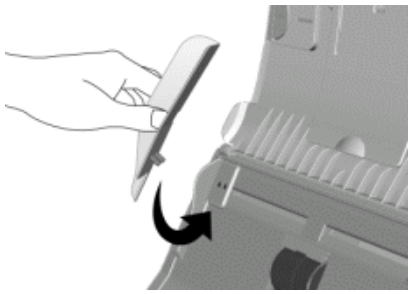


12. Folgen Sie zum Kalibrieren des Scanners den Anweisungen auf dem Bildschirm. Nachdem die Kalibrierung beendet ist, klicken Sie **OK** und anschließend **Abbrechen**.
13. Schließen Sie nach Installation alle offenen Anwendungen und klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig stellen**, um lhren Computer jetzt neu zu starten.

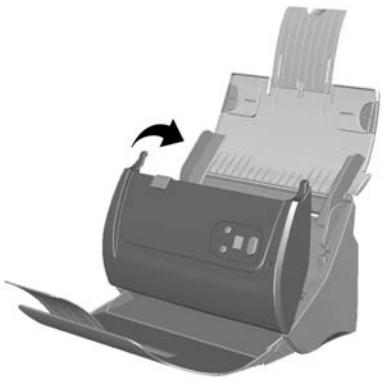
Achtung	• Bewahren Sie die Programm und Treiber DVD-Rom für den Fall auf, dass Sie erneut den Treiber und die Software installieren müssen. • Bewahren Sie das Kalibrierungsblatt für den Fall auf, dass Sie den Scanner erneut kalibrieren müssen.

Schritt 3. Installieren der Erweiterten Papierseitenführungen

1. Öffnen Sie den ADF-Deckel indem Sie den Hebel ziehen, und halte sie die rechte und linke erweiterte Papierseitenführung bereit.
2. Setzen sie die erweiterte Papierseitenführung in die linke Führung und die rechte in die rechte Führung ein.



3. Schließen Sie den ADF-Deckel indem Sie Ihn wieder herunterdrücken bis er zurück in seinen Platz rastet.



Schritt 4. Installieren des Papierhalters

Führen Sie die Laschen des Halters in die Schlitze am Scanner.

Hinweise	Die Installation des Papierhalters ist optional falls Ihr Platz begrenzt ist.



Schritt 5. Scanner testen

Die folgenden Anweisungen zeigen, wie Sie überprüfen können, ob der Scanner richtig mit Ihrem Computer und der Scan-Software funktioniert. Bevor Sie den Scanner testen, sollten Sie noch einmal überprüfen, ob alle Kabel fest angeschlossen sind.

ADF-Modus testen:

1. Legen Sie das Dokument mit dem Kopf zuerst, Gesicht nach unten und dem Text in Richtung Papierhalter, in die Papiereinführung.



2. Doppelklicken Sie das Symbol  in der Windows Systemleiste.
3. In dem „Konfiguration der Schaltflächen"-Fenster, wählen Sie eine Aufgaben-Nummer indem Sie auf ein Ikon klicken. Wählen Sie eine gewünschte Funktion aus der Dropdown-Liste list of Tastenbelegung und stellen Sie die Tasten ein. Wählen Sie **ADF (Vorderseite)** als Scantyp. Klicken Sie auf **OK** um das „Konfiguration der Schaltflächen"-Fenster zu schließen.
4. Rechtklicken Sie auf das Symbol  in der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann **Ausführen** in dem sich öffnenden Pop-Up-Menü aus. Klicken Sie die gewünschten Funktionstastensymbole in dem Pop-Up-Menü an.
5. Das Dokument in dem Papiereinzug sollte jetzt in den ADF eingezogen und gescannt werden. Der Scanner startet sofort mit dem Scannen und führt die dazugehörige Aktion entsprechend der Einstellungen welche Sie in dem „Konfiguration der Schaltflachen”-Fenster festgelegt haben.

INSTALLATION ZUSÄTZLICHER SOFTWARE

Unsere Scanner sind TWAIN-kompatibel und arbeiten dadurch mit praktisch allen TWAIN-kompatiblen Programmen zusammen. Wenn Sie zusätzliche Software zur Verwendung mit dem Scanner erwerben, achten Sie darauf, dass diese dem TWAIN-Standard entspricht.

KAPITEL II. SCANNEN

Grundsätzlich muss der Scanner über ein Softwareprogramm gesteuert werden. Da alle eingescannten Dokumente (ob Texte oder Grafiken) vom Computer als Bilddateien behandelt werden, erfolgt das Einscannen in den meisten Fällen über ein Bildbearbeitungsprogramm, mit dem die Scanergebnisse betrachtet, nachbearbeitet, gespeichert und ausgedruckt werden können.

Sie möchten Textdokumente einscannen und sie in Ihrer Textverarbeitung weiterbearbeiten? Dann benötigen Sie ein Programm zur automatischen Texterkennung (OCR). OCR-Programme konvertieren die nach dem Einscannen von Textdokumenten erstellten Grafikdateien in Textdateien, die mit Textverarbeitungsprogrammen betrachtet, bearbeitet und gespeichert werden können. Auch ein OCR-Programm befindet sich bereits auf der im Lieferumfang Ihres Scanners enthaltenen DVD-ROM. Installieren sie es, wenn Sie den Scanner zum Einscannen und Weiterverarbeiten von Textdokumenten nutzen wollen.

Das Programm DocAction, welches die Handhabung Ihres Scanners nahtlos in die des Computers und anderer Geräte integriert, liefert eine schnelle und bequeme Weise um verschiedene Scannfunktionen durchzuführen. Dank DocAction müssen Sie nicht jedesmal die Einstellungen neu einrichten wenn Sie etwas scannen wollen. Drücken Sie einfach auf irgendeine Taste des Frontpaneels ihres Scanners oder klicken Sie auf ein beliebiges Scan-Menüsymbol von DocAction auf Ihrem Bildschirm. Der Scanner beginnt Ihre Papierdokumente zu scannen und überträgt sie zu Ihrerm zugewiesenen Ziel. Das Ziel kann ein Drucker, Ihr E-Mail-Programm, Dateien auf Ihren Festplattenlaufwerken, ein Bildbearbeitungsprogramm, usw. sein. Bitte wenden Sie sich an die jeweilige online Hilfe der einzelnen Programme, um Ihre Fragen zu beantworten, die evtl. während des Scannens anfallen.

Dieses Kapitel beschreibt drei wichtige Schritte der Scanner-Operationen. Lesen Sie sich die Schritte gründlich durch und folgen Sie den Anweisungen, um die richtige Benutzung und die optimale Scannerleistung zu sichern.

Schritt 1. Dokumente vorbereiten

Schritt 2. Dokumente platzieren, Visitenkarten platzieren, Plastikkarten platzieren, Einlegen von Dokumenten mit dem Schutzblatt[6]

Schritt 3. Dokumente scannen

DOKUMENTE VORBEREITEN

Angemessene Dokumentvorbereitung vor dem Scannen kann Papierestau und der Beschädigung des Scanners vorbeugen.

- Überprüfung der Dokument-Eigenschaften

[6] Schutzblatt ist nicht in allen Scanner-Modellen eingeschlossen.

- Dokumentauflockerung

Überprüfung der Dokument-Eigenschaften

Vergewissern Sie sich ob das Format und Riesgewicht Ihrer Dokumente für den Scanner akzeptabel sind. Beziehen Sie sich auf „Anhang A: Technische Daten“ dieses Handbuchs für ausführlichere Information.

Wenn Sie gleich einen Stapel mehrerer Dokumente mit dem ADF einscannen, erhöht dies die Effizienz und erleichtert umfangreiche Scanaufgaben. Der ADF dieses Scanners akzeptiert verschiedene Brief und Papiersorten welche Sie täglich während Ihrer Arbeit oder Privat benutzen, wie beispielsweise:

- Normales Papier mit dem Format und Riesgewicht welche den Anforderungen, die im „Anhang A: Technische Daten“ dieses Handbuchs stehen, gerecht werden.
- Gekerbtes Papier
- Gestrichenes Papier (z. B. Broschüren)



Achtung

- Um Papierstau und Beschädigungen der ADF-Einheit zu verhindern, befolgen Sie genau diese unten angeführten Anweisungen:
- Entfernen Sie alle kleinen angesteckten Objekte, z. B. Papierklammern, Nadeln, Hefter oder andere Befestigungen, bevor Sie das Papier in den ADF laden.
- Vergewissern Sie sich, dass sich das Papier im völlig glatten Zustand befindet, ohne Falten oder Eselsohren.
- Vermeiden Sie das Scannen von Dokumenten mit Bleistiftbeschriftung und Zeitungsartikeln, weil sie das ADF-Aufnahmeglas und das Innere des ADFs beschmutzen. Wenn Sie solche Dokumente scannen müssen, dann sollten Sie den Scanner regelmäßig säubern (beziehen Sie sich auf das „Kapitel III. Wartung und Pflege” dieses Handbuchs, um mehr darüber zu erfahren).
- Die Papiere eines jeden Stapels, welches von dem ADF gescannt wird, können das gleiche oder auch verschiedenes Gewicht haben. Die Hauptsache ist, dass Sie sicherstellen, dass die Länge jedes Stapels gleich ist.

Verwenden Sie den Papiereinzug nicht um Dokumente zu scannen, die eine der folgenden Eigenschaften aufweisen:

- Das Papier ist leichter als 50 g/m^2 oder schwerer als 105 g/m^2 .
- Das Papier ist mit Klammern oder Heftern bestückt.
- Das Papier hat eine ungleichmäßige Dicke, wie zum Beispiel Briefumschläge.
- Das Papier hat Falten, Risse, Eselsohren oder ist zerknittert.
- Das Papier hat eine ungewöhnliche Form (nicht rechteckig).
- Pauspapier.
- Kohlepapier, Durchschreibepapier und Selbstdurchschreibpapier
- Andere Materialien als Papier, zum Beispiel Stoff oder Metallfolie.

Achtung	• Benutzen Sie den ADF NICHT um fotografische Blätter oder besonders wertvolle Dokumente zu scannen; im Fall von Papiereinzugsstörungen könnten Falten oder andere Beschädigungen verursacht werden. • Legen Sie KEIN Papier mit feuchter Tinte in den Papiereinzug. Warten Sie bitte bis die Tinte getrocknet ist.

Dokumentauflockerung

Bevor Sie die Dokumente in den ADF einfügen, sollten Sie sie folgendermaßen auflockern :

1. Fächern Sie die Dokumente, sodass keine der Seiten zusammenkleben.
2. Halten Sie die Dokumente umgekehrt mit beiden Händen und stoßen Sie damit sachte auf eine glatte Oberfläche um die Ecken der Seiten in eine Linie zu bringen.



Dies ermöglicht, dass eines nach dem anderen der Dokumente in den ADF gezogen wird, und verhindert Papierstau.

DOKUMENTE PLATZIEREN

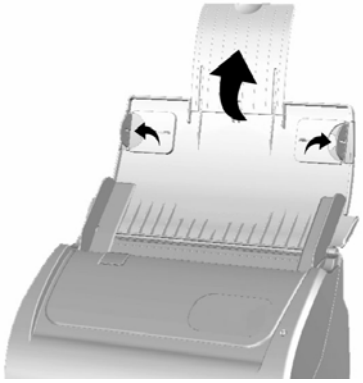
1. Legen Sie die Dokumente kopfüber und mit der beschrifteten Seite nach unten in den Papiereinzug. Legen Sie die Dokumente so weit hinein, bis diese den Boden des ADF berühren.

   Für einseitige Scans, legen Sie die Dokumente mit der beschrifteten Seite nach unten in den Papiereinzug.

   Für mehrseitige Scanner, legen Sie die Dokumente in der gewünschten Ordnung mit der beschrifteten Seite nach unten in den Papiereinzug.



2. Wenn Sie längere Dokumente scannen, öffnen Sie die Verlängerung der Papiereinfuhr und die Seitenführung um eine sichere Papierführung zu gewährleisten.



3. Justieren Sie den Papierbreitenschieber an die von Ihnen benutzte Papiergröße. Der Papierbreitenschieber sollte beide Seiten der Dokumente leicht berühren.



Achtung

- Laden Sie nie mehr als 50 Seiten Papier (70 g/m^2) in den ADF.
- Papier, welches von dem ADF gescannt wird, muss mind. 5,08 x 5,08 cm breit und lang sein.
- Stellen Sie sicher, dass keine Lücken zwischen dem Dokumentstapel und des Papierbreitenschiebers bestehen ; sonst könnten die gescannten Bilder verzerrt erscheinen.
- Die Dokumente sollten so eingelegt sein, daß sie nicht verrutschen können, damit der Scan zufriedenstellend ausfällt. Sie dürfen jedoch nicht so fest eingepaßt werden, daß sie einklemmen oder verkeilen, da sonst der Einzug behindert wird.
- Legen Sie während des Vorlageneinzugs und Scannens kein Papier in die ADF-Einheit nach.

VISITENKARTEN PLATZIEREN

1. Legen Sie die Visitenkarte kopfüber und mit der beschrifteten Seite nach unten auf den Scanner. Legen Sie die Visitenkarten so weit hinein, bis diese den Boden des ADF berühren.

   Wenn Sie simplex scannen wollen, legen Sie die Visitenkarten mit der beschrifteten Seite nach unten in den Scanner.

   Um duplex zu scannen, legen Sie die Visitenkarten in der gewünschten Reihenfolge in den Scanner.



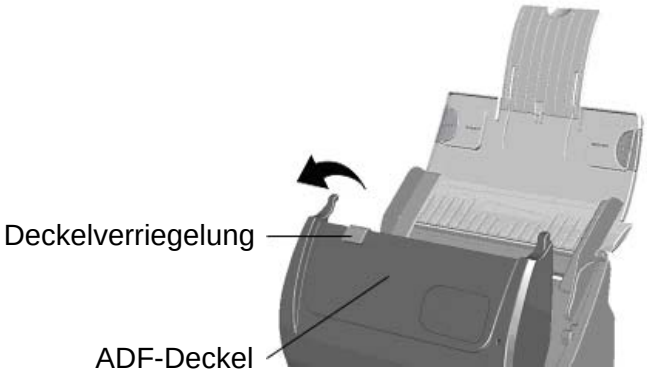
2. Stellen Sie bei dem Papierbreitenschieber genau die Breite der Visitenkarten ein. Der Papierbreitenschieber sollte beide Seiten der Visitenkarten leicht berühren.

Achtung	Packen Sie nicht mehr als 20 Visitenkarten in einen Stapel.

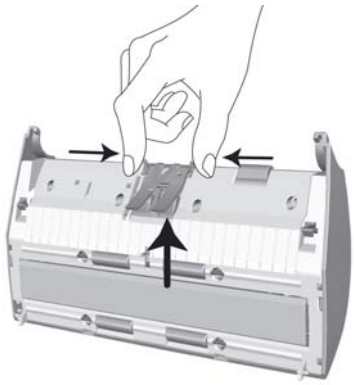
PLASTIKKARTEN PLATZIEREN

Plastikkarten wie Kreditkarten, Führerscheine, ID Karten, Versicherungskarten oder Mitgliedskarten können Erhebungen enthalten. Stellen Sie sicher, dass die Karten mit den Erhebungen nach oben in den Scanner eingelegt werden. Wenn die Scanresultate nicht zufriedenstellend sind, entfernen Sie bitte das Pad-Modul bevor Sie die Plastikkarten einlegen.

1. Öffnen den ADF-Deckel indem Sie an dem Deckelöffnungshebel ziehen.



2. Entfernen Sie das Pad-Modul indem Sie beide Seiten des Pad-Moduls einklemmen und es herausziehen.

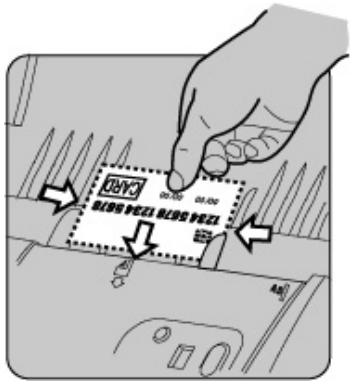


3. Schließen Sie den ADF-Deckel indem Sie Ihn wieder herunterdrücken bis er zurück in seinen Platz rastet.

4. Legen Sie die Plastikkarte horizontal mit dem Kopf zuerst und der Oberseite nach oben in die Mitte des ADF.

   Wenn Sie simplex scannen wollen, legen Sie die Plastikkarte mit der Oberseite nach oben ein.

   Wenn Sie duplex scannen wollen, legen Sie die Plastikkarte in der gewünschten Ordnung.



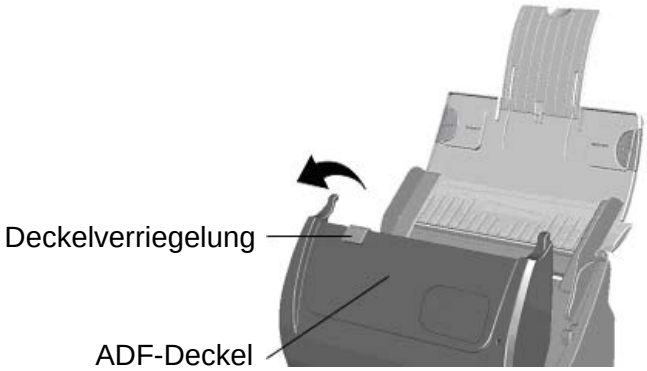
5. Stellen Sie den Papierbreitenschieber auf die Kartenbreite ein. Der Papierbreitenschieber sollte beide Seiten der Karte leicht berühren.

Achtung	● Stellen Sie sichjer, dass die Karten die Sie scannen wollen, horizontal in den ADF eingelegt sind. ● Die maximale Dicke der Plastikkarte beträgt 1,2mm.

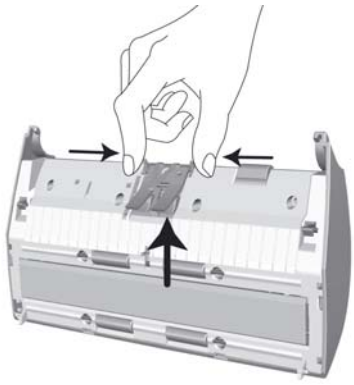
EINLEGEN VON DOKUMENTEN MIT DEM SCHUTZBLATT[7]

Um Papierstau und verkratze Dokumente zu vermeiden wurde das Schutzblatt entwickelt um spezielle Dokumente zu schützen. Es erlaubt Dokumente zu scannen, die nicht einfach in einen Scanner eingelegt werden können, zum Beispiel Papier mit einer nicht rechteckigen Form, wie Briefmarken. Sie können das Schutzblatt auch verwenden, wenn Sie Fotos oder wertvolle Dokumente scannen wollen. Wenn die Scanresultate nicht zufriedenstellend sind, entfernen Sie bitte das Pad-Modul bevor Sie das Schutzblatt einlegen.

1. Öffnen den ADF-Deckel indem Sie an dem Deckelöffnungshebel ziehen.

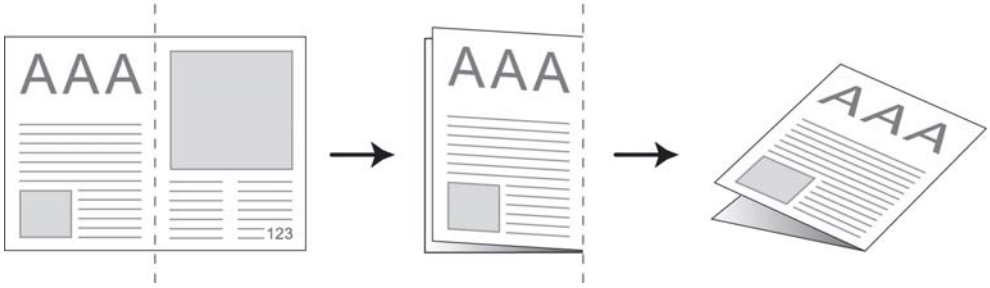


2. Entfernen Sie das Pad-Modul indem Sie beide Seiten des Pad-Moduls einklemmen und es herausziehen.

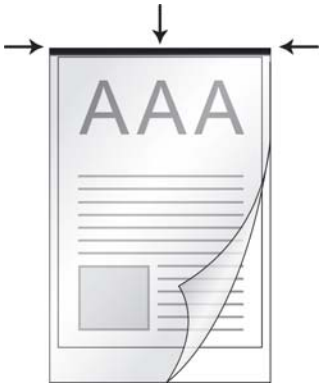


3. Schließen Sie den ADF-Deckel indem Sie Ihn wieder herunterdrücken bis er zurück in seinen Platz rastet.
4. Um ein großes Dokument zu scannen, legen Sie es mit der zu scannenden Seite nach außen und falten Sie es in der Mitte.

[7] Schutzblatt ist nicht in allen Scanner-Modellen eingeschlossen.



5. Öffnen Sie das Schutzblatt und legen Sie das Dokument ein mit dem Kopf zuerst und der Oberseite nach unten in die Mitte und bis es den Boden berührt. Orientieren Sie die Oberkante des Dokumentes zur Seite des Schutzblattes mit der schwarzen Linie.



6. Legen Sie das Schutzblatt in den Scanner, und orientieren Sie es mit der schwarzen Linie zur Mitte des ADF.



7. Wenn Sie simplex scannen wollen, legen Sie das Schutzblatt mit der Oberseite nach unten ein.

   Um duplex zu scannen, legen Sie das Schutzblatt in der gewünschten Ordnung ein.

8. Stellen Sie den Papierbreitenschieber auf die Breite des Schutzblattes ein. Der Papierbreitenschieber sollte beide Seiten des Schutzblattes berühren.

Achtung	Wenn Sie zum Scannen das Schutzblatt verwenden, Legen Sie bitte jede Seite einzeln ein.

DOKUMENTE SCANNEN

Es gibt 3 verschiedene Möglichkeiten den Scanner zu verwenden:

1. Indem man Bilder mit Hilfe unsere TWAIN-Oberfläche scannt, innerhalb jedes TWAIN-Konform-Anwendungsprogramms, oder
2. Scannen mit Hilfe der Tasten auf dem Bedienfeld des Scanners.
3. Scannen über das Programm DocAction auf dem Bildschirm.

Die TWAIN-Oberfläche und DocAction-Software werden automatisch auf Ihrem System zusammen mit dem Scanner-Treiber installiert.



Achtung

Bevor Sie mit dem Scannen beginnen, überprüfen Sie folgendes:

- Ihr Scanner ist schon entriegelt worden und sowohl Ihr Computer als auch Ihr Scanner sind eingeschaltet.
- Das Symbol  erscheint auf Ihrer Windows Taskleiste.
- Das Papier ist ordnungsgemäß in den ADF eingefügt worden.

Scannen mit der TWAIN Benutzeroberfläche

Der TWAIN-Treiber ist ein sehr wichtiges Programm, das im Lieferumfang Ihres Scanners enthalten ist. Dieses Programm steuert die Kommunikation zwischen der Scanner-Hardware und der Software, mit der Sie Ihre Dokumente ansehen, bearbeiten, ausgeben oder gescannte Bilder übertragen. Über den TWAIN-Treiber können Sie den Scanvorgang steuern und den Scanner bedienen. Dabei können Sie nicht nur angeben, welche Art von Vorlage Sie einscannen möchten, sondern auch eine Reihe von Einstellungen vornehmen, die die Qualität des Scanergebnisses beeinflussen.

Folgendes beschreibt wie Sie unserem mitgelieferten Visitenkarten Verwaltungsprogramm (NewSoft Presto! BizCard) zum Scannen mit TWAIN-Oberfläche benutzen können. Sobald Sie mit dem Scannen vertraut sind, können Sie auch andere TWAIN-kompatible Scanprogramme oder Bildbearbeitungsanwendungen für Ihre Scanprojekte verwenden.



Hinweise

Die Verfügbarkeit der mitgelieferten Programme kann je nach gekauftem Scannermodel variieren.

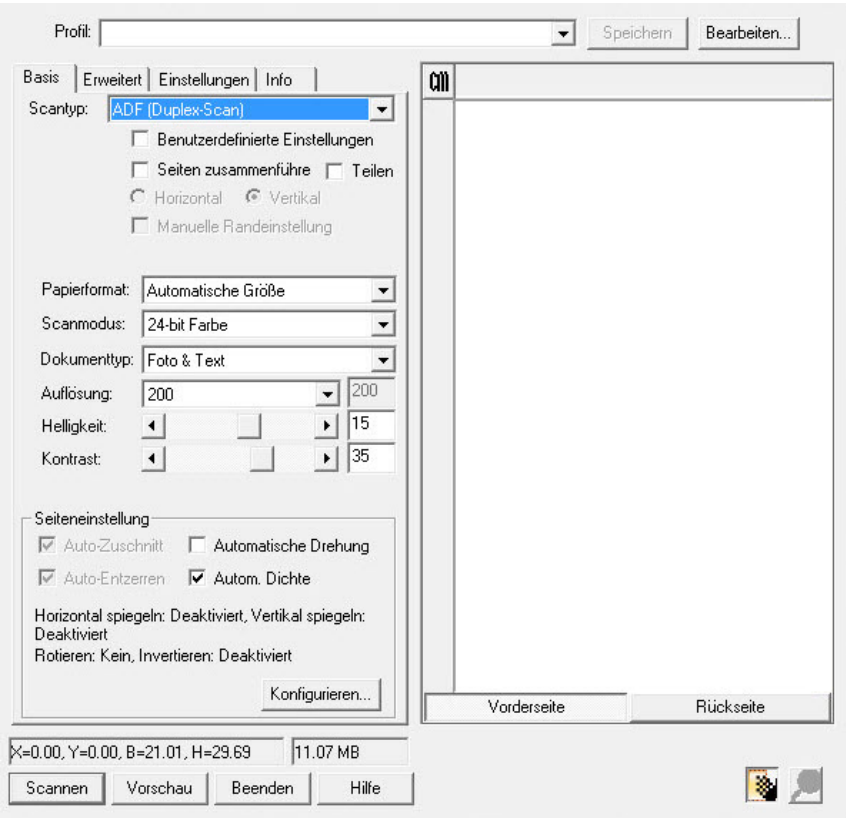
Scann-Quelle wählen:

Falls mehr als ein Scanner oder Bildverarbeitungsgerät am Computer angeschlossen ist, müssen Sie diesen Scanner als Standardscanner einstellen, bevor die TWAIN-Programm-Erfassung erfolgt.

1. Für NewSoft Presto! BizCard: Klicken Sie in der **Datei** Menüleiste auf **Scanner auswählen**.
2. Wählen Sie diesen Scanner in dem erscheinenden Fenster aus und klicken Sie auf die **OK**- Schaltfläche, um diesen Scanner als die Standardscanquelle festzulegen.

Scannen mit NewSoft Presto! BizCard:

1. Klicken Sie auf den Windows **Start** Knopf, bewegen Sie die Maus auf **Alle Programme**, dann auf **Presto! BizCard** und klicken Sie auf **Presto! BizCard** um das Programm Presto! BizCard zu starten. (Für Windows 8.1 Benutzer: Bewegen Sie Ihren Mauszeiger in die obere oder untere rechte Ecke Ihres Bildschirms um die **Charm**-Leiste zu öffnen. Klicken Sie auf das **Start** Charm, und klicken Sie dann auf die [Pfeil nach unten] Schaltfläche in der linken unteren Ecke des Bildschirms. Der **Apps** Bildschirm wird angezeigt. Bewegen Sie Ihren Mauszeiger an den rechten Rand des Bildschirms um nach rechts zu scrollen bis Sie **Presto! BizCard** finden, und klicken Sie dann auf **Presto! BizCard**.)
2. Klicken Sie in Presto! BizCard auf **Datei** > **Mit TWAIN-Benutzeroberfläche scannen**.
3. Im TWAIN-Fenster, das sich öffnet, wählen Sie **ADF (Vorderseite)** als Scan Typ, wenn Sie einseitige Visitenkarten/Dokumente scannen wollen, oder wählen Sie **ADF (Duplex-Scan)** um doppelseitige Visitenkarten/Dokumente zu scannen.



4. Justieren Sie die Scaneinstellungen (Papierformat: Automatische Größe, Auflösung: 300). Für **ADF (Duplex-Scan)** Scans können Sie die Einstellungen für Vorder- und Rückseite individuell einrichten. Klicken Sie die **Vorderseite** Taste um die Einstellungen für die Vorderseite festzulegen und klicken Sie die **Rückseite** Taste um die Einstellungen für die Rückseite festzulegen.
5. Legen Sie eine Seite in den Einzug und klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**. Das gescannte Bild sollte nun in dem Vorschaufenster erscheinen.
6. Legen Sie alle Seiten des Dokumentes in den Einzug und klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.
7. Die gescannten Bilder werden im Presto! BizCard Hauptfenster angezeigt, und Sie können jetzt mit OCR fortfahren um die Bilder in editierbare Text-Formate zu konvertieren.

Klicken Sie auf den Hilfe-Knopf innerhalb des Fensters TWAIN um mehr Information zu erhalten.

Scannen über das Bedienfeld

Mit den Scanner Tasten können Sie Scan-Projekte schnell und bequem durchführen. Die Nummer der Scan-Aufgabe, welche im Display gezeigt wird, kann eingestellt werden im DocAction. DocAction ermöglicht einen schnellen Zugriff auf die gebräuchlichsten Scanfunktionen. Sie sind besonders nützlich, wenn Sie wiederholt mit den selben Einstellungen scannen und die Ergebnisse an das selbe Ziel senden müssen. Bevor Sie Ihren ersten Scan via Scannertasten ausführen, ist es zu empfehle, dass Sie die Tasteneinstellungen erst Ihren Anforderungen und Vorlieben entsprechend konfigurieren.

Scannen mit den Tasten

1 .Platzieren Sie das Dokument oder Bild auf dem Scanner. (Beziehen Sie sich auf das „Kapitel II. Scannen” dieses Handbuchs für mehr Informationen über die richtige Platzierung von Papier in den ADF.)

2. Überprüfen Sie die momentanen Einstellungen mit Hilfe des „Konfiguration der Schaltflächen"-Fenster. Wenn notwendig, können Sie diese Einstellungen ändern und an die Anforderungen anpassen. (Siehe auch: „Tasteneinstellungen einsehen" und „Konfiguration der Schaltflächeneinstellungen" Abschnitte für mehr Informationen).
3. Drücken Sie die AUF oder AB Taste um die Aufgabe zu wählen.
4. Drücken Sie die **Scan** Taste.

Der Scanner startet sofort mit dem Scannen und führt die dazugehörige Aktion entsprechend der Einstellungen welche Sie in dem „Konfiguration der Schaltflachen”-Fenster festgelegt haben.

Achtung	Platzieren Sie für OCR-Zwecke ausschließlich Textdokumente. Scannen Sie kein Foto mit der OCR-Taste.

Konfiguration der Schaltflächeneinstellungen

Innerhalb des „Konfiguration der Schaltflächen"-Fensters können Sie eine Reihe von Symbolen im linken Ausschnitt des Fensters finden. Jedes Ikon steht für eine Scan-Aufgabe, und die Nummer dabei stimmt überein mit der Nummer im Display. Neun meistgenutzte Scan-Aufgaben sind voreingestellt, damit Sie sofort anfangen können. Sie können diese 9 Aufgaben so einstellen, dass sie Ihren Ansprüchen entsprechen. Gehen Sie so vor:

1. Tun Sie folgendes um das „Konfiguration der Schaltflächen"-Fenster zu öffnen:
   - Doppelklicken Sie das Symbol  in der Windows Systemleiste.
   - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol  in der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann **Konfiguration der Schaltflächen** in dem erscheinenden Pop-Up-Menü aus.
2. Wählen Sie eine Aufgaben-Nummer indem Sie auf ein Ikon klicken.
3. Wählen Sie eine gewünschte Funktion aus der Dropdown-Liste list of Tastenbelegung und stellen Sie die Tasten ein.

Klicken Sie auf den Hilfe-Knopf innerhalb des Fensters “Konfiguration der Schaltflächen” um mehr Information zu erhalten.

Tasteneinstellungen einsehen

Es gibt 2 Wege um die Tasteneinstellungen einzusehen:

- Doppelklicken Sie das Symbol  in der Windows Systemleiste.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol  in der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann **Konfiguration der Schaltflächen** in dem erscheinenden Pop-Up-Menü aus.

Scannen aus den Bildschirm DocAction’s Ausführen Menu

Sie könnten auch DocActions Bildschirm-Ausführen-Menü benutzen um die selben Scanaufgaben auszuüben. Das DocAction Programm liefert einen schnellen und bequemen Weg zu einer Vielzahl von Scanfunktionen. Folgen Sie diesen Schritten wie folgt:

1. Platzieren Sie das Dokument oder Bild auf dem Scanner.
2. Prüfen Sie die Tasteneinstellungen indem Sie in das „Konfiguration der Schaltflächen"-Fenster sehen. Wenn notwendig, passen Sie die Einstellungen den Bedürfnissen an.
3. Rechtklicken Sie auf das Symbol  in der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann **Ausführen** in dem sich öffnenden Pop-Up-Menü aus.
4. Klicken Sie die gewünschten Funktionstastensymbole in dem Pop-Up-Menü an.

Der Scanner startet sofort mit dem Scannen und führt die dazugehörige Aktion entsprechend der Einstellungen welche Sie in dem „Konfiguration der Schaltflachen”-Fenster festgelegt haben.

KAPITEL III. WARTUNG UND PFLEGE

Ihr Scanner ist so konstruiert, um Instandhaltungsfrei zu sein. Dennoch, kann regelmäßige Pflege und Wartung die Lebensdauer Ihres Scanners erheblich erweitern und einen reibungslosen Arbeitsablauf bewirken.

SCANNER REINIGEN

Papierstaub, Staub, Tinte und Toner von dem gescannten Papier können das das innere des ADF verschmutzen, was zu schlechter Bildqualität oder Papierstau führen kann.

Führen Sie die folgenden Arbeitsschritte durch, um die Scanneroberfläche, das Scannerglas und die ADF-Einheit zu reinigen. Wischen Sie die beschriebenen Teile sanft ab. Reiben Sie nicht zu stark.



Warnung

- Bevor Sie den Scanner saubermachen, schalten Sie den Scanner aus und entfernen Sie das Strom- und USB-Kabel, und warten Sie dann ein paar Minuten damit das Glass und/oder das Innere des ADF auf die Raumtemperatur abkühlt.
- Waschen Sie Ihre Hände mit Seife und Wasser nachdem Sie Ihren Scanner gesäubert haben.

Reinigungsmaterialien

Halten Sie die folgenden Reinigungsmaterialien bereit, um den Scanner zu säubern:

- ein weiches, trockenes, flusenfreies Tuch (oder ein Q-Tip)
- **einen nicht aggressiven Reiniger** - Isopropyl Alkohol (95%) Benutzen Sie KEIN Wasser.

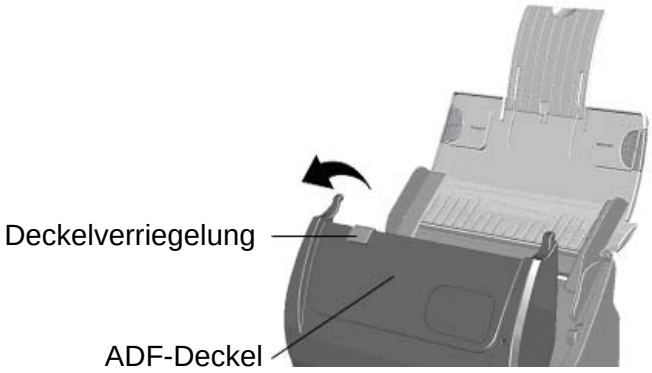


Achtung

- Als Alternative können Sie Glasreiniger oder ein natürliches Reinigungsmittel für die Fensterreinigung benutzen um das Scannerglas zu säubern.
- Achtung, beids sollten Sie nicht benutzen um die ADF-Einzugsrolle oder das Modulfeld zu reinigen.
- Die Benutzung anderer Reinigungsmaterialien könnten Ihrem Scanner Schaden zufügen.

Reinigung des ADF

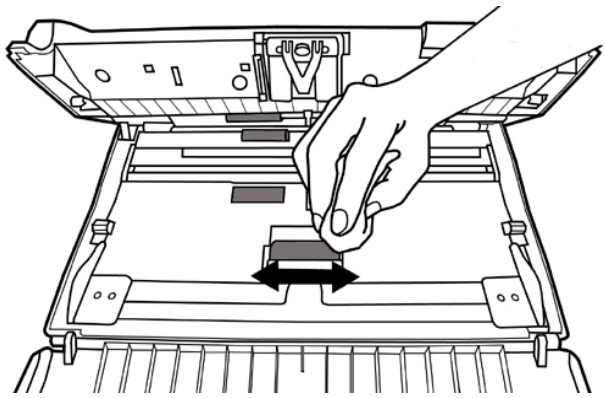
1. Öffnen Sie den ADF-Deckel indem Sie den Hebel ziehen.



2. Wischen Sie sanft über die folgenden Flächen mit dem mit Reinigungsflüssigkeit (nur 95% Isopropyl Alkohol benutzen!) befeuchteten Tuch. Seien Sie vorsichtig damit Sie NICHT die Oberflächen zerkratzen.

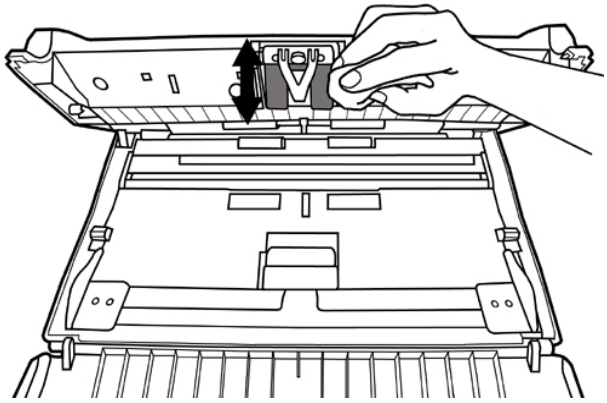
Reinigen Sie die Einzugs-Rolle:

Wischen Sie den Einzugsroller von der einen Seite zur anderen Seite, und drehen Sie ihn dann. Wiederholen Sie dies bis die ganze Oberfläche gründlich gereinigt ist.

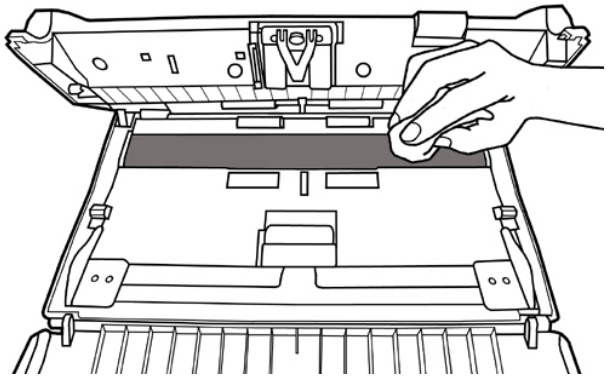


Reinigung des Modulfelds:

Wischen Sie das Modulfeld von dem oberen Ende bis zum unteren Ende (in der Richtung wie der Pfeil in dem unteren Bild zeigt). Achten Sie daruf, die Hakenfedern nicht zu beschädigen.

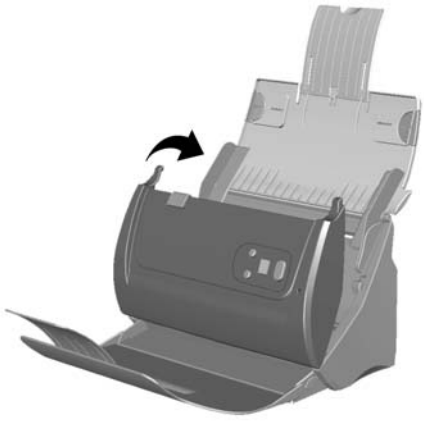


Reinigen des Papiereinzugglases:



Achtung	Besprühen Sie den Scanner nicht direkt mit Reinigungsflüssigkeit. Überschüssige Flüssigkeitsreste können den Scanner benebeln oder beschädigen.

3. Warten Sie bis die gereinigten Flächen richtig getrocknet sind.
4. Schließen Sie den ADF-Deckel indem Sie Ihn wieder herunterdrücken bis er zurück in seinen Platz rastet.

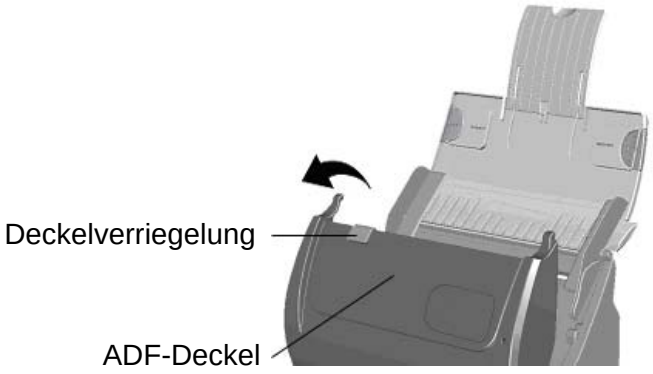


ERSETZEN VON VERBRAUCHSMATERIAL

Als Richtlinie gilt, es wird empfohlen das Pad-Modul alle 20000 Scanns zu ersetzen. Es wird ebenso empfohlen ein neues Schutzblatt [8] zu erwerben, wenn eine Verwendung zu einem Defekt führen könnte. Das Counter Utility[9] Zählwerk-Programm zählt automatisch die eingescannten Seiten, als auch die Abnutzung der Verbrauchsmaterialien. Setzen Sie den Zähler nach dem Ersetzen der Verbrauchsmaterialien bitte zurück auf 0. Die Counter Utility´s finden Sie unter Windows **START** Menü > **Alle Programme** > **Dem Ordner Ihres Scanners**, und dort klicken Sie bitte auf **Scanner Utility**. (Für Windows 8.1 Benutzer: Bewegen Sie Ihren Mauszeiger in die obere oder untere rechte Ecke Ihres Bildschirms um die **Charm**-Leiste zu öffnen. Klicken Sie auf das **Start** Charm, und klicken Sie dann auf die [Pfeil nach unten] Schaltfläche in der linken unteren Ecke des Bildschirms. Der **Apps** Bildschirm wird angezeigt. Bewegen Sie Ihren Mauszeiger an den rechten Rand des Bildschirms um nach rechts zu scrollen bis Sie **den Ordner Ihres Scanners** finden, und klicken Sie dann auf **Scanner Utility**.) Das Scanner Utility-Fenster öffnet sich. Finden Sie den **Counter Utility-**Abschnitt. Beziehen Sie sich bitte auf die Online-Hilfe von Scanner Utility um mehr über diese Funktion herauszufinden!

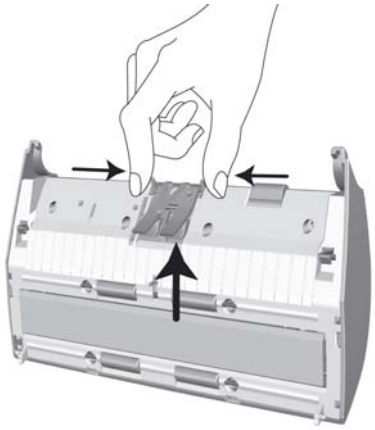
Ersetzen des Pad-Moduls

1. Öffnen Sie den ADF-Deckel indem Sie an dem Deckelöffnungshebel ziehen.

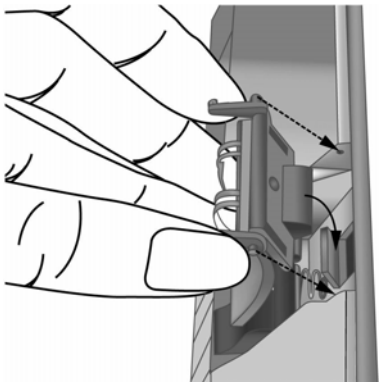


[8] Schutzblatt ist nicht in allen Scanner-Modellen eingeschlossen.
[9] Counter Utility ist nicht in allen Scanner-Modellen eingeschlossen.

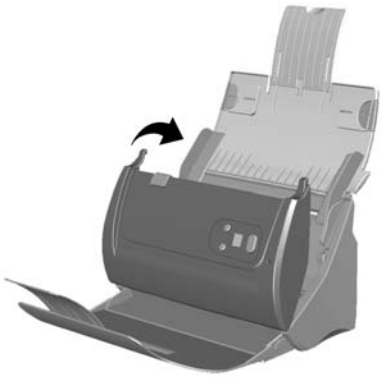
2. Entfernen Sie das Pad-Modul indem Sie beide Seiten des Pad-Moduls einklemmen und es herausziehen.



3. Installieren Sie das neue Pad-Modul indem Sie die Laschen in deren Führungen am Scanner schieben.



4. Schließen Sie den ADF-Deckel indem Sie Ihn wieder herunterdrücken bis er zurück in seinen Platz rastet.



KALIBRIERUNG DES SCANNERS

Achtung	Bitte entfernen Sie die zusätzlichen Papierführungsschienen, wenn Sie eine Kalibrierung des Scanners durchführen möchten.

Eine Kalibrierung des Scanners ist erforderlich, wenn weiße Flächen in der Voransicht farbig sind, oder die Farbdarstellung von den Farben des Originals stark abweicht. Durch das Kalibrieren können Abweichungen und Messfehler, die bei allen optischen Geräten nach einiger Zeit auftreten, nachjustiert und kompensiert werden.

Im Folgenden wird die Kalibrierung des Scanners beschrieben:

1. Das Kalibrierungsblatt, welches an beiden Kanten mit Pfeilen markiert ist, wird speziell zur Kalibrierung des den Papiereinzug benötigt.
2. Legen Sie das spezielle Kalibrierungsblatt in den Papiereinzug mit dem Pfeil in Richtung des Bedienfeldes des Scanners.



Achtung	Legen Sie die Kalibrierungsvorlage ein, die dem Scanner beiliegt, um den Kalibrierungsvorgang zu starten. Sie können stattdessen auch ein weißes DIN-Letter/A4-Blatt benutzen; die Ergebnisse der Kalibrierung fallen mit der Originalvorlage jedoch besser aus.

3. Die **Kalibrierungsassistent** finden Sie unter Windows **START** Menü > **Alle Programme** > Dem Ordner Ihres Scanners, und dort klicken Sie bitte auf **Kalibrierungsassistent**. (Für Windows 8.1 Benutzer: Bewegen Sie Ihren Mauszeiger in die obere oder untere rechte Ecke Ihres Bildschirms um die **Charm**-Leiste zu öffnen. Klicken Sie auf das **Start** Charm, und klicken Sie dann auf die [Pfeil nach unten] Schaltfläche in der linken unteren Ecke des Bildschirms. Der **Apps** Bildschirm wird angezeigt. Bewegen Sie Ihren Mauszeiger an den rechten Rand des Bildschirms um nach rechts zu scrollen bis Sie **den Ordner Ihres Scanners** finden, und klicken Sie dann auf **Kalibrierungsassistent**.)
4. Klicken Sie **Weiter** im „Kalibrierungsassistent" der sich öffnet und anschließend klicken Sie **Jetzt Kalibrieren...**.

5. Klicken Sie auf den **Start** Knopf um den Kalibrierungsprozess zu starten.
6. Das Kalibrierungsblatt wird eingezogen und nach Durchlauf wieder ausgegeben. Damit ist die Kalibrierung des Scanners abgeschlossen. Nachdem die Kalibrierung beendet ist, klicken Sie **OK** und anschließend **Abbrechen**.

ENERGIESPARMODUS

Um Strom zu sparen schaltet der Scanner nach dem Scanvorgang die Beleuchtung aus und begibt sich in einen Stromsparmodus ohne Verzögerung.

Hinweise

- Der Scanner geht in den Standby Modus, wenn er für 10 Minuten im Leerlauf ist. Drücken Sie einfach irgendeine Taste auf dem Bedienfeld des Scanners und der Scanner wird wieder in den normalen Status zurück kehren.
- Die Scanner Utility´s finden Sie unter Windows **START** Menü > **Alle Programme** > Dem Ordner Ihres Scanners, und dort klicken Sie bitte auf **Scanner Utility**. (Für Windows 8.1 Benutzer: Bewegen Sie Ihren Mauszeiger in die obere oder untere rechte Ecke Ihres Bildschirms um die **Charm**-Leiste zu öffnen. Klicken Sie auf das **Start** Charm, und klicken Sie dann auf die [Pfeil nach unten] Schaltfläche in der linken unteren Ecke des Bildschirms. Der **Apps** Bildschirm wird angezeigt. Bewegen Sie Ihren Mauszeiger an den rechten Rand des Bildschirms um nach rechts zu scrollen bis Sie **den Ordner Ihres Scanners** finden, und klicken Sie dann auf **Scanner Utility**.) Beziehen Sie sich bitte auf die Online-Hilfe von Scanner Utility um mehr über Standby Modus Funktion herauszufinden.

KAPITEL IV. STÖRUNGSBEHEBUNG

Wenn beim Betrieb Ihres Scanners ein Problem aufgetauchen sollte, lesen Sie zuerst nochmals die Anweisungen zur Installation bzw. zur Problemanalyse in den entsprechenden Kapiteln dieses Handbuchs.

Bevor Sie Kundenservice kontaktieren, lesen sie bitte erst die Information in diesem Kapitel durch und schlagen Sie in unseren FAQ (Frequently Asked Questions) nach, wo Sie nutzvolle Informationen finden können. Die FAQ´s finden Sie unter Windows **START** Menü > **Alle Programme** > Dem Ordner Ihres Scanners, und dort klicken Sie bitte auf **FAQ**. (Für Windows 8.1 Benutzer: Bewegen Sie Ihren Mauszeiger in die obere oder untere rechte Ecke Ihres Bildschirms um die **Charm**-Leiste zu öffnen. Klicken Sie auf das **Start** Charm, und klicken Sie dann auf die [Pfeil nach unten] Schaltfläche in der linken unteren Ecke des Bildschirms. Der **Apps** Bildschirm wird angezeigt. Bewegen Sie Ihren Mauszeiger an den rechten Rand des Bildschirms um nach rechts zu scrollen bis Sie **den Ordner Ihres Scanners** finden, und klicken Sie dann auf **FAQ**.)

VERBINDUNG MIT DEM SCANNER

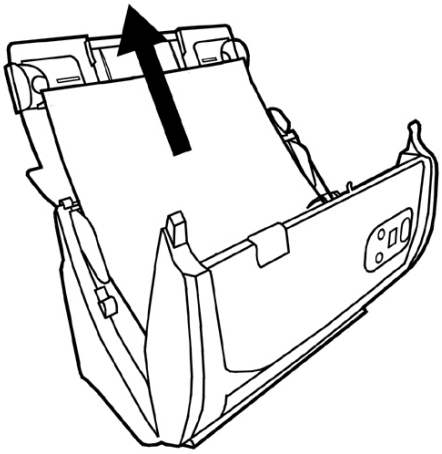
Wenn Verbindungsprobleme auftreten sollten, überprüfen Sie zuerst alle Kabelverbindungen. Das Symbol  in der Windows-Taskleiste zeigt an, ob die Scanner-Software ordnungsgemäß gestartet wurde und der Computer und der Scanner miteinander kommunizieren.

Anzeige	Status
	Die Software wurde erfolgreich gestartet. Der Scanner ist mit dem Computer verbunden und einsatzbereit.
	Es besteht keine Verbindung zwischen Computer und Scanner oder die Stromzufuhr zum Scanner wurde nicht eingeschaltet. Oder der Scanner geht in den Standby Modus.
Keine Anzeige	Sie haben die Software beendet – unabhängig davon, ob der Scanner mit dem Computer verbunden ist oder nicht.

PAPIERSTAU BEHEBEN

Wenn ein Papierstau in dem ADF entsteht, führen Sie bitte die folgenden Schritte aus:

1. Entnehmen Sie alle unangestauten Dokumente welche sich immer noch im ADF befinden. (Achtung unbedingt den Deckel dazu öffnen.)
2. Öffnen Sie den ADF-Deckel indem Sie an dem Deckelöffnungshebel ziehen.
3. Ziehen Sie behutsam aber fest die sich angestauten Dokumente aus dem ADF. Versuchen Sie die Dokumente nicht zu falten oder zu knittern.



Achtung	Versuchen Sie nicht die angestauten oder halbgescannten Dokumente aus dem ADF zu ziehen ohne zuerst den ADF-Deckel zu öffnen. Dieses Vorgehen könnte dauerhafte Schädigung an dem ADF verursachen.

4. Schließen Sie den ADF-Deckel indem Sie Ihn wieder herunterdrücken bis er zurück in seinen Platz rastet.

ANHANG A: TECHNISCHE DATEN[10]

Plustek PS286 Plus, Plustek PS288/286	
Image Sensor	CIS x 2
Leuchtmittel	LED
Auflösung (optisch)	600 dpi
Hardware Auflösung	600 x 600 dpi
Scanmodi	Farbe: 48-Bit Input, 24-Bit Output Graustufen: 16-Bit Input, 8-Bit Output Schwarzweiß: 1-Bit
ADF-Kapazität	1. 50 Blatt (A4/ Letter, 70 g/㎡ or 18 Lbs), Max. Dicke unter 5mm (0.2"). 2. 20 Blatt (Visitenkarte). 3. Plastikkarten, Max. Dicke unter 1.2 mm. Bemerkung: Die maximale ADF-Kapazität variiert in Abhängigkeit vom Papiergewicht.
Scan-Geschwindigkeit (ADF)	25 ppm/ 50 ipm (Graustufen, 200 dpi, A4) 25 ppm/ 50 ipm (Schwarzweiß, 200 dpi, A4) 8 ppm/ 8 ipm (Farbe, 200 dpi, A4) Bemerkung: Scanergebnisse und -geschwindigkeiten können je nach CPU und verfügbarem Speicher variieren.
Scanbereich (B x L)	Maximum: 216 x 2500 mm (8.5” x 98.42”) Minimum: 13.2 x 13.2 mm (0.52” x 0.52”)
Unterstütztes Papierformat (B x L)	Maximum: 220 x 2500 mm (8.66” x 98.42”) Minimum: 50.8 x 50.8 mm (2” x 2”)
Grammatur (Papiergewicht)	50 bis 105 g/m²
tägl. Arbeitsvolumen (Seiten)	1,500
Lebensdauer der Gummi-Rolle (Scans)	100,000
Lebensdauer des Gummi-Pads (Scans)	20,000
Funktionstasten	3 Tasten: Up, Down, Scan. 9 Funktionstasten. Alle anpassbar.
Stromversorgung	24 Vdc/ 0.75 A
Anschluss	USB 2.0

10 Die Hardware Spezifikationen kann jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Gewicht netto	1.66 Kgs (3.66 Lbs)
Abmessungen (B x T x H)	263 x 127.5 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
Schnittstelle	TWAIN – Kompatibel
Plustek PS386	
Image Sensor	CCD-Sensor x 2
Leuchtmittel	LED
Auflösung (optisch)	600 dpi
Hardware Auflösung	600 x 600 dpi
Scanmodi	Farbe: 48-Bit Input, 24-Bit Output Graustufen: 16-Bit Input, 8-Bit Output Schwarzweiß: 1-Bit
ADF-Kapazität	1. 50 Blatt (A4/ Letter, 70 g/㎡ or 18 Lbs), Max. Dicke unter 5mm (0.2"). 2. 20 Blatt (Visitenkarte). 3. Plastikkarten, Max. Dicke unter 1.2 mm. Bemerkung: Die maximale ADF-Kapazität variiert in Abhängigkeit vom Papiergewicht.
Scan-Geschwindigkeit (ADF)	25 ppm/ 50 ipm (Graustufen, 200 dpi, A4) 25 ppm/ 50 ipm (Schwarzweiß, 200 dpi, A4) 20 ppm/ 40 ipm (Farbe, 200 dpi, A4) Bemerkung: Scanergebnisse und -geschwindigkeiten können je nach CPU und verfügbarem Speicher variieren.
Scanbereich (B x L)	Maximum: 216 x 2500 mm (8.5” x 98.42”) Minimum: 13.2 x 13.2 mm (0.52” x 0.52”)
Unterstütztes Papierformat (B x L)	Maximum: 220 x 2500 mm (8.66” x 98.42”) Minimum: 50.8 x 50.8 mm (2” x 2”)
Grammatur (Papiergewicht)	50 bis 105 g/m²
tägl. Arbeitsvolumen (Seiten)	3,000
Lebensdauer der Gummi-Rolle (Scans)	100,000
Lebensdauer des Gummi-Pads (Scans)	20,000
Funktionstasten	3 Tasten: Up, Down, Scan. 9 Funktionstasten. Alle anpassbar.
Stromversorgung	24 Vdc/ 0.75 A

Anschluss	USB 2.0
Gewicht netto	1.66 Kgs (3.66 Lbs)
Abmessungen (B x T x H)	263 x 128 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
Schnittstelle	TWAIN – Kompatibel

ANHANG B: KUNDENDIENST

Besuchen Sie unsere Website www.plustek.com für weitere Kundenserviceinformationen. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an einen unserer Kundendienstbeauftragten. Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen von Montag bis Freitag während den Geschäftszeiten gerne zur Verfügung.

Um Verzögerungen zu vermeiden, sollten Sie vor dem Anruf folgende Informationen bereithalten:

- Produktname und Modellnummer
- Seriennummer des Scanners (befindet sich an der Rückseite des Geräts)
- Scanner DVD Version und Einzelteilnummer
- Detaillierte Beschreibung des Problems
- Herstellername und Modellbezeichnung Ihres Computers
- Geschwindigkeit der CPU
- Das eingesetzte Betriebssystem und die BIOS-Bezeichnung des Computers (optional)
- Bezeichnung der verwendeten Softwarepakete mit Versionsnummern und Hersteller der Software
- Weitere installierte USB-Geräte

SERVICE & SUPPORT INFORMATIONEN

Zum Teil sind Ersatzteile und Upgrades für Produkte verfügbar. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Distributor oder Fachhändler.

Für weitere Informationen bzgl. ERP-Reglung sowie die damit gebundenen Test-Vorschriften wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Distributor oder Händler.

Bitte geben Sie keine Teile bzw. das Produkt selber in den Hausmüll. Bitte fragen Sie die richtige Entsorgung bei Ihrem Zulieferer an, so dass Umweltverschmutzung und Entsorgungsfehler vermieden werden können.

Wenn Sie dieses gerät bzw. teile des Gerätes entsorgen wollen, fragen Sie bitte bei Ihrem Zulieferer nach dem nächstliegenden Entsorgungsunternehmen nach.

Bei Wartungsbedarf fragen Sie bitte Ihren Zulieferer bzw. Ihren Fachhändler nach dem nächstgelegenen Service-Centers, um die Lebensdauer Ihres Gerätes zu verlängern.

Bei Wartungs- und Entsorgungsbedarf wenden Sie sich bitte an Ihren Distributor bzw. an Ihren Zulieferer, um weitere Informationen zu Ihrem nächsteliegende Fachhändler.

EINGESCHRÄNKTE GARANTIEERKLÄRUNG

Diese Erklärung gilt ausschließlich für die Produkte, die zum eigenen Gebrauch (nicht zum Wiederverkauf) ursprünglich von einem autorisierten Händler erworben wurden.

Für das Scannen oder Bearbeiten großer Mengen Bilddaten können die Anforderungen höher liegen. Die angegebenen Systemanforderungen stellen nur eine Richtlinie dar. Im Allgemeinen gilt: je besser der Computer (Hauptplatine, Prozessor, Festplatte, RAM, Videokarte), desto besser die Ergebnisse.

Wird das Produkt an einen anderen Benutzer weitergeben, so hat dieser für den Rest der Garantiezeit Anspruch auf Garantieleistungen. Der Kaufbeleg sowie diese Erklärung sollten bei der Weitergabe in seinen Besitz übergehen.

Wir garantieren, dass dieses Programm in funktionsfähigem Zustand ist und in technischer Hinsicht mit den Beschreibungen in der beigefügten Dokumentation übereinstimmt. Die verbleibende Garantiefrist geht bei Vorlage des Kaufbelegs von Originalteilen auf die entsprechenden Ersatzteile über.

Wenn Sie dieses Produkt zur Inanspruchnahme von Garantieleistungen einreichen, müssen Sie zuvor sämtliche Programme, Daten und herausnehmbaren Speichermedien entfernen. Produkte, die ohne Zubehör eingeschickt werden, werden ohne Zubehör ersetzt.

Diese eingeschränkte Garantie gilt nicht für den Fall, dass das Problem durch einen Unfall, eine Katastrophe, Vandalismus, Missbrauch, unsachgemäße Benutzung, ungeeignete Umgebung, Veränderung durch ein Programm bzw. ein anderes Gerät oder durch sonstige nicht vom Verkäufer verursachte Modifikationen verursacht wurde.

Falls es sich bei diesem Produkt um eine Erweiterung handelt, gilt die Garantie nur, wenn sie in einem Gerät eingesetzt wurde, für das sie entworfen wurde.

Falls Sie bezüglich dieser eingeschränkten Garantieerklärung Fragen haben, wenden Sie sich an den Vertragshändler, bei dem Sie das Produkt gekauft haben oder an unseren telefonischen Kundenservice, dessen Rufnummer auf der letzten Seite dieses Handbuchs verzeichnet ist.

DIESE EINGESCHRÄNKTE GARANTIEERKLÄRUNG ERSETZT ALLE ANDEREN GARANTIEN AUSDRÜCKLICHER ODER IMPLIZITER NATUR: DIES SCHLIESST DIE GARANTIE DER VERKAUFBARKEIT ODER DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK EIN; BESCHRÄNKT SICH JEDOCH NICHT DARAUF. IN EINIGEN LÄNDERN IST DER AUSSCHLUSS IMPLIZITER GARANTIEN GESETZLICH NICHT ZULÄSSIG. IN DIESEM FALL IST DIE GÜLTIGKEIT ALLER AUSDRÜCKLICHEN UND IMPLIZITEN GARANTIEN AUF DIE GARANTIEPERIODE BESCHRÄNKT. MIT ABLAUF DIESER PERIODE VERLIEREN SÄMTLICHE GARANTIEN IHRE GÜLTIGKEIT.

In einigen Ländern ist eine Begrenzung der Gültigkeitsdauer impliziter Garantien gesetzlich nicht zulässig, so dass die obige Einschränkung nicht in Kraft tritt.

Wir haften unter keinen Umständen für:

1. Von dritter Seite gegen Sie erhobene Forderungen aufgrund von Verlusten oder Beschädigungen.
2. Verlust oder Beschädigung Ihrer Aufzeichnungen oder Daten.
3. Ökonomische Folgeschäden (einschließlich verlorener Gewinne oder Einsparungen) oder Begleitschäden, auch in dem Fall, dass Plustek über die Möglichkeit solcher Schäden informiert ist.

In einigen Ländern ist der Ausschluss oder die Begrenzung von Begleit- oder Folgeschäden gesetzlich nicht zulässig, so dass die obige Einschränkung nicht in Kraft tritt.

Sie haben aufgrund dieser eingeschränkten Garantieerklärung spezifische Rechte. Möglicherweise haben Sie darüber hinaus weitere Rechte, die sich je nach der für Sie gültigen Gesetzgebung unterscheiden.

FCC-ERKLÄRUNG

Dieses Gerät wurde getestet und als mit den Grenzwerten für Digitalgeräte der Klasse B gemäß Teil 15 der FCC-Regularien übereinstimmend befunden. Diese Grenzwerte wurden geschaffen, um angemessenen Schutz gegen Störungen beim Betrieb in Wohngebieten zu gewährleisten.

Dieses Gerät erzeugt, verwendet und kann Hochfrequenzenergie abstrahlen und kann - falls nicht in Übereinstimmung mit den Bedienungsanweisungen installiert und verwendet - Störungen der Funkkommunikation verursachen. Allerdings ist nicht gewährleistet, dass es in bestimmten Installationen nicht zu Störungen kommt.

Falls dieses Gerät Störungen des Radio- oder Fernsehempfangs verursachen sollte, was leicht durch Aus- und Einschalten des Gerätes herausgefunden werden kann, wird dem Anwender empfohlen, die Störung durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu beseitigen:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus, oder stellen Sie sie an einen anderen Ort.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät und den Empfänger an zwei unterschiedliche Stromkreise an.
- Das abgeschirmte Verbindungskabel und das abgeschirmte Stromkabel muss mit diesem Gerät verwendet werden, um sicherzustellen die gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden.
- Wenden Sie sich an einen Fachhändler oder einen erfahrenen Radio-/Fernsehtechniker.

- Bei Änderungen, die nicht ausdrücklich durch den Hersteller oder einen autorisierten Fachhändler genehmigt wurden verliert der Anwender die Betriebserlaubnis.

Dieses Gerät entspricht Teil 15 der FCC-Vorschriften. Der Betrieb unterliegt den folgenden zwei Bedingungen: (1) Dieses Gerät darf keine Störungen verursachen. (2) Dieses Gerät muss alle Störungen aufnehmen können, auch die Störungen, die einen unerwünschten Betrieb zur Folge haben.