



Online-Benutzerhandbuch

MFC-J3660DW

MFC-J3960DW

MFC-J6560DW

MFC-J6760DW

MFC-J6960DW

MFC-J6975DW

MFC-J6977DW

Inhaltsverzeichnis

Vor der Verwendung des Geräts	1
Definitionen der Hinweise	2
Warenzeichen	3
Anmerkungen zur Open-Source-Lizenzierung	4
Copyright und Lizenz	5
Wichtige Hinweise	6
Einführung zu Ihrem Gerät	7
Vor der Verwendung des Geräts	8
Funktionstastenfeld-Übersicht	9
Touchscreen-Display-Übersicht	12
Einstellungsbildschirm-Übersicht	15
Einstellen des Bereitschaftsbildschirms	17
Einstellen der Standard-Funktionsbildschirme	18
Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät	19
Zugreifen auf Brother Utilities (Windows)	20
Deinstallieren der Brother-Software und -Treiber (Windows)	21
Zugriff auf Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	22
Position der USB-/Ethernet-Ports an Ihrem Brother-Gerät	23
Papiermanagement	24
Einlegen von Papier	25
Einlegen von Papier – Übersicht	26
Einlegen von Papier in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3	29
Einlegen von Papier in die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr)	44
Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr	52
Nicht bedruckbarer Bereich	55
Papiereinstellungen	56
Zulässige Druckmedien	61
Einlegen von Dokumenten	68
Einlegen von Dokumenten in den automatischen Vorlageneinzug (ADF)	69
Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas	71
Voreinstellung der Ausrichtung von Dokumenten im Format A4 oder Letter bei Verwendung des Vorlagenglases	72
Nicht scanbarer Bereich	73
Drucken	74
Drucken über den Computer (Windows)	75
Drucken eines Fotos (Windows)	76
Drucken eines Dokumentes (Windows)	77
Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier (N auf 1) (Windows)	79
Drucken als Poster (Windows)	80
Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Automatischer beidseitiger Druck) (Windows)	81
Automatisches Drucken als Broschüre (Windows)	84
Sicherer Druck (Windows)	86
Drucken eines Farbdokumentes in Graustufen (Windows)	87
Drucken auf langem Papier (Windows)	88

Drucken auf einem Umschlag (Windows)	89
Verwenden von voreingestellten Druckprofilen (Windows)	90
Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)	92
Druckertreiber-Einstellungen (Windows)	93
Drucken über den Computer (Mac)	97
Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	98
Drucken von Fotos oder Dokumenten mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	99
Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Automatischer beidseitiger Druck) mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	101
Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt mit Brother iPrint&Scan (N auf 1) (Windows/Mac)	103
Drucken eines Farbdokuments in Graustufen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	104
Direktdruck von einem USB-Stick	105
Drucken von Fotos direkt von einem USB-Stick	106
Direktdruck einer PDF-Datei von einem USB-Stick	112
Drucken eines E-Mail-Anhangs	114
Universelles Drucken	115
„Universelles Drucken“ - Überblick	116
Konfigurieren von „Universelles Drucken“	117
Hinzufügen eines für „Universelles Drucken“ ausgelegten Druckers zu Ihrem Computer	118
Abmelden Ihres Geräts von „Universelles Drucken“	119
Abbrechen eines Druckauftrags	120
Scannen	121
Scannen über die Scannen-Taste des Geräts	122
Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts	123
Scannen mehrseitiger Dokumente im Format A4 oder Letter	124
Scannen von Fotos und Grafiken	125
Scannen von Dokumenten als einzelne PDF-Datei	127
Speichern von gescannten Daten auf einem USB-Stick	129
Scannen mehrerer Visitenkarten und Fotos (Größe automatisch anpassen)	131
Scannen in eine bearbeitbare Textdatei mit OCR	133
Speichern gescannter Daten als E-Mail-Anhang	135
Senden gescannter Daten an einen E-Mail-Empfänger	137
Scan-to-FTP	139
Scan-to-SSH-Server (SFTP)	143
Scan-to-Netzwerk (Windows)	150
Scan-to-SharePoint	154
Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)	158
Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	162
Scannen über den Computer (Windows)	163
Scannen mit Kofax PaperPort™ 14SE oder anderen Windows-Anwendungen	164
Scannen mit Windows-Fax und -Scan	169
Scannen über den Computer (Mac)	173
Konfigurieren der Scaneinstellungen mit Web Based Management	174
Einstellen des Scandateinamens mit Web Based Management	175
Konfigurieren des Scanauftrag-E-Mail-Berichts mit Web Based Management	176
Kopieren	177

Kopieren eines Dokuments	178
Vergrößern oder verkleinern von kopierten Bildern.....	180
Sortieren von Kopien.....	181
Erstellen von Seitenlayoutkopien (N auf 1 oder Poster)	182
Kopieren beider Seiten des Papiers (beidseitiges Kopieren).....	185
Kopieren eines Ausweises	188
Verwenden der Favoriten zum Kopieren im Format A3	190
Kopiereinstellungen.....	192
Faxen	195
Ersteinrichtung Fax und Telefondienste	196
Einrichten der Absenderkennung	197
Festlegen des Ton- oder Impuls-Wählmodus	198
Einstellen der Telefonleitungsart	199
Voice Over Internet Protocol (VoIP/Leitungsstörungen).....	201
Senden eines Fax	202
Fax senden vom Brother-Gerät.....	203
Manuelles Senden eines Fax	205
Senden des gleichen Fax an mehr als einen Empfänger (Rundsenden).....	206
Faxoptionen.....	208
Empfangen einer Faxnachricht	210
Empfangsmoduseinstellungen	211
Einstellen der Faxerkennung.....	216
Faxvorschau.....	217
Speicherempfangsoptionen.....	221
Faxnummern	222
Speichern von Adressbuchnummern	223
Ändern oder Löschen von Adressbuchnamen oder -nummern.....	224
Einrichten von Rundsendegruppen	225
Faxberichte	226
Festlegen des Stils für den Sendebericht.....	227
Festlegen des Intervalls für das Faxjournal.....	228
Externe Geräte	229
PC-FAX	230
I-Fax (Faxen über das Internet)	231
Netzwerk	232
Unterstützte grundlegende Netzwerkfunktionen	233
Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen	234
Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen über das Funktionstastenfeld	235
Einstellungen für das Wireless-Netzwerk.....	236
Verwenden des Wireless-Netzwerks	237
Wi-Fi Direct® verwenden	250
Aktivieren/Deaktivieren von WLAN	254
Drucken des WLAN-Berichts.....	255
Netzwerkfunktionen.....	259
Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken.....	260
Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management	261
Konfigurieren und Verwenden der LDAP-Suche	262

Synchronisieren der Zeit mit dem SNTP-Server über Web Based Management.....	265
Weiterleiten eingehender Faxe an ein Netzwerkziel	268
Gigabit Ethernet (nur verkabeltes Netzwerk)	271
Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk	272
Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen	275
Brother-Management-Tools.....	276
Sicherheit.....	277
Mobile/Web Connect.....	278
AirPrint	279
AirPrint – Überblick.....	280
Vor der Verwendung von AirPrint (macOS).....	281
Drucken mit AirPrint	282
Scannen mit AirPrint (macOS)	285
Senden eines Fax mit AirPrint (macOS)	286
Mopria™ Print Service und Mopria™ Scan.....	287
Brother Mobile Connect	288
Brother Web Connect.....	289
Brother Web Connect – Überblick	290
Mit Brother Web Connect verwendete Onlinedienste.....	292
Einrichten von Brother Web Connect	294
Scannen und Hochladen von Dokumenten mit Brother Web Connect	301
Hochladen eines Dokuments von einem externen Speichermedium über Brother Web Connect ...	302
Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect	303
Herunterladen und Speichern eines Dokuments auf einem externen Speichermedium über Brother Web Connect.....	304
Fax-Weiterleitung in die Cloud oder an E-Mail	305
Problemlösung	307
Routinewartung	308
Ersetzen der Tintenpatronen.....	309
Verbessern der Druckqualität.....	312
Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät	313
Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management	314
Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)	315
Automatisches Erkennen und Verbessern des Zustands der Druckkopfdüsen	316
Korrigieren des Papiereinzugs zur Behebung vertikaler Linien.....	317
Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse	318
Überprüfen des Brother-Geräts.....	319
Prüfen der Geräteinformationen.....	320
Prüfen der Druckqualität.....	321
Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts.....	323
Prüfen des Tintenvorrats (Anzeige für die Seitenzahl).....	324
Überwachen des Gerätestatus mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	326
Reinigen des Brother-Geräts	328
Reinigen des Scanners	329
Reinigen des Dokumenterkennungssensors im ADF.....	331
Reinigen des Gerätedisplays	332
Gerätegehäuse reinigen	333

Reinigen der Druckwalze des Geräts	336
Reinigen der Papierzufuhrrollen	337
Reinigen des Basispolsters	339
Reinigen der Papiereinzugsrollen für Papierkassette 1	341
Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 und 3.....	343
Aktualisieren der Gerätefirmware	344
Zurücksetzen des Geräts	345
Zurücksetzen - Funktionsüberblick.....	346
Zurücksetzen des Geräts	347
Verpacken und Versenden des Geräts	348
Geräteeeinstellungen.....	350
Überprüfen des Gerätekennworts	351
Ändern der Geräteeeinstellungen am Funktionstastenfeld	352
Bei einem Stromausfall (Datenerhalt)	353
Allgemeine Einstellungen	354
Speichern der bevorzugten Einstellungen als Favoriten	361
Druckberichte	367
Einstellungs- und Funktionstabellen.....	370
Ändern der Geräteeeinstellungen mit Web Based Management.....	397
Was ist Web Based Management?	398
Zugriff auf Web Based Management.....	400
Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management.....	403
Einrichten des Geräte-Adressbuchs mit Web Based Management	404
Anhang	405
Technische Daten.....	406
Zubehörrdaten.....	416
Umwelt- und Compliance-Informationen	418
Informationen zu Recyclingpapier	419
Verfügbarkeit von Serviceteilen	420
Chemische Stoffe (EU REACH)	421
Brother Help und Kundensupport.....	422

Vor der Verwendung des Geräts

- [Definitionen der Hinweise](#)
- [Warenzeichen](#)
- [Anmerkungen zur Open-Source-Lizenzierung](#)
- [Copyright und Lizenz](#)
- [Wichtige Hinweise](#)

Definitionen der Hinweise

In diesem Benutzerhandbuch werden folgende Symbole und Konventionen verwendet:

 WARNUNG	WARNUNG weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu tödlichen oder schweren Verletzungen führen kann.
 VORSICHT	VORSICHT weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu leichten oder mittelschweren Verletzungen führen kann.
WICHTIG	WICHTIG weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Geräts führen kann.
HINWEIS	HINWEIS spezifiziert die Betriebsumgebung, die Installationsbedingungen oder besondere Einsatzbedingungen.
	Tipp-Symbole verweisen auf hilfreiche Hinweise und ergänzende Informationen.
	Die Warnzeichen für gefährliche elektrische Spannung warnen vor Stromschlaggefahr.
Fett	Fettdruck kennzeichnet Schaltflächen auf dem Funktionstastenfeld des Geräts oder Optionen und Schaltflächen auf dem Computer-Bildschirm.
<i>Kursiv</i>	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.
Courier New	Text in der Schriftart Courier New kennzeichnet Meldungen, die im Gerätedisplay angezeigt werden.



Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Geräts](#)

Warenzeichen

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch und Safari sind Warenzeichen von Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern.

Kofax und Kofax PaperPort sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Tungsten Automation oder deren Tochtergesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® und Wi-Fi Direct® sind eingetragene Warenzeichen der Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™ und Wi-Fi Protected Setup™ sind Warenzeichen von Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive, Google Play und ChromeOS sind Warenzeichen von Google LLC. Die Verwendung dieser Warenzeichen unterliegt der Genehmigung von Google.

EVERNOTE ist ein Warenzeichen der Evernote Corporation und wird unter Lizenz verwendet.

Die Bluetooth®-Wortmarke ist ein eingetragenes Warenzeichen und Eigentum der Bluetooth SIG, Inc. und jede Verwendung dieser Marken durch Brother Industries, Ltd. erfolgt unter Lizenz. Weitere Warenzeichen und Produktnamen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Mopria™, das Mopria™-Logo und die Mopria Alliance™-Wortmarke und das Logo sind eingetragene und/oder nicht eingetragene Warenzeichen und Dienstleistungsmarken der Mopria Alliance, Inc. in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Eine nicht autorisierte Verwendung ist streng verboten.

Linux® ist ein eingetragenes Warenzeichen von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

QR Code ist ein eingetragenes Warenzeichen von DENSO WAVE INCORPORATED.

Adobe® und Reader® sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Jedes Unternehmen, dessen Softwaretitel in diesem Handbuch genannt sind, verfügt für seine proprietären Programme über gesonderte Softwarelizenzvereinbarungen.

Software-Warenzeichen

FlashFX® ist ein eingetragenes Warenzeichen von Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ ist ein Warenzeichen von Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ ist ein Warenzeichen von Datalight, Inc.

Reliance™ ist ein Warenzeichen von Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ ist ein Warenzeichen von Datalight, Inc.

Datalight® ist ein eingetragenes Warenzeichen von Datalight, Inc.

Alle Warenzeichen und Produktnamen von Unternehmen, die auf Produkten, Dokumenten und anderen Materialien von Brother erscheinen, sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen.



Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Geräts](#)

Anmerkungen zur Open-Source-Lizenzierung

Dieses Produkt enthält Open-Source-Software.

Um die Anmerkungen zur Open Source-Lizenzvergabe und die Copyright-Informationen anzuzeigen, wechseln Sie zur Seite **Handbücher** für Ihr Modell unter support.brother.com/manuals.



Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Geräts](#)
-

Copyright und Lizenz

©2025 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Produkt enthält von den folgenden Herstellern entwickelte Software:

Dieses Produkt enthält die von ZUKEN ELMIC, Inc. entwickelte Software „KASAGO TCP/IP“.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Geräts](#)
-

Wichtige Hinweise

- Auf support.brother.com/downloads finden Sie Brother Treiber- und Software-Updates.
- Damit Ihr Gerät immer auf dem neuesten Stand der Technik ist, sollten Sie support.brother.com/downloads regelmäßig prüfen, ob Firmware-Updates vorliegen. Andernfalls stehen einige Funktionen Ihres Gerätes eventuell nicht zur Verfügung.
- Verwenden Sie dieses Produkt nur in dem Land, in dem Sie es gekauft haben, da es in anderen Ländern eventuell gegen die Telekommunikationsbestimmungen und Anschlussvorschriften verstößt.
- Wir empfehlen dringend, das Gerät auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen, um alle persönlichen Daten zu löschen, bevor Sie es jemand anderem geben, es austauschen oder entsorgen.
- Windows 10 bedeutet in diesem Dokument Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education und Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 bedeutet in diesem Dokument Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education und Windows 11 Enterprise.
- Die in diesem Benutzerhandbuch dargestellten Display-Meldungen beziehen sich auf das MFC-J6960DW, wenn nicht anders angegeben.
- Die Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch zeigen das MFC-J6960DW, wenn nicht anders angegeben.
- Die Bildschirme oder Bilder in diesem Benutzerhandbuch dienen nur Illustrationszwecken und können sich von den tatsächlichen Produkten unterscheiden.
- Die Bildschirme in diesem Handbuch können je nach Betriebssystem von den Bildschirmen auf Ihrem Computer abweichen.
- Wenn die Display-Meldungen, Namen der Schaltflächen auf dem Funktionstastenfeld und andere Anzeigen je nach Land abweichen, werden die Anzeigen für die einzelnen Länder angezeigt.
- Der Inhalt dieses Dokuments und die technischen Daten dieses Produkts können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.



Zugehörige Informationen

- [Vor der Verwendung des Geräts](#)

Verwandte Themen:

- [Zurücksetzen des Geräts](#)

Einführung zu Ihrem Gerät

- [Vor der Verwendung des Geräts](#)
- [Funktionstastenfeld-Übersicht](#)
- [Touchscreen-Display-Übersicht](#)
- [Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät](#)
- [Zugreifen auf Brother Utilities \(Windows\)](#)
- [Zugriff auf Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Position der USB-/Ethernet-Ports an Ihrem Brother-Gerät](#)

Vor der Verwendung des Geräts

Bevor Sie Druckfunktionen versuchen, sollten Sie Folgendes prüfen:

- Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Software und die richtigen Treiber für Ihr Gerät installiert haben.
- Für USB- oder Netzkabel-Benutzer: Stellen Sie sicher, dass das Schnittstellenkabel fest angeschlossen ist.

Auswählen der richtigen Papierart

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, ist es sehr wichtig, die richtige Papiersorte zu verwenden. Achten Sie darauf, die Informationen über zulässiges Papier zu lesen, bevor Sie Papier kaufen, und den druckbaren Bereich abhängig von den Einstellungen des Druckertreibers bzw. der Anwendung, die Sie zum Drucken verwenden, zu bestimmen.

Gleichzeitig drucken, scannen und faxen

Das Gerät kann auch vom Computer gesendete Daten drucken, während es Faxe sendet, Faxe im Speicher empfängt oder Dokumente scannt und diese an den Computer sendet. Die Faxübertragung wird während des Druckvorgangs über den Computer nicht unterbrochen. Wenn das Gerät jedoch ein Dokument kopiert oder ein Fax auf Papier empfängt, unterbricht es den Ausdruck und setzt ihn automatisch fort, wenn das Kopieren oder der Faxempfang abgeschlossen ist.

Firewall (Windows)

Wenn Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und über das Netzwerk nicht gedruckt, gescannt oder nicht die PC-FAX-Funktion verwendet werden kann, müssen Sie ggf. die Firewall-Einstellungen ändern. Wenn Sie eine Windows-Firewall verwenden und die Treiber bereits anhand der Schritte des Installationsprogramms installiert haben, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Wenn Sie eine andere persönliche Firewall-Software verwenden, lesen Sie das Benutzerhandbuch dieser Software oder wenden Sie sich an den Hersteller der Software.



Zugehörige Informationen

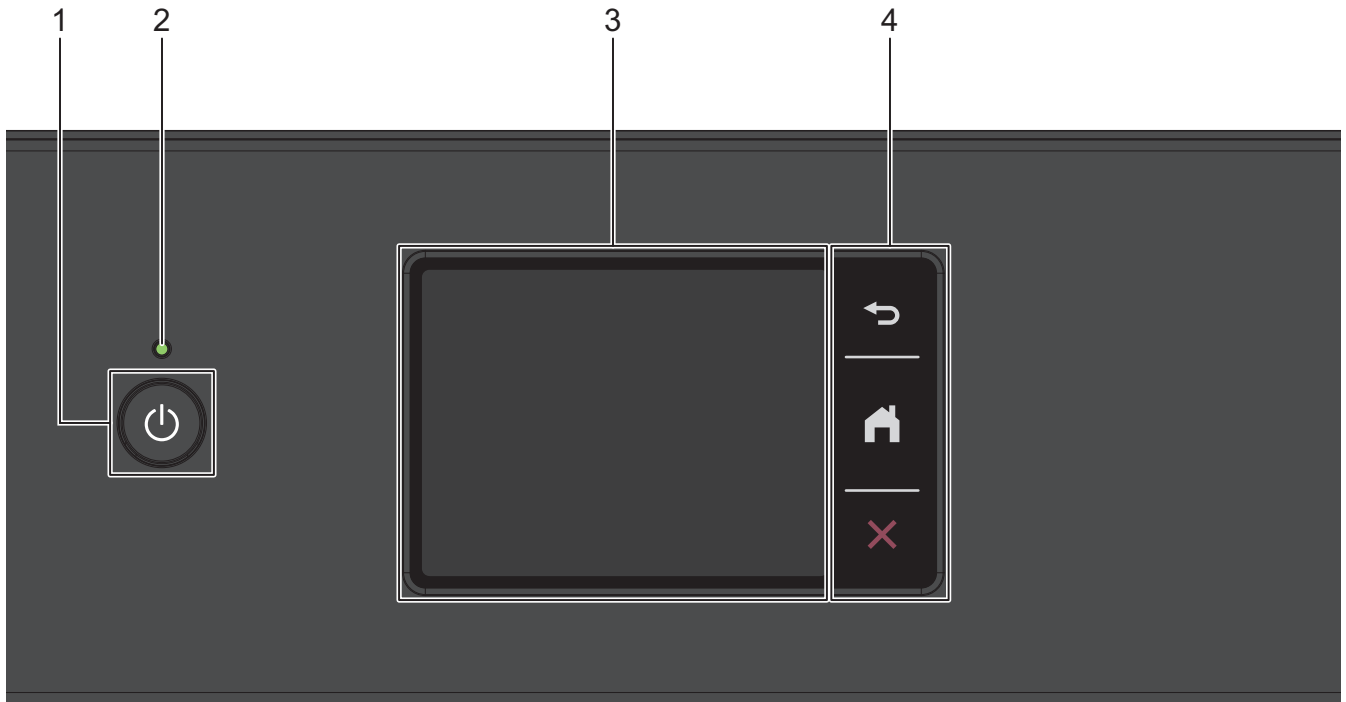
- [Einführung zu Ihrem Gerät](#)

Funktionstastenfeld-Übersicht

>> MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW

>> MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW



1. Ein-/Ausschalten

Drücken Sie , um das Gerät einzuschalten.

Halten Sie  gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Der Touchscreen zeigt [Beenden] an und bleibt einige Sekunden eingeschaltet, bevor er sich selbst ausschaltet. Ein angeschlossenes externes Telefon bzw. ein Anrufbeantworter ist stets weiter verfügbar.

Wenn Sie das Gerät ausschalten mit , wird der Druckkopf in regelmäßigen Abständen gereinigt, um die Druckqualität zu erhalten. Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen effizienter zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, lassen Sie den Netzstecker des Geräts immer angeschlossen.

2. LED-Betriebsanzeige

Die LED leuchtet abhängig vom Betriebsstatus des Gerätes.

Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, blinkt die LED.

3. Touchscreen-Display (LCD – Flüssigkristallanzeige)

Rufen Sie Menüs und Optionen auf, indem Sie den Touchscreen berühren.

4. Menütasten



(Zurück)

Drücken Sie diese Taste, um zum vorherigen Menü zurückzukehren.



(Startseite)

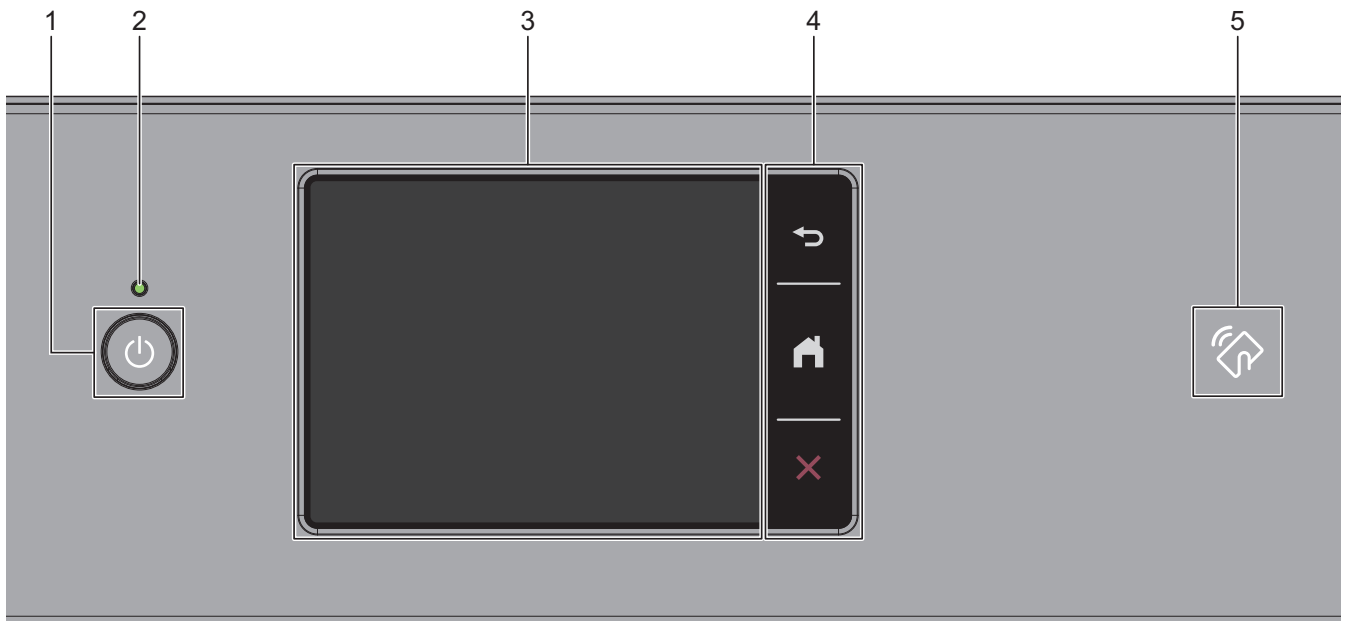
Drücken Sie die Schaltfläche, um zum Startbildschirm zurückzukehren.



(Abbrechen)

Drücken Sie diese Taste, um einen Vorgang abubrechen.

MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW



1. Ein-/Ausschalten

Drücken Sie , um das Gerät einzuschalten.

Halten Sie  gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Der Touchscreen zeigt [Beenden] an und bleibt einige Sekunden eingeschaltet, bevor er sich selbst ausschaltet. Ein angeschlossenes externes Telefon bzw. ein Anrufbeantworter ist stets weiter verfügbar.

Wenn Sie das Gerät ausschalten mit , wird der Druckkopf in regelmäßigen Abständen gereinigt, um die Druckqualität zu erhalten. Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen effizienter zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, lassen Sie den Netzstecker des Geräts immer angeschlossen.

2. LED-Betriebsanzeige

Die LED leuchtet abhängig vom Betriebsstatus des Gerätes.

Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, blinkt die LED.

3. Touchscreen-Display (LCD – Flüssigkristallanzeige)

Rufen Sie Menüs und Optionen auf, indem Sie den Touchscreen berühren.

4. Menütasten



(Zurück)

Drücken Sie diese Taste, um zum vorherigen Menü zurückzukehren.



(Startseite)

Drücken Sie die Schaltfläche, um zum Startbildschirm zurückzukehren.



(Abbrechen)

Drücken Sie diese Taste, um einen Vorgang abubrechen.

5. **NFC-Symbol (Near Field Communication)**

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Sie können die Kartenauthentifizierung verwenden, indem Sie die IC-Karte an das NFC-Symbol am Funktionstastenfeld halten.



Zugehörige Informationen

- [Einführung zu Ihrem Gerät](#)
-

Touchscreen-Display-Übersicht

Drücken Sie mit dem Finger im Display auf ◀ ▶ bzw. ▲ ▼, um die Geräteoptionen anzuzeigen und auf diese zuzugreifen.

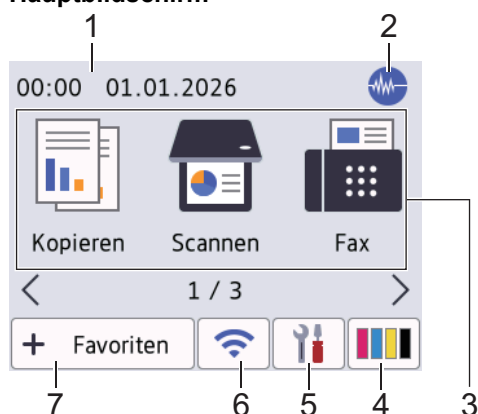


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Sie können auch auf alle Geräteoptionen zugreifen, indem Sie auf dem Display nach links, rechts, oben oder unten streichen, um durch die Optionen zu scrollen.

Sie können zwischen den Hauptbildschirmen wechseln, indem Sie ◀ oder ▶ drücken.

Über die Hauptbildschirme haben Sie Zugriff auf die verschiedenen Einstellungen.

Hauptbildschirm



Auf diesem Bildschirm wird der Gerätestatus angezeigt, sofern das Gerät nicht mit einer anderen Funktion beschäftigt ist. Wenn dieser angezeigt wird, wartet das Gerät auf den nächsten Befehl.

1. Datum und Uhrzeit

Zeigt Datum und Uhrzeit, die auf dem Gerät eingestellt sind, an.

2. Leisemodus

Dieses Symbol wird angezeigt, wenn die Einstellung [Leisemodus] auf [Ein] eingestellt ist.

Mit der Einstellung für den Leisemodus kann das Druckgeräusch reduziert werden. Wenn der Leisemodus aktiviert ist, wird langsamer gedruckt.

3. Funktionen:

Drücken, um zwischen den Funktionen zu wechseln.

- [Kopieren]
- [Scannen]
- [Fax]
- [Sicherer Druck] (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- [Web]
- [Apps]
- [USB]
- [Favoriten A3-Kopien]
- [Software- Download]
- [Druckkopf- reinigung]

4. [Tinte]

Zeigt den ungefähren Tintenvorrat an. Drücken Sie diese Taste, um auf das Menü [Tinte] zuzugreifen.

Wenn eine Tintenpatrone fast leer ist oder ein Fehler aufgetreten ist, wird für die Farbe ein Fehlersymbol angezeigt.

5. [Einstell. (Einst.)]

Drücken Sie auf diese Option, um auf das Menü [Einstell. (Einst.)] zuzugreifen.

6. **Wireless-Status**

Jedes Symbol in der folgenden Tabelle zeigt einen Status des Wireless-Netzwerks an:

	Die WLAN-Einstellung ist auf Ihrem Gerät deaktiviert. Drücken Sie diese Taste, um die Wireless-Einstellungen zu konfigurieren. Detaillierte Informationen >> <i>Installationsanleitung</i>
	Das Wireless-Netzwerk ist verbunden. Eine dreistufige Displayanzeige in jedem der Home-Bildschirme zeigt die Stärke des aktuellen Wireless-Signals an.
	Mit den konfigurierten Wireless-Einstellungen ist keine Verbindung zum Wireless-Netzwerk möglich.
	Die WLAN-Einstellung ist auf Ihrem Gerät aktiviert, aber die Wireless-Einstellungen sind nicht konfiguriert.



Sie können die Wireless-Einstellungen konfigurieren, indem Sie die Wireless-Statustaste drücken.

7. [Favoriten]

Erstellen Sie Favoriten für häufig verwendete Vorgänge, wie Scannen und Kopieren.



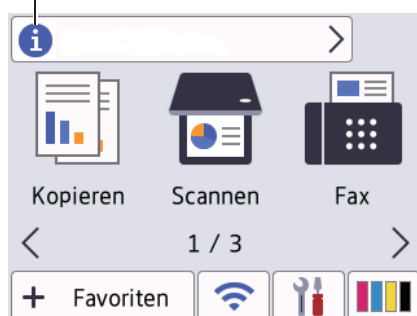
- Es stehen drei Favoriten-Registerkarten mit sechs Favoriten auf jeder Registerkarte zur Verfügung.



- Drücken Sie   , das unten im Bildschirm angezeigt wird, um die Home-Bildschirme aufzurufen.

8. Informationssymbol

8



In der Informationsleiste werden neue Details angezeigt, wenn:

- [Nachricht von Brother] auf [Ein] gesetzt ist.

- die Option [Update-Methode] für die Einstellung [Firmware-Update Einrichtung] auf [Autom. Prüfen] gesetzt ist.

(Es ist eine Internetverbindung erforderlich. Möglicherweise fallen Datenübertragungsgebühren an.)

Drücken Sie , um die Informationen anzuzeigen.

9. Warn-Symbol



Das Warnsymbol  erscheint bei einer Fehlermeldung oder einer Wartungsmeldung; drücken Sie , um die Meldung anzuzeigen, und drücken Sie dann , um zum Home-Bildschirm zurückzukehren.

WICHTIG

Drücken Sie NICHT mit einem spitzen Gegenstand, wie zum Beispiel einem Kugelschreiber oder Stift auf das Display. Das Gerät kann dadurch beschädigt werden.

HINWEIS

Berühren Sie das Display NICHT unmittelbar nachdem Sie das Netzkabel angeschlossen oder das Gerät eingeschaltet haben. Andernfalls kann ein Fehler auftreten.



Bei diesem Produkt wird eine Schrift von ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD. verwendet.



Zugehörige Informationen

- Einführung zu Ihrem Gerät
 - Einstellungsbildschirm-Übersicht
 - Einstellen des Bereitschaftsbildschirms
 - Einstellen der Standard-Funktionsbildschirme

Verwandte Themen:

- Verringern des Druckgeräuschs
- Prüfen des Tintenvorrats (Anzeige für die Seitenzahl)
- Verwenden der Favoriten zum Kopieren im Format A3

Einstellungsbildschirm-Übersicht

Auf dem Touchscreen wird der Gerätestatus angezeigt, wenn Sie  [Einstell. (Einst.)] drücken.

Verwenden Sie das Menü Einstellungen, um auf alle Einstellungen des Brother-Geräts zuzugreifen.



1. [Wartung]

Drücken Sie auf diese Option, um die folgenden Menüs aufzurufen:

- [Druckqualität verbessern]
- [Druckkopfreinigung]
- [Papierreste entfernen]
- [Tintenvorrat]
- [Modell der Tintenpatrone]
- [Druckoptionen]
- [Prüfung Tintenpatrone]
- [Autom. Überprüfung Druckqualität]

2. Empfangsmodus

Zeigt den aktuellen Empfangsmodus an.

3. [Datum/Uhrzeit (Datum und Zeit)]

Zeigt Datum und Uhrzeit an.

Drücken Sie auf diese Option, um auf das Menü [Datum/Uhrzeit (Datum und Zeit)] zuzugreifen.

4. [Netzwerk]

Drücken Sie hier, um eine Netzwerkverbindung einzurichten.

Eine dreistufige Bildschirmanzeige  zeigt die Stärke des aktuellen Wireless-Signals an, wenn Sie eine Wireless-Verbindung verwenden.

5. [Faxvorschau]

Zeigt die Einstellung für die Faxvorschau an.

Drücken Sie auf diese Option, um auf das Menü [Faxvorschau] zuzugreifen.

6. [Alle Einstell.]

Drücken Sie diese Option, um ein Menü aller Geräteeinstellungen aufzurufen.

7. [Wi-Fi Direct]

Drücken Sie hier, um eine Wi-Fi Direct-Netzwerkverbindung einzurichten.

8. [Zufuhreinstell]

Drücken Sie auf diese Option, um auf das Menü [Zufuhreinstell] zuzugreifen.

Verwenden Sie diese Optionen, um das Papierformat und den Papiertyp zu ändern.



Zugehörige Informationen

- [Touchscreen-Display-Übersicht](#)

Verwandte Themen:

- [Prüfen des Tintenvorrats \(Anzeige für die Seitenzahl\)](#)

Einstellen des Bereitschaftsbildschirms

Sie können den Bereit-Bildschirm so ändern, dass ein bestimmter Startbildschirm oder Favoriten-Bildschirm angezeigt wird.

Wenn das Gerät nicht mit einer anderen Funktion beschäftigt ist oder Sie  drücken, kehrt das Gerät zum eingestellten Bildschirm zurück.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [Bildsch.einstell.] > [Startbildschirm].
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Bildschirmoptionen anzuzeigen, und wählen Sie dann die gewünschte Option.
3. Drücken Sie .

Das Gerät wechselt zum neuen Home-Bildschirm.



Zugehörige Informationen

- [Touchscreen-Display-Übersicht](#)

Einstellen der Standard-Funktionsbildschirme

Sie können den standardmäßigen Scan-Bildschirm über die Bildschirmeinstellungen festlegen.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [Bildsch.einstell.] > [Bildschirm scannen].
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Scanoptionen anzuzeigen, und wählen Sie dann die gewünschte Option als Standardbildschirm.
3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Touchscreen-Display-Übersicht](#)

Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät

- Die verfügbaren Zeichen können je nach Land unterschiedlich sein.
- Die Tastaturbelegung kann je nach Funktion, die eingestellt wird, unterschiedlich sein.

Wenn Sie Text am Brother-Gerät eingeben müssen, wird die Tastatur auf dem Touchscreen angezeigt.



- Drücken Sie , um zwischen Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen umzuschalten.
- Drücken Sie , um zwischen Kleinbuchstaben und Großbuchstaben umzuschalten.
- Um den Cursor nach links oder rechts zu verschieben, drücken Sie ◀ oder ▶.

Einfügen von Leerzeichen

- Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie [Leerz.]. Oder Sie können ▶ drücken, um den Cursor zu bewegen.

Korrigieren

- Wenn Sie ein falsch eingegebenes Zeichen korrigieren möchten, drücken Sie ◀ oder ▶, um das falsche Zeichen zu markieren. Drücken Sie  und geben Sie anschließend das richtige Zeichen ein.
- Um ein Zeichen einzugeben, drücken Sie ◀ oder ▶, um den Cursor an der richtigen Stelle zu positionieren, und geben Sie anschließend das Zeichen ein.
- Drücken Sie  für jedes Zeichen, das Sie löschen möchten, oder halten Sie  gedrückt, um alle Zeichen zu löschen.



Zugehörige Informationen

- [Einführung zu Ihrem Gerät](#)

Verwandte Themen:

- [Senden des gleichen Fax an mehr als einen Empfänger \(Rundsenden\)](#)
- [Einrichten der Absenderkennung](#)
- [Ändern oder Löschen von Favoriten](#)

Zugreifen auf Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities ist eine Startanwendung für einfachen Zugriff auf alle Brother-Anwendungen, die auf dem Computer installiert sind.

Um **Brother Utilities** verwenden zu können, müssen Sie die Brother-Software auf Ihrem Computer installieren. Zum Installieren der Brother-Software rufen Sie die Seite **Downloads** für Ihr Modell auf unter support.brother.com/downloads.

1. Sie haben folgende Möglichkeiten:

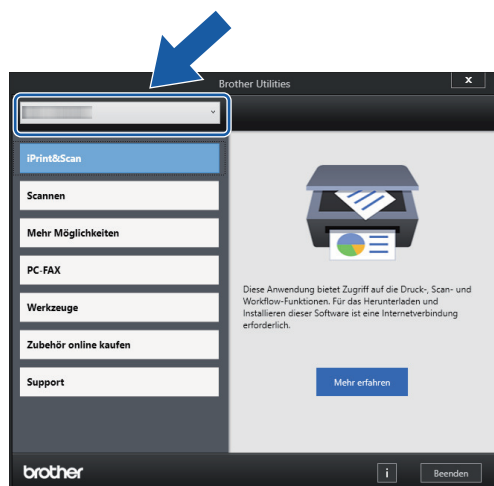
- Windows 11

Klicken Sie auf  > **Alle** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klicken Sie auf  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Wählen Sie Ihr Gerät aus.



3. Wählen Sie den Vorgang, den Sie verwenden möchten.



Zugehörige Informationen

- [Einführung zu Ihrem Gerät](#)
 - [Deinstallieren der Brother-Software und -Treiber \(Windows\)](#)

Deinstallieren der Brother-Software und -Treiber (Windows)

1. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Windows 11

Klicken Sie auf  > **Alle** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klicken Sie auf  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste, und wählen Sie dann Ihren Modellnamen aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Werkzeuge** und klicken Sie dann auf **Deinstallieren**.

Folgen Sie den Anweisungen im Dialogfeld, um die Software und Treiber zu deinstallieren.



Zugehörige Informationen

- [Zugreifen auf Brother Utilities \(Windows\)](#)

Zugriff auf Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Verwenden Sie Brother iPrint&Scan für Windows und Mac, um von Ihrem Computer zu drucken und zu scannen.

- Diese Funktion ist in Ländern, die entsprechenden Exportbeschränkungen unterliegen, nicht verfügbar.
- **So laden Sie die aktuelle Version herunter:**

- Für Windows:

Öffnen Sie die **Downloads**-Seite Ihres Modells unter support.brother.com/downloads und laden Sie dann Brother iPrint&Scan herunter und installieren Sie es.

- Für Mac:

Sie können Brother iPrint&Scan aus dem Apple App Store herunterladen und installieren.

Installieren Sie nach Aufforderung die für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Softwareanwendungen. Laden Sie den aktuellen Treiber und die Software für Ihre Gerät von der Seite **Downloads** des Modells unter support.brother.com/downloads.

1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.

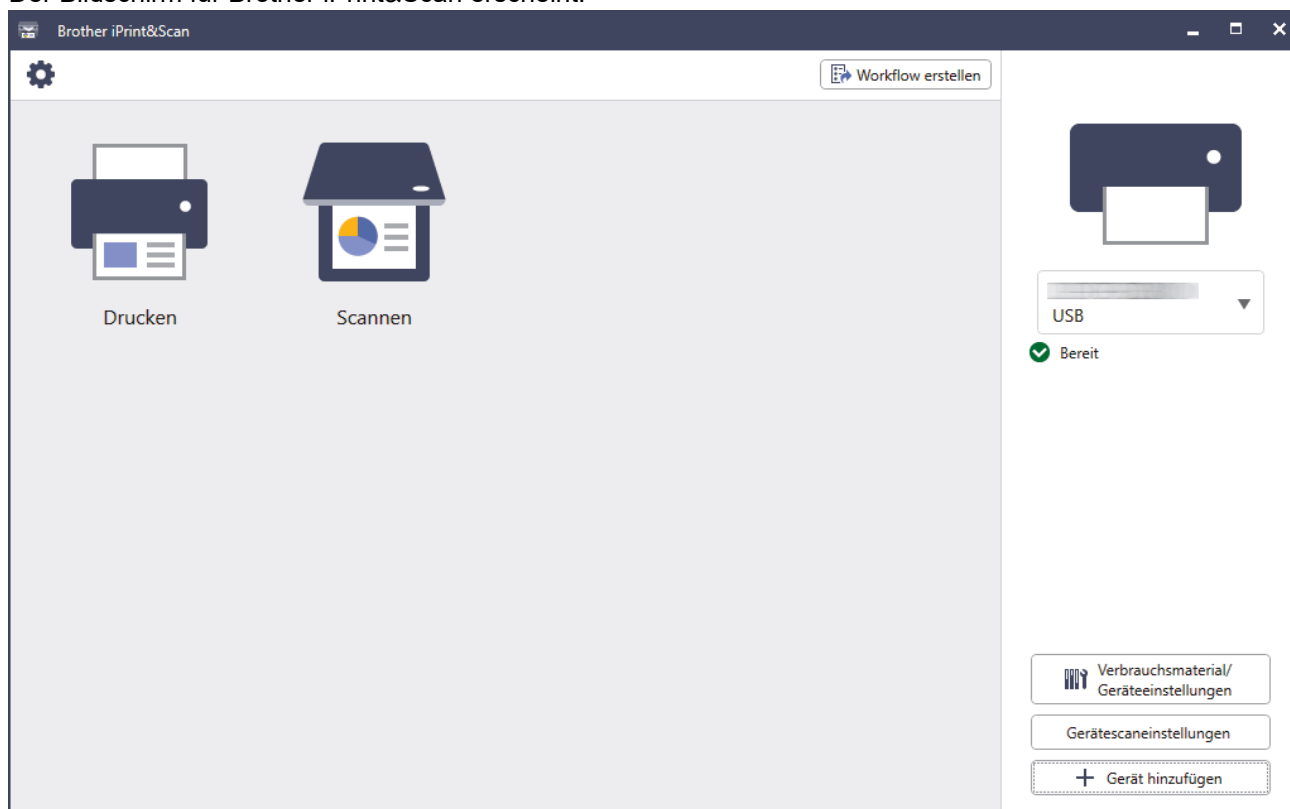
- Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu > Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.



Der tatsächliche Bildschirm kann je nach Version der Anwendung abweichen.



Zugehörige Informationen

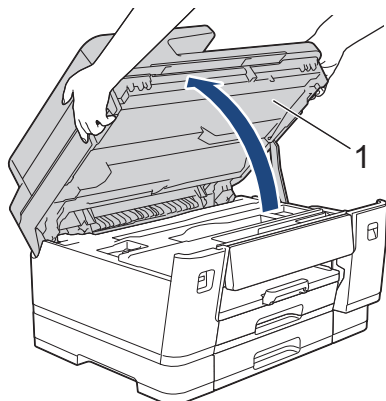
- [Einführung zu Ihrem Gerät](#)

Position der USB-/Ethernet-Ports an Ihrem Brother-Gerät

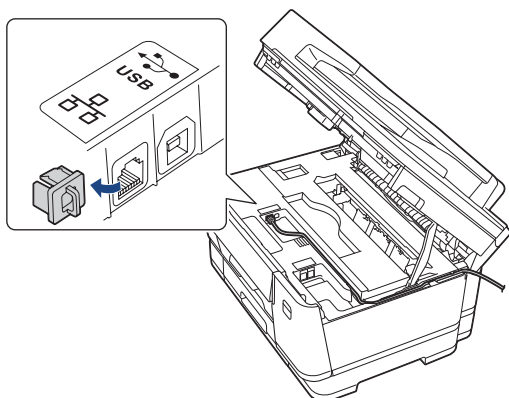
- Einzelheiten zu Kabeln siehe >> [Spezifikationen der Schnittstellen](#)
- Gehen Sie zum Installieren der für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Software auf die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter support.brother.com/downloads.

Die USB- und Ethernet-Anschlüsse befinden sich innerhalb des Geräts.

1. Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden, und öffnen Sie die Scanner-Abdeckung (1).

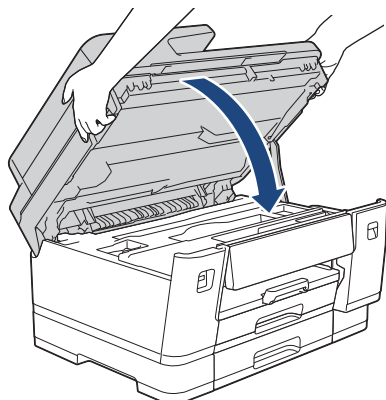


2. Suchen Sie den korrekten Anschluss (anhand des verwendeten Kabels) im Gerät (siehe Abbildung).



Führen Sie das Kabel vorsichtig durch den Kabelkanal bis zur Rückseite des Gerätes.

3. Schließen Sie vorsichtig die Scanner-Abdeckung und halten Sie sie dabei an den seitlichen Griffmulden.



Zugehörige Informationen

- [Einführung zu Ihrem Gerät](#)

Papiermanagement

- [Einlegen von Papier](#)
- [Einlegen von Dokumenten](#)

Einlegen von Papier

- [Einlegen von Papier – Übersicht](#)
- [Einlegen von Papier in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)
- [Einlegen von Papier in die Multifunktionszufuhr \(MF-Zufuhr\)](#)
- [Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr](#)
- [Nicht bedruckbarer Bereich](#)
- [Papiereinstellungen](#)
- [Zulässige Druckmedien](#)

Einlegen von Papier – Übersicht

- Legen Sie das Papier folgendermaßen in die Papierkassette ein.

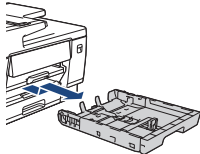
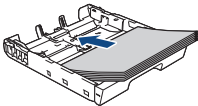
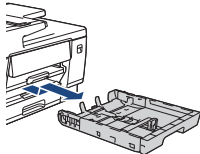
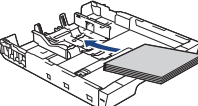
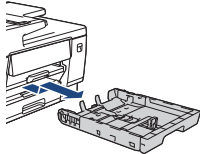
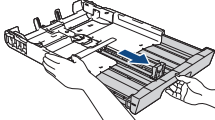


Fächern Sie den Papierstapel gut auf.



Das Papierformat bestimmt, mit welcher Ausrichtung das Papier eingelegt wird.

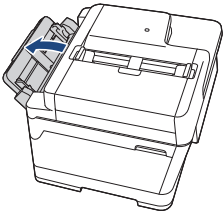
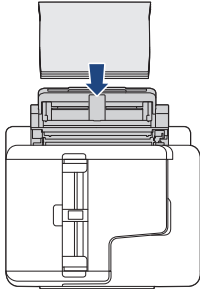
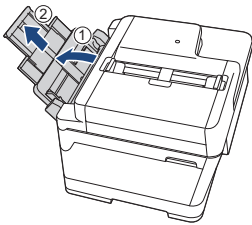
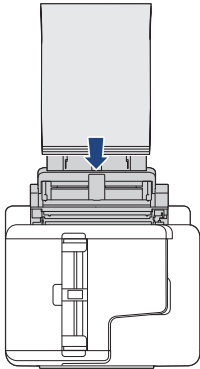
Papierkassette

Kassette 1	Kassette 2 ¹ Kassette 3 ²	So legen Sie Papier ein
A4 Letter Executive	A4 Letter (Nur Normalpapier und Recyclingpapier)	 Passen Sie die Papierführungen an.  Querformat
A5 A6 Foto Photo L Photo 2L Karteikarte Umschläge	-	 Passen Sie die Papierführungen an.  Hochformat
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal India Legal	A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal India Legal (Nur Normalpapier und Recyclingpapier)	 Verlängern Sie die Papierkassette mit dem grünen Schieber, und passen Sie dann die Papierführungen an.  Hochformat

¹ Kassette 2 ist nur für MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW verfügbar.

² Kassette 3 ist nur für MFC-J6977DW verfügbar.

MF-Zufuhr

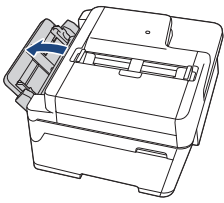
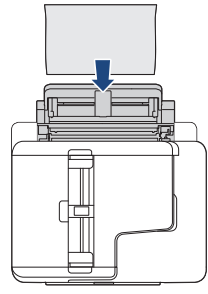
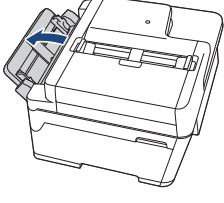
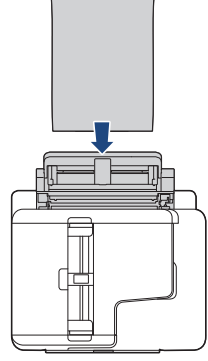
MF-Zufuhr ¹	So legen Sie Papier ein	
A4 Letter Executive		Passen Sie die Papierführungen der MF-Zufuhr an. ➔ Querformat 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal India Legal A5 A6 Foto Photo L Photo 2L Karteikarte Umschläge Langes Papier ^{2 3}		Passen Sie die Papierführungen der MF-Zufuhr an. ➔ Hochformat 

¹ MF-Zufuhr ist nur für MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW verfügbar.

² Breite: 88,9 - 297 mm / Höhe: 431,9 - 1200 mm.

³ Legen Sie jeweils nur ein Blatt langes Papier in die MF-Zufuhr ein. Um eine Beschädigung des Papiers zu vermeiden, heben Sie die Papierstütze (2) NICHT an, wenn Sie langes Papier einlegen.

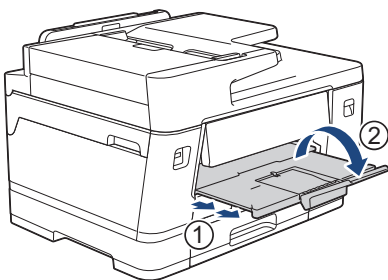
Manuelle Zufuhr

Manuelle Zufuhr ^{1 2}	So legen Sie Papier ein	
A4 Letter Executive		Passen Sie die Papierführungen der manuellen Zufuhr an.  Querformat
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal India Legal A5 A6 Foto Photo L Photo 2L Karteikarte Umschläge		Passen Sie die Papierführungen der manuellen Zufuhr an.  Hochformat

1 Die manuelle Zufuhr ist nur für MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW verfügbar.

2 Sie können jeweils nur ein Blatt Papier in die manuelle Zufuhr einlegen.

2. Klappen Sie die Papierstütze aus.



3. Ändern Sie bei Bedarf die Papierformat-Einstellung im Funktionsmenü des Gerätes.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier](#)

Einlegen von Papier in Papierkassette 1/Papierkassette 2/ Papierkassette 3

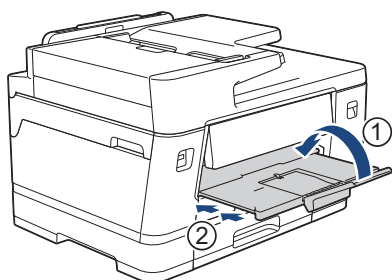
- [Einlegen von Papier im Format A4, Letter oder Executive in Papierkassette 1/
Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)
- [Einlegen von Papier im Format A3, Ledger oder Legal in Papierkassette 1/
Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)
- [Einlegen von Fotopapier in Papierkassette 1](#)
- [Einlegen von Umschlägen in Papierkassette 1](#)

Einlegen von Papier im Format A4, Letter oder Executive in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3

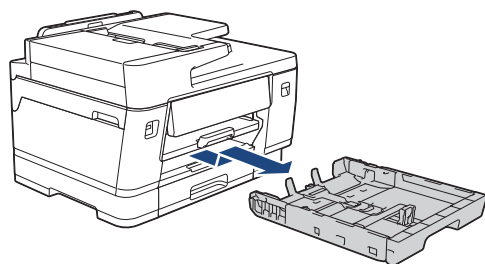
- Wenn die Einstellung [Papier prüfen] auf [Ein] gesetzt ist und Sie die Papierkassette aus dem Gerät ziehen, wird eine Meldung im Display angezeigt, in dem Sie das Druckmedium und das Papierformat ändern können.
- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern.
Dadurch kann das Gerät automatisch Papier aus der geeigneten Kassette einziehen, wenn im Druckertreiber (Windows) oder am Gerät die automatische Papierwahl eingestellt wurde. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- In Papierkassette 2 kann nur Normalpapier verwendet werden. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW)
- In Papierkassette 2 und Papierkassette 3 kann nur Normalpapier verwendet werden. (MFC-J6977DW)

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie Sie Papier in Papierkassette 1 einlegen.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Die Schritte für Papierkassette 2 sind sehr ähnlich.
 - (MFC-J6977DW) Die Schritte für Papierkassette 2 und Papierkassette 3 sind sehr ähnlich.
1. Wenn die Papierstütze (1) ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein, und schließen Sie dann die Papierablage (2).

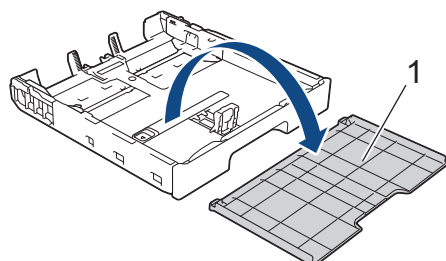


2. Ziehen Sie die Papierkassette in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



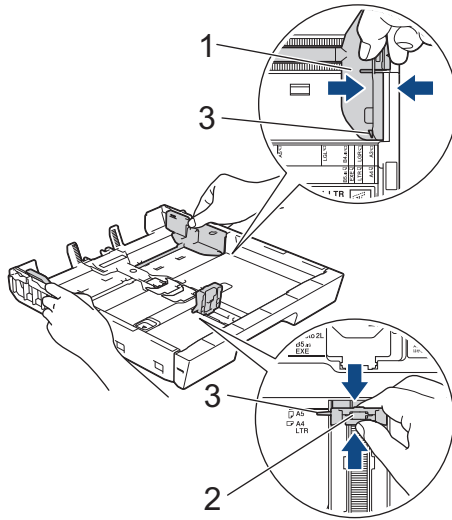
(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Zum Einlegen von Papier in Papierkassette 2 oder Papierkassette 3 (MFC-J6977DW) müssen Sie die obere Abdeckung der Papierkassette entfernen (1).

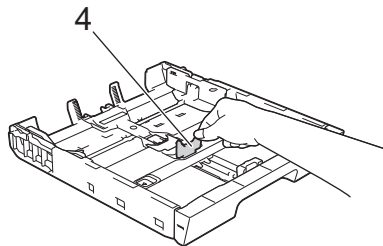


-
3. Drücken und verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) und dann die Papierlängenführung (2) entsprechend dem Papierformat.

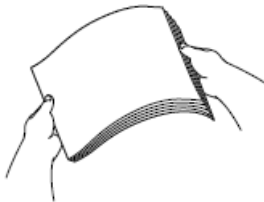
Vergewissern Sie sich, dass die dreieckige Markierung (3) an der Papierbreitenführung (1) und der Papierlängenführung (2) an der Markierung für das verwendete Papier ausgerichtet ist.



Wenn Sie Papier im Format Executive in Papierkassette 1 einlegen, ziehen Sie den Stopper (4) hoch.



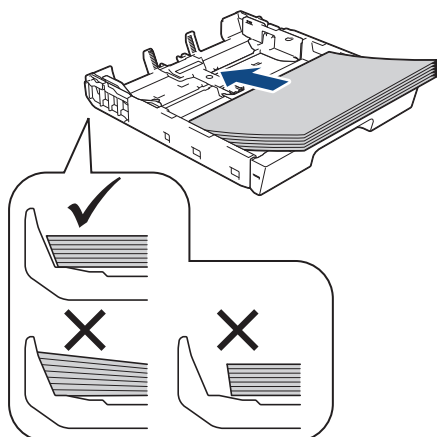
-
4. Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.



Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt oder zerknittert ist.

5. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach unten** vorsichtig in die Papierkassette ein.

Querformat



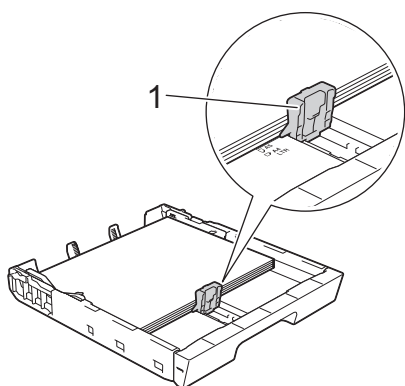
WICHTIG

Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.

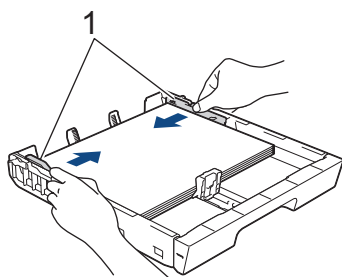


Um Papier einzulegen, bevor die Papierkassette leer ist, nehmen Sie das Papier aus der Kassette und bilden Sie zusammen mit dem Papier, das Sie hinzufügen möchten, einen Stapel. Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, um den Einzug mehrerer Blätter auf einmal zu verhindern.

6. Achten Sie darauf, dass die Papierlängenführung (1) die Papierkanten berührt.

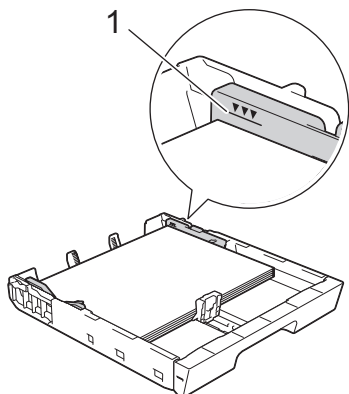


7. Verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) vorsichtig entsprechend dem Papier. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren.



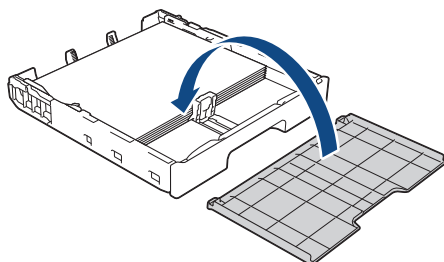
8. Vergewissern Sie sich, dass das Papier flach in der Kassette liegt und die Markierung für die maximale Papiermenge (1) nicht überragt.

Wenn eine zu große Menge Papier eingelegt wurde, kann ein Papierstau auftreten.

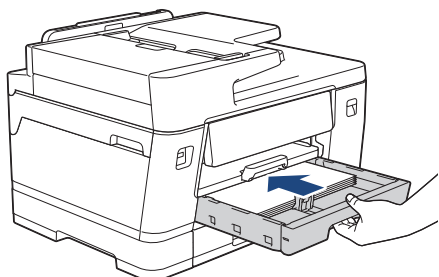


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Zum Einlegen von Papier in Papierkassette 2 oder Papierkassette 3 (MFC-J6977DW) müssen Sie die obere Abdeckung der Papierkassette wieder auflegen.



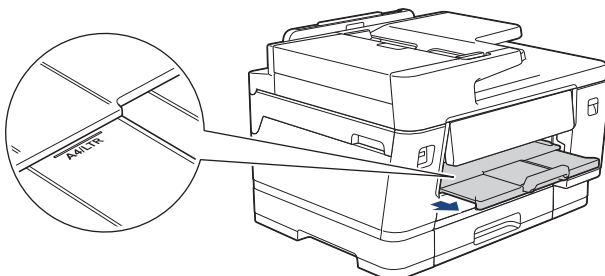
9. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



WICHTIG

Schieben Sie die Papierkassette NICHT gewaltsam oder schnell in das Gerät. Dadurch können Papierstaus oder Probleme mit dem Papiereinzug auftreten.

10. Ziehen Sie die Papierablage heraus, bis sie einrastet.



11. Ändern Sie bei Bedarf die Papierformat-Einstellung im Funktionsmenü des Gerätes.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)

Verwandte Themen:

- [Ändern der Papierprüfung](#)

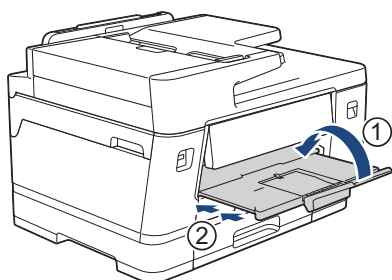
-
- Ändern des Papierformats und Druckmediums
 - Auswahl des richtigen Druckmediums
-

Einlegen von Papier im Format A3, Ledger oder Legal in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3

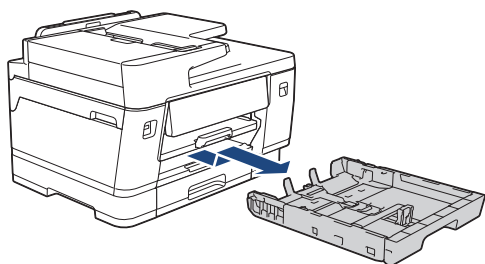
- Wenn die Einstellung [Papier prüfen] auf [Ein] gesetzt ist und Sie die Papierkassette aus dem Gerät ziehen, wird eine Meldung im Display angezeigt, in dem Sie das Druckmedium und das Papierformat ändern können.
- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern.
Dadurch kann das Gerät automatisch Papier aus der geeigneten Kassette einziehen, wenn im Druckertreiber (Windows) oder am Gerät die automatische Papierwahl eingestellt wurde. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- In Papierkassette 2 kann nur Normalpapier verwendet werden. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW)
- In Papierkassette 2 und Papierkassette 3 kann nur Normalpapier verwendet werden. (MFC-J6977DW)

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie Sie Papier in Papierkassette 1 einlegen.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Die Schritte für Papierkassette 2 sind sehr ähnlich.
 - (MFC-J6977DW) Die Schritte für Papierkassette 2 und Papierkassette 3 sind sehr ähnlich.
1. Wenn die Papierstütze (1) ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein, und schließen Sie dann die Papierablage (2).

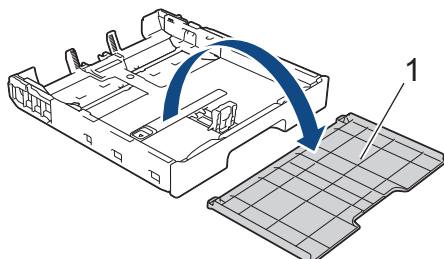


2. Ziehen Sie die Papierkassette in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



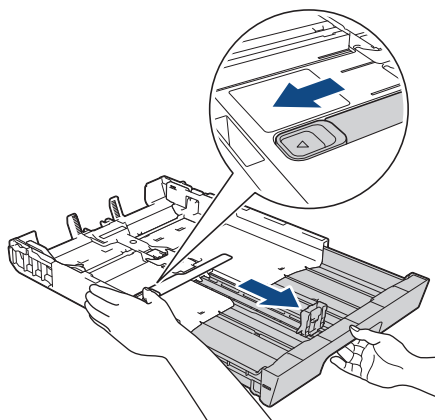
(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Zum Einlegen von Papier in Papierkassette 2 oder Papierkassette 3 (MFC-J6977DW) müssen Sie die obere Abdeckung der Papierkassette entfernen (1).



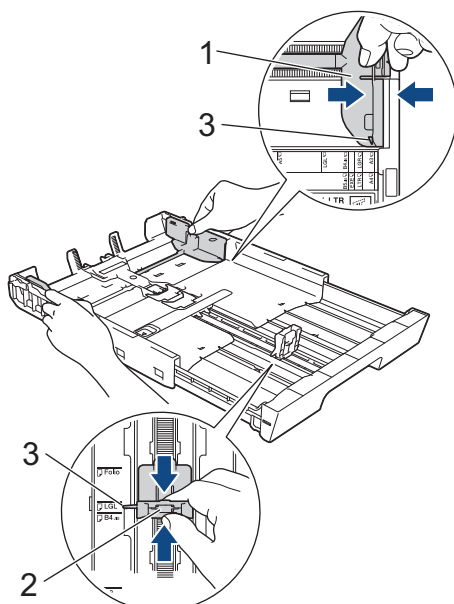
3. Legen Sie die Papierkassette auf einer ebenen Oberfläche ab.

Schieben Sie den grünen Riegel nach links und verlängern Sie anschließend die Kassette, bis sie einrastet.

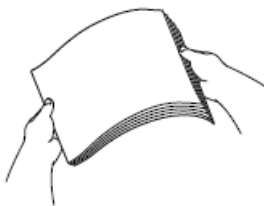


4. Drücken und verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) und dann die Papierlängenführung (2) entsprechend dem Papierformat.

Vergewissern Sie sich, dass die dreieckige Markierung (3) an der Papierbreitenführung (1) und der Papierlängenführung (2) an der Markierung für das verwendete Papier ausgerichtet ist.



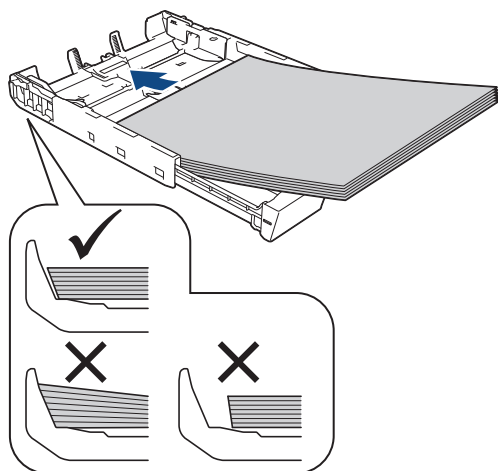
5. Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.



Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt oder zerknittert ist.

6. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite **nach unten** vorsichtig in die Papierkassette ein.

Hochformat



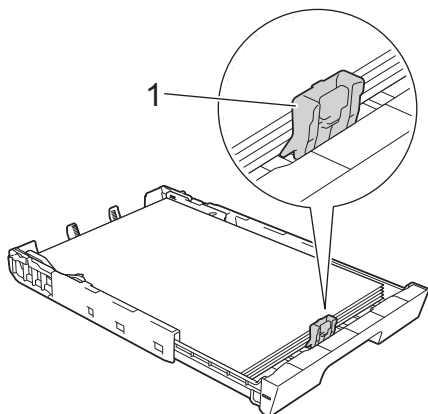
WICHTIG

Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.

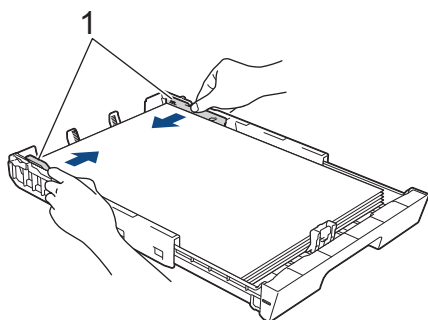


Um Papier einzulegen, bevor die Papierkassette leer ist, nehmen Sie das Papier aus der Kassette und bilden Sie zusammen mit dem Papier, das Sie hinzufügen möchten, einen Stapel. Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, um den Einzug mehrerer Blätter auf einmal zu verhindern.

7. Achten Sie darauf, dass die Papierlängenföhrung (1) die Papierkanten beröhrt.

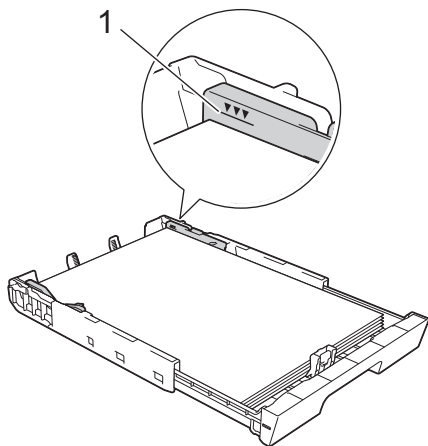


8. Verschieben Sie die Papierbreitenföhrungen (1) vorsichtig entsprechend dem Papier. Achten Sie darauf, dass die Papierföhrungen die Papierkanten leicht beröhren.



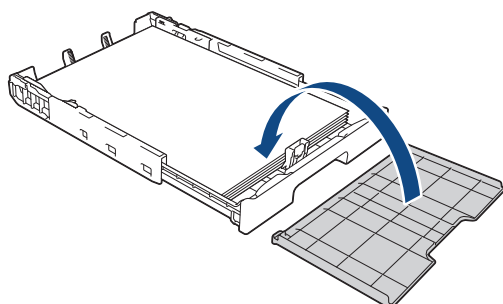
9. Vergewissern Sie sich, dass das Papier flach in der Kassette liegt und die Markierung für die maximale Papiermenge (1) nicht überragt.

Wenn eine zu große Menge Papier eingelegt wurde, kann ein Papierstau auftreten.

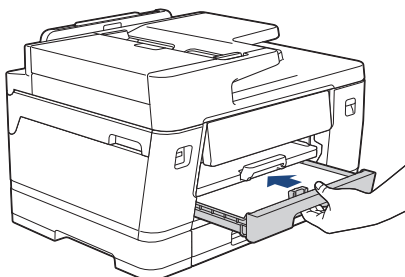


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Zum Einlegen von Papier in Papierkassette 2 oder Papierkassette 3 (MFC-J6977DW) müssen Sie die obere Abdeckung der Papierkassette wieder auflegen.



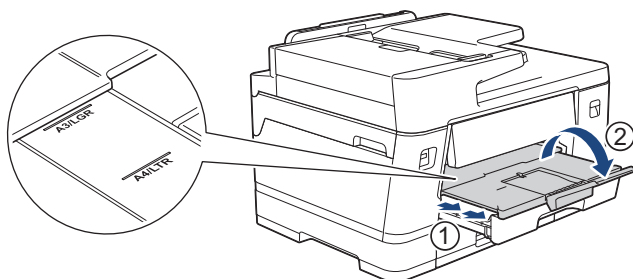
10. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



WICHTIG

Schieben Sie die Papierkassette **NICHT** gewaltsam oder schnell in das Gerät. Dadurch können Papierstaus oder Probleme mit dem Papiereinzug auftreten.

11. Ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



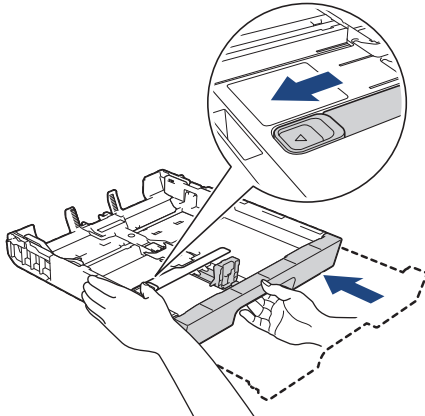
12. Ändern Sie bei Bedarf die Papierformat-Einstellung im Funktionsmenü des Gerätes.



Entnehmen Sie das Papier aus der Papierkassette, bevor Sie die Papierkassette verkürzen.

Legen Sie die Papierkassette auf einer ebenen Oberfläche ab.

Schieben Sie den grünen Riegel nach links und drücken Sie anschließend die Kassette an der Vorderseite, bis sie einrastet, um sie zu verkürzen. Legen Sie Papier in die Kassette ein.



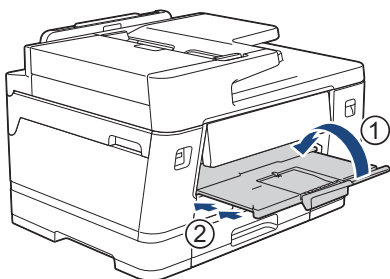
Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)

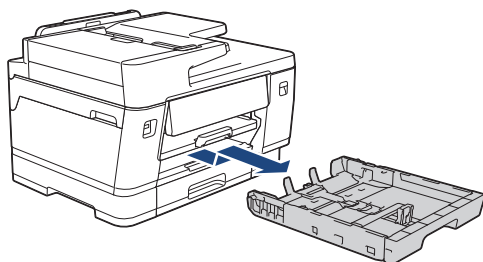
Einlegen von Fotopapier in Papierkassette 1

- Wenn die Einstellung [Papier prüfen] auf [Ein] gesetzt ist und Sie die Papierkassette aus dem Gerät ziehen, wird eine Meldung im Display angezeigt, in dem Sie das Druckmedium und das Papierformat ändern können.
- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern. Dadurch kann das Gerät automatisch Papier aus der geeigneten Kassette einziehen, wenn im Druckertreiber (Windows) oder am Gerät die automatische Papierwahl eingestellt wurde. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

1. Wenn die Papierstütze (1) ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein, und schließen Sie dann die Papierablage (2).



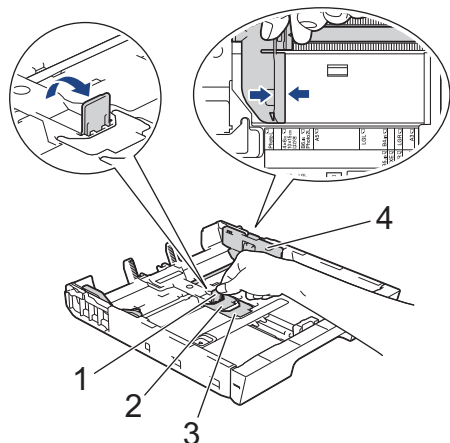
2. Ziehen Sie die Papierkassette in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



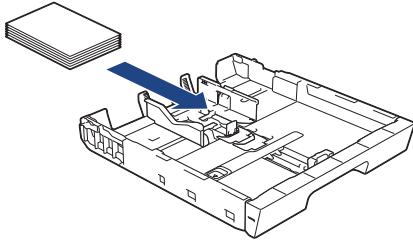
3. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Wenn Sie Photo L (9 x 13 cm) in die Papierkassette einlegen, ziehen Sie den Photo L-Stopper (1) hoch.
- Wenn Sie Photo (10 x 15 cm) in die Papierkassette einlegen, ziehen Sie den Photo-Stopper (2) hoch.
- Wenn Sie Photo 2L (13 x 18 cm) in die Papierkassette einlegen, ziehen Sie den Photo 2L-Stopper (3) hoch.

Halten Sie die Papierbreitenführungen (4) gedrückt und verschieben Sie sie vorsichtig entsprechend dem Papierformat.

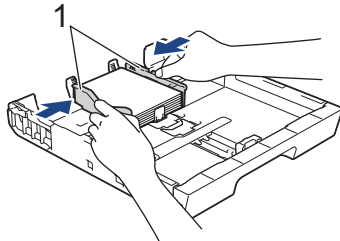


4. Legen Sie bis zu 20 Blätter Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite **nach unten** in die Papierkassette ein. Wenn mehr als 20 Blätter Fotopapier eingelegt werden, kann ein Papierstau auftreten.

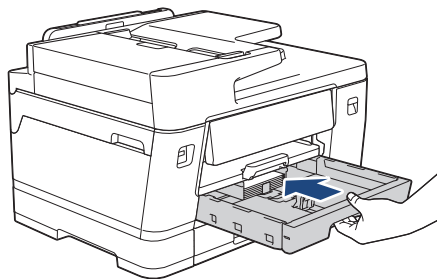


5. Verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) vorsichtig entsprechend dem Papier.

Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren und das Papier flach in der Kassette liegt.



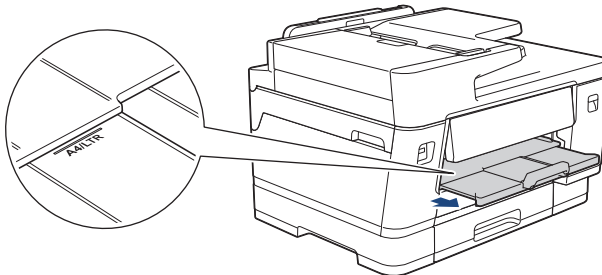
6. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



WICHTIG

Schieben Sie die Papierkassette NICHT gewaltsam oder schnell in das Gerät. Dadurch können Papierstaus oder Probleme mit dem Papiereinzug auftreten.

7. Ziehen Sie die Papierablage heraus, bis sie einrastet.



8. Ändern Sie bei Bedarf die Papierformat-Einstellung im Funktionsmenü des Gerätes.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)

Verwandte Themen:

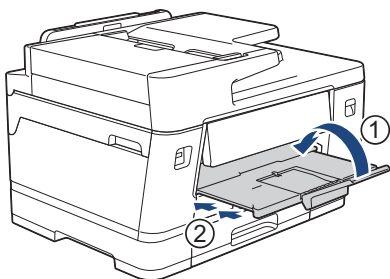
- [Ändern der Papierprüfung](#)
- [Ändern des Papierformats und Druckmediums](#)
- [Auswahl des richtigen Druckmediums](#)

Einlegen von Umschlägen in Papierkassette 1

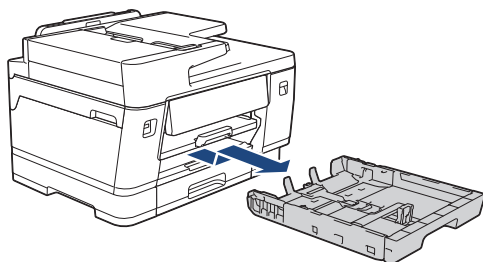
- Wenn die Einstellung [Papier prüfen] auf [Ein] gesetzt ist und Sie die Papierkassette aus dem Gerät ziehen, wird eine Meldung im Display angezeigt, in dem Sie das Druckmedium und das Papierformat ändern können.
- Sie können Umschläge in verschiedenen Formaten einlegen. ►► *Zugehörige Informationen: Druckmedium und Papierformat für jeden Vorgang*
- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern. Dadurch kann das Gerät automatisch Papier aus der geeigneten Kassette einziehen, wenn im Druckertreiber (Windows) oder am Gerät die automatische Papierwahl eingestellt wurde. (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Drücken Sie die Ecken und Kanten der Umschläge möglichst flach zusammen, bevor Sie die Umschläge in die Papierkassette einlegen.



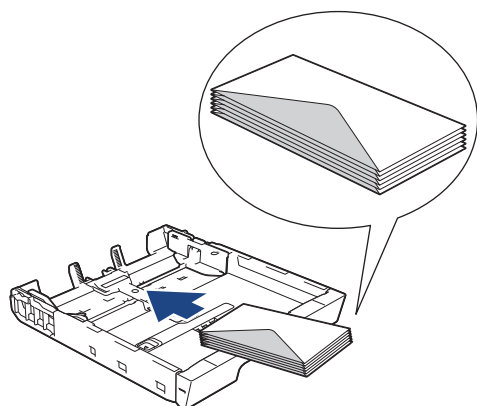
1. Wenn die Papierstütze (1) ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein, und schließen Sie dann die Papierablage (2).



2. Ziehen Sie die Papierkassette in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.

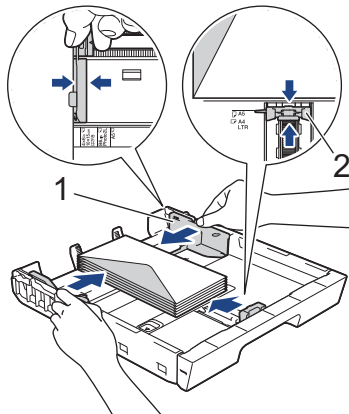


3. Legen Sie bis zu 10 Umschläge mit der zu bedruckenden Seite **nach unten** in die Papierkassette ein. Bei mehr als 10 Umschlägen kann ein Papierstau auftreten.



- Drücken und verschieben Sie die Papierbreitenführungen (1) und dann die Papierlängenführung (2) vorsichtig entsprechend der Größe der Umschläge.

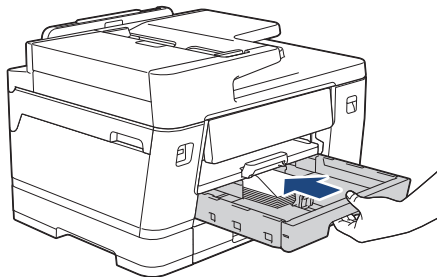
Vergewissern Sie sich, dass die Umschläge flach in der Papierkassette liegen.



WICHTIG

Wenn mehrere Umschläge auf einmal eingezogen werden, sollten Sie die Umschläge einzeln einlegen.

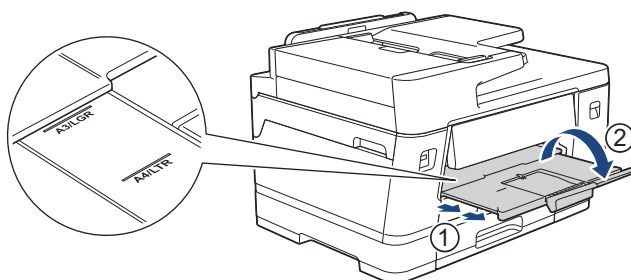
- Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



WICHTIG

Schieben Sie die Papierkassette NICHT gewaltsam oder schnell in das Gerät. Dadurch können Papierstaus oder Probleme mit dem Papiereinzug auftreten.

- Ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



- Ändern Sie bei Bedarf die Papierformat-Einstellung im Funktionsmenü des Gerätes.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)

Verwandte Themen:

- [Druckmedium und Papierformat für jeden Vorgang](#)
- [Ändern der Papierprüfung](#)
- [Ändern des Papierformats und Druckmediums](#)
- [Auswahl des richtigen Druckmediums](#)

Einlegen von Papier in die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr)

Für folgende Modelle: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

- [Einlegen von Einzelblättern, Fotopapier oder Umschlägen in die Multifunktionszufuhr \(MF-Zufuhr\)](#)
- [Einlegen von langem Papier in die Multifunktionszufuhr \(MF-Zufuhr\)](#)

Einlegen von Einzelblättern, Fotopapier oder Umschlägen in die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr)

Für folgende Modelle: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

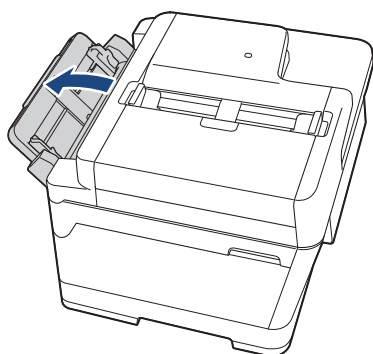
Die MF-Zufuhr können Sie für Spezialdruckmedien, wie zum Beispiel Fotopapier oder Umschläge, verwenden.

- Wenn die Einstellung [Papier prüfen] auf [Ein] gesetzt ist und Sie die Papierkassette in die MF-Zufuhr einsetzen, wird eine Meldung im Display angezeigt, in dem Sie das Druckmedium und das Papierformat ändern können.
- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern. Dadurch kann das Gerät automatisch Papier aus der geeigneten Kassette einziehen, wenn im Druckertreiber (Windows) oder am Gerät die automatische Papierwahl eingestellt wurde.

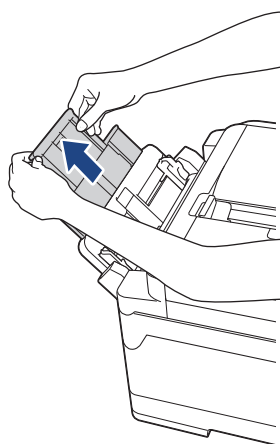
HINWEIS

Damit kein Staub in das Gerät eindringt, schließen Sie die MF-Zufuhr, wenn Sie diese nicht verwenden.

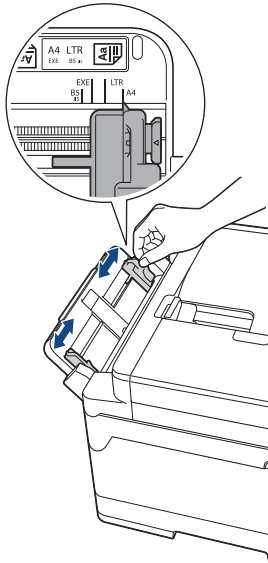
1. Öffnen Sie die MF-Zufuhr.



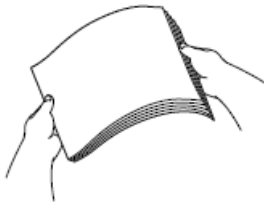
Wenn Sie Papier in einem größeren Format als A4 oder Letter einlegen möchten, heben Sie die Papierablage mit beiden Händen an, bis sie hörbar einrastet.



2. Drücken und schieben Sie die Papierführungen der MF-Zufuhr vorsichtig, bis diese am verwendeten Papier ausgerichtet sind.



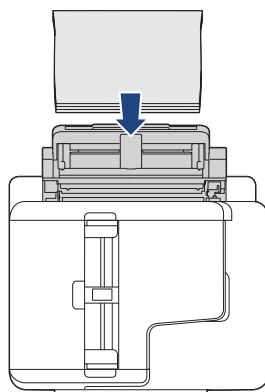
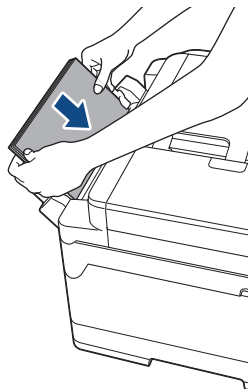
3. Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.



Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt oder zerknittert ist.

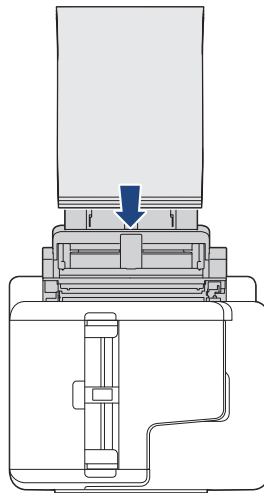
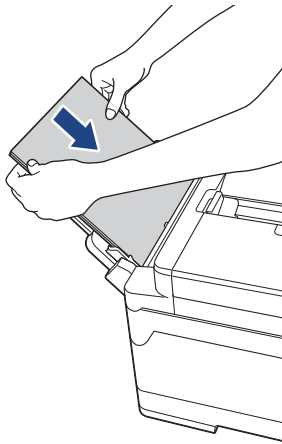
4. Legen Sie das Papier vorsichtig mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** in die MF-Zufuhr ein.
 - Verwenden von A4, Letter oder Executive

Querformat

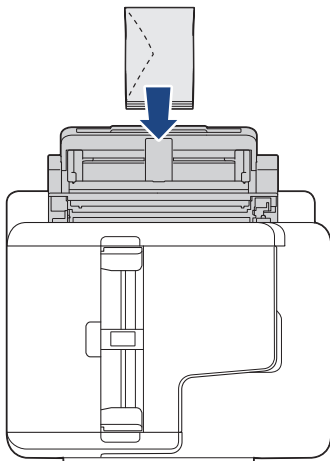


- Verwenden von A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, Umschlägen, Photo, Photo L, Photo 2L oder Karteikarten

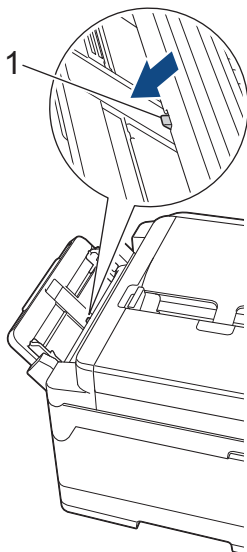
Hochformat



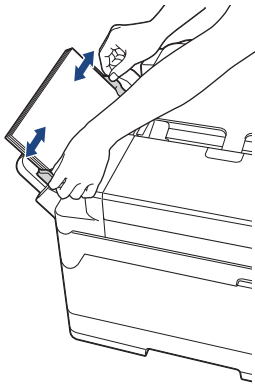
Zur Verwendung von Umschlägen legen Sie diese mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** und mit der Lasche nach links ein, wie in der Abbildung gezeigt.



Falls Sie Probleme beim Einlegen des Papiers in die MF-Zufuhr haben, drücken Sie den Befestigungshebel (1) in Richtung der Geräterückseite und legen Sie dann das Papier ein.



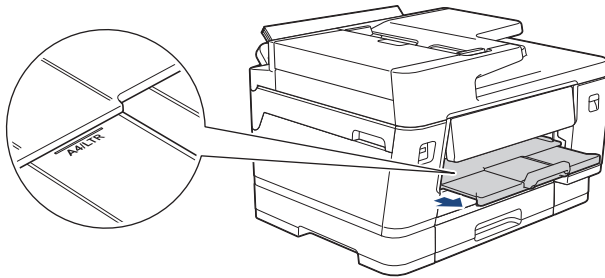
5. Stellen Sie vorsichtig mit beiden Händen die Papierführungen der MF-Zufuhr entsprechend dem Papier ein.



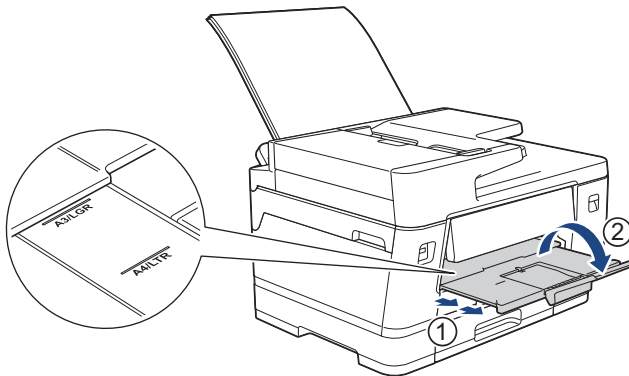
- Drücken Sie die Papierführungen NICHT zu fest an das Papier. Andernfalls kann das Papier geknickt werden und ein Papierstau auftreten.
- Legen Sie das Papier in der Mitte der MF-Zufuhr zwischen den Papierführungen ein. Wenn das Papier nicht zentriert ist, ziehen Sie es heraus, und legen Sie es erneut in der Mitte ein.

6. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Wenn Sie A4, Letter oder ein kleineres Papierformat verwenden, ziehen Sie die Papierablage heraus, bis sie hörbar einrastet.



- Wenn Sie ein größeres Papierformat als A4, Letter oder Umschläge verwenden, ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet, und klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



7. Ändern Sie bei Bedarf die Papierformat-Einstellung im Funktionsmenü des Gerätes.



Vergewissern Sie sich, dass der Druckvorgang abgeschlossen wurde, bevor Sie die MF-Zufuhr schließen.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier in die Multifunktionszufuhr \(MF-Zufuhr\)](#)

Verwandte Themen:

- [Auswahl des richtigen Druckmediums](#)

Einlegen von langem Papier in die Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr)

Für folgende Modelle: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Legen Sie jeweils nur **ein Blatt** langes Papier in die MF-Zufuhr ein.

- Verwenden Sie die MF-Zufuhr zum Drucken auf langem Papier (Breite: 88,9 - 297 mm/Höhe: 431,9 - 1200 mm).
- Verwenden Sie nur dann langes Papier, wenn Sie von Ihrem Computer oder über AirPrint drucken. Verwenden Sie langes Papier nicht zum Kopieren oder Faxen.
- Wenn die Einstellung [Papier prüfen] auf [Ein] gesetzt ist und Sie die Papierkassette in die MF-Zufuhr einsetzen, wird eine Meldung im Display angezeigt, in dem Sie das Druckmedium und das Papierformat ändern können.
- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Papierkassette einlegen, müssen Sie auch die Papierformat-Einstellung am Gerät oder die Papierformat-Einstellung auf dem Computer ändern. Dadurch kann das Gerät automatisch Papier aus der geeigneten Kassette einziehen, wenn im Druckertreiber (Windows) oder am Gerät die automatische Papierwahl eingestellt wurde.
- Wenn die Tintenpatronen beim Drucken auf langem Papier verbraucht sind, können Sie sie durch neue Tintenpatronen derselben Farbe ersetzen und weiterdrucken.
Der Farbton kann nach dem Ersetzen der Tintenpatrone anders sein.

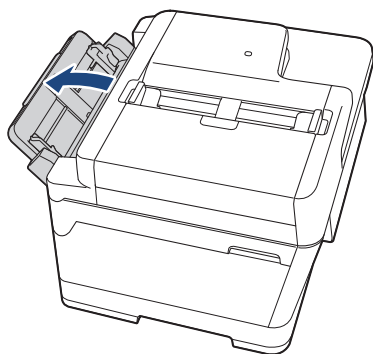
HINWEIS

Damit kein Staub in das Gerät eindringt, schließen Sie die MF-Zufuhr, wenn Sie diese nicht verwenden.

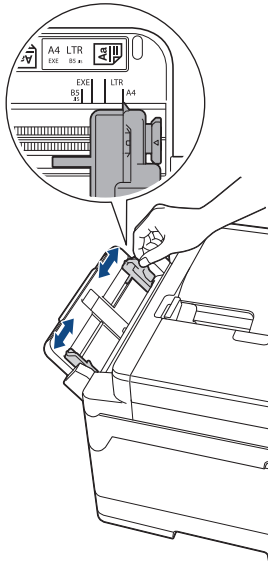
1. Öffnen Sie die MF-Zufuhr.

WICHTIG

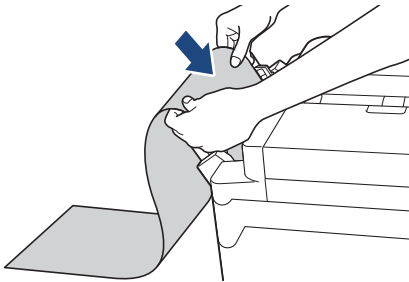
Um eine Beschädigung des Papiers zu vermeiden, heben Sie die Papierstütze NICHT an, wenn Sie langes Papier einlegen.



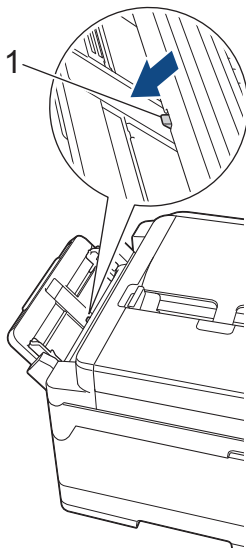
-
2. Drücken und schieben Sie die Papierführungen der MF-Zufuhr vorsichtig, bis diese am verwendeten Papier ausgerichtet sind.



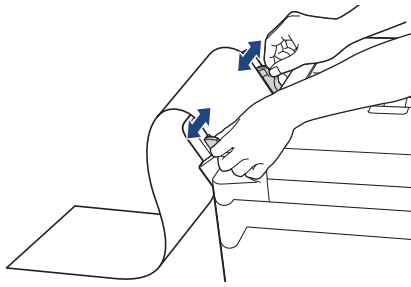
3. Legen Sie nur **ein Blatt Papier** in die MF-Zufuhr mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein. Schieben Sie mit beiden Händen ein Blatt Papier so weit in die MF-Zufuhr, dass die Einzugskante die Papierzufuhrrollen berührt.



Falls Sie Probleme beim Einlegen des Papiers in die MF-Zufuhr haben, drücken Sie den Befestigungshebel (1) in Richtung der Geräterückseite und legen Sie dann das Papier ein.



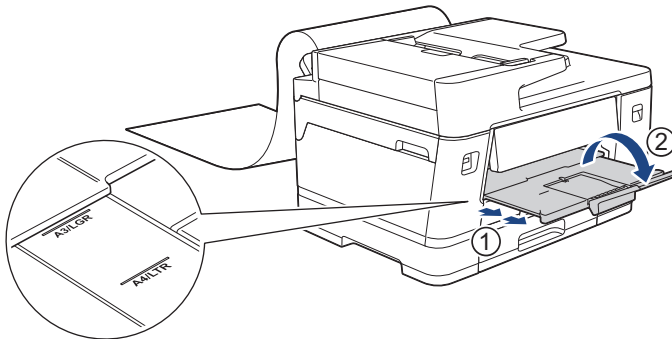
4. Stellen Sie vorsichtig mit beiden Händen die Papierführungen der MF-Zufuhr entsprechend dem Papier ein.



WICHTIG

Legen Sie NICHT mehr als ein Blatt langes Papier gleichzeitig in die MF-Zufuhr ein. Andernfalls kann ein Papierstau auftreten. Wenn Sie mehrere Seiten drucken möchten, legen Sie das nächste Blatt Papier nicht ein, bevor auf dem Touchscreen eine Meldung angezeigt wird, die Sie zum Einlegen des nächsten Blatts auffordert.

5. Ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



Wenn Sie langes Papier in die MF-Zufuhr einlegen, wird das bedruckte Blatt nach dem Drucken vom Gerät gehalten, sodass das Blatt nicht herunterfällt. Entfernen Sie nach Abschluss des Druckvorgangs das bedruckte Blatt und drücken Sie [OK].

6. Ändern Sie das Papierformat zu [Benutzerdefinierte Papiergröße] und geben Sie über den Touchscreen des Gerätes das tatsächliche Format ein.



Vergewissern Sie sich, dass der Druckvorgang abgeschlossen wurde, bevor Sie die MF-Zufuhr schließen.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier in die Multifunktionszufuhr \(MF-Zufuhr\)](#)

Verwandte Themen:

- [Auswahl des richtigen Druckmediums](#)
- [Drucken auf langem Papier \(Windows\)](#)

Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr

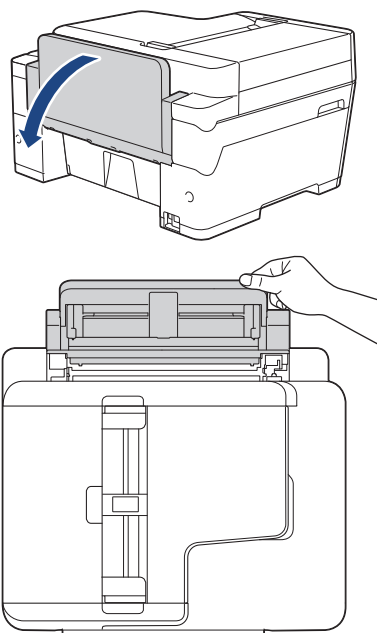
Für folgende Modelle: MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW

Legen Sie Spezialdruckmedien blattweise in diese Zufuhr ein.

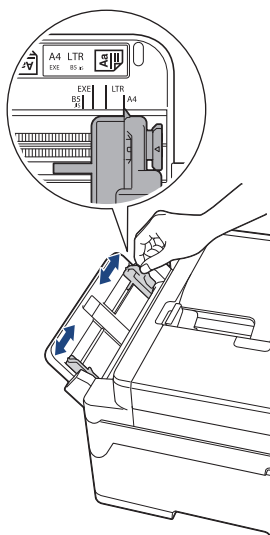


Wenn Sie Papier in die manuelle Zufuhr einlegen, wechselt das Gerät automatisch in den manuellen Zufuhrmodus.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der manuellen Zufuhr.



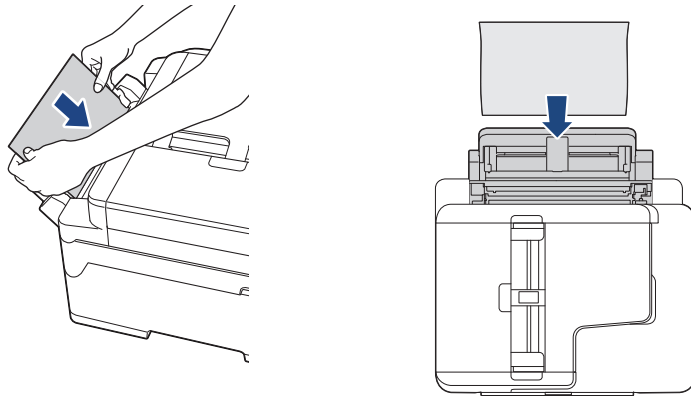
2. Verschieben Sie die Papierführungen der manuellen Zufuhr entsprechend der Breite des verwendeten Papiers.



3. Legen Sie nur ein Blatt Papier in die manuelle Zufuhr mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** ein.
Schieben Sie mit beiden Händen ein Blatt Papier so weit in die manuelle Zufuhr, dass die Einzugskante die Papierzufuhrrollen berührt. Lassen Sie das Papier los, wenn Sie fühlen, dass es vom Gerät eingezogen wird. Das Display zeigt [Manuelle Zufuhr bereit] an.
Lesen Sie die im Display angezeigten Anweisungen und drücken Sie anschließend [OK].

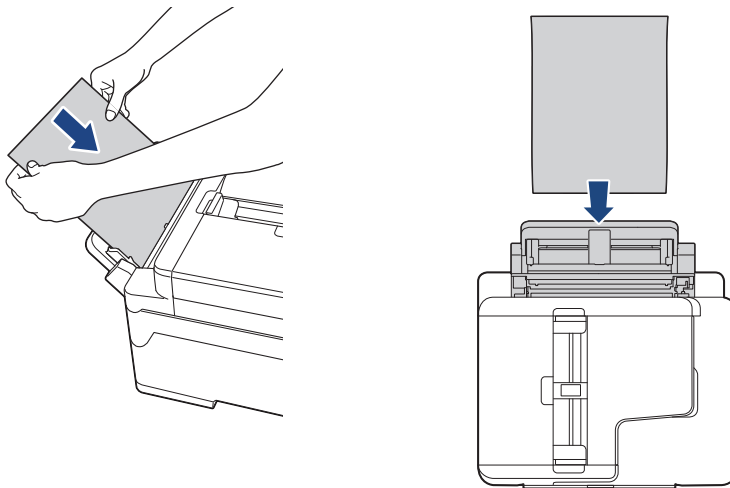
-
- Verwenden von A4, Letter oder Executive

Querformat

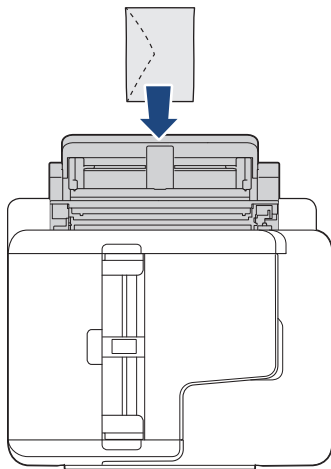


- Verwenden von A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, Umschlägen, Photo, Photo L, Photo 2L oder Karteikarten (Photo 2)

Hochformat



- Zur Verwendung von Umschlägen legen Sie diese mit der zu bedruckenden Seite **nach oben** und mit der Lasche nach links ein, wie in der Abbildung gezeigt.



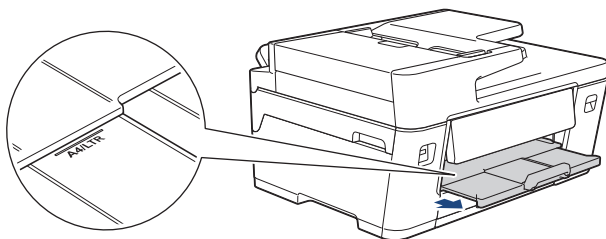
- Wenn Sie einen Umschlag oder ein Blatt dickes Papier einlegen, schieben Sie den Umschlag in die manuelle Zufuhr hinein, bis Sie merken, dass der Umschlag von den Papierzufuhrrollen eingezogen wird.
-

WICHTIG

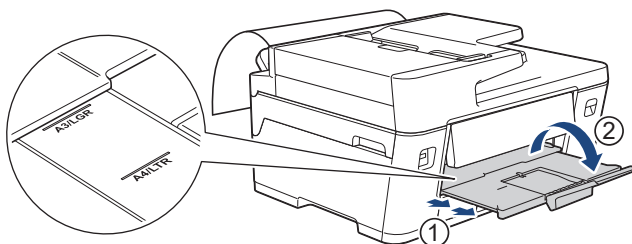
- Legen Sie NICHT mehr als ein Blatt Papier gleichzeitig in die manuelle Zufuhr ein. Andernfalls kann ein Papierstau auftreten. Wenn Sie mehrere Seiten drucken möchten, legen Sie das nächste Blatt Papier nicht ein, bevor auf dem Touchscreen eine Meldung angezeigt wird, die Sie zum Einlegen des nächsten Blatts auffordert.
- Legen Sie KEIN Papier in die manuelle Zufuhr ein, wenn die Papierkassette zum Drucken verwendet wird. Andernfalls kann ein Papierstau auftreten.

4. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Bei Verwendung des Formats A4 oder Letter oder eines kleineren Papierformats
Ziehen Sie die Papierablage heraus, bis sie einrastet.



- Bei Verwendung größerer Papierformate als A4 oder Letter oder bei Umschlägen
Ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie dann die Papierstütze (2) aus.



- Falls das Dokument nicht auf ein Blatt passt, werden Sie im Display dazu aufgefordert, ein weiteres Blatt Papier einzulegen. Legen Sie ein weiteres Blatt Papier in die manuelle Zufuhr ein und drücken Sie [OK].
- Wenn Sie Papier in einem größeren Format als A4 oder Letter in die manuelle Zufuhr einlegen, wird das bedruckte Blatt nach dem Drucken vom Gerät gehalten, sodass das Blatt nicht herunterfällt. Entfernen Sie nach Abschluss des Druckvorgangs das bedruckte Blatt und drücken Sie [OK].
- Vergewissern Sie sich, dass der Druckvorgang abgeschlossen ist, bevor Sie die Abdeckung der manuellen Zufuhr schließen.
- Das Gerät wirft in der manuellen Zufuhr eingelegtes Papier beim Drucken einer Testseite, eines Faxes oder eines Berichts aus.
- Das Gerät wirft in der manuellen Zufuhr eingelegtes Papier während des Reinigungsprozesses aus. Warten Sie bis zum Abschluss des Reinigungsprozesses, und legen Sie dann das Papier in die manuelle Zufuhr ein.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier](#)

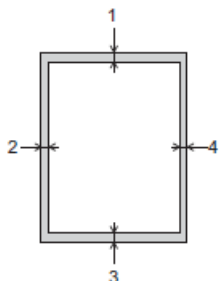
Verwandte Themen:

- [Auswahl des richtigen Druckmediums](#)

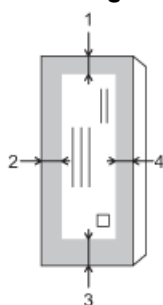
Nicht bedruckbarer Bereich

Der nicht bedruckbare Bereich ist von den Einstellungen in der von Ihnen benutzten Anwendung abhängig. Die Abbildungen unten zeigen den nicht bedruckbaren Bereich von Einzelblättern und Umschlägen. Das Gerät kann die schattierten Bereiche von Einzelblättern nur drucken, wenn die Funktion „Randloser Druck“ verfügbar ist und aktiviert wurde.

Einzelblatt



Umschlag



	Oben (1)	Links (2)	Unten (3)	Rechts (4)
Einzelblatt	3 mm	3 mm	3 mm ¹	3 mm
Umschlag	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Die Funktion „Randloser Druck“ steht für Umschläge und beidseitigen Druck nicht zur Verfügung.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier](#)

¹ (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) 5 mm bei Verwendung von langem Papier.

Papiereinstellungen

- [Ändern des Papierformats und Druckmediums](#)
- [Ändern der Papierprüfung](#)
- [Festlegen einer Standardkassette abhängig von der Aufgabe](#)
- [Ändern des Papierkassettenvorrangs](#)

Ändern des Papierformats und Druckmediums

Legen Sie die Einstellungen für das Papierformat und das Druckmedium für die Papierkassette fest.

- Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, sollte das Gerät auf das verwendete Druckmedium eingestellt werden.
 - Wenn Sie das Format des in die Kassette eingelegten Papiers ändern, müssen Sie gleichzeitig auch die Papierformateinstellung auf dem Display ändern.
1. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [Zufuhreinstell]. Drücken Sie die gewünschte Kassettenoption.
 2. (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW) Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell].
 3. Drücken Sie [Papiertyp (Papiersorte)].
 4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Optionen für den Papiertyp anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Option.



- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Verwenden Sie Normalpapier nur in Papierkassette 2.
- (MFC-J6977DW) Verwenden Sie Normalpapier nur in Papierkassette 2 und Papierkassette 3.

5. Drücken Sie [Papierformat].
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Optionen für das Papierformat anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Option.



Wenn die Anweisungen zum Einlegen von Papier im Display angezeigt werden, lesen Sie die Anweisungen und drücken Sie anschließend [OK].

7. Drücken Sie .



Das Papier wird mit der bedruckten Seite nach oben auf der Papierablage auf der Vorderseite des Geräts abgelegt. Glanzpapier sollte sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Tinte zu vermeiden.



Zugehörige Informationen

- [Papiereinstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Einlegen von Papier im Format A4, Letter oder Executive in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)
- [Einlegen von Fotopapier in Papierkassette 1](#)
- [Einlegen von Umschlägen in Papierkassette 1](#)
- [Zulässige Druckmedien](#)

Ändern der Papierprüfung

Wenn diese Einstellung auf [Ein] gesetzt ist und die Papierkassette herausgezogen wird oder Sie Papier in die MF-Zufuhr einlegen, wird im Display eine Abfrage angezeigt, die es Ihnen erlaubt, das Papierformat und das Druckmedium zu ändern.

Die Standardeinstellung ist [Ein].

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell].
2. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Drücken Sie [Zufuhreinstell].
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [Papier prüfen] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.
4. Drücken Sie [Ein] oder [Aus].
5. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Papiereinstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Einlegen von Papier im Format A4, Letter oder Executive in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)
- [Einlegen von Fotopapier in Papierkassette 1](#)
- [Einlegen von Umschlägen in Papierkassette 1](#)

Festlegen einer Standardkassette abhängig von der Aufgabe

Für folgende Modelle: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Ändern Sie die Standardkassette, die das Gerät für die einzelnen Modi verwendet.

Das Gerät zieht Papier aus der am besten geeigneten Kassette entsprechend der eingestellten Reihenfolge des Zufuhrvorrangs ein.



Abhängig vom Modell sind einige Zuführungsarten nicht verfügbar.

- Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [Zufuhreinstell].
 - Zum Drucken im Kopiermodus drücken Sie [Kopie] > [Papierquelle].
 - Zum Ausdrucken empfangener Faxe drücken Sie [Fax] > [Papierquelle].
 - Zum Drucken von Fotos drücken Sie [Zufuhreinstell: JPEG-Druck (Medien)] > [Papierquelle].
- Drücken Sie die gewünschte Kassettenoption.



Mit [Aut. Papierwahl] zieht das Gerät Papier aus der geeigneten Kassette für das von Ihnen festgelegte Druckmedium und Papierformat ein.

- Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Papiereinstellungen](#)

Ändern des Papierkassettenvorrangs

Für folgende Modelle: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Ändern Sie den Standardzufuhrvorrang für die einzelnen Modi.

Wenn [Aut. Papierwahl] als Kassettenauswahl ausgewählt wurde, zieht das Gerät Papier aus der Kassette ein, deren Druckmedium und Papierformat sich anhand der Zufuhrvorrangseinstellung am besten eignet.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [Zufuhreinstell].
2. Drücken Sie die Option [Kopie], [Fax], [Drucken] oder [Zufuhreinstell: JPEG-Druck (Medien)].
3. Drücken Sie [Zufuhrvorrang].
4. Drücken Sie auf die gewünschte Option.
5. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Papiereinstellungen](#)

Zulässige Druckmedien

Die Druckqualität wird durch das verwendete Druckmedium beeinflusst.

Um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten, stellen Sie stets den passenden Papiertyp zum eingelegten Druckmedium ein.

Sie können Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Glanzpapier, Recyclingpapier und Umschläge verwenden.

Es wird empfohlen, verschiedene Druckmedien zu testen, bevor Sie größere Mengen kaufen.

Für optimale Ergebnisse empfehlen wir die Verwendung von Brother-Papier.

- Wenn Sie auf Inkjet-Papier (beschichtetes Papier) oder Glanzpapier drucken, denken Sie daran, das entsprechende Druckmedium im Druckertreiber, in der Anwendung, die Sie zum Drucken verwenden, oder in der Papiertypeneinstellung am Gerät auszuwählen.
- Bei Verwendung von Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette.
- Fotopapier sollte sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Tinte zu vermeiden.
- Berühren Sie die bedruckte Seite des Papiers nicht direkt nach dem Drucken. Die Tinte ist eventuell noch nicht vollständig trocken und könnte verschmieren oder Flecken auf der Haut verursachen.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Papier](#)
 - [Empfohlene Druckmedien](#)
 - [Aufbewahrung und Verwendung von Druckmedien](#)
 - [Auswahl des richtigen Druckmediums](#)

Verwandte Themen:

- [Ändern des Papierformats und Druckmediums](#)

Empfohlene Druckmedien

Um die beste Druckqualität zu erhalten, wird empfohlen, das Brother-Papier aus der Tabelle zu verwenden.

Brother-Papier ist möglicherweise nicht in allen Ländern verfügbar.

Falls in Ihrem Land kein Brother-Papier erhältlich ist, sollten Sie verschiedene Druckmedien testen, bevor Sie größere Mengen einkaufen.

Brother-Papier

Druckmedium	Bezeichnung
A3/Normalpapier	BP60PA3
A3/Glossy Photo-Papier	BP71GA3
A3/Inkjet-Papier (matt)	BP60MA3
A4/Normalpapier	BP60PA
A4/Glossy Photo-Papier	BP71GA4
A4/Inkjet-Papier (matt)	BP60MA
10 × 15 cm/Glossy Photo-Papier	BP71GP



Zugehörige Informationen

- [Zulässige Druckmedien](#)

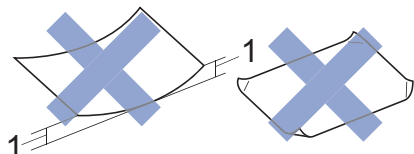
Aufbewahrung und Verwendung von Druckmedien

- Lagern Sie das Papier in der verschlossenen Originalverpackung. Das Papier muss gerade liegen und vor Feuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung und Hitze geschützt sein.
- Vermeiden Sie es, die glänzende (beschichtete) Seite des Fotopapiers zu berühren.
- Bei einigen Umschlagformaten müssen Sie in der Anwendung Ränder festlegen. Fertigen Sie zunächst einen Probedruck an, bevor Sie mehrere Umschläge bedrucken.

WICHTIG

Verwenden Sie NICHT die folgenden Papierarten:

- Beschädigte, gewellte, zerknitterte oder ungleichmäßig geformte Blätter



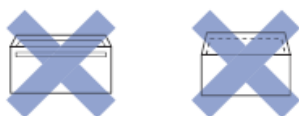
1. 2 mm oder mehr kann Papierstaus verursachen.

- Extrem glänzend oder stark strukturiert
- Blätter, die nicht exakt übereinandergelegt werden können
- Papier mit Klebefläche

Verwenden Sie KEINE Umschläge mit:

- loser Struktur
- Fenstern
- geprägtem Druck (wie Initialen, Embleme)
- Klammern
- bedruckter Innenseite
- selbstklebender Lasche
- doppelten Laschen

Selbstklebend Doppelte Laschen



Es können aufgrund von Papierstärke, Größe und Laschenart der verwendeten Umschläge Probleme beim Papiereinzug auftreten.



Zugehörige Informationen

- [Zulässige Druckmedien](#)

Verwandte Themen:

- [Einlegen von Papier in Papierkassette 1/Papierkassette 2/Papierkassette 3](#)

Auswahl des richtigen Druckmediums

- Druckmedium und Papierformat für jeden Vorgang
- Papierausrichtung und Kapazität der Papierkassetten

Druckmedium und Papierformat für jeden Vorgang

Druckmedium	Papierformat		Verwendung				
			Fax	Kopieren	Direktdruck		Drucker
					JPEG-Druck	PDF-Druck ¹	
Einzelblatt	A3	297 x 420 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	India Legal	215 x 345 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	-	Ja	-	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	Ja	-	Ja	Ja
	Langes Papier	Breite: 88,9 - 297 mm Höhe: 431,9 - 1200 mm	-	-	-	-	Ja
Karten	Foto	10 x 15 cm	-	Ja	Ja	-	Ja
	Photo L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Ja
	Photo 2L	13 x 18 cm	-	-	Ja	-	Ja
	Karteikarte (Photo 2)	13 x 20 cm	-	-	-	-	Ja
Umschläge	C5-Umschlag	162 x 229 mm	-	-	-	-	Ja
	DL-Umschlag	110 x 220 mm	-	-	-	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Ja

¹ PDF-Druck ist nur für MFC-J6975DW/MFC-J6977DW verfügbar.



Zugehörige Informationen

- [Auswahl des richtigen Druckmediums](#)

Verwandte Themen:

- [Einlegen von Umschlägen in Papierkassette 1](#)

Papierausrichtung und Kapazität der Papierkassetten

	Papierformat	Druckmedien	Anzahl Blatt	Gewicht	Stärke
Papierkassette 1	<Querformat> A4, Letter, Executive <Hochformat> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Umschläge (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo 1 (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Karteikarte (Photo 2) (13 x 20 cm)	Normalpapier, Recyclingpapier	250 ¹	64 bis 120 g/m ²	0,08 bis 0,15 mm
		Inkjet-Papier	20	64 bis 200 g/m ²	0,08 bis 0,25 mm
		Glanzpapier ²	20	Bis zu 220 g/m ²	Bis zu 0,25 mm
		Fotokarte ²	20	Bis zu 200 g/m ²	Bis zu 0,25 mm
		Karteikarte (Photo 2)	30	Bis zu 120 g/m ²	Bis zu 0,15 mm
		Umschläge	10	80 bis 95 g/m ²	Bis zu 0,52 mm
Papierkassette 2 (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	<Querformat> A4, Letter <Hochformat> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Normalpapier, Recyclingpapier	250 ¹	64 bis 120 g/m ²	0,08 bis 0,15 mm
Papierkassette 3 (MFC-J6977DW)	<Querformat> A4, Letter <Hochformat> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Normalpapier, Recyclingpapier	250 ¹	64 bis 120 g/m ²	0,08 bis 0,15 mm
Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) ³ (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	<Querformat> A4, Letter, Executive <Hochformat> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Umschläge (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo 1 (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Karteikarte (Photo 2) (13 x 20 cm)	Normalpapier, Recyclingpapier	100 ¹	64 bis 120 g/m ²	0,08 bis 0,15 mm
		Inkjet-Papier	20 (bis A4/ Letter) 5 (größer als A4/ Letter)	64 bis 200 g/m ²	0,08 bis 0,25 mm
		Glanzpapier, Fotokarte ²	20 (bis A4/ Letter) 5 (größer als A4/ Letter)	Bis zu 220 g/m ²	Bis zu 0,3 mm
		Karteikarte (Photo 2)	50	Bis zu 120 g/m ²	Bis zu 0,15 mm
		Umschläge	20 (bis A4/ Letter) 5 (größer als A4/ Letter)	80 bis 95 g/m ²	Bis zu 0,52 mm
	Langes Papier (Breite: 88,9 - 297 mm / Höhe: 431,9 - 1200 mm)	Normalpapier, Recyclingpapier, Inkjet-Papier, Glanzpapier	1	64 bis 220 g/m ²	0,08 bis 0,25 mm
Manuelle Zufuhr	<Querformat> A4, Letter, Executive	Normalpapier, Recyclingpapier	1	64 bis 120 g/m ²	0,08 bis 0,15 mm

	Papierformat	Druckmedien	Anzahl Blatt	Gewicht	Stärke
(MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	<Hochformat> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Umschläge (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo 1 (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Karteikarte (Photo 2) (13 x 20 cm)	Inkjet-Papier	1	64 bis 200 g/m ²	0,08 bis 0,25 mm
		Glanzpapier ²	1	Bis zu 220 g/m ²	Bis zu 0,25 mm
		Fotokarte ²	1	Bis zu 200 g/m ²	Bis zu 0,25 mm
		Karteikarte (Photo 2)	1	Bis zu 120 g/m ²	Bis zu 0,15 mm
		Umschläge	1	80 bis 95 g/m ²	Bis zu 0,52 mm

¹ Bei Verwendung von Normalpapier 80 g/m²

² BP71 260 g/m²-Papier ist speziell für Brother-Tintenstrahldrucker konzipiert.

³ Bei Glanzpapier wird empfohlen, die MF-Zufuhr zu verwenden.



Zugehörige Informationen

- [Auswahl des richtigen Druckmediums](#)

Einlegen von Dokumenten

- [Einlegen von Dokumenten in den automatischen Vorlageneinzug \(ADF\)](#)
- [Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas](#)
- [Voreinstellung der Ausrichtung von Dokumenten im Format A4 oder Letter bei Verwendung des Vorlagenglases](#)
- [Nicht scanbarer Bereich](#)

Einlegen von Dokumenten in den automatischen Vorlageneinzug (ADF)

Der Vorlageneinzug kann mehrere Seiten aufnehmen, die einzeln eingezogen werden.

Verwenden Sie kein Papier, das die Formate und Gewichte in der dargestellten Tabelle übersteigt. Fächern Sie die Seiten stets gut auf, bevor Sie sie in den Vorlageneinzug einlegen.

Vorlagenformate und -gewichte

Länge: ¹	148 bis 431,8 mm
Breite:	105 bis 297 mm
Papiergewicht:	64 bis 120 g/m ²

¹ bis zu 900 mm bei Verwendung der langen Papierfunktion.

WICHTIG

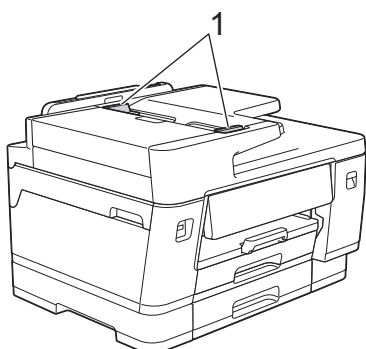
- Ziehen Sie NICHT am Dokument, während es eingezogen wird.
- Verwenden Sie KEIN gewelltes, zerknittertes, gefaltetes, geklebtes, eingerissenes oder geheftetes Papier.
- Legen Sie KEINE Kartonbögen, Zeitungen oder Stoffe in den Vorlageneinzug.
- Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Korrekturflüssigkeit oder mit Tinte geschriebene Dokumente vollkommen getrocknet sind.



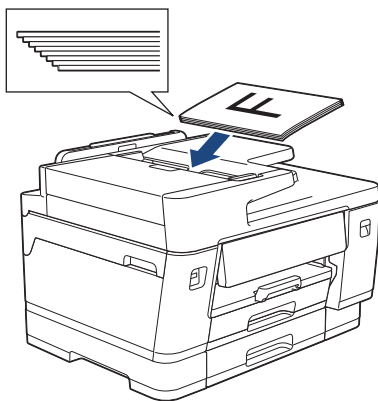
(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Mit dem automatischen Vorlageneinzug (ADF) können beidseitige Dokumente bis zum Format A3 gefaxt, kopiert oder eingescannt werden.

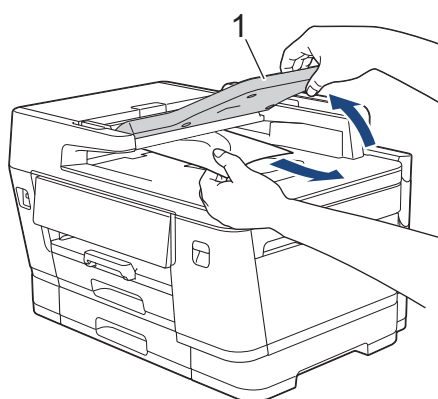
1. Fächern Sie die Seiten gut auf.
2. Passen Sie die Papierführungen (1) so an, dass sie dem Papierformat entsprechen.



3. Legen Sie die Vorlage **mit der bedruckten Seite nach oben** in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein (siehe Abbildung), bis das Dokument die Einzugsstopper berührt.



Wenn ein Dokument mit einem kleinen Format eingelegt wurde, das nicht entfernt werden kann, öffnen Sie den Dokumenthalter des ADF (1), und entnehmen Sie anschließend das Dokument.



WICHTIG

Lassen Sie **KEINE** Dokumente auf dem Vorlagenglas liegen. Dies könnte zu Dokumentenstaus im Vorlageneinzug führen.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Dokumenten](#)

Verwandte Themen:

- [Kopieren eines Dokuments](#)

Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas

Verwenden Sie das Vorlagenglas, um zu faxen, zu kopieren oder jeweils eine Seite zu scannen.

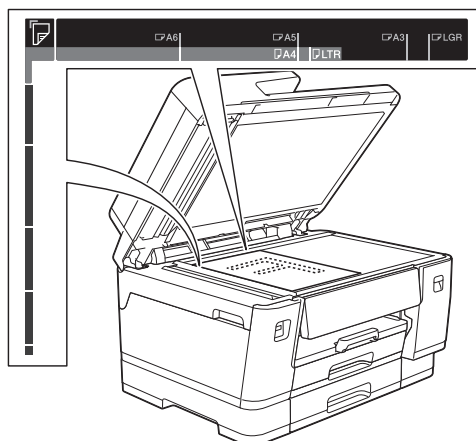
Verwendbare Vorlagen

Länge:	Bis zu 431,8 mm
Breite:	Bis zu 297 mm
Gewicht:	Bis zu 2 kg



Zur Verwendung des Vorlagenglases muss der ADF leer sein.

1. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
2. Legen Sie die Vorlage mit der **bedruckten Seite nach unten** in die obere linke Ecke des Vorlagenglases (siehe Abbildung).



3. Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

WICHTIG

Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung vorsichtig und drücken Sie NICHT auf die Vorlagenglas-Abdeckung, wenn z. B. ein Buch oder ein dickeres Manuskript auf dem Glas liegt.



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Dokumenten](#)

Verwandte Themen:

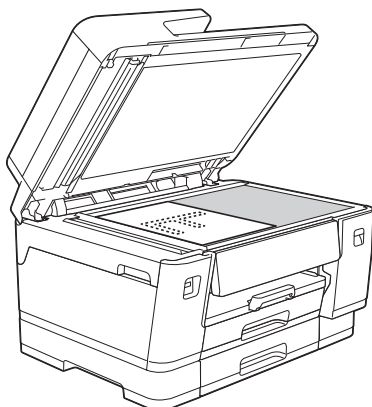
- [Kopieren eines Dokuments](#)

Voreinstellung der Ausrichtung von Dokumenten im Format A4 oder Letter bei Verwendung des Vorlagenglases

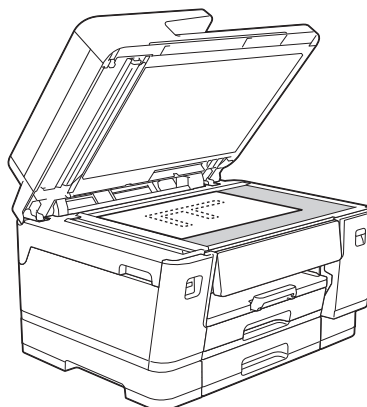
Dokumente im Format A4 oder Letter können entweder im Hoch- oder Querformat auf das Vorlagenglas gelegt werden.

Befolgen Sie diese Anweisungen, um Ihre bevorzugte Dokumentausrichtung einzustellen.

Hochformat



Querformat



1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [A4-/Letter-Papierformat].
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Option	Beschreibung
Automatische Erkennung	Wenn Sie ein Dokument im Format A4 oder Letter auf das Vorlagenglas legen, erkennt Ihr Gerät automatisch die Ausrichtung.
Hochformat	Stellen Sie die Ausrichtung auf Hochformat ein.
Querformat	Stellen Sie die Ausrichtung auf Querformat ein.

3. Wenn eine Meldung zur Dokumentausrichtung angezeigt wird, drücken Sie zur Bestätigung [OK].
4. Drücken Sie .



Nachdem Sie die gewünschte Ausrichtung im Menü [A4-/Letter-Papierformat] festgelegt haben, stellen Sie sicher, dass Sie die Dokumente in dieser Ausrichtung auf das Vorlagenglas legen.

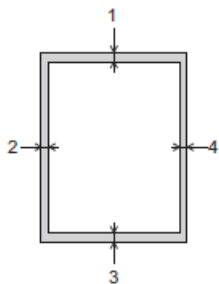


Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Dokumenten](#)

Nicht scanbarer Bereich

Der nicht scanbare Bereich einer Seite ist von den Einstellungen in der von Ihnen benutzten Anwendung abhängig. Es sind die typischen Abmessungen des Papiers angegeben, die nicht eingelesen werden können.



Nutzung	Dokumentengröße	Oben (1) Unten (3)	Links (2) Rechts (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		4 mm
Kopieren	Alle Papierformate	1 mm	3 mm
Scannen			1 mm



Zugehörige Informationen

- [Einlegen von Dokumenten](#)

Drucken

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)
- [Drucken über den Computer \(Mac\)](#)
- [Drucken mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Direktdruck von einem USB-Stick](#)
- [Drucken eines E-Mail-Anhangs](#)
- [Universelles Drucken](#)
- [Abbrechen eines Druckauftrags](#)

Drucken über den Computer (Windows)

- [Drucken eines Fotos \(Windows\)](#)
- [Drucken eines Dokumentes \(Windows\)](#)
- [Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier \(N auf 1\) \(Windows\)](#)
- [Drucken als Poster \(Windows\)](#)
- [Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers \(Automatischer beidseitiger Druck\) \(Windows\)](#)
- [Automatisches Drucken als Broschüre \(Windows\)](#)
- [Sicherer Druck \(Windows\)](#)
- [Drucken eines Farbdokumentes in Graustufen \(Windows\)](#)
- [Drucken auf langem Papier \(Windows\)](#)
- [Drucken auf einem Umschlag \(Windows\)](#)
- [Verwenden von voreingestellten Druckprofilen \(Windows\)](#)
- [Ändern von Standarddruck-Einstellungen \(Windows\)](#)
- [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)

Drucken eines Fotos (Windows)



- Achten Sie darauf, dass das richtige Medium in der Papierkassette eingelegt ist.
- Für optimale Ergebnisse empfehlen wir die Verwendung von Brother-Papier.
- Bei Verwendung von Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette.

1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen**.
4. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Druckmedium** und wählen Sie dann die verwendete Papierart.

WICHTIG

Setzen Sie die Option **Druckmedium** stets auf das verwendete Druckmedium ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.

5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Papiergröße** und wählen Sie das gewünschte Papierformat.
6. Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen **Randlos drucken**.
7. Wählen Sie als **Farbe / Graustufen** die Option **Farbe** aus.
8. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.



Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

9. Geben Sie im Feld **Kopien** die Anzahl der gewünschten Kopien (1 bis 999) ein.
10. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
11. Klicken Sie auf **OK**.
12. Schließen Sie den Druckvorgang ab.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)
- [Papiereinstellungen](#)
- [Ändern von Standarddruck-Einstellungen \(Windows\)](#)

Drucken eines Dokumentes (Windows)

- Stellen Sie sicher, dass Sie Papier im richtigen Format in die Papierkassette eingelegt haben.
- Wenn Sie die Druckeinstellungen einer Anwendung ändern, gelten die Änderungen nur für Dokumente, die mit dieser Anwendung gedruckt werden. Zum Ändern der Druckeinstellungen für alle Windows-Anwendungen müssen Sie die Eigenschaften des Druckertreibers konfigurieren.

Weitere Informationen ►► *Zugehörige Informationen: Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)*



Der beidseitige Druck ist bei Ihrem Modell möglicherweise standardmäßig festgelegt. Deaktivieren Sie die Einstellungen für den beidseitigen Druck im Druckertreiber, um den einseitigen Druck zu nutzen.

1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen**.
4. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Druckmedium** und wählen Sie dann die verwendete Papierart.

WICHTIG

Setzen Sie die Option **Druckmedium** stets auf das verwendete Druckmedium ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.

5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Papiergröße** und wählen Sie das gewünschte Papierformat.
6. Wählen Sie für **Farbe / Graustufen** die Option **Farbe** oder **Graustufen** aus.
7. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.



Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

8. Geben Sie im Feld **Kopien** die Anzahl der gewünschten Kopien (1 bis 999) ein.
9. Um mehrere Seiten auf einem einzelnen Blatt zu drucken oder eine Seite eines Dokuments auf mehrere Blätter zu drucken, klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Mehrseitendruck** und wählen Sie dann Ihre Optionen.
10. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Duplex / Broschüre** und wählen Sie dann die gewünschte Option.
11. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Papierquelle** und wählen Sie die Papierquelle aus.



- Sie können das Papierformat und den Papiertyp für jede Zufuhr auch über das Funktionstastenfeld des Geräts auswählen.
- Sie können die Priorität jeder Zufuhr auch über das Funktionstastenfeld des Geräts festlegen.

Weitere Informationen ►► *Zugehörige Informationen: Papiereinstellungen*

12. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
13. Klicken Sie auf **OK**.
14. Schließen Sie den Druckvorgang ab.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)
 - [Papiereinstellungen](#)
 - [Ändern von Standarddruck-Einstellungen \(Windows\)](#)
-

Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier (N auf 1) (Windows)



Der beidseitige Druck ist bei Ihrem Modell möglicherweise standardmäßig festgelegt. Deaktivieren Sie die Einstellungen für den beidseitigen Druck im Druckertreiber, um den einseitigen Druck zu nutzen.

1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen**.
4. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.



Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Mehrseitendruck** und wählen Sie dann die Option **2 auf 1**, **4 auf 1**, **9 auf 1** oder **16 auf 1**.
6. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Seitenreihenfolge** und wählen Sie die gewünschte Seitenreihenfolge.
7. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Rahmen**, und wählen Sie die gewünschte Rahmenart.
8. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
9. Klicken Sie auf **OK**.
10. Schließen Sie den Druckvorgang ab.



Zugehörige Informationen

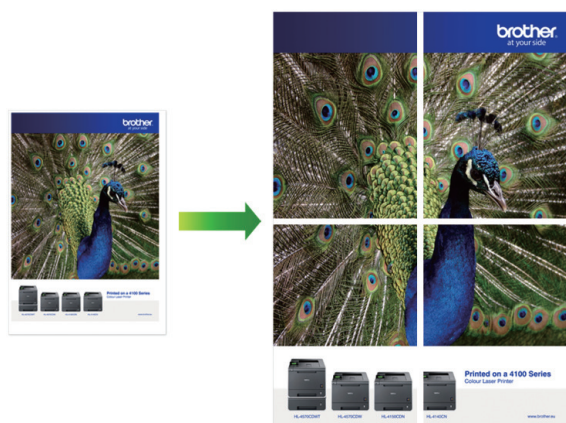
- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)

Drucken als Poster (Windows)

Vergrößern Sie das Druckformat und drucken Sie das Dokument im Postermodus.



1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen**.
4. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Mehrseitendruck** und wählen Sie dann die Option **1 auf 2x2 Seiten** oder **1 auf 3x3 Seiten**.
5. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
6. Klicken Sie auf **OK**.
7. Schließen Sie den Druckvorgang ab.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)

Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Automatischer beidseitiger Druck) (Windows)



- Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung geschlossen ist.
- Wenn das Papier gewellt ist, glätten Sie es und legen Sie es erneut in die Papierzufuhr ein.
- Verwenden Sie Normalpapier. Verwenden Sie KEIN Briefpapier.
- Ist das Papier sehr dünn, kann es leicht knittern.

1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen**.
4. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.



Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

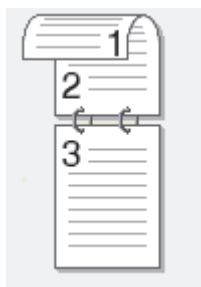
5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Duplex / Broschüre** und wählen Sie dann **Duplex**.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplexeinstellungen**.
7. Wählen Sie eine der Optionen aus dem Menü **Duplexart**.

Wenn der beidseitige Druck ausgewählt ist, sind für jede Ausrichtung vier Arten der beidseitigen Bindung verfügbar:

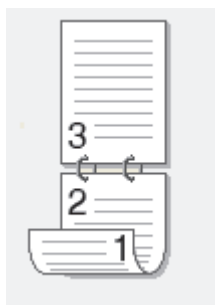
Option für Hochformat	Beschreibung
Lange Kante (links)	
Lange Kante (rechts)	

Option für Hochformat	Beschreibung
-----------------------	--------------

Kurze Kante (oben)

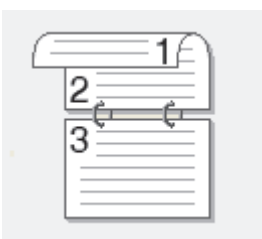


Kurze Kante (unten)



Option für Querformat	Beschreibung
-----------------------	--------------

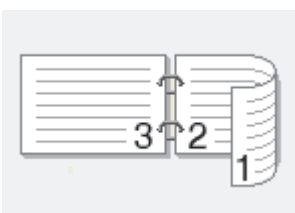
Lange Kante (oben)



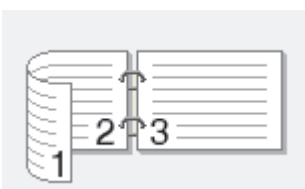
Lange Kante (unten)



Kurze Kante (rechts)



Kurze Kante (links)



8. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bindekante-/Bundverschiebung**, wenn Sie den Versatz für die Bindung in Zoll oder Millimeter angeben möchten.
9. Klicken Sie auf **OK**, um zum Druckertreiber-Fenster zurückzukehren.
10. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.



Die Funktion „Randlos drucken“ ist für diese Option nicht verfügbar.

11. Klicken Sie auf **OK**.

12. Schließen Sie den Druckvorgang ab.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Automatisches Drucken als Broschüre \(Windows\)](#)
 - [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)
-

Automatisches Drucken als Broschüre (Windows)

Verwenden Sie diese Option, wenn Sie ein Dokument mit dem beidseitigen Druck im Broschürenformat ausdrucken möchten. Die einzelnen Seiten des Dokumentes werden dann so angeordnet, dass Sie den Ausdruck einfach in der Mitte zu einer Broschüre falten können, ohne dass die Reihenfolge der gedruckten Seite geändert werden muss.



- Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung geschlossen ist.
- Wenn das Papier gewellt ist, glätten Sie es und legen Sie es erneut in die Papierzufuhr ein.
- Verwenden Sie Normalpapier. Verwenden Sie KEIN Briefpapier.
- Ist das Papier sehr dünn, kann es leicht knittern.

1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen**.
4. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.

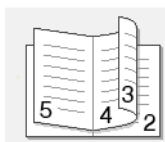
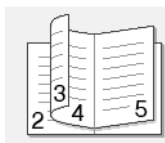


Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Duplex / Broschüre** und wählen Sie dann die Option **Broschüre**.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplexeinstellungen**.
7. Wählen Sie eine der Optionen aus dem Menü **Duplexart**.

Für jede Ausrichtung stehen beim beidseitigen Druck zwei verschiedene Bindungsrichtungen zur Verfügung:

Option für Hochformat	Beschreibung
Bindekante links	
Bindekante rechts	



Option für Querformat	Beschreibung
-----------------------	--------------

Bindekante oben



Bindekante unten



8. Wählen Sie eine der Optionen im Menü **Broschürendruck-Methoden**.

Option	Beschreibung
Alle Seiten auf einmal	Jede Seite wird im Broschürenformat gedruckt (vier Seiten auf jedes Blatt Papier, zwei Seiten pro Blattseite). Falten Sie den Ausdruck in der Mitte, um eine Broschüre zu erstellen. 
In einzelne Drucksätze aufteilen	Diese Option druckt die gesamte Broschüre in einzelnen kleineren Broschürensätzen. Die kleineren Broschürensätze können dann auch einfach in der Mitte gefaltet werden, ohne dass dazu die Reihenfolge der gedruckten Seiten geändert werden muss. Sie können die Blattanzahl pro kleineren Broschürensatz angeben (von 1 bis 15). Diese Option kann beim Falten einer gedruckten Broschüre, die aus vielen Seiten besteht, nützlich sein. 

9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bindekante-/Bundverschiebung**, wenn Sie den Versatz für die Bindung in Zoll oder Millimeter angeben möchten.

10. Klicken Sie auf **OK**, um zum Druckertreiber-Fenster zurückzukehren.

11. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.



Die Funktion „Randlos drucken“ ist für diese Option nicht verfügbar.

12. Klicken Sie auf **OK**.

13. Schließen Sie den Druckvorgang ab.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers \(Automatischer beidseitiger Druck\) \(Windows\)](#)
- [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)

Sicherer Druck (Windows)

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Verwenden Sie den sicheren Druck, um sicherzustellen, dass vertrauliche oder sensible Dokumente erst dann gedruckt werden, wenn ein Kennwort über das Funktionstastenfeld des Geräts eingegeben wird.

Die sicheren Daten werden vom Gerät gelöscht, wenn Sie das Gerät ausschalten.

1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**.
4. Klicken Sie im Feld **Einstellungen** auf die Schaltfläche **Sicherer Druck**.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Sicherer Druck**.
6. Geben Sie im Feld **Kennwort** das vierstellige Kennwort ein.
7. Geben Sie nach Bedarf den Namen des Benutzers und des Auftrags in die Felder **Benutzername** und **Auftragsname** ein.
8. Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster **Einstellungen für Sicherer Druck** zu schließen.
9. Klicken Sie auf **OK**.
10. Schließen Sie den Druckvorgang ab.
11. Drücken Sie im Bedienfeld des Geräts ◀ oder ▶, um die Option [Sicherer Druck] anzuzeigen, und drücken Sie dann [Sicherer Druck].
12. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Benutzernamen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf Ihren Benutzernamen.
13. Geben Sie Ihr vierstelliges Kennwort ein und drücken Sie dann [OK].
14. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Druckoption anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.
15. Geben Sie die gewünschte Anzahl an Kopien ein.
16. Drücken Sie [Start].
Das Gerät druckt die Daten.

Die gesicherten Daten werden nach dem Druckvorgang aus dem Gerätespeicher gelöscht.

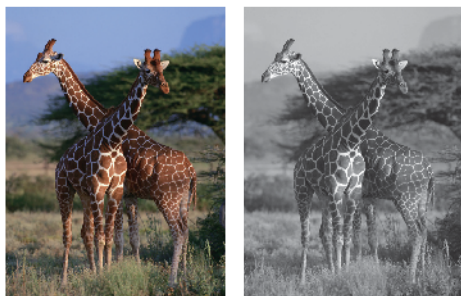


Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Drucken eines Farbdokumentes in Graustufen (Windows)

Im Graustufenmodus erfolgt die Druckverarbeitung schneller als im Farbmodus. Wenn Ihr Dokument Farben enthält, wird es bei Auswahl des Graustufenmodus in 256 Graustufen gedruckt.



1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen**.
4. Wählen Sie als **Farbe / Graustufen** die Option **Graustufen** aus.
5. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
6. Klicken Sie auf **OK**.
7. Schließen Sie den Druckvorgang ab.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Drucken auf langem Papier (Windows)

Für folgende Modelle: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Stellen Sie sicher, dass Sie nur **ein Blatt** langes Papier (Breite: 88,9 - 297 mm/Höhe: 431,9 - 1200 mm) in die MF-Zufuhr eingelegt haben.

1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen**.
4. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Druckmedium** und wählen Sie dann die verwendete Papierart.

WICHTIG

Setzen Sie die Option **Druckmedium** stets auf das verwendete Druckmedium ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.

5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Papiergröße** und wählen Sie **Benutzerdefiniert...**. Geben Sie in das **Benutzerdefinierte Papiergröße**-Fenster die Breite, Höhe und andere Informationen ein, und klicken Sie auf **OK**.
6. Wählen Sie für **Farbe / Graustufen** die Option **Farbe** oder **Graustufen** aus.
7. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.



Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

8. Geben Sie im Feld **Kopien** die Anzahl der gewünschten Kopien (1 bis 999) ein.
9. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
10. Klicken Sie auf **OK**.
11. Schließen Sie den Druckvorgang ab.

WICHTIG

Wenn die Tintenpatronen beim Drucken auf langem Papier verbraucht sind, können Sie sie durch neue Tintenpatronen derselben Farbe ersetzen und weiterdrucken.

Der Farbton kann nach dem Ersetzen der Tintenpatrone anders sein.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Einlegen von langem Papier in die Multifunktionszufuhr \(MF-Zufuhr\)](#)

Drucken auf einem Umschlag (Windows)

- Achten Sie darauf, dass die richtigen Umschläge in der Papierkassette eingelegt ist. Weitere Informationen zum Einlegen von Umschlägen finden Sie unter ►► *Zugehörige Informationen*
- Wenn Sie ein Dokument zum Drucken auf Umschlägen erstellen, legen Sie die Dokumentengröße im Voraus in Ihrer Anwendung fest.

1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Grundeinstellungen**.
4. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Druckmedium** und wählen Sie dann die verwendete Papierart.
5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Papiergröße** und wählen Sie dann die Umschlaggröße.
6. Wählen Sie für **Farbe / Graustufen** die Option **Farbe** oder **Graustufen** aus.
7. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Option **Hochformat** oder **Querformat**, um die Ausrichtung des Ausdrucks festzulegen.



Wenn Ihre Anwendung eine ähnliche Einstellung enthält, empfehlen wir, dass Sie die Ausrichtung des Ausdrucks über die Anwendung festlegen.

8. Geben Sie im Feld **Kopien** die Anzahl der gewünschten Kopien (1 bis 999) ein.
9. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.
10. Klicken Sie auf **OK**.
11. Schließen Sie den Druckvorgang ab.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

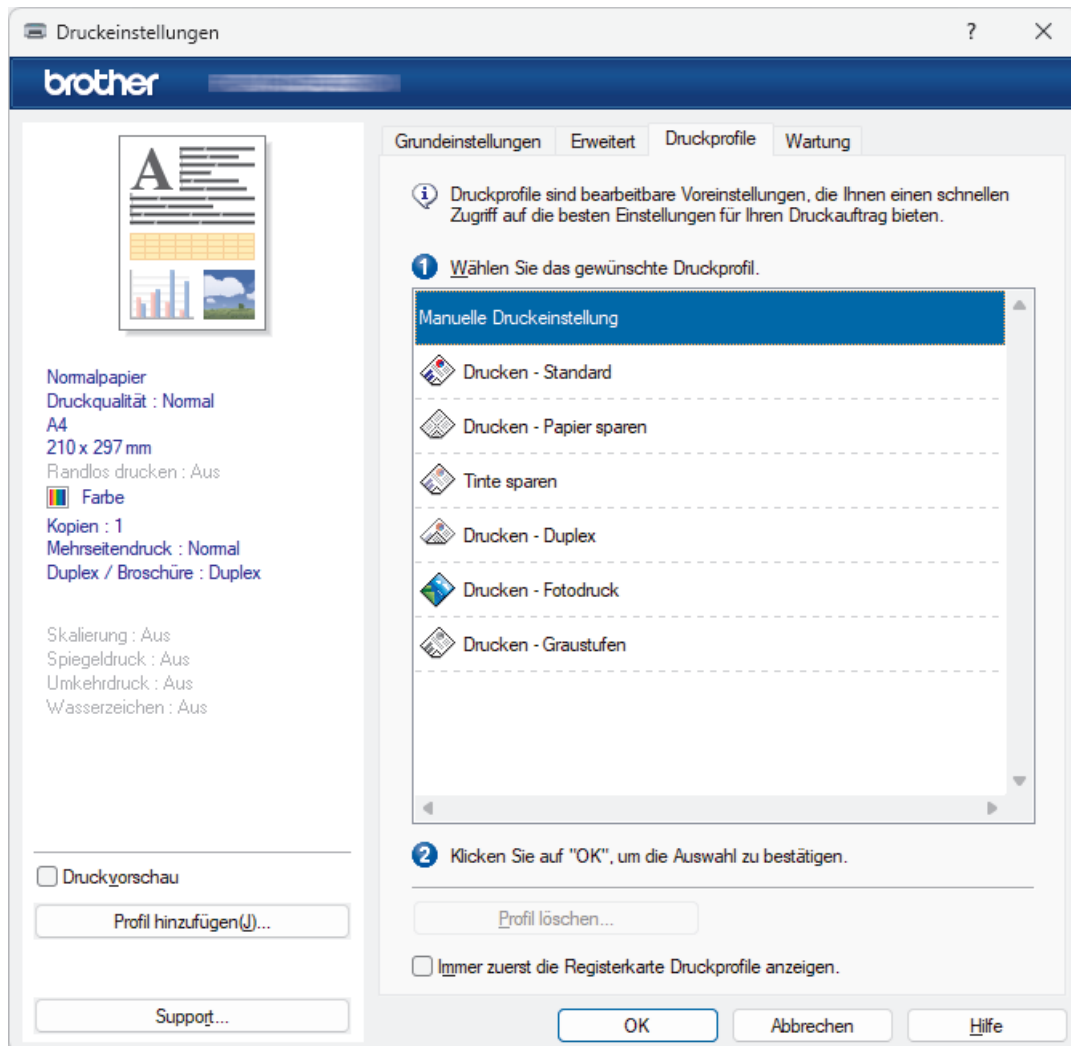
Verwandte Themen:

- [Einlegen von Umschlägen in Papierkassette 1](#)
- [Einlegen von Papier in die manuelle Zufuhr](#)

Verwenden von voreingestellten Druckprofilen (Windows)

Mit den voreingestellten **Druckprofile** können Sie schnell auf häufig verwendete Druckkonfigurationen zugreifen.

1. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
2. Wählen Sie die Bezeichnung Ihres Modells aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche für die Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen.
Das Druckertreiberfenster erscheint.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckprofile**.



4. Wählen Sie ein Profil in der Liste Druckprofil.
Die Profileinstellungen werden links im Druckertreiberfenster angezeigt.
5. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn die Einstellungen für den Druckauftrag richtig sind, klicken Sie auf **OK**.
 - Um die Einstellungen zu ändern, wechseln Sie wieder zurück zur Registerkarte **Grundeinstellungen** oder **Erweitert**, ändern die Einstellungen und klicken dann auf **OK**.



Um die Registerkarte **Druckprofile** beim nächsten Druck vorne im Fenster anzuzeigen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer zuerst die Registerkarte Druckprofile anzeigen..**



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

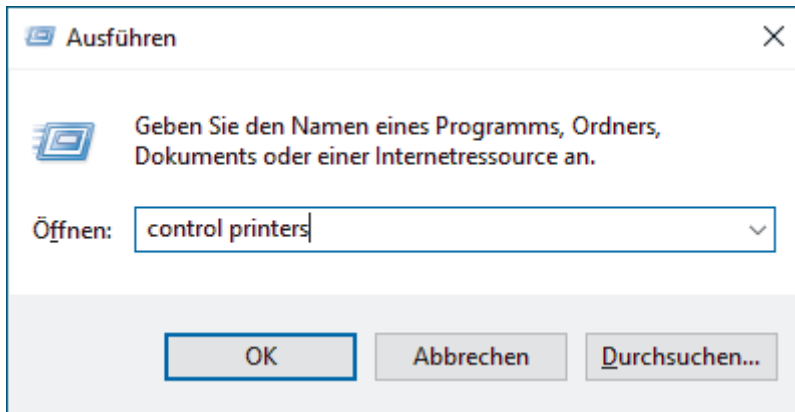
Verwandte Themen:

- [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)
-

Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)

Wenn Sie die Druckeinstellungen einer Anwendung ändern, gelten die Änderungen nur für Dokumente, die mit dieser Anwendung gedruckt werden. Zum Ändern der Druckeinstellungen für alle Windows-Anwendungen müssen Sie die Eigenschaften des Druckertreibers konfigurieren.

1. Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste  auf der Computertastatur, um **Ausführen** zu starten.
2. Geben Sie **"control printers"** im Feld **Öffnen:** ein und klicken Sie auf **OK**.



Das Fenster **Geräte und Drucker** wird angezeigt.



Wenn das **Geräte und Drucker** Fenster nicht erscheint, klicken Sie **Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen**.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Modells und wählen Sie dann **Druckereigenschaften**. (Wenn die Druckertreiberoptionen angezeigt werden, wählen Sie Ihren Druckertreiber aus.)
Das Druckereinstellungen-Dialogfeld wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein** und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Druckeinstellungen** oder **Einstellungen**.
Das Druckertreiber-Dialogfeld wird angezeigt.
5. Wählen Sie die Druckeinstellungen, die als der Standard für alle Ihre Windows-Programme verwendet werden sollen.
6. Klicken Sie auf **OK**.
7. Schließen Sie das Dialogfeld der Druckereinstellungen.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)

Druckertreiber-Einstellungen (Windows)



- Wenn Sie die Druckeinstellungen einer Anwendung ändern, gelten die Änderungen nur für Dokumente, die mit dieser Anwendung gedruckt werden.

Weitere Informationen >> *Zugehörige Informationen: Drucken eines Dokumentes (Windows)*

- Sie müssen die Druckertreiber-Einstellungen konfigurieren, um die Standarddruckeinstellungen zu ändern.

Weitere Informationen >> *Zugehörige Informationen: Ändern von Standarddruck-Einstellungen (Windows)*

>> Registerkarte **Grundeinstellungen**

>> Registerkarte **Erweitert**

Registerkarte Grundeinstellungen

The screenshot shows the 'Druckeinstellungen' (Print Settings) window for a Brother printer. The 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) tab is active. On the left, there is a preview of a document and a list of current settings: Normalpapier, Druckqualität: Normal, A4, 210 x 297 mm, Randlos drucken: Aus, Farbe, Kopien: 1, Mehrseitendruck: Normal, Duplex / Broschüre: Duplex, Skalierung: Aus, Spiegeldruck: Aus, Umkehrdruck: Aus, Wasserzeichen: Aus. Below this is a 'Druckvorschau' (Print Preview) checkbox and a 'Profil hinzufügen(J)...' (Add Profile...) button. The main area contains various settings: Druckmedium (Normalpapier), Druckqualität (Normal), Papiergröße (A4 (210 x 297 mm)), Farbe / Graustufen (Farbe selected), Ausrichtung (Hochformat selected), Kopien (1, with a 'Sortieren' checkbox), Umgekehrte Reihenfolge (checked), Mehrseitendruck (Normal, with 'Seitenreihenfolge' and 'Rahmen' dropdowns), Duplex / Broschüre (Duplex, with a 'Duplexeinstellungen...' button), and Papierquelle (Automatische Zufuhr). At the bottom right is a 'Standard' button. The bottom of the window has 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe' buttons.

1. Druckmedium

Wählen Sie das zu verwendende Druckmedium aus. Um optimale Druckergebnisse zu erzielen, passt das Gerät die Druckeinstellungen automatisch an das ausgewählte Druckmedium an.

2. Druckqualität

Wählen Sie die gewünschte Qualität aus. Da die Geschwindigkeit von der Druckqualität abhängt, dauert das Drucken eines Dokuments mit einer höheren Qualität länger.

3. Papiergröße

Wählen Sie das zu verwendende Papierformat aus. Sie können Standardpapierformate wählen oder ein benutzerdefiniertes Papierformat erstellen.

Randlos drucken

Wählen Sie diese Option, um Fotos ohne Ränder zu drucken. Da die Bilddaten etwas größer erstellt werden als das verwendete Papierformat, werden die Ränder der Fotos ein wenig abgeschnitten.

Bei einigen Kombinationen von Druckmedien und Qualität oder von einigen Anwendungen aus kann die Option „Randlos drucken“ nicht ausgewählt werden.

4. Farbe / Graustufen

Wählen Sie Farb- oder Graustufendruck. Die Druckgeschwindigkeit ist im Graustufenmodus schneller als im Farbmodus. Wenn das Dokument Farbe enthält und Sie den Graustufenmodus wählen, wird das Dokument mit 256 Graustufen gedruckt.

5. Ausrichtung

Wählen Sie die Ausrichtung (Hoch- oder Querformat) des Ausdrucks.

Wenn es in Ihrer Anwendung eine ähnliche Einstellung gibt, wird empfohlen, die Ausrichtung in der Anwendung festzulegen.

6. Kopien

Geben Sie die Anzahl der gewünschten Kopien (1 bis 999) in dieses Feld ein.

Sortieren

Wählen Sie diese Option, um mehrseitige Dokumente in der ursprünglichen Seitenreihenfolge zu drucken. Wenn diese Option ausgewählt ist, werden zuerst alle Seiten des Dokuments einmal ausgedruckt und anschließend der Ausdruck des gesamten Dokuments wiederholt, bis die angegebene Kopienanzahl erreicht ist. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, wird jede Seite mehrmals gedruckt, bis die angegebene Kopienanzahl erreicht ist. Anschließend wird die nächste Seite des Dokuments gedruckt.

Umgekehrte Reihenfolge

Wählen Sie diese Option, um das Dokument in umgekehrter Reihenfolge zu drucken. Die letzte Seite des Dokuments wird zuerst gedruckt.

7. Mehrseitendruck

Wählen Sie diese Option, um mehrere Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier zu drucken oder eine Seite des Dokuments auf mehreren Blättern zu drucken.

Seitenreihenfolge

Wählen Sie die Seitenreihenfolge aus, wenn Sie mehrere Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier drucken.

Rahmen

Wählen Sie den Randtyp, der beim Drucken mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier verwendet werden soll.

8. Duplex / Broschüre

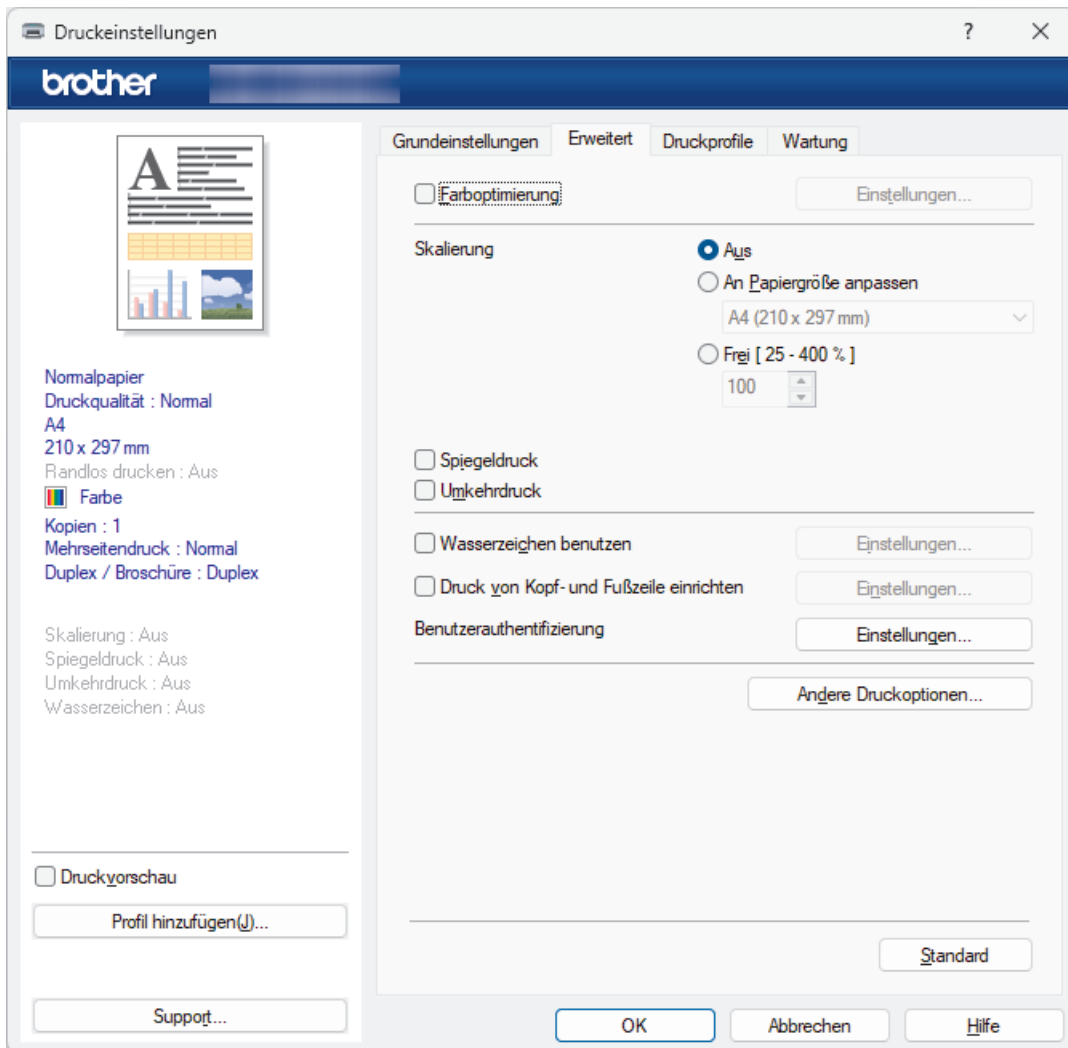
Wählen Sie diese Option, wenn Sie auf beiden Seiten des Papiers drucken oder ein Dokument mit dem beidseitigen Druck im Broschürenformat ausdrucken möchten.

Schaltfläche Duplexeinstellungen

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Art der beidseitigen Bindung auszuwählen. Für jede Ausrichtung sind vier Arten der beidseitigen Bindung verfügbar.

9. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Papierquelle

Wählen Sie eine Papierquelleneinstellung, die den Druckbedingungen oder dem Zweck entspricht.



1. Farboptimierung

Wählen Sie diese Option, um die Funktion zur Farbverbesserung zu verwenden. Diese Funktion analysiert das Bild und verbessert die Schärfe, den Weißabgleich und die Farbtintensität des Bildes. Dieser Vorgang kann je nach Größe des Bildes und der Ausstattung Ihres Computers einige Minuten dauern.

2. Skalierung

Wählen Sie diese Optionen, um die Größe der Seiten im Dokument zu vergrößern oder zu verkleinern.

An Papiergröße anpassen

Wählen Sie diese Option, um die Seiten des Dokuments zu vergrößern oder zu verkleinern, um sie an ein bestimmtes Papierformat anzupassen. Wenn Sie diese Option wählen, wählen Sie das gewünschte Papierformat in der Dropdown-Liste aus.

Frei [25 - 400 %]

Wählen Sie diese Option, um die Dokumentseiten manuell zu vergrößern oder zu verkleinern. Wenn Sie diese Option wählen, geben Sie einen Wert in das Feld ein.

3. Spiegeldruck

Mit dieser Option wird das Dokument horizontal seitenverkehrt ausgedruckt.

4. Umkehrdruck

Wählen Sie diese Option, um das gedruckte Bild um 180 Grad zu drehen.

5. Wasserzeichen benutzen

Wählen Sie diese Option, um ein Logo oder Text als Wasserzeichen auf Ihr Dokument zu drucken. Wählen Sie eines der vordefinierten Wasserzeichen, fügen Sie ein neues Wasserzeichen hinzu oder verwenden Sie eine selbst erstellte Bilddatei.

6. Druck von Kopf- und Fußzeile einrichten

Wählen Sie diese Option, um Datum, Uhrzeit und den Anmeldenamen auf das Dokument zu drucken.

7. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Sicherer Druck

Diese Funktion stellt sicher, dass vertrauliche oder sensible Dokumente erst nach Eingabe eines Kennwortes im Gerätebedienfeld gedruckt werden können.

8. Benutzerauthentifizierung

Mit dieser Funktion können Sie die Einschränkungen pro Benutzer bestätigen.

9. Schaltfläche Andere Druckoptionen

Erweiterte Farbeinstellungen

Wählen Sie die Methode, die das Gerät zur Anordnung von Druckpunkten verwendet, um die verschiedenen Farbtöne zu erzeugen.

Verwischen reduzieren

Einige Druckmedien benötigen möglicherweise mehr Zeit zum Trocknen. Ändern Sie diese Option, wenn Ausdrücke verschmiert sind oder Papierstaus auftreten.

Farbdaten des Druckers abfragen

Wählen Sie diese Option, um die Druckqualität zu optimieren, indem die werkseitigen Einstellungen des Geräts, die speziell auf Ihr Brother-Gerät abgestimmt sind, verwendet werden. Verwenden Sie diese Option, wenn das Gerät ausgetauscht oder dessen Netzwerkadresse geändert wurde.

Druckarchiv

Wählen Sie diese Option, um die Druckdaten als PDF-Datei auf dem Computer zu speichern.

Unebene Linien reduzieren

Wählen Sie diese Option, um die Druckausrichtung anzupassen, falls gedruckter Text verschwommen aussieht oder gedruckte Bilder blass erscheinen.



Zugehörige Informationen

- [Drucken über den Computer \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Drucken eines Fotos \(Windows\)](#)
 - [Drucken eines Dokumentes \(Windows\)](#)
 - [Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt Papier \(N auf 1\) \(Windows\)](#)
 - [Drucken als Poster \(Windows\)](#)
 - [Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers \(Automatischer beidseitiger Druck\) \(Windows\)](#)
 - [Automatisches Drucken als Broschüre \(Windows\)](#)
 - [Verwenden von voreingestellten Druckprofilen \(Windows\)](#)
 - [Ändern von Standarddruck-Einstellungen \(Windows\)](#)
 - [Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse](#)
-

Drucken über den Computer (Mac)

- [Drucken mit AirPrint \(macOS\)](#)

Drucken mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- [Drucken von Fotos oder Dokumenten mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers \(Automatischer beidseitiger Druck\) mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt mit Brother iPrint&Scan \(N auf 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Drucken eines Farbdokuments in Graustufen mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Drucken von Fotos oder Dokumenten mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



- Achten Sie darauf, dass das richtige Medium in der Papierkassette eingelegt ist.
- Für optimale Ergebnisse empfehlen wir die Verwendung von Brother-Papier.
- Bei Verwendung von Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette.

1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.

- Windows

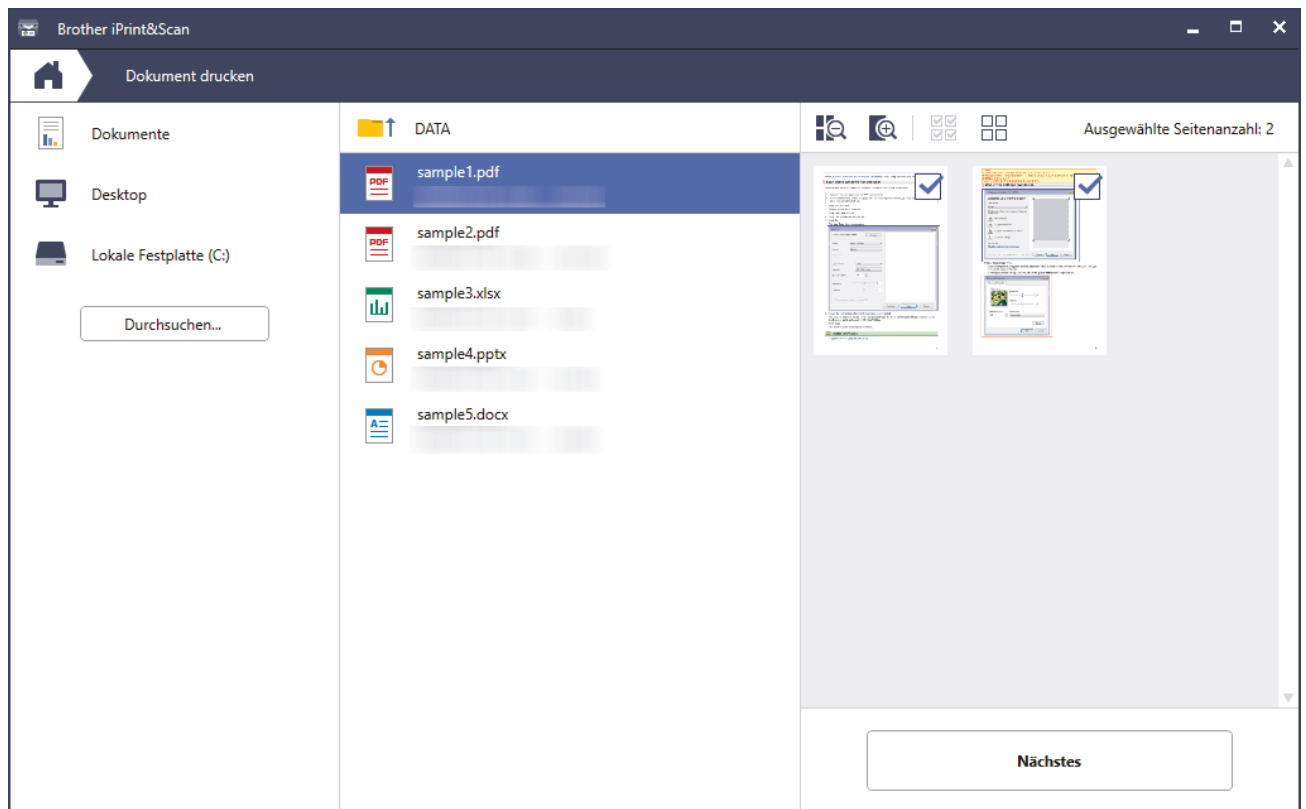
Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen** und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.
3. Klicken Sie auf **Drucken**.
4. Wählen Sie die Dokumentenart aus.
5. Wählen Sie die Datei aus, die Sie drucken möchten, und führen Sie dann eine der folgenden Maßnahmen durch:
- Windows
Klicken Sie auf **Nächstes**.
 - Mac
Klicken Sie auf **Öffnen**, und klicken Sie dann bei Aufforderung auf **Nächstes**.



- Der angezeigte Bildschirm kann je nach Softwareversion unterschiedlich sein.
- Verwenden Sie die neueste Version von Brother iPrint&Scan. ➤➤ *Zugehörige Informationen*
- Wenn Sie Dokumente mit vielen Seiten drucken, können Sie auch die Seiten auswählen, die gedruckt werden sollen.

6. Ändern Sie bei Bedarf auch andere Druckereinstellungen.

7. Klicken Sie auf **Drucken**.

WICHTIG

Für das Drucken von Fotos:

Setzen Sie die Option **Druckmedium** stets auf das verwendete Druckmedium ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.



Zugehörige Informationen

- [Drucken mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Automatisches Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Automatischer beidseitiger Druck) mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



- Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung geschlossen ist.
- Wenn das Papier gewellt ist, glätten Sie es und legen Sie es erneut in die Papierzufuhr ein.
- Verwenden Sie Normalpapier. Verwenden Sie KEIN Briefpapier.
- Ist das Papier sehr dünn, kann es leicht knittern.

1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen** und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.

3. Klicken Sie auf **Drucken**.

4. Klicken Sie auf **Dokument/PDF**.

5. Wählen Sie die Datei aus, die Sie drucken möchten, und führen Sie dann eine der folgenden Maßnahmen durch:

- Windows

Klicken Sie auf **Nächstes**.

- Mac

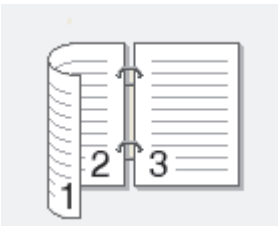
Klicken Sie auf **Öffnen**, und klicken Sie dann bei Aufforderung auf **Nächstes**.

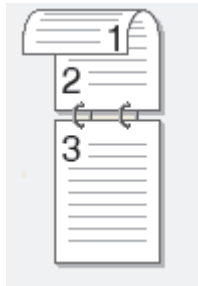


Wenn Sie Dokumente mit vielen Seiten drucken, können Sie auch die Seiten auswählen, die gedruckt werden sollen.

6. Wählen Sie eine der Optionen aus der Dropdown-Liste **Duplex** aus.

Es stehen zwei Typen der beidseitigen Bindung zur Verfügung:

Option	Beschreibung
Ein (an langer Kante spiegeln)	

Option**Beschreibung****Ein (an kurzer Kante spiegeln)**

-
7. Ändern Sie bei Bedarf auch andere Druckereinstellungen.
 8. Klicken Sie auf **Drucken**.

**Zugehörige Informationen**

- [Drucken mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Drucken von mehr als einer Seite auf ein einzelnes Blatt mit Brother iPrint&Scan (N auf 1) (Windows/Mac)



1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen** und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.

3. Klicken Sie auf **Drucken**.

4. Klicken Sie auf **Dokument/PDF**.

5. Wählen Sie die Datei aus, die Sie drucken möchten, und führen Sie dann eine der folgenden Maßnahmen durch:

- Windows

Klicken Sie auf **Nächstes**.

- Mac

Klicken Sie auf **Öffnen**, und klicken Sie dann bei Aufforderung auf **Nächstes**.



Wenn Sie Dokumente mit vielen Seiten drucken, können Sie auch die Seiten auswählen, die gedruckt werden sollen.

6. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Layout** und wählen Sie dann die Anzahl der Seiten aus, die auf einem einzelnen Blatt gedruckt werden sollen.

7. Ändern Sie die anderen Druckereinstellungen bei Bedarf.

8. Klicken Sie auf **Drucken**.

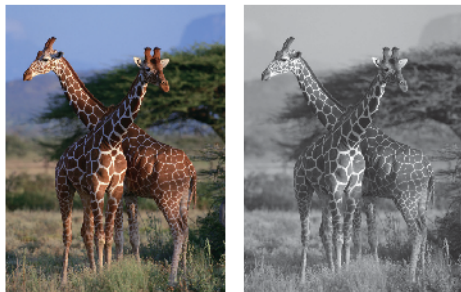


Zugehörige Informationen

- [Drucken mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Drucken eines Farbdokuments in Graustufen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Im Graustufenmodus erfolgt die Druckverarbeitung schneller als im Farbmodus. Wenn Ihr Dokument Farben enthält, wird es bei Auswahl des Graustufenmodus in 256 Graustufen gedruckt.



1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu** > **Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen** und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.

3. Klicken Sie auf **Drucken**.

4. Wählen Sie die Dokumentenart aus.

5. Wählen Sie die Datei aus, die Sie drucken möchten, und führen Sie dann eine der folgenden Maßnahmen durch:

- Windows

Klicken Sie auf **Nächstes**.

- Mac

Klicken Sie auf **Öffnen**, und klicken Sie dann bei Aufforderung auf **Nächstes**.



Wenn Sie Dokumente mit vielen Seiten drucken, können Sie auch die Seiten auswählen, die gedruckt werden sollen.

6. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Farbe / Einfarbig** und wählen Sie dann die Option **Einfarbig**.

7. Ändern Sie bei Bedarf auch andere Druckereinstellungen.

8. Klicken Sie auf **Drucken**.



Zugehörige Informationen

- [Drucken mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Direktdruck von einem USB-Stick

- [Drucken von Fotos direkt von einem USB-Stick](#)
- [Direktdruck einer PDF-Datei von einem USB-Stick](#)

Drucken von Fotos direkt von einem USB-Stick

Auch wenn Ihr Gerät nicht mit einem Computer verbunden ist, kann es Fotos direkt von einem USB-Stick ausdrucken.

- [Wichtige Informationen zum Fotodruck](#)
- [Vorschau und Drucken von Fotos von einem USB-Stick](#)
- [Drucken einer Fotoindexseite \(Miniaturansicht\) von einem USB-Stick](#)
- [Drucken von Fotos anhand der Bildnummer](#)
- [Druckeinstellungen für Fotos](#)

Wichtige Informationen zum Fotodruck

Ihr Gerät ist mit Bilddateien von modernen Digitalkameras und USB-Sticks kompatibel. Lesen Sie die nachstehenden Punkte, um Probleme beim Drucken von Fotos zu vermeiden:

- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF usw. werden nicht erkannt.)
- Der Direktdruck von Fotos ist nur getrennt von Fotodruckvorgängen per Computer möglich. (Gleichzeitige Verwendung ist nicht möglich.)
- Das Gerät kann bis zu 999 Dateien ¹ auf einem USB-Stick lesen.

Beachten Sie Folgendes:

- Beim Drucken einer Indexseite oder von Bildern druckt das Gerät stets alle gültigen Bilddateien aus, auch wenn eines oder mehrere Bilder auf dem Speichermedium beschädigt sind. Defekte Bilder werden nicht gedruckt.
- Das Gerät unterstützt USB-Sticks, die unter Windows formatiert wurden.



Zugehörige Informationen

- [Drucken von Fotos direkt von einem USB-Stick](#)

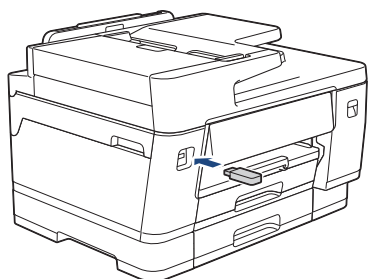
¹ Der Ordner auf dem USB-Stick wird ebenfalls mitgezählt.

Vorschau und Drucken von Fotos von einem USB-Stick

Sie können vor dem Drucken eine Vorschau Ihrer Fotos im Display anzeigen oder auf einem USB-Stick gespeicherte Bilder drucken.

Wenn Ihre Fotos große Dateien sind, kann es zu einer Verzögerung kommen, bevor ein Foto angezeigt wird.

1. Setzen Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub ein.



 Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, zeigt der Touchscreen keine Informationen an, auch wenn Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub stecken. Berühren Sie den Touchscreen, um das Gerät zu reaktivieren.

2. Drücken Sie [JPEG-Druck] > [Dateien auswählen].
3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um das zu druckende Foto anzuzeigen, und drücken Sie dann auf das Foto.

 Um alle Fotos zu drucken, drücken Sie [Alle druck (Alle dr)], und drücken Sie dann zur Bestätigung [Ja].

4. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein:
 - Drücken Sie auf dem Touchscreen [-] oder [+].
 - Drücken Sie **x01**, um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie [OK].
5. Drücken Sie [OK].
6. Wiederholen Sie die letzten drei Schritte, bis Sie alle Fotos ausgewählt haben, die ausgedruckt werden sollen.
7. Drücken Sie [OK].
8. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Optionen.
9. Um die Druckeinstellungen zu ändern, drücken Sie  [Druckeinst.].
Drücken Sie [OK], wenn Sie fertig sind.
10. Drücken Sie [Start].



Zugehörige Informationen

- [Drucken von Fotos direkt von einem USB-Stick](#)

Verwandte Themen:

- [Druckeinstellungen für Fotos](#)

Drucken einer Fotoindexseite (Miniaturansicht) von einem USB-Stick

Durch Drucken einer Fotoindexseite können Sie Vorschauen aller Bilder auf einem USB-Stick im Miniaturformat anzeigen.



- Das Gerät ordnet jedem Bild automatisch eine eigene Nummer zu (z. B. Nr.1, Nr.2, Nr.3 usw.). Das Gerät erkennt keine anderen, vom Computer oder der Kamera verwendeten Nummern oder Dateinamen zur Kennzeichnung der Bilder.
- Nur Dateinamen, die nicht länger als 20 Zeichen sind, werden korrekt im Index ausgedruckt.
- Dateinamen werden nicht richtig gedruckt, wenn sie nichtalphanumerische Zeichen beinhalten. Jedoch wirken sich die nichtalphanumerischen Zeichen nicht auf die Druckeinstellungen für Fotos aus.

1. Setzen Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub ein.



Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, zeigt der Touchscreen keine Informationen an, auch wenn Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub stecken. Berühren Sie den Touchscreen, um das Gerät zu reaktivieren.

2. Drücken Sie [JPEG-Druck] > [Index drucken (Indexdruck)] > [Indexausdr. erst. (Indexausdr. erstellen)].

3. Wenn Sie die Druckeinstellungen ändern möchten, drücken Sie  [Druckeinst.].

Wenn Sie den Vorgang beendet haben, drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
Papiertyp (Papiersorte)	Wählen Sie das Druckmedium aus.
Papierformat	Wählen Sie das Papierformat aus.

4. Drücken Sie [Start].



Zugehörige Informationen

- [Drucken von Fotos direkt von einem USB-Stick](#)

Verwandte Themen:

- [Drucken von Fotos anhand der Bildnummer](#)

Drucken von Fotos anhand der Bildnummer

Bevor Sie ein einzelnes Bild ausdrucken können, müssen Sie die Fotoindexseite (Miniaturansichten) drucken, um die Bildnummer zu ermitteln.

1. Setzen Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub ein.



Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, zeigt der Touchscreen keine Informationen an, auch wenn Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub stecken. Berühren Sie den Touchscreen, um das Gerät zu reaktivieren.

2. Drücken Sie [JPEG-Druck] > [Index drucken (Indexdruck)] > [Fotos drucken].
3. Geben Sie die Nummern der zu druckenden Bilder über den Touchscreen ein. Nachdem Sie die gewünschten Bildnummern ausgewählt haben, drücken Sie [OK].



- Geben Sie mehrere Bildnummern ein, indem Sie ein Komma oder einen Bindestrich eingeben. Geben Sie beispielsweise **1, 3, 6** ein, um die Bilder Nr. 1, 3 und 6 zu drucken. Verwenden Sie einen Bindestrich, um einen Bildbereich zu drucken. Beispiel: Geben Sie **1-5** ein, um die Bilder Nr.1 bis Nr.5 zu drucken.
- Geben Sie bis zu 12 Zeichen (einschließlich Kommas und Bindestriche) zur Auswahl der zu druckenden Bilder ein.

4. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein:
 - Drücken Sie auf dem Touchscreen [-] oder [+].
 - Drücken Sie **x01**, um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie [OK].
5. Um die Druckeinstellungen zu ändern, drücken Sie  [Druckeinst.].
Drücken Sie [OK], wenn Sie fertig sind.
6. Drücken Sie [Start].



Zugehörige Informationen

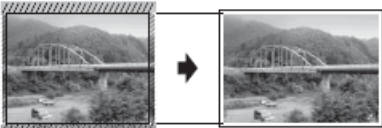
- [Drucken von Fotos direkt von einem USB-Stick](#)

Verwandte Themen:

- [Drucken einer Fotoindexseite \(Miniaturansicht\) von einem USB-Stick](#)
- [Druckeinstellungen für Fotos](#)

Druckeinstellungen für Fotos

Drücken Sie  [Druckeinst.], um die in der Tabelle dargestellten Einstellungen anzuzeigen.

Option	Beschreibung
Druckqualität	Wählen Sie die Druckauflösung für Ihren Vorlagentyp aus.
(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Papierquelle	Wählen Sie das Fach aus.
Papiertyp (Papiersorte)	Wählen Sie das Druckmedium aus.
Papierformat	Wählen Sie das Papierformat aus.
Drucklayout	Wählen Sie das Drucklayout aus.
Helligkeit	Stellen Sie die Helligkeit ein.
Kontrast	Passt die Helligkeit an. Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Ausdrücke sehen insgesamt lebendiger aus.
Anpassen	Schneiden Sie die Ränder eines zu langen oder zu breiten Bildes ab, um es an das Papier- bzw. Druckformat anzupassen. - Die Werkseinstellung ist "Ein". Um das gesamte Bild zu drucken, ändern Sie diese Einstellung in „Aus“. - Wenn Sie die Einstellung Anpassen deaktivieren, muss zugleich Randlos deaktiviert werden. Anpassen: Ein  Anpassen: Aus 
Randlos	Erweitern Sie den Druckbereich bis zu den Papierkanten. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich.
Datum drucken	Drucken Sie das Datum auf Ihr Foto. Das Datum wird in die untere rechte Ecke gedruckt. Zur Verwendung dieser Funktion muss das Datum in den Daten des Fotos enthalten sein.
Als Standard	Speichern Sie die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen.
Werkseinstell.	Setzen Sie alle geänderten Druckeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.



Zugehörige Informationen

- [Drucken von Fotos direkt von einem USB-Stick](#)

Verwandte Themen:

- [Vorschau und Drucken von Fotos von einem USB-Stick](#)
- [Drucken von Fotos anhand der Bildnummer](#)

Direktdruck einer PDF-Datei von einem USB-Stick

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Sie können eine PDF-Datei direkt von einem USB-Stick drucken.

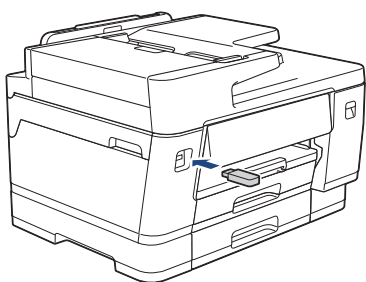


PDF-Dateien mit einer Größe von 2 GB oder mehr können nicht gedruckt werden.

WICHTIG

Um eine Beschädigung Ihres Geräts zu vermeiden, schließen Sie KEINE anderen Geräte als einen USB-Stick an die USB-Direktschnittstelle an.

1. Setzen Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub ein.



Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, zeigt der Touchscreen keine Informationen an, auch wenn Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub stecken. Berühren Sie den Touchscreen, um das Gerät zu reaktivieren.

2. Drücken Sie [PDF-Druck].



Wenn bei Ihrem Gerät die Benutzersperre aktiviert ist, können Sie auf den Direktdruck möglicherweise nicht zugreifen.

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die zu druckende PDF-Datei anzuzeigen, und drücken Sie dann darauf.
4. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein:
 - Drücken Sie auf dem Touchscreen [-] oder [+].
 - Drücken Sie **x001**, um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie [OK].

5. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Optionen.

6. Um die Druckeinstellungen zu ändern, drücken Sie  [Druckeinst.].

Drücken Sie [OK], wenn Sie fertig sind.

Option	Beschreibung
Druckqualität	Wählen Sie die Druckauflösung für Ihren Vorlagentyp aus.
Papierquelle	Wählen Sie das Fach aus.
Papierformat	Wählen Sie das Papierformat aus.
Mehrere Seiten	Legen Sie diese Option fest, um mehrere Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier zu drucken oder eine Seite des Dokuments auf mehreren Blättern zu drucken.

Option	Beschreibung
Duplex	Wählen Sie als Typ die zweiseitige Bindung aus.
Sortieren	Legen Sie diese Option fest, um mehrseitige Dokumente in der ursprünglichen Seitenreihenfolge zu drucken.
PDF-Option	Wählen Sie diese Option, um eine PDF-Datei mit Markierungen und Stempeln zu drucken.
Als Standard	Speichern Sie die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen.
Werkseinstell.	Setzen Sie alle geänderten Druckeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.

7. Drücken Sie [S/W Start] oder [Farbe Start].

WICHTIG

Ziehen Sie den USB-Stick NICHT aus der USB-Direktschnittstelle heraus, solange das Gerät noch druckt.



Zugehörige Informationen

- [Direktdruck von einem USB-Stick](#)

Drucken eines E-Mail-Anhangs

Sie können Dateien drucken, indem Sie diese per E-Mail an Ihr Brother-Gerät senden.

- Sie können bis zu 10 Dokumente mit 20 MB insgesamt per E-Mail-Anhang versenden.
- Diese Funktion unterstützt die folgenden Formate:
 - Dokumentdateien: PDF, TXT, Microsoft Word-Dateien, Microsoft Excel-Dateien und Microsoft PowerPoint-Dateien
 - Bilddateien: JPEG, BMP, GIF, PNG und TIFF
- Das Gerät druckt standardmäßig den E-Mail-Inhalt und die Anhänge. Wenn nur die E-Mail-Anhänge gedruckt werden sollen, ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, um [Apps] anzuzeigen.

Drücken Sie [Apps].



- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [E-Mail-Druck] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.



- Wenn diese Funktion gesperrt ist, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator, um Zugriff zu erhalten.
- Wenn Informationen zu [E-Mail-Druck] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie [Aktivieren].

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Der E-Mail-Druck ist aktiviert und das Gerät druckt das Anweisungsblatt aus.

4. Senden Sie Ihre E-Mail an die E-Mail-Adresse, die auf der Seite aufgeführt ist. Das Gerät druckt die E-Mail-Anhänge.



- Sie können die E-Mail-Adresse im Menü des Geräts überprüfen.
Drücken Sie [Apps] > [E-Mail-Druck] > [Geräteadresse].
- Um die Einstellungen zu bestätigen oder zu ändern, wie E-Mail-Adresse und Druckereinstellungen, öffnen Sie Web Based Management, klicken auf **Onlinefunktionen > Einstellungen für Onlinefunktionen** in der linken Navigationsleiste und klicken dann auf die Schaltfläche **Seite für Einstellungen von Online-Funktionen**.



Zugehörige Informationen

- [Drucken](#)

Verwandte Themen:

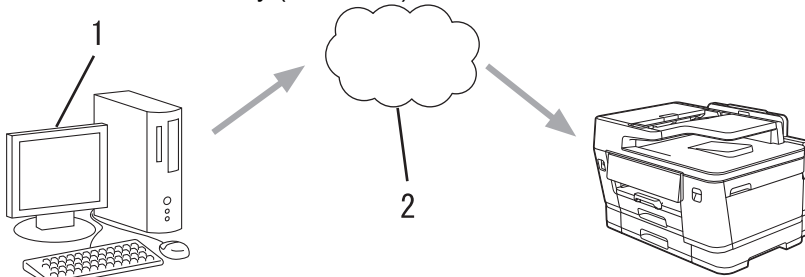
- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Universelles Drucken

- „Universelles Drucken“ - Überblick
- Konfigurieren von „Universelles Drucken“
- Hinzufügen eines für „Universelles Drucken“ ausgelegten Druckers zu Ihrem Computer
- Abmelden Ihres Geräts von „Universelles Drucken“

„Universelles Drucken“ - Überblick

„Universelles Drucken“ ist ein cloudbasierter Druckdienst von Microsoft. Sie können Dokumente von überall im Internet aus drucken, ohne einen Druckertreiber zu installieren. „Universelles Drucken“ ist für Benutzer von Azure Active Directory (Azure AD) mit Microsoft 365-Abonnement verfügbar.



1. Computer mit Windows 10 20H1 oder höher
2. Cloudserver



Zugehörige Informationen

- [Universelles Drucken](#)

Konfigurieren von „Universelles Drucken“

- Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Datum und die richtige Uhrzeit für Ihre Zeitzone eingestellt haben.
- Wenn Ihr Netzwerk einen Proxyserver verwendet, konfigurieren Sie die Proxyserver-Einstellungen.

Registrieren Ihres Geräts für „Universelles Drucken“ mit Web Based Management

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk** > **Netzwerk** > **Protokoll**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Universelles Drucken** und klicken Sie dann auf **Erweitere Einstellungen**.
4. Ändern Sie den Namen Ihres Geräts bei Bedarf im Feld **Gerätename**.



Die Verwendung folgender Zeichen: ?, /, \, ", :, <, >, | oder * kann zu einem Sendefehler führen.

5. Klicken Sie auf **Registrieren**.
6. Ein Benutzercode für universelles Drucken wird angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden** und geben Sie dann den Benutzercode ein.
7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Registrierung abzuschließen.

Zuweisen von Benutzern zu „Universelles Drucken“ über das Microsoft Azure-Portal

8. Rufen Sie das Microsoft Azure-Portal auf.
URL: portal.azure.com
9. Melden Sie sich als Druckeradministrator an.
10. Wählen Sie den Dienst **Universelles Drucken** aus.
11. Wählen Sie die Option **Drucker** und dann Ihr Gerät aus der Liste aus.
12. Wählen Sie die **Teilen**-Option.
13. Wählen Sie die Benutzer aus, die dem Dienst „Universelles Drucken“ zugewiesen werden sollen, und klicken Sie dann auf **Gibt einen Drucker frei**.



Zugehörige Informationen

- [Universelles Drucken](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)
- [Konfigurieren von Datum und Uhrzeit mit Web Based Management](#)
- [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management](#)

Hinzufügen eines für „Universelles Drucken“ ausgelegten Druckers zu Ihrem Computer

1. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Für Windows 11
 - a. Klicken Sie auf  > **Einstellungen** > **Bluetooth und Geräte** > **Drucker & Scanner** > **Gerät hinzufügen**.
 - b. Wählen Sie **Arbeit oder Schule** aus der Dropdown-Liste **Drucker und Scanner anzeigen, die zugeordnet sind an meinen**.
 - Für Windows 10
 - a. Klicken Sie auf  >  > **Geräte** > **Drucker & Scanner** > **Drucker oder Scanner hinzufügen**.
 - b. Wählen Sie **Geschäfts-oder Schuldrucker und Scanner** aus der Dropdown-Liste.
2. Wählen Sie einen Drucker aus der Liste aus, der universelles Drucken unterstützt, und klicken Sie dann auf **Gerät hinzufügen**.

Sie können jetzt mit dem Gerät drucken, das Sie als Drucker für „Universelles Drucken“ registriert haben.



Zugehörige Informationen

- [Universelles Drucken](#)

Abmelden Ihres Geräts von „Universelles Drucken“

Zum Abmelden Ihres Geräts müssen Sie es aus Web Based Management und danach im Microsoft Azure-Portal löschen.

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk** > **Netzwerk** > **Protokoll**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Klicken Sie neben dem Kontrollkästchen **Universelles Drucken** auf **Erweitere Einstellungen**.
4. Klicken Sie auf **Registrierungsdaten löschen** und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.
5. Rufen Sie das Microsoft Azure-Portal auf.
URL: portal.azure.com
6. Melden Sie sich als Druckeradministrator an.
7. Wählen Sie den Dienst **Universelles Drucken** aus.
8. Wählen Sie die Option **Drucker** und dann Ihr Gerät aus der Liste aus.
9. Klicken Sie auf **Druckerfreigabe löschen** und dann auf **OK**.
10. Klicken Sie auf **Registrierung aufheben** und dann auf **OK**.



Zugehörige Informationen

- [Universelles Drucken](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Abbrechen eines Druckauftrags

1. Drücken Sie .



Um mehrere Druckaufträge abzubrechen, halten Sie  ungefähr vier Sekunden lang gedrückt.



Zugehörige Informationen

- [Drucken](#)

Scannen

- Scannen über die Scannen-Taste des Geräts
- Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Scannen über den Computer (Windows)
- Scannen über den Computer (Mac)
- Konfigurieren der Scaneinstellungen mit Web Based Management

Scannen über die Scannen-Taste des Geräts

- Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts
- Scannen mehrseitiger Dokumente im Format A4 oder Letter
- Scannen von Fotos und Grafiken
- Scannen von Dokumenten als einzelne PDF-Datei
- Speichern von gescannten Daten auf einem USB-Stick
- Scannen mehrerer Visitenkarten und Fotos (Größe automatisch anpassen)
- Scannen in eine bearbeitbare Textdatei mit OCR
- Speichern gescannter Daten als E-Mail-Anhang
- Senden gescannter Daten an einen E-Mail-Empfänger
- Scan-to-FTP
- Scan-to-SSH-Server (SFTP)
- Scan-to-Netzwerk (Windows)
- Scan-to-SharePoint
- Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)

Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts

Zum Scannen über die Scannen-Taste des Geräts fügen Sie Ihr Gerät zu Brother iPrint&Scan hinzu.

1. Öffnen Sie die **Downloads**-Seite Ihres Modells unter support.brother.com/downloads laden Sie die mit Ihrem Betriebssystem (Windows oder Mac) kompatible Software herunter und installieren Sie sie.
 - Windows:
Laden Sie das Softwarepaket **EasySetup** oder **Kpl. Treiber & Software Paket** herunter und installieren Sie es. Brother iPrint&Scan ist in dieser Installation enthalten.
 - Mac:
Laden Sie die Anwendung **Brother iPrint&Scan** und das **iPrint&Scan Push Scan Tool** herunter und installieren Sie beides.
2. Starten Sie Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**Brother iPrint&Scan**) auf dem Computer-Desktop.
 - Mac:
Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu > Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.
Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.
3. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen / Ihr Gerät auswählen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Brother-Gerät auszuwählen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerätescaneinstellungen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Scaneinstellungen zu ändern, wie Dateityp und Dateispeicherort.



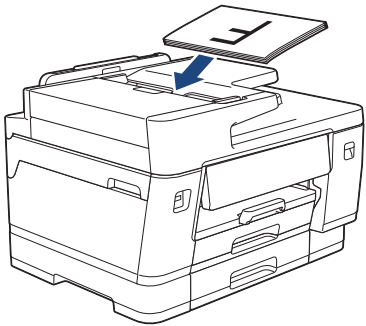
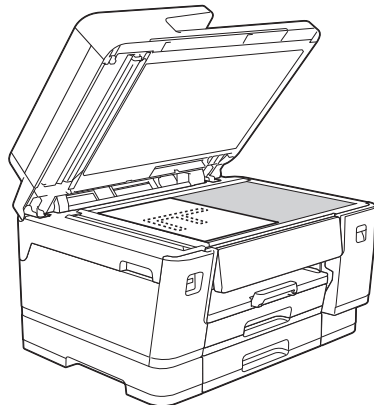
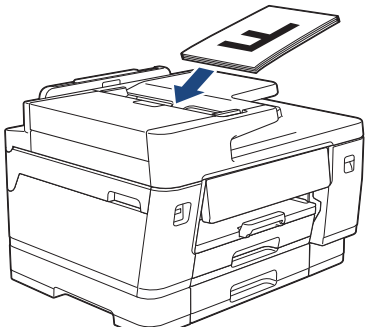
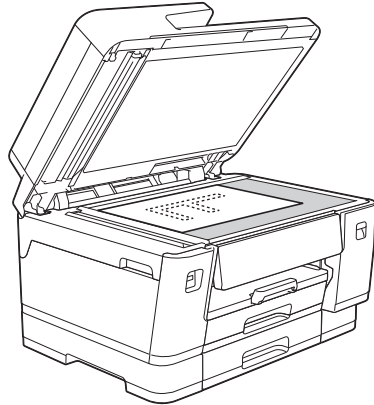
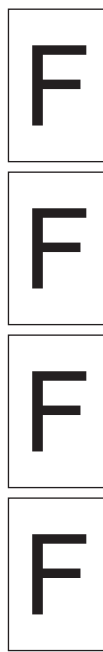
Zugehörige Informationen

- [Scannen über die Scannen-Taste des Geräts](#)

Scannen mehrseitiger Dokumente im Format A4 oder Letter

Wenn Sie ein mehrseitiges Dokument im Format A4 oder Letter in eine einzige Datei scannen, beispielsweise eine PDF-Datei, hängt das Scanergebnis davon ab, wie Sie das Dokument platzieren.

- Um das Scanergebnis im Querformat zu erhalten, legen Sie das Dokument mit der langen Kante zuerst in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein oder legen Sie es so auf das Vorlagenglas, dass die lange Kante an der linken Seite des Vorlagenglases ausgerichtet ist.
- Um das Scanergebnis im Hochformat zu erhalten, legen Sie das Dokument mit der kurzen Kante zuerst in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein oder legen Sie es so auf das Vorlagenglas, dass die kurze Kante an der linken Seite des Vorlagenglases ausgerichtet ist.

Platzieren des Dokuments		Scanergebnis
Lange Seite zuerst Automatischer Vorlageneinzug (ADF)	Scannerglas 	Querformat  
Kurze Seite zuerst Automatischer Vorlageneinzug (ADF)	Scannerglas 	Hochformat  

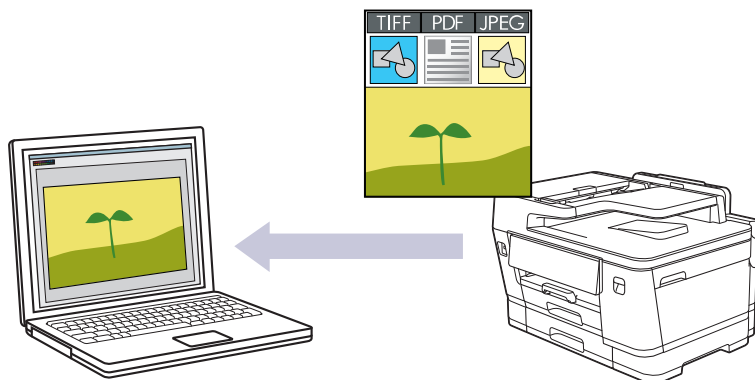


Zugehörige Informationen

- [Scannen über die Scannen-Taste des Geräts](#)

Scannen von Fotos und Grafiken

Senden Sie gescannte Fotos oder Grafiken direkt an den Computer.



- **So scannen Sie über Ihr Gerät:**
Sie müssen zunächst die Scannen-Taste des Geräts konfigurieren, einschließlich Einstellungen wie Dateityp und Dateispeicherort. >> *Zugehörige Informationen: Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts*
- **So scannen Sie über Ihren Computer:**
>> *Zugehörige Informationen: Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie [Scannen] > [an PC] > [to Bild (an Bild)].
3. Wenn das Gerät über das Netzwerk verbunden ist, drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den Daten gesendet werden sollen, und wählen Sie anschließend den Computernamen aus.



Wenn Sie mit einer Displaymeldung aufgefordert werden, eine PIN einzugeben, geben Sie im Display die vierstellige PIN für den Computer ein, und drücken Sie dann [OK].

4. Um die Einstellungen zu ändern, drücken Sie  [Optionen].



Um  [Optionen] zu verwenden, muss ein Computer, auf dem Brother iPrint&Scan installiert ist, mit dem Gerät verbunden werden.

5. Drücken Sie [Scaneinstell. (Scan-Einstell.)] > [Am Gerät einst.].
6. Wählen Sie die Scaneinstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
2-seitigerScan (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Wählen Sie den beidseitigen Scanmodus aus.
Farbeinstellung	Wählen Sie das Farbformat für Ihr Dokument aus.
Auflösung	Wählen Sie die Scanauflösung für Ihr Dokument aus.
Dateityp	Wählen Sie das Dateiformat für Ihr Dokument aus.
Dokumentgröße	Wählen Sie die gewünschte Dokumentgröße aus.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.

Option	Beschreibung
Auto Ausr.	Korrigieren Sie die Ausrichtung aller schief eingelegten Dokumente, wenn sie gescannt werden.
Leers. überspr.	Wenn EIN ausgewählt ist, werden leere Seiten übersprungen.
Leerseitenerk. überspr.	Wählen Sie die Empfindlichkeitsstufe beim Erkennen von leeren Seiten in gescannten Daten aus. Je höher die Empfindlichkeit, desto einfacher kann das Gerät leere Seiten erkennen.
Hintergrundfarbe entfernen	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
Randeinst. (Rand-Einst.)	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.



Um die Einstellungen als Favorit zu speichern, drücken Sie [Als Favorit speichern]. Sie werden gefragt, ob Sie den Favoriten als One-Touch-Favoriten speichern möchten. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

7. Drücken Sie [Start].

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display, um den Scanauftrag abzuschließen.



Zugehörige Informationen

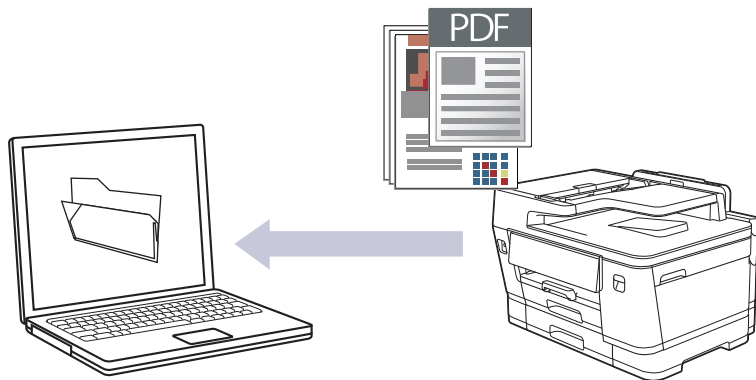
- [Scannen über die Scannen-Taste des Geräts](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts](#)
- [Scannen mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Scannen von Dokumenten als einzelne PDF-Datei

Kombinieren Sie mehrere Seiten zu einem einzelnen PDF-Dokument.



- **So scannen Sie über Ihr Gerät:**
Sie müssen zunächst die Scannen-Taste des Geräts konfigurieren, einschließlich Einstellungen wie Dateityp und Dateispeicherort. >> *Zugehörige Informationen: Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts*
- **So scannen Sie über Ihren Computer:**
>> *Zugehörige Informationen: Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*



Setzen Sie den Dateityp am Gerät auf [PDF mehrseitig], wenn Sie mehrere Seiten in eine PDF-Datei scannen.

1. **Legen Sie Ihr Dokument ein.**
2. Drücken Sie [Scannen] > [an PC] > [to Datei (an Datei)].
3. Wenn das Gerät über das Netzwerk verbunden ist, drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den Daten gesendet werden sollen, und wählen Sie anschließend den Computernamen aus.



Wenn Sie mit einer Displaymeldung aufgefordert werden, eine PIN einzugeben, geben Sie im Display die vierstellige PIN für den Computer ein, und drücken Sie dann [OK].

4. Um die Einstellungen zu ändern, drücken Sie  [Optionen].



Um  [Optionen] zu verwenden, muss ein Computer, auf dem Brother iPrint&Scan installiert ist, mit dem Gerät verbunden werden.

5. Drücken Sie [Scaneinstell. (Scan-Einstell.)] > [Am Gerät einst.].
6. Wählen Sie die Scaneinstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
2-seitigerScan (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Wählen Sie den beidseitigen Scanmodus aus.
Farbeinstellung	Wählen Sie das Farbformat für Ihr Dokument aus.
Auflösung	Wählen Sie die Scanauflösung für Ihr Dokument aus.
Dateityp	Wählen Sie das Dateiformat für Ihr Dokument aus.

Option	Beschreibung
Dokumentgröße	Wählen Sie die gewünschte Dokumentgröße aus.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.
Auto Ausr.	Korrigieren Sie die Ausrichtung aller schief eingelegten Dokumente, wenn sie gescannt werden.
Leers. überspr.	Wenn EIN ausgewählt ist, werden leere Seiten übersprungen.
Leerseitenerk. überspr.	Wählen Sie die Empfindlichkeitsstufe beim Erkennen von leeren Seiten in gescannten Daten aus. Je höher die Empfindlichkeit, desto einfacher kann das Gerät leere Seiten erkennen.
Hintergrundfarbe entfernen	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
Randeinst. (Rand-Einst.)	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.



Um die Einstellungen als Favorit zu speichern, drücken Sie **[Als Favorit speichern]**. Sie werden gefragt, ob Sie den Favoriten als One-Touch-Favoriten speichern möchten. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

7. Drücken Sie **[Start]**.

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display, um den Scanauftrag abzuschließen.



Zugehörige Informationen

- [Scannen über die Scannen-Taste des Geräts](#)

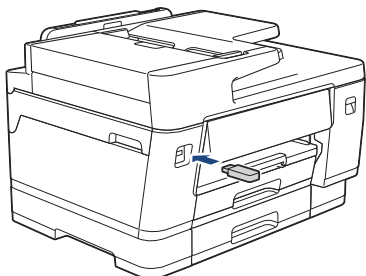
Verwandte Themen:

- [Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts](#)
- [Scannen mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Speichern von gescannten Daten auf einem USB-Stick

Scannen Sie Dokumente und speichern Sie diese ohne einen Computer direkt auf einem USB-Stick.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Setzen Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub ein.



3. Drücken Sie [Scannen:Medium (Scannen: Speichermedium)].
4. Um die Einstellungen zu ändern, drücken Sie  [Optionen] und wechseln dann zum nächsten Schritt.
5. Wählen Sie die Scaneinstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
2-seitigerScan (MFC-J3960DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Wählen Sie den beidseitigen Scanmodus aus.
Farbeinstellung	Wählen Sie das Farbformat für Ihr Dokument aus.
Auflösung	Wählen Sie die Scanauflösung für Ihr Dokument aus.
Dateityp	Wählen Sie das Dateiformat für Ihr Dokument aus.
Dokumentgröße	Wählen Sie die gewünschte Dokumentgröße aus.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.
Dateiname	Wählen Sie einen Dateinamen aus oder bearbeiten Sie ihn.
Stil Dateiname	Legen Sie die Reihenfolge fest, in der Datum, Zählernummer und andere Elemente im Dateinamen angezeigt werden.
Auto anpassen	Sie können mehrere Dokumente, die auf dem Vorlagenglas liegen, einscannen und auf einem USB-Stick speichern. Das Gerät scannt jedes Dokument und erstellt separate Dateien oder eine einzelne Datei mit mehreren Seiten.
Auto Ausr.	Korrigieren Sie die Ausrichtung aller schief eingelegten Dokumente, wenn sie gescannt werden.
Leers. überspr.	Wenn EIN ausgewählt ist, werden leere Seiten übersprungen.

Option	Beschreibung
Leerseitenerk. überspr.	Wählen Sie die Empfindlichkeitsstufe beim Erkennen von leeren Seiten in gescannten Daten aus. Je höher die Empfindlichkeit, desto einfacher kann das Gerät leere Seiten erkennen.
Hintergrundfarbe entfernen	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
Randeinst. (Rand- Einst.)	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.



- So legen Sie Ihre eigenen Standardeinstellungen fest: Drücken Sie nach dem Ändern der Einstellungen die Option [Als Standard] und dann [Ja].
- Um die werkseitigen Einstellungen wiederherzustellen, drücken Sie die Option [Werkseinstell.] und anschließend [Ja].
- Um die Einstellungen als Favorit zu speichern, drücken Sie [Als Favorit speichern]. Sie werden gefragt, ob Sie den Favoriten als One-Touch-Favoriten speichern möchten. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

6. Drücken Sie [Start].

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, legen Sie die nächste Seite ein und drücken Sie dann [Weiter]. Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie [Beenden]. Nachdem Sie den Scanvorgang beendet haben, stellen Sie sicher, dass Sie [Beenden] wählen, bevor Sie den USB-Stick aus dem Gerät entfernen.

WICHTIG

Das Display zeigt eine Meldung an, während die Daten gelesen werden. Das Netzkabel und den USB-Stick NICHT vom Gerät trennen, während die Daten gelesen werden. Sie könnten die Daten verlieren oder den USB-Stick beschädigen.



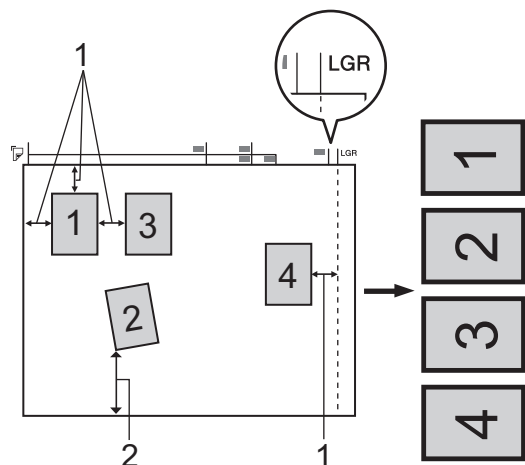
Zugehörige Informationen

- [Scannen über die Scannen-Taste des Geräts](#)

Scannen mehrerer Visitenkarten und Fotos (Größe automatisch anpassen)

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen. Das Gerät scannt die einzelnen Dokumente und erstellt mithilfe der Funktion „Größe automatisch anpassen“ separate Dateien oder eine einzelne mehrseitige Datei.

Hinweise zum automatischen Anpassen der Größe



1. 10 mm oder mehr
 2. 20 mm oder mehr (unten)
- Diese Einstellung kann nur für rechteckige oder quadratische Dokumente verwendet werden.
 - Wenn das Dokument zu lang oder zu breit ist, kann diese Einstellung nicht wie hier beschrieben verwendet werden.
 - Legen Sie die Dokumente wie in der Abbildung gezeigt nicht direkt an die Kanten des Vorlagenglases.
 - Legen Sie die Dokumente mit einem Abstand von mindestens 10 mm voneinander auf das Vorlagenglas.
 - Die Funktion Auto anpassen korrigiert die Schiefe des Dokuments auf dem Vorlagenglas. Beträgt diese jedoch mehr als 45 Grad bei einer Auflösung von weniger als 300 x 300 dpi oder 10 Grad bei 600 x 600 dpi, kann diese Funktion nicht verwendet werden.
 - Für die Verwendung der Funktion „Größe automatisch anpassen“ muss der automatische Vorlageneinzug (ADF) leer sein.
 - Die Funktion „Größe automatisch anpassen“ kann je nach Größe der Dokumente für bis zu 32 Vorlagen verwendet werden.



Wenn Sie ein Dokument mit der Funktion „Größe automatisch anpassen“ scannen möchten, muss das Dokument auf das Vorlagenglas gelegt werden.

1. Legen Sie Dokumente auf das Vorlagenglas.
2. Setzen Sie einen USB-Stick in das Gerät ein.
3. Drücken Sie [Scannen:Medium (Scannen: Speichermedium)] > [Optionen] > [Auto anpassen].
4. Drücken Sie [Ein].
5. Drücken Sie [OK].
6. Drücken Sie [Start].

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Folgen Sie den Display-Anweisungen, um den Scanauftrag abzuschließen.

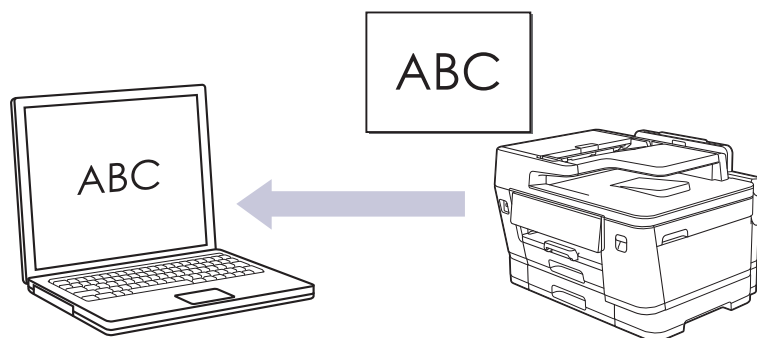


Zugehörige Informationen

- Scannen über die Scannen-Taste des Geräts

Scannen in eine bearbeitbare Textdatei mit OCR

Ihr Gerät kann die Zeichen eines gescannten Dokuments mithilfe einer optischen Texterkennungstechnologie (OCR) in Text konvertieren. Dieser Text kann mit Ihrer bevorzugten Textbearbeitungsanwendung bearbeitet werden.



- Die Scan-to-Text-Funktion ist für bestimmte Sprachen verfügbar.
- **So scannen Sie über Ihr Gerät:**
Sie müssen zunächst die Scannen-Taste des Geräts konfigurieren, einschließlich Einstellungen wie Dateityp und Dateispeicherort. ►► *Zugehörige Informationen: Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts*
- **So scannen Sie über Ihren Computer:**
►► *Zugehörige Informationen: Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie [Scannen] > [an PC] > [to Text (an Text)].
3. Wenn das Gerät über das Netzwerk verbunden ist, drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den Daten gesendet werden sollen, und wählen Sie anschließend den Computernamen aus.



Wenn Sie mit einer Displaymeldung aufgefordert werden, eine PIN einzugeben, geben Sie im Display die vierstellige PIN für den Computer ein, und drücken Sie dann [OK].

4. Um die Einstellungen zu ändern, drücken Sie  [Optionen].



Um  [Optionen] zu verwenden, muss ein Computer, auf dem Brother iPrint&Scan installiert ist, mit dem Gerät verbunden werden.

5. Drücken Sie [Scaneinstell. (Scan-Einstell.)] > [Am Gerät einst.].
6. Wählen Sie die Scaneinstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
2-seitigerScan (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Wählen Sie den beidseitigen Scanmodus aus.
Farbeinstellung	Wählen Sie das Farbformat für Ihr Dokument aus.
Auflösung	Wählen Sie die Scanauflösung für Ihr Dokument aus.
Dateityp	Wählen Sie das Dateiformat für Ihr Dokument aus.

Option	Beschreibung
Dokumentgröße	Wählen Sie die gewünschte Dokumentgröße aus.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.
Auto Ausr.	Korrigieren Sie die Ausrichtung aller schief eingelegten Dokumente, wenn sie gescannt werden.
Leers. überspr.	Wenn EIN ausgewählt ist, werden leere Seiten übersprungen.
Leerseitenerk. überspr.	Wählen Sie die Empfindlichkeitsstufe beim Erkennen von leeren Seiten in gescannten Daten aus. Je höher die Empfindlichkeit, desto einfacher kann das Gerät leere Seiten erkennen.
Hintergrundfarbe entfernen	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
Randeinst. (Rand-Einst.)	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.



Um die Einstellungen als Favorit zu speichern, drücken Sie **[Als Favorit speichern]**. Sie werden gefragt, ob Sie den Favoriten als One-Touch-Favoriten speichern möchten. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

7. Drücken Sie **[Start]**.

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display, um den Scanauftrag abzuschließen.



Zugehörige Informationen

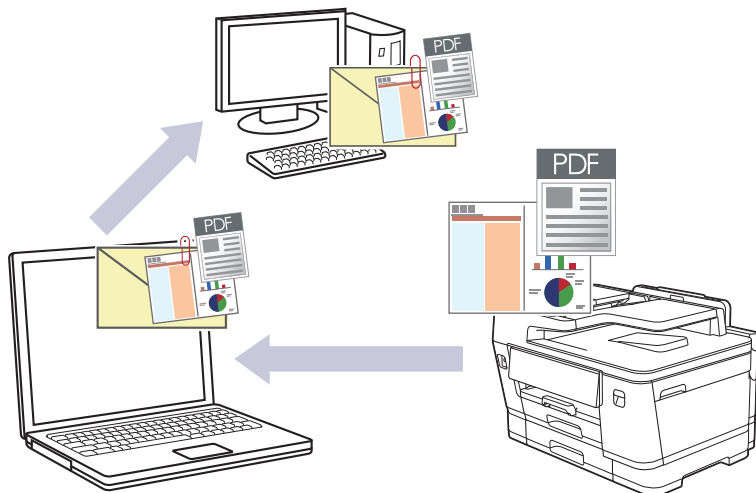
- [Scannen über die Scannen-Taste des Geräts](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts](#)
- [Scannen mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Speichern gescannter Daten als E-Mail-Anhang

Senden Sie die eingescannten Daten von Ihrem Gerät als Anhang an die E-Mail-Anwendung.



- **So scannen Sie über Ihr Gerät:**

Sie müssen zunächst die Scannen-Taste des Geräts konfigurieren, einschließlich Einstellungen wie Dateityp und Dateispeicherort. >> *Zugehörige Informationen: Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts*

- **So scannen Sie über Ihren Computer:**

>> *Zugehörige Informationen: Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

- Um diese Funktion mit der Scannen-Taste des Geräts zu verwenden, müssen Sie eine dieser Anwendungen in Brother iPrint&Scan auswählen:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Bei anderen Anwendungen und Webmail-Diensten verwenden Sie zum Scannen eines Dokuments die Funktion „Scan to Bild“ oder „Scan to Datei“ und hängen Sie die gescannte Datei an eine E-Mail-Nachricht an.

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie [Scannen] > [an PC] > [to E-Mail (an E-Mail)].
3. Wenn das Gerät über das Netzwerk verbunden ist, drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den Daten gesendet werden sollen, und wählen Sie anschließend den Computernamen aus.



Wenn Sie mit einer Displaymeldung aufgefordert werden, eine PIN einzugeben, geben Sie im Display die vierstellige PIN für den Computer ein, und drücken Sie dann [OK].

4. Um die Einstellungen zu ändern, drücken Sie  [Optionen].



Um  [Optionen] zu verwenden, muss ein Computer, auf dem Brother iPrint&Scan installiert ist, mit dem Gerät verbunden werden.

5. Drücken Sie [Scaneinstell. (Scan-Einstell.)] > [Am Gerät einst.].
6. Wählen Sie die Scaneinstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
2-seitigerScan	Wählen Sie den beidseitigen Scanmodus aus.

Option	Beschreibung
(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	
Farbeinstellung	Wählen Sie das Farbformat für Ihr Dokument aus.
Auflösung	Wählen Sie die Scanauflösung für Ihr Dokument aus.
Dateityp	Wählen Sie das Dateiformat für Ihr Dokument aus.
Dokumentgröße	Wählen Sie die gewünschte Dokumentgröße aus.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.
Auto Ausr.	Korrigieren Sie die Ausrichtung aller schief eingelegten Dokumente, wenn sie gescannt werden.
Leers. überspr.	Wenn EIN ausgewählt ist, werden leere Seiten übersprungen.
Leerseitenerk. überspr.	Wählen Sie die Empfindlichkeitsstufe beim Erkennen von leeren Seiten in gescannten Daten aus. Je höher die Empfindlichkeit, desto einfacher kann das Gerät leere Seiten erkennen.
Hintergrundfarbe entfernen	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
Randeinst. (Rand-Einst.)	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.



Um die Einstellungen als Favorit zu speichern, drücken Sie [Als Favorit speichern]. Sie werden gefragt, ob Sie den Favoriten als One-Touch-Favoriten speichern möchten. Folgen Sie den Anweisungen im Display.

7. Drücken Sie [Start].

Das Gerät scannt das Dokument und speichert es als Dateianhang. Dann startet es Ihre E-Mail-Anwendung und öffnet eine neue leere E-Mail, an die die gescannte Datei angehängt ist.



Zugehörige Informationen

- [Scannen über die Scannen-Taste des Geräts](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren der Scannen-Taste des Geräts](#)
- [Scannen mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Senden gescannter Daten an einen E-Mail-Empfänger

Senden Sie gescannte Daten direkt von Ihrem Brother-Gerät an einen E-Mail-Empfänger, ohne einen Computer zu verwenden.

- Um gescannte Daten an einen E-Mail-Empfänger zu senden, müssen Sie Ihr Gerät so konfigurieren, dass es mit Ihrem Netzwerk und dem E-Mail-Server kommuniziert, der für das Senden und Empfangen von E-Mails verwendet wird.
- Sie können diese Elemente über das Bedienfeld des Geräts oder Web Based Management konfigurieren.
- Um die Funktion Scan-to-E-Mail-Server zu verwenden, muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein und Zugriff auf einen SMTP-Server haben. Bevor Sie fortfahren können, benötigen Sie die folgenden SMTP-E-Mail-Einstellungen:
 - Serveradresse
 - Portnummer
 - Benutzername
 - Verschlüsselungstyp (SSL oder TLS)
 - E-Mail-Serverzertifikat (falls verwendet)

Wenn Sie diese Einstellungen nicht haben, wenden Sie sich an Ihren E-Mail-Dienstanbieter oder Netzwerkadministrator.

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie [Scannen] > [an E-Mail-Server].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

- Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse mit Ihrer Benutzer-ID registriert haben, wird die Schaltfläche [an meine E-Mail] angezeigt, wenn Sie sich mit der Benutzersperre, Active Directory-Authentifizierung oder LDAP-Authentifizierung anmelden.
- Um gescannte Daten an Ihre E-Mail-Adresse zu senden, drücken Sie [an meine E-Mail]. Wenn Ihre E-Mail-Adresse im Display angezeigt wird, drücken Sie [Weiter].
- Um diese Funktion in Web Based Management zu aktivieren, klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen > Scannen zu E-Mail-Server**. Wählen Sie im Feld **An meine E-Mail-Adresse senden** die Option **Ein**.

3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die E-Mail-Zieladresse einzugeben:
 - Um die E-Mail-Adresse manuell einzugeben, drücken Sie [Manuell] und geben Sie dann die E-Mail-Adresse über die Zeichenschaltflächen auf dem Display ein. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie [OK].
 - Wenn die E-Mail-Adresse im Adressbuch des Geräts gespeichert ist, drücken Sie [Adressbuch] und wählen Sie dann die E-Mail-Adresse.
Drücken Sie [OK].
4. Bestätigen Sie die E-Mail-Adresse und drücken Sie dann [Weiter].
5. Um die Einstellungen zu ändern, drücken Sie  [Optionen] und wechseln dann zum nächsten Schritt.
6. Wählen Sie die Scaneinstellungen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie [OK].

Option	Beschreibung
2-seitigerScan (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Wählen Sie den beidseitigen Scanmodus aus.

Option	Beschreibung
Farbeinstellung	Wählen Sie das Farbformat für Ihr Dokument aus.
Auflösung	Wählen Sie die Scanauflösung für Ihr Dokument aus.
Dateityp	Wählen Sie das Dateiformat für Ihr Dokument aus.
Dokumentgröße	Wählen Sie die gewünschte Dokumentgröße aus.
Betreff	Bearbeiten Sie den Betreff der E-Mail.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.
Dateiname	Wählen Sie einen Dateinamen aus oder bearbeiten Sie ihn.
Stil Dateiname	Legen Sie die Reihenfolge fest, in der Datum, Zählernummer und andere Elemente im Dateinamen angezeigt werden.
Randeinst. (Rand-Einst.)	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.
Vorschau (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Zeigen Sie eine Vorschau eines Scanergebnisses im Display an, bevor die gescannten Daten gespeichert werden.



- So legen Sie Ihre eigenen Standardeinstellungen fest: Drücken Sie nach dem Ändern der Einstellungen die Option [Als Standard] und dann [Ja].
- Um die werkseitigen Einstellungen wiederherzustellen, drücken Sie die Option [Werkseinstell.] und anschließend [Ja].
- Um die Einstellungen als Favorit zu speichern, drücken Sie [Als Favorit speichern]. Sie werden gefragt, ob Sie den Favoriten als One-Touch-Favoriten speichern möchten. Folgen Sie den Anweisungen im Display.
- (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Um die Scanergebnisse in der Vorschau anzuzeigen, bevor die gescannten Daten gespeichert werden, drücken Sie , und drücken Sie dann [Vorschau]. Das Gerät scannt das Dokument und zeigt die Scanergebnisse im Display an. Wenn die Scanergebnisse gut sind, drücken Sie [Start], um sie zu speichern und den Vorgang abzuschließen.

7. Drücken Sie [Start].

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Wenn Sie das Scannerglas des Geräts verwenden, befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display, um den Scanauftrag abzuschließen.

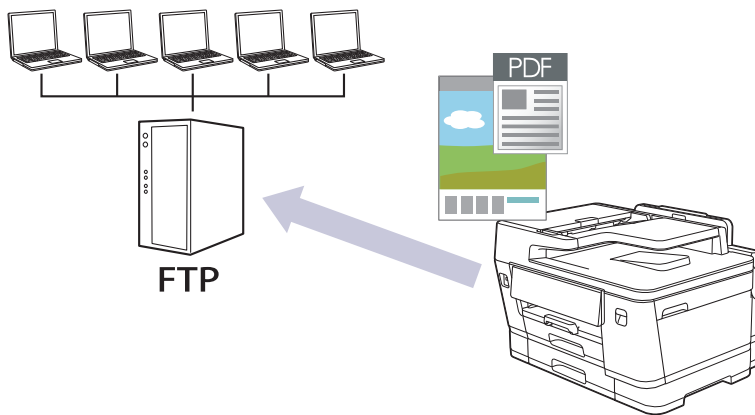


Zugehörige Informationen

- [Scannen über die Scannen-Taste des Geräts](#)

Scan-to-FTP

Scannen Sie Dokumente direkt auf einen FTP-Server, wenn Sie die gescannten Informationen weitergeben möchten. Konfigurieren Sie für weiteren Komfort verschiedene Profile, um Ihre bevorzugten Scan-to-FTP-Ziele zu speichern.



- Einrichten eines Scan-to-FTP-Profiles
- Hochladen gescannter Daten auf einen FTP-Server

Einrichten eines Scan-to-FTP-Profiles

Richten Sie ein Scan-to-FTP-Profil ein, um einen Scanvorgang durchzuführen und die gescannten Daten direkt an einen FTP-Speicherort hochzuladen.

1. Starten Sie Web Based Management. ➤ [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen > Scannen zu FTP/Netzwerk**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen > Scannen zu FTP/SFTP/Netzwerk/SharePoint**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

4. Wählen Sie die Option **FTP** und klicken Sie dann auf **Senden**.
5. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Klicken Sie auf das Menü **Scannen zu FTP/Netzwerkprofil**.
6. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Klicken Sie auf das Menü **Scannen zu FTP/SFTP/Netzwerk/SharePoint-Profil**.
7. Wählen Sie das Profil aus, das Sie einrichten oder ändern möchten.



Die Verwendung folgender Zeichen: ?, /, \, ", :, <, >, | oder * kann zu einem Sendefehler führen.

Option	Beschreibung
Profilname	Geben Sie einen Namen für das Serverprofil ein (bis zu 15 alphanumerische Zeichen). Das Gerät zeigt diesen Namen im Display an.
Host-Adresse	Geben Sie die Hostadresse (zum Beispiel: ftp.example.com; max. 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (zum Beispiel: 192.23.56.189) ein.
Port-Nummer	Ändern Sie die Einstellung für die Port-Nummer zum Zugriff auf den FTP-Server. Die Standardeinstellung hierfür ist Port 21. In den meisten Fällen muss diese Einstellung nicht geändert werden.
Benutzername	Geben Sie den Benutzernamen eines Benutzers ein (max. 32 Zeichen), der Schreibrechte für den FTP-Server hat.
Kennwort	Geben Sie das Kennwort (max. 32 Zeichen) ein, das dem im Feld Benutzername eingegebenen Benutzernamen zugeordnet ist. Geben Sie das Kennwort im Feld Kennwort bestätigen erneut ein.
SSL/TLS	Legen Sie für das sichere Scannen per SSL/TLS-Kommunikation die Option SSL/TLS fest. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellung CA-Zertifikat .
Zielordner	Geben Sie den Pfad ein, der zum Ordner auf dem FTP-Server führt, an den Sie die gescannten Daten senden möchten. Geben Sie keinen Schrägstrich am Anfang des Pfads ein.
Dateiname	Wählen Sie einen Dateinamen aus den bereitgestellten vordefinierten Namen oder einen benutzerdefinierten Namen. Sie können die benutzerdefinierten Namen und den Dateinamensstil im Menü Dateiname Scan in der Navigationsleiste einstellen.
Qualität	Wählen Sie eine Qualitätseinstellung. Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert wählen, wird bei der Verwendung des Scanprofils jedes Mal nachgefragt, welche Einstellung der Benutzer wählen möchte.

Option	Beschreibung
Dateityp	Wählen Sie einen Dateityp für das gescannte Dokument aus. Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert wählen, wird bei der Verwendung des Scanprofils jedes Mal nachgefragt, welche Einstellung der Benutzer wählen möchte.
Dokumentengröße	Wählen Sie in der Liste die Dokumentgröße. Dies ist erforderlich, um sicherzustellen, dass die Scandatei die richtige Größe hat.
Autom. Ausrichtung (Vorlageneinzug: Auto Ausrichtung)	Wählen Sie Ein , um das Gerät so einzustellen, dass es schiefe Dokumente automatisch korrigiert, wenn die Seiten gescannt werden.
Leerseite überspringen	Wählen Sie die Option Ein , um leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen zu entfernen.
Leerseitenerk.-stufe ausw.	Wählen Sie die Empfindlichkeitsstufe beim Erkennen von leeren Seiten in gescannten Daten aus. Je höher die Empfindlichkeit, desto einfacher kann das Gerät leere Seiten erkennen.
2-seitiger Scan (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Wählen Sie je nach Layout des Originals die Option Lange Kante oder Kurze Kante , um beide Seiten des Dokuments zu scannen.
Hintergrundfarbe entfernen	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
Randeinstellungen	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.
Passiv-Modus	Stellen Sie den Passiv-Modus je nach Konfiguration Ihres FTP-Servers und Ihrer Netzwerkfirewall auf Aus oder Ein. Die Standardeinstellung ist aktiviert. In den meisten Fällen muss diese Einstellung nicht geändert werden.

8. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Scan-to-FTP](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Hochladen gescannter Daten auf einen FTP-Server

>> MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW
>> MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie [Scannen] > [an FTP].
3. Die Serverprofile, die Sie mit Web Based Management eingerichtet haben, werden aufgeführt. Wählen Sie das gewünschte Profil aus. Wenn das Profil nicht vollständig ist (z. B. der Kontoname oder das Kennwort für die Anmeldung fehlen oder die Einstellungen für Qualität oder Dateityp nicht festgelegt sind), werden Sie aufgefordert, fehlende Informationen einzugeben.
4. Drücken Sie [Start].
Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Touchscreen, um den Scanauftrag abzuschließen.

MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie [Scannen] > [an FTP/SFTP].
3. Die Serverprofile, die Sie mit Web Based Management eingerichtet haben, werden aufgeführt. Wählen Sie das gewünschte Profil aus. Wenn das Profil nicht vollständig ist (z. B. der Kontoname oder das Kennwort für die Anmeldung fehlen oder die Einstellungen für Qualität oder Dateityp nicht festgelegt sind), werden Sie aufgefordert, fehlende Informationen einzugeben.



Um die Scanergebnisse in der Vorschau anzuzeigen, bevor die gescannten Daten gespeichert werden, drücken Sie , und drücken Sie dann [Vorschau]. Das Gerät scannt das Dokument und zeigt die Scanergebnisse im Display an. Wenn die Scanergebnisse gut sind, drücken Sie [Start], um sie zu speichern und den Vorgang abzuschließen.

4. Drücken Sie [Start].
Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Touchscreen, um den Scanauftrag abzuschließen.



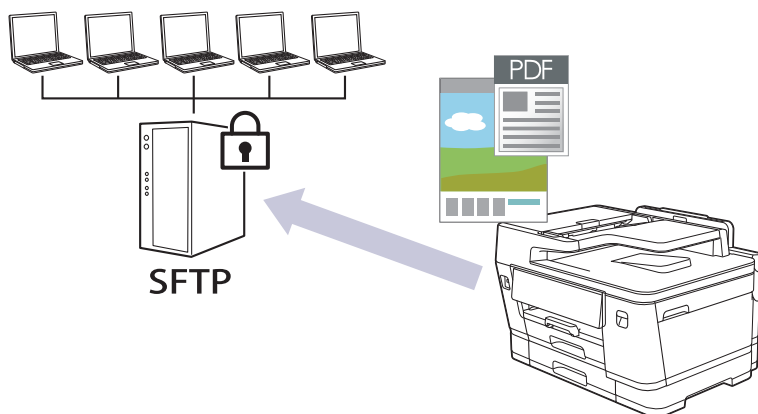
Zugehörige Informationen

- [Scan-to-FTP](#)

Scan-to-SSH-Server (SFTP)

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Verwendet das Secure Shell-Protokoll, um einen privaten und sicheren Datenstrom einzurichten, wenn Dokumente an ein Netzwerkziel gescannt werden. Konfigurieren Sie für weiteren Komfort verschiedene Profile, um Ihre bevorzugten Scan-to-SFTP-Ziele zu speichern.



- Konfigurieren eines Scan-to-SFTP-Profiles
- Erstellen eines Client-Schlüsselpaares über Web Based Management
- Exportieren eines Client-Schlüsselpaares über Web Based Management
- Importieren eines öffentlichen Serverschlüssels mit Web Based Management
- Hochladen gescannter Daten auf einen SFTP-Server

Konfigurieren eines Scan-to-SFTP-Profiles

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Richten Sie ein Scan-to-SFTP-Profil ein, um einen Scanvorgang durchzuführen und die gescannten Daten direkt an einen SFTP-Speicherort hochzuladen.

1. Starten Sie Web Based Management. ➤ ➤ [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen** > **Scannen zu FTP/SFTP/Netzwerk/SharePoint**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Wählen Sie die Option **SFTP** und klicken Sie dann auf **Senden**.
4. Klicken Sie auf das Menü **Scannen zu FTP/SFTP/Netzwerk/SharePoint-Profil**.
5. Wählen Sie das Profil aus, das Sie einrichten oder ändern möchten.



Die Verwendung folgender Zeichen: ?, /, \, ", :, <, >, | oder * kann zu einem Sendefehler führen.

Option	Beschreibung
Profilname	Geben Sie einen Namen für das Serverprofil ein (bis zu 15 alphanumerische Zeichen). Das Gerät zeigt diesen Namen im Display an.
Host-Adresse	Geben Sie die Hostadresse (zum Beispiel: ftp.example.com; max. 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (zum Beispiel: 192.23.56.189) ein.
Benutzername	Geben Sie den Benutzernamen eines Benutzers ein (max. 32 Zeichen), der Schreibrechte für den SFTP-Server hat.
Authentifizierungsmethode	Wählen Sie Kennwort oder Öffentlicher Schlüssel . Sie haben folgende Möglichkeiten: • Wenn Sie Kennwort wählen, geben Sie das Kennwort (bis zu 32 Zeichen) ein, das dem Benutzernamen zugeordnet ist, den Sie im Feld Benutzername eingegeben haben. Geben Sie das Kennwort im Feld Kennwort bestätigen erneut ein. • Wenn Sie Öffentlicher Schlüssel wählen, wählen Sie in der Dropdown-Liste Client-Schlüsselpaar den Authentifizierungstyp aus.
Öffentlicher Serverschlüssel	Wählen Sie den Authentifizierungstyp.
Zielordner	Geben Sie den Pfad ein, der zum Ordner auf dem SFTP-Server führt, an den Sie die gescannten Daten senden möchten. Geben Sie keinen Schrägstrich am Anfang des Pfads ein.
Dateiname	Wählen Sie einen Dateinamen aus den bereitgestellten vordefinierten Namen oder einen benutzerdefinierten Namen. Sie können die benutzerdefinierten Namen und den Dateinamensstil im Menü Dateiname Scan in der Navigationsleiste einstellen.
Qualität	Wählen Sie eine Qualitätseinstellung. Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert wählen, wird bei der Verwendung des Scanprofils jedes Mal nachgefragt, welche Einstellung der Benutzer wählen möchte.
Dateityp	Wählen Sie einen Dateityp für das gescannte Dokument aus. Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert wählen, wird bei der Verwendung des Scanprofils jedes Mal nachgefragt, welche Einstellung der Benutzer wählen möchte.
Dokumentengröße	Wählen Sie in der Liste die Dokumentgröße. Dies ist erforderlich, um sicherzustellen, dass die Scandatei die richtige Größe hat.

Option	Beschreibung
Autom. Ausrichtung (Vorlageneinzug: Auto Ausrichtung)	Wählen Sie Ein , um das Gerät so einzustellen, dass es schiefe Dokumente automatisch korrigiert, wenn die Seiten gescannt werden.
Leerseite überspringen	Wählen Sie die Option Ein , um leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen zu entfernen.
Leerseitenerk.-stufe ausw.	Wählen Sie die Empfindlichkeitsstufe beim Erkennen von leeren Seiten in gescannten Daten aus. Je höher die Empfindlichkeit, desto einfacher kann das Gerät leere Seiten erkennen.
2-seitiger Scan	Wählen Sie je nach Layout des Originals die Option Lange Kante oder Kurze Kante , um beide Seiten des Dokuments zu scannen.
Hintergrundfarbe entfernen	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
Randeinstellungen	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.
Port-Nummer	Ändern Sie die Einstellung der Port-Nummer zum Zugriff auf den SFTP-Server. Die Standardeinstellung hierfür ist Port 22. In den meisten Fällen muss diese Einstellung nicht geändert werden.

6. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Scan-to-SSH-Server \(SFTP\)](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Erstellen eines Client-Schlüsselpaars über Web Based Management

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk** > **Sicherheit** > **Client-Schlüsselpaar**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Klicken Sie auf **Neues Client-Schlüsselpaar erstellen**.
4. Geben Sie im Feld **Name des Client-Schlüsselpaars** den gewünschten Namen ein (bis zu 20 Zeichen).
5. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Algorithmus des öffentlichen Schlüssels** und wählen Sie dann den gewünschten Algorithmus.
6. Klicken Sie auf **Senden**.

Das Client-Schlüsselpaar wird erstellt und im Speicher Ihres Geräts abgelegt. Der Name des Client-Schlüsselpaars und der Algorithmus für den öffentlichen Schlüssel werden in der **Liste der Client-Schlüsselpaare** angezeigt.



Zugehörige Informationen

- [Scan-to-SSH-Server \(SFTP\)](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Exportieren eines Client-Schlüsselpaars über Web Based Management

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk** > **Sicherheit** > **Client-Schlüsselpaar**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Klicken Sie auf **Öffentlichen Schlüssel exportieren**, das für **Liste der Client-Schlüsselpaare** angezeigt wird.
4. Klicken Sie auf **Senden**.

Das Client-Schlüsselpaar wurde erfolgreich auf Ihren Computer exportiert.



Zugehörige Informationen

- [Scan-to-SSH-Server \(SFTP\)](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Importieren eines öffentlichen Serverschlüssels mit Web Based Management

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk** > **Sicherheit** > **Öffentlicher Serverschlüssel**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Klicken Sie auf **Öffentlichen Serverschlüssel importieren**.
4. Wählen Sie die Datei aus, die Sie importieren möchten.
5. Klicken Sie auf **Senden**.

Der öffentliche Serverschlüssel wird auf das Gerät importiert.



Zugehörige Informationen

- [Scan-to-SSH-Server \(SFTP\)](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Hochladen gescannter Daten auf einen SFTP-Server

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie [Scannen] > [an FTP/SFTP].
3. Die Serverprofile, die Sie mit Web Based Management eingerichtet haben, werden aufgeführt. Wählen Sie das gewünschte Profil aus. Wenn das Profil nicht vollständig ist (z. B. der Kontoname oder das Kennwort für die Anmeldung fehlen oder die Einstellungen für Qualität oder Dateityp nicht festgelegt sind), werden Sie aufgefordert, fehlende Informationen einzugeben.



Um die Scanergebnisse in der Vorschau anzuzeigen, bevor die gescannten Daten gespeichert werden, drücken Sie , und drücken Sie dann [Vorschau]. Das Gerät scannt das Dokument und zeigt die Scanergebnisse im Display an. Wenn die Scanergebnisse gut sind, drücken Sie [Start], um sie zu speichern und den Vorgang abzuschließen.

4. Drücken Sie [Start].

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Touchscreen, um den Scanauftrag abzuschließen.



Zugehörige Informationen

- [Scan-to-SSH-Server \(SFTP\)](#)

Scan-to-Netzwerk (Windows)

Scannen Sie Dokumente direkt auf einen CIFS-Server im lokalen Netzwerk. Für weiteren Komfort können Sie verschiedene Profile konfigurieren, um Ihre bevorzugten Scan-to-Network-Ziele zu speichern.

- [Einrichten eines Netzwerkprofils](#)
- [Hochladen von Scandaten auf einen CIFS-Server](#)

Einrichten eines Netzwerkprofils

Richten Sie ein Scan-to-Network-Profil ein, um einen Scanvorgang durchzuführen und die gescannten Daten direkt in einen Ordner auf einem CIFS-Server hochzuladen.

1. Starten Sie Web Based Management. ➤ [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen** > **Scannen zu FTP/Netzwerk**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen** > **Scannen zu FTP/SFTP/Netzwerk/SharePoint**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

4. Wählen Sie die Option **Netzwerk** und klicken Sie dann auf **Senden**.



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Wenn Sie die Daten an Ihren festgelegten Ordner auf dem CIFS-Server senden möchten, wählen Sie **Ein** für die Option **An meinen Ordner senden** aus.

5. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Klicken Sie auf das Menü **Scannen zu FTP/Netzwerkprofil**.
6. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Klicken Sie auf das Menü **Scannen zu FTP/SFTP/Netzwerk/SharePoint-Profil**.
7. Wählen Sie das Profil aus, das Sie einrichten oder ändern möchten.



Die Verwendung folgender Zeichen: ?, /, \, ", :, <, >, | oder * kann zu einem Sendefehler führen.

Option	Beschreibung
Profilname	Geben Sie einen Namen für das Serverprofil ein (bis zu 15 alphanumerische Zeichen). Das Gerät zeigt diesen Namen im Display an.
Netzwerkordnerpfad	Geben Sie den Pfad ein, der zum Ordner auf dem CIFS-Server führt, an den Sie die gescannten Daten senden möchten.
Dateiname	Wählen Sie einen Dateinamen aus den bereitgestellten vordefinierten Namen oder einen benutzerdefinierten Namen. Sie können die benutzerdefinierten Namen und den Dateinamensstil im Menü Dateiname Scan in der Navigationsleiste einstellen.
Qualität	Wählen Sie eine Qualitätseinstellung. Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert wählen, wird bei der Verwendung des Scanprofils jedes Mal nachgefragt, welche Einstellung der Benutzer wählen möchte.
Dateityp	Wählen Sie einen Dateityp für das gescannte Dokument aus. Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert wählen, wird bei der Verwendung des Scanprofils jedes Mal nachgefragt, welche Einstellung der Benutzer wählen möchte.
Dokumentengröße	Wählen Sie in der Liste die Dokumentgröße. Dies ist erforderlich, um sicherzustellen, dass die Scandatei die richtige Größe hat.
Autom. Ausrichtung (Vorlageneinzug: Auto Ausrichtung)	Wählen Sie Ein , um das Gerät so einzustellen, dass es schiefe Dokumente automatisch korrigiert, wenn die Seiten gescannt werden.
Leerseite überspringen	Wählen Sie die Option Ein , um leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen zu entfernen.

Option	Beschreibung
Leerseitenerk.-stufe ausw.	Wählen Sie die Empfindlichkeitsstufe beim Erkennen von leeren Seiten in gescannten Daten aus. Je höher die Empfindlichkeit, desto einfacher kann das Gerät leere Seiten erkennen.
2-seitiger Scan (MFC-J3960DW/ MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Wählen Sie je nach Layout des Originals die Option Lange Kante oder Kurze Kante , um beide Seiten des Dokuments zu scannen.
Hintergrundfarbe entfernen	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
Randeinstellungen	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.
PIN zur Authentifizierung verwenden	Um dieses Profil durch eine PIN zu schützen, wählen Sie Ein und geben Sie anschließend in das Feld PIN-Code eine vierstellige PIN-Nummer ein.
Authentifizierungsmethode	Wählen Sie die Authentifizierungsmethode.
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen (bis zu 96 Zeichen) ein, der Schreibrechte für den im Feld Netzwerkordnerpfad eingegebenen Ordner hat. Wenn der Benutzername ein Teil einer Domäne ist, geben Sie den Benutzernamen in einer der folgenden Notationen ein: Benutzer@Domäne Domäne\Benutzer
Kennwort	Geben Sie das Kennwort (max. 32 Zeichen) ein, das dem im Feld Benutzername eingegebenen Benutzernamen zugeordnet ist. Geben Sie das Kennwort im Feld Kennwort bestätigen erneut ein.
Kerberos-Serveradresse	Geben Sie die Kerberos-Serveradresse ein (beispielsweise kerberos.beispiel.com; bis zu 64 Zeichen).

8. Klicken Sie auf **Senden**.
9. Sie müssen das SNTP (Netzwerk-Zeitserver) konfigurieren oder das Datum, die Uhrzeit und die Zeitzone über das Funktionstastenfeld korrekt einstellen. Die Zeit muss mit der vom Kerberos-Server und dem CIFS-Server verwendeten Zeit übereinstimmen.

Zugehörige Informationen

- [Scan-to-Netzwerk \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren von Datum und Uhrzeit mit Web Based Management](#)
- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Hochladen von Scandaten auf einen CIFS-Server

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie [Scannen] > [an Netz.].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

- Wenn Sie Ihre Benutzer-ID registriert haben, wird die Option [an meinen Ordner] angezeigt, wenn Sie sich beim Gerät mit Active Directory-Authentifizierung oder LDAP-Authentifizierung anmelden.
- Um die gescannten Daten an den speziellen Ordner auf dem CIFS-Server zu senden, drücken Sie [an meinen Ordner].
- Um diese Funktion in Web Based Management zu aktivieren, klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen > Scannen zu FTP/SFTP/Netzwerk/SharePoint**. Wählen Sie im Feld **An meinen Ordner senden** die Option **Ein**.

3. Die Serverprofile, die Sie mit Web Based Management eingerichtet haben, werden aufgeführt. Wählen Sie das gewünschte Profil aus. Wenn das Profil nicht vollständig ist (z. B. der Kontoname oder das Kennwort für die Anmeldung fehlen oder die Einstellungen für Qualität oder Dateityp nicht festgelegt sind), werden Sie aufgefordert, fehlende Informationen einzugeben.



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Um die Scanergebnisse in der Vorschau anzuzeigen, bevor die gescannten Daten gespeichert werden, drücken Sie , und drücken Sie dann [Vorschau]. Das Gerät scannt das Dokument und zeigt die Scanergebnisse im Display an. Wenn die Scanergebnisse gut sind, drücken Sie [Start], um sie zu speichern und den Vorgang abzuschließen.

4. Drücken Sie [Start].

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Touchscreen, um den Scanauftrag abzuschließen.



Zugehörige Informationen

- [Scan-to-Netzwerk \(Windows\)](#)

Scan-to-SharePoint

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Scannen Sie Dokumente direkt auf einen SharePoint-Server, wenn Sie die gescannten Informationen weitergeben möchten. Konfigurieren Sie für weiteren Komfort verschiedene Profile, um Ihre bevorzugten Scan-to-SharePoint-Ziele zu speichern.

- [Einrichten eines Scan-to-SharePoint-Profiles](#)
- [Hochladen von Scandaten auf einen SharePoint-Server](#)

Einrichten eines Scan-to-SharePoint-Profiles

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Richten Sie ein Scan-to-SharePoint-Profil ein, um einen Scanvorgang durchzuführen und die gescannten Daten direkt an einen SharePoint-Speicherort hochzuladen.

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen > Scannen zu FTP/SFTP/Netzwerk/SharePoint**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Wählen Sie die Option **SharePoint** und klicken Sie dann auf **Senden**.
4. Klicken Sie auf das Menü **Scannen zu FTP/SFTP/Netzwerk/SharePoint-Profil**.
5. Wählen Sie das Profil aus, das Sie einrichten oder ändern möchten.



Die Verwendung folgender Zeichen: ?, /, \, ", :, <, >, | oder * kann zu einem Sendefehler führen.

Option	Beschreibung
Profilname	Geben Sie einen Namen für das Serverprofil ein (bis zu 15 alphanumerische Zeichen). Das Gerät zeigt diesen Namen im Display an.
SharePoint-Siteadresse	Kopieren und fügen Sie die vollständige Zieladresse ein, die in der Adressleiste des Browsers angezeigt wird (zum Beispiel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx), oder die IP-Adresse ein (zum Beispiel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Wenn die Adresse im Feld SharePoint-Siteadresse mit „https://“ beginnt, können Sie das Serverzertifikat prüfen, indem Sie das Kontrollkästchen Server-Zertifikat verifizieren auswählen.
Dateiname	Wählen Sie einen Dateinamen aus den bereitgestellten vordefinierten Namen oder einen benutzerdefinierten Namen. Sie können die benutzerdefinierten Namen und den Dateinamensstil im Menü Dateiname Scan in der Navigationsleiste einstellen.
Qualität	Wählen Sie eine Qualitätseinstellung. Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert wählen, wird bei der Verwendung des Scanprofils jedes Mal nachgefragt, welche Einstellung der Benutzer wählen möchte.
Dateityp	Wählen Sie einen Dateityp für das gescannte Dokument aus. Wenn Sie die Option Benutzerdefiniert wählen, wird bei der Verwendung des Scanprofils jedes Mal nachgefragt, welche Einstellung der Benutzer wählen möchte.
Dokumentengröße	Wählen Sie in der Liste die Dokumentgröße. Dies ist erforderlich, um sicherzustellen, dass die Scandatei die richtige Größe hat.
Autom. Ausrichtung (Vorlageneinzug: Auto Ausrichtung)	Wählen Sie Ein , um das Gerät so einzustellen, dass es schiefe Dokumente automatisch korrigiert, wenn die Seiten gescannt werden.
Leerseite überspringen	Wählen Sie die Option Ein , um leere Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen zu entfernen.
Leerseitenerk.-stufe ausw.	Wählen Sie die Empfindlichkeitsstufe beim Erkennen von leeren Seiten in gescannten Daten aus. Je höher die Empfindlichkeit, desto einfacher kann das Gerät leere Seiten erkennen.

Option	Beschreibung
2-seitiger Scan	Wählen Sie je nach Layout des Originals die Option Lange Kante oder Kurze Kante , um beide Seiten des Dokuments zu scannen.
Hintergrundfarbe entfernen	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
Randeinstellungen	Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.
Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeitsstufe aus.
Kontrast	Wählen Sie die Kontraststufe aus.
PIN zur Authentifizierung verwenden	Um dieses Profil durch eine PIN zu schützen, wählen Sie Ein und geben Sie anschließend in das Feld PIN-Code eine vierstellige PIN-Nummer ein.
Authentifizierungsmethode	Wählen Sie die Authentifizierungsmethode. Wenn Sie Auto wählen, wird die Authentifizierungsmethode automatisch erkannt.
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen (bis zu 96 Zeichen) ein, der Schreibrechte für den im Feld SharePoint-Siteadresse eingegebenen Ordner hat. Wenn der Benutzername ein Teil einer Domäne ist, geben Sie den Benutzernamen in einer der folgenden Notationen ein: Benutzer@Domäne Domäne\Benutzer
Kennwort	Geben Sie das Kennwort (max. 32 Zeichen) ein, das dem im Feld Benutzername eingegebenen Benutzernamen zugeordnet ist. Geben Sie das Kennwort im Feld Kennwort bestätigen erneut ein.
Kerberos-Serveradresse	Geben Sie die Kerberos-Serveradresse ein (beispielsweise kerberos.beispiel.com; bis zu 64 Zeichen).

6. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Scan-to-SharePoint](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Hochladen von Scandaten auf einen SharePoint-Server

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie [Scannen] > [an SharePoint].
3. Die Serverprofile, die Sie mit Web Based Management eingerichtet haben, werden aufgeführt. Wählen Sie das gewünschte Profil aus. Wenn das Profil nicht vollständig ist (z. B. der Kontoname oder das Kennwort für die Anmeldung fehlen oder die Einstellungen für Qualität oder Dateityp nicht festgelegt sind), werden Sie aufgefordert, fehlende Informationen einzugeben.



Um die Scanergebnisse in der Vorschau anzuzeigen, bevor die gescannten Daten gespeichert werden, drücken Sie , und drücken Sie dann [Vorschau]. Das Gerät scannt das Dokument und zeigt die Scanergebnisse im Display an. Wenn die Scanergebnisse gut sind, drücken Sie [Start], um sie zu speichern und den Vorgang abzuschließen.

4. Drücken Sie [Start].

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, befolgen Sie die Anweisungen im Touchscreen, um den Scanauftrag abzuschließen.



Zugehörige Informationen

- [Scan-to-SharePoint](#)

Webdienste zum Scannen im Netzwerk (Windows)

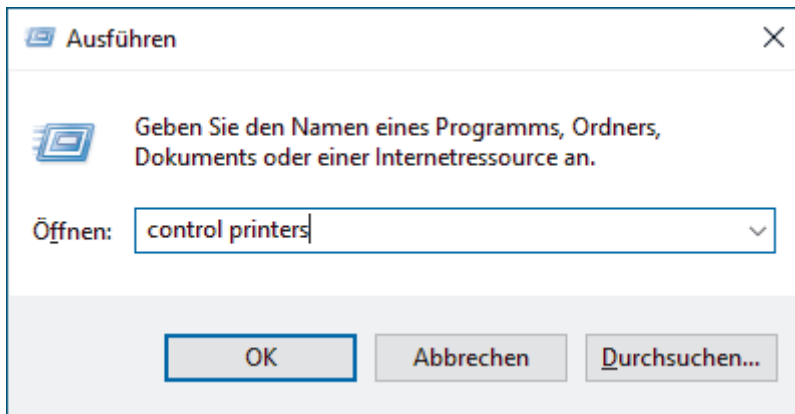
Mit dem Web Services-Protokoll können Benutzer von Windows 10 und Windows 11 einen Scanvorgang mit einem Brother-Gerät im Netzwerk durchführen. Sie müssen den Treiber über Web Services installieren.

- [Verwenden des Webdienste-Protokolls zur Installation des Scannertreibers \(Windows\)](#)
- [Scannen mit den Webdiensten Ihres Geräts \(Windows\)](#)
- [Konfigurieren der Scaneinstellungen für das Webdienste-Protokoll \(Windows\)](#)

Verwenden des Webdienste-Protokolls zur Installation des Scannertreibers (Windows)

- Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Software und die richtigen Treiber für Ihr Gerät installiert haben.
- Vergewissern Sie sich, dass sich der Hostcomputer und das Brother-Gerät entweder im selben Subnetzwerk befinden oder dass der Router für die Datenübertragung zwischen den zwei Geräten richtig konfiguriert ist.
- Sie müssen die IP-Adresse beim Brother-Gerät konfigurieren, bevor Sie diese Einstellung konfigurieren.

1. Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste  auf der Computertastatur, um **Ausführen** zu starten.
2. Geben Sie **"control printers"** im Feld **Öffnen:** ein und klicken Sie auf **OK**.



Das Fenster **Geräte und Drucker** wird angezeigt.



Wenn das **Geräte und Drucker** Fenster nicht erscheint, klicken Sie **Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen**.

3. Klicken Sie auf **Gerät hinzufügen**.



Der Web Services-Name für das Brother-Gerät ist der Name und die MAC-Adresse Ihres Modells.

4. Wählen Sie das zu installierende Gerät und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Um Treiber zu deinstallieren, klicken Sie auf **Gerät entfernen**.



Zugehörige Informationen

- [Webdienste zum Scannen im Netzwerk \(Windows\)](#)

Scannen mit den Webdiensten Ihres Geräts (Windows)

Wenn Sie den Treiber zum Scannen über Webdienste installiert haben, können Sie über das Display des Brother-Gerätes auf das Webdienste-Scanmenü zugreifen.

- Bestimmte Zeichen in den im Display angezeigten Meldungen werden möglicherweise durch Leerzeichen ersetzt, wenn die Spracheinstellungen des Betriebssystems und des Brother-Gerätes voneinander abweichen.
- Wenn im Display eine Meldung über unzureichenden Speicherplatz angezeigt wird, wählen Sie unter **Papiergröße** ein kleineres Papierformat und unter **Auflösung (DPI)** eine geringere Auflösung.

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie [Scannen] > [WS-Scan].
3. Drücken Sie auf ▲ oder ▼, um den gewünschten Scanmodus auszuwählen, und drücken Sie anschließend auf diesen.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den Daten gesendet werden sollen, und wählen Sie anschließend den Computernamen aus.
5. Drücken Sie [Start].
Das Gerät beginnt mit dem Scannen.

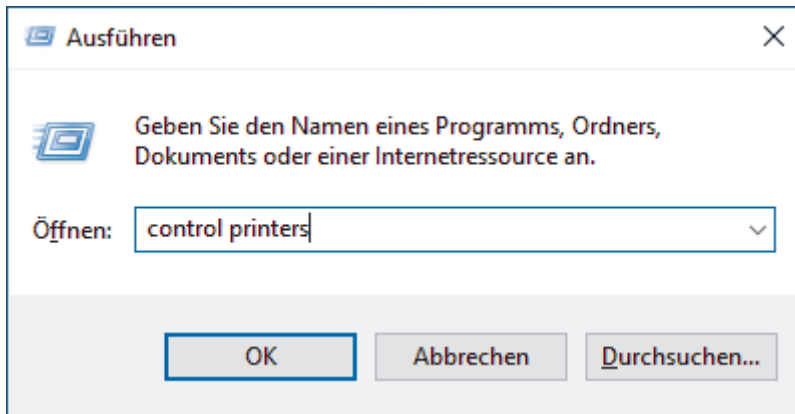


Zugehörige Informationen

- [Webdienste zum Scannen im Netzwerk \(Windows\)](#)

Konfigurieren der Scaneinstellungen für das Webdienste-Protokoll (Windows)

1. Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste  auf der Computertastatur, um **Ausführen** zu starten.
2. Geben Sie **"control printers"** im Feld **Öffnen:** ein und klicken Sie auf **OK**.



Das Fenster **Geräte und Drucker** wird angezeigt.



Wenn das **Geräte und Drucker** Fenster nicht erscheint, klicken Sie **Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen**.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Gerätesymbol und wählen Sie dann **Scanprofile....** Das Dialogfeld **Scanprofile** wird angezeigt.
4. Wählen Sie das Scanprofil, das Sie verwenden möchten.
5. Vergewissern Sie sich, dass der in der Liste **Scanner** ausgewählte Scanner ein Gerät ist, das Scan-Webdienste unterstützt, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Als Standard festlegen**.
6. Klicken Sie auf **Bearbeiten....**
Das Dialogfeld **Standardprofil verwenden** wird angezeigt.
7. Wählen Sie die Einstellungen **Quelle**, **Papiergröße**, **Farbformat**, **Dateiformat**, **Auflösung (DPI)**, **Helligkeit** und **Kontrast** aus. (Die verfügbaren Optionen variieren abhängig von Ihrem Modell.)
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Profil speichern**.
Diese Einstellungen werden angewandt, wenn Sie mit dem Webdienstprotokoll scannen.

Wenn Sie vom Gerät aufgefordert werden, eine Scananwendung zu wählen, wählen Sie Windows-Fax und -Scan aus der Liste aus.



Zugehörige Informationen

- [Webdienste zum Scannen im Netzwerk \(Windows\)](#)

Scannen mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Starten Sie Brother iPrint&Scan.

- Windows:

Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**Brother iPrint&Scan**) auf dem Computer-Desktop.

Weitere Informationen >> [Zugehörige Informationen](#)

- Mac:

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu > Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

HINWEIS

So laden Sie die aktuelle Version der Anwendung herunter:

- Für Windows:

Rufen Sie die Seite **Downloads** des Modells unter support.brother.com/downloads auf, laden Sie Brother iPrint&Scan herunter und installieren Sie es.

- Für Mac:

Sie können Brother iPrint&Scan aus dem Apple App Store herunterladen und installieren.

3. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen** und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.
4. Klicken Sie auf das Symbol **Scannen**.
5. Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Scannen**, um den Scanvorgang zu starten.
6. Wählen Sie die Option zum Speichern und Freigeben gescannter Daten aus, nachdem Sie alle Dokumente gescannt haben.
7. Konfigurieren Sie die detaillierten Einstellungen, einschließlich **Dateiname** und **Dateityp**.



Wählen Sie PDF als **Dateityp** aus, um mehrere Scans zu einer Datei zu kombinieren.

8. Schließen Sie den Scanvorgang ab.



Zugehörige Informationen

- [Scannen](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Scannen über den Computer (Windows)

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, den Computer zum Scannen von Fotos und Dokumenten mit dem Gerät zu verwenden. Verwenden Sie die von uns bereitgestellten Softwareanwendungen, oder Ihre bevorzugte Scananwendung.

- [Scannen mit Kofax PaperPort™ 14SE oder anderen Windows-Anwendungen](#)
- [Scannen mit Windows-Fax und -Scan](#)

Scannen mit Kofax PaperPort™ 14SE oder anderen Windows-Anwendungen

Sie können auch die Anwendung Kofax PaperPort™ 14SE zum Scannen verwenden.

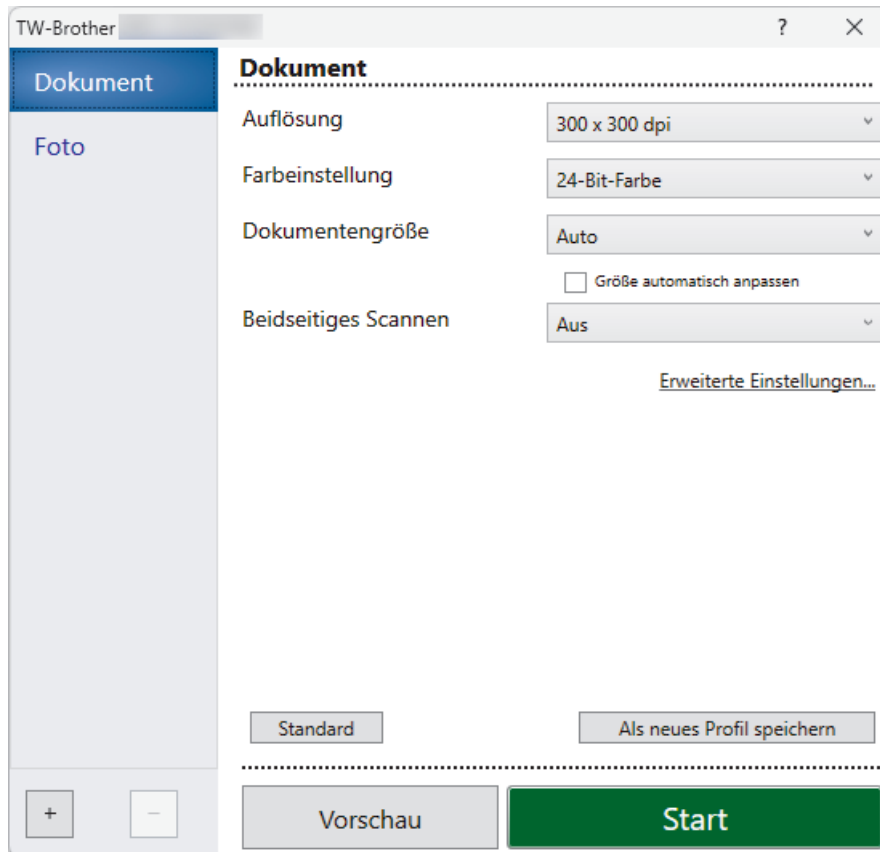
Um die Anwendung Kofax PaperPort™ 14SE herunterzuladen, klicken Sie auf  (**Brother Utilities**), wählen Sie **Mehr Möglichkeiten** in der linken Navigationsleiste aus, und klicken Sie dann auf **PaperPort**.



Die Scananleitung mit diesen Schritten bezieht sich auf PaperPort™ 14SE. Für andere Windows-Anwendungen sind diese Schritte ähnlich. PaperPort™ 14SE unterstützt TWAIN- und WIA-Treiber. In diesen Schritten wird der TWAIN-Treiber verwendet (empfohlen).

Je nach Gerätemodell ist Kofax PaperPort™ 14SE nicht enthalten. Wenn diese Anwendung nicht im Lieferumfang enthalten ist, verwenden Sie ein anderes Anwendungsprogramm, das das Scannen unterstützt.

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Starten Sie PaperPort™ 14SE.
Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Windows 11
Klicken Sie auf  > **Alle** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 10
Klicken Sie auf  > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Klicken Sie auf das Menü **Desktop** und dann im Menüband **Scaneinstellungen** auf **Desktop**.
Das Fenster **Scannen oder Foto abrufen** erscheint auf der linken Seite des Bildschirms.
4. Klicken Sie auf **Auswählen....**
5. Wählen Sie aus der Liste verfügbarer Scanner Ihr Modell mit **TWAIN: TW** im Namen aus.
6. Klicken Sie auf **OK**.
7. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanner-Dialogfeld anzeigen** im Fenster **Scannen oder Foto abrufen**.
8. Klicken Sie auf **Scannen**.
Das Dialogfeld der Scanner-Einrichtung wird angezeigt.



9. Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld der Scanner-Einrichtung an.
10. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Dokumentengröße** und wählen Sie Ihr Dokumentenformat.



So scannen Sie beide Seiten des Dokuments (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW):

Automatisches beidseitiges Scannen ist nur bei Verwendung des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) verfügbar.

PreScan kann nicht zur Vorschau eines gescannten Bildes verwendet werden.

11. Klicken Sie auf **Vorschau**, um sich eine Vorschau anzeigen zu lassen und unerwünschte Bereiche vor dem Scannen abzuschneiden.
12. Klicken Sie auf **Start**.
Das Gerät beginnt mit dem Scannen.



Zugehörige Informationen

- [Scannen über den Computer \(Windows\)](#)
 - [TWAIN-Treiber-Einstellungen \(Windows\)](#)

TWAIN-Treiber-Einstellungen (Windows)



Beachten Sie, dass die Namen der Einstellungen und die möglichen Werte je nach verwendetem Gerät unterschiedlich sein können.

1. Scannen

Wählen Sie die Option **Foto** oder **Dokument** abhängig von der Art des zu scannenden Dokuments.

Scannen (Bildtyp)		Auflösung	Farbeinstellung
Foto	Zum Scannen von Fotos.	300 x 300 dpi	24-Bit-Farbe
Dokument	Zum Scannen von Textdokumenten	300 x 300 dpi	24-Bit-Farbe

2. Auflösung

Wählen Sie eine Scanauflösung aus der Dropdown-Liste **Auflösung**. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein gescanntes Bild mit höherer Qualität.

3. Farbeinstellung

Sie können zwischen verschiedenen Scan-Farbtiefen auswählen.

- **Schwarzweiß**

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

- **Echte Graustufen**

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grauschattierungen verwendet.

- **24-Bit-Farbe**

Verwenden Sie diese Option, um ein Bild mit der genauesten Farbwiedergabe zu erzeugen. Dieser Modus verwendet bis zu 16,8 Millionen Farben, um das Bild zu scannen, aber er erfordert den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

4. Dokumentengröße

Wählen Sie das genaue Format des Dokuments in einer Auswahl voreingestellter Scanformate aus.

Wenn Sie **Benutzerdefiniert** auswählen, erscheint das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Dokumentengröße** und Sie können die Dokumentengröße angeben.

5. Größe automatisch anpassen

Scannen Sie mehrere Dokumente, die auf das Vorlagenglas gelegt wurden. Das Gerät scannt jedes Dokument und erstellt separate Dateien oder eine einzelne Datei mit mehreren Seiten.

6. (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Beidseitiges Scannen

Scannen Sie beide Seiten des Dokumentes. Wenn Sie die Funktion zum automatischen beidseitigen Scannen verwenden, müssen Sie die Option **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite** aus der Dropdown-Liste **Beidseitiges Scannen** wählen, damit die Seiten wie gewünscht ausgerichtet sind, wenn Sie die Seiten umdrehen.

7. Erweiterte Einstellungen

Konfigurieren Sie erweiterte Einstellungen, indem Sie im Scanner-Setup-Dialogfeld auf den Link **Erweiterte Einstellungen** klicken.

- **Dokumentenkorrektur**

- **Automatische Entzerrung**

- Stellen Sie das Gerät so ein, dass es schiefe Dokumente automatisch korrigiert, wenn die Seiten auf dem Vorlagenglas gescannt werden.

- **Randeinstellungen**

- Passen Sie die Ränder Ihres Dokuments an.

- **Bild drehen**

- Dreht das gescannte Bild.

- **Mit Farbe füllen**

- Füllen Sie die Kanten auf vier Seiten des gescannten Bildes mit der ausgewählten Farbe und dem Bereich aus.

- **Leere Seite überspringen**

- Entfernen Sie die leeren Seiten des Dokuments aus den Scanergebnissen.

- **Ausgabemodus mit fester Größe (Letter/Legal)**

- Scannen Sie Dokumente mit unterschiedlichen Formaten. Das Gerät erkennt jedes Dokumentenformat und erstellt eine Datei mit Seiten im Format Letter und Legal. Um diesen Modus zu verwenden, wählen Sie die Option **Auto** in der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** aus.

- **Bildqualität**

- **Farbtonanpassung**

- Passen Sie den Farbton an.

- **Hintergrundverarbeitung**

- **Durchscheinen/Muster entfernen**

- Vermeiden Sie ein Durchscheinen bei dünnem Papier.

- **Hintergrundfarbe entfernen**

- Entfernt die Grundfarbe der Dokumente, damit die gescannten Daten leichter lesbar sind.

- **Farbe herausfiltern**

- Wählen Sie eine Farbe, die aus dem gescannten Bild entfernt werden soll.

- **Kantenhervorhebung**

- Optimieren Sie die Schärfe der Zeichen im Original.

- **Rauschen reduzieren**

- Mit dieser Einstellung können Sie die Qualität von gescannten Bildern verbessern. Die Option **Rauschen reduzieren** ist nur dann verfügbar, wenn Sie die Option **24-Bit-Farbe** und die Scanauflösung **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** oder **600 x 600 dpi** auswählen.

- **S/W-Bildqualität**

- **SW-Schwellenwertanpassung**

Passen Sie den Schwellenwert an, um ein Schwarzweiß-Bild zu erstellen.

- **Zeichenkorrektur**

Korrigieren Sie nicht richtig angezeigte oder unvollständige Zeichen in der Vorlage, um sie besser lesbar zu machen.

- **SW-Umkehrung**

Kehren Sie schwarz und weiß im Schwarzweiß-Bild um.

- **Zufuhrsteuerung**

- **Layout**

Wählen Sie das Layout aus.

- **Fortlaufendes Scannen**

Wählen Sie diese Option, um mehrere Seiten zu scannen. Nach dem Scannen einer Seite wählen Sie, ob das Scannen fortgesetzt oder beendet werden soll.



Zugehörige Informationen

- [Scannen mit Kofax PaperPort™ 14SE oder anderen Windows-Anwendungen](#)
-

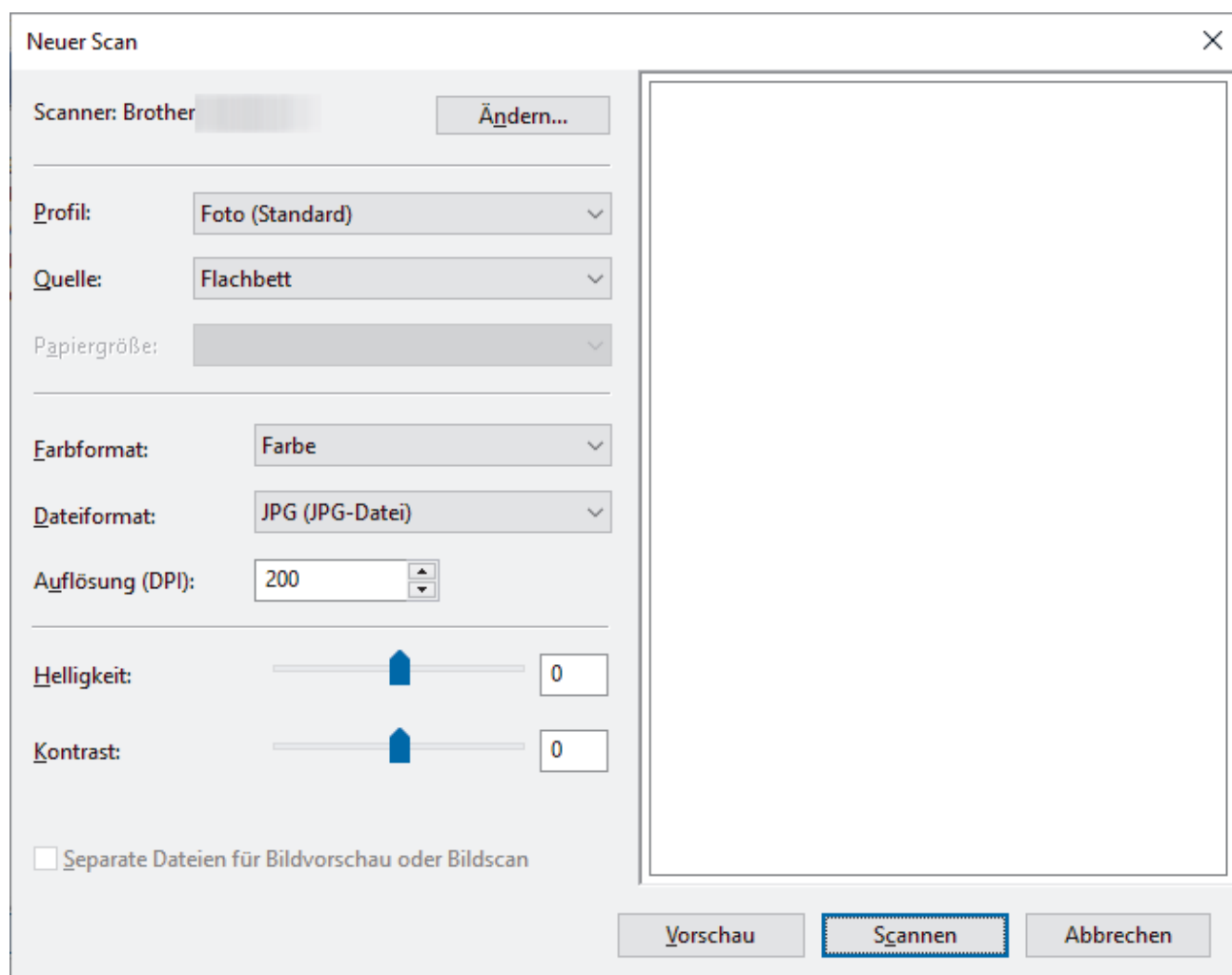
Scannen mit Windows-Fax und -Scan

Die Anwendung Windows-Fax und -Scan ist eine weitere Option, die Sie für das Scannen verwenden können.

- Windows-Fax und -Scan verwendet den WIA-Scannertreiber.
- Wenn Sie einen Teil einer gescannten Seite zuschneiden möchten, müssen Sie die Originalvorlage über das Vorlagenglas (auch Flachbett genannt) scannen, nicht über den automatischen Vorlageneinzug (ADF).

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Starten Sie Windows-Fax und -Scan.
3. Klicken Sie auf **Datei > Neu > Scannen**.
4. Wählen Sie den Scanner, den Sie verwenden möchten.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfeld **Neuer Scan** wird angezeigt.



6. Passen Sie bei Bedarf die Einstellungen im Dialogfeld an.
Unterstützt das Gerät den beidseitigen Scan und Sie möchten beide Seiten des Dokuments scannen, wählen Sie **Einzug (Beidseitiger Scan)** aus der **Quelle**-Dropdown-Liste aus.
7. Klicken Sie auf **Scannen**.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Zugehörige Informationen

- [Scannen über den Computer \(Windows\)](#)

-
- [WIA-Treibereinstellungen \(Windows\)](#)
-

WIA-Treibereinstellungen (Windows)

Neuer Scan

Scanner: Brother Ändern...

Profil: Foto (Standard) ▾

Quelle: Flachbett ▾

Papiergröße: ▾

Farbformat: Farbe ▾

Dateiformat: JPG (JPG-Datei) ▾

Auflösung (DPI): 200 ▴ ▾

Helligkeit: 0

Kontrast: 0

☐ Separate Dateien für Bildvorschau oder Bildscan

Vorschau Scannen Abbrechen

Profil

Wählen Sie das Scanprofil, das Sie konfigurieren möchten, in der Dropdown-Liste **Profil** aus.

Quelle

Wählen Sie die Option **Flachbett**, **Einzug (Einseitiger Scan)** oder **Einzug (Beidseitiger Scan)** in der Dropdown-Liste.

Papiergröße

Die Option **Papiergröße** ist verfügbar, wenn Sie die Option **Einzug (Einseitiger Scan)** oder **Einzug (Beidseitiger Scan)** in der Dropdown-Liste **Quelle** auswählen.

Farbformat

Wählen Sie das Format für die Scanfarbe aus der Dropdown-Liste **Farbformat**.

Dateityp

Wählen Sie ein Dateiformat aus der Dropdown-Liste **Dateityp**.

Auflösung (DPI)

Legen Sie eine Scan-Auflösung im Feld **Auflösung (DPI)** fest. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein gescanntes Bild mit höherer Qualität.

Helligkeit

Stellen Sie den Helligkeitspegel ein, indem Sie den Schieberegler nach rechts oder links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für Helligkeit wählen und das Dokument erneut einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für Helligkeit und scannen das Dokument erneut ein. Sie können zur Einstellung des Helligkeitspegels auch einen Wert in das Feld eingeben.

Kontrast

Erhöhen oder verringern Sie den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Grau-Bereichen des Bildes sichtbar macht. Sie können zur Einstellung des Kontrastpegels auch einen Wert in das Feld eingeben.



Zugehörige Informationen

- [Scannen mit Windows-Fax und -Scan](#)
-

Scannen über den Computer (Mac)

- [Scannen mit AirPrint \(macOS\)](#)

Konfigurieren der Scaneinstellungen mit Web Based Management

- [Einstellen des Scandateinamens mit Web Based Management](#)
- [Konfigurieren des Scanauftrag-E-Mail-Berichts mit Web Based Management](#)

Einstellen des Scandateinamens mit Web Based Management

Richten Sie einen Dateinamen für die gescannten Daten mit Web Based Management ein.

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen** > **Dateiname Scan**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Wählen Sie die Option **Stil Dateiname** aus der Dropdown-Liste aus.
4. Wenn Sie die Option zur Aufnahme des Datums im Feld **Stil Dateiname** ausgewählt haben, wählen Sie das Datumsformat aus der Dropdown-Liste aus.
5. Wählen Sie im **Uhrzeit**-Feld **Ein** aus, um die Zeitinformationen in den Dateinamen aufzunehmen.
6. Wählen Sie im Feld **Zähler** die Option **Fortlaufend** oder **Nach jedem Auftrag zurücksetzen**.



Wenn Sie **Nach jedem Auftrag zurücksetzen** auswählen, kann es zu doppelten Dateinamen kommen.

7. Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Dateinamenpräfix erstellen möchten, geben Sie einen Dateinamen in die benutzerdefinierten Felder für jede Scanfunktion ein.



Verwenden Sie nicht die folgenden Zeichen: ? / \ *.

8. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren der Scaneinstellungen mit Web Based Management](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Konfigurieren des Scanauftrag-E-Mail-Berichts mit Web Based Management

Wenn Sie ein Dokument scannen, sendet das Gerät automatisch einen Scanauftrag-E-Mail-Bericht an die registrierte E-Mail-Adresse.

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Scannen** > **Scanauftrag-E-Mail-Bericht**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Geben Sie im Feld **Administratoradresse** die E-Mail-Adresse ein.
4. Wählen Sie für die gewünschten Scanfunktionen **Ein**, um einen Scanauftrag-E-Mail-Bericht zu senden.
5. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren der Scaneinstellungen mit Web Based Management](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

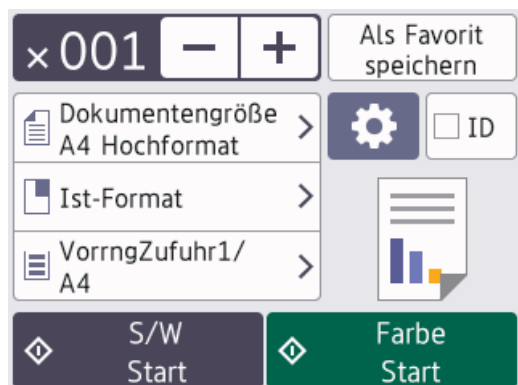
Kopieren

- [Kopieren eines Dokuments](#)
- [Vergrößern oder verkleinern von kopierten Bildern](#)
- [Sortieren von Kopien](#)
- [Erstellen von Seitenlayoutkopien \(N auf 1 oder Poster\)](#)
- [Kopieren beider Seiten des Papiers \(beidseitiges Kopieren\)](#)
- [Kopieren eines Ausweises](#)
- [Verwenden der Favoriten zum Kopieren im Format A3](#)
- [Kopiereinstellungen](#)

Kopieren eines Dokuments

1. Stellen Sie sicher, dass Sie Papier im richtigen Format in die Papierkassette eingelegt haben.
2. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
3. Drücken Sie  [Kopieren].

Auf dem Touchscreen wird Folgendes angezeigt:



4. Ändern Sie bei Bedarf die Kopiereinstellungen.



Wenn Sie anderes Papier als Normalpapier im Format A4 einlegen, müssen Sie die Einstellungen [Papierformat] und [Papiertyp (Papiersorte)] ändern, indem Sie drücken  [Optionen].

Option	Beschreibung
 (Anzahl Kopien)	Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein: • Drücken Sie auf dem Touchscreen – oder +. • Drücken Sie , um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie OK.
 (Optionen)	Drücken Sie  [Optionen], um die Kopiereinstellungen nur für die nächste Kopie zu ändern. Wenn Sie die gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie OK.
ID	Um eine ID-Karten-Kopie mit dem Layout [2auf1 ID Vertikal] zu erstellen, wählen Sie das Kontrollkästchen [ID] aus.
Anzeigen der aktuellen Einstellung	Drücken Sie den Bereich, der auf dem Bildschirm angegeben wird, um die Kopiereinstellungen nur für die nächste Kopie zu ändern. •  Dokumentgröße •  Vergr./Verkl. •  Papierquelle (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) •  Papierformat (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW)



- Wenn Sie alle neuen Optionen ausgewählt haben, können Sie sie speichern, indem Sie auf [Als Favorit speichern] drücken.

Wenn Sie dafür einen One-Touch-Favoriten erstellen möchten, müssen Sie im Favoriten die Option [Farbkopie] oder [Monokopie] auswählen. Drücken Sie  [Optionen] > [One Touch Favorit], wählen Sie [Farbkopie] oder [Monokopie], ändern Sie weitere Einstellungen und drücken Sie dann [Als Favorit speichern].

- (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Um das Kopierergebnis in der Vorschau anzuzeigen, bevor das Gerät zu drucken beginnt, drücken Sie  und drücken Sie dann [S/W Vorschau] oder [Farbe Vorschau]. Das Gerät liest das Dokument ein und zeigt **nur die erste Seite (eine Seite)** des Kopierergebnisses im Display an. Wenn das Kopierergebnis gut ist, drücken Sie [Start], um es zu drucken und den Vorgang abzuschließen.

5. Drücken Sie [S/W Start] oder [Farbe Start].



Um den Kopiervorgang zu unterbrechen, drücken Sie .



Zugehörige Informationen

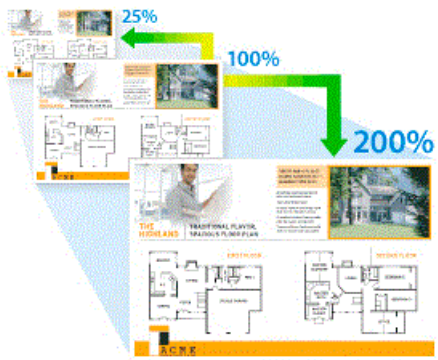
- [Kopieren](#)

Verwandte Themen:

- [Einlegen von Dokumenten in den automatischen Vorlageneinzug \(ADF\)](#)
- [Einlegen von Dokumenten auf das Vorlagenglas](#)
- [Kopiereinstellungen](#)

Vergrößern oder verkleinern von kopierten Bildern

Wählen Sie einen Vergrößerungs- oder Verkleinerungsfaktor, um die kopierten Daten zu skalieren.



1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie [Kopieren].
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein:
 - Drücken Sie auf dem Touchscreen [-] oder [+].
 - Drücken Sie **x001**, um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie [OK].
4. Drücken Sie [Optionen] > [Vergr./Verkl.].
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die gewünschte Option.
6. Legen Sie nach Bedarf den Wert für die von Ihnen ausgewählte Option fest.
7. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Optionen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann [OK].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Um das Kopierergebnis in der Vorschau anzuzeigen, bevor das Gerät zu drucken beginnt, drücken Sie und drücken Sie dann [S/W Vorschau] oder [Farbe Vorschau]. Das Gerät liest das Dokument ein und zeigt **nur die erste Seite (eine Seite)** des Kopierergebnisses im Display an. Wenn das Kopierergebnis gut ist, drücken Sie [Start], um es zu drucken und den Vorgang abzuschließen.

8. Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie [S/W Start] oder [Farbe Start].



Wenn Sie die Option [Auf Seitengröße] ausgewählt haben, passt das Gerät das Kopierformat entsprechend dem im Gerät eingestellten Papierformat an.

- Die Option [Auf Seitengröße] funktioniert nicht ordnungsgemäß, wenn das Dokument schief auf dem Vorlagenglas liegt. Legen Sie die Vorlage mithilfe der Markierungen links und oben mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.
- Die Option [Auf Seitengröße] kann für Vorlagen im Format Legal nicht verwendet werden.



Zugehörige Informationen

- [Kopieren](#)

Sortieren von Kopien

Sortieren Sie mehrere Kopien. Die Seiten werden in der Reihenfolge gestapelt, wie sie eingezogen werden, d. h.: 1, 2, 3 usw.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie  [Kopieren].
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein:
 - Drücken Sie auf dem Touchscreen [-] oder [+].
 - Drücken Sie **x001**, um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie [OK].
4. Drücken Sie  [Optionen] > [Normal/Sortiert] > [Sortiert].
5. Lesen und bestätigen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie gewählt haben, und drücken Sie dann [OK].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Um das Kopierergebnis in der Vorschau anzuzeigen, bevor das Gerät zu drucken beginnt, drücken Sie  und drücken Sie dann [S/W Vorschau] oder [Farbe Vorschau]. Das Gerät liest das Dokument ein und zeigt **nur die erste Seite (eine Seite)** des Kopierergebnisses im Display an. Wenn das Kopierergebnis gut ist, drücken Sie [Start], um es zu drucken und den Vorgang abzuschließen.

6. Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie [S/W Start] oder [Farbe Start]. Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) eingelegt haben, liest das Gerät das Dokument ein und beginnt zu drucken.
7. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, wiederholen Sie die folgenden Schritte für jede Seite des Dokuments:
 - Legen Sie die nächste Seite auf das Scannerglas, und drücken Sie auf [Weiter], um die Seite zu scannen.
 - Nachdem alle Seiten gescannt wurden, drücken Sie [Beenden].



Zugehörige Informationen

- [Kopieren](#)

Erstellen von Seitenlayoutkopien (N auf 1 oder Poster)

Die Funktion N auf 1 spart Papier, indem Sie zwei bis vier Seiten eines Dokuments auf eine Seite kopieren. Die Posterfunktion teilt Ihr Dokument in Abschnitte und vergrößert diese, sodass Sie sie zu einem Poster zusammensetzen können. Zum Drucken eines Posters verwenden Sie das Vorlagenglas.



- Stellen Sie sicher, dass als Papierformat A4, A3, Letter oder Ledger ausgewählt wurde.
- Sie können immer nur eine Posterkopie anfertigen.

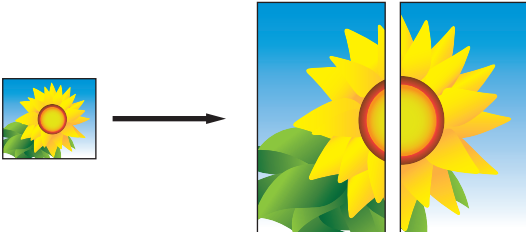
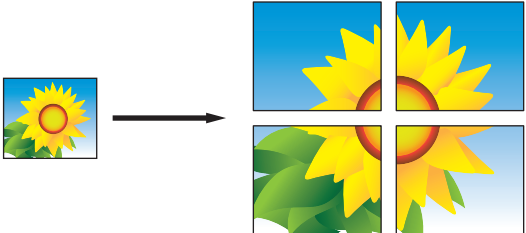
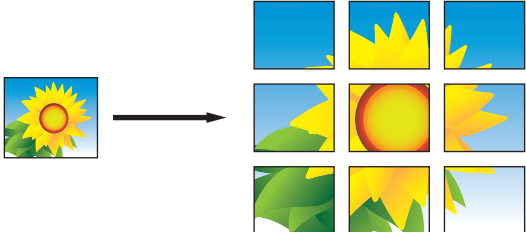


Mit der Funktion „1 auf 2“ wird ein Blatt Papier im Format A3 oder Ledger auf zwei Blatt Papier im Format A4 oder Letter kopiert.

Sie können immer nur eine 1-auf-2-Kopie anfertigen.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie [Kopieren].
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein:
 - Drücken Sie auf dem Touchscreen [-] oder [+].
 - Drücken Sie **x001**, um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie [OK].
4. Drücken Sie [Optionen] > [Seitenlayout].
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Option.

Option	Beschreibung
Aus (1auf1)	-
2auf1 (Hoch)	

Option	Beschreibung
2auf1 (Quer)	
2auf1 ID Vertikal (Verwendung des Scannerglases)	
2auf1 ID Horizontal (Verwendung des Scannerglases)	
4auf1 (Hoch)	
4auf1 (Quer)	
1auf2 (Verwendung des Scannerglases)	
Poster (2x1) (Verwendung des Scannerglases)	
Poster (2x2) (Verwendung des Scannerglases)	
Poster (3x3) (Verwendung des Scannerglases)	

6. Lesen und bestätigen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie gewählt haben, und drücken Sie dann [OK].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Um das Kopierergebnis in der Vorschau anzuzeigen, bevor das Gerät zu drucken beginnt, drücken Sie  und drücken Sie dann [S/W Vorschau] oder [Farbe Vorschau]. Das Gerät liest das Dokument ein und zeigt **nur die erste Seite (eine Seite)** des Kopierergebnisses im Display an. Wenn das Kopierergebnis gut ist, drücken Sie [Start], um es zu drucken und den Vorgang abzuschließen.

7. Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie [S/W Start] oder [Farbe Start]. Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden oder ein Poster oder eine 1-auf-2-Kopie erstellen, liest das Gerät die Vorlagen ein und beginnt zu drucken.
8. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, wiederholen Sie die folgenden Schritte für jede Seite des Dokuments:
 - Legen Sie die nächste Seite auf das Scannerglas, und drücken Sie auf [Weiter], um die Seite zu scannen.
 - Nachdem alle Seiten gescannt wurden, drücken Sie [Beenden].



Zugehörige Informationen

- [Kopieren](#)

Kopieren beider Seiten des Papiers (beidseitiges Kopieren)

Reduzieren Sie den Papierverbrauch, indem Sie auf beide Seiten des Papiers kopieren.

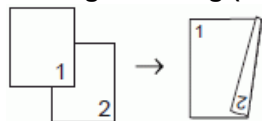
- Sie müssen ein beidseitiges Kopierlayout aus den folgenden Optionen auswählen, bevor Sie mit dem beidseitigen Kopieren beginnen können.
- Das Layout Ihres Originaldokuments bestimmt, welches beidseitige Kopierlayout Sie wählen sollten.
- (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
Sie können mit dem automatischen Vorlageneinzug (ADF) beidseitige Dokumente bis zum Format A3 automatisch kopieren.
- (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW)
Wenn Sie manuell beidseitige Kopien von einem zweiseitigen Dokument erstellen, verwenden Sie das Vorlagenglas.
- Sie können nur Normalpapier im Format A4, Letter, A5, A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal oder India Legal verwenden.

Hochformat

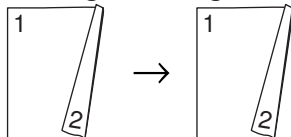
1-seitig > 2-seitig (Drehung lange Kante)



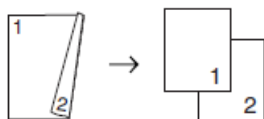
1-seitig > 2-seitig (Drehung kurze Kante)



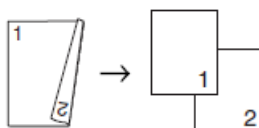
2-seitig > 2-seitig



2-seitig > 1-seitig (Drehung lange Kante) (nur unterstützte Modelle)

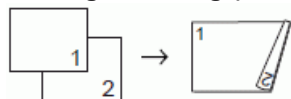


2-seitig > 1-seitig (Drehung kurze Kante) (nur unterstützte Modelle)

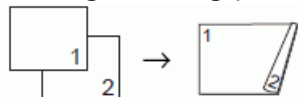


Querformat

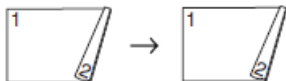
1-seitig > 2-seitig (Drehung lange Kante)



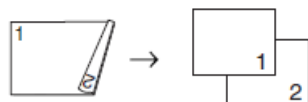
1-seitig > 2-seitig (Drehung kurze Kante)



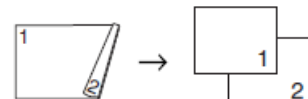
2-seitig > 2-seitig



2-seitig > 1-seitig (Drehung lange Kante) (nur unterstützte Modelle)



2-seitig > 1-seitig (Drehung kurze Kante) (nur unterstützte Modelle)



1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie  [Kopieren].
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein:
 - Drücken Sie auf dem Touchscreen [-] oder [+].
 - Drücken Sie **x001**, um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie [OK].
4. Um mehrere Kopien zu sortieren, drücken Sie  [Optionen] > [Normal/Sortiert] > [Sortiert].
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [2-seitige Kopie] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.
6. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Um 2-seitige Kopien eines 1-seitigen Dokuments zu erstellen, befolgen Sie diese Schritte:
 - a. Um die Layoutoptionen zu ändern, drücken Sie [Layout] und dann [Dreh. lange Kante] oder [Dreh. kurze Kante].
 - b. Drücken Sie [1-seitig⇒2-seitig].
 - (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
Um automatisch 2-seitige Kopien eines 2-seitigen Dokuments zu erstellen, drücken Sie [2-seitig⇒2-seitig].



Legen Sie das Dokument in den ADF ein, um die Funktion für automatische beidseitige Kopien zu verwenden.

- (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW)
Um manuell 2-seitige Kopien eines 2-seitigen Dokuments zu erstellen, drücken Sie [2-seitig⇒2-seitig].



Verwenden Sie das Vorlagenglas, um manuell 2-seitige Kopien eines 2-seitigen Dokuments zu erstellen.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
Um 1-seitige Kopien eines 2-seitigen Dokuments zu erstellen, befolgen Sie diese Schritte:
 - a. Um die Layoutoptionen zu ändern, drücken Sie [Layout] und dann [Dreh. lange Kante] oder [Dreh. kurze Kante].
 - b. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [2-seitig⇒1-seitig] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.



Legen Sie das Dokument in den ADF ein, um die Funktion für automatische beidseitige Kopien zu verwenden.

7. Prüfen Sie Ihre Einstellungen auf dem Touchscreen, und drücken Sie [OK].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Um das Kopierergebnis in der Vorschau anzuzeigen, bevor das Gerät zu drucken beginnt, drücken Sie  und drücken Sie dann [S/W Vorschau] oder [Farbe Vorschau]. Das Gerät liest das Dokument ein und zeigt **nur die erste Seite (eine Seite)** des Kopierergebnisses im Display an. Wenn das Kopierergebnis gut ist, drücken Sie [Start], um es zu drucken und den Vorgang abzuschließen.

8. Drücken Sie [S/W Start] oder [Farbe Start]. Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlagen ein und beginnt zu drucken.
9. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, wiederholen Sie die folgenden Schritte für jede Seite des Dokuments:
 - Legen Sie die nächste Seite auf das Scannerglas, und drücken Sie auf [Weiter], um die Seite zu scannen.
 - Nachdem alle Seiten gescannt wurden, drücken Sie [Beenden].

Berühren Sie die gedruckte Seite NICHT, bevor sie vollständig ausgegeben ist. Das Gerät bedruckt die erste Seite, fährt das Papier aus und zieht es dann zurück, um die zweite Seite zu drucken.



Wenn Ausdrücke verschmiert sind oder Papierstaus auftreten, drücken Sie  [Tinte] > [Druckoptionen] > [Verschmieren reduzieren] und ändern Sie anschließend die Einstellungen.
➤➤ *Zugehörige Informationen: Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse*



Zugehörige Informationen

- [Kopieren](#)

Verwandte Themen:

- [Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse](#)

Kopieren eines Ausweises

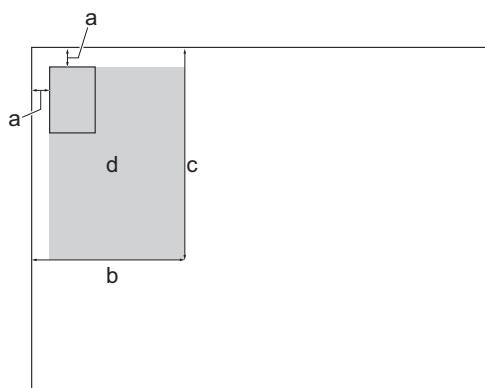
Verwenden Sie die Funktion [2auf1 (ID)], um beide Seiten eines Ausweises auf eine Seite zu kopieren, wobei die Originalgröße beibehalten wird.



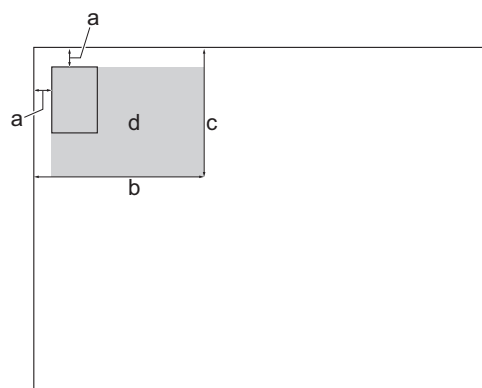
- Stellen Sie sicher, dass das Papierformat auf A4 oder Letter eingestellt ist.
- Sie dürfen Ausweise unter den in den einschlägigen Gesetzen festgelegten Bedingungen kopieren. Detaillierte Informationen >> *Produkt-Sicherheitshinweise*

1. Legen Sie Ihren Ausweis mit der Vorderseite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.

2 auf 1 ID (Vertikal)



2 auf 1 ID (Horizontal)



- a. mindestens 3 mm (oben, links)
- b. 145 mm
- c. 2 auf 1 ID (Vertikal): 207 mm
2 auf 1 ID (Horizontal): 102 mm
- d. Scanbereich

2. Drücken Sie  [Kopieren].
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein:
 - Drücken Sie auf dem Touchscreen [-] oder [+].
 - Drücken Sie **x001**, um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie [OK].
4. Drücken Sie  [Optionen] > [Seitenlayout] > [2auf1 ID Vertikal] oder [2auf1 ID Horizontal].



Sie können auch [ID] für die Einstellung [2auf1 ID Vertikal] drücken.

5. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben. Wenn Sie die gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie [OK].



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Um das Kopierergebnis in der Vorschau anzuzeigen, bevor das Gerät zu drucken beginnt, drücken Sie  und drücken Sie dann [S/W Vorschau] oder [Farbe Vorschau]. Das Gerät liest das Dokument ein und zeigt **nur die erste Seite (eine Seite)** des Kopierergebnisses im Display an. Wenn das Kopierergebnis gut ist, drücken Sie [Start], um es zu drucken und den Vorgang abzuschließen.

6. Drücken Sie [S/W Start] oder [Farbe Start].

Das Gerät beginnt nun mit dem Einlesen der ersten Seite des Ausweises.

7. Nach dem Einlesen der ersten Seite drehen Sie den Ausweis um und drücken [Weiter], um die Rückseite einzulesen.



Zugehörige Informationen

- [Kopieren](#)
-

Verwenden der Favoriten zum Kopieren im Format A3

Sie können Ihr Dokument auf Papier im Format A3 oder Ledger zum Beispiel im Format für Notizen kopieren. Sie können auch Kopien im 2-in-1-Format erstellen, vergrößern oder verkleinern.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Option [Favoriten A3-Kopien] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.
3. Wenn die Informationen auf dem Touchscreen angezeigt werden, lesen Sie diese, und drücken Sie zur Bestätigung [OK].
4. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Option.

Option	Beschreibung
A3 2auf1	
A3	
A4⇒A3	
A3⇒A4	
A4+Notiz(Q) (A4 + Notiz (Q))	
A4+Notiz(H) (A4 + Notiz (H))	
A4 + kariert	
A4 + Leer	
A4 Mitte	

5. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl folgendermaßen ein:
 - Drücken Sie auf dem Touchscreen [-] oder [+].
 - Drücken Sie **x001**, um die Tastatur auf dem Touchscreen anzuzeigen, und geben Sie dann die Kopienanzahl mit der Touchscreen-Tastatur ein. Drücken Sie [OK].

-
6. Um die Einstellungen zu ändern, drücken Sie  [Optionen].
 7. Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie [OK].
 8. Drücken Sie [S/W Start] oder [Farbe Start].
 9. Wenn Sie die Option [A3 2auf1] wählen und das Vorlagenglas verwenden, müssen Sie für jede Seite des Dokuments die folgenden Schritte wiederholen:
 - Legen Sie die nächste Seite auf das Scannerglas, und drücken Sie auf [Weiter], um die Seite zu scannen.
 - Nachdem alle Seiten gescannt wurden, drücken Sie [Beenden].



Zugehörige Informationen

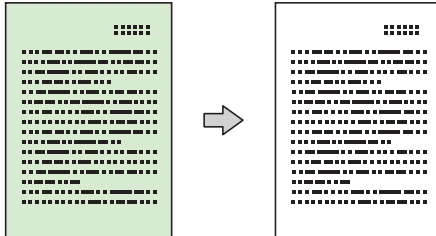
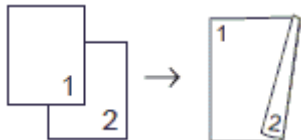
- [Kopieren](#)

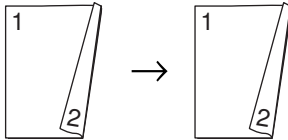
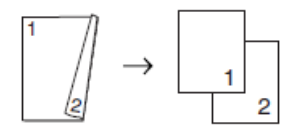
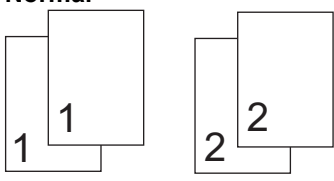
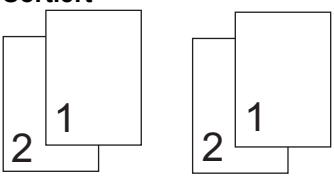
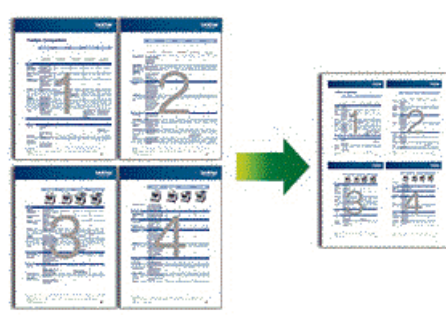
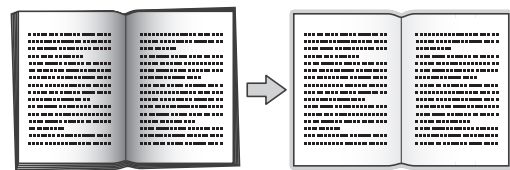
Verwandte Themen:

- [Touchscreen-Display-Übersicht](#)
-

Kopiereinstellungen

Um die Kopiereinstellungen zu ändern, drücken Sie  [Optionen].

Option	Beschreibung	
Qualität	Wählen Sie die Kopierauflösung für Ihren Vorlagentyp aus.	
One Touch Favorit	Wählen Sie beim Registrieren eines One-Touch-Favoriten die Option Farbkopie oder Monokopie.	
Dokumentgröße	Wählen Sie die gewünschte Dokumentgröße aus.	
Papierquelle (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Wählen Sie die Zufuhr mit dem Druckmedium und Papierformat aus, die für das Dokument am besten geeignet sind.	
Papiertyp (Papiersorte)	Wählen Sie ein Druckmedium aus. Beim Kopieren auf Spezialpapier muss am Gerät das entsprechende Druckmedium eingestellt werden, um die beste Druckqualität zu erhalten.	
Papierformat	Wählen Sie ein Papierformat aus. Beim Kopieren auf anderes Papier als Papier im A4-Format müssen Sie das Papierformat ändern.	
Vergr./Verkl.	100%	-
	Auf Seitengröße	Passt das Kopierformat entsprechend dem eingestellten Papierformat an.
	Vergrößern	Wählen Sie ein Vergrößerungsverhältnis für die nächste Kopie aus.
	Verkleinern	Wählen Sie ein Verkleinerungsverhältnis für die nächste Kopie aus.
	Benutz.:25-400%	Geben Sie ein Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnis an.
Dichte	Erhöhen Sie die Dichte, um den Text dunkler zu gestalten. Verringern Sie die Dichte, um den Text heller zu gestalten.	
Hintergrundfarbe entfernen	Entfernt in der Kopie die Hintergrundfarbe eines Dokuments. Das Weiß wird stärker sichtbar. Dies spart Tinte und macht möglicherweise bestimmte Kopien leichter lesbar. 	
2-seitige Kopie	Wählen Sie diese Option aus, um auf beiden Seiten des Papiers zu kopieren. einseitig→beidseitig 	

Option	Beschreibung
	beidseitig→beidseitig  beidseitig→einseitig (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) 
Normal/Sortiert	Wählen Sie diese Option aus, um Kopien normal oder sortiert auszugeben. Normal  Sortiert 
Seitenlayout	Erstellen Sie Kopien mit der Einstellung N auf 1, 2 auf 1 (ID), 1 auf 2 oder Poster. 4 auf 1  Poster 
Auto Ausr.	Stellen Sie ein, das schief eingelesene Kopien vom Gerät automatisch korrigiert werden.
Erweiterte Einstellungen	Buchkopie Korrigiert dunkle Ränder und schief eingelesene Daten, wenn vom Vorlagenglas kopiert wird.  Wasserz.-Kopie Platziert Text als Wasserzeichen auf einem Dokument. 
Vorschau (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Zeigen Sie eine Vorschau des Kopierergebnisses im Display an, bevor das Gerät zu drucken beginnt.
Als Standard	Speichert die Kopiereinstellungen, die Sie am häufigsten verwenden, als Standardeinstellungen.

Option	Beschreibung
Werkseinstell.	Setzt alle geänderten Kopiereinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.



Sie können die aktuellen Einstellungen speichern, indem Sie [Als Favorit speichern] drücken. Wenn Sie dafür einen One-Touch-Favoriten erstellen möchten, müssen Sie im Favoriten die Option [Farbkopie] oder [Monokopie] auswählen. Drücken Sie  [Optionen] > [One Touch Favorit], wählen Sie [Farbkopie] oder [Monokopie], ändern Sie weitere Einstellungen und drücken Sie dann [Als Favorit speichern].



Zugehörige Informationen

- [Kopieren](#)

Verwandte Themen:

- [Kopieren eines Dokuments](#)

Faxen

- [Ersteinrichtung Fax und Telefondienste](#)
- [Senden eines Fax](#)
- [Empfangen einer Faxnachricht](#)
- [Faxnummern](#)
- [Faxberichte](#)
- [Externe Geräte](#)
- [PC-FAX](#)
- [I-Fax \(Faxen über das Internet\)](#)

Ersteinrichtung Fax und Telefondienste

- [Einrichten der Absenderkennung](#)
- [Festlegen des Ton- oder Impuls-Wählmodus](#)
- [Einstellen der Telefonleitungsart](#)
- [Voice Over Internet Protocol \(VoIP/Leitungsstörungen\)](#)

Einrichten der Absenderkennung

Richten Sie die Absenderkennung des Geräts ein, wenn auf allen gesendeten Faxnachrichten Datum und Uhrzeit gedruckt werden sollen.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Inbetriebnahme] > [Abs.-Kennung].
2. Drücken Sie [Fax].
3. Geben Sie die Faxnummer auf dem Touchscreen ein (bis zu 20 Stellen), und drücken Sie dann [OK].
4. Drücken Sie [Name].
5. Geben Sie über den Touchscreen Ihren Namen ein (bis zu 20 Zeichen), und drücken Sie dann [OK].



- Drücken Sie , um zwischen Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen umzuschalten. (Die verfügbaren Zeichen können je nach Land unterschiedlich sein.)
- Wenn Sie ein Zeichen falsch eingegeben haben und es ändern möchten, bewegen Sie den Cursor mit ◀ oder ▶ zur falschen Eingabe. Drücken Sie , und geben Sie anschließend das richtige Zeichen ein.
- Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie [Leerz.].

6. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Ersteinrichtung Fax und Telefondienste](#)

Verwandte Themen:

- [Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät](#)
- [Einstellen von Datum und Uhrzeit](#)

Festlegen des Ton- oder Impuls-Wählmodus

Ihr Gerät ist auf Tonwahl eingestellt. Wenn Sie Pulswahl verwenden (Wählscheibe), müssen Sie den Wählmodus ändern.

Diese Funktion steht nicht in allen Ländern zur Verfügung.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Inbetriebnahme] > [Ton-/Pulswahl].
2. Drücken Sie [Tonwahl] oder [Pulswahl].
3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Ersteinrichtung Fax und Telefondienste](#)
-

Einstellen der Telefonleitungsart

Für den Betrieb des Gerätes in einer Nebenstellenanlage oder ISDN-Anlage müssen Sie eine Anschlussart wählen, die den Funktionen Ihrer Leitung entspricht.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Inbetriebnahme] > [Anschlussart].
2. Drücken Sie [Normal], [Nebenstelle] oder [ISDN].
3. Wenn Sie [Nebenstelle] gewählt haben, führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - a. Drücken Sie [Ein] oder [Immer].



- Wenn Sie [Ein] wählen, wählt das Gerät vor der Faxnummer nur dann eine Vorwahlnummer, wenn Sie [R] drücken.
- Wenn Sie [Immer] wählen, wählt das Gerät vor der Faxnummer immer eine Vorwahlnummer.

- b. Drücken Sie [Amtsholung].
- c. Geben Sie über den Touchscreen die Vorwahlnummer ein, und drücken Sie dann [OK].



Verwenden Sie die Ziffern 0 bis 9, #, * und !. ! kann nicht mit anderen Ziffern oder Zeichen kombiniert werden.

4. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Ersteinrichtung Fax und Telefondienste](#)
- [Nebenstelle und Amtsholung](#)

Nebenstelle und Amtsholung

Die Standardeinstellung Ihres Gerätes für [Anschlussart] ist [Normal] und somit für die Installation an einem Hauptanschluss eingestellt. In vielen Büros wird jedoch eine Nebenstellenanlage verwendet. Ihr Gerät kann an die meisten Nebenstellenanlagen angeschlossen werden. Das Gerät unterstützt die Flash-Funktion. Diese wird in den meisten Telefonanlagen zur Amtsholung oder zum Weiterverbinden an eine weitere externe Nebenstellenanlage verwendet ¹. Drücken Sie [R], um diese Funktion zu verwenden.



Programmieren Sie die automatische Betätigung der Taste [R] als Teil einer im Adressbuch gespeicherten Nummer. Drücken Sie beim Programmieren der Nummer im Adressbuch zunächst [R] (im Display wird „!“ angezeigt) und geben Sie dann die Telefonnummer ein. Dadurch müssen Sie nicht vor jedem Wählen über das Adressbuch [R] drücken. Damit Sie diese Funktion verwenden können, muss als Leitungstyp „Nebenstelle“ auf dem Gerät festgelegt sein.



Zugehörige Informationen

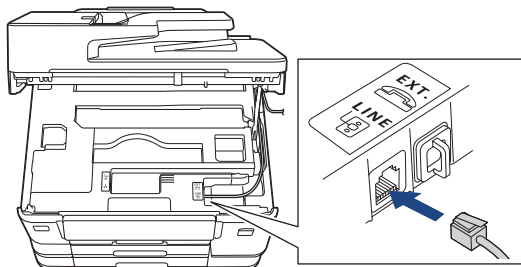
- [Einstellen der Telefonleitungsart](#)

¹ Nicht verfügbar in Deutschland

Voice Over Internet Protocol (VoIP/Leitungsstörungen)

VoIP ist ein Telefonsystem, das eine Internetverbindung statt einer konventionellen Telefonleitung verwendet. Telefongesellschaften bieten VoIP häufig zusammen mit Internet- und Kabeldiensten an.

Das Gerät funktioniert möglicherweise nicht mit bestimmten VoIP-Systemen. Wenn Sie mit dem Gerät Faxe über ein VoIP-System senden und empfangen möchten, achten Sie darauf, dass ein Ende des Telefonkabels mit der LINE-Buchse des Gerätes verbunden ist. Das andere Ende des Telefonkabels kann an ein Modem, einen Telefonadapter, Splitter oder ein ähnliches Gerät angeschlossen werden.



Falls Sie Fragen zum Anschließen des Gerätes an ein VoIP-System haben, wenden Sie sich an Ihren VoIP-Anbieter.

Prüfen Sie nach dem Anschließen des Gerätes an das VoIP-System, ob der Wählton zu hören ist. Heben Sie den Hörer des externen parallelen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton. Wenn kein Wählton zu hören ist, wenden Sie sich an Ihren VoIP-Anbieter.

Falls beim Senden oder Empfangen von Faxen über ein VoIP-System Probleme auftreten, sollten Sie die Modemgeschwindigkeit des Gerätes auf `[Sicher(fürVoIP) (Sicher (für VoIP))]` ändern.



Zugehörige Informationen

- [Ersteinrichtung Fax und Telefondienste](#)

Senden eines Fax

- [Fax senden vom Brother-Gerät](#)
- [Manuelles Senden eines Fax](#)
- [Senden des gleichen Fax an mehr als einen Empfänger \(Rundsenden\)](#)
- [Faxoptionen](#)

Fax senden vom Brother-Gerät

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.

2. Drücken Sie  [Fax].



Wenn [Faxvorschau] auf [Ein] gesetzt ist, drücken Sie  [Fax] > [Fax senden].

Auf dem Touchscreen wird Folgendes angezeigt:



3. Geben Sie die Faxnummer wie folgt ein:

- Zifferntasten (Geben Sie die Faxnummer manuell ein.)

Drücken Sie alle Ziffern der Nummer auf den Zifferntasten.

- Anruferliste (Wählen Sie eine Nummer aus der Anruferliste aus.)

Drücken Sie [Gewählte Nummern].

Drücken Sie [Wahl-W], [Gewählte Nrn] oder [Anruferliste].

Wenn Sie [Gewählte Nrn] oder [Anruferliste] auswählen, wählen Sie die gewünschte Nummer und drücken dann [Übernehmen].

- [Adressbuch] (Wählen Sie eine Nummer aus dem Adressbuch aus.)

Drücken Sie [Adressbuch].

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Wählen Sie die gewünschte Nummer aus und drücken Sie dann [Übernehmen].
- Drücken Sie , geben Sie den ersten Buchstaben des Namens ein und drücken Sie dann [OK].
Drücken Sie auf den Namen, den Sie wählen möchten. Wenn es unter dem Namen zwei Nummern gibt, drücken Sie die gewünschte Nummer. Drücken Sie [Übernehmen].



Wenn die LDAP-Suche verfügbar ist, wird das Ergebnis auf dem Touchscreen mit  angezeigt.

4. Ändern Sie bei Bedarf die Faxeinstellungen.

Option	Beschreibung
 Optionen	Drücken Sie  Optionen, um die Faxeinstellungen nur für das nächste Fax zu ändern. Wenn Sie den Vorgang beendet haben, drücken Sie OK.
 Dokumentgröße	Zeigt die aktuelle Dokumentgröße-Einstellung an. Drücken Sie diese Taste, um die Einstellung nur für das nächste Fax zu ändern.

5. Drücken Sie [Fax Start].

- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, beginnt das Gerät das Dokument zu scannen und zu senden.
- Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden und [S/W] unter [Farbeinstellung] ausgewählt haben, beginnt das Gerät den Scanvorgang für die erste Seite.

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

- Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden und [Farbe] unter [Farbeinstellung] ausgewählt haben, werden Sie gefragt, ob ein Farbfax gesendet werden soll.

Drücken Sie [Ja (Farbfax)] zur Bestätigung. Das Gerät beginnt nun mit dem Wählen und Senden des Dokuments.

6. Wenn auf dem Touchscreen [Nächste Seite?] angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie [Nein], wenn alle Seiten gescannt wurden. Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.
- Drücken Sie [Ja], um eine weitere Seite zu scannen. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas, und drücken Sie [OK]. Das Gerät liest die Seite ein.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Seite.

Um den Faxvorgang zu stoppen, drücken Sie  und dann .

Wenn das LCD die Frage [Job abbrechen?] anzeigt, drücken Sie [Ja].



Zugehörige Informationen

- [Senden eines Fax](#)

Verwandte Themen:

- [Faxoptionen](#)

Manuelles Senden eines Fax

Bei der manuellen Faxübertragung können Sie Wählen, Klingeln und die Faxempfangstöne hören, während Sie ein Fax senden.

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Um den Wählton zu hören, heben Sie den Hörer des externen Telefons ab.
3. Wählen Sie mit dem externen Telefon die Faxnummer.
4. Wenn Sie Faxtöne hören, drücken Sie  und anschließend [Fax Start].

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie [Senden].

5. Legen Sie den Hörer des externen Telefons wieder auf.



Zugehörige Informationen

- [Senden eines Fax](#)
-

Senden des gleichen Fax an mehr als einen Empfänger (Rundsenden)

Verwenden Sie die Rundsendefunktion, um das gleiche Fax gleichzeitig an mehrere Faxnummern zu senden.

- Diese Funktion ist nur für Faxdokumente in Schwarzweiß verfügbar.
- Adressbuchnummern müssen im Gerät gespeichert werden, bevor sie für das Rundsenden genutzt werden können.
- Nummern von Rundsende-Gruppen müssen ebenfalls im Gerät gespeichert werden, bevor sie für das Rundsenden genutzt werden können. Rundsende-Gruppen umfassen viele Adressbuchnummern und vereinfachen so den Wahlvorgang.

Dazu können Gruppen, Adressbuchnummern sowie bis zu 50 manuell gewählte Rufnummern gleichzeitig verwendet werden.

Wenn Sie keine Adressbuchnummern mit Gruppen belegt haben, können Sie an bis zu 250 Empfänger rundsenden.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.

2. Drücken Sie  [Fax].



Wenn [Faxvorschau] auf [Ein] gesetzt ist, drücken Sie  [Fax] > [Fax e senden].

3. Drücken Sie  [Optionen] > [Rundsenden].

4. Drücken Sie [Nummer hinzufügen (Nummer hinzuf.)].

Sie können die Rufnummern für den Rundsendevorgang wie folgt hinzufügen:

- Drücken Sie [Nummer hinzufügen (Nummer hinzuf.)], und geben Sie über die Zifferntasten eine Faxnummer ein. Drücken Sie [OK].



Wenn Sie an eine E-Mail-Adresse rundsenden möchten, drücken Sie , geben Sie die E-Mail-Adresse ein, und drücken Sie [OK].

- Drücken Sie [Aus Adressbuch hinzufügen]. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummern anzuzeigen, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie hinzufügen möchten.

Wenn Sie fertig sind, drücken Sie [OK].

- Drücken Sie [Suche in Adressbuch (In Adressbuch suchen)]. Geben Sie den ersten Buchstaben des Namens ein, und drücken Sie dann [OK]. Drücken Sie den Namen und dann die gewünschte Nummer.

Wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Faxnummern hinzuzufügen.

5. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie [OK].

6. Drücken Sie [Fax Start].

7. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, beginnt das Gerät das Dokument zu scannen und zu senden.
- Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, beginnt das Gerät den Scanvorgang für die erste Seite.

Wenn auf dem Touchscreen [Nächste Seite?] angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie [Nein], wenn alle Seiten gescannt wurden. Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.

-
- Drücken Sie [Ja], um eine weitere Seite zu scannen. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas, und drücken Sie [OK]. Das Gerät liest die Seite ein.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Seite.



Zugehörige Informationen

- [Senden eines Fax](#)

Verwandte Themen:

- [Einrichten von Rundsendegruppen](#)
 - [Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät](#)
-

Faxoptionen

Drücken Sie zum Ändern der Einstellungen zum Senden von Faxen  [Optionen].

Option	Beschreibung
Faxauflösung	Wählen Sie die Auflösung der zu sendenden Faxe aus. Durch Ändern der Faxauflösung kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden.
Kontrast	Passt die Helligkeit an. Für extrem helle oder dunkle Dokumente kann der entsprechende Kontrast gewählt werden, um die Qualität zu verbessern.
2-seitiges Fax (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Legen Sie das Format für das beidseitige Scannen fest.
Dokumentgröße	Legen Sie das Dokumentformat für ausgehende Faxe fest.
Pap. lang Scan	Scannen Sie lange Dokumente mit dem automatischen Vorlageneinzug.
Betreff	Bearbeiten Sie den Betreff einer ausgehenden Faxnachricht.
Rundsenden (Nur Schwarzweiß)	Senden Sie eine Faxnachricht an mehrere Empfänger gleichzeitig.
Vorschau (Nur Schwarzweiß)	Sehen Sie ein Fax vor dem Versenden an.
Farbeinstellung	Legt fest, ob Faxe in Schwarzweiß oder Farbe gesendet werden. - Farbfaxe können nicht im Gerätespeicher gespeichert werden, sie werden sofort gesendet. - Verwenden Sie den Vorlageneinzug, um mehrseitige Farbfaxe zu senden. - Sie können kein Fax in Farbe senden, wenn Vorschau auf Ein gesetzt ist.
Zeitwahl (Nur Schwarzweiß)	Legen Sie die Tageszeit fest, zu der die Faxnachrichten zu einem späteren Zeitpunkt gesendet werden sollen.
Stapelübertrag (Nur Schwarzweiß)	Sparen Sie Übertragungszeit, indem Sie alle zeitversetzten Faxnachrichten, die gleichzeitig an dieselbe Faxnummer gesendet werden sollen, als ein Fax senden.
Direktversand	Senden Sie ein Fax sofort, ohne zu warten, bis das Gerät das gescannte Dokument aus dem Speicher abgerufen hat.
Übersee-Modus	Schalten Sie diese Funktion ein, falls Probleme bei Übersee-Übertragungen auftreten.
Anrufverlauf	Wählen Sie eine Nummer aus der Anruferliste aus.
Adressbuch	Wählen Sie eine Nummer aus dem Adressbuch aus.
Als Standard	Speichern Sie Ihre Einstellungen als Standardeinstellungen.
Werkseinstell.	Setzen Sie alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.



Sie können die aktuellen Einstellungen speichern, indem Sie [Als Favorit speichern] drücken.

Sie werden gefragt, ob Sie den Favoriten als One-Touch-Favoriten speichern möchten. Folgen Sie den Anweisungen im Display.



Zugehörige Informationen

- [Senden eines Fax](#)

Verwandte Themen:

- [Fax senden vom Brother-Gerät](#)

Empfangen einer Faxnachricht

- [Empfangsmoduseinstellungen](#)
- [Einstellen der Faxerkennung](#)
- [Faxvorschau](#)
- [Speicherempfangsoptionen](#)

Empfangsmoduseinstellungen

- Empfangsmodi - Überblick
- Den richtigen Empfangsmodus wählen
- Einstellen der Anzahl der Klingeltöne, bevor das Gerät antwortet (Ruftonverzögerung)
- Festlegen der F/T-Klingelzeit (Pseudo-/Doppelton)

Empfangsmodi - Überblick

Wenn [Nur Fax (Nur-Fax)] oder [Fax/Tel] eingestellt ist, werden Anrufe vom Gerät automatisch angenommen. Für diese Modi können Sie die Anzahl der Klingelzeichen einstellen, nach denen das Gerät antwortet.

Nur Fax

Im Modus [Nur Fax (Nur-Fax)] werden alle Anrufe vom Gerät automatisch als Faxanruf angenommen.

Fax/Tel

Im Modus [Fax/Tel] beantwortet das Gerät jeden Anruf und erkennt, ob es sich um einen Fax- oder Telefonanruf handelt. Es geht dann wie folgt vor:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf gibt das Gerät das F/T-Klingeln aus, um Sie ans Telefon zu rufen. Das F/T-Klingeln ist ein schnelles Doppelklingeln, das von Ihrem Gerät erzeugt wird.

Manual

Im Modus [Manuell] werden Anrufe nicht automatisch beantwortet.

Um ein Fax im Modus [Manuell] zu empfangen, nehmen Sie den Hörer des externen parallelen Telefons ab. Wenn Sie Faxtöne (kurze, sich wiederholende Töne) hören, drücken Sie die Taste „Start“ und wählen Sie dann [Empfangen] aus, um ein Fax zu empfangen. Sie können auch die Fax-Erkennung verwenden, damit Faxe nach Abheben des Hörers automatisch empfangen werden.

TAD:Anrufbeantworter

Wenn der Modus [TAD:Anrufbeantw.] eingestellt ist, verwaltet der externe Anrufbeantworter alle Anrufe.

Wenn ein Anruf ankommt, geschieht Folgendes:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen, die vom externen Anrufbeantworter aufgezeichnet wird.



Zugehörige Informationen

- [Empfangsmoduseinstellungen](#)

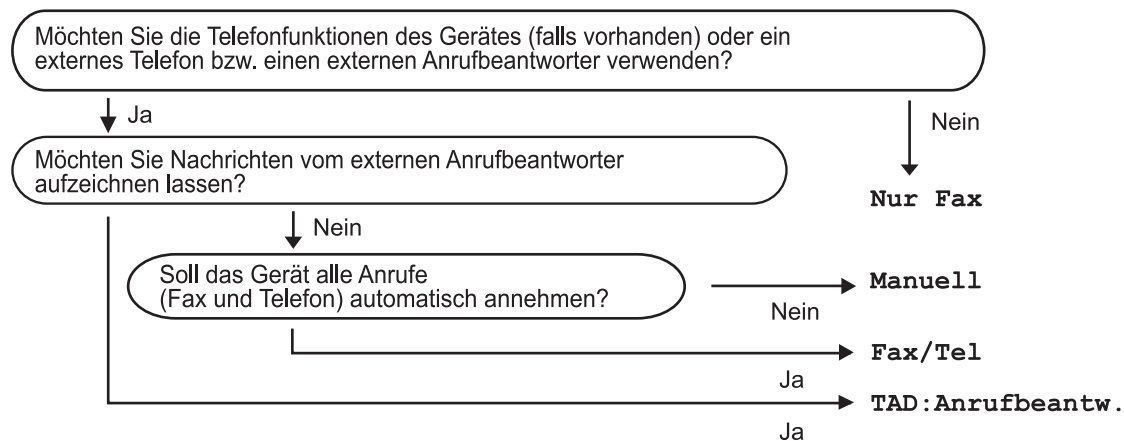
Verwandte Themen:

- [Einstellen der Anzahl der Klingeltöne, bevor das Gerät antwortet \(Ruftonverzögerung\)](#)
- [Festlegen der F/T-Klingelzeit \(Pseudo-/Doppelton\)](#)
- [Einstellen der Faxerkennung](#)

Den richtigen Empfangsmodus wählen

Wählen Sie den geeigneten Empfangsmodus je nachdem, welche externen Geräte und Telefondienste Sie verwenden möchten.

Werkseitig ist das Gerät so eingestellt, dass es automatisch alle Faxe empfängt. Das Schaubild unten hilft Ihnen bei der Auswahl des richtigen Modus.



1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Fax] > [Empfangseinst.] > [Empfangsmodus].
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [Nur Fax (Nur-Fax)], [Fax/Tel], [TAD:Anrufbeantw.] oder [Manuell] anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Option.
3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Empfangsmoduseinstellungen](#)

Einstellen der Anzahl der Klingeltöne, bevor das Gerät antwortet (Ruftonverzögerung)

Wenn jemand Ihr Gerät anruft, hören Sie das normale Telefon klingeln. Die Anzahl der Ruftöne ist in der Option Ruftonverzögerung eingestellt.

- Mit der Einstellung für die Klingelanzahl wird festgelegt, nach wie vielen Klingelzeichen das Gerät antwortet, wenn es sich im Modus [Nur Fax (Nur-Fax)] oder [Fax/Tel] befindet.
- Wenn ein externes Telefon oder ein Nebenanschluss an derselben Telefonleitung angeschlossen ist wie das Gerät, sollten Sie die maximal mögliche Klingelanzahl wählen.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Fax] > [Empfangseinst.] > [Klingelanzahl].
2. Drücken Sie auf die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf annehmen soll.



Wenn Sie [0] auswählen, nimmt das Gerät den Anruf sofort und ohne Klingelzeichen an. (nur in bestimmten Ländern verfügbar)

3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Empfangsmoduseinstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Empfangsmodi - Überblick](#)
- [Einstellen der Faxerkennung](#)

Festlegen der F/T-Klingelzeit (Pseudo-/Doppelton)

Wenn Sie den Empfangsmodus auf [Fax/Tel] einstellen und es sich bei dem Anruf um ein Fax handelt, empfängt das Gerät dieses automatisch. Wenn es sich aber um einen Telefonanruf handelt, gibt das Gerät den F/T-Klingelton (Pseudo-/Doppelton) so lange aus, wie in der Option F/T-Klingelzeit festgelegt. Wenn Sie das F/T-Klingeln hören, wartet ein Anrufer in der Leitung.

Das F/T-Klingeln ist eine Einstellung auf Ihrem Brother-Gerät. Nebenanschluss und externe Telefone klingeln nicht, der Anruf des Geräts kann jedoch dennoch über ein externes Telefon angenommen werden.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Fax] > [Empfangseinst.] > [F/T Rufzeit].
2. Drücken Sie auf die Zeitdauer, die das Gerät Doppelklingeln ausgeben soll, nachdem es einen Telefonanruf angenommen hat.
3. Drücken Sie .



Auch wenn der Anrufer während des schnellen Doppelklingelns auflegt, klingelt das Gerät bis zum Ende der eingestellten Zeit weiter.



Zugehörige Informationen

- [Empfangsmoduseinstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Empfangsmodi - Überblick](#)

Einstellen der Faxerkennung

Wenn die Faxerkennung aktiviert ist: Faxe werden auch dann automatisch empfangen, wenn Sie den Anruf annehmen. Wenn im Display die Meldung angezeigt wird, dass das Gerät ein Fax empfängt, oder über den Hörer in der Leitung der Faxton (Zirpen) zu hören ist, legen Sie einfach den Hörer auf. Das Fax wird nun automatisch empfangen.

Wenn der einfache Faxempfang deaktiviert ist: Wenn Sie sich in der Nähe des Geräts befinden und einen Faxanruf durch Abheben des Hörers angenommen haben, drücken Sie die Starttaste und wählen Sie dann [Empfangen], um das Fax zu empfangen. Wenn Sie den Anruf an einer Nebenstelle oder einem externen Telefon angenommen haben, drücken Sie *51.



- Wenn die Faxerkennung auf [Ein] gesetzt ist, das Gerät jedoch einen Faxanruf nach Abheben des Hörers eines Nebenanschlusses oder externen Telefons nicht automatisch übernimmt, geben Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code *51 ein.
- Wenn Sie von einem Computer aus Faxe über dieselbe Telefonleitung versenden und das Gerät diese Übertragung unterbricht, sollten Sie die Fax-Erkennung auf [Aus] stellen.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Fax] > [Empfangseinst.] > [Fax-Erkennung].
2. Drücken Sie [Ein] (oder [Aus]).
3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Empfangen einer Faxnachricht](#)

Verwandte Themen:

- [Empfangsmodi - Überblick](#)
- [Einstellen der Anzahl der Klingeltöne, bevor das Gerät antwortet \(Ruftonverzögerung\)](#)

Faxvorschau

Verwenden Sie die Faxvorschaufunktion, um empfangene Faxe auf dem Display anzuzeigen.

- [Einschalten der Faxvorschau](#)
- [Vorschau neuer Faxe](#)

Einschalten der Faxvorschau

- Diese Funktion ist nur für Faxdokumente in Schwarzweiß verfügbar.
- Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, wird bei Fax-Weiterleitung, PC-Faxempfang, Weiterleitung an die Cloud und Weiterleitung an das Netzwerk kein Sicherungsdruck erhaltener Faxnachrichten erstellt, auch wenn dieser eingeschaltet ist.
- Auch wenn der Faxempfangsstempel aktiviert ist und Datum und Uhrzeit des Empfangs ausgedruckt werden, erfolgt keine entsprechende Anzeige im Faxvorschaubildschirm.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Faxvorschau].

2. Drücken Sie [Ein].

Auf dem Touchscreen wird eine Meldung angezeigt, dass zukünftig empfangene Faxe nicht mehr ausgedruckt werden.

3. Drücken Sie [Ja].

4. Drücken Sie .



Wenn sich Faxe im Speicher befinden, wenn Sie die Faxvorschau ausschalten, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie die gespeicherten Faxe nicht ausdrucken möchten, drücken Sie [Weiter].
Drücken Sie [Ja] zur Bestätigung.
Die Faxe werden gelöscht.
- Um alle gespeicherten Faxnachrichten zu drucken, drücken Sie [Alle Faxe vor dem Löschen drucken (Alle Faxe vorm Löschen drucken)].
- Wenn Sie die Faxvorschau nicht deaktivieren möchten, drücken Sie [Abbrechen (Abbr.)].



Zugehörige Informationen

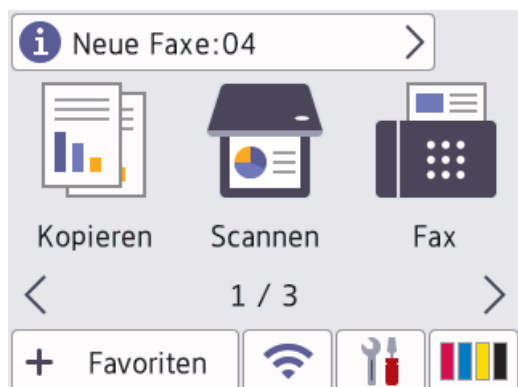
- [Faxvorschau](#)

Vorschau neuer Fax

Bei Empfang eines Fax wird eine Nachricht im Display angezeigt.

- Diese Funktion ist nur für Faxdokumente in Schwarzweiß verfügbar.
- Wenn Sie ein Fax ansehen möchten, das Sie bereits in einer Vorschau angesehen haben, drücken Sie  [Fax] und  [Empfangene Fax].

1. Drücken Sie , um neue Faxnachrichten anzuzeigen.



2. Die Faxliste enthält sowohl alte als auch neue Fax. Eine grüne Markierung wird neben neuen Faxen angezeigt.

Drücken Sie auf das gewünschte Fax.



Wenn Sie alle Fax in der Liste drucken oder löschen möchten, drücken Sie [Druck./Lösch.].

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Drücken Sie [Alle drucken (neue Fax)], um alle noch nicht angezeigten Faxnachrichten zu drucken.
- Drücken Sie [Alle drucken (alte Fax)], um alle bereits angezeigten Faxnachrichten zu drucken.
- Drücken Sie [Alle löschen (neue Fax)], um alle noch nicht angezeigten Faxnachrichten zu löschen.
- Drücken Sie [Alle löschen (alte Fax)], um alle bereits angezeigten Faxnachrichten zu löschen.

3. Führen Sie die folgenden Schritte durch, indem Sie die in der Tabelle dargestellten Schaltflächen drücken:

Schaltfläche	Ergebnis
	Fax vergrößern
	Fax verkleinern
 PCT 	Nach oben oder unten scrollen
 PCT 	Nach links oder rechts scrollen
	Fax im Uhrzeigersinn drehen
	Fax löschen Drücken Sie Ja zur Bestätigung.
	Zurück zur vorherigen Seite
	Vorwärts zur nächsten Seite
	Zurück zur Faxliste
Start	Fax drucken Wenn es sich bei dem Fax um eine einzelne Seite handelt, wird diese gedruckt. Sie werden über den Touchscreen aufgefordert, das Löschen des Faxes aus dem Speicher des Geräts zu bestätigen. Um ein Fax zu löschen, drücken Sie Ja. Um das Fax im Speicher des Gerätes zu behalten, drücken Sie Nein. Wenn das Fax mehrere Seiten umfasst, führen Sie die folgenden Schritte durch: • Drücken Sie Alles drucken, um die gesamte Meldung auszudrucken. Sie werden über den Touchscreen aufgefordert, das Löschen des Faxes aus dem Speicher des Geräts zu bestätigen. Um ein Fax zu löschen, drücken Sie Ja. Um das Fax im Speicher des Gerätes zu behalten, drücken Sie Nein. • Drücken Sie Akt. Seite drucken, um nur die angezeigte Seite auszudrucken. • Drücken Sie Ab akt. Seite drucken, um alle Seiten von der angezeigten Seite bis zur letzten Seite zu drucken.

- Bei einem umfangreichen Fax kann es ein wenig dauern, bis es angezeigt wird.
- Der Touchscreen zeigt die aktuelle Seitennummer und die Gesamtanzahl der Seiten des Faxes an.

4. Drücken Sie .

Zugehörige Informationen

- [Faxvorschau](#)

Speicherempfangsoptionen

Legen Sie mit den Speicherempfangsoptionen fest, wie eingehende Faxe behandelt werden, während Sie unterwegs sind. Es kann jeweils nur eine der Speicherempfangsoptionen verwendet werden.

Der Speicherempfang kann wie folgt eingestellt werden:

- PC-Faxempfang
- Fax-Weiterleitung
- Faxspeicherung
- Weiterleitung an die Cloud (Die empfangenen Faxnachrichten werden an die Onlinedienste weitergeleitet.)
- Weiterleitung an das Netzwerk (Die empfangenen Faxnachrichten werden an ein Netzwerkziel weitergeleitet.)
- Off

Diese Funktion ist nur für Faxdokumente in Schwarzweiß verfügbar.

Faxnummern

- [Speichern von Adressbuchnummern](#)
- [Ändern oder Löschen von Adressbuchnamen oder -nummern](#)
- [Einrichten von Rundsendegruppen](#)

Speichern von Adressbuchnummern

1. Drücken Sie  [Fax] > [Adressbuch].
 2. Führen Sie Folgendes aus:
 - a. Drücken Sie [Bearb. (Bearbeiten)] > [Neue Adr. hinzufg.] > [Name].
 - b. Geben Sie über den Touchscreen den Namen ein (bis zu 16 Zeichen). Drücken Sie [OK].
 - c. Drücken Sie [Adresse 1].
 - d. Geben Sie über den Touchscreen die erste Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie [OK].
-
-  • Drücken Sie [Pause], um eine Pause zwischen den Ziffern einer Nummer einzufügen. Um die Pause zu verlängern, können Sie [Pause] so oft wie erforderlich drücken.
- Achten Sie darauf, dass Sie bei der Eingabe einer Fax- oder Rufnummer die Vorwahl mit eingeben. Je nach Land werden die Anrufernamen und die Anruferliste möglicherweise nicht korrekt angezeigt, wenn die Fax- oder Rufnummern keine Vorwahl enthalten.
- Wenn Sie eine E-Mail-Adresse speichern möchten, die mit Internet-Fax oder Scan-to-E-Mail-Server verwendet werden soll, drücken Sie , geben Sie die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie [OK].
-
- e. Um die zweite Fax- oder Rufnummer zu speichern, drücken Sie [Adresse 2]. Geben Sie über den Touchscreen die zweite Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie [OK].
 - f. Drücken Sie [OK] zur Bestätigung.
- Um eine weitere Adressbuchnummer zu speichern, wiederholen Sie diese Schritte.
3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Faxnummern](#)

Verwandte Themen:

- [Einrichten von Rundsendegruppen](#)

Ändern oder Löschen von Adressbuchnamen oder -nummern

1. Drücken Sie  [Fax] > [Adressbuch] > [Bearb. (Bearbeiten)].

2. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Drücken Sie [Ändern], um die Namen oder Fax- oder Telefonnummern zu bearbeiten.

Drücken Sie ▲ oder ▼, um die zu ändernde Nummer anzuzeigen, und drücken Sie auf diese.

- Um den Namen zu ändern, drücken Sie [Name]. Geben Sie über den Touchscreen den neuen Namen ein (bis zu 16 Zeichen). Drücken Sie [OK].
- Um die erste Fax- oder Rufnummer zu ändern, drücken Sie [Adresse 1]. Geben Sie über den Touchscreen die neue Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie [OK].
- Um die zweite Fax- oder Rufnummer zu ändern, drücken Sie [Adresse 2]. Geben Sie über den Touchscreen die neue Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie [OK].

Drücken Sie [OK] zum Beenden.



Um ein Zeichen zu ändern, drücken Sie ◀ oder ▶, um den Cursor zum Markieren des zu ändernden Zeichens zu positionieren, und drücken Sie anschließend . Geben Sie das neue Zeichen ein.

- Um Nummern zu löschen, drücken Sie ▲ oder ▼ zur Anzeige von [Löschen], und drücken Sie dann darauf.

Wählen Sie die Fax- oder Telefonnummern, die Sie löschen möchten, indem Sie diese drücken und Häkchen setzen, und drücken Sie dann [OK].

3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Faxnummern](#)

Einrichten von Rundsendegruppen

Das Erstellen und Senden an eine Gruppe, die im Adressbuch gespeichert werden kann, ermöglicht das Senden der gleichen Faxnachricht an viele Faxnummern (Rundsenden).

Zuerst müssen die einzelnen Faxnummern im Adressbuch gespeichert werden. Danach können Sie sie zu einer Gruppe hinzufügen. Jede Gruppe belegt eine Adressbuchnummer. Sie können bis zu sechs Gruppen speichern oder bis zu 198 Rufnummern in einer großen Gruppe zusammenfassen.

1. Drücken Sie  [Fax] > [Adressbuch].
2. Führen Sie Folgendes aus:
 - a. Drücken Sie [Bearb. (Bearbeiten)] > [Rundsende-Gr. (Rundsende-Gr speichern)] > [Name].
 - b. Geben Sie über den Touchscreen den Gruppennamen ein (bis zu 16 Zeichen). Drücken Sie [OK].
 - c. Drücken Sie [Hinzu/Löschen (Hinzufügen/Entf.)].
 - d. Fügen Sie der Gruppe Adressbuchnummern hinzu, indem Sie auf die jeweilige Nummer drücken, sodass ein Häkchen erscheint. Drücken Sie [OK].
 - e. Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Namen und Nummern, und drücken Sie dann [OK], um die Gruppe zu speichern.

Um eine weitere Rundsende-Gruppe zu speichern, wiederholen Sie diese Schritte.



Um eine Gruppe zu bearbeiten, drücken Sie [Bearb. (Bearbeiten)] und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- [Ändern]
Zum Ändern des Namens der Gruppe; zum Hinzufügen oder Löschen von Gruppenmitgliedern.
- [Löschen]
Zum Löschen einer Gruppe.

3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Faxnummern](#)

Verwandte Themen:

- [Senden des gleichen Fax an mehr als einen Empfänger \(Rundsenden\)](#)
- [Speichern von Adressbuchnummern](#)

Faxberichte

- [Festlegen des Stils für den Sendebericht](#)
- [Festlegen des Intervalls für das Faxjournal](#)
- [Druckberichte](#)

Festlegen des Stils für den Sendebericht

Sie können den Sendebericht als Beweis für das Senden eines Faxdokumentes verwenden. Dieser Bericht enthält den Namen oder die Faxnummer des Empfängers, Zeit und Datum der Übertragung, Dauer der Übertragung, die Anzahl gesendeter Seiten, und ob die Übertragung erfolgreich war oder nicht.

Es stehen verschiedene Einstellungen für den Sendebericht zur Verfügung:

Option	Beschreibung
Ein	Druckt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden.
Ein(+Bild)	Druckt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden. Ein Teil der ersten Seite des Dokumentes wird im Bericht mit ausgedruckt.
Nur Fehler	Druckt einen Bericht, wenn Ihr Fax aufgrund eines Übertragungsfehlers nicht erfolgreich gesendet wurde.
Nur Fehler(+Bild)	Druckt einen Bericht, wenn Ihr Fax aufgrund eines Übertragungsfehlers nicht erfolgreich gesendet wurde. Ein Teil der ersten Seite des Dokumentes wird im Bericht mit ausgedruckt.
Aus	Der Bericht wird nicht gedruckt.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Fax] > [Berichte] > [Sendebericht].
 2. Drücken Sie auf die gewünschte Option.
Wenn Sie [Ein(+Bild)] oder [Nur Fehler(+Bild)] wählen, wird das Bild nicht im Sendebericht ausgedruckt, wenn der Direktversand auf [Ein] gesetzt ist. Das Bild erscheint nicht im Bericht, wenn Sie ein Farb-Fax senden.
 3. Drücken Sie .
- Wenn die Übertragung erfolgreich war, wird [OK] im Sendebericht neben [ÜBERTR] angezeigt. Wenn die Übertragung nicht erfolgreich war, wird [FEHLER] neben [ÜBERTR] angezeigt.



Zugehörige Informationen

- [Faxberichte](#)

Festlegen des Intervalls für das Faxjournal

Sie können das Gerät so einstellen, dass es in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen) ein Faxjournal ausdruckt.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Fax] > [Berichte] > [Journal].
2. Drücken Sie [Journal].
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um ein Intervall zu wählen.
 - 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tage
Das Gerät druckt den Bericht im eingestellten Intervall und löscht anschließend alle Faxeinträge aus dem Journalspeicher. Wenn der Speicher vor dem eingestellten Intervall voll ist (nach maximal 200 Send- und Empfangsvorgängen), druckt das Gerät das Journal vorzeitig aus und löscht anschließend alle Faxeinträge. Wenn Sie einen zusätzlichen Bericht vorzeitig drucken möchten, können Sie ihn drucken, ohne die Einträge zu löschen.
 - Nach 50 Faxen
Das Gerät druckt nach insgesamt 50 gesendeten und empfangenen Faxeinträgen ein Journal aus.
4. Wenn 6, 12, 24 Stunden, 2 oder 7 Tage ausgewählt wurden, drücken Sie [Zeit], und geben Sie die Uhrzeit über den Touchscreen ein. Drücken Sie [OK].
5. Wenn [Intervall:7 Tage] ausgewählt wurde, drücken Sie [Tag]. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [Jeden Montag], [Jeden Dienstag], [Jeden Mittwoch], [Jeden Donnerstag], [Jeden Freitag], [Jeden Samstag] oder [Jeden Sonntag] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend den ersten Wochentag, an dem das Journal ausgedruckt werden soll.
6. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Faxberichte](#)

Verwandte Themen:

- [Einstellen der automatischen Abschaltung des Gerätes](#)

Externe Geräte

Weitere Informationen zu Externen Geräten finden Sie in dem *Handbuch für Externe Geräte* Ihres Modells unter support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/exdevs_ink/ger/index.html.

PC-FAX

Weitere Informationen zu den PC-FAX Funktionen finden Sie in dem *PC-FAX Handbuch* Ihres Modells unter support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/pcfax/ger/index.html

I-Fax (Faxen über das Internet)

Weitere Informationen zu den Internet-Fax Funktionen (I-Fax) finden Sie im *I-FAX Handbuch* Ihres Modells unter support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/ifax_ink/ger/index.html.

Netzwerk

- Unterstützte grundlegende Netzwerkfunktionen
- Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen
- Einstellungen für das Wireless-Netzwerk
- Netzwerkfunktionen
- Brother-Management-Tools

Unterstützte grundlegende Netzwerkfunktionen

Je nach verwendetem Betriebssystem unterstützt das Gerät unterschiedliche Funktionen. Die folgende Tabelle zeigt, welche Netzwerkfunktionen und -verbindungen unter den verschiedenen Betriebssystemen zur Verfügung stehen.

Betriebssysteme	Windows	Windows Server	macOS
Drucken	Ja	Ja	Ja
Scannen	Ja	Nein	Ja
PC-Faxsenden	Ja	Nein	Ja
PC-Faxempfang	Ja	Nein	Nein
Web Based Management	Ja	Ja	Ja

HINWEIS

- Wenn Sie Ihr Gerät mit einem externen Netzwerk, wie dem Internet, verbinden, stellen Sie sicher, dass Ihre Netzwerkkumgebung mit einer separaten Firewall oder auf andere Weise geschützt ist, um Datenlecks aufgrund von nicht ordnungsgemäßen Einstellungen oder des nicht autorisierten Zugriffs durch böswillige Dritte zu vermeiden.
- Wenn das Gerät mit dem globalen Netzwerk verbunden ist, wird eine Warnung angezeigt. Wenn Sie diese Warnung sehen, empfehlen wir Ihnen dringend, Ihre Netzwerkeinstellungen zu prüfen und sich dann mit einem sicheren Netzwerk zu verbinden.
- Wenn Sie die Kommunikationsfilterfunktion des Geräts für das globale Netzwerk aktivieren, wird der Zugriff vom globalen Netzwerk aus blockiert. Durch die Kommunikationsfilterfunktion für das globale Netzwerk kann verhindert werden, dass das Gerät bestimmte Druck- oder Scanaufträge von einem Computer oder einem Mobilgerät empfängt, der bzw. das eine globale IP-Adresse verwendet.



Zugehörige Informationen

- [Netzwerk](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)
- [Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management](#)

Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen

- [Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen über das Funktionstastefeld](#)
- [Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management](#)

Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen über das Funktionstastenfeld

Um das Gerät für Ihr Netzwerk zu konfigurieren, verwenden Sie die Optionen im Menü [Netzwerk] auf dem Bedienfeld.



- Informationen zu den Netzwerkeinstellungen, die Sie über das Bedienfeld konfigurieren können >>
Zugehörige Informationen: Einstellungstabellen
- Sie können die Netzwerkeinstellungen Ihres Brother-Geräts auch mit Dienstprogrammen für die Verwaltung, beispielsweise Web Based Management, konfigurieren und ändern.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Netzwerk].
2. Drücken Sie auf die gewünschte Option. Wiederholen Sie diesen Schritt, um das zu konfigurierende Menü aufzurufen, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Touchscreen-Display.



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Einstellungstabellen \(67,5 mm/87,6 mm-Touchscreen-Modelle\)](#)

Einstellungen für das Wireless-Netzwerk

- [Verwenden des Wireless-Netzwerks](#)
- [Wi-Fi Direct® verwenden](#)
- [Aktivieren/Deaktivieren von WLAN](#)
- [Drucken des WLAN-Berichts](#)

Verwenden des Wireless-Netzwerks

- Vor der Konfiguration des Geräts für ein Wireless-Netzwerk
- Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten über Ihren Computer
- Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten über Ihr Mobilgerät
- Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk mit dem Einrichtungsassistenten des Funktionstastenfelds des Geräts
- Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk mit der Tastendruckfunktion des WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk über das PIN-Verfahren des WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
- Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk, wenn die SSID nicht rundgesendet wird
- Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Firmennetzwerk

Vor der Konfiguration des Geräts für ein Wireless-Netzwerk

Überprüfen Sie die folgenden Punkte, bevor Sie versuchen, ein Wireless-Netzwerk zu konfigurieren:

- Wenn Sie ein Wireless-Firmennetzwerk verwenden, müssen Sie die Benutzer-ID und das Kennwort kennen.
- Zur Erzielung optimaler Ergebnisse beim alltäglichen Drucken von Dokumenten sollten Sie Ihr Gerät möglichst nah am WLAN Access Point/Router des Netzwerkes aufstellen und darauf achten, dass keine Hindernisse den Funkkontakt beeinträchtigen. Große Gegenstände und Wände zwischen den beiden Geräten sowie Funkstörungen durch andere elektronische Einrichtungen können die Geschwindigkeit der Datenübertragung beeinträchtigen.

Daher ist eine drahtlose Verbindung möglicherweise nicht die beste Verbindungsmethode zur Übertragung aller Arten von Dokumenten und Anwendungen. Wenn Sie große Dateien wie mehrseitige Dokumente mit Text und großen Grafiken drucken, ist es überlegenswert, ein verkabeltes Ethernet-Netzwerk für einen schnelleren Datentransfer (nur unterstützte Modelle) oder eine USB-Verbindung zum Erreichen der höchsten Übertragungsgeschwindigkeit auszuwählen.

- Obwohl Ihr Gerät in einem verkabelten Netzwerk und einem Wireless-Netzwerk verwendet werden kann (nur unterstützte Modelle), können nicht beide Verbindungsmethoden gleichzeitig genutzt werden. Eine Wireless-Netzwerkverbindung und eine Wi-Fi Direct-Verbindung oder eine verkabelte Netzwerkverbindung (nur unterstützte Modelle) und eine Wi-Fi Direct-Verbindung können hingegen gleichzeitig genutzt werden.
- Gibt es ein Signal in der Nähe, können Sie per WLAN eine LAN-Verbindung herstellen. Sind jedoch die Sicherheitseinstellungen nicht korrekt konfiguriert, kann das Signal von böswilligen Dritten abgefangen werden, was folgende Konsequenzen haben kann:
 - Diebstahl von persönlichen oder vertraulichen Informationen
 - Unbefugte Übertragung von Informationen an Parteien, die sich als die angegebenen Personen ausgeben.
 - Verbreitung von übertragenen Kommunikationsinhalten, die abgefangen wurden.



Halten Sie den Netzwerknamen (SSID) Ihres WLAN-Routers/Zugangspunkts und den Netzwerkschlüssel (Kennwort) bereit. Wenn Sie nicht über diese Informationen verfügen, wenden Sie sich an den Hersteller Ihres drahtlosen Routers/Zugangspunkts, Ihren Systemadministrator oder Internetanbieter. Brother kann diese Informationen nicht bereitstellen.



Zugehörige Informationen

- [Verwenden des Wireless-Netzwerks](#)

Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten über Ihren Computer

1. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Windows
Laden Sie den Installer von der Seite **Downloads** Ihres Modells unter support.brother.com/downloads herunter.
 - Mac
 - a. Laden Sie den Installer von der Seite **Downloads** Ihres Modells unter support.brother.com/downloads herunter.
 - b. Starten Sie den Installer und doppelklicken Sie dann auf das Symbol **Start Here Mac**.
2. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
3. Wählen Sie **Drahtlose Netzwerkverbindung (Wi-Fi)** und klicken Sie dann auf **Weiter**.
4. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Die Einrichtung für das Wireless-Netzwerk ist nun abgeschlossen.



Zugehörige Informationen

- [Verwenden des Wireless-Netzwerks](#)

Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Netzwerk mithilfe des Setup-Assistenten über Ihr Mobilgerät

1. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - **Android™-Geräte**
Laden Sie Brother Mobile Connect von Google Play™ herunter und installieren Sie es.
 - **Alle unterstützten iOS- oder iPadOS-Geräte, einschließlich iPhone, iPad und iPod touch**
Laden Sie Brother Mobile Connect vom App Store herunter und installieren Sie es.
2. Starten Sie Brother Mobile Connect und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Mobilgerät mit dem Brother-Gerät zu verbinden.



Zugehörige Informationen

- [Verwenden des Wireless-Netzwerks](#)

Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk mit dem Einrichtungsassistenten des Funktionstastenfelds des Geräts

Bevor Sie Ihr Gerät konfigurieren, sollten Sie sich die Einstellungen Ihres Wireless-Netzwerkes notieren. Sie benötigen diese Informationen, um mit der Konfiguration fortzufahren.

1. Überprüfen Sie die aktuellen Wireless-Netzwerk-Einstellungen des Computers, mit dem Sie verbunden sind, und notieren Sie sie.

Netzwerkname (SSID)	Netzwerkschlüssel (Kennwort)

Beispiel:

Netzwerkname (SSID)	Netzwerkschlüssel (Kennwort)
HELLO	12345



- Ihr Access Point/Router unterstützt möglicherweise die Verwendung mehrerer WEP-Schlüssel, aber das Brother-Gerät unterstützt nur die Verwendung des ersten WEP-Schlüssels.
- Wenn Sie beim Setup Hilfe benötigen und den Brother-Kundenservice kontaktieren möchten, halten Sie die SSID (Netzwerkname) und den Netzwerkschlüssel (Kennwort) bereit. Wir können Ihnen beim Auffinden dieser Informationen nicht helfen.
- Wenn Sie über diese Informationen (SSID und Netzwerkschlüssel) nicht verfügen, können Sie mit der Wireless-Einrichtung nicht fortfahren.

Wie kann ich diese Informationen ermitteln?

- Überprüfen Sie die Dokumentation, die Sie mit Ihrem Wireless Access Point/Router erhalten haben.
- Die ursprüngliche SSID könnte der Name des Herstellers oder der Modellname sein.
- Wenn Sie die Sicherheitsinformationen nicht kennen, wenden Sie sich an den Hersteller des Routers, an Ihren Systemadministrator oder an Ihren Internetanbieter.

2. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Netzwerk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Wi-Fi-Netzwerk suchen].

3. Wenn [WLAN aktivieren?] angezeigt wird, drücken Sie [Ja].

Der Assistent für die Wireless-Einrichtung wird gestartet. Zum Abbrechen drücken Sie [Nein].

4. Das Gerät sucht nach Ihrem Netzwerk und listet die verfügbaren SSIDs auf. Wenn eine Liste mit den SSIDs angezeigt wird, drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte SSID auszuwählen. Drücken Sie [OK].



Wenn die gewünschte SSID nicht angezeigt wird, drücken Sie [Erneut suchen], um erneut nach Ihrem Netzwerk zu suchen.

5. Geben Sie, falls erforderlich, den Netzwerkschlüssel, den Sie im ersten Schritt notiert haben, ein und drücken Sie dann [OK].
6. Das Gerät versucht nun, eine Verbindung mit dem ausgewählten Wireless-Gerät herzustellen.

Wenn Ihr Wireless-Gerät erfolgreich eine Verbindung aufgebaut hat, wird im Display [Verbunden] angezeigt.

Die Einrichtung für das Wireless-Netzwerk ist nun abgeschlossen. Gehen Sie zum Installieren der für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Software auf die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter support.brother.com/downloads.



Zugehörige Informationen

- [Verwenden des Wireless-Netzwerks](#)

Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk mit der Tastendruckfunktion des WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Wenn Ihr Wireless-Zugangspunkt/Router WPS (Konfiguration über Tastendruck) unterstützt, können Sie WPS über das Funktionstastenfeld des Geräts verwenden, um die Wireless-Netzwerkeinstellungen zu konfigurieren.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Netzwerk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Schaltfläche].
2. Wenn [WLAN aktivieren?] angezeigt wird, drücken Sie [Ja].
Der Assistent für die Wireless-Einrichtung wird gestartet. Zum Abbrechen drücken Sie [Nein].
3. Wenn Sie im Touchscreen aufgefordert werden WPS zu starten, drücken Sie die Taste WPS am Wireless-Access Point/Router. Drücken Sie dann [OK] am Gerät. Das Gerät versucht automatisch, eine Verbindung mit dem Wireless-Netzwerk herzustellen.

Wenn Ihr Wireless-Gerät erfolgreich eine Verbindung aufgebaut hat, wird im Display [Verbunden] angezeigt.

Die Einrichtung für das Wireless-Netzwerk ist nun abgeschlossen. Gehen Sie zum Installieren der für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Software auf die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter support.brother.com/downloads.



Zugehörige Informationen

- [Verwenden des Wireless-Netzwerks](#)

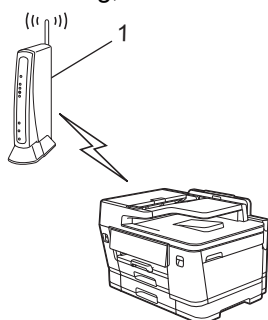
Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk über das PIN-Verfahren des WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Wenn WPS vom WLAN-Access Point/Router unterstützt wird, können Sie zur Konfiguration der Wireless-Netzwerkeinstellungen das PIN-Verfahren (Personal Identification Number) verwenden.

Das PIN-Verfahren ist eine von der Wi-Fi Alliance® entwickelte Verbindungsmethode. Das Wireless-Netzwerk und die Sicherheitseinstellungen können durch Übermittlung einer PIN, die von Ihrem Gerät (dem „Antragsteller“) erstellt wurde, an den Registrar (dem Gerät zum Verwalten des Wireless LANs) eingerichtet werden. Weitere Informationen zum Zugriff auf den WPS-Modus finden Sie in den Anweisungen Ihres Wireless-Access Points/Routers.

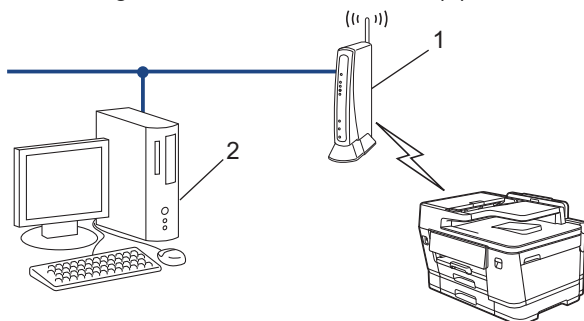
Typ A

Verbindung, wenn der WLAN-Access Point/Router (1) auch als Registrar verwendet wird.



Typ B

Verbindung, wenn ein anderes Gerät (2), wie z. B. ein Computer, als Registrar verwendet wird.



1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Netzwerk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/PIN-Code].
2. Wenn [WLAN aktivieren?] angezeigt wird, drücken Sie [Ja].
Der Assistent für die Wireless-Einrichtung wird gestartet. Zum Abbrechen drücken Sie [Nein].
3. Im Display wird eine achtstellige PIN angezeigt, und das Gerät beginnt, nach einem WLAN Access Point/Router zu suchen.
4. Geben Sie auf einem Computer, der mit dem Netzwerk verbunden ist, in die Adressleiste des Browsers die IP-Adresse des Geräts ein, das Sie als Registrar verwenden (z. B. http://192.168.1.2).
5. Gehen Sie zur Seite mit den WPS-Einstellungen, geben Sie die PIN ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

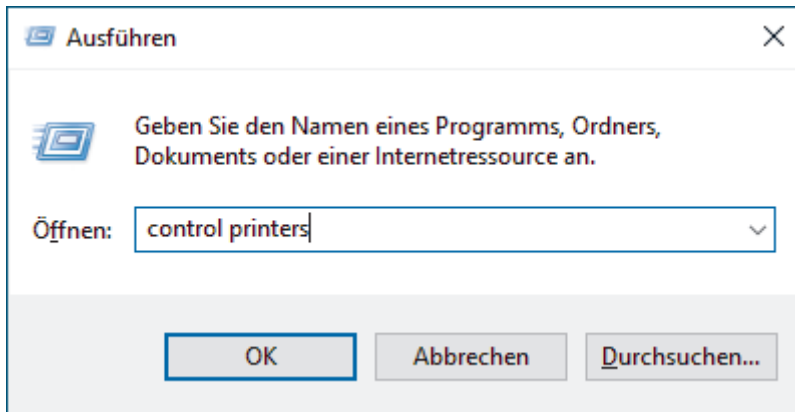


- In der Regel handelt es sich beim Registrar um den WLAN Access Point/Router.
- Die Einstellungsseite unterscheidet sich je nach WLAN Access Point/Router. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung des WLAN Access Points/Routers.

Wenn das Wireless-Gerät erfolgreich eine Verbindung aufgebaut hat, wird auf dem Display [Verbunden] angezeigt.

Wenn Sie einen Computer mit Windows 10 oder Windows 11 als Registrar verwenden, gehen Sie wie folgt vor:

6. Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste  auf der Computertastatur, um **Ausführen** zu starten.
7. Geben Sie **"control printers"** im Feld **Öffnen:** ein und klicken Sie auf **OK**.



Das Fenster **Geräte und Drucker** wird angezeigt.



Wenn das **Geräte und Drucker** Fenster nicht erscheint, klicken Sie **Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen**.

8. Klicken Sie auf **Gerät hinzufügen**.



- Um einen Computer mit Windows 10 oder Windows 11 als Registrar zu verwenden, muss dieser zuvor im Netzwerk registriert werden. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung des WLAN Access Points/Routers.
- Wenn Sie Windows 10 oder Windows 11 als Registrar verwenden, können Sie den Druckertreiber nach der Wireless-Konfiguration installieren, indem Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen. Gehen Sie zum Installieren der für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Software auf die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter support.brother.com/downloads.

9. Wählen Sie Ihr Gerät aus und klicken Sie auf **Weiter**.
10. Geben Sie die angezeigte PIN ein und klicken Sie dann auf **Weiter**.
11. Klicken Sie auf **Schließen**.

Wenn Ihr Wireless-Gerät erfolgreich eine Verbindung aufgebaut hat, wird im Display [Verbunden] angezeigt.



Zugehörige Informationen

- [Verwenden des Wireless-Netzwerks](#)

Konfigurieren des Geräts für ein Wireless-Netzwerk, wenn die SSID nicht rundgesendet wird

Bevor Sie Ihr Gerät konfigurieren, sollten Sie sich die Einstellungen Ihres Wireless-Netzwerkes notieren. Sie benötigen diese Informationen, um mit der Konfiguration fortzufahren.

1. Überprüfen Sie die aktuellen Wireless-Netzwerkeinstellungen und notieren Sie sich diese.

Netzwerkname (SSID)		

Authentifizierungsmethode	Verschlüsselungsmodus	Netzwerkschlüssel (Kennwort)
Open System	KEINE	-
	WEP ¹	
Shared Key (Freigegebener Schlüssel)	WEP ¹	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (für WPA/WPA2-PSK)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

- ¹ Sie können die WEP-Option nicht über das Funktionstastenfeld auswählen. Verwenden Sie Web Based Management, um die WEP-Option für den Verschlüsselungsmodus auszuwählen.

Beispiel:

Netzwerkname (SSID)		
HELLO		

Authentifizierungsmethode	Verschlüsselungsmodus	Netzwerkschlüssel (Kennwort)
WPA3-SAE	AES	12345678

2. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Netzwerk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Wi-Fi-Netzwerk suchen].
3. Wenn [WLAN aktivieren?] angezeigt wird, drücken Sie [Ja].
Der Assistent für die Wireless-Einrichtung wird gestartet. Zum Abbrechen drücken Sie [Nein].
4. Das Gerät sucht nach Ihrem Netzwerk und listet die verfügbaren SSIDs auf. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [SSID hinzufügen] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.
5. Drücken Sie [OK].
6. Geben Sie den SSID-Namen ein und drücken Sie dann [OK].
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Authentifizierungsmethode auszuwählen, und drücken Sie anschließend darauf.
8. Befolgen Sie die Anweisungen im Display, um die Einstellungen zu konfigurieren.
9. Das Gerät versucht nun, eine Verbindung mit dem ausgewählten Wireless-Gerät herzustellen.

Wenn Ihr Wireless-Gerät erfolgreich eine Verbindung aufgebaut hat, wird im Display [Verbunden] angezeigt.

Die Einrichtung für das Wireless-Netzwerk ist nun abgeschlossen. Gehen Sie zum Installieren der für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Software auf die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter support.brother.com/downloads.



Zugehörige Informationen

- [Verwenden des Wireless-Netzwerks](#)

Verwandte Themen:

- [Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät](#)

Konfigurieren Ihres Geräts für ein Wireless-Firmennetzwerk

Bevor Sie Ihr Gerät konfigurieren, sollten Sie sich die Einstellungen Ihres Wireless-Netzwerkes notieren. Sie benötigen diese Informationen, um mit der Konfiguration fortzufahren.

- Überprüfen und notieren Sie die aktuellen Wireless-Netzwerkeinstellungen.

Netzwerkname (SSID)			

Authentifizierungsmethode	Verschlüsselungsmodus	User ID	Kennwort
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Beispiel:

Netzwerkname (SSID)			
HELLO			

Authentifizierungsmethode	Verschlüsselungsmodus	User ID	Kennwort
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Wenn Sie Ihr Gerät mit der EAP-TLS-Authentifizierung konfigurieren, müssen Sie das von einer Zertifizierungsstelle ausgegebene Client-Zertifikat installieren, bevor Sie mit der Konfiguration beginnen. Wenden Sie sich bezüglich des Client-Zertifikats an den Netzwerkadministrator. Wenn mehrere Zertifikate installiert wurden, sollte der Name des zu verwendenden Zertifikats notiert werden.
- Wenn Sie Ihr Gerät mit dem allgemeinen Namen des Server-Zertifikats verifizieren, sollte dieser vor der Konfiguration notiert werden. Wenden Sie sich bei Fragen zum allgemeinen Namen des Server-Zertifikats an den Netzwerkadministrator.

2. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Netzwerk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Wi-Fi-Netzwerk suchen].
3. Wenn [WLAN aktivieren?] angezeigt wird, drücken Sie [Ja].
Der Assistent für die Wireless-Einrichtung wird gestartet. Zum Abbrechen drücken Sie [Nein].
4. Das Gerät sucht nach Ihrem Netzwerk und listet die verfügbaren SSIDs auf. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [SSID hinzufügen] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.
5. Drücken Sie [OK].
6. Geben Sie den SSID-Namen ein und drücken Sie dann [OK].
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Authentifizierungsmethode auszuwählen, und drücken Sie anschließend darauf.
8. Befolgen Sie die Anweisungen im Display, um die Einstellungen zu konfigurieren.
9. Das Gerät versucht nun, eine Verbindung mit dem ausgewählten Wireless-Gerät herzustellen.

Wenn Ihr Wireless-Gerät erfolgreich eine Verbindung aufgebaut hat, wird im Display [Verbunden] angezeigt.

Die Einrichtung für das Wireless-Netzwerk ist nun abgeschlossen. Gehen Sie zum Installieren der für die Verwendung des Geräts erforderlichen Treiber und Software auf die Seite **Downloads** für Ihr Modell unter support.brother.com/downloads.



Zugehörige Informationen

- [Verwenden des Wireless-Netzwerks](#)

Verwandte Themen:

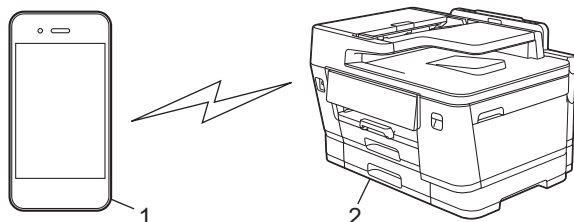
- [Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät](#)

Wi-Fi Direct® verwenden

- [Wi-Fi Direct-Übersicht](#)
- [Konfigurieren des WiFi Direct-Netzwerks per Tastendruck](#)
- [Manuelles Konfigurieren eines Wi-Fi Direct-Netzwerks](#)

Wi-Fi Direct-Übersicht

Wi-Fi Direct ist eine der Wireless-Konfigurationsmethoden, die von Wi-Fi Alliance® entwickelt wurden. Sie haben so die Möglichkeit, Ihr Mobilgerät sicher mit dem Brother-Gerät zu verbinden, ohne einen WLAN-Router/ Zugangspunkt zu verwenden.



1. Mobiles Gerät
2. Ihr Brother-Gerät



- Sie können Wi-Fi Direct mit der verkabelten oder kabellosen Netzwerkverbindung gleichzeitig verwenden.
- Das von Wi-Fi Direct unterstützte Gerät kann Gruppeneigentümer werden. Bei der Konfiguration des Wi-Fi Direct-Netzwerks dient der Gruppeneigentümer als Access Point.



Zugehörige Informationen

- [Wi-Fi Direct® verwenden](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren des Wi-Fi Direct-Netzwerks per Tastendruck](#)
- [Manuelles Konfigurieren eines Wi-Fi Direct-Netzwerks](#)

Konfigurieren des WiFi Direct-Netzwerks per Tastendruck



Wenn Sie ein Android™-Gerät nutzen und die Wi-Fi Direct-Netzwerkeinstellungen verwenden möchten, installieren Sie Brother Mobile Connect, wählen Sie Wi-Fi Direct als Methode für die Verbindung mit diesem Produkt aus und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn das Gerät die Wi-Fi Direct-Anfrage von Ihrem Mobilgerät empfängt, wird die Meldung [Wi-Fi Direct Verbindungsanfrage empfangen. Drücken Sie zum Verbinden [OK].] auf dem Display angezeigt. Drücken Sie [OK], um die Verbindung herzustellen.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Netzwerk] > [Wi-Fi Direct].
2. Wenn Ihr Mobilgerät Wi-Fi Direct nicht unterstützt, drücken Sie [Gruppeneigent. (Gruppeneigentümer)] > [Ein].



Je nach Gerät kann es vorkommen, dass Ihr Mobilgerät die Verbindung zum verbundenen Wireless-Netzwerk trennt und automatisch auf mobile Daten umschaltet, wenn Sie eine Verbindung herstellen, bei der die Einstellung [Gruppeneigent. (Gruppeneigentümer)] auf [Ein] gesetzt ist. Verbinden Sie sich nach der Verwendung gegebenenfalls wieder mit dem ursprünglichen Wireless-Netzwerk. Wenn Ihr Gerät weiterhin automatisch zum Wi-Fi Direct-Netzwerk wechselt, deaktivieren Sie auf Ihrem Mobilgerät die automatische Verbindungseinstellung für dieses Gerät.

3. Drücken Sie [Schaltfläche].
4. Wenn die Meldung [Wi-Fi Direct an anderem Gerät aktivieren. Dann [OK] drücken.] angezeigt wird, schalten Sie die Wi-Fi Direct-Funktion Ihres Mobilgeräts ein. (Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch Ihres Mobilgeräts.) Drücken Sie [OK] am Brother-Gerät.
5. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn auf Ihrem Mobilgerät eine Liste der Geräte mit aktivierter Wi-Fi Direct-Funktion angezeigt wird, wählen Sie Ihr Brother-Gerät aus.
 - Wenn auf Ihrem Brother-Gerät eine Liste der Mobilgeräte mit aktivierter Wi-Fi Direct-Funktion angezeigt wird, wählen Sie Ihr Mobilgerät aus. Um erneut nach verfügbaren Geräten zu suchen, drücken Sie auf [Neuer Scan].

Wenn Ihr Mobilgerät erfolgreich eine Verbindung aufgebaut hat, zeigt das Gerät [Verbunden] an.



Zugehörige Informationen

- [Wi-Fi Direct® verwenden](#)

Verwandte Themen:

- [Wi-Fi Direct-Übersicht](#)
- [Manuelles Konfigurieren eines Wi-Fi Direct-Netzwerks](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Manuelles Konfigurieren eines Wi-Fi Direct-Netzwerks

Konfigurieren Sie die Wi-Fi Direct-Einstellung über das Funktionstastenfeld des Geräts.

Je nach Gerät kann es vorkommen, dass Ihr Mobilgerät die Verbindung zum verbundenen Wireless-Netzwerk trennt und automatisch auf mobile Daten umschaltet, wenn Sie sich manuell mit dem Wi-Fi Direct-Netzwerk verbinden. Verbinden Sie sich nach der Verwendung gegebenenfalls wieder mit dem ursprünglichen Wireless-Netzwerk. Wenn Ihr Gerät weiterhin automatisch zum Wi-Fi Direct-Netzwerk wechselt, deaktivieren Sie auf Ihrem Mobilgerät die automatische Verbindungseinstellung für dieses Gerät.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Netzwerk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuell].
2. Auf dem Gerät werden die SSID (Netzwerkname) und das Kennwort (Netzwerkschlüssel) angezeigt. Rufen Sie auf Ihrem Mobilgerät den Einstellungsbildschirm für das Wireless-Netzwerk auf und geben Sie die SSID und das Kennwort ein.



- Sie können ein Wi-Fi Direct-Netzwerk auch mithilfe des im Display angezeigten QR-Codes konfigurieren. Scannen Sie den QR-Code und befolgen Sie die Display-Anweisungen.
- Wenn der QR-Code nicht gelesen werden kann, geben Sie den Netzwerknamen (SSID) und den Netzwerkschlüssel (Kennwort) manuell ein, um eine Verbindung herzustellen.

Wenn Ihr Mobilgerät erfolgreich eine Verbindung aufgebaut hat, zeigt das Gerät [Verbunden] an.



Zugehörige Informationen

- [Wi-Fi Direct® verwenden](#)

Verwandte Themen:

- [Wi-Fi Direct-Übersicht](#)
- [Konfigurieren des WiFi Direct-Netzwerks per Tastendruck](#)

Aktivieren/Deaktivieren von WLAN

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Netzwerk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WLAN aktiv].
2. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Um WLAN zu aktivieren, wählen Sie [Ein].
 - Um WLAN zu deaktivieren, wählen Sie [Aus].
3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Einstellungen für das Wireless-Netzwerk](#)

Drucken des WLAN-Berichts

Der WLAN-Bericht zeigt den WLAN-Status des Geräts an. Falls die Wireless-Verbindung nicht erfolgreich hergestellt werden konnte, überprüfen Sie den im Bericht ausgedruckten Fehlercode.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Ausdrucke] > [WLAN-Bericht] > [Ja].

Das Gerät druckt den WLAN-Bericht.

Wenn der WLAN-Bericht nicht ausgedruckt wird, überprüfen Sie das Gerät auf Fehler. Wenn keine Fehler erkennbar sind, warten Sie eine Minute und versuchen Sie erneut, den Bericht auszudrucken.

Zugehörige Informationen

- [Einstellungen für das Wireless-Netzwerk](#)
 - [Fehlercodes im WLAN-Bericht](#)

Fehlercodes im WLAN-Bericht

Falls der WLAN-Bericht zeigt, dass die Verbindung nicht hergestellt werden konnte, überprüfen Sie den Fehlercode im ausgedruckten Bericht und lesen Sie die entsprechenden Anweisungen in der Tabelle:

Fehlercode	Problem und empfohlene Lösung
TS-01	Das WLAN (Wi-Fi) ist nicht aktiviert. Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie erneut, Ihre drahtlose Verbindung einzurichten: • Aktivieren Sie die WLAN-Einstellung Ihres Geräts. • Wenn ein Netzkabel an Ihr Gerät angeschlossen ist, entfernen Sie es.
TS-02	Ihr drahtloser Router / Access Point kann nicht erkannt werden. Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie erneut, Ihre drahtlose Verbindung einzurichten: • Stellen Sie sicher, dass der drahtlose Router / Access Point eingeschaltet ist. • Stellen Sie Ihr Gerät vorübergehend näher an den drahtlosen Router / Access Point, wenn Sie die WLAN-Einstellungen konfigurieren. • Wenn Ihr drahtloser Router / Access Point die MAC-Adressenfilterung verwendet, vergewissern Sie sich, dass die MAC-Adresse des Rechners im Filter zugelassen ist. Sie können die MAC-Adresse herausfinden, indem Sie den Netzwerkkonfigurationsbericht ausdrucken. • Wenn Sie den Netzwerknamen (SSID) und die Sicherheitsinformationen (Authentifizierungsmethode / Verschlüsselungsmethode) manuell eingegeben haben, sind die Informationen möglicherweise falsch. Überprüfen Sie den Netzwerknamen und die Sicherheitsinformationen erneut und geben Sie die korrekten Informationen erneut ein. • Starten Sie Ihren drahtlosen Router / Access Point neu. Wenn Sie den Netzwerknamen (SSID) und die Sicherheitsinformationen nicht finden können, schlagen Sie in der Dokumentation nach, die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point geliefert wurde, oder wenden Sie sich an den Router-Hersteller, Ihren Systemadministrator oder Internetdienstanbieter.
TS-03	Das drahtlose Unternehmensnetzwerk und die Sicherheitseinstellungen, die Sie eingegeben haben, sind möglicherweise falsch. Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie erneut, Ihre drahtlose Verbindung einzurichten: Überprüfen Sie folgende Angaben: - Netzwerknamen (SSID), den Sie zur Konfiguration Ihres Rechners ausgewählt haben. - Sicherheitsinformationen, die Sie zur Konfiguration Ihres Rechners ausgewählt haben (z. B. Authentifizierungsverfahren, Verschlüsselungsverfahren oder Benutzer-ID). Wenn Sie den Netzwerknamen (SSID) und die Sicherheitsinformationen immer noch nicht finden können, sehen Sie in der Dokumentation nach, die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point geliefert wurde, oder wenden Sie sich an den Router-Hersteller, Ihren Systemadministrator oder Internetdienstanbieter.

Fehlercode	Problem und empfohlene Lösung
TS-04	Ihr Gerät unterstützt nicht die Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethoden, die vom ausgewählten drahtlosen Router / Access Point verwendet werden. Für Infrastruktur-Modus (am häufigsten) Ändern Sie die Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethoden des drahtlosen Routers / Access Points. Ihr Gerät unterstützt die folgenden Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethoden: • WPA-Personal: TKIP / AES • WPA2-Personal: TKIP / AES • WPA3-Personal: AES • OFFEN: WEP / KEINE (ohne Verschlüsselung) • Geteilter Schlüssel: WEP Wenn Ihr Problem nicht gelöst wurde, sind der Netzwerkname (SSID) oder die Sicherheitseinstellungen, die Sie eingegeben haben, möglicherweise falsch. Überprüfen Sie, ob alle Einstellungen des drahtlosen Netzwerks für Ihr Netzwerk korrekt sind.
TS-05	Der Netzwerkname (SSID) und Netzwerkschlüssel (Kennwort) sind nicht korrekt. Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie erneut, Ihre drahtlose Verbindung einzurichten: • Bestätigen Sie den Netzwerknamen (SSID) und den Netzwerkschlüssel (Kennwort). • Wenn Ihr Netzwerkschlüssel Groß- und Kleinbuchstaben enthält, vergewissern Sie sich, dass Sie diese korrekt eingeben. • Wenn Sie den Netzwerknamen (SSID) und die Sicherheitsinformationen nicht finden können, schlagen Sie in der Dokumentation nach, die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point geliefert wurde, oder wenden Sie sich an den Router-Hersteller, Ihren Systemadministrator oder Internetdienstanbieter. • Wenn Ihr drahtlosen Router / Access Point WEP-Verschlüsselung mit mehreren WEP-Schlüsseln verwendet, notieren Sie sich den ersten WEP-Schlüssel und verwenden Sie nur diesen.
TS-06	Die drahtlosen Sicherheitsinformationen (Authentifizierungsverfahren / Verschlüsselungsverfahren / Netzwerkschlüssel (Kennwort)) sind falsch. Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie erneut, Ihre drahtlose Verbindung einzurichten: • Bestätigen Sie den Netzwerkschlüssel. Wenn Ihr Netzwerkschlüssel Groß- und Kleinbuchstaben enthält, vergewissern Sie sich, dass Sie diese korrekt eingeben. • Bestätigen Sie, ob das eingegebene Authentifizierungsverfahren und das vom drahtlosen Router / Access Point unterstützte Authentifizierungsverfahren oder Verschlüsselungsverfahren identisch sind. • Wenn Netzwerkschlüssel, Authentifizierungs- und Verschlüsselungsmethode bestätigt wurden, starten Sie Ihren drahtlosen Router/Zugangspunkt und das Gerät neu. • Wenn der Stealth-Modus Ihres drahtlosen Routers / Access Points eingeschaltet ist, müssen Sie ihn möglicherweise deaktivieren, um eine Verbindung zum Drahtlos-Netzwerk herzustellen. Wenn Sie den Netzwerknamen (SSID) und die Sicherheitsinformationen nicht finden können, schlagen Sie in der Dokumentation nach, die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point geliefert wurde, oder wenden Sie sich an den Router-Hersteller, Ihren Systemadministrator oder Internetdienstanbieter.

Fehlercode	Problem und empfohlene Lösung
TS-07	Das Gerät kann keinen drahtlosen Router / Access Point erkennen, bei dem WPS (Wi-Fi Protected Setup) aktiviert ist. Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie es erneut: • Um zu überprüfen, ob Ihr drahtloser Router / Access Point WPS unterstützt, suchen Sie nach dem WPS-Symbol, das auf dem Router / Access Point angezeigt wird. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation, die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point geliefert wurde. • Um Ihre Drahtlos-Verbindung mit WPS einzurichten, müssen Sie sowohl Ihr Gerät als auch den drahtlosen Router / Access Point konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch. • Wenn Sie nicht wissen, wie Sie Ihren drahtlosen Router / Access Point mit WPS einrichten können, lesen Sie die mit Ihrem drahtlosen Router / Access Point gelieferte Dokumentation oder wenden Sie sich an den Router-Hersteller, Ihren Systemadministrator oder Internet-Dienstanbieter.
TS-08	Zwei oder mehr drahtlose Router oder Access Points, bei denen WPS aktiviert ist, werden erkannt. Überprüfen Sie die folgenden Punkte und versuchen Sie es erneut: • Stellen Sie sicher, dass nur ein drahtloser Router / Access Point innerhalb der Reichweite WPS aktiviert hat, und versuchen Sie dann erneut, eine Verbindung herzustellen. • Versuchen Sie, nach einigen Minuten erneut eine Verbindung herzustellen, um Störungen durch andere Router / Access Points zu vermeiden.



So überprüfen Sie die Wireless-Sicherheitsinformationen (SSID/Authentifizierungsmethode/Verschlüsselungsmethode/Netzwerkschlüssel) des WLAN-Access Point/Routers:

1. Die Standardsicherheitseinstellungen stehen möglicherweise auf einem Aufkleber am WLAN-Access Point/Router. Andernfalls wird möglicherweise der Name des Herstellers oder die Modell-Nummer des WLAN-Access Point/Routers als Standardsicherheitseinstellungen verwendet.
2. Lesen Sie die Dokumentation, die mit Ihrem WLAN-Access Point/Router geliefert wurde, um die Sicherheitseinstellungen zu ermitteln.
 - Wenn der WLAN-Access Point/Router so eingestellt ist, dass er die SSID nicht sendet, wird die SSID nicht automatisch erkannt. Sie müssen den SSID-Namen manuell eingeben.
 - Der Netzwerkschlüssel wird möglicherweise auch als Kennwort, Sicherheitsschlüssel oder Verschlüsselungsschlüssel bezeichnet.

Wenn Sie die SSID und die Wireless-Sicherheitseinstellungen des WLAN-Access Point/Routers nicht kennen oder nicht wissen, wie die Konfiguration geändert wird, schlagen Sie in der Dokumentation im Lieferumfang des WLAN-Access Point/Routers nach oder wenden Sie sich an den Hersteller des Access Point/Routers, Ihren Internetanbieter oder den Netzwerkadministrator.



Zugehörige Informationen

- [Drucken des WLAN-Berichts](#)

Netzwerkfunktionen

- [Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken](#)
- [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management](#)
- [Konfigurieren und Verwenden der LDAP-Suche](#)
- [Synchronisieren der Zeit mit dem SNTP-Server über Web Based Management](#)
- [Weiterleiten eingehender Faxe an ein Netzwerkziel](#)
- [Gigabit Ethernet \(nur verkabeltes Netzwerk\)](#)
- [Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk](#)
- [Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen](#)

Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken

Der Netzwerkkonfigurationsbericht führt die Netzwerkconfiguration auf, einschließlich der Netzwerk-Druckserver-Einstellungen.



- Der Knotenname wird im Netzwerk-Konfigurationsbericht angezeigt. Der Standardknotenname ist „BRN123456abcdef“ für ein verkabeltes Netzwerk bzw. „BRW123456abcdef“ für ein Wireless-Netzwerk (wobei „123456abcdef“ der MAC-Adresse/Ethernet-Adresse des Geräts entspricht).
- Wenn die IP-Adresse im Netzwerk-Konfigurationsbericht als „0.0.0.0“ angezeigt wird, warten Sie eine Minute und versuchen Sie erneut zu drucken.
- Sie können die Geräteeinstellungen wie z. B. IP-Adresse, Subnetzmaske, Knotenname und MAC-Adresse im Bericht suchen, z. B.:
 - IP-Adresse: 192.168.0.5
 - Subnetzmaske: 255.255.255.0
 - Knotenname: BRN000ca0000499
 - MAC-Adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Ausdrucke] > [Netzwerk-Konfiguration] > [Ja].

Das Gerät druckt den aktuellen Netzwerk-Konfigurationsbericht.



Zugehörige Informationen

- [Netzwerkfunktionen](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management](#)

Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management

Wenn das Netzwerk einen Proxyserver verwendet, müssen die nachfolgenden Informationen über den Proxyserver mit Web Based Management konfiguriert sein:

- Proxy-Server-Adresse
- Portnummer
- Benutzername
- Kennwort

1. Starten Sie Web Based Management. ➤➤ [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk** > **Netzwerk** > **Protokoll**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Proxy** aktiviert ist, und klicken Sie dann auf **Senden**.
4. Klicken Sie im Feld **Proxy** auf **Erweitere Einstellungen**.
5. Geben Sie die Proxyserver-Informationen ein.
6. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Netzwerkfunktionen](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts](#)
- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Konfigurieren und Verwenden der LDAP-Suche

Mit der LDAP-Funktion können Sie Informationen auf Ihrem Server suchen, wie Faxnummern und E-Mail-Adressen. Bei Verwendung der Funktionen für Fax, I-Fax oder Scan-to-E-Mail-Server können Sie über die LDAP-Suche nach Faxnummern oder E-Mail-Adressen suchen.



- Die LDAP-Funktion unterstützt nicht die Sprachen Chinesisch vereinfacht, Chinesisch traditionell oder Koreanisch.
- Die LDAP-Funktion unterstützt LDAPv3.
- Zur Kommunikation mit dem LDAP-Server ist Simple Authentication erforderlich.



Zugehörige Informationen

- [Netzwerkfunktionen](#)
 - [Ändern der LDAP-Konfiguration mit Web Based Management](#)
 - [Ausführen einer LDAP-Suche über das Funktionstastenfeld des Geräts](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren des SNTP-Protokolls mit Web Based Management](#)

Ändern der LDAP-Konfiguration mit Web Based Management

Verwenden Sie Web Based Management zur Konfiguration der LDAP-Einstellungen in einem Webbrowser.

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk** > **Netzwerk** > **Protokoll**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **LDAP** und klicken Sie dann auf **Senden**.
4. Starten Sie das Brother-Gerät neu, um die Konfiguration zu aktivieren.
5. Klicken Sie auf Ihrem Computer in Web Based Management in der linken Navigationsleiste auf **Adressbuch** > **LDAP**.

- **LDAP-Suche**
- **LDAP-Server-Adresse**
- **SSL/TLS**
- **Port**
- **Authentifizierung**
- **Benutzername**

Die Verfügbarkeit dieser Auswahloption ist abhängig von der verwendeten Authentifizierungsmethode.

- **Kennwort**

Die Verfügbarkeit dieser Auswahloption ist abhängig von der verwendeten Authentifizierungsmethode.



- Wenn der LDAP-Server die Kerberos-Authentifizierung unterstützt, wird empfohlen, für die Authentifizierungseinstellungen Kerberos zu verwenden. Dadurch wird eine strenge Authentifizierung zwischen dem LDAP-Server und Ihrem Gerät durchgeführt.
- Sie müssen das SNTP-Protokoll (Netzwerk-Zeitserver) konfigurieren oder Datum, Uhrzeit und Zeitzone für die Kerberos-Authentifizierung über das Funktionstastenfeld korrekt festlegen.

- **Kerberos-Serveradresse**
Die Verfügbarkeit dieser Auswahloption ist abhängig von der verwendeten Authentifizierungsmethode.
- **Stammverzeichnis**
- **LDAP-Zeitüberschreitung**
- **Namensattribut (Suchschlüssel)**
- **E-Mail-Attribut**
- **Faxnummer-Attribut**

6. Klicken Sie zum Abschluss auf **Senden**. Stellen Sie sicher, dass im Feld **Status OK** steht.



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren und Verwenden der LDAP-Suche](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)
- [Synchronisieren der Zeit mit dem SNTP-Server über Web Based Management](#)

Ausführen einer LDAP-Suche über das Funktionstastenfeld des Geräts

Wenn Sie die LDAP-Einstellungen konfiguriert haben, können Sie mit der LDAP-Suchfunktion Faxnummern oder E-Mail-Adressen suchen, die Sie für Folgendes verwenden:

- Senden eines Fax
- Senden eines Internet-Fax (I-Fax)
- Scannen an den E-Mail-Server



- Die LDAP-Funktion unterstützt LDAPv3.
- Abhängig von der vom Netzwerkadministrator festgelegten Sicherheitsrichtlinie müssen Sie möglicherweise die Kerberos- oder Simple-Authentifizierung verwenden, um eine Verbindung mit Ihrem LDAP-Server herzustellen.
- Sie müssen das SNTP-Protokoll (Netzwerk-Zeitserver) konfigurieren oder Datum, Uhrzeit und Zeitzone für die Kerberos-Authentifizierung über das Funktionstastenfeld korrekt festlegen.

1. Drücken Sie , um zu suchen.
2. Geben Sie die ersten Zeichen der Suche über das Display ein.
3. Drücken Sie [OK].

Das LDAP-Suchergebnis wird auf dem Display angezeigt und vor den Suchergebnissen aus dem lokalen Adressbuch wird das Symbol  angezeigt.

Wenn auf dem Server oder im lokalen Adressbuch kein Treffer für die Suche gefunden wird, wird auf dem Display ungefähr 60 Sekunden lang [Kein Ergebnis gefunden. (Ergebnisse nicht gefunden.)] angezeigt.

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Namen anzuzeigen.
5. Drücken Sie den Namen.
Drücken Sie [Detail (Details)], um die Details des Namens anzuzeigen.
6. Wenn das Ergebnis mehr als eine Faxnummer oder E-Mail-Adresse enthält, werden Sie aufgefordert, nur eine Faxnummer oder eine E-Mail-Adresse zu wählen. Drücken Sie [Übernehmen]. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn Sie ein Fax und ein I-Fax senden, drücken Sie [Fax Start].
 - Wenn Sie an den E-Mail-Server scannen möchten, legen Sie das Dokument ein, drücken Sie [Weiter] und drücken Sie dann [Start].



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren und Verwenden der LDAP-Suche](#)

Verwandte Themen:

- [Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät](#)
- [Synchronisieren der Zeit mit dem SNTP-Server über Web Based Management](#)

Synchronisieren der Zeit mit dem SNTP-Server über Web Based Management

Das Simple Network Time Protocol (SNTP) wird dafür verwendet, die vom Gerät verwendete Zeit zur Authentifizierung mit dem SNTP-Zeitserver zu synchronisieren. (Hierbei handelt es sich nicht um die auf dem Geräte-LCD angezeigte Zeit.) Sie können die vom Gerät verwendete Zeit automatisch oder manuell mit der UTC-Zeit (Coordinated Universal Time) synchronisieren, die vom SNTP-Zeitserver bereitgestellt wird.

- [Konfigurieren von Datum und Uhrzeit mit Web Based Management](#)
- [Konfigurieren des SNTP-Protokolls mit Web Based Management](#)

Konfigurieren von Datum und Uhrzeit mit Web Based Management

Konfigurieren Sie Zeit und Datum, um die vom Gerät verwendete Zeit mit der des SNTP-Zeitserverns zu synchronisieren.

Diese Funktion steht nicht in allen Ländern zur Verfügung.

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Administrator > Datum/Uhrzeit**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Überprüfen Sie die Einstellungen unter **Zeitzone**.



Wählen Sie den Zeitunterschied zwischen Ihrem Standort und der UTC aus der Dropdown-Liste **Zeitzone**.
Beispiel: Für die Eastern Time in den USA und Kanada ist die Zeitzone UTC-05:00.

4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit SNTP-Server synchron..**
5. Klicken Sie auf **Senden**.



Sie können Zeit und Datum auch manuell konfigurieren.



Zugehörige Informationen

- [Synchronisieren der Zeit mit dem SNTP-Server über Web Based Management](#)

Verwandte Themen:

- [Einrichten eines Netzwerkprofils](#)
- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Konfigurieren des SNTP-Protokolls mit Web Based Management

Konfigurieren Sie das SNTP-Protokoll, um die vom Gerät aufgewendete Zeit zur Authentifizierung mit der vom SNTP-Server verwalteten Zeit zu synchronisieren.

1. Starten Sie Web Based Management. ➤ [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk** > **Netzwerk** > **Protokoll**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **SNTP**, um die Einstellungen zu aktivieren.
4. Klicken Sie auf **Senden**.
5. Starten Sie das Brother-Gerät neu, um die Konfiguration zu aktivieren.
6. Klicken Sie neben dem SNTP-Kontrollkästchen auf **Erweitere Einstellungen**.
7. Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Option	Beschreibung
Status	Zeigt an, ob das SNTP-Protokoll aktiviert oder deaktiviert ist.
Synchronisationsstatus	Überprüfen Sie den letzten Synchronisationsstatus.
SNTP-Server-Methode	Wählen Sie AUTO oder STATISCH. • AUTO Wenn ein DHCP-Server in Ihrem Netzwerk vorhanden ist, erhält der SNTP-Server seine IP-Adresse von diesem Server automatisch. • STATISCH Geben Sie die gewünschte Adresse ein.
Adresse des primären SNTP-Servers Adresse des sekundären SNTP-Servers	Geben Sie die Serveradresse ein (bis zu 64 Zeichen). Die sekundäre SNTP-Serveradresse wird als Backup für die primäre SNTP-Serveradresse verwendet. Falls der primäre Server nicht erreichbar ist, kann sich das Gerät über den sekundären SNTP-Server registrieren lassen.
Port des primären SNTP-Servers Port des sekundären SNTP-Servers	Geben Sie die Portnummer ein (1 bis 65535). Der sekundäre SNTP-Serverport wird als Backup für den primäre SNTP-Serverport verwendet. Falls der primäre Port nicht erreichbar ist, kann sich das Gerät über den sekundären SNTP-Port registrieren lassen.
Synchronisationsintervall	Geben Sie die Stundenanzahl zwischen den Versuchen zur Synchronisation des Servers ein (1 bis 168 Stunden).

8. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Synchronisieren der Zeit mit dem SNTP-Server über Web Based Management](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Weiterleiten eingehender Faxe an ein Netzwerkziel

Richten Sie ein Profil ein, um eingehende Faxnachrichten direkt an einen Ordner auf Ihrem Server weiterzuleiten.

1. Starten Sie Web Based Management. ➤ [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Administrator > Netzwerkprofil**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Klicken Sie auf die Protokolloption neben der Profilnummer.
4. Wählen Sie Ihren Servertyp im Feld **Protokoll** aus und klicken Sie dann auf **Senden**.
5. Richten Sie mithilfe der folgenden Tabellen ein Profil für Ihren Server ein:



Die Verwendung folgender Zeichen: ?, /, \, ", :, <, >, | oder * kann zu einem Sendefehler führen.

FTP

Option	Beschreibung
Profilname	Geben Sie einen Namen für das Serverprofil ein (bis zu 15 alphanumerische Zeichen). Das Gerät zeigt diesen Namen im Display an.
Host-Adresse	Geben Sie die Hostadresse (zum Beispiel: ftp.example.com; max. 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (zum Beispiel: 192.23.56.189) ein.
Port-Nummer	Ändern Sie die Einstellung für die Port-Nummer zum Zugriff auf den FTP-Server. Die Standardeinstellung hierfür ist Port 21. In den meisten Fällen muss diese Einstellung nicht geändert werden.
Benutzername	Geben Sie den Benutzernamen eines Benutzers ein (max. 32 Zeichen), der Schreibrechte für den FTP-Server hat.
Kennwort	Geben Sie das Kennwort (max. 32 Zeichen) ein, das dem im Feld Benutzername eingegebenen Benutzernamen zugeordnet ist. Geben Sie das Kennwort im Feld Kennwort bestätigen erneut ein.
SSL/TLS	Legen Sie für das sichere Weiterleiten eingehender Faxnachrichten per SSL/TLS-Kommunikation die Option SSL/TLS fest. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellung CA-Zertifikat .
Zielordner	Geben Sie den Pfad ein, der zum Ordner auf dem FTP-Server führt, an den Sie eingehende Faxnachrichten weiterleiten möchten. Geben Sie keinen Schrägstrich am Anfang des Pfads ein.
Passiv-Modus	Stellen Sie den Passiv-Modus je nach Konfiguration Ihres FTP-Servers und Ihrer Netzwerkfirewall auf Aus oder Ein. Die Standardeinstellung ist aktiviert. In den meisten Fällen muss diese Einstellung nicht geändert werden.

SFTP (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Option	Beschreibung
Profilname	Geben Sie einen Namen für das Serverprofil ein (bis zu 15 alphanumerische Zeichen). Das Gerät zeigt diesen Namen im Display an.
Host-Adresse	Geben Sie die Hostadresse (zum Beispiel: ftp.example.com; max. 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (zum Beispiel: 192.23.56.189) ein.
Benutzername	Geben Sie den Benutzernamen eines Benutzers ein (max. 32 Zeichen), der Schreibrechte für den SFTP-Server hat.
Authentifizierungsmethode	Wählen Sie Kennwort oder Öffentlicher Schlüssel .

Option	Beschreibung
Kennwort	Wenn Sie Kennwort für die Option Authentifizierungsmethode wählen, geben Sie das Kennwort (bis zu 32 Zeichen) ein, das dem Benutzernamen zugeordnet ist, den Sie im Feld Benutzername eingegeben haben. Geben Sie das Kennwort im Feld Kennwort bestätigen erneut ein.
Client-Schlüsselpaar	Wenn Sie Öffentlicher Schlüssel für die Option Authentifizierungsmethode wählen, legen Sie den Authentifizierungstyp fest.
Öffentlicher Serverschlüssel	Wählen Sie den Authentifizierungstyp.
Zielordner	Geben Sie den Pfad ein, der zum Ordner auf dem SFTP-Server führt, an den Sie eingehende Faxnachrichten weiterleiten möchten. Geben Sie keinen Schrägstrich am Anfang des Pfads ein.
Port-Nummer	Ändern Sie die Einstellung der Port-Nummer zum Zugriff auf den SFTP-Server. Die Standardeinstellung hierfür ist Port 22. In den meisten Fällen muss diese Einstellung nicht geändert werden.

Netzwerk

Option	Beschreibung
Profilname	Geben Sie einen Namen für das Serverprofil ein (bis zu 15 alphanumerische Zeichen). Das Gerät zeigt diesen Namen im Display an.
Netzwerkordnerpfad	Geben Sie den Pfad ein, der zum Ordner auf dem CIFS-Server führt, an den Sie eingehende Faxnachrichten weiterleiten möchten.
Authentifizierungsmethode	Wählen Sie zum Festlegen der Authentifizierungsmethode Auto , Kerberos oder NTLMv2 .
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen (bis zu 96 Zeichen) ein, der Schreibrechte für den im Feld Netzwerkordnerpfad eingegebenen Ordner hat. Wenn der Benutzername ein Teil einer Domäne ist, geben Sie den Benutzernamen in einer der folgenden Notationen ein: Benutzer@Domäne Domäne\Benutzer
Kennwort	Geben Sie das Kennwort (max. 32 Zeichen) ein, das dem im Feld Benutzername eingegebenen Benutzernamen zugeordnet ist. Geben Sie das Kennwort im Feld Kennwort bestätigen erneut ein.
Kerberos-Serveradresse	Wenn Sie Kerberos für die Option Authentifizierungsmethode wählen, müssen Sie die Kerberos-Serveradresse eingeben (zum Beispiel: kerberos.Beispiel.com; bis zu 64 Zeichen).



Sie müssen das SNTP (Netzwerk-Zeitserver) konfigurieren oder das Datum, die Uhrzeit und die Zeitzone über das Funktionstastenfeld korrekt einstellen. Die Zeit muss mit der vom Kerberos-Server und dem CIFS-Server verwendeten Zeit übereinstimmen.

SharePoint (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Option	Beschreibung
Profilname	Geben Sie einen Namen für das Serverprofil ein (bis zu 15 alphanumerische Zeichen). Das Gerät zeigt diesen Namen im Display an.
SharePoint-Siteadresse	Kopieren und fügen Sie die vollständige Zieladresse ein, die in der Adressleiste des Browsers angezeigt wird (zum Beispiel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx), oder die IP-Adresse ein (zum Beispiel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).

Option	Beschreibung
SSL/TLS	Wenn die Adresse im Feld SharePoint-Siteadresse mit „https://“ beginnt, können Sie das Serverzertifikat prüfen, indem Sie das Kontrollkästchen Server-Zertifikat verifizieren auswählen.
Authentifizierungsmethode	Wählen Sie zum Festlegen der Authentifizierungsmethode Auto , NTLMv2 , Kerberos oder Sicher . Wenn Sie Auto wählen, wird die Authentifizierungsmethode automatisch erkannt.
Benutzername	Geben Sie den Benutzernamen eines Benutzers ein (max. 96 Zeichen), der Schreibrechte für den im Feld SharePoint-Siteadresse eingegebenen Ordner hat. Wenn der Benutzername Teil einer Domäne ist, geben Sie den Namen in einem der folgenden Formate ein: • Benutzer@Domäne • Domäne\Benutzer
Kennwort	Geben Sie das Kennwort (max. 32 Zeichen) ein, das dem im Feld Benutzername eingegebenen Benutzernamen zugeordnet ist. Geben Sie das Kennwort im Feld Kennwort bestätigen erneut ein.
Kerberos-Serveradresse	Wenn Sie Kerberos für die Option Authentifizierungsmethode wählen, müssen Sie die Kerberos-Serveradresse eingeben (zum Beispiel: kerberos.Beispiel.com; bis zu 64 Zeichen).

6. Klicken Sie auf **Senden**.
7. Um die Faxweiterleitungsfunktion einzurichten, klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Fax > Fernabfrage**.
8. Wählen Sie **An Netzwerk weiterleiten** aus der Dropdown-Liste **Weiterl/Speich/Cloud/Netzw..**
9. Wählen Sie den gewünschten Dateityp aus.
10. Um für eingehende Faxnachrichten einen Sicherungsdruck zu erstellen, wählen Sie **Ein** für **Kontrollausdruck** aus.
11. Wählen Sie das Profil, das Sie verwenden möchten, in der Dropdown-Liste **Netzwerkprofil** aus.
12. Geben Sie bei Bedarf einen dreistelligen Remote-Zugangscode in das Feld **Zugangscode** ein.



- Für den Remote-Zugangscode können Sie die Zahlen 0 bis 9, * oder # verwenden.
- Der Remote-Zugangscode muss sich von den Zugangscode für die Faxfunktionen unterscheiden.

13. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Netzwerkfunktionen](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)
- [Speicherempfangsoptionen](#)

Gigabit Ethernet (nur verkabeltes Netzwerk)

Ihr Gerät unterstützt 1000BASE-T Gigabit Ethernet. Um eine Verbindung mit einem 1000BASE-T Gigabit Ethernet-Netzwerk herzustellen, müssen Sie den Ethernet-Verbindungsmodus des Geräts über die Funktionstasten oder Web Based Management (Webbrowser) auf Auto einstellen.



Verwenden Sie ein Netzkabel Kategorie 5e (oder höher). Das Gerät kann automatisch die höchste unterstützte Netzwerkgeschwindigkeit verhandeln. Zum Beispiel muss für 1000BASE-T-Netzwerkgeschwindigkeiten die gesamte Anschlussinfrastruktur, einschließlich der Netzwerk-Switches und der Kabel, auch 1000BASE-T-Geschwindigkeiten unterstützen. Andernfalls kommuniziert das Gerät mit 10BASE-T oder 100BASE-TX.



Zugehörige Informationen

- [Netzwerkfunktionen](#)

Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk

Wenn Sie das Gerät in einem privaten Netzwerk verwenden, sollten Sie die Erkennungsfunktion für das globale Netzwerk nutzen, um unerwartete Angriffe aus dem globalen Netzwerk zu verhindern.

- [Aktivieren/Deaktivieren der Erkennung für globale IP-Adressen](#)
- [Blockieren von Kommunikation vom globalen Netzwerk](#)

Aktivieren/Deaktivieren der Erkennung für globale IP-Adressen

Mithilfe dieser Funktion können Sie die IP-Adresse Ihres Geräts überprüfen. Wenn Ihrem Gerät eine globale IP-Adresse zugewiesen ist, wird auf dem Gerät eine Warnmeldung angezeigt.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [Glob.NW-Erk.] > [Erkennen zulassen] > [Ein].
2. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk](#)

Blockieren von Kommunikation vom globalen Netzwerk



Wenn Sie diese Funktion aktivieren, wird der Empfang von Jobs von Geräten mit globalen IP-Adressen eingeschränkt.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [Glob.NW-Erk.] > [Zugriff verweigern] > [Ein].
2. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Verwenden von Erkennungsfunktionen für das globale Netzwerk](#)

Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen

Sie können das Funktionstastenfeld des Geräts verwenden, um die Netzwerkeinstellungen des Geräts auf die werkseitigen Einstellungen zurückzusetzen. Damit werden alle Informationen mit Ausnahme vom Administratorkennwort zurückgesetzt.



- Mit dieser Funktion werden alle Netzwerkeinstellungen, mit Ausnahme des Administratorkennworts, auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt. Sie können das Administratorkennwort mit der [Alle Einstell.]-Option zurücksetzen.
- Sie können den Druckserver auch mit Web Based Management auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [Netzwerk-Reset].
2. Drücken Sie [Weiter].
3. Die Bestätigungsmeldung für den Neustart wird angezeigt. Drücken Sie zwei Sekunden lang [OK]. Das Gerät wird neu gestartet.



Zugehörige Informationen

- [Netzwerkfunktionen](#)

Verwandte Themen:

- [Überprüfen des Gerätekennworts](#)
- [Zurücksetzen - Funktionsüberblick](#)

Brother-Management-Tools

Verwenden Sie die Management-Tools von Brother für die Konfiguration der Netzwerkeinstellungen Ihres Brother-Gerätes.

Öffnen Sie die **Downloads**-Seite Ihres Modells unter support.brother.com/downloads, um die Tools herunterzuladen.



Zugehörige Informationen

- [Netzwerk](#)
-

Sicherheit

Ihr Gerät unterstützt die unten aufgeführten Sicherheitsfunktionen. Weitere Informationen zu den einzelnen Sicherheitsfunktionen finden Sie unter *Leitfaden Sicherheitsfunktionen* Ihres Modells unter support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/ger/index.html.

- Netzwerksicherheit > Konfigurieren von Zertifikaten für die Gerätesicherheit
- Netzwerksicherheit > Verwenden von SSL/TLS
- Netzwerksicherheit > Verwenden von SNMPv3
- Netzwerksicherheit > Verwenden von IPsec
- Netzwerksicherheit > Verwenden der IEEE 802.1x-Authentifizierung für Ihr Netzwerk
- Benutzerauthentifizierung > Verwenden der Active Directory-Authentifizierung (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Benutzerauthentifizierung > Verwenden der LDAP-Authentifizierung (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Benutzerauthentifizierung > Verwenden der Benutzersperre 3.0
- Sicheres Senden oder Empfangen von E-Mails

Mobile/Web Connect

- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service und Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Brother Web Connect](#)

AirPrint

- [AirPrint – Überblick](#)
- [Vor der Verwendung von AirPrint \(macOS\)](#)
- [Drucken mit AirPrint](#)
- [Scannen mit AirPrint \(macOS\)](#)
- [Senden eines Fax mit AirPrint \(macOS\)](#)

AirPrint – Überblick

AirPrint ist eine Drucklösung für Apple-Betriebssysteme, mit der Sie drahtlos Fotos, E-Mails, Webseiten und Dokumente von Ihrem iPad, iPhone, iPod touch und Mac-Computer drucken können, ohne einen Treiber installieren zu müssen.

Mit AirPrint können Sie zudem Dokumente auf Ihrem Mac-Computer scannen und Faxe direkt von Ihrem Mac-Computer aus senden, ohne sie ausdrucken zu müssen.

Weitere Informationen finden Sie auf der Apple-Website.

Das Logo "Works with Apple" gibt an, dass sich ein Zubehörteil speziell für die Verwendung mit der im Logo angegebenen Technologie eignet und die Einhaltung der Apple Leistungsstandards vom Entwickler zertifiziert wurde.



Zugehörige Informationen

- [AirPrint](#)

Vor der Verwendung von AirPrint (macOS)

Fügen Sie Ihr Gerät vor dem Drucken mit macOS zur Druckerliste auf Ihrem Mac-Computer hinzu.

1. Wählen Sie im Apple-Menü **Systemeinstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Drucker & Scanner**.
3. Klicken Sie auf **Drucker, Scanner oder Fax hinzufügen**
Der Bildschirm **Drucker hinzufügen** wird angezeigt.
4. Wählen Sie Ihr Gerät und dann den Modellnamen aus dem Popup-Menü **Verwenden** aus.
5. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



Zugehörige Informationen

- [AirPrint](#)
-

Drucken mit AirPrint

- [Drucken über iPad, iPhone oder iPod touch](#)
- [Drucken mit AirPrint \(macOS\)](#)

Drucken über iPad, iPhone oder iPod touch

Das Verfahren zum Drucken kann je nach Anwendung variieren. Im folgenden Beispiel wird Safari verwendet.

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät eingeschaltet ist.
2. Legen Sie das Papier in die Papierkassette ein, und ändern Sie die Einstellungen für die Papierkassette des Geräts.
3. Öffnen Sie mit Safari die Seite, die Sie drucken möchten.
4. Tippen Sie auf  oder .
5. Tippen Sie auf **Drucken**.
6. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät ausgewählt ist.
7. Wenn ein anderes Gerät (oder kein Gerät) ausgewählt ist, tippen Sie auf **Drucker**.
Eine Liste der verfügbaren Geräte wird angezeigt.
8. Tippen Sie auf den Namen Ihres Gerätes in der Liste.
9. Wählen Sie die gewünschten Optionen, wie beispielsweise den Druck der Seitenanzahl oder beidseitiger Druck (falls von Ihrem Gerät unterstützt).
10. Tippen Sie auf **Drucken**.



Zugehörige Informationen

- [Drucken mit AirPrint](#)

Drucken mit AirPrint (macOS)

Das Verfahren zum Drucken kann je nach Anwendung variieren. Im folgenden Beispiel wird Safari verwendet. Stellen Sie vor dem Drucken sicher, dass Ihr Gerät in der Druckerliste auf Ihrem Mac-Computer aufgeführt ist.

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät eingeschaltet ist.
2. Legen Sie das Papier in die Papierkassette ein, und ändern Sie die Einstellungen für die Papierkassette des Geräts.
3. Öffnen Sie auf Ihrem Mac-Computer mit Safari die Seite, die Sie drucken möchten.
4. Klicken Sie auf das Menü **Ablage** und wählen Sie dann **Drucken**.
5. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät ausgewählt ist. Wenn ein anderes Gerät (oder kein Gerät) ausgewählt ist, klicken Sie auf das Popup-Menü **Drucker** und wählen Sie Ihr Gerät aus.
6. Wählen Sie die gewünschten Optionen, wie beispielsweise den Druck der Seitenanzahl oder beidseitiger Druck (falls von Ihrem Gerät unterstützt).
7. Klicken Sie auf **Drucken....**



Zugehörige Informationen

- [Drucken mit AirPrint](#)

Verwandte Themen:

- [Vor der Verwendung von AirPrint \(macOS\)](#)

Scannen mit AirPrint (macOS)

Stellen Sie vor dem Scannen sicher, dass Ihr Gerät in der Scannerliste auf Ihrem Mac-Computer aufgeführt ist.

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Wählen Sie im Apple-Menü **Systemeinstellungen** aus.
3. Wählen Sie **Drucker & Scanner**.
4. Wählen Sie Ihr Gerät aus der Scannerliste aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scanner öffnen....**
Der Scanner-Bildschirm wird angezeigt.
6. Wenn Sie das Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) einlegen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dokumenteinzug verwenden** und wählen Sie dann das Format Ihres Dokuments aus dem Popup-Menü des Scanformats aus.
7. Wählen Sie den Zielordner oder die Zielanwendung aus dem Popup-Menü zur Zieleinstellung aus.
8. Klicken Sie auf **Details einblenden**, um bei Bedarf die Scaneinstellungen zu ändern.
Sie können das Bild manuell anpassen. Ziehen Sie dazu Ihre Maus über den Bereich, den Sie scannen möchten, wenn Sie über das Vorlagenglas scannen.
9. Klicken Sie auf **Scannen**.



Zugehörige Informationen

- [AirPrint](#)

Verwandte Themen:

- [Vor der Verwendung von AirPrint \(macOS\)](#)

Senden eines Fax mit AirPrint (macOS)

Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät in der Druckerliste auf Ihrem Mac-Computer aufgeführt ist. Im folgenden Beispiel wird Apple TextEdit verwendet.



- AirPrint unterstützt nur Schwarzweiß-Faxdokumente.
- Ihr Gerät unterstützt Secure Function Lock. Das Senden von Faxen über AirPrint ist nicht verfügbar, wenn der Faxversand für jeden Benutzer eingeschränkt ist.

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät eingeschaltet ist.
2. Öffnen Sie auf dem Mac-Computer die Datei, die Sie als Fax senden möchten.
3. Klicken Sie auf das Menü **Ablage** und wählen Sie dann **Drucken....**
4. Klicken Sie auf das Popup-Menü **Drucker** und wählen Sie dann Ihr Modell mit **Fax** im Namen.
5. Geben Sie die Informationen zum Faxempfänger ein.
6. Klicken Sie auf **Fax**.



Zugehörige Informationen

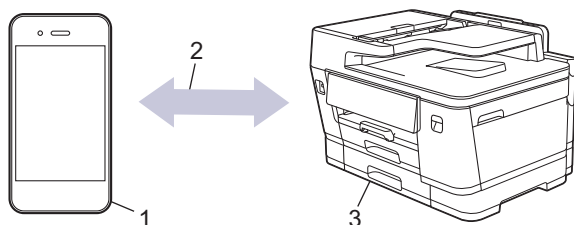
- [AirPrint](#)

Verwandte Themen:

- [Vor der Verwendung von AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ Print Service und Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service ist eine Druckfunktion und Mopria™ Scan ist eine Scanfunktion auf Android™-Mobilgeräten, die von Mopria Alliance™ entwickelt wurde. Mit diesem Dienst können Sie ohne zusätzliche Einrichtung eine Verbindung mit dem Netzwerk herstellen, in dem sich das Gerät befindet, und drucken und scannen.



1. Android™-Mobilgerät
2. Wi-Fi®-Verbindung
3. Ihr Gerät

Sie müssen Mopria™ Print Service oder Mopria™ Scan von Google Play™ herunterladen und auf dem Android™-Gerät installieren. Bevor Sie diese Mopria™-Funktionen verwenden, müssen Sie sicherstellen, dass sie auf Ihrem Mobilgerät aktiviert sind.

Für weitere Informationen zu Mopria™ Print Service und Mopria™ Scan besuchen Sie <https://www.mopria.org>.



Zugehörige Informationen

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Verwenden Sie Brother Mobile Connect für das Drucken und Faxen über Ihr Mobilgerät.

- Für Android™-Geräte:

Mit Mobile Connect können Sie die Funktionen Ihres Brother-Gerätes direkt von Ihrem Android™-Gerät aus nutzen.

Laden Sie Brother Mobile Connect von Google Play™ herunter und installieren Sie es.

- Für alle unterstützten iOS- oder iPadOS-Geräte, einschließlich iPhone, iPad und iPod touch:

Mit Mobile Connect können Sie die Funktionen Ihres Brother-Gerätes direkt von Ihrem iOS- oder iPadOS-Gerät aus nutzen.

Laden Sie Brother Mobile Connect vom App Store herunter und installieren Sie es.



Zugehörige Informationen

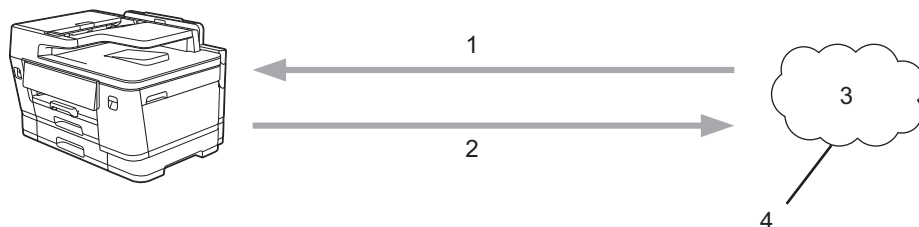
- [Mobile/Web Connect](#)
-

Brother Web Connect

- [Brother Web Connect – Überblick](#)
- [Mit Brother Web Connect verwendete Onlinedienste](#)
- [Einrichten von Brother Web Connect](#)
- [Scannen und Hochladen von Dokumenten mit Brother Web Connect](#)
- [Hochladen eines Dokuments von einem externen Speichermedium über Brother Web Connect](#)
- [Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect](#)
- [Herunterladen und Speichern eines Dokuments auf einem externen Speichermedium über Brother Web Connect](#)
- [Fax-Weiterleitung in die Cloud oder an E-Mail](#)

Brother Web Connect – Überblick

Einige Internetseiten stellen Dienste zur Verfügung, mit denen Benutzer Bilder und Dateien auf die Internetseite hochladen und sie dort ansehen können. Ihr Brother-Gerät kann Bilder scannen und zu diesen Diensten hochladen. Außerdem kann es Bilder herunterladen und ausdrucken, die bereits zu diesen Diensten hochgeladen wurden.



1. Drucken
2. Scannen
3. Fotos, Bilder, Dokumente und andere Dateien
4. Webdienst

Um Brother Web Connect nutzen zu können, muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das entweder über eine kabelgebundene oder eine Wireless-Verbindung auf das Internet zugreifen kann.

Bei Netzwerken, die einen Proxyserver verwenden, muss das Gerät außerdem für die Verwendung eines Proxyservers konfiguriert sein. Wenn Sie sich bezüglich der Netzwerkkonfiguration nicht sicher sind, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.



Ein Proxy-Server ist ein Computer, der als Vermittler zwischen Computern, die keinen direkten Zugriff auf das Internet haben, und dem Internet dient.



Zugehörige Informationen

- [Brother Web Connect](#)
 - [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management](#)

Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts

Wenn das Netzwerk einen Proxyserver verwendet, müssen die nachfolgenden Informationen über den Proxyserver am Gerät konfiguriert sein:

- Proxy-Server-Adresse
- Portnummer
- Benutzername
- Kennwort

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [Einstellungen für Webverbindung] > [Proxy-Einstell.] > [Proxy-Verbindung].
2. Drücken Sie [Ein].
3. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten, und geben Sie dann die Proxy-Server-Informationen ein.
Drücken Sie [OK].
4. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Brother Web Connect – Überblick](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren der Proxyserver-Einstellungen über Web Based Management](#)

Mit Brother Web Connect verwendete Onlinedienste

Verwenden Sie Brother Web Connect, um über das Brother-Gerät Online-Dienste aufzurufen.

Um Brother Web Connect nutzen zu können, müssen Sie ein Konto beim gewünschten Online-Dienst haben.

- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box
- OneNote
- SharePoint Online

Weitere Informationen zu diesen Diensten finden Sie auf der Internetseite des entsprechenden Dienstes.

In der folgenden Tabelle sind die Dateitypen angegeben, die mit den jeweiligen Funktionen von Brother Web Connect verwendet werden können:

Zugängliche Dienste	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote
Gescannte Bilder hochladen	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF
Auf einem Speichermedium gespeicherte Bilder hochladen	JPG	-
Bilder herunterladen und drucken	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Bilder herunterladen und auf Speichermedien speichern	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Fax-Weiterleitung an die Online-Dienste	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF



- Nicht alle Dienste sind in allen Ländern verfügbar.
 - Für Hongkong, Taiwan und Korea:
Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen, die auf Englisch verfasst wurden. Dateien, die in der lokalen Sprache benannt wurden, werden nicht heruntergeladen.
-



Zugehörige Informationen

- [Brother Web Connect](#)
-

Einrichten von Brother Web Connect

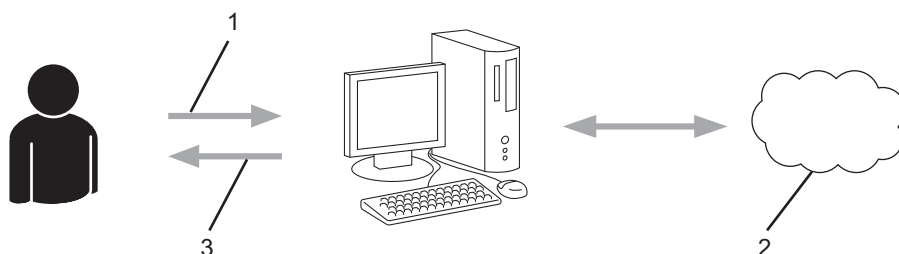
- [Brother Web Connect-Einrichtung - Überblick](#)
- [Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect](#)
- [Registrieren eines Kontos für Brother Web Connect auf Ihrem Brother-Gerät](#)

Brother Web Connect-Einrichtung - Überblick

Konfigurieren Sie die Brother Web Connect-Einstellungen über den folgenden Vorgang:

Schritt 1: Richten Sie ein Konto bei dem Dienst ein, den Sie verwenden möchten.

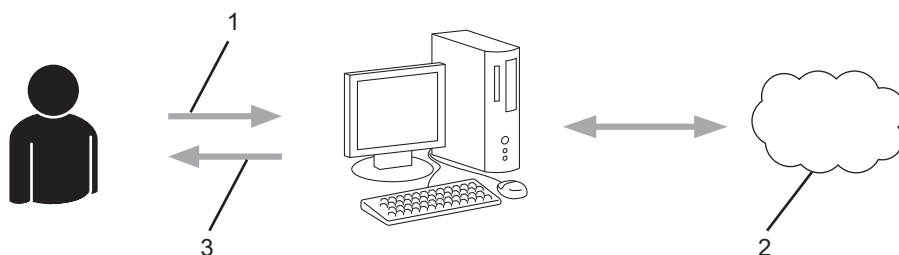
Rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. (Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.)



1. Benutzerregistrierung
2. Webdienst
3. Konto einrichten

Schritt 2: Beantragen Sie Zugriff über Brother Web Connect.

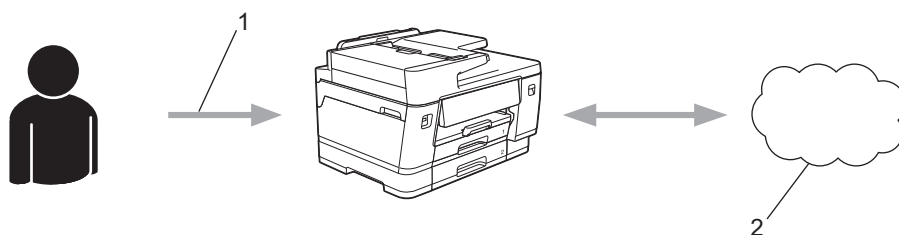
Beginnen Sie den Zugriff über Brother Web Connect über einen Computer und fordern Sie eine temporäre ID an.



1. Kontoinformationen eingeben
2. Brother Web Connect Antragsseite
3. Temporäre ID abrufen

Schritt 3: Registrieren Sie Ihre Kontoinformationen beim Gerät, sodass Sie auf den zu verwendenden Dienst zugreifen können.

Geben Sie die temporäre ID ein, um den Dienst beim Gerät zu aktivieren. Geben Sie den Namen des Kontos so an, wie er am Gerät angezeigt werden soll, und geben Sie, falls gewünscht, eine PIN ein.



1. Eingeben der temporären ID
2. Webdienst

Das Brother-Gerät kann den Dienst jetzt nutzen.



Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

Beantragen des Zugriffs auf Brother Web Connect

Um Brother Web Connect zum Aufrufen von Online-Diensten zu verwenden, müssen Sie zunächst einen Zugriff auf Brother Web Connect mit einem Computer beantragen, auf dem die Brother-Software installiert ist.

1. Rufen Sie die Beantragungs-Internetseite von Brother Web Connect auf:

Option	Beschreibung
Windows	Starten Sie  (Brother Utilities), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Mehr Möglichkeiten und klicken Sie dann auf Brother Web Connect.  Sie können auch direkt auf die Internetseite zugreifen: Typ bwc.brother.com ein.
Mac	Typ bwc.brother.com ein.

Die Brother Web Connect-Seite wird aufgerufen.

2. Wählen Sie den gewünschten Dienst aus.
3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und beantragen Sie den Zugriff.

 Bei Verwendung von SharePoint Online folgen Sie zum Registrieren einer Dokumentenbibliothek den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Nach Abschluss wird Ihre temporäre ID angezeigt.

Verbinden mit Brother Web Connect

Registrierung abgeschlossen.

Bitte geben Sie die folgende temporäre ID auf dem Display Ihres Geräts ein.

Temporäre ID (11 Zeichen)


HINWEIS: Die temporäre ID läuft nach 24 Stunden ab.

4. Notieren Sie sich Ihre temporäre ID. Diese ID benötigen Sie zum Registrieren von Konten am Gerät. Die temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.
5. Schließen Sie den Internetbrowser.

Da Sie nun über eine Zugriffs-ID für Brother Web Connect verfügen, müssen Sie diese ID beim Gerät registrieren und dann mit dem Gerät auf den gewünschten Webdienst zugreifen.



Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

Registrieren eines Kontos für Brother Web Connect auf Ihrem Brother-Gerät

Sie müssen die Brother Web Connect-Kontoinformationen eingeben und das Gerät so konfigurieren, dass es über Brother Web Connect auf den gewünschten Dienst zugreifen kann.

- Sie müssen den Zugriff auf Brother Web Connect beantragen, um ein Konto auf dem Gerät registrieren zu können.
- Bevor Sie ein Konto registrieren, überprüfen Sie, ob am Funktionstastenfeld des Geräts das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit eingestellt sind.

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, um [Web] anzuzeigen.

Drücken Sie [Web].



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, bei dem Sie sich registrieren möchten.

Drücken Sie den Dienst-Namen.

3. Wenn Informationen zu Brother Web Connect angezeigt werden, drücken Sie [OK].

4. Drücken Sie [Anmelden/Löschen] > [Konto registrieren].

5. Sie werden dazu aufgefordert, die temporäre ID einzugeben, die Ihnen bei der Beantragung des Zugriffs über Brother Web Connect zugeteilt wurde.

Drücken Sie [OK].

6. Geben Sie die temporäre ID über das Display ein und drücken Sie dann [OK].



Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird im Display eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie entweder die richtige temporäre ID ein oder beantragen Sie erneut Zugriff und fordern Sie eine neue temporäre ID an.

7. Sie werden aufgefordert, den Kontonamen einzugeben, der auf dem Display angezeigt werden soll.

Drücken Sie [OK].

8. Geben Sie den Namen über das Display ein und drücken Sie dann [OK].

9. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie [Ja]. (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.) Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie dann [OK].
- Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie [Nein].



Die eingegebenen Kontoinformationen werden angezeigt. Prüfen Sie, ob die Angaben fehlerfrei sind.

10. Zum Registrieren der eingegebenen Informationen drücken Sie [Ja].

11. Drücken Sie [OK].

Die Registrierung des Kontos ist abgeschlossen und das Gerät kann nun auf den Dienst zugreifen.

12. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Brother Web Connect](#)

Scannen und Hochladen von Dokumenten mit Brother Web Connect

Laden Sie Ihre gescannten Fotos und Dokumente ohne die Verwendung eines Computers direkt zu einem Webdienst hoch.

- Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien oder durchsuchbaren PDF-Dateien ist das Schwarzweiß-Scannen nicht verfügbar.
- Beim Scannen und Hochladen von Microsoft Office-Dateien stehen Schwarzweiß-Scannen und Grau-Scannen nicht zur Verfügung.
- Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen.
- Hochgeladene Dokumente werden in einem Album mit dem Namen **From_BrotherDevice** gespeichert.

Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Dokumente, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.

Wenn Sie aufgrund der aktivierten Benutzersperre (verfügbar für bestimmte Modelle) eingeschränkter Web Connect-Benutzer sind, können Sie die gescannten Daten nicht hochladen.

1. [Legen Sie Ihr Dokument ein.](#)
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, um [Web] anzuzeigen.
Drücken Sie [Web].



- Sie können auch [Scannen] > [an Web] drücken.
- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten.
Drücken Sie den Dienst-Namen.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
5. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].
6. Drücken Sie [Hochladen: Scanner].



Wenn Sie [Scannen] > [an Web] gedrückt haben, wird diese Option nicht angezeigt.

7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um diesen Vorgang abzuschließen.



Zugehörige Informationen

- [Brother Web Connect](#)

Hochladen eines Dokuments von einem externen Speichermedium über Brother Web Connect

Dokumente, die auf Speichermedien wie einem USB-Stick gespeichert sind, können direkt zu einem Webdienst hochgeladen werden.

Hochgeladene Dokumente werden in einem Album mit dem Namen **From_BrotherDevice** gespeichert.

Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Dokumente, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.

Wenn Sie aufgrund der Benutzersperre (verfügbar für bestimmte Modelle) eingeschränkter Web Connect-Benutzer sind, können Sie auf Speichermedien gespeicherte Dokumente nicht hochladen.

WICHTIG

Entfernen Sie den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können der USB-Stick oder die auf dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.



(Für Hongkong, Taiwan und Korea)

Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen, die auf Englisch verfasst wurden. Dateien mit einer Benennung in der Landessprache werden nicht hochgeladen.

1. Setzen Sie einen USB-Stick in das Gerät ein.



Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, zeigt der Touchscreen keine Informationen an, auch wenn Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub stecken. Berühren Sie den Touchscreen, um das Gerät zu reaktivieren.

2. Drücken Sie [Web].



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten.

Drücken Sie den Dienst-Namen.

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
5. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Hochladen: Medium] anzuzeigen.
Drücken Sie [Hochladen: Medium].
7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um diesen Vorgang abzuschließen.



Zugehörige Informationen

- [Brother Web Connect](#)

Herunterladen und Drucken von Dokumenten über Brother Web Connect

Dokumente, die in Ihr Konto hochgeladen wurden, können direkt auf das Gerät heruntergeladen und ausgedruckt werden. Auch Dokumente, die von anderen Benutzern in ihre jeweiligen Konten hochgeladen und freigegeben wurden, können auf das Gerät heruntergeladen und gedruckt werden, sofern Sie zum Anzeigen dieser Dokumente berechtigt sind.

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, um [Web] anzuzeigen.

Drücken Sie [Web].



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das herunterzuladende und zu druckende Dokument hostet.

Drücken Sie den Dienst-Namen.

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie dann darauf. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Download: Drucken] anzuzeigen.

Drücken Sie [Download: Drucken].

5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um das gewünschte Album anzuzeigen, und drücken Sie darauf.



- Ein Album ist eine Sammlung von Dokumenten. Der tatsächlich verwendete Begriff kann jedoch je nach verwendetem Dienst unterschiedlich sein. Wenn Sie Evernote® nutzen, müssen Sie das Notizbuch und dann die Notiz auswählen.
- Bei einigen Diensten ist es nicht erforderlich, Dokumente in Alben zu speichern. Zur Auswahl von nicht in Alben gespeicherten Dokumenten wählen Sie [Unsort Dateien anz].

6. Drücken Sie auf den Namen der Datei, die Sie drucken möchten. Bestätigen Sie das Dokument auf dem Display und drücken Sie [OK]. Wählen Sie weitere Dokumente zum Drucken aus (bis zu 10 Dokumente).

7. Drücken Sie nach Abschluss [OK].

8. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um diesen Vorgang abzuschließen.



Zugehörige Informationen

- [Brother Web Connect](#)

Herunterladen und Speichern eines Dokuments auf einem externen Speichermedium über Brother Web Connect

JPEG-, PDF- und Microsoft Office-Dateien können von einem Dienst heruntergeladen und direkt auf einem mit dem Gerät verbundenen Speichermedium gespeichert werden. Auch Dokumente, die von anderen Benutzern in ihre jeweiligen Konten zum Freigeben hochgeladen wurden, können auf das Gerät heruntergeladen werden, sofern Sie zum Anzeigen dieser Dokumente berechtigt sind.

- Vergewissern Sie sich, dass auf dem USB-Stick genügend Speicherplatz zur Verfügung steht.
- Um Dokumente anderer Benutzer herunterladen zu können, müssen Sie über Zugriffsrechte verfügen, um die entsprechenden Alben oder Dokumente anzuzeigen.
- Heruntergeladene Dateien erhalten einen neuen Namen auf Grundlage des aktuellen Datums. Zum Beispiel wird das erste Bild, das am 1. Juli gespeichert wird, 07010001.jpg genannt. Beachten Sie, dass das Datumsformat im Dateinamen auch von der Einstellung der Region abhängig ist.
- Die Bilder werden im Ordner „BROTHER“ gespeichert, der sich auf der Stammebene des Speichermediums befindet.

WICHTIG

Entfernen Sie den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können der USB-Stick oder die auf dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

1. Setzen Sie einen USB-Stick in das Gerät ein.



Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, zeigt der Touchscreen keine Informationen an, auch wenn Sie einen USB-Stick in den USB-Einschub stecken. Berühren Sie den Touchscreen, um das Gerät zu reaktivieren.

2. Drücken Sie [Web].



- Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das herunterzuladende Dokument hostet.
Drücken Sie den Dienst-Namen.

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie dann darauf. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie [OK].

5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Download: Medium] anzuzeigen.

Drücken Sie [Download: Medium].

6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um diesen Vorgang abzuschließen.



- Ein Album ist eine Sammlung von Dokumenten. Der tatsächlich verwendete Begriff kann jedoch je nach verwendetem Dienst unterschiedlich sein. Wenn Sie Evernote® nutzen, müssen Sie das Notizbuch und dann die Notiz auswählen.
- Bei einigen Diensten ist es nicht erforderlich, Dokumente in Alben zu speichern. Zur Auswahl von nicht in Alben gespeicherten Dokumenten wählen Sie [Unsort Dateien anz].



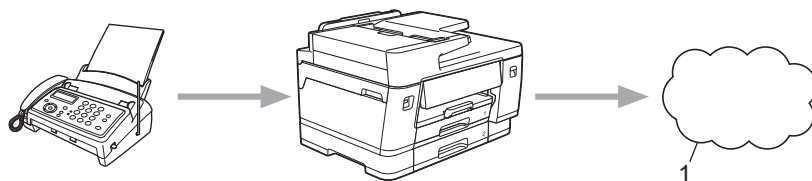
Zugehörige Informationen

- [Brother Web Connect](#)

Fax-Weiterleitung in die Cloud oder an E-Mail

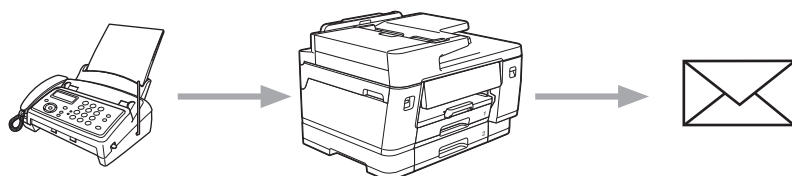
- Diese Funktion ist nur für Schwarzweiß-Faxe verfügbar.
- Wenn Sie diese Funktion aktivieren, können die folgenden Funktionen nicht verwendet werden:
 - Speicherempfang ([Fax weiterleiten], [Fax speichern], [An Netzw. weiterleiten])
 - [PC-Faxempfang (PC Faxempfang)]
- Wenn sich noch Faxe im Speicher des Gerätes befinden, können Sie die Fax-Weiterleitung nicht deaktivieren.

- Mit der Funktion Fax-Weiterleitung in die Cloud können Sie empfangene Faxe automatisch an Ihre Konten mit den verfügbaren Online-Diensten weiterleiten.



1. Webdienst

- Mit der Funktion Fax-Weiterleitung an E-Mail können Sie empfangene Faxe automatisch als E-Mail-Anhänge an einen Posteingang weiterleiten.



1. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis [Apps] angezeigt wird.

Drücken Sie [Apps].



- Wenn auf dem Display des Geräts Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].
- Im Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu den Brother Web Connect-Funktionen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie [OK].

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail] anzuzeigen.

Drücken Sie [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail].



Wenn Informationen zu [Faxweiterleitung an Cloud/E-Mail] angezeigt werden, lesen Sie diese und drücken Sie [OK].

3. Drücken Sie [Ein].

4. Drücken Sie [Weiterleiten an Cloud] oder [Weiterleiten an E-Mail].

- Wenn Sie [Weiterleiten an Cloud] gewählt haben, wählen Sie den Onlinedienst, an den die Faxe weitergeleitet werden sollen, und geben Sie dann Ihren Kontonamen an.
- Wenn Sie [Weiterleiten an E-Mail] gewählt haben, wählen Sie die E-Mail-Adresse, an die die Faxe als E-Mail-Anhang weitergeleitet werden sollen.

5. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um diesen Vorgang abzuschließen.



Zugehörige Informationen

- [Brother Web Connect](#)
-

Problemlösung

Für aktuelle häufig gestellte Fragen (FAQ) und Tipps zur Fehlerbehebung besuchen Sie support.brother.com/faqs.

Routinewartung

- Ersetzen der Tintenpatronen
- Verbessern der Druckqualität
- Überprüfen des Brother-Geräts
- Reinigen des Brother-Geräts
- Aktualisieren der Gerätefirmware
- Zurücksetzen des Geräts
- Verpacken und Versenden des Geräts

Ersetzen der Tintenpatronen

Das Brother-Gerät ist mit einem Tintenpunktzähler ausgestattet. Der Tintenpunktzähler überwacht automatisch den Tintenvorrat jeder der vier Tintenpatronen. Wenn das Gerät erkennt, dass der Tintenvorrat zu Ende geht, wird eine Meldung angezeigt.

Im Display wird angezeigt, welche Tintenpatrone ausgetauscht werden muss. Folgen Sie den Hinweisen im Display, damit Sie die Farben in der richtigen Reihenfolge ersetzen.

Wenn das Gerät anzeigt, dass eine Tintenpatrone gewechselt werden soll, befindet sich noch ein kleiner Tintenrest in der Patrone.

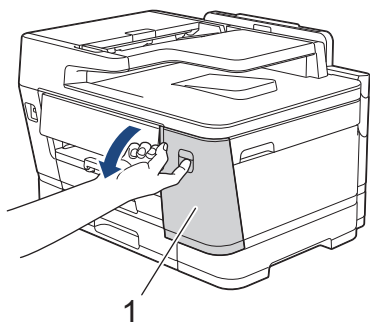
! VORSICHT

Wenn Tinte in Ihr Auge gelangt, spülen Sie es sofort mit Wasser aus. Anderenfalls kann es zu einer Rötung oder leichten Entzündung des Auges kommen. Suchen Sie bei Auffälligkeiten einen Arzt auf.

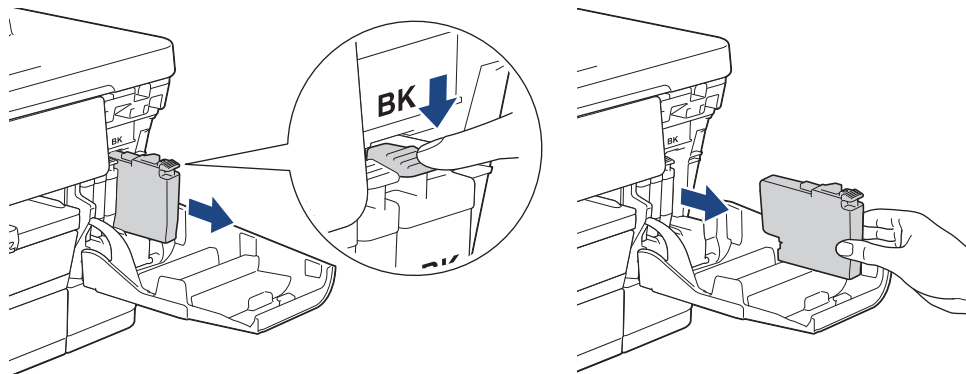
WICHTIG

- Wir empfehlen Original-Brother-Zubehör zu verwenden, um eine gleichmäßige Druckqualität und -leistung zu gewährleisten. Obwohl nicht alles nicht originale Zubehör zu Qualitätsproblemen führt, ist es möglich, dass manches Zubehör die Druckqualität beeinträchtigt oder eine Gerätestörung verursacht. Brother kann die Reparaturkosten Ihres Geräts in Rechnung stellen, wenn der Schaden nachweislich durch nicht originales Zubehör verursacht wurde, selbst wenn das Gerät noch unter die Garantiefrist fällt.
- Die Modellnummer variiert abhängig von Ihrem Land und Ihrer Region. Besuchen Sie go.brother/original.

1. Öffnen Sie die Tintenpatronenabdeckung (1).



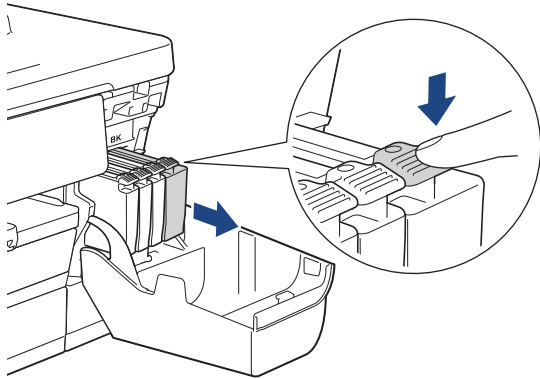
2. Drücken Sie den Befestigungshebel der im Display angezeigten Farbtintenpatrone, und entfernen Sie die Tintenpatrone wie in der Abbildung gezeigt aus dem Gerät.





MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:

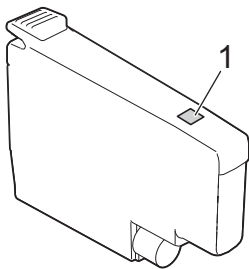
Wenn Sie eine Tintenpatrone der Serie LC528XL verwenden, drücken Sie den Befestigungshebel, um die Tintenpatrone zu entfernen (siehe Abbildung).



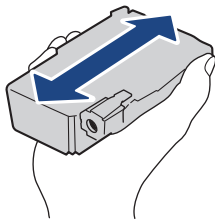
3. Öffnen Sie die Verpackung der neuen Tintenpatrone mit der im Display angezeigten Farbe, und entnehmen Sie die Tintenpatrone.

WICHTIG

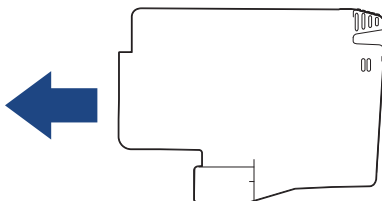
- Berühren Sie die Tintenpatrone **NICHT** im markierten Bereich (1). Andernfalls erkennt das Gerät die Patrone möglicherweise nicht.



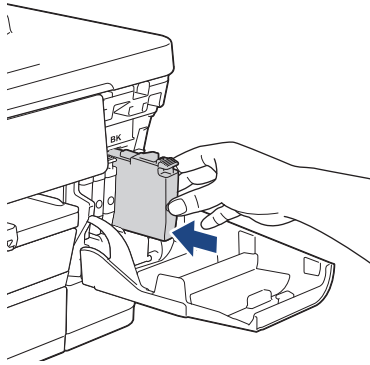
- Schütteln Sie kurz nur die **schwarze** Tintenpatrone 15 mal horizontal (siehe Abbildung), bevor Sie sie in das Gerät einsetzen.



4. Setzen Sie die Patrone entsprechend der Pfeilrichtung auf dem Aufkleber ein.
Achten Sie darauf, dass die Tintenpatronen jeweils an der richtigen Farbposition eingesetzt werden.



5. Drücken Sie die Tintenpatrone am mit „PUSH“ markierten Bereich vorsichtig ein, bis sie einrastet, und schließen Sie dann die Tintenpatronenabdeckung.



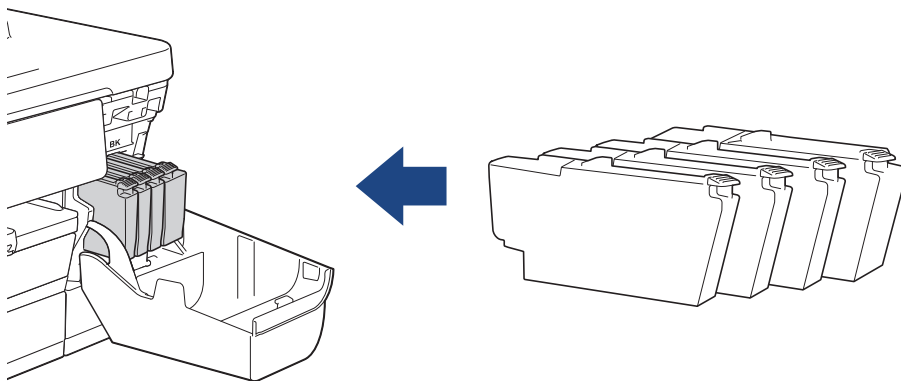
Das Gerät setzt den Tintenpunktzähler zurück.



- Wenn das Gerät die Tintenpatrone nach dem Einsetzen nicht erkennt, überprüfen Sie, ob die Tintenpatrone korrekt sitzt. Entfernen Sie die Tintenpatrone und setzen Sie sie langsam wieder ein, bis sie einrastet.

- MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:

Bei Verwendung von Tintenpatronen der Serie LC528XL passen die Tintenpatronen wie in der Abbildung gezeigt in das Gerät.



WICHTIG

- Schütteln Sie die Tintenpatronen nicht, nachdem sie eingesetzt wurden. Falls Tinte auf Ihre Haut oder Kleidung gelangt, sollten Sie diese sofort mit Seife oder Waschmittel entfernen.
- Nehmen Sie die Tintenpatronen NUR DANN heraus, wenn sie gewechselt werden müssen. Ansonsten kann das Gerät den Tintenvorrat nicht mehr richtig erkennen.
- Berühren Sie NICHT die Tintenpatronenschächte. Andernfalls kann Tinte auf die Haut gelangen.
- Für ungeöffnete Tintenpatronen beachten Sie das Mindesthaltbarkeitsdatum auf der Verpackung der Tintenpatrone.
- Nehmen Sie Tintenpatronen NICHT auseinander und nehmen Sie keine Veränderungen an ihnen vor. Dadurch könnte Tinte auslaufen.



Zugehörige Informationen

- [Rutinewartung](#)

Verwandte Themen:

- [Verpacken und Versenden des Geräts](#)

Verbessern der Druckqualität

- [Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät](#)
- [Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management](#)
- [Reinigen des Druckkopfes über den Computer \(Windows\)](#)
- [Automatisches Erkennen und Verbessern des Zustands der Druckkopfdüsen](#)
- [Korrigieren des Papiereinzugs zur Behebung vertikaler Linien](#)
- [Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse](#)

Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät

Um eine gute Druckqualität beizubehalten, reinigt das Gerät den Druckkopf automatisch bei Bedarf. Sie können den Reinigungsvorgang manuell starten, wenn es zu Problemen mit der Druckqualität kommt.

- Reinigen Sie den Druckkopf, wenn in Texten oder Grafiken auf ausgedruckten Seiten horizontale Linien oder Lücken auftreten.
- Bei der Druckkopfreinigung wird Tinte verbraucht.
- Durch zu häufiges Reinigen wird unnötig Tinte verschwendet.

WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Druckkopf. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.

1. Drücken Sie  [Tinte] > [Druckkopfreinigung].

2. Drücken Sie [Start].

Der Druckkopf wird nun gereinigt.

HINWEIS

Wenn sich die Druckqualität nach mehrfacher Reinigung des Druckkopfes nicht verbessert hat, wenden Sie die Spezialreinigung an. Bei der Spezialreinigung wird der Druckkopf am kräftigsten gereinigt, die Methode verbraucht aber auch die meiste Tinte.

1. Drücken Sie  [Tinte] > [Druckkopfreinigung].

2. Drücken Sie fünf Sekunden lang .

Das Gerät beginnt nun mit der Reinigung.



- Bei der Spezialreinigung wird für die Reinigung des Druckkopfes eine große Tintenmenge benötigt.
- Verwenden Sie die Spezialreinigung nur, wenn Sie den Druckkopf zuvor mehrmals gereinigt haben und sich die Druckqualität nicht verbessert hat.
- Sie können den Druckkopf auch vom Computer aus reinigen.



Zugehörige Informationen

- [Verbessern der Druckqualität](#)

Verwandte Themen:

- [Reinigen des Druckkopfes über den Computer \(Windows\)](#)
- [Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management](#)

Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management

Um eine gute Druckqualität beizubehalten, reinigt das Gerät den Druckkopf automatisch bei Bedarf. Sie können den Reinigungsvorgang manuell starten, wenn es zu Problemen mit der Druckqualität kommt.

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Allgemein** > **Druckkopfreinigung**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Wenn Sie Probleme mit der Druckqualität haben, reinigen Sie den Druckkopf mehrmals. Wenn sich die Druckqualität nicht verbessert, verwenden Sie die Option **Speziell**. Bei der Option **Speziell** wird der Druckkopf am kräftigsten gereinigt, die Methode verbraucht aber auch die meiste Tinte.
4. Klicken Sie auf **Start**.



Bei der Option **Speziell** wird für die Reinigung des Druckkopfes eine große Tintenmenge benötigt.

5. Klicken Sie auf **Ja**.

Das Gerät beginnt nun mit der Reinigung.



(Windows) Sie können den Druckkopf auch über den Druckertreiber reinigen.



Zugehörige Informationen

- [Verbessern der Druckqualität](#)

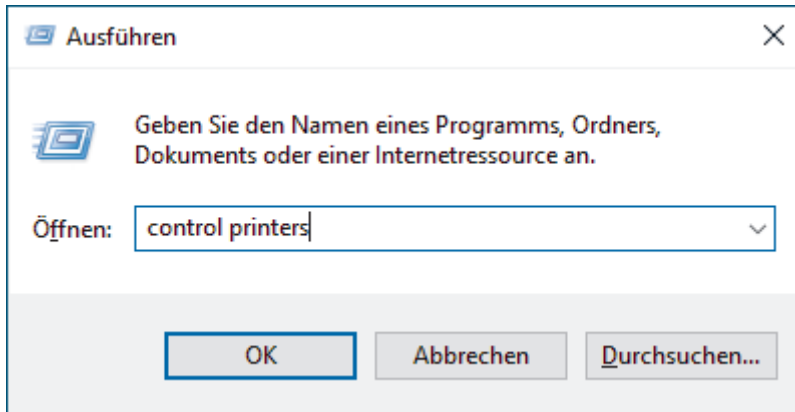
Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)
- [Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät](#)
- [Reinigen des Druckkopfes über den Computer \(Windows\)](#)

Reinigen des Druckkopfes über den Computer (Windows)

Um eine gute Druckqualität beizubehalten, reinigt das Gerät den Druckkopf automatisch bei Bedarf. Sie können den Reinigungsvorgang manuell starten, wenn es zu Problemen mit der Druckqualität kommt.

1. Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste  auf der Computertastatur, um **Ausführen** zu starten.
2. Geben Sie **"control printers"** im Feld **Öffnen:** ein und klicken Sie auf **OK**.



Das Fenster **Geräte und Drucker** wird angezeigt.



Wenn das **Geräte und Drucker** Fenster nicht erscheint, klicken Sie **Geräte > Weitere Geräte- und Druckereinstellungen**.

3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Modells und wählen Sie dann **Druckereinstellungen**. (Wenn die Druckertreiberoptionen angezeigt werden, wählen Sie Ihren Druckertreiber aus.)
Das Druckertreiber-Dialogfeld wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Option	Beschreibung
Druckqualität prüfen...	Verwenden Sie diese Option, um eine Testseite zu drucken und die Druckqualität zu überprüfen.
Druckkopfreinigung...	Verwenden Sie diese Option, um die Reinigung manuell zu starten. Wählen Sie diese Option aus, wenn in Text oder Grafiken der Testseite eine Linie oder weiße Stellen auftreten.

6. Klicken Sie auf **Start**.



Zugehörige Informationen

- [Verbessern der Druckqualität](#)

Verwandte Themen:

- [Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät](#)
- [Reinigen des Druckkopfes mit Web Based Management](#)

Automatisches Erkennen und Verbessern des Zustands der Druckkopfdüsen

Wenn die Farben blass sind oder Streifen zu sehen sind oder Text auf den Ausdrucken fehlt, können verstopfte Druckkopfdüsen die Ursache sein. Wenn diese Einstellung auf [Ein] gesetzt ist, erkennt das Gerät automatisch den Zustand der Druckkopfdüsen und reinigt den Druckkopf bei Bedarf.

- Die Standardeinstellung ist [Ein].
 - Bei der Druckkopfreinigung wird Tinte verbraucht.
1. Drücken Sie  [Tinte] > [Autom. Überprüfung Druckqualität].
 2. Drücken Sie [Ein] oder [Aus].
 3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Verbessern der Druckqualität](#)

Korrigieren des Papiereinzugs zur Behebung vertikaler Linien

Passen Sie die Papierzufuhr an, um die vertikalen Linien zu verringern.

Bevor Sie die Papierzufuhr anpassen, führen Sie einen Druckqualitätstest durch, indem Sie auf  [Tinte] > [Druckqualität verbessern] > [Druckqualität prüfen] drücken.

1. Drücken Sie  [Tinte] > [Druckqualität verbessern] > [Korr. Papierzufuhr].
2. Drücken Sie [Weiter].
3. Drücken Sie auf [Ja], nachdem eine Meldung im Display anzeigt, dass der Druckqualitätstest abgeschlossen ist.
4. Drücken Sie [Auto] oder [Manuell].
 - Wenn Sie den [Auto]-Modus auswählen, wird die Papierzufuhr automatisch durch Scannen des Prüfbogens angepasst.
 - Wenn Sie den [Manuell]-Modus auswählen, müssen Sie die auf dem Prüfbogen angegebenen Informationen manuell eingeben.
5. Wählen Sie das anzupassende Papierformat aus.
6. Wählen Sie das anzupassende Druckmedium aus. (Nur unterstützte Modelle)
7. Befolgen Sie die Display-Anweisung, um das Papier in die Kassette einzulegen, und drücken Sie dann [Start].

Das Gerät druckt den Prüfbogen aus.
8. Befolgen Sie die Display-Anweisungen, um den Scanauftrag abzuschließen.



Zugehörige Informationen

- [Verbessern der Druckqualität](#)

Ändern der Druckoptionen zum Verbessern der Druckergebnisse

Falls die Ausdrücke nicht Ihren Erwartungen entsprechen, ändern Sie die Druckeinstellungen am Brother-Gerät, um die Druckqualität zu verbessern. Bei Verwendung dieser Einstellungen kann sich die Druckgeschwindigkeit verlangsamen.



- Mithilfe dieser Anleitungen können Sie Ihre Druckergebnisse verbessern, wenn Sie Ihr Gerät für das Kopieren oder Drucken von Medien nutzen oder wenn Sie ein Mobilgerät verwenden.
- Wenn Sie beim Drucken von Ihrem Computer aus eine schlechte Druckqualität feststellen, ändern Sie die Einstellungen im Druckertreiber oder in der Anwendung, die Sie zum Drucken verwenden.

1. Drücken Sie  [Tinte] > [Druckoptionen].

2. Drücken Sie eine der folgenden Optionen:

Option	Beschreibung
Verschmieren reduzieren	Wählen Sie diese Option, wenn Ausdrücke verschmiert sind oder Papierstaus auftreten.
Ungleich Linien reduzieren	Wählen Sie diese Option abhängig vom Papierformat, wenn Sie Probleme mit ungleichmäßigen Zeilen haben.
Druck verbess.	Wählen Sie diese Option, wenn unscharfe Ausdrücke vorliegen.

3. Folgen Sie den Menüs im Display.

4. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Verbessern der Druckqualität](#)

Verwandte Themen:

- [Kopieren beider Seiten des Papiers \(beidseitiges Kopieren\)](#)
- [Druckertreiber-Einstellungen \(Windows\)](#)

Überprüfen des Brother-Geräts

- [Prüfen der Geräteinformationen](#)
- [Prüfen der Druckqualität](#)
- [Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts](#)
- [Prüfen des Tintenvorrats \(Anzeige für die Seitenzahl\)](#)
- [Überwachen des Gerätestatus mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Prüfen der Geräteinformationen

Folgen Sie diesen Anweisungen, um die Geräteinformationen zu prüfen, wie Seriennummer oder Firmware.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräte-Info].
2. Drücken Sie eine der folgenden Optionen:

Option	Beschreibung
Serien-Nr.	Prüfen Sie die Seriennummer des Geräts.
Firmware-Version	Aktualisieren Sie die Firmwareversion Ihres Geräts.
Firmware-Update	Aktualisieren Sie Ihr Gerät auf die neueste Firmware.
Firmware-Update Einrichtung	Legen Sie die Tage und Uhrzeiten für automatische Firmware-Updates fest.
Seitenzähler	Prüfen Sie die Gesamtanzahl der Seiten, die das Gerät gedruckt hat.

3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

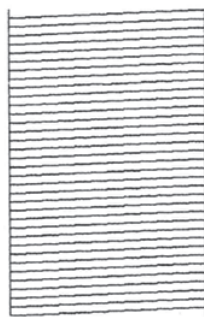
- [Überprüfen des Brother-Geräts](#)

Prüfen der Druckqualität

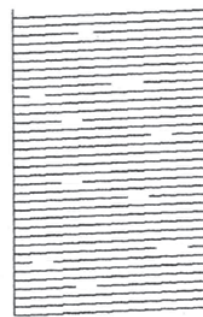
Wenn die Farben blass sind oder Streifen zu sehen sind oder Text auf den Ausdrucken fehlt, können verstopfte Druckkopfdüsen die Ursache sein. Drucken Sie den Prüfbogen und sehen Sie sich das Düsenprüfmuster an.

1. Drücken Sie  [Tinte] > [Druckqualität verbessern] > [Druckqualität prüfen].
2. Drücken Sie [Start].
Das Gerät druckt den Prüfbogen aus.
3. Prüfen Sie die Druckqualität der vier Farbböcke auf der Testseite.
4. Wenn Sie in einer Display-Meldung aufgefordert werden, die Druckqualität zu prüfen, führen Sie eine der folgenden Maßnahmen durch:
 - Wenn alle Linien klar und deutlich zu sehen sind, drücken Sie [Nein] und anschließend , um die Druckqualitätsprüfung zu beenden.
 - Falls Linien fehlen (siehe **Schlecht** nachstehend), drücken Sie [Ja].

OK



Schlecht



5. Wenn Sie in einer Display-Meldung aufgefordert werden, die Druckqualität für jede Farbe zu prüfen, drücken Sie auf die Nummer für das Muster (1–4), das dem Druckergebnis am ehesten entspricht.
6. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn eine Druckkopfreinigung erforderlich ist, drücken Sie [Start], um die Reinigung zu starten.
 - Wenn keine Druckkopfreinigung erforderlich ist, wird im Touchscreen automatisch wieder der Menübildschirm angezeigt. Drücken Sie .
7. Nach Abschluss der Reinigung werden Sie in einer Display-Meldung aufgefordert, die Testseite erneut zu drucken. Drücken Sie [Ja] und dann [Start].

Das Gerät druckt die Seite mit dem Testausdruck erneut. Prüfen Sie die Druckqualität der vier Farbböcke auf der Testseite erneut.

Wenn sich die Druckqualität nach mehrfacher Reinigung des Druckkopfes nicht verbessert hat, wenden Sie die Spezialreinigung an. ►► *Zugehörige Informationen*

WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Druckkopf. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.



Wenn eine Druckkopf-Düse verstopft ist, sieht der Testdruck wie folgt aus:



Nach der Reinigung der Druckkopf-Düse sind keine Streifen mehr zu sehen:



Zugehörige Informationen

- Überprüfen des Brother-Geräts

Verwandte Themen:

- Reinigen des Druckkopfes am Brother-Gerät
- Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts
- Korrigieren des Papiereinzugs zur Behebung vertikaler Linien

Überprüfen der Druckausrichtung des Brother-Geräts

Wenn nach dem Transport des Geräts der gedruckte Text verschwommen ist oder Bilder blass sind, passen Sie die Druckausrichtung an.

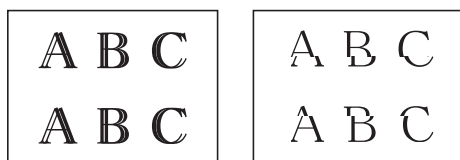
Bevor Sie die Druckausrichtung anpassen, führen Sie einen Druckqualitätstest durch, indem Sie auf  [Tinte] > [Druckqualität verbessern] > [Druckqualität prüfen] drücken.

1. Drücken Sie  [Tinte] > [Druckqualität verbessern] > [Ausrichtung].
2. Drücken Sie [Weiter].
3. Drücken Sie auf [Ja], nachdem eine Meldung im Display anzeigt, dass der Druckqualitätstest abgeschlossen ist.
4. Drücken Sie [Auto] oder [Manuell].
 - Wenn Sie den [Auto]-Modus auswählen, wird die Druckausrichtung automatisch durch Scannen der Ausrichtungsseite angepasst.
 - Wenn Sie den [Manuell]-Modus auswählen, müssen Sie die auf dem Prüfbogen angegebenen Informationen manuell eingeben.
5. Wählen Sie das anzupassende Papierformat aus.
6. Wählen Sie das anzupassende Druckmedium aus. (Nur unterstützte Modelle)
7. Wenn Sie den [Manuell]-Modus ausgewählt haben, wählen Sie im nachfolgenden Schritt entweder [Grundlegende Ausrichtung] oder [Erweiterte Ausrichtung].
8. Befolgen Sie die Display-Anweisung, um das Papier in die Kassette einzulegen, und drücken Sie dann [Start].

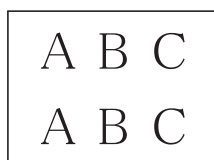
Das Gerät druckt den Prüfbogen aus.
9. Befolgen Sie die Display-Anweisungen, um den Scanauftrag abzuschließen.



Wenn die Druckausrichtung nicht richtig eingestellt ist, erscheint der Text verschwommen oder verschoben, wie hier gezeigt:



Nachdem die vertikale Ausrichtung korrekt vorgenommen wurde, sieht der Text so aus wie hier gezeigt:



Zugehörige Informationen

- [Überprüfen des Brother-Geräts](#)

Prüfen des Tintenvorrats (Anzeige für die Seitenzahl)

Im Display des Gerätes erscheint zwar ein Tintenvorratssymbol, Sie können jedoch eine größere Grafik aufrufen, in der die ungefähr verbliebene Tinte in jeder Patrone angezeigt wird.

1. Drücken Sie  [Tinte] > [Tintenvorrat].

Auf dem Touchscreen werden das Tintenvolumen und die Anzeige für die Seitenzahl angezeigt. ¹



- a. Zeigt den Tintenvorrat in der Patrone an.
- b. Zeigt den im internen Tintenbehälter verbliebenen Tintenvorrat an.
- c. Drücken Sie auf das Symbol, um die Anzeigeeinstellungen für die ungefähre Seitenergiebigkeit anzuzeigen.
- d. Der Seitenzähler ¹ zeigt die ungefähre Anzahl der Seiten an, die mit den Tintenpatronen noch gedruckt werden können.



- Wenn eine Tintenpatrone fast leer ist oder ein Fehler aufgetreten ist, wird eines der folgenden Symbole angezeigt:

	Der Tintenvorrat ist niedrig.
	Die Tintenpatrone muss ausgetauscht werden.

- Um die Modellnummern der Tintenpatronen zu prüfen oder auszudrucken, drücken Sie  (Zurück), um zum Menübildschirm [Tinte] zurückzukehren.

Drücken Sie [Modell der Tintenpatrone] und folgen Sie den Anweisungen auf dem Touchscreen.

2. Drücken Sie .



- Sie können den Tintenvorrat auch von Ihrem Computer aus überprüfen.
- Detaillierte Informationen zu den Messmethoden, die für die ungefähre Ergiebigkeit verwendet werden, finden Sie unter support.brother.com/yield.



Zugehörige Informationen

- [Überprüfen des Brother-Geräts](#)

Verwandte Themen:

- [Touchscreen-Display-Übersicht](#)
- [Einstellungsbildschirm-Übersicht](#)
- [Überwachen des Gerätestatus mit Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

¹ Die Anzeige für die Seitenzahl ist eine Schätzung für Informationszwecke und zeigt nicht die tatsächliche verbleibende Seitenergiebigkeit. Informationen zur tatsächlichen Ergiebigkeit der Tintenpatrone finden Sie unter support.brother.com/yield.

-
- Drucken eines Dokumentes (Windows)
-

Überwachen des Gerätestatus mit Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Brother iPrint&Scan ermöglicht es Ihnen, den Status Ihres Brother-Geräts zu überwachen.

1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.

- Windows

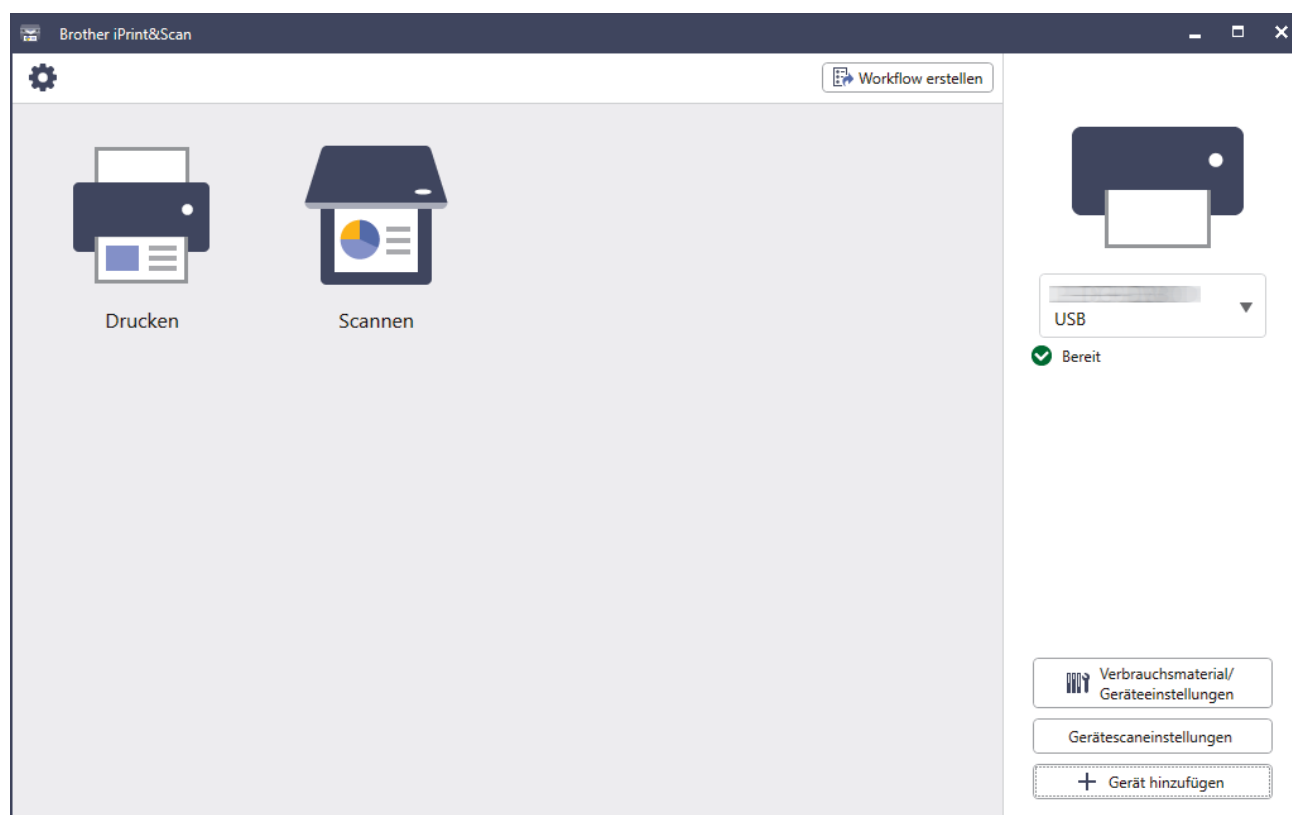
Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu > Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen** und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.



Status-Symbole

Symbol	Beschreibung
	Grünes Symbol: Das Gerät ist in Bereitschaft.
	Gelbes Symbol: Zeigt eine Warnung an.
	Rotes Symbol: Es ist ein Fehler aufgetreten.

Symbol	Beschreibung
	Ein graues Symbol zeigt an, dass das Gerät offline ist.

Fehlersymbole

Symbol	Beschreibung
	Der Tintenvorrat ist niedrig.
	Die Tintenpatrone muss ausgetauscht werden.



- Der tatsächliche Bildschirm kann je nach Version der Anwendung abweichen.
- Die verbleibende Tintenmenge ist eine Schätzung und kann von der tatsächlichen Restmenge abweichen.
- Sie können die verbleibende Tintenmenge auch mithilfe von Web Based Management überprüfen.



Zugehörige Informationen

- [Überprüfen des Brother-Geräts](#)

Verwandte Themen:

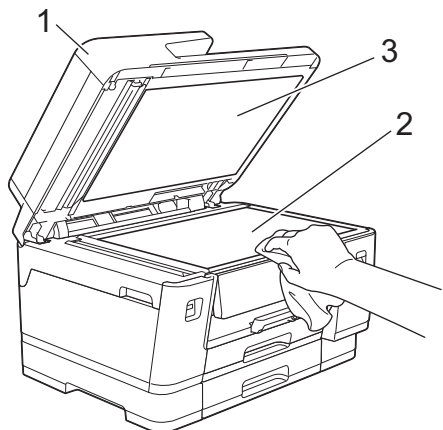
- [Prüfen des Tintenvorrats \(Anzeige für die Seitenzahl\)](#)

Reinigen des Brother-Geräts

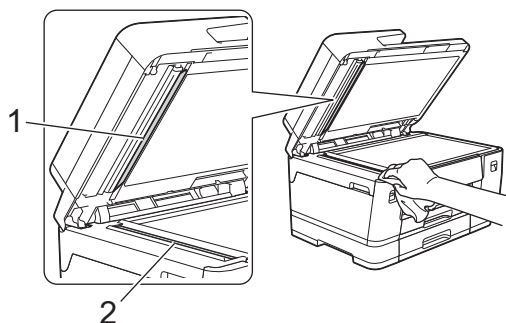
- [Reinigen des Scanners](#)
- [Reinigen des Dokumenterkennungssensors im ADF](#)
- [Reinigen des Gerätedisplays](#)
- [Gerätegehäuse reinigen](#)
- [Reinigen der Druckwalze des Geräts](#)
- [Reinigen der Papierzufuhrrollen](#)
- [Reinigen des Basispolsters](#)
- [Reinigen der Papiereinzugsrollen für Papierkassette 1](#)
- [Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 und 3](#)

Reinigen des Scanners

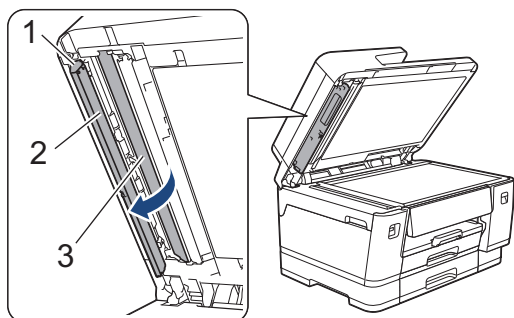
1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
2. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung (1). Reinigen Sie das Vorlagenglas (2) und die weiße Folie (3) mit einem fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten weichen Tuch.



3. Reinigen Sie im automatischen Vorlageneinzug (ADF) den weißen Streifen (1) und den Glasstreifen (2) mit einem fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch.



4. (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung (1), und reinigen Sie den weißen Streifen (2) und den Glasstreifen (3) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch.



5. Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
6. Schließen Sie das Netzkabel wieder an.



Falls Sie Schmutz oder Verunreinigungen fühlen, reinigen Sie das Glas noch einmal. Eventuell müssen Sie den Reinigungsvorgang drei- bis viermal wiederholen. Zum Testen fertigen Sie nach jedem Reinigungsvorgang eine Kopie an.

Wenn der Glasstreifen verschmutzt ist, ist eine vertikale Linie im Ausdruck zu sehen.



Nach der Reinigung des Glasstreifens ist keine vertikale Linie mehr zu sehen.



Zugehörige Informationen

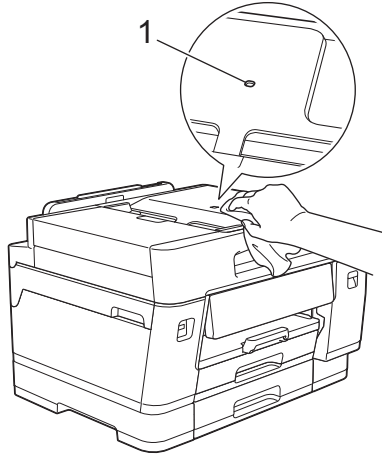
- [Reinigen des Brother-Geräts](#)

Reinigen des Dokumenterkennungssensors im ADF

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Die regelmäßige Reinigung des Dokumenterkennungssensors im ADF kann verhindern, dass das Gerät das falsche Dokumentformat erkennt.

1. Reinigen Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) (1) mit einem trockenen, weichen, fusselfreien Tuch.



Zugehörige Informationen

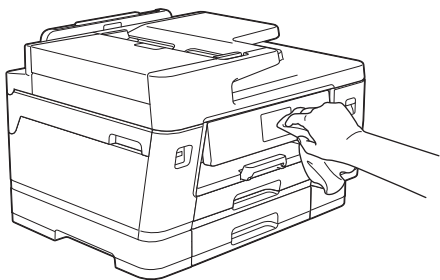
- [Reinigen des Brother-Geräts](#)

Reinigen des Gerätedisplays

WICHTIG

Verwenden Sie KEINE flüssigen Reiniger (einschließlich Ethanol).

1. Halten Sie  gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Vor dem Ausschalten erscheint im Display ein paar Sekunden lang [Beenden].
2. Reinigen Sie das Display mit einem trockenen, weichen, fusselfreien Tuch.



Zugehörige Informationen

- [Reinigen des Brother-Geräts](#)

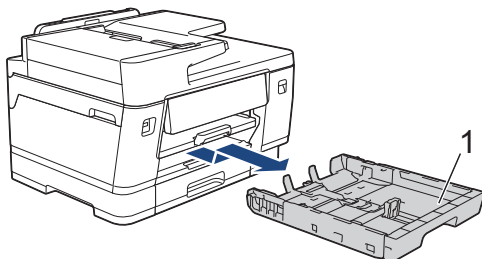
Gerätegehäuse reinigen

WICHTIG

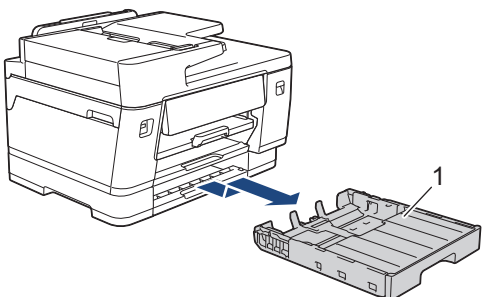
- Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.
- Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.
- Verwenden Sie KEINEN Isopropylalkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

1. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
2. Ziehen Sie die Papierkassetten (1) in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.

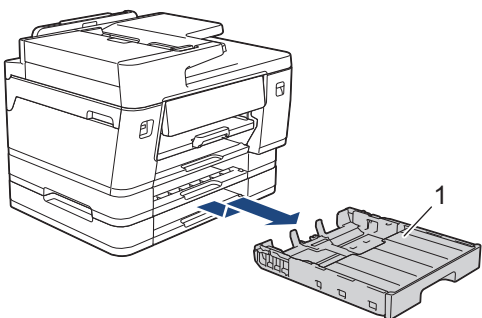
- Kassette 1



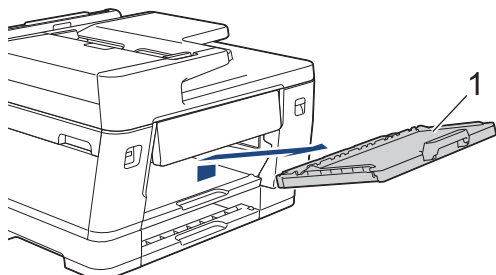
- Kassette 2 (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)



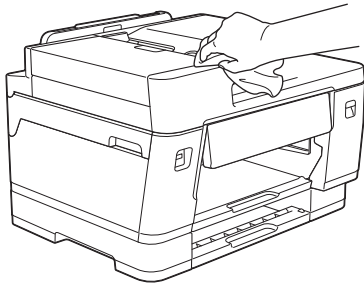
- Kassette 3 (MFC-J6977DW)



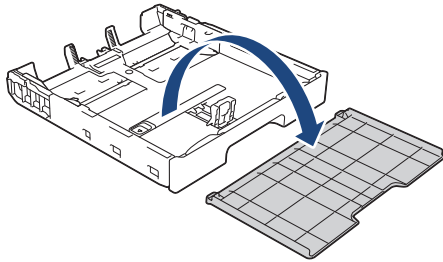
3. Heben Sie die Papierstütze (1) an, und ziehen Sie sie dann schräg in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



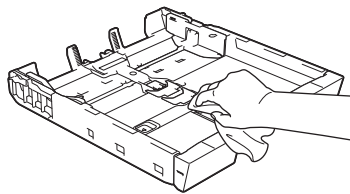
4. Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem trockenen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



5. MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:
Entfernen Sie die Kassettenabdeckung von Papierkassette 2 oder Papierkassette 3 (MFC-J6977DW).



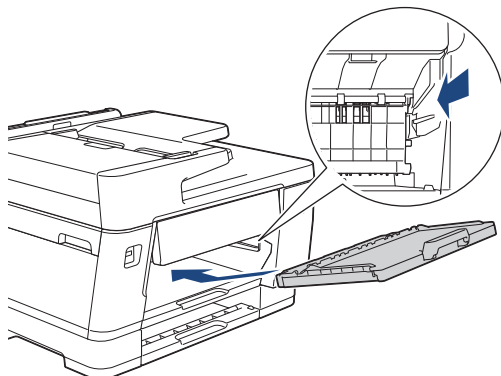
6. Entfernen Sie alle Rückstände aus der Papierkassette. Wischen Sie die Papierkassette innen und außen mit einem trockenen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



7. Wischen Sie das Äußere der Papierstütze mit einem trockenen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



8. Setzen Sie die Papierstütze wieder vollständig in das Gerät ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die Papierstütze in die Schienen einsetzen.



9. MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:
Setzen Sie die Kassettenabdeckung von Papierkassette 2 oder Papierkassette 3 (MFC-J6977DW) wieder ein.
10. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



Zugehörige Informationen

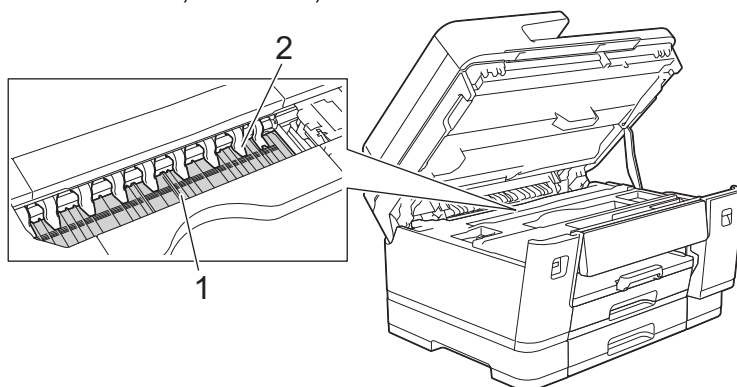
- [Reinigen des Brother-Geräts](#)

Reinigen der Druckwalze des Geräts

WARNUNG

 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze reinigen, um einen Stromschlag zu vermeiden.

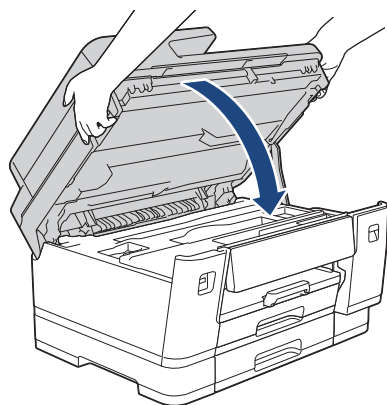
1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
2. Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie die Scanner-Abdeckung.
3. Reinigen Sie die Druckwalze (1) des Gerätes und den umliegenden Bereich, indem Sie Tintenflecken mit einem weichen, trockenen, fusselfreien Tuch entfernen.



WICHTIG

Biegen und drücken Sie die neun Zungen (2) NICHT zu stark. Andernfalls können sie beschädigt werden.

4. Schließen Sie vorsichtig die Scanner-Abdeckung und halten Sie sie dabei an den seitlichen Griffmulden.



5. Schließen Sie das Netzkabel wieder an.

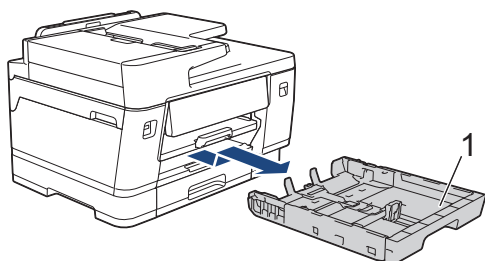
Zugehörige Informationen

- [Reinigen des Brother-Geräts](#)

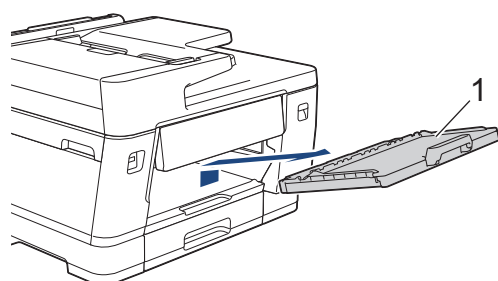
Reinigen der Papierzufuhrrollen

Wenn sich auf den Papierzufuhrrollen Tinte befindet oder sich Papierstaub abgelagert hat, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

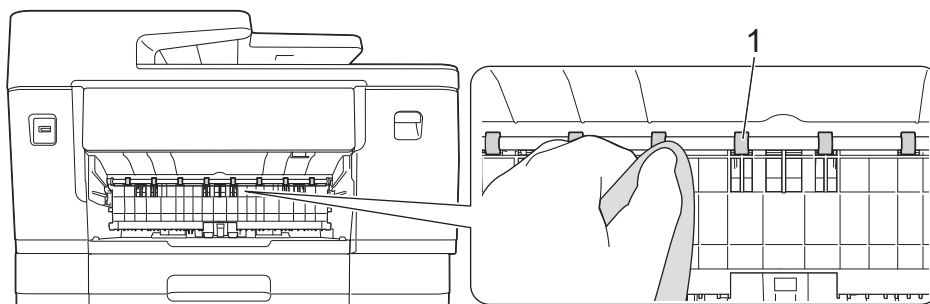
1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
2. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
3. Ziehen Sie die Papierkassette (1) in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



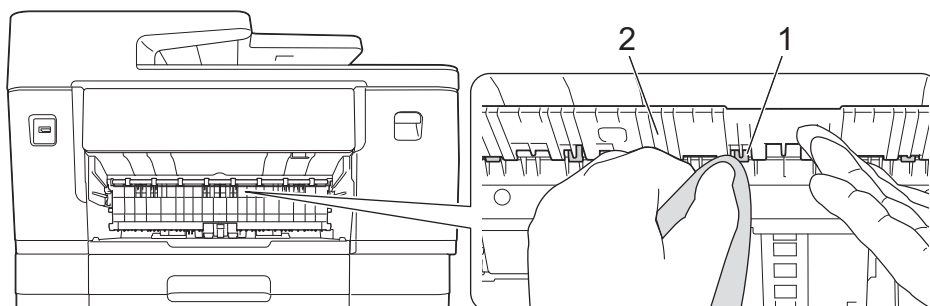
4. Heben Sie die Papierstütze (1) an, und ziehen Sie sie dann schräg in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



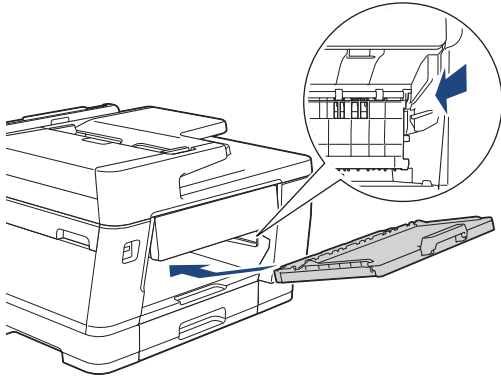
5. Reinigen Sie die Vorderseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch und mit seitlichen Bewegungen. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem trockenen, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



6. Heben Sie die interne Lasche (2) an und reinigen Sie die Rückseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem weichen, trockenen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



-
7. Setzen Sie die Papierstütze wieder vollständig in das Gerät ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die Papierstütze in die Schienen einsetzen.



8. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.
9. Schließen Sie den Netzstecker wieder an.



Warten Sie vor der Verwendung des Geräts, bis die Rollen vollständig getrocknet sind. Wenn Sie das Gerät verwenden, bevor die Rollen getrocknet sind, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.



Zugehörige Informationen

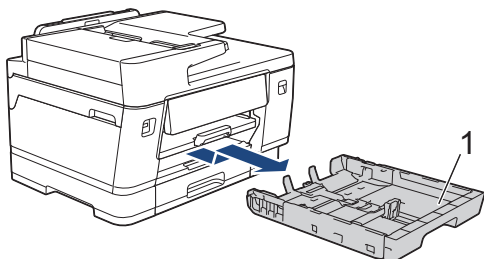
- [Reinigen des Brother-Geräts](#)
-

Reinigen des Basispolsters

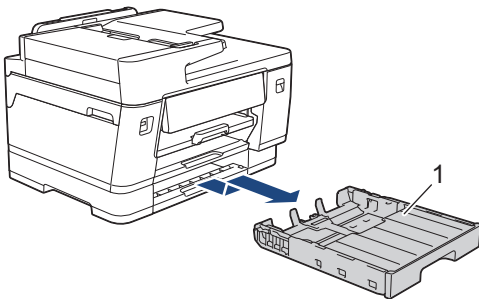
Die regelmäßige Reinigung des Basispolsters kann verhindern, dass das Gerät mehrere Seiten Papier einzieht, wenn nur noch wenige Blätter in der Zufuhr verbleiben.

1. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
2. Ziehen Sie die Papierkassetten (1) in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.

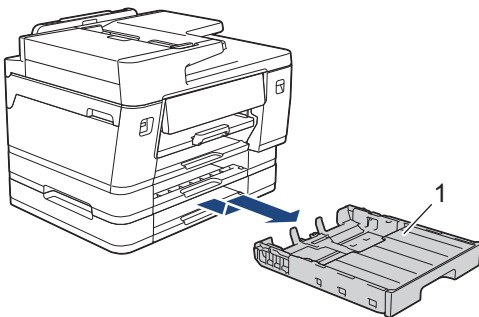
- Kassette 1



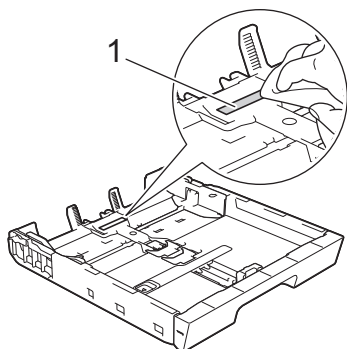
- Kassette 2 (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)



- Kassette 3 (MFC-J6977DW)



3. Reinigen Sie das untere Fixierkissen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Wischen Sie das Kissen nach der Reinigung mit einem weichen, trockenen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



4. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



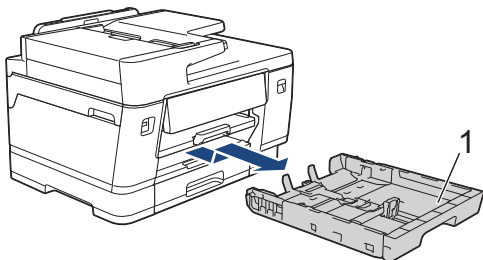
Zugehörige Informationen

- [Reinigen des Brother-Geräts](#)

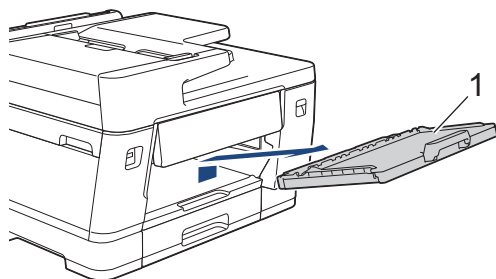
Reinigen der Papiereinzugsrollen für Papierkassette 1

Regelmäßiges Reinigen der Papiereinzugsrollen kann Papierstaus verhindern, indem sichergestellt wird, dass Papier ordnungsgemäß eingezogen wird.

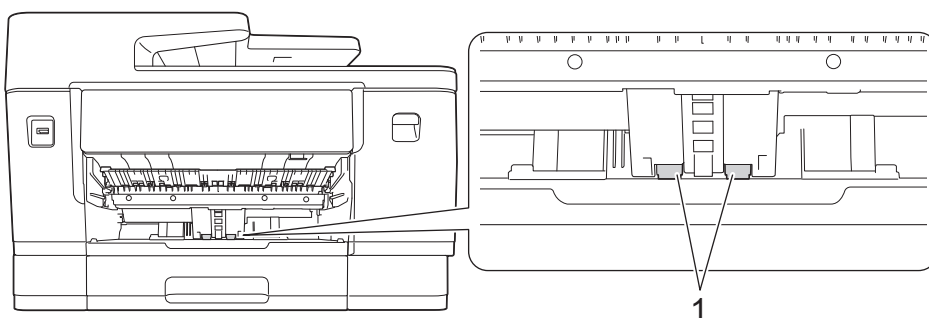
1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
2. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
3. Ziehen Sie die Papierkassette (1) in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



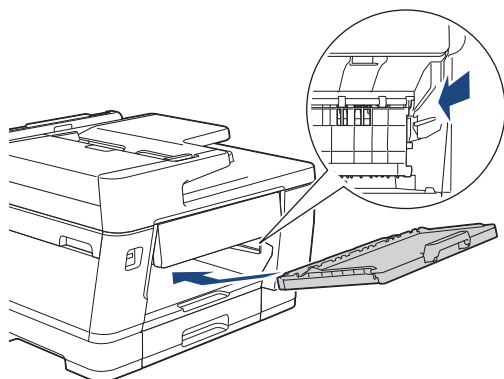
4. Heben Sie die Papierstütze (1) an, und ziehen Sie sie dann schräg in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



5. Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem trockenen, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



6. Setzen Sie die Papierstütze wieder vollständig in das Gerät ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die Papierstütze in die Schienen einsetzen.



7. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.

8. Schließen Sie den Netzstecker wieder an.



Zugehörige Informationen

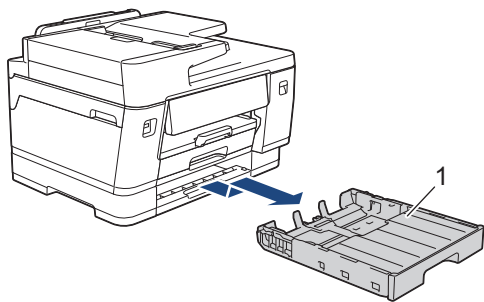
- [Reinigen des Brother-Geräts](#)
-

Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 und 3

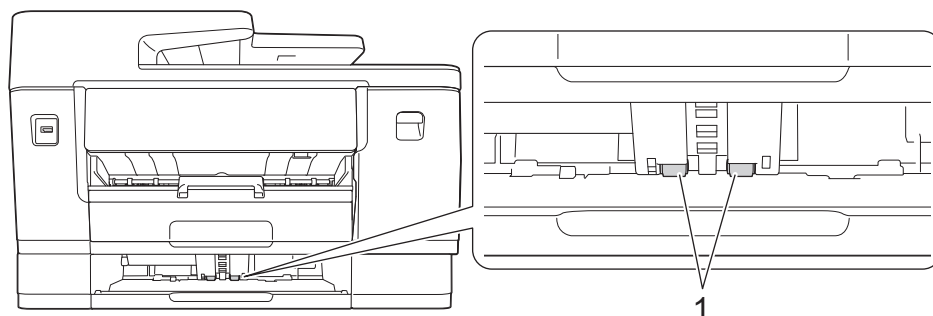
Für folgende Modelle: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie Sie die Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 reinigen.
(MFC-J6977DW) Die Schritte für Papierkassette 3 sind sehr ähnlich.

1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
2. Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.
3. Ziehen Sie Papierkassette 2 (1) in Pfeilrichtung vollständig aus dem Gerät.



4. Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem weichen, trockenen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



5. Schieben Sie Papierkassette 2 langsam vollständig in das Gerät.
6. Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

✓ Zugehörige Informationen

- [Reinigen des Brother-Geräts](#)

Aktualisieren der Gerätefirmware

- Für die Aktualisierung der Firmware ist eine Internetverbindung erforderlich.
- Ziehen Sie während des Firmware-Updates den Netzstecker nicht heraus.

Damit Ihr Gerät immer auf dem neuesten Stand der Technik ist, sollten Sie unter support.brother.com/downloads regelmäßig prüfen, ob Firmware-Updates vorliegen. Ohne die aktuelle Firmware kann es passieren, dass einige der Gerätefunktionen nicht mehr verfügbar sind.

Sie können die Firmware auch manuell direkt von Ihrem Gerät aus aktualisieren oder eine regelmäßige Aktualisierung einstellen, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräte-Info].
2. Sie haben folgende Möglichkeiten:

Option	Beschreibung
Aktualisieren Sie die Firmware manuell.	Drücken Sie Firmware-Update . Folgen Sie den Anweisungen im Display.
Stellen Sie Ihr Gerät so ein, dass die Firmware automatisch aktualisiert wird.	Drücken Sie Firmware-Update Einrichtung > Update-Methode > Auto-Installation , wählen Sie dann die Tage aus und geben Sie die Uhrzeit für das Firmware-Update ein. Drücken Sie  .

Zugehörige Informationen

- [Routinewartung](#)

Verwandte Themen:

- [Überprüfen des Gerätekennworts](#)

Zurücksetzen des Geräts

- [Zurücksetzen - Funktionsüberblick](#)
- [Zurücksetzen des Geräts](#)

Zurücksetzen - Funktionsüberblick

Die folgenden Reset-Funktionen sind verfügbar:

1. [Maschine wird zurückgesetzt]

Sie können alle geänderten Geräteeinstellungen, wie z. B. Datum und Uhrzeit, zurücksetzen.

Folgendes bleibt unverändert:

- Das Adressbuch, die Faxdaten und die Liste der gewählten Nummern
- Das Administratorkennwort
- Netzwerkeinstellungen
- Einstellungen für die Benutzersperre (für Modelle mit Benutzersperrfunktion)

2. [Netzwerk]

Setzen Sie den Druckserver auf die werkseitigen Einstellungen zurück (einschließlich aller Informationen zur IP-Adresse mit Ausnahme des Administratorkennworts).



Sie können das Administratorkennwort mit der [Alle Einstell.]-Option zurücksetzen.

3. [Adressbuch & Fax]

Mit Adressbuch & Fax wird Folgendes zurückgesetzt:

- Adressbuch und Rundsende-Gruppen
- Programmierte Faxeinträge im Speicher
Zeitwahl und Stapelübertragung mit Zeitwahl
- Absenderkennung
Name und Nummer
- Speicherempfangsoptionen
Fax-Weiterleitung
- Berichte
Sendebericht, Adressbuch und Journal
- Verlauf
Anruferliste und Liste der gewählten Nummern
Nicht in Finnland verfügbar
- Gespeicherte Faxe

4. [Gespeich. Faxdaten]

Mit gespeicherte Faxdaten wird Folgendes zurückgesetzt:

- Verlauf
Anruferliste und Liste der gewählten Nummern
- Gespeicherte Faxe

5. [Alle Einstell.]

Setzen Sie mit dieser Funktion zum Zurücksetzen alle Geräteeinstellungen auf die ursprünglichen werkseitigen Einstellungen zurück.

Wir empfehlen dringend, diesen Vorgang durchzuführen, bevor Sie das Gerät entsorgen.



Ziehen Sie das Datenkabel ab, bevor Sie [Netzwerk] oder [Alle Einstell.] wählen.



Zugehörige Informationen

- [Zurücksetzen des Geräts](#)

Verwandte Themen:

- [Zurücksetzen des Geräts](#)

Zurücksetzen des Geräts

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Inbetriebnahme] > [Zurücksetzen].
2. Drücken Sie die Zurücksetzenoption, die Sie verwenden möchten.
3. Drücken Sie [Weiter].
4. Halten Sie [OK] zwei Sekunden lang gedrückt, um das Gerät neu zu starten.
5. Warten Sie, bis das Gerät neu startet und die LED-Betriebsanzeige aufleuchtet, bevor Sie den Netzstecker ziehen.



Zugehörige Informationen

- [Zurücksetzen des Geräts](#)

Verwandte Themen:

- [Zurücksetzen - Funktionsüberblick](#)

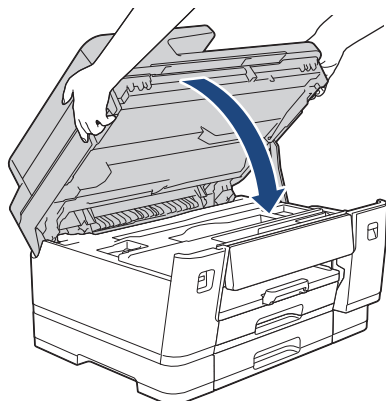
Verpacken und Versenden des Geräts

- Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Das Gerät nicht kippen oder umdrehen. Wenn Sie das Gerät nicht ordnungsgemäß verpacken, sind Transportschäden nicht durch die Garantie abgedeckt.
- Lassen Sie das Gerät ausreichend durch den Spediteur versichern.

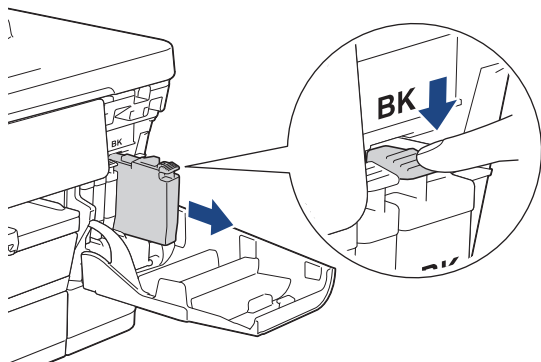
WICHTIG

Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen und keine mechanischen Geräusche mehr zu hören sind, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

1. Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts.
2. Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel. Ziehen Sie dann das Anschlusskabel von der Telefonsteckdose und vom Gerät ab.
3. Ziehen Sie das Datenkabel ab, sofern es angeschlossen ist.
4. Schließen Sie vorsichtig die Scanner-Abdeckung und halten Sie sie dabei an den seitlichen Griffmulden.

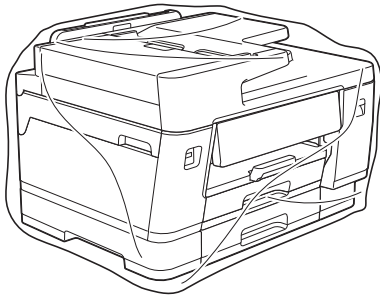


5. Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.
6. Drücken Sie den Befestigungshebel zum Lösen der jeweiligen Tintenpatrone und nehmen Sie dann alle Tintenpatronen aus dem Gerät.



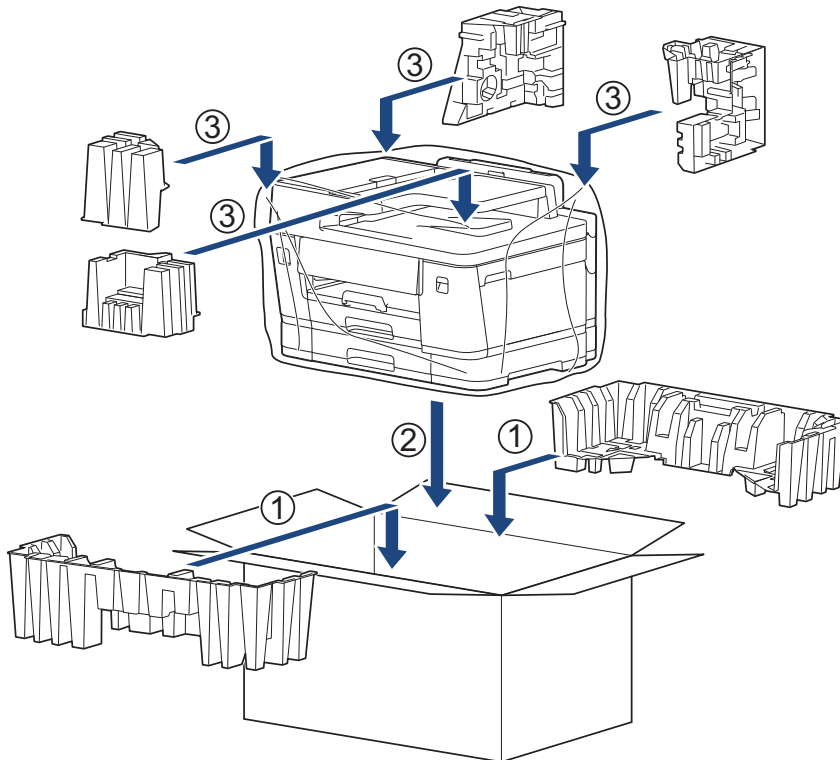
7. Schließen Sie die Abdeckung der Tintenpatrone.

8. Packen Sie das Gerät in den Beutel.



9. Packen Sie das Gerät wie unten gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton. (Die Originalverpackungsmaterialien können je nach Land unterschiedlich sein.)

Packen Sie die benutzte Tintenpatrone nicht in den Karton.



10. Verschließen Sie den Karton mit Klebeband.



Zugehörige Informationen

- [Rutinewartung](#)

Verwandte Themen:

- [Ersetzen der Tintenpatronen](#)

Geräteeinstellungen

Passen Sie die Einstellungen und Funktionen an, damit Ihr Gerät noch effizienter arbeitet.

- [Überprüfen des Gerätekennworts](#)
- [Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld](#)
- [Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management](#)

Überprüfen des Gerätekennworts

Überprüfen Sie die folgenden Informationen, wenn Sie aufgefordert werden, ein Kennwort einzugeben:

>> [Suchen des Standardkennworts](#)

>> [Kennwort ändern](#)

>> [Zurücksetzen des Kennworts](#)

Suchen des Standardkennworts

Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Gerätes ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „Pw“ gekennzeichnet.

Kennwort ändern

Wir empfehlen, das Standardkennwort zum Schutz des Geräts vor unbefugtem Zugriff umgehend zu ändern.

Verwenden Sie Web Based Management, um das Kennwort zu ändern.

Weitere Informationen >> [Zugehörige Informationen](#)

Zurücksetzen des Kennworts

Wenn Sie das Kennwort vergessen, setzen Sie das Gerät auf die Werkseinstellungen zurück. Das Kennwort wird ebenfalls auf das Standardkennwort zurückgesetzt.

Weitere Informationen >> [Zugehörige Informationen](#)

Zugehörige Informationen

- [Geräteeinstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management](#)
- [Aktualisieren der Gerätefirmware](#)
- [Zurücksetzen des Geräts](#)

Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld

- [Bei einem Stromausfall \(Datenerhalt\)](#)
- [Allgemeine Einstellungen](#)
- [Speichern der bevorzugten Einstellungen als Favoriten](#)
- [Druckberichte](#)
- [Einstellungs- und Funktionstabellen](#)

Bei einem Stromausfall (Datenerhalt)

- Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und gehen nicht verloren.
- Vorübergehende Einstellungen (zum Beispiel Kontrast und Modus für das Ausland) gehen verloren.
- Das Datum, die Uhrzeit sowie die programmierten Faxtimeraufträge (z. B. zeitversetztes Senden) gehen verloren.
- Andere Faxjobs im Speicher des Geräts gehen nicht verloren.



Zugehörige Informationen

- [Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld](#)
-

Allgemeine Einstellungen

- Einstellen von Datum und Uhrzeit
- Anpassen der Gerätelautstärke
- Einstellen der Zeitkontrolle für den Energiesparmodus
- Einstellen der automatischen Abschaltung des Gerätes
- Verringern des Druckgeräuschs
- Ändern der Anzeigesprache des Displays

Einstellen von Datum und Uhrzeit

Das Display zeigt das Datum und die Uhrzeit an. Wenn diese nicht aktuell sind, geben Sie sie erneut ein. Sie können das Datum und die Uhrzeit zu jedem Fax hinzufügen, das Sie versenden, indem Sie die Absenderkennung festlegen.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)].
2. Drücken Sie  [Datum/Uhrzeit (Datum und Zeit)].
3. Drücken Sie [Datum].
4. Geben Sie auf dem Touchscreen die beiden letzten Ziffern der Jahreszahl ein und drücken Sie dann [OK].
5. Geben Sie auf dem Touchscreen die beiden Ziffern für den Monat ein, und drücken Sie dann [OK].
6. Geben Sie auf dem Touchscreen die beiden Ziffern für den Tag ein, und drücken Sie dann [OK].
7. Drücken Sie [Zeit].
8. Geben Sie über den Touchscreen die Uhrzeit (im 24-Stunden-Format) ein.
Drücken Sie [OK].
(Zum Beispiel: 19:45)
9. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Allgemeine Einstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Einrichten der Absenderkennung](#)

Anpassen der Gerätelautstärke

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [Lautstärke].
2. Drücken Sie eine der folgenden Optionen:

Option	Beschreibung
Klingeln	Passt die Klingeltonlautstärke an.
Signalton	Passen Sie die Lautstärke für die Fälle an, in denen Sie eine Taste betätigen, eine fehlerhafte Eingabe machen oder Faxnachrichten senden oder empfangen.
Lautsprecher	Stellen Sie Lautsprecherlautstärke ein.

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [Aus], [Niedrig], [Mittel] oder [Hoch] anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Option.
4. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Allgemeine Einstellungen](#)

Einstellen der Zeitkontrolle für den Energiesparmodus

Mit der Einstellung für den Energiesparmodus kann der Stromverbrauch reduziert werden. Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, reagiert es so, als ob es ausgeschaltet wäre. Das Gerät wird wieder aktiviert und startet den Druck, wenn es einen Druckauftrag oder ein Fax empfängt. Mit diesen Anweisungen können Sie eine Zeitverzögerung einstellen (Countdown), bevor das Gerät in den Energiesparmodus wechselt.

- Der Timer wird neu gestartet, wenn ein Bedienvorgang am Gerät durchgeführt wird, wie zum Beispiel der Empfang eines Faxes oder eines Druckjobs.
 - Die werkseitige Einstellung ist eine Minute.
1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [Ökologie] > [Energiespar-Modus].
 2. Geben Sie die Anzahl der Minuten ein (1–60), die Sie auf dem Touchscreen einstellen möchten, und drücken Sie dann [OK].
 3. Drücken Sie .



Wenn das Gerät in den Energiesparmodus wechselt, wird die Displayhintergrundbeleuchtung ausgeschaltet.



Zugehörige Informationen

- [Allgemeine Einstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Einstellen der automatischen Abschaltung des Gerätes](#)

Einstellen der automatischen Abschaltung des Gerätes

Die automatische Abschaltfunktion trägt zu einem reduzierten Energieverbrauch bei. Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit lang keine Aufträge empfängt, wechselt es abhängig vom Modell und den Einstellungen automatisch in den Ausschaltmodus. Das Gerät wechselt nicht in den Ausschaltmodus, wenn es mit einem Netzwerk, einem USB-Kabel, NFC, Wi-Fi Direct oder einer Telefonleitung verbunden ist oder wenn in seinem Speicher Daten für den sicheren Druck gespeichert sind. Die verfügbaren Funktionen und Schnittstellen variieren abhängig vom Modell.

Um das Gerät nach der automatischen Abschaltung wieder einzuschalten, drücken Sie .

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [Ökologie] > [Auto abschalt.].
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Option [Aus], [20Minuten], [1Stunde], [2Stunden], [4Stunden] oder [8Stunden] anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Option.
3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Allgemeine Einstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Festlegen des Intervalls für das Faxjournal](#)
- [Einstellen der Zeitkontrolle für den Energiesparmodus](#)

Verringern des Druckgeräuschs

Mit der Einstellung für den Ruhemodus kann das Druckgeräusch reduziert werden. Wenn der Leisemodus aktiviert ist, wird langsamer gedruckt.

Die werkseitige Einstellung ist [Aus].



Wenn der Leisemodus aktiviert ist, wird  im Home-Bildschirm angezeigt.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Geräteeinstell] > [Ökologie] > [Leisemodus].
2. Drücken Sie [Ein] oder [Aus].
3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Allgemeine Einstellungen](#)

Verwandte Themen:

- [Touchscreen-Display-Übersicht](#)

Ändern der Anzeigesprache des Displays

Ändern Sie bei Bedarf die Displaysprache.

Diese Funktion steht nicht in allen Ländern zur Verfügung.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Inbetriebnahme] > [Displaysprache].
2. Drücken Sie auf Ihre Sprache.
3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Allgemeine Einstellungen](#)

Speichern der bevorzugten Einstellungen als Favoriten

- [Favoriten hinzufügen](#)
- [Ändern oder Löschen von Favoriten](#)
- [Weisen Sie einer IC-Karte einen Favoriten zu.](#)

Favoriten hinzufügen

Sie können die von Ihnen am häufigsten verwendeten Einstellungen für Funktionen wie Kopieren und Scannen hinzufügen, indem Sie sie als Favoriten speichern. Später können Sie auf den Favoriten drücken, um diese Einstellungen zu übernehmen, statt sie manuell einzugeben.



Abhängig vom Modell sind einige Favoriten nicht verfügbar.

In diesen Anweisungen wird beschrieben, wie Sie einen Kopierfavoriten hinzufügen. Die Schritte zum Hinzufügen von Favoriten für andere Funktionen sind ganz ähnlich.

1. Wenn der Startbildschirm angezeigt wird, drücken Sie [Favoriten].
2. Drücken Sie eine Registerkarte von [1] bis [3].
3. Drücken Sie , wenn kein Favorit hinzugefügt wurde.
4. Drücken Sie oder , um [Kopieren] anzuzeigen.
5. Drücken Sie [Kopieren].
6. Drücken Sie [Optionen].
7. Drücken Sie oder , um die verfügbaren Einstellungen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Einstellung, die Sie ändern möchten.
8. Drücken Sie oder , um die für diese Einstellung verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Option.
Wiederholen Sie diesen und die vorherigen Schritte, bis Sie alle Einstellungen für diesen Favoriten vorgenommen haben. Wenn Sie den Vorgang beendet haben, drücken Sie [OK].
9. Drücken Sie [OK].
10. Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann [OK].
11. Geben Sie über das Display einen Namen für den Favoriten ein, und drücken Sie dann [OK].



- Wenn Sie Favoriten für Faxen oder Scannen hinzufügen, werden Sie gefragt, ob ein One-Touch-Favorit erstellt werden soll. Folgen Sie den Anweisungen im Display.
- Wenn Sie einen One-Touch-Favoriten für Kopieren hinzufügen, müssen Sie im Favoriten die Option [Farbkopie] oder [Monokopie] auswählen.

Drücken Sie [Optionen] > [One Touch Favorit], wählen Sie [Farbkopie] oder [Monokopie], und ändern Sie anschließend andere Einstellungen. Folgen Sie den Anweisungen im Display.



Zugehörige Informationen

- [Speichern der bevorzugten Einstellungen als Favoriten](#)

Ändern oder Löschen von Favoriten

Sie können die Einstellungen in einem Favoriten ändern.

Sie können keine Web Connect-Favoriten oder Apps-Favoriten ändern. Um sie zu ändern, löschen Sie sie und fügen Sie dann einen neuen Favoriten hinzu.

1. Wenn der Startbildschirm angezeigt wird, drücken Sie  [Favoriten].
2. Drücken Sie eine Registerkarte von [1] bis [3], um den Favoriten anzuzeigen, den Sie ändern möchten.
3. Halten Sie den Favoriten gedrückt, den Sie ändern möchten.
4. Drücken Sie [Bearb.].



Zum Löschen des Favoriten drücken Sie [Löschen]. Zum Ändern des Namens des Favoriten drücken Sie [Umbenennen] und folgen Sie den Menüs im Display.

5. Drücken Sie , [Optionen].
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Einstellungen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Einstellung, die Sie ändern möchten.
7. Ändern Sie die Einstellungen für den ausgewählten Favoriten. Drücken Sie [OK].
8. Drücken Sie [OK], wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben.
9. Drücken Sie [OK] zur Bestätigung.



Zugehörige Informationen

- [Speichern der bevorzugten Einstellungen als Favoriten](#)

Verwandte Themen:

- [Eingeben von Text auf dem Brother-Gerät](#)
- [Favoriten hinzufügen](#)

Weisen Sie einer IC-Karte einen Favoriten zu.

- Weisen Sie einer IC-Karte mit NFC einen Favoriten zu.
- Weisen Sie einer IC-Karte mit dem IC-Kartenleser einen Favoriten zu.

■ Home > [Geräteeinstellungen](#) > [Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld](#) > [Speichern der bevorzugten Einstellungen als Favoriten](#) > [Weisen Sie einer IC-Karte einen Favoriten zu.](#) > Weisen Sie einer IC-Karte mit NFC einen Favoriten zu.

Weisen Sie einer IC-Karte mit NFC einen Favoriten zu.

Für folgende Modelle: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Sie können Ihrer IC-Karte einen Favoriten zuweisen. Wenn Sie mit Ihrer IC-Karte das NFC-Symbol des Geräts berühren, wird Ihr persönlicher Favorit automatisch im Touchscreen angezeigt.



- Sie können nicht dieselbe IC-Karte für mehrere Favoriten verwenden.
- Um die IC-Karte einem anderen Favoriten zuzuweisen, müssen Sie zuerst die Registrierung der IC-Karte aufheben, um sie anschließend mit dem neuen Favoriten zu registrieren.

1. Wenn der Startbildschirm angezeigt wird, drücken Sie **+** [Favoriten].
2. Drücken Sie die Registerkarte mit dem Favoriten, den Sie Ihrer IC-Karte zuweisen möchten.
3. Halten Sie den Favoriten gedrückt, bis die Optionen erscheinen.
4. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Option [Karte/NFC registrieren] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.
5. Berühren Sie das NFC-Symbol mit der IC-Karte.
6. Drücken Sie [Anmelden].

Der Favorit wird der IC-Karte zugewiesen.



Zugehörige Informationen

- [Weisen Sie einer IC-Karte einen Favoriten zu.](#)

■ Home > [Geräteeinstellungen](#) > [Ändern der Geräteeinstellungen am Funktionstastenfeld](#) > [Speichern der bevorzugten Einstellungen als Favoriten](#) > [Weisen Sie einer IC-Karte einen Favoriten zu.](#) > Weisen Sie einer IC-Karte mit dem IC-Kartenleser einen Favoriten zu.

Weisen Sie einer IC-Karte mit dem IC-Kartenleser einen Favoriten zu.

Sie können Ihrer IC-Karte einen Favoriten zuweisen. Wenn Sie mit Ihrer IC-Karte den IC-Kartenleser berühren, der an Ihr Gerät angeschlossen ist, wird Ihr persönlicher Favorit automatisch im Touchscreen angezeigt.



- Sie können nicht dieselbe IC-Karte für mehrere Favoriten verwenden.
- Um die IC-Karte einem anderen Favoriten zuzuweisen, müssen Sie zuerst die Registrierung der IC-Karte aufheben, um sie anschließend mit dem neuen Favoriten zu registrieren.

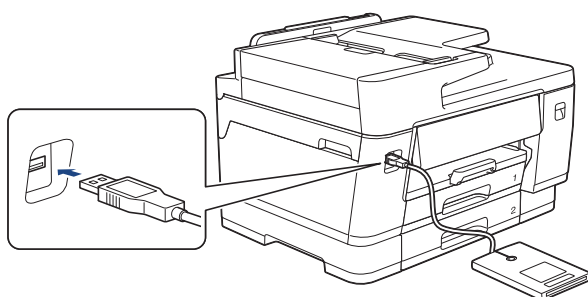
Bevor Sie einer IC-Karte eine Verknüpfung zuweisen, registrieren Sie einen externen IC-Kartenleser. Registrieren Sie den Kartenleser über Web Based Management. Ihr Gerät unterstützt externe IC-Kartenleser, die HID-Klassentreiber unterstützen.

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Administrator** > **Externer Kartenleser**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein und klicken Sie dann auf **Senden**.
4. Starten Sie das Brother-Gerät neu, um die Konfiguration zu aktivieren.
5. Verbinden Sie den Kartenleser mit Ihrem Gerät.



6. Wenn der Startbildschirm angezeigt wird, drücken Sie **+** [Favoriten] im Display.
7. Drücken Sie die Tabtaste von [1] zu [3], um den Favoriten-Bildschirm anzuzeigen, der den Favoriten enthält, den Sie Ihrer IC-Karte zuweisen möchten.
8. Halten Sie den Favoriten gedrückt, bis die Optionen erscheinen.
9. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Option [Karte/NFC registrieren] anzuzeigen, und drücken Sie anschließend auf diese.
10. Berühren Sie den IC-Kartenleser, der an Ihr Gerät angeschlossen ist, mit der IC-Karte.
11. Drücken Sie [Anmelden].

Der Favorit wird der IC-Karte zugewiesen.



Zugehörige Informationen

- [Weisen Sie einer IC-Karte einen Favoriten zu.](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Druckberichte

- [Berichtsübersicht](#)
- [Drucken eines Berichts](#)
- [Faxberichte](#)

Berichtsübersicht

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

Sendebericht

Mit Sendebericht wird ein Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax gedruckt.

Adressbuch

Mit dem Adressbuch-Bericht wird eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Namen und Rufnummern ausgedruckt.

Faxjournal

Mit dem Faxjournal wird eine Liste mit Informationen über die letzten 200 gesendeten und empfangenen Faxe ausgedruckt. (TX = Senden, RX = Empfang)

Benutzereinstellungen

Der Benutzereinstellungen-Bericht druckt eine Liste der aktuellen Einstellungen.

Netzwerkconfiguration (Netzwerkmodelle)

Mit dem Netzwerkkonfigurations-Bericht wird eine Liste Ihrer aktuellen Netzwerkeinstellungen ausgedruckt.

Druckdateiliste (bei bestimmten Modellen verfügbar)

Die Druckdateiliste druckt eine Liste der Schriftarten und Makro-Einstellungen, die im Gerät gespeichert sind.

WLAN-Bericht (Wireless-Modelle)

Mit dem WLAN-Bericht wird das Ergebnis der WLAN-Verbindungsdiagnose ausgedruckt.

Anruferliste

Mit der Anruferliste wird eine Liste der verfügbaren Anrufer-Kennungen der letzten 30 empfangenen Faxe und Anrufe ausgedruckt.



Zugehörige Informationen

- [Druckberichte](#)

Drucken eines Berichts

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Ausdrucke].
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Berichtsoptionen anzuzeigen, und drücken Sie dann die gewünschte Option.
3. Drücken Sie [Ja].
4. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Druckberichte](#)

Einstellungs- und Funktionstabellen

- [Einstellungstabellen \(67,5 mm/87,6 mm-Touchscreen-Modelle\)](#)
- [Funktionstabellen \(67,5 mm/87,6 mm-Touchscreen-Modelle\)](#)

Einstellungstabellen (67,5 mm/87,6 mm-Touchscreen-Modelle)

In diesen Tabellen werden die Auswahlen und Optionen in den Gerätemenüs erläutert.

```
>> [Einstell. (Einst.)]
>> [Geräteeinstell]
>> [Favoriten-Einstellungen (Favoriten Einstellungen)]
>> [Fax]
>> [Drucker]
>> [Netzwerk]
>> [Ausdrucke]
>> [Geräte-Info]
>> [Inbetriebnahme]
```

[Einstell. (Einst.)]



[Einstell. (Einst.)]

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Beschreibungen
 (Datum/Uhrzeit (Datum und Zeit))	-	-	Rufen Sie die Menüs für die Datum- und Uhrzeiteinstellungen auf.
Wartung	-	-	Greifen Sie auf die Menüs für die Wartungseinstellung zu.
Netzwerk	LAN (Kabel)	-	Greifen Sie auf die Einstellungsmenüs für LAN (Kabel) zu.
	WLAN (Wi-Fi)	-	Greifen Sie auf die WLAN-Einstellungsmenüs zu.
	Wi-Fi Direct	-	Greifen Sie auf die Einstellungsmenüs für Wi-Fi Direct zu.
Zufuhreinstell	-	-	Greifen Sie auf die Zufuhr-Einstellungsmenüs zu.
Faxvorschau	-	-	Zeigen Sie die empfangenen Faxe im Display an.
Wi-Fi Direct	-	-	Greifen Sie auf die Einstellungsmenüs für Wi-Fi Direct zu.
Alle Einstell.	-	-	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.

[Geräteeinstell]



[Alle Einstell.] > [Geräteeinstell]

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
Wartung	Druckqualität verbessern	Druckqualität prüfen	Prüfen Sie die Druckqualität, die Ausrichtung sowie die Papierzufuhr und korrigieren Sie diese entsprechend den Anweisungen im Display.
		Ausrichtung	
		Korr. Papierzufuhr	
	Druckkopfreinigung	-	Reinigen Sie den Druckkopf anhand der im Display angezeigten Anweisungen.
	Papierreste entfernen	-	Entfernen Sie anhand der Anweisungen im Display gestautetes Papier aus dem Gerät.
	Tintenvorrat	-	Prüfen Sie den Tintenvorrat.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
Wartung	Modell der Tintenpatrone	-	Prüfen Sie die Nummern der Tintenpatronen.
	Druckoptionen	Verschmieren reduzieren	Reduzieren Sie Verschmieren auf dem Papier oder Papierstaus beim Drucken.
		Ungleich Linien reduzieren	Reduzieren Sie ungleichmäßige Zeilen auf dem Papier beim Drucken.
		Druck verbess.	Verbessern Sie die Druckqualität und reduzieren Sie die Unschärfe.
	Prüfung Tintenpatrone	-	Zeigen Sie die Informationen zur Tintenpatrone an.
	Autom. Überprüfung Druckqualität	-	Erkennt automatisch den Zustand des Druckkopfes und reinigt den Druckkopf bei Bedarf.
Papiertyp (Papiersorte) (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	-	-	Stellen Sie das Druckmedium anhand des in die Papierkassette eingelegten Papiers ein.
Papierformat (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	-	-	Stellen Sie das Papierformat in der Papierkassette ein.
Papier prüfen (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)	-	-	Prüfen Sie das Druckmedium und das Papierformat, wenn Sie die Kassette aus dem Gerät ziehen.
Zufuhreinstell (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Zufuhr 1	Papiertyp (Papiersorte)	Stellen Sie den Papiertyp anhand des in die Papierkassette 1 eingelegten Papiers ein.
		Papierformat	Stellen Sie das Format anhand des in die Papierkassette 1 eingelegten Papiers ein.
	Zufuhr 2	Papierformat	Stellen Sie das Format anhand des in die Papierkassette 2 eingelegten Papiers ein.
	Zufuhr 3 (MFC-J6977DW)	Papierformat	Stellen Sie das Format anhand des in die Papierkassette 3 eingelegten Papiers ein.
	MF-Zufuhr	Papiertyp (Papiersorte)	Stellen Sie das Druckmedium anhand des in die MF-Zufuhr eingelegten Papiers ein.
		Papierformat	Stellen Sie das Papierformat anhand des in die MF-Zufuhr eingelegten Papiers ein.
	Kopie	Papierquelle	Wählen Sie die Zufuhr aus, die für das Kopieren verwendet werden soll.
		Zufuhrvorrang	Ändern Sie den Zufuhrvorrang für das Kopieren.
	Fax	Papierquelle	Wählen Sie die Zufuhr aus, die für das Faxen verwendet werden soll.
		Zufuhrvorrang	Ändern Sie den Zufuhrvorrang für das Faxen.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
Zufuhreinstell. (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Drucken	Zufuhrvorrang	Ändern Sie den Zufuhrvorrang für das Drucken vom Computer.
	Zufuhreinstell.: JPEG-Druck (Medien)	Papierquelle	Wählen Sie den Zufuhrvorrang aus, der für das Drucken von Fotos von einem USB-Stick verwendet werden soll.
		Zufuhrvorrang	Ändern Sie den Zufuhrvorrang für das Drucken von Fotos von einem USB-Stick.
	Zufuhr überspr. (MFC-J6977DW)	-	Wählen Sie eine spezielle Kassette, die Sie nicht verwenden möchten, wenn dort Papier im falschen Format eingelegt ist.
	Papier prüfen	-	Prüfen Sie das Druckmedium und das Papierformat, wenn Sie die Kassette aus dem Gerät ziehen, oder wenn Sie Papier in die MF-Zufuhr einlegen.
Lautstärke	Klingeln	-	Passt die Klingeltonlautstärke an.
	Signalton	-	Passt die Pieptonlautstärke an.
	Lautsprecher	-	Stellen Sie Lautsprecherlautstärke ein.
LCD-Einstell.	Beleuchtung	-	Stellen Sie die Helligkeit der Displaybeleuchtung ein.
	Dimmer	-	Stellen Sie ein, wie lange nach dem letzten Fingerdruck der Hintergrund des Touchscreens noch leuchten soll.
Bildsch.einstell.	Startbildschirm	-	Wählen Sie den Bildschirm aus, der beim Drücken von  angezeigt wird.
	Bildschirm scannen	-	Stellen Sie die Standardeinstellungen für den Scan-Bildschirm ein.
Hinweiseinst.	Dokumentwarnung	-	Zeigt die Warnung an, wenn ein Dokument auf dem Vorlagenglas liegen gelassen wird.
	Kopiertipp	-	Zeigt die Dokumentplatzierungshilfe an, wenn Sie die Vorlagenglas-Abdeckung öffnen.
	Scan-Erg. (Leers. überspr.)	-	Zeigt nach Abschluss die Scan-Ergebnisse für das Überspringen von leeren Seiten an.
Tastatureinstellungen	-	-	Wählen Sie den Tastaturtyp für das Display aus.
Ökologie	Sparmodus	-	Aktivieren Sie die folgenden Geräte-Einstellungen: • 2-seitiger Druck: Lange Kante¹ (nur unterstützte Modelle) • Energiespar-Modus: 1 Min • Dimmer: 10 Sek. • Leisemodus: Ein¹
	Energiespar-Modus	-	Legen Sie fest, wie lang sich das Gerät im Leerlauf befinden muss,

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
Ökologie			bevor es in den Energiesparmodus wechselt.
	Leisemodus	-	Verringern Sie das Druckgeräusch.
	Auto abschalt.	-	Wählen Sie aus, wie lange das Gerät warten muss, bevor es automatisch in den Ausschaltmodus wechselt. Wenn diese Option deaktiviert wurde, wird das Gerät nicht automatisch ausgeschaltet.
Speicher löschen (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Makro-ID=	-	Löschen Sie die registrierten Makrodaten.
	Schrift-ID=	-	Löschen Sie die registrierten Schriftartdaten.
	Alle löschen	-	Setzen Sie die Makro- und Schriftartdaten Ihres Geräts auf die werkseitigen Einstellungen zurück.
A4-/Letter-Papierformat	-	-	Stellen Sie die Ausrichtung für Dokumente im Format A4 oder Letter auf dem Vorlagenglas ein.

¹ Das Ändern dieser Einstellung ist nur möglich, nachdem Sie bestimmte Geräteeinstellungen in Web Based Management geändert haben.

[Favoriten-Einstellungen (Favoriten Einstellungen)]



[Alle Einstell.] > [Favoriten-Einstellungen (Favoriten Einstellungen)]

Ebene 3	Ebene 4	Beschreibungen
(Wählen Sie eine Favoritenschaltfläche aus.)	Umbenennen	Ändern Sie den Favoritennamen.
	Bearb.	Ändern Sie die Favoriteneinstellungen.
	Löschen	Löschen Sie den Favoriten.
	Karte/NFC registrieren	Weisen Sie einer IC-Karte einen Favoriten zu.
	Karte/NFC löschen	Entfernen Sie einen Favoriten von einer IC-Karte.

[Fax]



[Alle Einstell.] > [Fax]

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
Empfangseinst.	Klingelanzahl	-	Legen Sie die Anzahl an Klingelzeichen fest, nach der ein Anruf im Fax- oder Fax/Tel-Modus angenommen wird.
	Empfangsmodus	-	Wählen Sie den gewünschten Empfangsmodus aus.
	F/T Rufzeit	-	Legen Sie die Länge des schnellen Doppelklingelns im Fax/Tel-Modus fest.
	Faxvorschau	-	Zeigen Sie die empfangenen Faxe im Display an.
	Fax-Erkennung	-	Empfangen Sie Faxe automatisch, wenn Sie einen Anruf angenommen haben und den Faxton hören.
	Fernakt.-Codes	-	Nehmen Sie Anrufe an einem externen Telefon an, und geben Sie Codes ein, um die Ferncodes zu aktivieren

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
Empfangseinst.			oder zu deaktivieren. Sie können diese Codes auch personalisieren.
	Auto Verkl.	-	Verkleinern Sie jede Seite eines eingehenden Fax, sodass es auf das Papier passt. Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch, entsprechend der Seitengröße des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat.
	PC-Faxempfang (PC Faxempfang)	-	Stellen Sie das Gerät so ein, dass Faxe an Ihren Computer gesendet werden. Sie können den Kontrolldruck einschalten.
	Speicherempf.	Aus	-
		Fax weiterleiten	Stellt das Gerät so ein, dass es Faxnachrichten weiterleitet oder eingehende Faxe im Speicher ablegt (ermöglicht so das Abrufen von Faxnachrichten von einem Faxgerät an einem anderen Standort). Wenn Sie die Fax-Weiterleitung ausgewählt haben, kann auch der Kontrolldruck eingeschaltet werden.
		Fax speichern	
		Weiterleiten an Cloud	Leiten Sie eingehende Faxe an den Onlinedienst weiter.
		An Netzw. weiterleiten	Leiten Sie eingehende Faxe an ein Netzwerkziel weiter.
	Faxempfang-Stempel	-	Drucken Sie die Uhrzeit und das Datum oben auf eingehenden Faxnachrichten.
Berichte	Sendebericht	-	Wählen Sie die Ersteinrichtung für den Sendebericht aus.
	Journal	-	Legen Sie das Intervall für den automatischen Journalausdruck fest. Wenn Sie eine andere Option als „Aus“ oder „Nach 50 Faxen“ auswählen, können Sie für die Option eine Zeit auswählen. Bei Auswahl der Option „Alle 7 Tage“ kann der Wochentag festgelegt werden.
Fax drucken	-	-	Drucken Sie eingehende Faxnachrichten aus, die im Speicher des Geräts gespeichert sind. Nach dem Drucken werden alle Faxnachrichten aus dem Speicher des Geräts gelöscht.
Zugangscode	-	-	Zum Festlegen des Zugangscode für die Fernabfrage.
Wahleinschränkung	Wähltasten	-	Verhindern Sie, dass versehentlich eine falsche Nummer gewählt wird, oder schränken Sie das Wählen mit der von Ihnen gewählten Methode ein.
	Adressbuch	-	
	Favoriten	-	
	LDAP-Server	-	
Anst. Aufträge	-	-	Prüfen Sie, welche noch anstehenden Aufträge im Speicher des Geräts verbleiben, und brechen Sie ausgewählte Aufträge ab.
Extras	Anrufer-ID (Anrufer-Kenn.)	-	Zum Anzeigen oder Drucken einer Liste der letzten 30 gespeicherten Anrufer-Kennungen.

[Drucker]



[Alle Einstell.] > [Drucker]

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
Emulation	-	-	Wählen Sie den Emulationsmodus aus.
Qualität	-	-	Wählen Sie die Druckqualität aus.
Druckoptionen	Schriftarten	HP LaserJet	Drucken Sie eine Liste der Schriftarten des Geräts aus.
		BR-Script 3	
	Testdruck	-	Drucken Sie eine Testseite aus.
Duplex	2-seitiger Druck	-	Aktivieren oder deaktivieren Sie beidseitiges Drucken und wählen Sie die lange oder kurze Kante aus.
Ausgabefarbe	-	-	Legt die Ausgabefarbe fest.
Papiertyp (Papiersorte)	-	-	Wählen Sie das Druckmedium aus.
Papierformat	-	-	Legen Sie das Papierformat fest.
Ausrichtung	-	-	Legen Sie fest, ob Seiten in Hoch- oder Querformatausrichtung gedruckt werden sollen.
Autom. Vorschub	-	-	Ermöglichen Sie dem Gerät, alle verbleibenden Daten automatisch auszudrucken.
HP LaserJet	Schriftart-Nr.	Schriftart-Nr.	Konfigurieren Sie den HP-LaserJet-Modus. (Die verfügbaren Optionen hängen von den auf Ihrem Gerät installierten Schriftarten ab.)
		Nr. ladb. Schrift	
	Zeichenabstand	-	
	Punktgröße	-	
	Zeichensatz	-	
	Drucktabelle	-	
	Autom. LF	-	
	Autom. CR	-	
	Autom. Umlauf	-	
	Autom. Überspr.	-	
	Linker Rand	-	
	Rechter Rand	-	
	Oberer Rand	-	
	Unterer Rand	-	
	Linien	-	
	Zufuhrbefehl	-	
BR-Script 3	Druckfehler	-	Wählt, ob das Gerät Fehlermeldungen nach Auftreten von Fehlern druckt.
PDF	Mehrere Seiten	-	Legen Sie das Seitenlayout fest, wenn mehrere Seiten gedruckt werden.
	PDF-Druckoptionen	-	Legen Sie die PDF-Druckeinstellung fest, mit der definiert wird, ob Kommentare (Markup) oder Stempel in der PDF-Datei zusammen mit dem Text gedruckt werden.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
PDF	Auf Seitengröße PDF	-	Legen Sie fest, ob das Gerät die Seiten in der PDF-Datei so skaliert, dass sie auf das ausgewählte Papierformat passen.
Drucker zurücksetzen	-	-	Setzen Sie die Geräteeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.

[Netzwerk]



[Alle Einstell.] > [Netzwerk]

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
LAN (Kabel)	TCP/IP	Boot-Methode	-	Wählen Sie die für Sie geeignete Boot-Methode aus.
		IP-Adresse	-	Geben Sie die IP-Adresse ein.
		Subnet-Mask	-	Geben Sie die Subnetzmaske ein.
		Gateway	-	Geben Sie die Gateway-Adresse ein.
		Knotenname	-	Geben Sie den Knotennamen ein.
		WINS-Konfiguration	-	Wählen Sie den WINS-Konfigurationsmodus aus.
		WINS-Server	-	Geben Sie die IP-Adresse für den primären und sekundären WINS-Server an.
		DNS-Server	-	Geben Sie die IP-Adresse für den primären und sekundären DNS-Server an.
		APIPA	-	Stellen Sie das Gerät so ein, dass eine IP-Adresse aus einem bestimmten Adressbereich automatisch zugewiesen wird.
		IPv6	-	Aktivieren oder deaktivieren Sie das IPv6-Protokoll.
	Ethernet	-	-	Wählen Sie den Ethernet-Link-Modus aus.
	Status (Kabel)	-	-	Zeigen Sie den aktuellen Status des verkabelten Netzwerks an.
	MAC-Adresse	-	-	Zeigen Sie die MAC-Adresse des Geräts an.
	Auf Standard setzen	-	-	Setzen Sie die Einstellungen des verkabelten Netzwerks auf die werkseitigen Einstellungen zurück.
	Kabel aktiv	-	-	Aktivieren oder deaktivieren Sie die kabelgebundene LAN-Schnittstelle manuell.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
WLAN (Wi-Fi)	Wi-Fi-Netzwerk suchen	-	-	Konfigurieren Sie die Wireless-Netzwerkeinstellungen manuell.
	Install.-Support	-	-	Konfigurieren Sie die Einstellungen Ihres drahtlosen Netzwerks entsprechend den Informationen, die auf dem Display angezeigt werden.
	WPS/Schaltfläche	-	-	Konfigurieren Sie die drahtlosen Netzwerkeinstellungen per Tastendruck.
	WPS/PIN-Code	-	-	Konfigurieren Sie die Wireless-Netzwerkeinstellungen mit dem WPS-Pinverfahren.
	WLAN wiederherstellen	-	-	Setzen Sie Ihr Wireless-Netzwerk zurück und starten Sie es erneut.
	WLAN-Status	Status	-	Zeigen Sie den aktuellen Status des Wireless-Netzwerks an.
		Signal	-	Zeigen Sie die aktuelle Signalstärke des Wireless-Netzwerks an.
		SSID	-	Zeigen Sie die aktuelle SSID an.
		Komm.-Modus	-	Zeigen Sie den aktuellen Kommunikationsmodus an.
	TCP/IP	Boot-Methode	-	Wählen Sie die für Sie geeignete Boot-Methode aus.
		IP-Adresse	-	Geben Sie die IP-Adresse ein.
		Subnet-Mask	-	Geben Sie die Subnetzmaske ein.
		Gateway	-	Geben Sie die Gateway-Adresse ein.
		Knotenname	-	Geben Sie den Knotennamen ein.
		WINS-Konfiguration	-	Wählen Sie den WINS-Konfigurationsmodus aus.
		WINS-Server	-	Geben Sie die IP-Adresse für den primären und sekundären WINS-Server an.
		DNS-Server	-	Geben Sie die IP-Adresse für den primären und sekundären DNS-Server an.
		APIPA	-	Stellen Sie das Gerät so ein, dass eine IP-Adresse aus einem bestimmten

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP			Adressbereich automatisch zugewiesen wird.
		IPv6	-	Aktivieren oder deaktivieren Sie das IPv6-Protokoll.
	MAC-Adresse	-	-	Zeigen Sie die MAC-Adresse des Geräts an.
	Auf Standard setzen	-	-	Setzen Sie die Einstellungen des Wireless-Netzwerks auf die werkseitigen Einstellungen zurück.
	WLAN aktiv	-	-	Schalten Sie die WLAN-Verbindung ein oder aus.
Wi-Fi Direct	Manuell	-	-	Konfigurieren Sie Ihre Wi-Fi Direct-Netzwerkeinstellungen manuell.
	Gruppeneigent. (Gruppeneigentümer)	-	-	Richten Sie das Gerät als Gruppenbesitzer ein.
	Schaltfläche	-	-	Konfigurieren Sie die Wi-Fi Direct-Netzwerkeinstellungen per Tastendruck.
	PIN-Code	-	-	Konfigurieren Sie die Wi-Fi Direct-Netzwerkeinstellungen über WPS mit einem PIN-Code.
	Geräteinformationen	Gerätename	-	Zeigen Sie den Namen des Geräts an.
		SSID	-	Zeigen Sie die SSID des Gruppenbesitzers an. Wenn das Gerät nicht verbunden ist, zeigt das Display dieses an.
		IP-Adresse	-	Zeigen Sie die aktuelle IP-Adresse des Geräts an.
	Statusinformationen	Status	-	Zeigen Sie den aktuellen Wi-Fi Direct-Netzwerkstatus an.
		Signal	-	Zeigen Sie die aktuelle Signalstärke des Wi-Fi Direct-Netzwerks an. Wenn Ihr Gerät der Gruppenbesitzer ist, wird im Display immer ein starkes Signal angezeigt.
	I/F aktiviert	-	-	Aktivieren oder deaktivieren Sie die Wi-Fi Direct-Verbindung.
NFC (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	-	-	Aktivieren oder deaktivieren Sie die NFC-Funktion.
E-Mail/IFAX	Mail-Adresse	-	-	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein. (Bis zu 60 Zeichen)

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
E-Mail/IFAX	Servereinst.	SMTP	Server	Legt den SMTP-Servernamen und die Serveradresse fest.
			Port	Geben Sie die SMTP-Portnummer ein.
			Auth. für SMTP	Legen Sie die Sicherheitsmethode für E-Mail-Benachrichtigungen fest.
			SSL/TLS	Senden oder Empfangen Sie E-Mails über einen E-Mail-Server, der eine sichere SSL/TLS-Kommunikation erfordert.
			Zertifizierung bestätigen (Zertifizierung prüfen)	Automatisches Überprüfen des SMTP-Server-Zertifikats.
		POP3/IMAP4	Protokoll	Wählen Sie das Protokoll für das Empfangen von E-Mails vom Server aus.
			Server	Legt den Servernamen und die Serveradresse fest.
			Port	Geben Sie die Portnummer ein.
			Postfach-Name	Geben Sie den Mailbox-Namen ein. (Bis zu 60 Zeichen)
			Postfach-Kennwort (Mailbox-Kennwort)	Geben Sie das Kennwort für die Anmeldung beim Server ein. (Bis zu 128 Zeichen)
			Ordner wählen	Wählen Sie den angegebenen Ordner mit dem IMAP4-Protokoll im Postfach.
			SSL/TLS	Senden oder Empfangen Sie E-Mails über einen E-Mail-Server, der eine sichere SSL/TLS-Kommunikation erfordert.
			Zertifizierung bestätigen (Zertifizierung prüfen)	Prüfen Sie automatisch das Serverzertifikat.
			Auth. für POP3/IMAP4	Legen Sie die Sicherheitsmethode für E-Mail-Benachrichtigungen fest.
	Mail (Empfang)	Auto-Abruf	Auto-Abruf	Der Server wird automatisch auf neue Nachrichten überprüft.
			Abrufintervall	Stellen Sie das Intervall ein, in dem der Server auf neue Nachrichten überprüft wird.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
E-Mail/IFAX	Mail (Empfang)	Mail-Kopf	-	Legen Sie fest, welche Angaben aus der E-Mail-Kopfzeile (Header) ausgedruckt werden.
		Falsche Mail löschen/lesen	-	Legen Sie fest, dass das Gerät fehlerhafte Mails automatisch löscht.
		Bestätigung	-	Empfangen Sie Benachrichtigungsmeldungen.
	Mail (Senden)	Max. Größe	Max. Größe	Begrenzen Sie die Größe von E-Mail-Dokumenten.
			Max. Größe (MB)	
		Bestätigung	-	Senden Sie Benachrichtigungsmeldungen.
	Kettenrundsend	Kettenrundsend.	-	Leiten Sie ein Dokument an ein anderes Faxgerät weiter.
		Vertr. Domänen	-	Registrieren Sie den Domännennamen.
		K-Sendebericht	-	Drucken Sie den Kettenrundsendebericht.
	Manuell empfangen	-	-	Überprüfen Sie manuell, ob auf dem POP3- oder IMAP4-Server neue Nachrichten eingegangen sind.
Nachricht von Brother	Nachricht von Brother	-	-	Zeigen Sie Meldungen und Benachrichtigungen von Brother an.
	Status	-	-	
Einstellungen für Webverbindung	Proxy-Einstell.	Proxy-Verbindung	-	Ändern Sie die Internetverbindungseinstellungen.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Benutzername	-	
		Kennwort	-	
Webbas. Mgmt	-	-	-	Aktivieren oder deaktivieren Sie Web Based Management. Wenn Sie diese Funktion aktivieren, müssen Sie die Verbindungsmethode so einstellen, dass Web Based Management verwendet wird.
IPsec	-	-	-	IPsec ist eine optionale Sicherheitsfunktion des IP-Protokolls, die Authentifizierungs- und Verschlüsselungsdienste zur Verfügung stellt. Sie sollten Ihren Netzwerkadministrator kontaktieren, bevor Sie diese Einstellung ändern.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
IP-Filter	-	-	-	Schränken Sie den Zugriff auf Ihr Gerät ein, indem Sie den IP-Filter aktivieren.
Glob.NW-Erk.	Erkennen zulassen	-	-	Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die globale Erkennung, eine Funktion, die erkennt und den Benutzer informiert, wenn der Benutzer sich unbeabsichtigt mit einem globalen Netzwerk verbindet.
	Zugriff verweigern	-	-	Deaktivieren Sie Verbindungen zum globalen Netzwerk.
Netzwerk-Reset	-	-	-	Stellen Sie alle Netzwerkeinstellungen des Geräts, außer das Administrator-Passwort, auf die Werkseinstellungen zurück.

[Ausdrucke]



[Alle Einstell.] > [Ausdrucke]

Ebene 3	Beschreibungen
Sendebericht	Drucken Sie einen Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax.
Adressbuch	Drucken Sie eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Empfänger aus.
Journal	Drucken Sie eine Liste mit Informationen über die letzten 200 gesendeten und empfangenen Faxe. (SE = Senden, EM = Empfang.)
Geräteeeinstell	Drucken Sie eine Liste der Benutzereinstellungen aus.
Netzwerk-Konfiguration	Drucken Sie eine Liste der Netzwerkeinstellungen aus.
Dateiliste dru. (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Drucken Sie eine Liste der Daten, die im Speicher des Geräts gespeichert sind.
WLAN-Bericht	Drucken Sie die Ergebnisse des WLAN-Verbindungsaufbaus aus.
Anruferliste	Drucken Sie eine Liste der verfügbaren Anruferkennungen der letzten 30 empfangenen Faxe und Anrufe.

[Geräte-Info]



[Alle Einstell.] > [Geräte-Info]

Ebene 3	Ebene 4	Beschreibungen
Serien-Nr.	-	Prüfen Sie die Seriennummer des Geräts.
Firmware-Version	Hauptversion	Aktualisieren Sie die Firmwareversion Ihres Geräts.
	Sicherheitsversion	
Firmware-Update	-	Aktualisieren Sie Ihr Gerät auf die neueste Firmware.
Firmware-Update Einrichtung	-	Legen Sie die Tage und Uhrzeiten für automatische Firmware-Updates fest.

Ebene 3	Ebene 4	Beschreibungen
Seitenzähler	-	Prüfen Sie die Gesamtanzahl der Seiten, die das Gerät gedruckt hat.

[Inbetriebnahme]



[Alle Einstell.] > [Inbetriebnahme]

Ebene 3	Ebene 4	Beschreibungen
Datum/Uhrzeit (Datum und Zeit)	Datum	Stellen Sie Datum und Uhrzeit für Displayanzeige und Kopfzeilen von gesendeten Faxdokumenten ein.
	Zeit	
	Zeitumstellung	Stellen Sie das Gerät so ein, dass die Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit automatisch erfolgt.
	Zeitzone	Legen Sie Ihre Zeitzone fest.
Abs.-Kennung	Fax	Geben Sie Ihren Namen und Ihre Faxnummer ein, die auf jede Seite der gesendeten Faxe gedruckt werden.
	Name	
Ton-/Pulswahl (Nur in bestimmten Ländern verfügbar)	-	Legt den Wählmodus fest.
Autom. Wahlwdh. (Fax)	-	Stellen Sie das Gerät so ein, dass ein besetzter Anschluss automatisch erneut angewählt wird. Wenn die Leitung beim automatischen Senden eines Fax besetzt ist, wiederholt das Gerät den Wählvorgang bis zu dreimal in Fünf-Minuten-Intervallen.
Wählton	-	Verringern Sie die Wähltonerkennungspause.
Anschlussart	-	Wählen Sie die Anschlussart aus.
Kompatibilität	-	Passen Sie den Ausgleich an, um Übertragungsprobleme zu beheben. VoIP-Dienstanbieter unterstützen Faxnachrichten im Rahmen verschiedener Standards. Wenn regelmäßig Faxübertragungsfehler auftreten, wählen Sie „Basis (für VoIP)“ aus.
Zurücksetzen	Maschine wird zurückgesetzt	Setzen Sie alle von Ihnen geänderten Geräteeinstellungen zurück, wie Datum und Uhrzeit.
	Netzwerk	Stellen Sie alle Netzwerkeinstellungen des Geräts, außer das Administrator-Passwort, auf die Werkseinstellungen zurück.
	Adressbuch & Fax	Löschen Sie alle gespeicherten Telefonnummern, Faxdaten und Faxeinstellungen.
	Gespeich. Faxdaten	Löschen Sie alle gespeicherten Faxdaten und den Faxverlauf.
	Alle Einstell.	Setzen Sie alle Geräteeinstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.
Displaysprache (Nur in bestimmten Ländern verfügbar)	-	Ändern Sie die Display-Sprache.



Zugehörige Informationen

- [Einstellungs- und Funktionstabellen](#)

Funktionstabellen (67,5 mm/87,6 mm-Touchscreen-Modelle)

In diesen Tabellen werden die Funktionsauswahlen und temporären Optionen in den Gerätemenüs erläutert.

- >>  [Kopieren]
- >>  [Scannen]
- >>  [Fax]
- >>  [Sicherer Druck]
- >>  [Web]
- >>  [Apps]
- >>  [USB]
- >>  [Favoriten A3-Kopien]
- >>  [Software- Download]
- >>  [Druckkopf- reinigung]
- >>  [Favoriten]
- >>  [Tinte]
- >>  WiFi-Einrichtung
- >> Wenn ein USB-Stick in den USB-Einschub eingesetzt wurde



[Kopieren]

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
Als Favorit speichern	-	-	Speichern Sie die aktuellen Einstellungen als Favorit.
ID	-	-	Erstellen Sie eine Kopie einer ID-Karte.
 Vorschau (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	-	Zeigen Sie eine Vorschau des Kopierergebnisses im Display an, bevor das Gerät zu drucken beginnt.
 Optionen	Qualität	-	Wählen Sie die Kopierauflösung für Ihren Dokumenttyp aus.
	One Touch Favorit	-	Wählen Sie beim Registrieren eines One-Touch-Favoriten die Option Farbkopie oder Monokopie.
	Dokumentgröße	-	Wählen Sie die gewünschte Option für das Dokumentformat aus.
	Papierquelle (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	Wählen Sie die Zufuhr aus, die im Kopierbetrieb verwendet werden soll.
	Papiertyp (Papiersorte)	-	Wählen Sie das Druckmedium aus, das dem in die Papierkassette eingelegten Papier entspricht.
	Papierformat	-	Wählen Sie das Papierformat aus, das dem in die Papierkassette eingelegten Papier entspricht.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
 Optionen	Vergr./Verkl.	100%	-
		Auf Seitengröße	Passen Sie das Kopierformat entsprechend dem eingestellten Papierformat an.
		Vergrößern	Legt einen Vergrößerungsfaktor für die nächste Kopie fest.
		Verkleinern	Wählen Sie ein Verkleinerungsverhältnis für die nächste Kopie aus.
		Benutz.: 25-400%	Geben Sie ein Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnis an.
	Dichte	-	Stellen Sie die Dichte ein.
	Hintergrundfarbe entfernen	Einstell. schw. Kopie	Ändert die Menge der zu entfernenden Hintergrundfarbe.
		Einstell. Farbkopie	
	2-seitige Kopie	-	Aktiviert oder deaktiviert die Funktion für beidseitiges Kopieren und legt die Funktion „Lange Kante spiegeln“ oder „Kurze Kante spiegeln“ fest.
	Normal/Sortiert	-	Wählen Sie diese Option aus, um Kopien normal oder sortiert auszugeben.
	Seitenlayout	-	Erstellen Sie Kopien mit der Einstellung N auf 1, 2 auf 1 (ID), 1 auf 2 oder Poster.
	Auto Ausr.	-	Stellen Sie das Gerät ein, um eine schief eingeleseene Kopie zu korrigieren.
	Erweiterte Einstellungen	-	Wählen Sie erweiterte Kopiereinstellungen.
	Vorschau (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	-	Zeigen Sie eine Vorschau des Kopierergebnisses im Display an, bevor das Gerät zu drucken beginnt.
	Als Standard	-	Speichern Sie Ihre Einstellungen als Standardeinstellungen.
	Werkseinstell.	-	Setzen Sie alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.



[Scannen]

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
an Medium (Wenn ein USB-Stick eingesetzt ist)	Weitere Scan-Akt.	-	-	Scannen Sie Dokumente und speichern Sie diese ohne einen Computer direkt auf einem USB-Stick.
	 Optionen	-	-	
	Als Favorit speichern	-	-	

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
an meine E-Mail (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	-	-	Scannen Sie an Ihre E-Mail-Adresse ein Dokument in Schwarzweiß oder Farbe.
an meinen Ordner (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	-	-	Senden Sie die Daten an Ihren Ordner auf einem CIFS-Server Ihres lokalen Netzwerks oder im Internet.
an PC	to Datei (an Datei)	Weitere Scan-Akt.	-	Scannen Sie Dokumente, und speichern Sie diese in einem Ordner auf Ihrem Computer.
		(Auswählen von USB oder PC)	 Optionen Als Favorit speichern	
	to Text (an Text)	Weitere Scan-Akt.	-	Konvertieren Sie ein gescanntes Dokument in einen bearbeitbaren Text.
		(Auswählen von USB oder PC)	 Optionen Als Favorit speichern	
	to Bild (an Bild)	Weitere Scan-Akt.	-	Scannen Sie Fotos oder Grafiken in Ihrer Grafikanwendung.
		(Auswählen von USB oder PC)	 Optionen Als Favorit speichern	
	to E-Mail (an E-Mail)	Weitere Scan-Akt.	-	Senden Sie ein gescanntes Dokument als E-Mail-Anhang.
		(Auswählen von USB oder PC)	 Optionen Als Favorit speichern	
an E-Mail-Server	Weitere Scan-Akt.	-	-	Senden Sie gescannte Daten an einen E-Mail-Server, indem Sie zulassen, dass das Gerät mit Ihrem Netzwerk und dem E-Mail-Server kommuniziert.
	Manuell	Weiter	Als Favorit speichern	
			 Vorschau (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	
			 Optionen Ziele	
			Adresse hinzuf.	
			 Ziele	
	Adressbuch	Weiter	Als Favorit speichern	
			 Vorschau (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	
			 Optionen	

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
an E-Mail-Server	Adressbuch	Weiter	Ziele	Senden Sie gescannte Daten an einen E-Mail-Server, indem Sie zulassen, dass das Gerät mit Ihrem Netzwerk und dem E-Mail-Server kommuniziert.
		Adresse hinzuf.	-	
		 Ziele	-	
an FTP (MFC-J3660DW/ MFC-J3960DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW)	Weitere Scan-Akt.	-	-	Scannen Sie Dokumente direkt auf einen FTP-Server.
	(Auswählen des Profilnamens)	 Optionen	-	
		Als Favorit speichern	-	
an FTP/SFTP (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Weitere Scan-Akt.	-	-	Senden Sie gescannte Daten über FTP/SFTP.
	(Auswählen des Profilnamens)	 Vorschau	-	
		 Optionen	-	
		Als Favorit speichern	-	
an Netzw.	Weitere Scan-Akt.	-	-	Scannen Sie Dokumente direkt an einen CIFS-Server Ihres lokalen Netzwerks oder ins Internet.
	(Auswählen des Profilnamens)	 Vorschau (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	
		 Optionen	-	
		Als Favorit speichern	-	
an SharePoint (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Weitere Scan-Akt.	-	-	Senden Sie gescannte Daten über einen SharePoint-Server.
	(Auswählen des Profilnamens)	 Vorschau	-	
		 Optionen	-	
		Als Favorit speichern	-	
an Web	-	-	-	Laden Sie die gescannten Daten auf einen Internetdienst hoch.
WS-Scan (Erscheint bei der Installation eines Webdienstscanners, der im Netzwerk-Explorer des Computers angezeigt wird.)	Weitere Scan-Akt.	-	-	Scannen Sie Daten mit dem Webdienstprotokoll.
	Scannen	-	-	
	Für E-Mail scannen	-	-	
	Für Fax scannen (Zum Faxen scannen)	-	-	
	Für Drucken scannen (Zum	-	-	

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
WS-Scan (Erscheint bei der Installation eines Webdienstscanners, der im Netzwerk-Explorer des Computers angezeigt wird.)	Drucken scan.)			Scannen Sie Daten mit dem Webdienstprotokoll.



[Fax]

(Wenn [Faxvorschau] [Aus] ist)

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
Pause	-	-	Bei Eingabe einer Fax- oder Telefonnummer auf dem Funktionstastenfeld wird im Display „Pause“ angezeigt. Drücken Sie auf „Pause“, wenn beim Wählvorgang eine Verzögerungszeit benötigt wird, z. B. bei der Eingabe von Zugangs-codes und Kreditkartennummern. Sie können auch beim Anlegen von Adressen Pausen speichern.
Tel / R	-	-	Tel wechselt zu R, wenn PBX als Telefonleitungstyp festgelegt ist. Bei Anschluss an eine PBX-Leitung kann R für die Wahl einer Amtsleitung oder die Übertragung eines Anrufs an einen Nebenanschluss verwendet werden.
Gewählte Nummern	Wahl-W	-	Wählt die zuletzt gewählte Nummer erneut.
	Gewählte Nrn	Übernehmen	Legt eine Nummer aus dem Verlauf abgehender Anrufe fest; anschließend kann ein Fax an diese Nummer gesendet, die Nummer zum Adressbuch hinzugefügt oder gelöscht werden.
		Bearb. (Bearbeiten)	
	Anruferliste	Übernehmen	Wählt eine Nummer aus dem Verlauf der Rufnummernübermittlung aus; Sie haben die Möglichkeit, ein Fax an diese Nummer zu senden, die Nummer zum Adressbuch hinzuzufügen oder sie zu löschen.
		Bearb. (Bearbeiten)	
Adressbuch	 (Suchen:)	-	Wenn LDAP ausgeschaltet ist, wird nur im lokalen Adressbuch gesucht. Wenn LDAP eingeschaltet ist, erfolgt die Suche im lokalen Adressbuch und auf dem LDAP-Server.
		Detail (Details) (Wird nur angezeigt, wenn LDAP aktiviert ist.)	Zeigen Sie ausführliche Informationen zur ausgewählten Adresse an.
	Bearb. (Bearbeiten)	-	Speichern Sie Adressbuchnummern, richten Sie Gruppennummer zum Rundsenden ein und ändern und löschen Sie Adressbuchnummern.
	(Auswählen des Adressbuchs)	Übernehmen	Beginnen Sie mithilfe des Adressbuchs ein Fax zu senden.
 Optionen	Faxauflösung	-	Wählen Sie die Auflösung der zu sendenden Faxe aus.
	Kontrast	-	Passt die Helligkeit an.
	2-seitiges Fax (MFC-J3960DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/	-	Legen Sie das Format für das beidseitige Scannen fest.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Beschreibungen
 Optionen	MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)		
	Dokumentgröße	-	Legen Sie das Dokumentformat für ausgehende Faxe fest.
	Pap. lang Scan	-	Scannen Sie lange Dokumente mit dem automatischen Vorlageneinzug.
	Betreff	-	Bearbeiten Sie den Betreff einer ausgehenden Faxnachricht.
	Rundsenden	Nummer hinzufügen (Nummer hinzuf.)	Eine Faxnachricht an mehrere Empfänger rundsenden.
	Vorschau	-	Sehen Sie ein Fax vor dem Versenden an.
	Farbeinstellung	-	Legt fest, ob Faxe in Schwarzweiß oder Farbe gesendet werden.
	Zeitwahl	Zeitwahl Uhrzeit	Legen Sie die Tageszeit fest, zu der die Faxnachrichten zu einem späteren Zeitpunkt gesendet werden sollen.
	Stapelübertrag	-	Senden Sie alle zeitversetzten Faxe, die zur selben Zeit und zur selben Faxnummer gesendet werden sollen, in einer Übertragung.
	Direktversand	-	Senden Sie ein Fax direkt, ohne es zuvor zu speichern.
	Übersee-Modus	-	Schalten Sie diese Funktion ein, falls Probleme bei Übersee-Übertragungen auftreten.
	Anrufverlauf	Wahl-W	Wählt die zuletzt gewählte Nummer erneut.
		Gewählte Nrn	Legt eine Nummer aus dem Verlauf abgehender Anrufe fest; anschließend kann ein Fax an diese Nummer gesendet, die Nummer zum Adressbuch hinzugefügt oder gelöscht werden.
		Anruferliste	Wählt eine Nummer aus dem Verlauf der Rufnummernübermittlung aus; Sie haben die Möglichkeit, ein Fax an diese Nummer zu senden, die Nummer zum Adressbuch hinzuzufügen oder sie zu löschen.
	Adressbuch	 (Suchen:)	Wenn LDAP ausgeschaltet ist, wird nur im lokalen Adressbuch gesucht. Wenn LDAP eingeschaltet ist, erfolgt die Suche im lokalen Adressbuch und auf dem LDAP-Server.
		Bearb. (Bearbeiten)	Speichern Sie Adressbuchnummern, richten Sie Gruppennummer zum Rundsenden ein und ändern und löschen Sie Adressbuchnummern.
	Als Standard	-	Speichern Sie Ihre Einstellungen als Standardeinstellungen.
	Werkseinstell.	-	Setzen Sie alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.
Als Favorit speichern	-	-	Speichern Sie die aktuellen Einstellungen als Favorit.

(Wenn [Faxvorschau] [Ein] ist)

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
Faxe senden	Pause	-	-	Bei Eingabe einer Fax- oder Telefonnummer auf dem Funktionstastenfeld wird im Display „Pause“ angezeigt. Drücken Sie auf „Pause“, wenn beim Wählvorgang eine Verzögerungszeit benötigt wird, z. B. bei der Eingabe von Zugangscodes und Kreditkartennummern. Sie können auch beim Anlegen von Adressen Pausen speichern.
	Tel / R	-	-	Tel wechselt zu R, wenn PBX als Telefonleitungstyp festgelegt ist. Bei Anschluss an eine PBX-Leitung kann R für die Wahl einer Amtsleitung oder die Übertragung eines Anrufs an einen Nebenanschluss verwendet werden.
	Gewählte Nummern	Wahl-W	-	Wählt die zuletzt gewählte Nummer erneut.
		Gewählte Nrn	Übernehmen	Legt eine Nummer aus dem Verlauf abgehender Anrufe fest; anschließend kann ein Fax an diese Nummer gesendet, die Nummer zum Adressbuch hinzugefügt oder gelöscht werden.
			Bearb. (Bearbeiten)	
		Anruferliste	Übernehmen	Wählt eine Nummer aus dem Verlauf der Rufnummernübermittlung aus; Sie haben die Möglichkeit, ein Fax an diese Nummer zu senden, die Nummer zum Adressbuch hinzuzufügen oder sie zu löschen.
			Bearb. (Bearbeiten)	
	Adressbuch	 (Suchen:)	-	Wenn LDAP ausgeschaltet ist, wird nur im lokalen Adressbuch gesucht. Wenn LDAP eingeschaltet ist, erfolgt die Suche im lokalen Adressbuch und auf dem LDAP-Server.
			Detail (Details) (Wird nur angezeigt, wenn LDAP aktiviert ist.)	Zeigen Sie ausführliche Informationen zur ausgewählten Adresse an.
		Bearb. (Bearbeiten)	-	Speichern Sie Adressbuchnummern, richten Sie Gruppennummer zum Rundsenden ein und ändern und löschen Sie Adressbuchnummern.
		(Auswählen des Adressbuchs)	Übernehmen	Beginnen Sie mithilfe des Adressbuchs ein Fax zu senden.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
Faxe senden	 Optionen	Faxauflösung	-	Wählen Sie die Auflösung der zu sendenden Faxe aus.
		Kontrast	-	Passt die Helligkeit an.
		2-seitiges Fax (MFC-J3960DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	-	Legen Sie das Format für das beidseitige Scannen fest.
		Dokumentgröße	-	Legen Sie das Dokumentformat für ausgehende Faxe fest.
		Pap. lang Scan	-	Scannen Sie lange Dokumente mit dem automatischen Vorlageneinzug.
		Betreff	-	Bearbeiten Sie den Betreff einer ausgehenden Faxnachricht.
		Rundsenden	Nummer hinzufügen (Nummer hinzuf.)	Eine Faxnachricht an mehrere Empfänger rundsenden.
		Vorschau	-	Sehen Sie ein Fax vor dem Versenden an.
		Farbeinstellung	-	Legt fest, ob Faxe in Schwarzweiß oder Farbe gesendet werden.
		Zeitwahl	Zeitwahl	Legen Sie die Tageszeit fest, zu der die Faxnachrichten zu einem späteren Zeitpunkt gesendet werden sollen.
			Uhrzeit	
		Stapelübertrag	-	Senden Sie alle zeitversetzten Faxe, die zur selben Zeit und zur selben Faxnummer gesendet werden sollen, in einer Übertragung.
		Direktversand	-	Senden Sie ein Fax direkt, ohne es zuvor zu speichern.
		Übersee-Modus	-	Schalten Sie diese Funktion ein, falls Probleme bei Übersee-Übertragungen auftreten.
		Anrufverlauf	Wahl-W	Wählt die zuletzt gewählte Nummer erneut.
			Gewählte Nrn	Legt eine Nummer aus dem Verlauf abgehender Anrufe fest; anschließend kann ein Fax an diese Nummer gesendet, die Nummer zum Adressbuch hinzugefügt oder gelöscht werden.
			Anruferliste	Wählt eine Nummer aus dem Verlauf der Rufnummernübermittlung aus; Sie haben die Möglichkeit, ein Fax an diese Nummer zu senden, die Nummer zum Adressbuch hinzuzufügen oder sie zu löschen.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
Faxe senden	 Optionen	Adressbuch	 (Suchen:)	Wenn LDAP ausgeschaltet ist, wird nur im lokalen Adressbuch gesucht. Wenn LDAP eingeschaltet ist, erfolgt die Suche im lokalen Adressbuch und auf dem LDAP-Server.
			Bearb. (Bearbeiten)	Speichern Sie Adressbuchnummern, richten Sie Gruppennummer zum Rundsenden ein und ändern und löschen Sie Adressbuchnummern.
		Als Standard	-	Speichern Sie Ihre Einstellungen als Standardeinstellungen.
		Werkseinstell.	-	Setzen Sie alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.
	Als Favorit speichern	-	-	Speichern Sie die aktuellen Einstellungen als Favorit.
Empf. Faxe	Druck./Lösch.	Alle drucken (neue Faxe)	-	Drucken Sie die neu empfangenen Faxe.
		Alle drucken (alte Faxe)	-	Drucken Sie die alten empfangenen Faxe.
		Alle löschen (neue Faxe)	-	Löscht die neuen empfangenen Faxe.
		Alle löschen (alte Faxe)	-	Löscht die alten empfangenen Faxe.
Adressbuch	 (Suchen:)	-	-	Wenn LDAP ausgeschaltet ist, wird nur im lokalen Adressbuch gesucht. Wenn LDAP eingeschaltet ist, erfolgt die Suche im lokalen Adressbuch und auf dem LDAP-Server.
		Detail (Details) (Wird nur angezeigt, wenn LDAP aktiviert ist.)	-	Zeigen Sie ausführliche Informationen zur ausgewählten Adresse an.
	Bearb. (Bearbeiten)	-	-	Speichern Sie Adressbuchnummern, richten Sie Gruppennummer zum Rundsenden ein und ändern und löschen Sie Adressbuchnummern.
	(Auswählen des Adressbuchs)	Übernehmen	-	Beginnen Sie mithilfe des Adressbuchs ein Fax zu senden.
Gewählte Nummern	Wahl-W	-	-	Wählt die zuletzt gewählte Nummer erneut.
	Gewählte Nrn	Übernehmen	-	Legt eine Nummer aus dem Verlauf abgehender Anrufe fest; anschließend kann ein Fax an diese Nummer gesendet, die Nummer zum Adressbuch
		Bearb. (Bearbeiten)	-	

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
Gewählte Nummern	Gewählte Nrn			hinzugefügt oder gelöscht werden.
	Anruferliste	Übernehmen	-	Wählt eine Nummer aus dem Verlauf der Rufnummernübermittlung aus; Sie haben die Möglichkeit, ein Fax an diese Nummer zu senden, die Nummer zum Adressbuch hinzuzufügen oder sie zu löschen.
		Bearb. (Bearbeiten)	-	



[Sicherer Druck]

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Beschreibungen
Sicherer Druck	(Auswählen des Benutzers)	-	Sie können die im Speicher des Geräts gesicherten Daten ausdrucken, wenn Sie Ihr vierstelliges Kennwort eingeben. Diese Option ist nur aktiv, wenn das Gerät nur sichere Druckdaten hat.



[Web]

Ebene 1	Beschreibungen
Web	Verbinden Sie das Brother-Gerät mit einem Internetdienst.



[Apps]

Ebene 1	Beschreibungen
Apps	Verbinden Sie das Brother-Gerät mit dem Brother-App-Service.



[USB]

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
PDF-Druck (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	(Wählen Sie eine PDF-Datei aus.)	 Druckeinst.	-	Drucken Sie eine PDF-Datei direkt von einem USB-Stick.
JPEG-Druck	Dateien auswählen	OK	 Druckeinst.	Passen Sie mit diesen Optionen Ihre Fotos an.
		Alle druck (Alle dr)	-	Drucken Sie alle Fotos auf dem USB-Stick.
	Index drucken (Indexdruck)	Indexausdr. erst. (Indexausdr. erstellen)	 Druckeinst.	Drucken Sie eine Seite mit Miniaturansichten.
		Fotos drucken	 Druckeinst.	Drucken Sie Fotos durch Auswahl der Index-Nummern.
Scannen: Medium (Scannen: Speichermedium)	-	-	-	Scannen Sie Dokumente auf einen USB-Stick.

Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5	Ebene 6	Beschreibungen
Web	-	-	-	Verbinden Sie das Brother-Gerät mit einem Internetdienst.



[Favoriten A3-Kopien]

Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Beschreibungen
A3 2auf1 A3 A4⇒A3 A3⇒A4 A4+Notiz(Q) (A4 + Notiz (Q)) A4+Notiz(H) (A4 + Notiz (H)) A4 + kariert A4 + Leer A4 Mitte	 Optionen	Qualität	Wählen Sie die Kopierauflösung für Ihren Dokumenttyp aus.
		Dokumentgröße	Wählen Sie die gewünschte Option für das Dokumentformat aus.
		Papierquelle (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Das Gerät wählt automatisch die Zufuhr aus, die das am besten geeignete Papier enthält.
		Papiertyp (Papiersorte)	Zeigen Sie das verfügbare Druckmedium an.
		Papierformat	Stellen Sie das Papierformat anhand des in die Papierkassette eingelegten Papiers ein.
		Dichte	Stellen Sie die Dichte ein.
		Auto Ausr.	Stellen Sie das Gerät ein, um eine schief eingelesene Kopie zu korrigieren.



[Software- Download]

Ebene 1	Beschreibungen
Software- Download	Zeigt Informationen zum Herunterladen und Installieren von Software für Mobilgeräte und Computer an.



[Druckkopf- reinigung]

Ebene 1	Beschreibungen
Druckkopf- reinigung	Reinigen Sie den Druckkopf anhand der im Display angezeigten Anweisungen.



[Favoriten]

Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Beschreibungen
 Favorit hinzufügen	Kopieren	-	Ändern Sie die Einstellungen der Kopieroptionen.
	Fax	-	Ändern Sie die Einstellungen der Faxoptionen.
	Scannen	an Medium	Scannen Sie Dokumente und speichern Sie diese ohne einen Computer direkt auf einem USB-Stick.
		an PC (Datei)	Scannen Sie Dokumente, und speichern Sie diese in einem Ordner auf Ihrem Computer.

Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Beschreibungen
 Favorit hinzufügen	Scannen	an PC (Text)	Konvertieren Sie ein gescanntes Dokument in einen bearbeitbaren Text.
		an PC (Bild)	Scannen Sie Fotos oder Grafiken in Ihrer Grafikanwendung.
		an PC (E-Mail)	Senden Sie ein gescanntes Dokument als E-Mail-Anhang.
		an E-Mail-Server	Scannen Sie auf Ihren E-Mail-Server ein Dokument in Schwarzweiß oder Farbe.
		an Netzw.	Senden Sie die Daten von gescannten Dokumenten auf einen CIFS-Server Ihres lokalen Netzwerks oder ins Internet.
		an FTP (MFC-J3660DW/ MFC-J3960DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW)	Senden Sie die gescannten Daten über FTP.
		an FTP/SFTP (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Senden Sie gescannte Daten über FTP/SFTP.
		an SharePoint (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Senden Sie gescannte Daten über einen SharePoint-Server.
	Web	-	Verbinden Sie das Brother-Gerät mit einem Internetdienst.
	Apps	-	Verbinden Sie das Brother-Gerät mit dem Brother-App-Service.
Diese Liste wird angezeigt, wenn ein Favoriten-Symbol 2 Sekunden lang gedrückt wird.	Umbenennen	-	Ändern Sie den Favoritennamen.
	Bearb.	-	Ändern Sie die Favoriteinstellungen.
	Löschen	-	Löschen Sie den Favoriten.
	Karte/NFC registrieren	-	Weisen Sie einer IC-Karte einen Favoriten zu.
	Karte/NFC löschen	-	Entfernen Sie einen Favoriten von einer IC-Karte.
 Bearb./Lösch	(Wählen Sie die Favoritenschaltfläche aus.)	Umbenennen	Ändern Sie den Favoritennamen.
		Bearb.	Ändern Sie die Favoriteinstellungen.
		Löschen	Löschen Sie den Favoriten.
		Karte/NFC registrieren	Weisen Sie einer IC-Karte einen Favoriten zu.
		Karte/NFC löschen	Entfernen Sie einen Favoriten von einer IC-Karte.



[Tinte]

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibungen
Tintenvorrat	-	Prüfen Sie den Tintenvorrat.
Modell der Tintenpatrone	-	Prüfen Sie die Nummern der Tintenpatronen.

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibungen
Druckqualität verbessern	Druckqualität prüfen	Prüfen Sie die Druckqualität, die Ausrichtung sowie die Papierzufuhr und korrigieren Sie diese entsprechend den Anweisungen im Display.
	Ausrichtung	
	Korr. Papierzufuhr	
Druckkopfreinigung	-	Reinigen Sie den Druckkopf anhand der im Display angezeigten Anweisungen.
Papierreste entfernen	-	Entfernen Sie anhand der Anweisungen im Display gestautes Papier aus dem Gerät.
Druckoptionen	Verschmieren reduzieren	Reduzieren Sie Verschmieren auf dem Papier oder Papierstaus beim Drucken.
	Ungleich Linien reduzieren	Reduzieren Sie ungleichmäßige Zeilen auf dem Papier beim Drucken.
	Druck verbess.	Verbessern Sie die Druckqualität und reduzieren Sie die Unschärfe.
Prüfung Tintenpatrone	-	Zeigen Sie die Informationen zur Tintenpatrone an.
Autom. Überprüfung Druckqualität	-	Erkennt automatisch den Zustand des Druckkopfes und reinigt den Druckkopf bei Bedarf.



WiFi-Einrichtung

Ebene 2	Beschreibungen
Wi-Fi-Netzwerk suchen	Konfigurieren Sie die Wireless-Netzwerkeinstellungen manuell.
Install.-Support	Konfigurieren Sie die Einstellungen Ihres drahtlosen Netzwerks entsprechend den Informationen, die auf dem Display angezeigt werden.
WPS/Schaltfläche	Konfigurieren Sie die drahtlosen Netzwerkeinstellungen per Tastendruck.
WLAN wieder- herstellen	Setzen Sie Ihr Wireless-Netzwerk zurück und starten Sie es erneut.

Wenn ein USB-Stick in den USB-Einschub eingesetzt wurde

Ebene 1	Beschreibungen
PDF-Druck (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Drucken Sie eine PDF-Datei direkt von einem USB-Stick.
JPEG-Druck	Wählen Sie das Fotomenü aus.
Scannen:Medium (Scannen: Speichermedium)	Scannen Sie Dokumente auf einen USB-Stick.
Web	Verbinden Sie das Brother-Gerät mit einem Internetdienst.



Zugehörige Informationen

- [Einstellungs- und Funktionstabellen](#)

Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management

Web Based Management ist ein Dienstprogramm, mit dem Sie in einem Standardwebbrowser Ihr Gerät mit dem HTTP- (Hyper Text Transfer Protocol) oder HTTPS-Protokoll (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer) verwalten können.

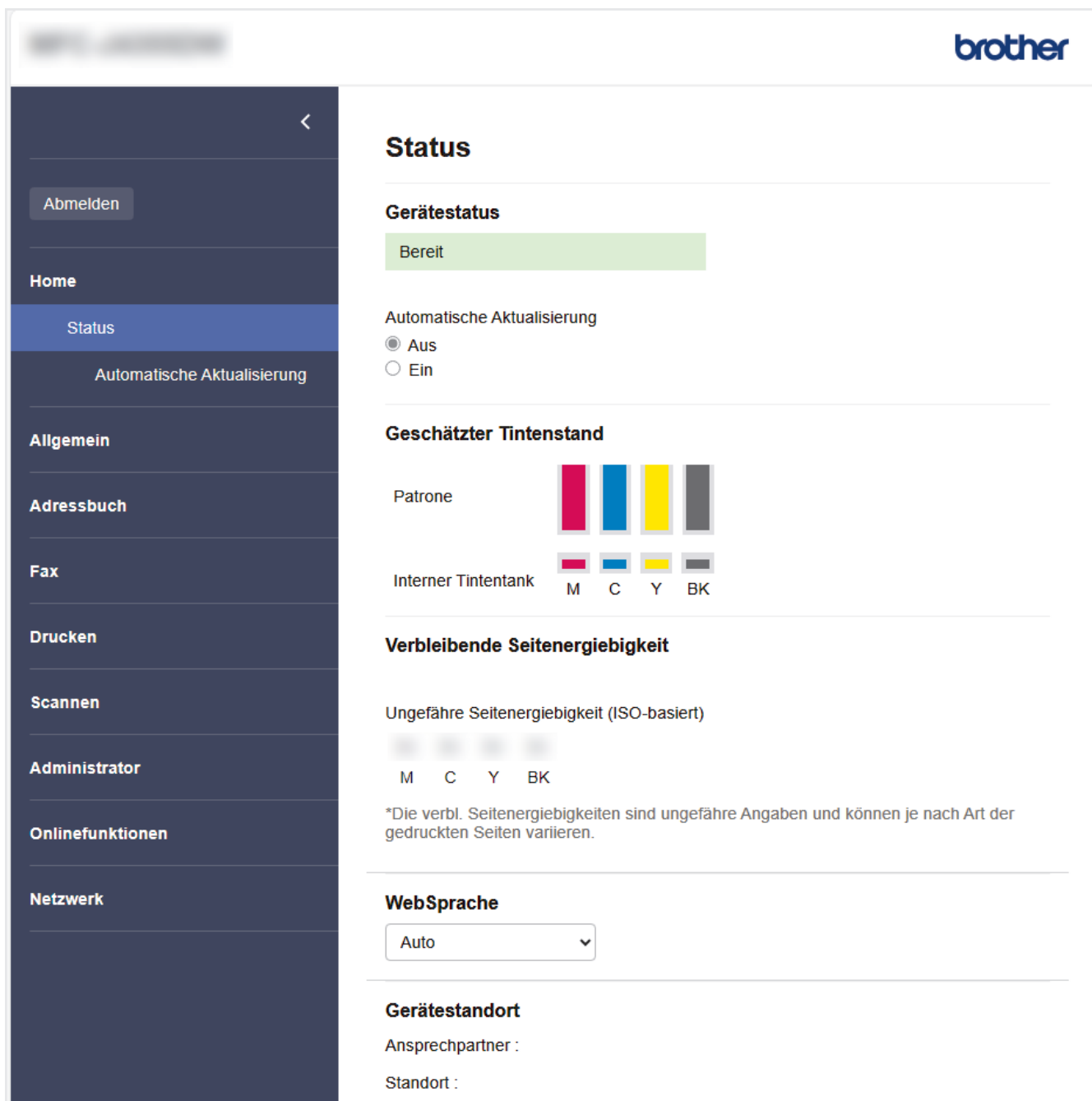
- [Was ist Web Based Management?](#)
- [Zugriff auf Web Based Management](#)
- [Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management](#)
- [Einrichten des Geräte-Adressbuchs mit Web Based Management](#)

Was ist Web Based Management?

Web Based Management ist ein Dienstprogramm, mit dem Sie in einem Standardwebbrowser Ihr Gerät mit dem HTTP- (Hyper Text Transfer Protocol) oder HTTPS-Protokoll (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer) verwalten können.



-
- Wir empfehlen, die neueste Version der folgenden Webbrowser zu verwenden:
 - Microsoft Edge, Firefox und Google Chrome™ für Windows
 - Safari, Firefox und Google Chrome™ für Mac
 - Google Chrome™ für Android™
 - Safari und Google Chrome™ für iOS
 - Vergewissern Sie sich, dass JavaScript und Cookies immer aktiviert sind, unabhängig davon, welchen Browser Sie verwenden.
 - Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet und mit dem gleichen Netzwerk wie der Computer verbunden ist und dass das Netzwerk das TCP/IP-Protokoll unterstützt.
-



Das oben gezeigte Bildschirmfoto kann vom Bildschirm des tatsächlichen Produkts abweichen.



Zugehörige Informationen

- [Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management](#)

Zugriff auf Web Based Management

- Wir empfehlen, die neueste Version der folgenden Webbrowser zu verwenden:
 - Microsoft Edge, Firefox und Google Chrome™ für Windows
 - Safari, Firefox und Google Chrome™ für Mac
 - Google Chrome™ für Android™
 - Safari und Google Chrome™ für iOS
- Vergewissern Sie sich, dass JavaScript und Cookies immer aktiviert sind, unabhängig davon, welchen Browser Sie verwenden.
- Wenn Sie bei der Ersteinrichtung ein neues Kennwort festlegen, verwenden Sie das neue Kennwort, das Sie für Ihr Gerät angegeben haben.
- Wenn Sie kein neues Kennwort festgelegt haben, verwenden Sie zum Verwalten der Einstellungen dieses Geräts das Standardkennwort. Das Standardkennwort ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „**Pwd**“ gekennzeichnet. Sie können das Standardkennwort auch im Netzwerkkonfigurationsbericht finden. Wir empfehlen, das Standardkennwort zum Schutz des Geräts vor unbefugtem Zugriff umgehend zu ändern.
- Wurde das Kennwort mehrfach falsch eingegeben, so können Sie für eine gewisse Zeit keine weiteren Anmeldeversuche unternehmen. Die Sperreinstellungen können in Web Based Management geändert werden.
- Es können bis zu acht Computer oder Mobilgeräte gleichzeitig bei Web Based Management angemeldet sein. Wenn Sie das neunte Gerät anmelden, wird das erste Gerät abgemeldet.
- Es wird empfohlen, beim Konfigurieren der Einstellungen über Web Based Management das HTTPS-Sicherheitsprotokoll zu verwenden. Wenn Sie HTTP beim Konfigurieren der Einstellungen über Web Based Management verwenden, befolgen Sie die Bildschirmaufforderungen für den Wechsel zu einer sicheren HTTPS-Verbindung.
- Bei Verwendung von HTTPS für die Konfiguration von Web Based Management zeigt Ihr Browser ein Dialogfeld mit einer Warnung an. Um zu vermeiden, dass das Dialogfeld mit der Warnung angezeigt wird, können Sie für die SSL/TLS-Kommunikation ein selbstsigniertes Zertifikat installieren. Detaillierte Informationen ►► *Leitfaden Sicherheitsfunktionen*

>> [Starten von Ihrem Webbrowser aus](#)
>> [Starten von Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
>> [Starten von den Brother Dienstprogrammen aus \(Windows\)](#)
>> [Starten von Brother Mobile Connect](#)

Starten von Ihrem Webbrowser aus

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „https://IP-Adresse des Geräts“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Geräts ist).

Beispiel:

https://192.168.1.2

Die IP-Adresse Ihres Geräts finden Sie im Netzwerkkonfigurationsbericht.

►► [Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken](#)



- Wenn Sie ein DNS verwenden oder einen NetBIOS-Namen aktiviert haben, können Sie statt der IP-Adresse einen anderen Namen eingeben, wie „SharedPrinter“.

Beispiel: https://SharedPrinter

- Wenn Sie einen NetBIOS-Namen aktiviert haben, können Sie auch den Knotennamen verwenden.

Beispiel: https://brn123456abcdef

- Der NetBIOS-Name befindet sich im Netzwerkkonfigurationsbericht.

Web Based Management wird angezeigt.

3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.
4. Wenn Sie die Navigationsleiste an der linken Bildschirmseite anheften möchten, klicken Sie auf ☰ und dann auf .

Jetzt können Sie die Geräteeinstellungen ändern.

Wenn Sie die Protokolleinstellungen ändern, müssen Sie das Gerät neu starten, nachdem Sie auf **Senden** geklickt haben, um die Konfiguration zu übernehmen.

Nach Konfigurieren der Einstellungen klicken Sie auf **Abmelden**.



Wenn sich das Gerät eine bestimmte Zeit lang im Leerlauf befindet, wird der Benutzer automatisch abgemeldet. Ändern Sie die Abmeldeeinstellungen im Menü **Web Based Management – Abmeldezeit**.

Starten von Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Starten Sie Brother iPrint&Scan.

- Windows

Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Klicken Sie in der Menüleiste **Finder** auf **Gehe zu > Programme** und doppelklicken Sie dann auf das iPrint&Scan-Symbol.

Der Bildschirm für Brother iPrint&Scan erscheint.

2. Wenn Ihr Brother-Gerät nicht ausgewählt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gerät hinzufügen/Ihr Gerät auswählen** und wählen Sie dann den Namen Ihres Modells aus der Liste. Klicken Sie auf **OK**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verbrauchsmaterial/Geräteeinstellungen**.



Wenn das Fenster **Verbrauchsmaterial/Geräteeinstellungen** angezeigt wird, klicken Sie auf den Link **Alle Einstellungen**.

Web Based Management wird angezeigt.

4. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.
5. Wenn Sie die Navigationsleiste an der linken Bildschirmseite anheften möchten, klicken Sie auf ☰ und dann auf .

Jetzt können Sie die Geräteeinstellungen ändern.

Wenn Sie die Protokolleinstellungen ändern, müssen Sie das Gerät neu starten, nachdem Sie auf **Senden** geklickt haben, um die Konfiguration zu übernehmen.

Nach Konfigurieren der Einstellungen klicken Sie auf **Abmelden**.



Wenn sich das Gerät eine bestimmte Zeit lang im Leerlauf befindet, wird der Benutzer automatisch abgemeldet. Ändern Sie die Abmeldeeinstellungen im Menü **Web Based Management – Abmeldezeit**.

Starten von den Brother Dienstprogrammen aus (Windows)

1. Starten Sie  (**Brother Utilities**), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Werkzeuge** und klicken Sie dann auf **Geräteeinstellungen**.
Web Based Management wird angezeigt.
3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.

4. Wenn Sie die Navigationsleiste an der linken Bildschirmseite anheften möchten, klicken Sie auf  und dann auf .

Jetzt können Sie die Geräteeinstellungen ändern.

Wenn Sie die Protokolleinstellungen ändern, müssen Sie das Gerät neu starten, nachdem Sie auf **Senden** geklickt haben, um die Konfiguration zu übernehmen.

Nach Konfigurieren der Einstellungen klicken Sie auf **Abmelden**.



Wenn sich das Gerät eine bestimmte Zeit lang im Leerlauf befindet, wird der Benutzer automatisch abgemeldet. Ändern Sie die Abmeldeeinstellungen im Menü **Web Based Management – Abmeldezeit**.

Starten von Brother Mobile Connect

Installieren und richten Sie Brother Mobile Connect auf Ihrem Mobilgerät ein.

1. Starten Sie Brother Mobile Connect auf Ihrem Mobilgerät.
2. Tippen Sie auf den Namen Ihres Modells oben auf dem Bildschirm.



Wenn Ihr Brother-Gerät auf Ihrem Mobilgerät nicht angezeigt wird, wählen Sie den Modellnamen Ihres Geräts durch Streichen aus.

3. Tippen Sie auf **Alle Geräteeinstellungen**.
Web Based Management wird angezeigt.
4. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und tippen Sie dann auf **Anmelden**.
5. Wenn Sie die Navigationsleiste auf der linken Bildschirmseite anheften möchten, tippen Sie auf  und dann auf .

Jetzt können Sie die Geräteeinstellungen ändern.

Wenn Sie die Protokolleinstellungen ändern, müssen Sie das Gerät neu starten, nachdem Sie auf **Senden** getippt haben, um die Konfiguration zu übernehmen.

Tippen Sie nach dem Konfigurieren der Einstellungen auf **Abmelden**.



Wenn sich das Gerät eine bestimmte Zeit lang im Leerlauf befindet, wird der Benutzer automatisch abgemeldet. Ändern Sie die Abmeldeeinstellungen im Menü **Web Based Management – Abmeldezeit**.



Zugehörige Informationen

- [Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management](#)

Verwandte Themen:

- [Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken](#)

Ändern des Anmeldekennworts über Web Based Management

Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Geräts ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „**Pwd**“ gekennzeichnet. Ändern Sie das Standardkennwort anhand der Anweisungen auf dem Bildschirm, wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden. Wir empfehlen, das Standardkennwort zum Schutz des Geräts vor unbefugtem Zugriff umgehend zu ändern.

1. Starten Sie Web Based Management. >> [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Administrator** > **Anmeldekennwort**.



- Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Gerätes ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „**Pwd**“ gekennzeichnet.
- Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Geben Sie zum Ändern des Kennworts Ihr aktuelles Kennwort im Feld **Altes Kennwort eingeben** ein.
4. Befolgen Sie die Richtlinien für **Anmeldekennwort** bei der Eingabe Ihres neuen Kennworts in das Feld **Neues Kennwort eingeben**.
5. Geben Sie das neue Kennwort im Feld **Neues Kennwort bestätigen** ein.
6. Klicken Sie auf **Senden**.



Sie können auch die Sperreinstellungen im Menü **Anmeldekennwort** ändern.



Zugehörige Informationen

- [Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management](#)

Verwandte Themen:

- [Überprüfen des Gerätekennworts](#)
- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Einrichten des Geräte-Adressbuchs mit Web Based Management

- Es wird empfohlen, beim Konfigurieren der Einstellungen über Web Based Management das HTTPS-Sicherheitsprotokoll zu verwenden.
- Bei Verwendung von HTTPS für die Konfiguration von Web Based Management zeigt Ihr Browser ein Dialogfeld mit einer Warnung an.

1. Starten Sie Web Based Management. ➤➤ [Zugriff auf Web Based Management](#)
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Adressbuch**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

3. Klicken Sie auf die Nummern der Zieladressen und fügen Sie dann Adressbuchinformationen hinzu oder aktualisieren Sie sie.
4. Klicken Sie auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Ändern der Geräteeinstellungen mit Web Based Management](#)

Verwandte Themen:

- [Zugriff auf Web Based Management](#)

Anhang

- [Technische Daten](#)
- [Zubehördaten](#)
- [Umwelt- und Compliance-Informationen](#)
- [Brother Help und Kundensupport](#)

Technische Daten

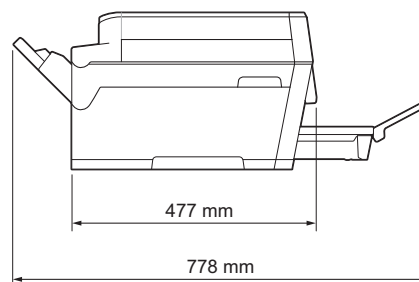
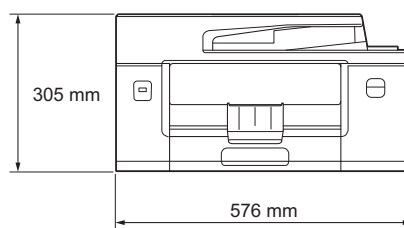
- >> Allgemeine Daten
- >> Dokumentengrößendaten
- >> Druckmediendaten
- >> Spezifikationen Fax
- >> Kopierdaten
- >> USB-Stick-Spezifikationen
- >> Spezifikationen Scanner
- >> Spezifikationen Drucker
- >> Spezifikationen der Schnittstellen
- >> Netzwerkdaten
- >> Spezifikationen Computeranforderungen

Allgemeine Daten

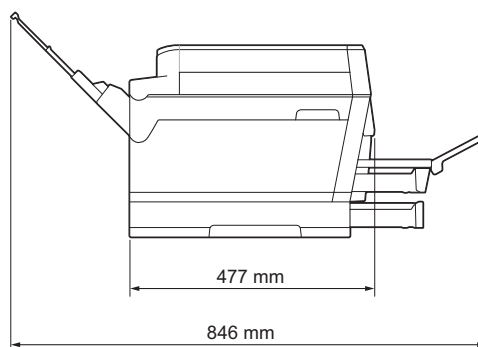
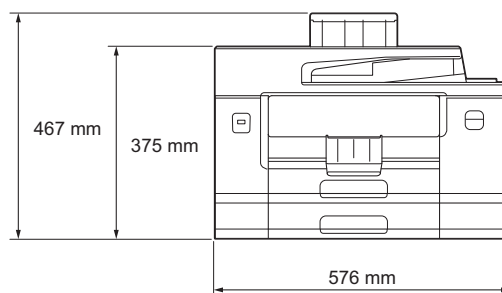
Druckwerk		Tintenstrahl-Druckwerk
Druckkopf	S/W	Piezo-Technologie mit 420 Düsen × 1
	Farbe	Piezo-Technologie mit 420 Düsen × 3
Speicherkapazität		- MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW 512 MB - MFC-J6975DW/MFC-J6977DW 1 GB
LCD (Flüssigkristallanzeige) ¹		- MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW 6,8 cm (67,5 mm) TFT-Farb-Touchscreen - MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW 8,8 cm (87,6 mm) TFT-Farb-Touchscreen
Stromquelle		AC 220 bis 240 V 50/60 Hz
Leistungsaufnahme ²		- MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW Kopieren ³: ca. 31 W Bereit ⁴: ca. 5,5 W Energiesparmodus ⁴: ca. 0,9 W Abschaltung ^{4 5}: ca. 0,03 W - MFC-J6977DW Kopieren ³: ca. 35 W Bereit ⁴: ca. 6,0 W Energiesparmodus ⁴: ca. 0,9 W Abschaltung ^{4 5}: ca. 0,03 W

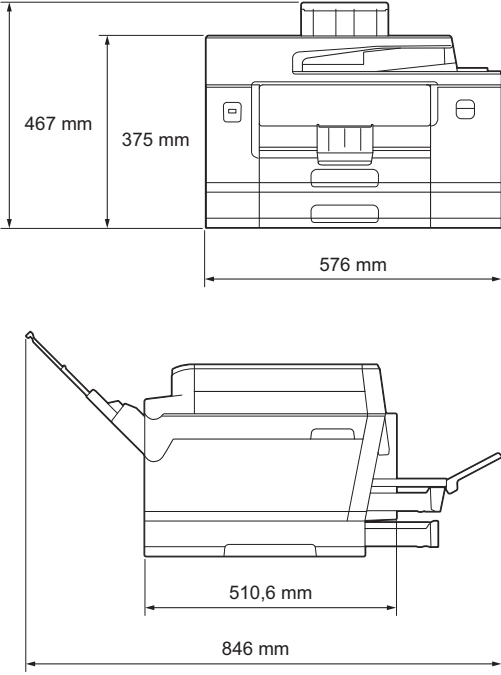
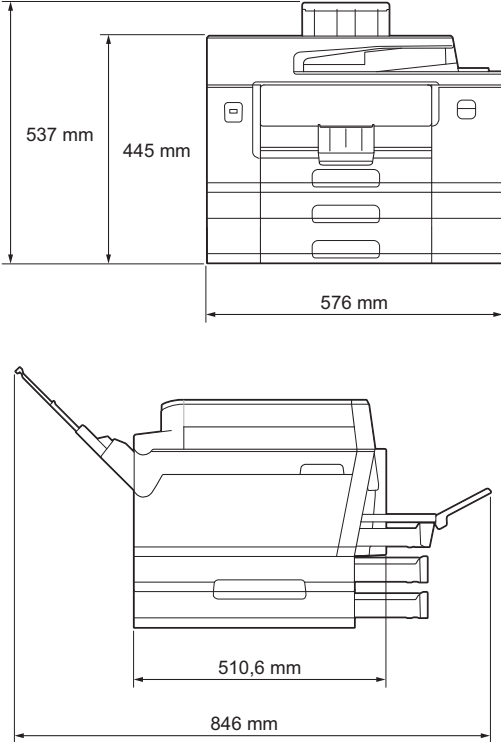
Abmessungen

- MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW



- MFC-J3960DW/MFC-J6960DW



	• MFC-J6975DW  Technical drawing of the MFC-J6975DW showing front and side views with dimensions: - Front view dimensions: Total height 467 mm, height to top of control panel 375 mm, width 576 mm. - Side view dimensions: Depth 510,6 mm, total width 846 mm. • MFC-J6977DW  Technical drawing of the MFC-J6977DW showing front and side views with dimensions: - Front view dimensions: Total height 537 mm, height to top of control panel 445 mm, width 576 mm. - Side view dimensions: Depth 510,6 mm, total width 846 mm.
Gewicht	• MFC-J3660DW 20,0 kg • MFC-J3960DW 23,3 kg • MFC-J6560DW 20,1 kg • MFC-J6760DW 20,1 kg • MFC-J6960DW 23,4 kg

			- MFC-J6975DW 23,5 kg - MFC-J6977DW 27,6 kg
Geräuschpegel	Schalldruck ⁶	Betrieb	- Drucken 54,5 dB(A) (ca.) - Kopieren (mit dem Vorlagenglas) 53,0 dB(A) (ca.)
	Schalleistung ⁷	Drucken ⁸	LWAc =6,89 B(A) (S/W) LWAc =6,77 B(A) (Farbe)
Temperatur	Betrieb		10 bis 35 °C
	Beste Druckqualität		20 bis 33 °C
Luftfeuchtigkeit	Betrieb		20 bis 80 % (ohne Kondensation)
	Beste Druckqualität		20 bis 80 % (ohne Kondensation)
Automatischer Vorlageneinzug (ADF)			Bis zu 50 Seiten Papier: 80 g/m ²

¹ Diagonal gemessen.

² Messung während das Gerät über dieselbe Netzwerkverbindung verbunden ist, die auch von der Testmethode ENERGY STAR Ver. 3.2 verwendet wird. Die Leistungsaufnahme ist je nach Verwendungsumgebung oder Teileabnutzung leicht unterschiedlich.

³ Wenn automatischer Vorlageneinzug (ADF), einseitiger Druck und Scan, Standardauflösung und Dokument: ISO/IEC 24712-Druckmuster verwendet werden.

⁴ Gemessen in Übereinstimmung mit IEC 62301 Ausgabe 2.0.

⁵ Selbst wenn das Gerät ausgeschaltet ist, schaltet es sich regelmäßig zur Pflege des Druckkopfes automatisch ein und dann wieder aus.

⁶ Der Geräuschpegel ist von den Druckbedingungen abhängig.

⁷ Gemäß der in ISO 7779 beschriebenen Methode gemessen.

⁸ Druckgeschwindigkeit:

31 ipm (S/W) / 30 ipm (Farbe)

Diese Druckgeschwindigkeiten gelten für den einseitigen Druck und wurden gemäß der Norm ISO/IEC 24734 gemessen.

Dokumentengrößendaten

Dokumentengröße	ADF-Breite	105 bis 297 mm
	ADF-Länge ¹	148 bis 431,8 mm
	Vorlagenglasbreite	Max. 297 mm
	Vorlagenglaslänge	Max. 431,8 mm

¹ bis zu 900 mm bei Verwendung der langen Papierfunktion.

Druckmediendaten

Papierzufuhr	Papierkassette 1	Druckmedium ¹	Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Glanzpapier, Recyclingpapier
		Papierformat	(Querformat) A4, Letter, Executive (Hochformat) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Umschläge (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo 1 (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Karteikarte (Photo 2) (13 x 20 cm)
		Fassungsvermögen für Papier	Bis zu 250 Blatt Normalpapier 80 g/m ²
	Papierkassette 2	Druckmedium	Normalpapier, Recyclingpapier

	(MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Papierformat	(Querformat) A4, Letter (Hochformat) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	
		Fassungsvermögen für Papier	Bis zu 250 Blatt Normalpapier 80 g/m²	
	Papierkassette 3 (MFC-J6977DW)	Druckmedium	Normalpapier, Recyclingpapier	
		Papierformat	(Querformat) A4, Letter (Hochformat) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	
		Fassungsvermögen für Papier	Bis zu 250 Blatt Normalpapier 80 g/m²	
	Multifunktionszufuhr (MF-Zufuhr) ² (MFC-J3960DW/ MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Druckmedium ¹	Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Glanzpapier, Recyclingpapier	
Papierformat / Fassungsvermögen für Papier		(Querformat) A4, Letter, Executive (Hochformat) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Umschläge (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo 1 (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Karteikarte (Photo 2) (13 x 20 cm)	Bis zu 100 Blatt Normalpapier 80 g/m²	
		Langes Papier (Breite: 88,9 - 297 mm / Höhe: 431,9 - 1200 mm)	Bis zu 1 Blatt	
Manuelle Zufuhr (MFC-J3660DW/ MFC-J6560DW/ MFC-J6760DW)		Druckmedium ¹	Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Glanzpapier, Recyclingpapier	
	Papierformat	(Querformat) A4, Letter, Executive (Hochformat) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Umschläge (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo 1 (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Karteikarte (Photo 2) (13 x 20 cm)		
	Fassungsvermögen für Papier	Bis zu 1 Blatt		
Papierausgabe ¹		- Bis Format A4/Letter Bis zu 100 Blatt Normalpapier 80 g/m² (Ausgabe mit der Druckseite nach oben) - Größer als Format A4/Letter Bis zu 50 Blatt Normalpapier 80 g/m² (Ausgabe mit der Druckseite nach oben)		

¹ Bei Glanzpapier entfernen Sie die bedruckten Seiten sofort aus der Papierkassette, um Verschmieren zu vermeiden.

² Bei Glanzpapier wird empfohlen, die MF-Zufuhr zu verwenden.

Spezifikationen Fax

Kompatibilität	ITU-T Supergruppe 3
Modemgeschwindigkeit	Automatische Reduzierung (Automatic Fallback): 33.600 bit/s

Scanbreite (Einseitiges Dokument)	288 mm (A3)
Scanbreite und -länge (zweiseitiges Dokument) (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/ MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Breite: 288 mm (A3) (Automatischer Vorlageneinzug (ADF)) Länge: 425,8 mm (Automatischer Vorlageneinzug (ADF))
Druckbreite	291 mm (A3)
Graustufen	S/W: 8 Bit (256 Stufen) Farbe: 24 Bit (8 Bit pro Farbe/256 Stufen)
Auflösung (Horizontal)	203 dpi
Auflösung (Vertikal)	Standard: 98 dpi (Schwarz) 196 dpi (Farbe)
	Fein: 196 dpi (Schwarz) 196 dpi (Farbe)
	Superfein: 392 dpi (Schwarz)
	Foto: 196 dpi (Schwarz)
Adressbuch	100 Namen × 2 Nummern oder E-Mail-Adressen
Gruppen	Bis zu 6
Rundsenden	250 (200 Adressbuch/50 manuelle Wahl)
Automatische Wahlwiederholung	3-mal im Abstand von 5 Minuten
Speicherübertragung	Bis zu 150 Seiten ¹
Empfang bei leerer Papierkassette	Bis zu 150 Seiten ¹

¹ „Seiten“ bezieht sich auf die „ITU-T Test Chart #1“ (ein normaler Geschäftsbrief, Standardauflösung, MMR-Code).

Kopierdaten

Farbig/schwarz-weiß	Ja/Ja	
Kopierbreite	291 mm ¹	
Mehrfachkopien	Normal/sortiert, bis zu 999 Seiten	
Vergrößern/Verkleinern	25 % bis 400 % (in 1 %-Schritten)	
Auflösung	Ausdruck bis zu 4800 × 1200 dpi	
Automatische beidseitige Kopie (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Druckmedium	Normalpapier, Recyclingpapier
	Papierformat	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter

¹ Beim Kopieren auf Papier im Format A3.

USB-Stick-Spezifikationen

Kompatible Medien	USB-Stick ¹
--------------------------	------------------------

JPEG-Druck	Auflösung	Bis zu 4800 × 1200 dpi
	Druckmedium	Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Glanzpapier, Recyclingpapier
	Papierformat	A4, Letter, A3, Ledger, Photo 1(10 × 15 cm), Photo 2L (13 × 18 cm)
	Dateityp	JPEG (Das progressive JPEG-Format wird nicht unterstützt)
PDF-Druck (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Auflösung	Bis zu 1800 × 1200 dpi
	Druckmedium	Normalpapier, Recyclingpapier
	Papierformat	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	Dateityp	PDF Version 2.0
Scannen auf Speichermedium	Dateityp	JPEG, PDF (Farbe, Grau) TIFF, PDF (Schwarzweiß)

¹ USB-Stick ist nicht enthalten. USB 2.0 Full-Speed. Standardmäßiger USB-Massenspeicher. Unterstützte Formate: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Spezifikationen Scanner

Farbig/schwarz-weiß	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
WIA-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
Farbtiefe	48 Bit Farbe (intern) 24 Bit Farbe (extern)
Graustufen	16 Bit Farbe (intern) 8 Bit Farbe (extern)
Auflösung	Bis zu 19200 × 19200 dpi (interpoliert) ¹ Bis zu 2400 × 1200 dpi (optisch) (vom Vorlagenglas) Bis zu 600 × 600 dpi (optisch) (vom automatischen Vorlageneinzug (ADF))
Abtastbreite und Abtastlänge (Einseitiges Dokument)	(Vorlagenglas) Breite: Bis zu 295 mm Länge: Bis zu 429,8 mm (Vorlageneinzug) Breite: Bis zu 295 mm Länge: Bis zu 429,8 mm
Abtastbreite und Abtastlänge (Beidseitiges Dokument) (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/ MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)	Breite: Bis zu 295 mm (Automatischer Vorlageneinzug (ADF)) Länge: Bis zu 429,8 mm (Automatischer Vorlageneinzug (ADF))

¹ Nur der TWAIN-Treiber (Scannen mit maximal 1200 × 1200 dpi mit dem WIA-Treiber in Windows 10 und Windows 11).

Spezifikationen Drucker

Emulation (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	PCL6, BR-Script3, PDF Version 2.0
---	-----------------------------------

Auflösung		Bis zu 4800 × 1200 dpi
Druckbreite ¹		291 mm Randlos drucken ² : 297 mm
Randlos drucken		A4, Letter, A3, Ledger, A6, Photo 1 (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Karteikarte (Photo 2) (13 x 20 cm)
Automatischer beidseitiger Druck	Druckmedium	Normalpapier, Recyclingpapier
	Papierformat	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
Druckgeschwindigkeit		Siehe die entsprechende Seite für Ihr Modell auf der Brother-Website für Ihre Region.

¹ Beim Drucken auf Papier im Format A3.

² Wenn die Randlos-Funktion aktiviert ist.

Spezifikationen der Schnittstellen

USB ^{1 2}	Verwenden Sie ein USB-2.0-Kabel (Typ A/B), das nicht länger als 5 m ist.
LAN	Verwenden Sie ein Twisted-Pair-Kabel der Kategorie 5e (oder höher) für 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T.
WLAN	IEEE 802.11a/b/g/n (Infrastruktur) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
NFC (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)	Ja

¹ Ihr Gerät hat einen USB 2.0 High-Speed-Anschluss. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

² USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.

Netzwerkdaten



Sie können das Gerät in einem Netzwerk anschließen und es als Netzwerkdrucker, Netzwerkscanner, zum Faxversand und -empfang mit PC-Fax (nur Windows) verwenden.

Netzwerksicherheit (LAN)		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos, IPsec
Netzwerksicherheit (Wireless)		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP, POP3, IMAP4), Kerberos, IPsec
Sicherheit des Wireless-Netzwerks ¹		WEP 64/128 Bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
Wireless-Installationshilfen	WPS	Ja

¹ Wi-Fi Direct unterstützt nur WPA2-PSK (AES).

Spezifikationen Computeranforderungen

Unterstützte Betriebssysteme und Softwarefunktionen

Computerplattform und Betriebssystemversion	Computerschnittstelle			Prozessor	Freier Festplattenspeicher zur Installation ¹	
	USB ²	Verkabeltes LAN	WLAN		Für Treiber	Für Anwendungen (einschließlich Treibern)
Windows 10 Home ^{3 4} Windows 10 Pro ^{3 4} Windows 10 Education ^{3 4} Windows 10 Enterprise ^{3 4}	Drucken PC-Fax ⁵ Scannen			32-Bit- (x86) oder 64-Bit-Prozessor (x64)	80 MB	2,0 GB
Windows 11 Home ^{3 4} Windows 11 Pro ^{3 4} Windows 11 Education ^{3 4} Windows 11 Enterprise ^{3 4}				64-Bit-Prozessor (x64)		
Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022	Drucken Scannen	Drucken		64-Bit-Prozessor (x64)	80 MB	80 MB
macOS v13 ⁶ macOS v14 ⁶ macOS v15 ⁶	Drucken PC-Fax (Senden) ⁵ Scannen Nur			64-Bit-Prozessor	N/A	500 MB
ChromeOS [™]	Drucken Scannen			N/A	N/A	N/A
Linux (Unterstützte Paketverwaltungssysteme: DPKG, RPM) ⁷	Drucken PC-Fax (Senden) ⁵ Scannen			32-Bit- (x86) oder 64-Bit- (x64) Prozessor	20 MB	20 MB

¹ Für die Installation der Software ist eine Internetverbindung erforderlich.

² USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.

³ Auflösung für WIA 1200 × 1200.

⁴ PaperPort™ 14SE unterstützt Windows 10 und Windows 11.

⁵ Die PC-Fax-Anwendung unterstützt nur Schwarzweiß-Faxe.

⁶ Hinweis zu macOS

AirPrint-fähig: Der Druck, der Scan oder PC-Fax (Senden) über macOS erfordert die Verwendung von AirPrint. Mac-Treiber werden auf diesem Gerät nicht bereitgestellt.

⁷ Es ist bekannt, dass der Treiber unter den folgenden Linux-Distributionen funktioniert.

Red Hat Enterprise Linux 8.6 64bit, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64bit, Fedora 39 64bit, Mageia 9 32bit, Mageia 9 64bit, openSUSE 15.5 64bit, SUSE Enterprise15-SP4 64bit, Debian 12.2.0 32bit, Debian 12.2.0 64bit, Ubuntu MATE 18.04 32bit, Ubuntu 22.04 64bit, Ubuntu 23.10 64bit, Linux Mint 21.2 64bit, Ubuntu 24.04 64bit.

Die aktuellen Treiberaktualisierungen finden Sie auf der Seite **Downloads** für Ihr Modell unter support.brother.com/downloads.

Das aktuelle unterstützte Betriebssystem finden Sie auf der Seite **Unterstützte BS** für Ihr Modell unter support.brother.com/os.

Alle Warenzeichen, Marken- und Produktnamen sind Eigentum der entsprechenden Unternehmen.



Zugehörige Informationen

- [Anhang](#)
-

Zubehördaten

>> MFC-J3660DW/MFC-J3960DW
 >> MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW
 >> MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

MFC-J3660DW/MFC-J3960DW

Tinte	Das Gerät verwendet einzelne schwarze und farbige Patronen (Gelb, Cyan und Magenta), die separat vom Druckkopf austauschbar sind.	
Lebensdauer der Tintenpatronen	Bei der Erstinstallation wird zusätzliche Tinte zum Auffüllen des Tintenleitungssystems verbraucht. Dies ist ein einmaliger Vorgang, der eine hohe Druckqualität gewährleistet. Die tatsächliche Ergiebigkeit der Anfangspatronen kann sich von der der Ersatzpatronen unterscheiden. Dies ist auf die Initialisierung des Tintensystems zurückzuführen.	
Ersatzzubehör	<Schwarz> LC552BK <Gelb> LC552Y <Cyan> LC552C <Magenta> LC552M	Schwarz, Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 550 Seiten ¹
	<Schwarz> LC552XLBK <Gelb> LC552XLY <Cyan> LC552XLC <Magenta> LC552XLM	Schwarz - Ca. 3000 Seiten ¹ Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 1500 Seiten ¹

¹ Alle Ersatztintenpatronen bieten eine ungefähre Seitenergiebigkeit, die der ISO/IEC 24711 entspricht. Weitere Informationen zur Seitenergiebigkeit finden Sie unter go.brother/pageyield.

MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW

Tinte	Das Gerät verwendet einzelne schwarze und farbige Patronen (Gelb, Cyan und Magenta), die separat vom Druckkopf austauschbar sind.	
Lebensdauer der Tintenpatronen	Bei der Erstinstallation wird zusätzliche Tinte zum Auffüllen des Tintenleitungssystems verbraucht. Dies ist ein einmaliger Vorgang, der eine hohe Druckqualität gewährleistet. Die tatsächliche Ergiebigkeit der Anfangspatronen kann sich von der der Ersatzpatronen unterscheiden. Dies ist auf die Initialisierung des Tintensystems zurückzuführen.	
Ersatzzubehör	<Schwarz> LC527BK <Gelb> LC527Y <Cyan> LC527C <Magenta> LC527M	Schwarz - Ca. 1300 Seiten ¹ Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 900 Seiten ¹
	<Schwarz> LC527XLBK <Gelb> LC527XLY <Cyan> LC527XLC <Magenta> LC527XLM	Schwarz - Ca. 3000 Seiten ¹ Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 2000 Seiten ¹
	<Schwarz> LC528BK <Gelb> LC528Y <Cyan> LC528C <Magenta> LC528M	Schwarz - Ca. 6000 Seiten ¹ Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 5000 Seiten ¹

¹ Alle Ersatztintenpatronen bieten eine ungefähre Seitenergiebigkeit, die der ISO/IEC 24711 entspricht. Weitere Informationen zur Seitenergiebigkeit finden Sie unter go.brother/pageyield.

Tinte	Das Gerät verwendet einzelne schwarze und farbige Patronen (Gelb, Cyan und Magenta), die separat vom Druckkopf austauschbar sind.	
Lebensdauer der Tintenpatronen	Bei der Erstinstallation wird zusätzliche Tinte zum Auffüllen des Tintenleitungssystems verbraucht. Dies ist ein einmaliger Vorgang, der eine hohe Druckqualität gewährleistet. Die tatsächliche Ergiebigkeit der Anfangspatronen kann sich von der der Ersatzpatronen unterscheiden. Dies ist auf die Initialisierung des Tintensystems zurückzuführen.	
Ersatzzubehör	<Schwarz> LC527BK <Gelb> LC527Y <Cyan> LC527C <Magenta> LC527M	Schwarz - Ca. 1300 Seiten ¹ Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 900 Seiten ¹
	<Schwarz> LC527XLBK <Gelb> LC527XLY <Cyan> LC527XLC <Magenta> LC527XLM	Schwarz - Ca. 3000 Seiten ¹ Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 2000 Seiten ¹
	<Schwarz> LC528BK <Gelb> LC528Y <Cyan> LC528C <Magenta> LC528M	Schwarz - Ca. 6000 Seiten ¹ Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 5000 Seiten ¹
	<Schwarz> LC528XLBK <Gelb> LC528XLY <Cyan> LC528XLC <Magenta> LC528XLM	Schwarz - Ca. 12000 Seiten ¹ Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 10000 Seiten ¹

¹ Alle Ersatztintenpatronen bieten eine ungefähre Seitenergiebigkeit, die der ISO/IEC 24711 entspricht. Weitere Informationen zur Seitenergiebigkeit finden Sie unter go.brother/pageyield.

Zugehörige Informationen

- [Anhang](#)

Umwelt- und Compliance-Informationen

- [Informationen zu Recyclingpapier](#)
- [Verfügbarkeit von Serviceteilen](#)
- [Chemische Stoffe \(EU REACH\)](#)

Informationen zu Recyclingpapier

- Recyclingpapier hat die gleiche Qualität wie Papier, das aus dem Ausgangsmaterial Holz hergestellt wird. Normen, die für modernes Recyclingpapier gelten, stellen sicher, dass es die höchsten Qualitätsanforderungen für unterschiedliche Druckprozesse erfüllt. Bildgebungsgeräte, die von Brother bereitgestellt werden, sind für die Verwendung mit Recyclingpapier geeignet, das der Norm EN 12281:2002 entspricht.
- Der Kauf von Recyclingpapier spart natürliche Ressourcen und fördert eine Kreislaufwirtschaft. Papier wird mit Zellulosefasern aus Holz hergestellt. Das Sammeln und Recyceln von Papier verlängert das Leben dieser Fasern über mehrere Lebenszyklen hinweg und nutzt Ressourcen so optimal.
- Der Herstellungsprozess für Recyclingpapier ist kürzer. Die Fasern wurden bereits verarbeitet und daher kommen weniger Wasser, Chemikalien und Energie zum Einsatz.
- Das Papierrecycling hat den Vorteil, dass Kohlenstoff eingespart wird, da das Papier nicht alternative Entsorgungswege, wie Mülldeponien oder die Abfallverbrennung, durchläuft. Der Abfall auf Mülldeponien erzeugt Methangase, die einen starken Treibhauseffekt aufweisen.



Zugehörige Informationen

- [Umwelt- und Compliance-Informationen](#)
-

Verfügbarkeit von Serviceteilen

Wir garantieren, dass Serviceteile mindestens sieben Jahre lang nach Markteinführung der Modelle noch verfügbar sein werden.*

Um Serviceteile zu erhalten, wenden Sie sich an Ihren Lieferanten oder Händler.

*(Für Spanien) Unbeschadet anderer Rechte, die Sie als Verbraucher haben können



Zugehörige Informationen

- [Umwelt- und Compliance-Informationen](#)
-

Chemische Stoffe (EU REACH)

Informationen zu chemischen Stoffen in unseren Produkten, die für die REACH-Verordnung erforderlich sind, finden Sie unter <https://www.brother.eu/reach>.



Zugehörige Informationen

- [Umwelt- und Compliance-Informationen](#)
-

Brother Help und Kundensupport

Wenn Sie bei der Verwendung Ihres Brother-Produkts Hilfe benötigen, besuchen Sie support.brother.com. Hier finden Sie häufig gestellte Fragen (FAQ) und Tipps zur Problemlösung. Hier können Sie auch die aktuelle Software, Firmware und die neuesten Treiber herunterladen, um die Leistung Ihres Geräts zu verbessern, sowie die Nutzerdokumentation, um mehr über die optimale Nutzung Ihres Brother-Produkts zu erfahren.

Weitere Produkt- und Support-Informationen stehen auf der Website Ihrer regionalen Brother-Niederlassung zur Verfügung. Besuchen Sie global.brother/en/gateway, um die Kontaktinformationen Ihrer regionalen Brother-Niederlassung zu erfahren und Ihr neues Produkt zu registrieren.



Zugehörige Informationen

- [Anhang](#)
-

brother

