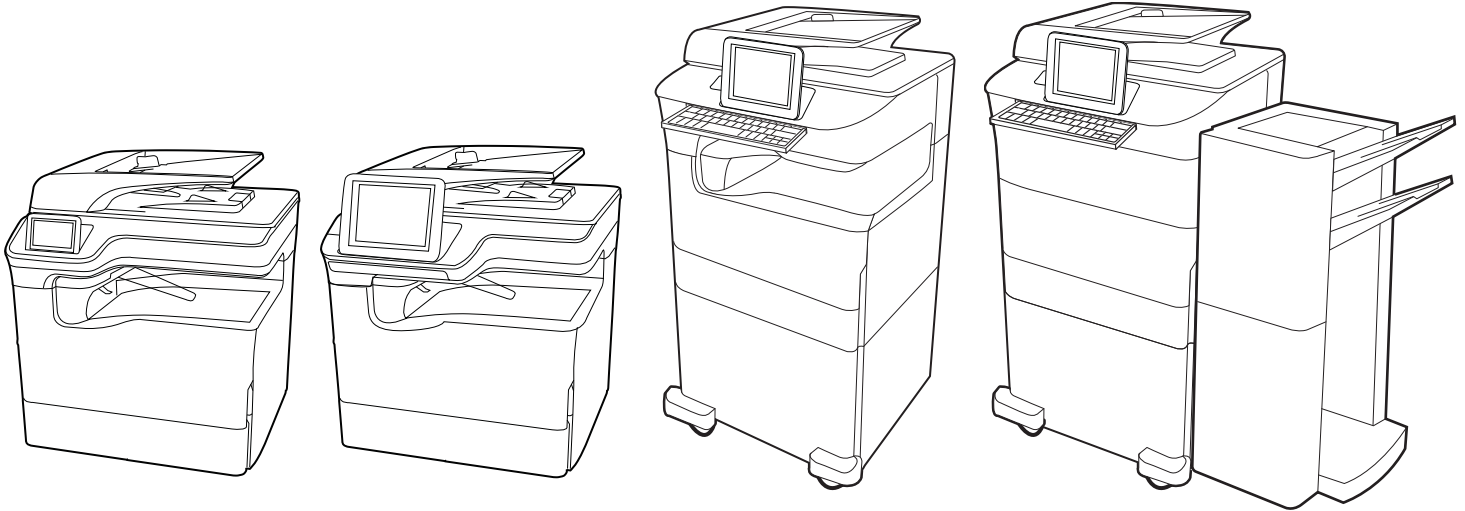




HP PageWide Enterprise Color MFP 780
HP PageWide Enterprise Color Flow MFP 785
HP PageWide Color MFP 774
HP PageWide Color MFP 779

Podręcznik użytkownika



www.hp.com/videos/PageWide
www.hp.com/support/pwcolor780MFP
www.hp.com/support/pwcolor785MFP

www.hp.com/support/colorpw774MFP
www.hp.com/support/colorpw779MFP



HP PageWide Enterprise Color MFP 780, 785,
HP PageWide Color MFP 774, 779

Podręcznik użytkownika

Prawa autorskie i licencja

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Kopiowanie, adaptacja lub tłumaczenie bez uprzedniej pisemnej zgody są zabronione, wyłączając możliwości objęte przepisami prawa autorskiego.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Jedyna gwarancja, jakiej udziela się na produkty i usługi firmy HP, znajduje się w dołączonych do nich warunkach gwarancji. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki ani za techniczne lub redakcyjne błędy w niniejszym dokumencie.

Edition 6, 12/2020

Znaki firmowe

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

macOS jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

AirPrint jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Google™ jest znakiem towarowym firmy Google, Inc.

Microsoft®, Windows® i Windows Server® są zastrzeżonymi w USA znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

UNIX® jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Open Group.

Spis treści

1	Ogólne informacje o drukarce	1
	Ikony ostrzeżeń	1
	Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego	2
	Widoki drukarki	4
	Dane techniczne drukarki	20
	Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania	32
2	Podajnik papieru	33
	Wkładanie papieru do podajnika 1 (zasobnik wielofunkcyjny)	34
	Wkładanie papieru do podajnika 2	41
	Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 4000 arkuszy	49
	Wkładanie kopert i drukowanie na nich	55
	Wkładanie etykiet i drukowanie na nich	57
	Konfigurowanie funkcji zszywania wewnętrznego modułu wykańczającego (tylko modele 774dns, 779dns, 780dns i 785zs)	59
3	Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły	63
	Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych	64
	Wymiana kaset	68
	Wymiana pojemnika z płynem serwisowym	72
4	Drukowanie	77
	Zadania drukowania (Windows)	78
	Zadania drukowania (macOS)	82
	Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	85
	Drukowanie z urządzeń przenośnych	89
	Drukowanie z dysku flash USB	93
	Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe)	96

5 Kopiowanie	97
Kopiowanie	97
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)	99
Dodatkowe zadania kopiowania	101
6 Skanuj	103
Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail	104
Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	120
Konfiguracja skanowania do SharePoint	134
Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB	140
Skanowanie do wiadomości e-mail	144
Skanuj do przechowywania zadań	147
Skanuj do folderu sieciowego	150
Skanowanie do platformy SharePoint	153
Skanowanie do pamięci USB	156
Korzystanie z rozwiązań dla firm HP JetAdvantage	158
Dodatkowe zadania skanowania	158
7 Faks	159
Konfigurowanie faksu	160
Zmiana konfiguracji faksu	161
Wysyłanie faksu	164
Tworzenie harmonogramu drukowania faksów	166
Blokowanie faksów przychodzących	167
Dodatkowe zadania faksowania	167
8 Zarządzanie drukarką	169
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	170
Konfigurowanie ustawień sieci IP	182
Funkcje zabezpieczające drukarkę	186
Ustawienia oszczędzania energii	189
HP Web Jetadmin	190
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego	190
9 Rozwiązywanie problemów	191
System pomocy panelu sterowania	191
Przywracanie ustawień fabrycznych	193
Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”	194
Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo	196

Usuwanie zacięć papieru	204
Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków kolorowych	240
Poprawianie jakości kopiowania obrazu	257
Poprawianie jakości skanowania obrazu	261
Poprawianie jakości obrazu faksu	265
Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową	269
Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową	271
Rozwiązywanie problemów z faksem	275

Indeks	281
---------------------	------------

1 Ogólne informacje o drukarce

Zapoznaj się lokalizacją elementów drukarki, parametrami fizycznymi i technicznymi drukarki oraz sprawdź, gdzie można znaleźć informacje na temat konfiguracji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Ikony ostrzeżeń

Należy zachować ostrożność, jeśli widoczny jest symbol ostrzegawczy drukarki HP, zgodnie z definicją symbolu.

- Przestroga: Ostre krawędzie w pobliżu.



- Przestroga: Trzymaj części ciała z dala od części ruchomych.



- Przestroga: Gorąca powierzchnia.



- Przestroga: Porażenie prądem.



- Ostrzeżenie



Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego

Zapoznaj się z istotnymi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.

- Przeczytaj ze zrozumieniem oświadczenia dotyczące bezpieczeństwa, aby uniknąć niebezpieczeństwa porażenia elektrycznego.
- Zawsze zachowuj podstawowe środki ostrożności podczas korzystania z tego urządzenia, aby zmniejszyć ryzyko urazów powstałych w wyniku pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Przeczytaj ze zrozumieniem wszystkie instrukcje zawarte w podręczniku użytkownika.
- Zwróć uwagę na ostrzeżenia i instrukcje znajdujące się na urządzeniu.
- Podczas podłączania urządzenia do źródła zasilania, używaj tylko uziemionego gniazdka elektrycznego. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, skontaktuj się z wykwalifikowanym elektrykiem.
- Nie dotykaj styków żadnego z gniazd w urządzeniu. Uszkodzone przewody należy natychmiast wymienić.
- Przed czyszczeniem odłącz urządzenie od gniazda ściennego.
- Nie instaluj ani nie korzystaj z urządzenia w pobliżu wody, ani kiedy użytkownik jest mokry.
- Urządzenie należy bezpiecznie zainstalować na stabilnej płaszczyźnie.
- Należy zainstalować urządzenie w bezpiecznym miejscu, gdzie nikt nie nadeptnie, ani nie potknie się o przewód zasilania.

Widoki drukarki

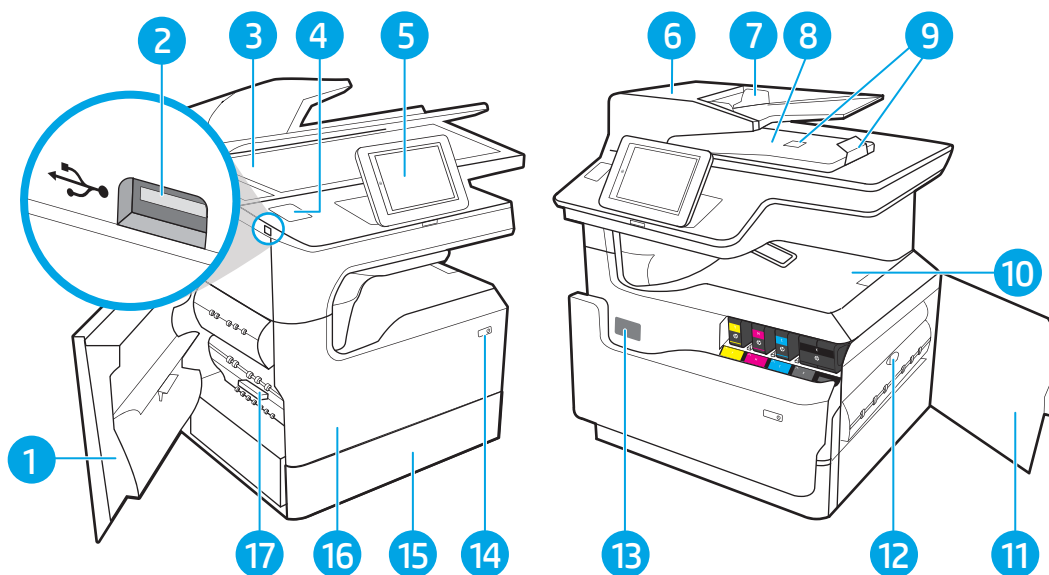
Identyfikowanie określonych części drukarki i panelu sterowania.

Widok drukarki z przodu

Lokalizacja funkcji z przodu drukarki.

Widok drukarki z przodu – modele 774dn, 779dn

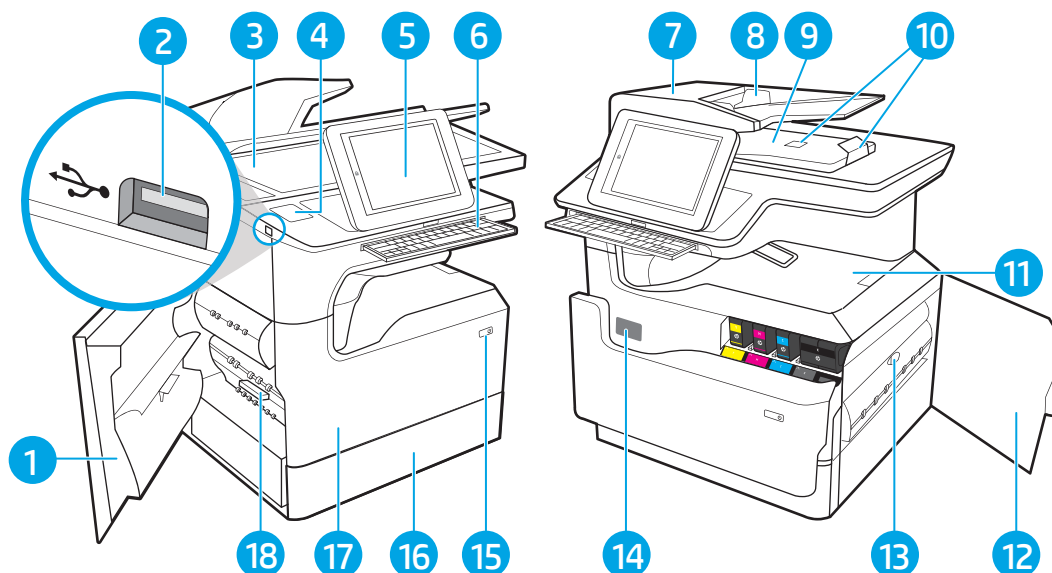
Lokalizacja funkcji z przodu wskazanych drukarek.



Numer	Opis
1	Lewa ostona
2	Łatwo dostępny port drukowania USB
3	Zespół skanera
4	Kieszon integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)
5	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia w celu uzyskania lepszego widoku)
6	Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)
7	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
8	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów i blokada pojemnika wyjściowego
9	Przedłużenie wyjścia podajnika dokumentów
10	Pojemnik wyjściowy i ogranicznik pojemnika wyjściowego
11	Prawe drzwiczki (umożliwiają dostęp w celu usuwania zacięć)
12	Moduł druku dwustronnego
13	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu
14	Przycisk On/Off
15	Podajnik 2
16	Przednia pokrywa (dostęp do wkładów)
17	Pojemnik z płynem technicznym

Widok drukarki z przodu – modele 780dn, 785f

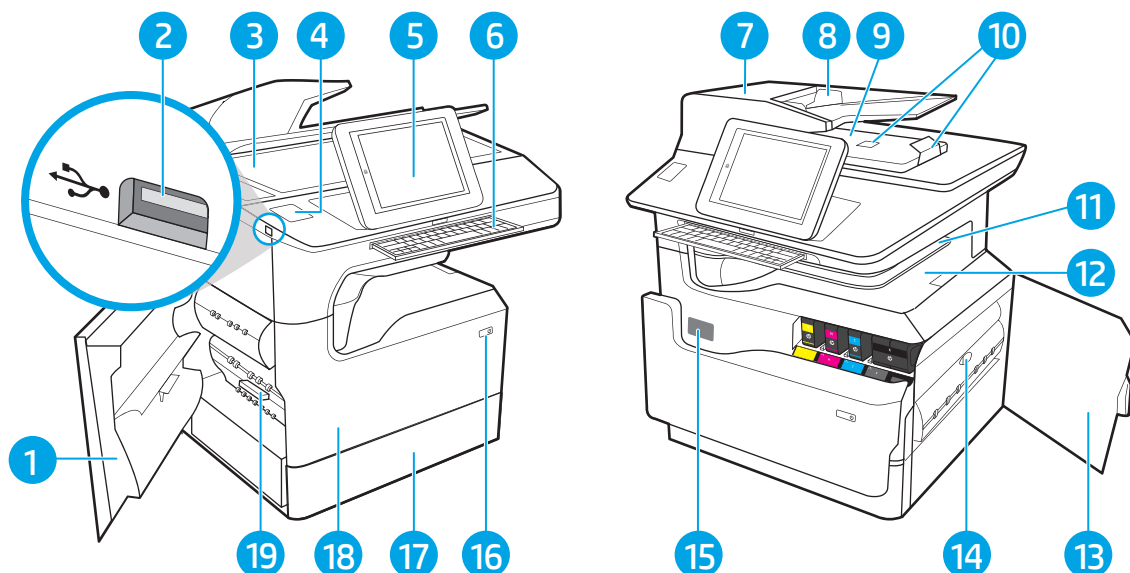
Lokalizacja funkcji z przodu wskazanych drukarek.



Numer	Opis
1	Lewa osłona
2	Łatwo dostępny port drukowania USB
3	Zespół skanera
4	Kieszka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)
5	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia w celu uzyskania lepszego widoku)
6	Klawiatura (tylko model 785f; dociśnij klawiaturę, aż usłyszysz kliknięcie, a następnie wysuń klawiaturę, aby z niej korzystać).
	OSTROŻNIE: Zamknij klawiaturę, jeśli nie jest używana.
7	Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)
8	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
9	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów i blokada pojemnika wyjściowego
10	Przedłużenie wyjścia podajnika dokumentów
11	Pojemnik wyjściowy i ogranicznik pojemnika wyjściowego
12	Prawe drzwiczki (umożliwiają dostęp w celu usuwania zacięć)
13	Moduł druku dwustronnego
14	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu
15	Przycisk On/Off
16	Podajnik 2
17	Przednia pokrywa (dostęp do wkładów)
18	Pojemnik z płynem technicznym

Widok drukarki z przodu – modele 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

Lokalizacja funkcji z przodu wskazanych drukarek.

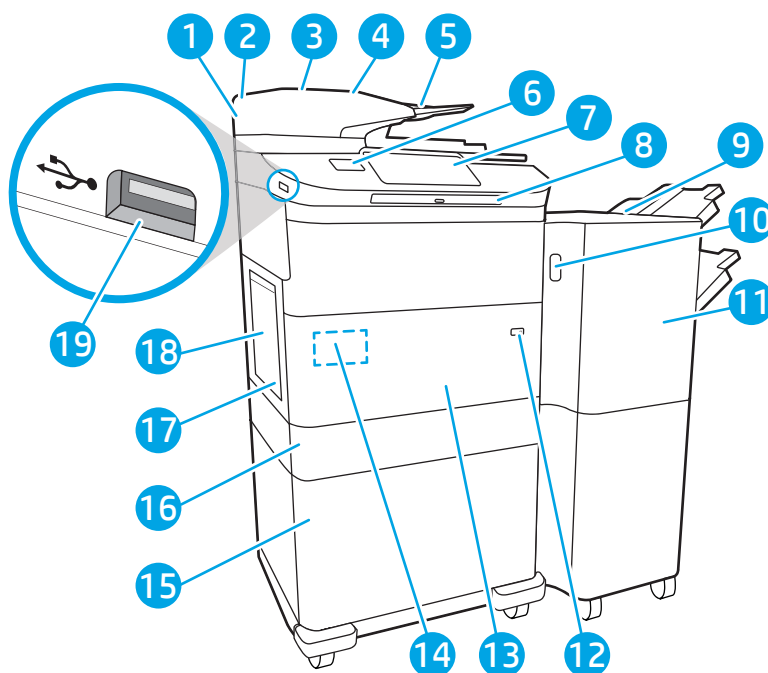


Numer	Opis
1	Lewa osłona
2	Łatwo dostępny port drukowania USB
3	Zespół skanera
4	Kieszka integracji sprzętu (do podłączenia akcesoriów i urządzeń innych producentów)
5	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia w celu uzyskania lepszego widoku)
6	Klawiatura (tylko model 785zs; dociśnij klawiaturę, aż usłyszysz kliknięcie, a następnie wysuń klawiaturę, aby z niej korzystać).
	OSTROŻNIE: Zamknij klawiaturę, jeśli nie jest używana.
7	Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)
8	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
9	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów i blokada pojemnika wyjściowego
10	Przedłużenie wyjścia podajnika dokumentów
11	Wewnętrzny moduł wykańczający
12	Pojemnik wyjściowy i ogranicznik pojemnika wyjściowego
13	Prawe drzwiczki (umożliwiają dostęp w celu usuwania zacięć)
14	Moduł druku dwustronnego
15	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu
16	Przycisk On/Off
17	Podajnik 2

Numer	Opis
18	Przednia pokrywa (dostęp do wkładów)
19	Pojemnik z płynem technicznym

Widok drukarki z przodu – 785z+

Lokalizacja funkcji z przodu wskazanych drukarek.



Numer	Opis
1	Zespół skanera
2	Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)
3	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
4	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów i blokada pojemnika wyjściowego
5	Przedłużenie wyjścia podajnika dokumentów
6	Kieszka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)
7	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia w celu uzyskania lepszego widoku)
8	Klawiatura Dociśnij klawiaturę, aż usłyszysz kliknięcie, a następnie wysuń klawiaturę, aby z niej korzystać.
	OSTROŻNIE: Zamknij klawiaturę, jeśli nie jest używana.
9	Finiszera stojący na podłodze
10	Zatrask zwalniający finiszera stojącego na podłodze
11	Przednia pokrywa finiszera stojącego na podłodze
12	Przycisk On/Off

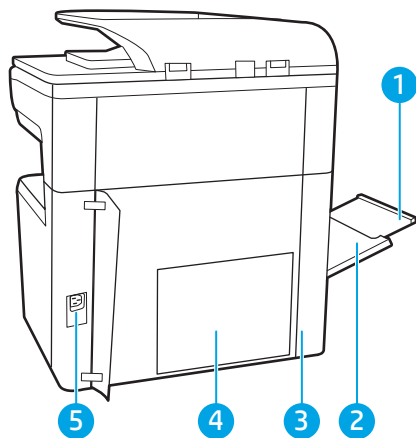
Numer	Opis
13	Przednia pokrywa (dostęp do wkładów)
14	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu
15	Jeden z następujących elementów: Podajnik papieru 1 x 550 i stojak, podajnik papieru 3 x 550 lub podajniki o dużej pojemności (HCI) na 4000 arkuszy
16	Podajnik 2
17	Pojemnik z płynem technicznym
18	Lewa ostona
19	Łatwo dostępny port drukowania USB

Widok drukarki z tyłu oraz portów

Lokalizacja funkcji z tyłu drukarki.

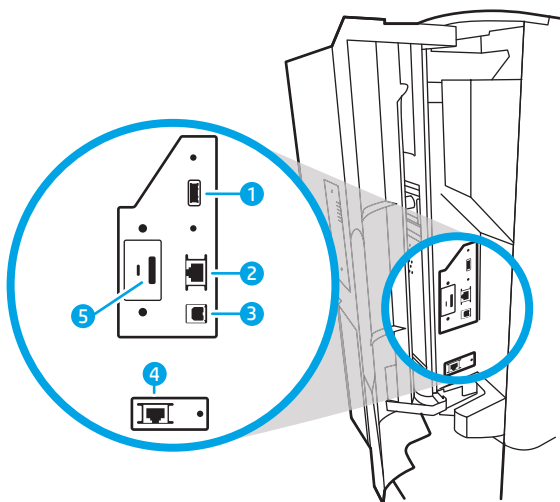
Widok drukarki z tyłu i porty interfejsów – modele 774dn, 779dn, 780dn, 785f

Lokalizacja funkcji z tyłu drukarki.



Numer	Opis
1	Przedłużenie podajnika 1
2	Podajnik 1 (podajnik wielofunkcyjny)
3	Pokrywa dostępu do portów i gniazdo blokady kabla
4	Płyta modułu formatującego (zawiera porty)
5	Połączenie zasilania

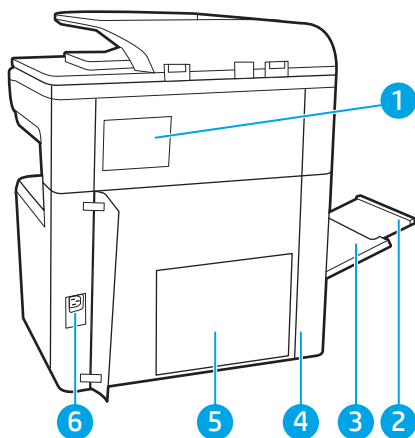
Drukarka jest wyposażona w następujące porty interfejsu.



Numer	Opis
1	Port USB hosta do podłączenia zewnętrznych urządzeń USB UWAGA: W celu drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.
2	Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet (RJ-45)
3	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
4	Port faksu (tylko model 785f; dostępny jako akcesorium w innych modelach)
5	Gniazdo blokady kabla

Widok drukarki z tyłu i porty interfejsów – modele 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

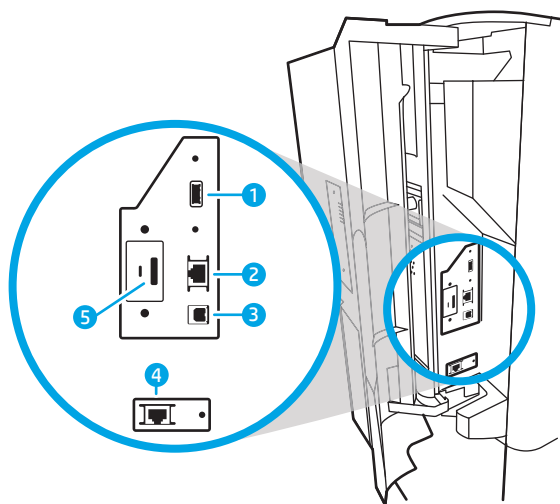
Lokalizacja funkcji z tyłu drukarki.



Numer	Opis
1	Pokrywa zszywacza
2	Przedłużenie podajnika 1
3	Podajnik 1 (podajnik wielofunkcyjny)

Numer	Opis
4	Pokrywa dostępu do portów i gniazdo blokady kabla
5	Płyta modułu formatującego (zawiera porty)
6	Połączenie zasilania

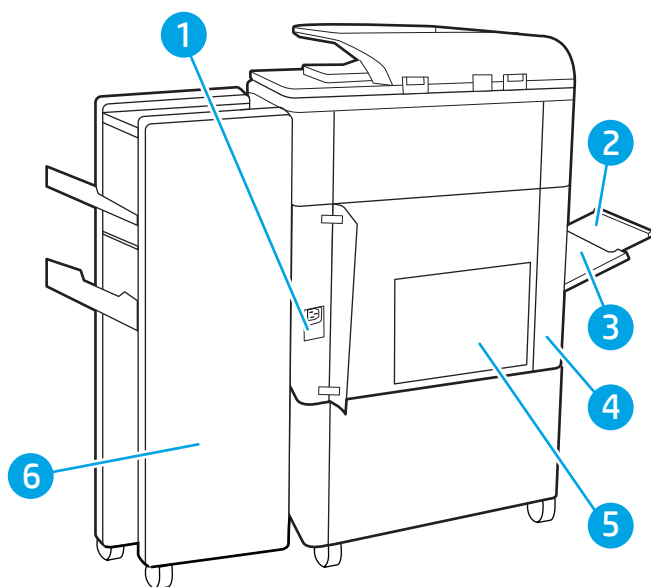
Drukarka jest wyposażona w następujące porty interfejsu.



Numer	Opis
1	Port USB hosta do podłączania zewnętrznych urządzeń USB UWAGA: W celu drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.
2	Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet (RJ-45)
3	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
4	Gniazdo blokady kabla

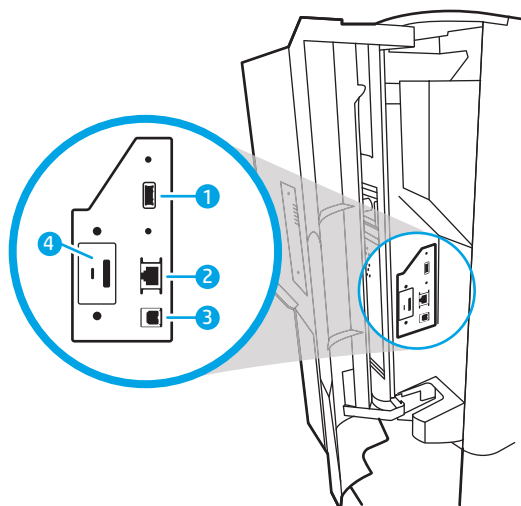
Widok drukarki z tyłu i porty interfejsów – 785z+

Lokalizacja funkcji z tyłu drukarki.



Numer	Opis
1	Połączenie zasilania
2	Podajnik 1 (podajnik wielofunkcyjny)
3	Przedłużenie podajnika 1
4	Pokrywa dostępu do portów i gniazdo blokady kabla
5	Płyta modułu formatującego (zawiera porty)
6	Tylna pokrywa finiszera stojącego na podłodze

Drukarka jest wyposażona w następujące porty interfejsu.




Numer	Opis
1	Port USB hosta do podłączania zewnętrznych urządzeń USB UWAGA: W celu drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.
2	Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet (RJ-45)
3	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
4	Gniazdo blokady kabla

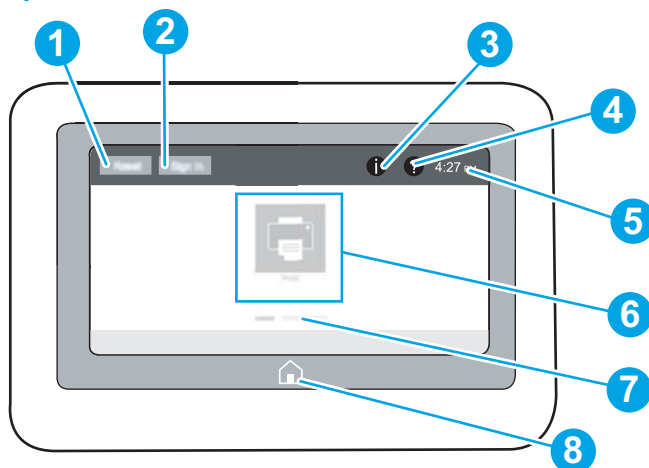
Widok panelu sterowania

Z poziomego ekranu głównego można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny status drukarki.







Dotknij przycisku ekranu głównego, aby w dowolnym momencie do niego powrócić.

 **UWAGA:** Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.

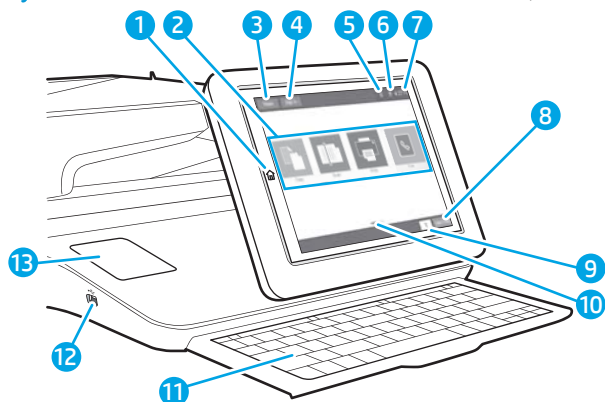
Rysunek 1-1 Panel sterowania – modele 774dn, 779dn





Numer	Pozycja	Opis
1	Przycisk Reset	Wybierz przycisk Resetuj , aby usunąć wszystkie zmiany, zwolnić drukarkę ze stanu wstrzymania, wyświetlić ukryte błędy i przywrócić ustawienia domyślne (w tym dotyczące języka i układu klawiatury).
2	Przycisk Zaloguj lub Wyloguj	Wybierz przycisk Zaloguj , aby otworzyć ekran logowania. Wybierz przycisk Wyloguj , aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych. UWAGA: Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagane były uprawnienia dostępu do funkcji drukarki.

Numer	Pozycja	Opis
3	Przycisk  Informacje	<p>Dotknij przycisku  Informacje, aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilku rodzajów informacji o drukarce. Wybierz przyciski w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Język wyświetlania: Zmień ustawienie języka w bieżącej sesji użytkowników. • Tryb uśpienia: Przetaw drukarkę w tryb uśpienia. • Wi-Fi Direct: Wyświetla informacje dotyczące bezpośredniego podłączania do drukarki za pomocą telefonu, tabletu lub innego urządzenia z Wi-Fi. • Wireless: Wyświetlanie i zmienianie ustawień połączenia bezprzewodowego (niektóre modele wymagają opcjonalnego akcesorium bezprzewodowego). • Ethernet: Wyświetlanie i zmiana ustawień połączenia Ethernet. • HP Web Services: Znajdowanie informacji o podłączeniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint).
4	Przycisk  Pomoc	<p>Naciśnięcie przycisku  Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.</p> <p>System zapewnia listę tematów pomocy lub informacji na temat korzystania z ekranu głównego, aplikacji, opcji lub funkcji.</p>
5	Obecna godzina	Wyświetla bieżący czas.
6	Obszar aplikacji	<p>Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesuń palcem w bok ekranu.</p> <p>UWAGA: Dostępne aplikacje zależą od modelu drukarki. Administrator może skonfigurować aplikacje, które są wyświetlane wraz z kolejnością ich wyświetlania.</p>
7	Wskaźnik ekranowy ekranu głównego	Wskazuje liczbę stron, na ekranie głównym lub w aplikacji. Zostanie podświetlona bieżąca strona. Przesuń ekran w bok, aby przewijać między stronami.
8	Przycisk  Home (Ekran główny)	Naciśnij przycisk  Home (Ekran główny), aby powrócić do ekranu głównego.

Rysunek 1-2 Panel sterowania – modele 774dns, 779dns, 780dn, 780dns, 785f, 785zs, 785z+



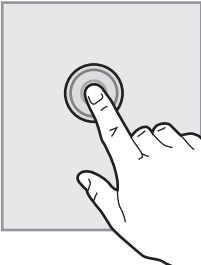
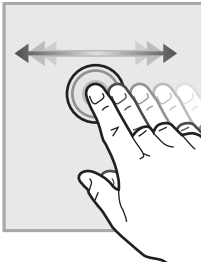
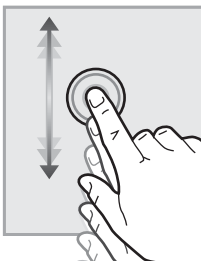
Numer	Pozycja	Opis
1	Przycisk Ekran główny	Naciśnij przycisk Ekran główny, aby powrócić do ekranu głównego.
2	Obszar aplikacji	Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesunąć palcem w bok ekranu. UWAGA: Dostępne aplikacje zależą od modelu drukarki. Administrator może skonfigurować aplikacje, które są wyświetlane wraz z kolejnością ich wyświetlania.
3	Przycisk Reset	Wybierz przycisk Resetuj , aby usunąć wszystkie zmiany, zwolnić drukarkę ze stanu wstrzymania, zresetować pole liczby kopii, wyświetlić ukryte błędy i przywrócić ustawienia domyślne (w tym języka i układu klawiatury).
4	Przycisk Zaloguj lub Wyloguj	Wybierz przycisk Zaloguj , aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych. Wybierz przycisk Wyloguj , aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych. UWAGA: Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagane były uprawnienia dostępu do funkcji drukarki.

Numer	Pozycja	Opis
5	Przycisk  Informacje	<p>Dotknij przycisku informacji, aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilku rodzajów informacji o drukarce. Wybierz przyciski w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Język wyświetlania: Zmień ustawienie języka w bieżącej sesji użytkowników. • Tryb uśpienia: Przesław drukarkę w tryb uśpienia. • Wireless: Wyświetlanie i zmienianie ustawień połączenia bezprzewodowego (tylko modele zs i z+ oraz pozostałe modele, gdy zainstalowano opcjonalne akcesorium bezprzewodowe). • Ethernet: Wyświetlanie i zmiana ustawień połączenia Ethernet. • HP Web Services: Znajdowanie informacji o podłączeniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint). • Numer faksu: Wyświetlanie numeru faksu drukarki (tylko modele 785f).
6	Przycisk  Pomoc	Naciśnięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.
7	Obecna godzina	Wyświetla bieżący czas.
8	Przycisk Kopiuuj	Wybierz przycisk Kopiuuj , aby rozpocząć zadanie kopiowania.
9	Liczba kopii	Pole licznika kopii wskazuje liczbę kopii do wykonania, którą ustawiono w urządzeniu.
10	Wskaźnik ekranowy ekranu głównego	Wskazuje liczbę stron, na ekranie głównym lub w aplikacji. Zostanie podświetlona bieżąca strona. Przesuń ekran w bok, aby przewijać między stronami.
11	Klawiatura (tylko modele 785zs, 785z+)	<p>Układ klawiszy tej klawiatury jest identyczny z układem klawiatury wirtualnej panelu sterowania produktu. Jeśli wybierzesz inny układ znaków dla klawiatury wirtualnej, klawisze na klawiaturze fizycznej zostaną przypisane w taki sposób, aby odzwierciedlić nowe ustawienia.</p> <p>UWAGA: W niektórych krajach/regionach drukarki są dostarczane z nakładkami samoprzylepnymi, które umożliwiają dostosowanie klawiszy do różnych języków.</p>
12	Łatwo dostępny port USB	<p>Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki.</p> <p>UWAGA: Administrator musi włączyć ten port przed rozpoczęciem korzystania z funkcji drukowania lub skanowania. Aktualizacja oprogramowania sprzętowego nie wymaga włączenia portu.</p>
13	Kieszonka integracji sprzętu (HIP)	Służy do podłączania akcesoriów i urządzeń innych firm.

Korzystanie z dotykowego panelu sterowania

Dotykowy panel sterowania drukarki obsługuje się za pomocą poniższych czynności.

Tabela 1-1 Działania panelu sterowania z ekranem dotykowym

Działanie	Opis	Przykład
<p data-bbox="276 264 368 289">Dotknięcie</p> 	<p data-bbox="595 264 991 369">Za pomocą dotyku można wybrać pozycję lub otworzyć menu. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.</p>	<p data-bbox="1038 264 1452 317">Dotknij ikony Ustawienia, aby otworzyć aplikację Ustawienia.</p>
<p data-bbox="276 625 453 651">Przesunięcie palcem</p> 	<p data-bbox="595 625 991 709">Dotknij ekranu, a następnie przesunij palcem w poziomie, aby przewinąć zawartość ekranu w bok.</p>	<p data-bbox="1038 625 1452 678">Przeciagnij palcem do momentu wyświetlenia aplikacji Ustawienia.</p>
<p data-bbox="276 987 376 1012">Przewijanie</p> 	<p data-bbox="595 987 991 1092">Dotknij ekranu, a następnie przesunij palcem w pionie, aby przewinąć zawartość ekranu w górę i w dół. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.</p>	<p data-bbox="1038 987 1452 1018">Przewiń zawartość aplikacji Ustawienia.</p>

Dane techniczne drukarki

Określ dane techniczne posiadanego modelu drukarki.

Dane techniczne

Sprawdź dane techniczne drukarki.

Zobacz więcej informacji w sekcji www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Numery produktów dla każdego modelu 780 i 785

- 780dn–J7Z09A
- 780dns–J7Z10A
- 785f–J7Z11A
- 785zs–J7Z12A
- 785z+–Z5G75A

Tabela 1-2 Parametry obsługi papieru – modele 780 i 785

Funkcje obsługi papieru	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Podajnik 1 (pojemność 100 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Podajnik 2 (pojemność 550 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Podajnik papieru na 550 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	W zestawie	Nieobsługiwane
UWAGA: Drukarka obsługuje jedno opcjonalne akcesorium wejściowe.					
Podajnik na 550 arkuszy z podstawą	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Wymagane	Wymagane
Podajnik 3 × 550 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	W zestawie	Wymagane
Podajnik o dużej pojemności na 4000 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Wymagane	Wymagane
Wewnętrzny moduł wykańczający ze zszywaczem na 300 arkuszy	Nieobsługiwane	W zestawie	Nieobsługiwane	W zestawie	Nieobsługiwane
Zszywacz/układarka na 3000 arkuszy	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie
Automatyczny druk dwustronny	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-3 Specyfikacje łączności – modele 780 i 785

Funkcje łączności	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów IPv4 i IPv6	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Port Hi-Speed USB 2.0	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Łatwo dostępny port USB do drukowania i skanowania bez komputera oraz do uaktualniania oprogramowania układowego	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Kieszonka integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Wewnętrzne porty USB HP	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Akcesoria HP Jetdirect 3000w do trybu NFC / łączności bezprzewodowej do drukowania z urządzeń przenośnych	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Akcesoria HP Jetdirect 3100w do trybu NFC / łączności bezprzewodowej BLE do drukowania z urządzeń przenośnych.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie
Akcesoria do łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect Z900nw	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Port HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne

Tabela 1-4 Specyfikacje pamięci – modele 780 i 785

Funkcje pamięci	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Obsługa bezpiecznych dysków twardych HP o dużej wydajności i pojemności 320 GB	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Pamięć podstawowa: 3,5 GB; możliwość rozbudowy do 4,5 GB przez dodanie modułu pamięci DIMM.	W zestawie	W zestawie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane

Tabela 1-4 Specyfikacje pamięci – modele 780 i 785 (ciąg dalszy)

Funkcje pamięci	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Pamięć podstawowa: 5,6 GB; możliwość rozbudowy do 6,6 GB przez dodanie modułu pamięci DIMM.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Bezpieczny dysk twardy HP o wysokiej wydajności (FIPS)	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne

Tabela 1-5 Specyfikacje drukowania – modele 780 i 785

Funkcje drukowania	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Drukuje 45 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie Professional.	W zestawie	W zestawie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
Drukuje 65 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie General Office.					
Drukuje 55 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie Professional.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Drukuje 75 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie General Office.					
Funkcja drukowania z łatwo dostępnego portu USB (bez komputera)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Przechowywanie zadań w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-6 Parametry kopiowania i skanowania – modele 780 i 785

Funkcje kopiowania i skanowania	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Kopiuje z prędkością do 45 stron na minutę w formacie A4 i Letter.	W zestawie	W zestawie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
Kopiuje z prędkością do 55 stron na minutę w formacie A4 i Letter.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-6 Parametry kopiowania i skanowania – modele 780 i 785 (ciąg dalszy)

Funkcje kopiowania i skanowania	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Podajnik dokumentów na 200 arkuszy z dwiema głowicami skanowania do jednoprzbiegowego kopiowania i skanowania dwustronnego	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Technologie HP EveryPage, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można edytować lub przeszukiwać na komputerze.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Funkcja SMART Label udostępnia wykrywanie krawędzi papieru w celu automatycznego przycinania	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Automatyczna orientacja stron w przypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Funkcja automatycznej regulacji odcienia pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-7 Specyfikacje wysyłania cyfrowego – modele 780 i 785

Funkcje wysyłania cyfrowego	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Skanowanie do poczty elektronicznej , Skanowanie do pamięci USB i Skanowanie do folderu sieciowego	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Skanuj do SharePoint®	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-8 Inne parametry – modele 780 i 785

Inne funkcje	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Zabezpieczenia: Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Klawiatura rozkładana	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Faks	Opcjonalne	Opcjonalne	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Numery produktów dla każdego modelu 774 i 779

- 774dn–4PZ43A
- 774dns–4PZ44A
- 779dn–4PZ45A
- 779dns–4PZ46A

Tabela 1-9 Parametry obsługi papieru – modele 774 i 779

Funkcje obsługi papieru	774dn	774dns	779dn	779dns
Podajnik 1 (pojemność 100 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Podajnik 2 (pojemność 550 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Podajnik papieru na 550 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
UWAGA: Drukarka obsługuje jedno opcjonalne akcesorium wejściowe.				
Podajnik na 550 arkuszy z podstawą	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Podajnik 3 × 550 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Podajnik o dużej pojemności na 4000 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Wewnętrzny moduł wykańczający ze zszywaczem na 300 arkuszy	Nieobsługiwane	W zestawie	Nieobsługiwane	W zestawie
Automatyczny druk dwustronny	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-10 Specyfikacje łączności – modele 774 i 779

Funkcje łączności	774dn	774dns	779dn	779dns
Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów IPv4 i IPv6	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Port Hi-Speed USB 2.0	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Łatwo dostępny port USB do drukowania i skanowania bez komputera oraz do uaktualniania oprogramowania układowego	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Kieszon integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Wewnętrzne porty USB HP	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Akcesoria HP Jetdirect 3000w do trybu NFC / łączności bezprzewodowej do drukowania z urządzeń przenośnych	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Akcesoria HP Jetdirect 3100w do trybu NFC / łączności bezprzewodowej BLE do drukowania z urządzeń przenośnych	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Akcesoria do łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect 2900nw	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Port HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne

Tabela 1-11 Specyfikacje pamięci – modele 774 i 779

Funkcje pamięci	774dn	774dns	779dn	779dns
Pamięć podstawowa: 16 GB; możliwość rozbudowy do 128 GB przez dodanie modułu pamięci DIMM	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Moduł HP eMMC 128 GB	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne

Tabela 1-12 Specyfikacje drukowania – modele 774 i 779

Funkcje drukowania	774dn	774dns	779dn	779dns
Drukuje 35 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie Professional.	W zestawie	W zestawie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
Drukuje 55 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie General Office.				
Drukuje 45 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie Professional.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie
Drukuje 65 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie General Office.				
Funkcja drukowania z łatwo dostępnego portu USB (bez komputera)	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Przechowywanie zadań w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-13 Parametry kopiowania i skanowania – modele 774 i 779

Funkcje kopiowania i skanowania	774dn	774dns	779dn	779dns
Kopiuje z prędkością do 35 stron na minutę w formacie A4 i Letter.	W zestawie	W zestawie	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
Kopiuje z prędkością do 45 stron na minutę w formacie A4 i Letter.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	W zestawie	W zestawie
Podajnik dokumentów na 200 arkuszy z dwiema głowicami skanowania do jednorazowego kopiowania i skanowania dwustronnego	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-14 Inne parametry – modele 774 i 779

Inne funkcje	774dn	774dns	779dn	779dns
Zabezpieczenia: Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Tabela 1-14 Inne parametry – modele 774 i 779 (ciąg dalszy)

Inne funkcje	774dn	774dns	779dn	779dns
Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Faks	Opcjonalne	W zestawie	W zestawie	W zestawie
dystrybucja cyfrowa: Skanowanie do poczty elektronicznej, Skanowanie do pamięci USB i Skanowanie do folderu sieciowego	W zestawie	W zestawie	W zestawie	W zestawie

Obsługiwane systemy operacyjne

Użyj poniższych informacji, aby upewnić się, że drukarka jest zgodna z systemem operacyjnym komputera.

Linux: aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu Linux, przejdź do strony www.hp.com/go/linuxprinting.

System UNIX: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku do systemu UNIX®, przejdź do strony www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku HP PCL 6 danej drukarki dla systemu Windows i sterowników druku HP dla systemu macOS oraz instalatora oprogramowania.

System Windows: Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony 123.hp.com, aby zainstalować sterownik drukarki HP. Możesz też przejść do witryny pomocy technicznej dla tej drukarki: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP aby pobrać sterownik drukarki lub program instalacyjny w celu zainstalowania sterownika drukarki HP.

System macOS: Z tą drukarką działają komputery Mac. Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony 123.hp.com lub z witryny internetowej wsparcia drukarki, a następnie skorzystaj z aplikacji HP Easy Start, aby zainstalować sterownik druku HP.

1. Przejdź do witryny 123.hp.com.
2. Wykonaj podane czynności, aby pobrać oprogramowanie drukarki.


Tabela 1-15 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku

System operacyjny	Sterownik druku (dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu macOS)
Windows 7, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pakietu oprogramowania.
Windows 8.1, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL-6 V4 dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.
Windows 10, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL-6 V4 dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.
64-bitowy system Windows Server 2008 R2 z dodatkiem SP1	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.

Tabela 1-15 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku (ciąg dalszy)

System operacyjny	Sterownik druku (dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu macOS)
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2012 z dodatkiem R2 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2016 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2019 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Pobierz HP Easy Start ze strony 123.hp.com , a następnie użyj go, aby zainstalować sterownik druku.

 **UWAGA:** Obsługiwane systemy operacyjne mogą ulec zmianie.

 **UWAGA:** Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP, na której znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego HP dla drukarki.



 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie www.hp.com/go/upd. W obszarze **Dodatkowe informacje** kliknij pozycję **Specyfikacje**.

Tabela 1-16 Minimalne wymagania systemowe

System Windows	System macOS
<ul style="list-style-type: none"> Połączenie internetowe Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe 2 GB wolnego miejsca na dysku twardym 1 GB pamięci RAM (wersja 32-bitowa) lub 2 GB pamięci RAM (wersja 64-bitowa) 	<ul style="list-style-type: none"> Połączenie internetowe Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe 1,5 GB wolnego miejsca na dysku twardym

 **UWAGA:** Instalator oprogramowania Windows instaluje usługę HP Smart Device Agent Base. Rozmiar pliku wynosi mniej niż 100 kb. Jediną funkcją tej usługi jest sprawdzanie co godzinę drukarek podłączonych przez USB. Nie są gromadzone żadne dane. Po wykryciu drukarki podłączonej przez USB usługa podejmuje próbę zlokalizowania wystąpienia łącznika JetAdvantage Management Connector (JAMc) w sieci. W przypadku wykrycia łącznika JAMc usługa HP Smart Device Agent Base zostanie bezpiecznie zaktualizowana do pełnej wersji usługi Smart Device Agent poprzez JAMc, co umożliwi następnie uwzględnianie drukowanych stron w usłudze konta Managed Print Services (MPS) Pakiety zawierające wyłącznie sterownik, pobrane z witryny www.hp.com dla określonej drukarki i zainstalowane za pomocą kreatora dodawania drukarki, nie instalują tej usługi.

Aby odinstalować tę usługę, otwórz **Panel sterowania**, a następnie wybierz opcję **Programy** lub **Programy i funkcje**, a następnie wybierz **Dodaj/Usuń programy** lub **Odinstaluj program**, aby usunąć usługę. Nazwa pliku to **HPSmartDeviceAgentBase**.

Rozwiązania do druku mobilnego

Firma HP oferuje szereg rozwiązań drukowania z urządzeń mobilnych ułatwiających drukowanie na drukarce HP z poziomu komputera przenośnego, tabletu, smartfonu lub innego urządzenia przenośnego.

Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **UWAGA:** Zaktualizuj oprogramowanie układowe drukarki, aby upewnić się, że wszystkie możliwości drukowania z urządzeń przenośnych są obsługiwane.

- Wi-Fi Direct (z zainstalowanymi akcesoriami HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless)
- HP ePrint przez e-mail (wymaga włączenia usług HP Web Services oraz rejestracji drukarki za pośrednictwem serwisu HP Connected)
- Google Cloud Print
- Oprogramowanie AirPrint
- Oprogramowanie Android Printing
- HP Roam

Wymiary drukarki

Upewnij się, że otoczenie, w którym ma znajdować się drukarka jest wystarczająco duże, aby ustawić w nim drukarkę.


 **UWAGA:** Podane wartości mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Tabela 1-17 Wymiary modeli 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns, 785f

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 682 mm	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 995 mm
	774dns, 779dns, 780dns: 790 mm	774dns, 779dns, 780dns: 1100 mm
Głębokość	652 mm	1027 mm

Tabela 1-17 Wymiary modeli 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns, 785f (ciąg dalszy)

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Szerokość	604 mm	1530 mm
Masa (z wkładami)	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg 774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg 774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg

Tabela 1-18 Wymiary modelu 785zs (z podajnikiem 3 × 550 arkuszy)

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1222 mm	1535 mm
Głębokość	652 mm	1027 mm
Szerokość	604 mm	1530 mm
Masa (z wkładami)	120 kg	120 kg

Tabela 1-19 Wymiary modelu 785z+ (z podajnikiem 3 × 550 arkuszy i finiszerm stojącym na podłodze)

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1222 mm	1535 mm
Głębokość	693 mm	1175 mm
Szerokość	1245 mm	2495 mm ¹
Masa (z wkładami)	171 kg	171 kg

¹ Pomiary z zewnętrznym finiszerm oddzielnym od drukarki na całą długość kabla danych, który łączy te urządzenia.

Tabela 1-20 Wymiary podajnika papieru 1 × 550 arkuszy

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	117 mm	117 mm
Głębokość	520 mm	685 mm
Szerokość	600 mm	600 mm
Waga	9,5 kg	9,5 kg

Tabela 1-21 Wymiary podajnika na 550 arkuszy z podstawą

Wymiary	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	440 mm	440 mm
Głębokość	643 mm	938 mm
Szerokość	616 mm	1066 mm
Waga	32 kg	32 kg

Tabela 1-22 Wymiary podajnika 3 × 550 arkuszy z podstawą

Wymiary	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	440 mm	440 mm
Głębokość	643 mm	938 mm
Szerokość	616 mm	1066 mm
Waga	37 kg	37 kg

Tabela 1-23 Wymiary podajnika HCl na 4000 arkuszy ze stojakiem

Wymiary	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	440 mm	440 mm
Głębokość	643 mm	1046 mm
Szerokość	616 mm	1066 mm
Waga	43,8 kg	43,8 kg

Tabela 1-24 Wymiary finiszera stojącego na podłodze

Wymiary	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	1020 mm	1245 mm
Głębokość	590 mm	1175 mm
Szerokość	690 mm	775 mm
Waga	40,4 kg	40,4 kg

Zużycie energii, specyfikacje elektryczne i emisja akustyczna

W celu zapewnienia prawidłowej pracy, drukarka musi znajdować się w środowisku, które spełnia odpowiednie wymagania zasilania.

Zobacz więcej informacji w sekcji www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

⚠ OSTROŻNIE: Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/rejonu, w którym drukarka została sprzedana. Nie wolno zmieniać napięcia roboczego. Spowoduje to uszkodzenie drukarki oraz unieważnienie gwarancji.

Warunki pracy produktu

W celu zapewnienia prawidłowej pracy, drukarka musi znajdować się w środowisku, które spełnia odpowiednie wymagania.

Tabela 1-25 Warunki pracy produktu

Środowisko	Zalecane	Dozwolone
Temperatura	17° do 25°C	15° do 30°C
Wilgotność względna	30 do 70% wilgotności względnej	Od 10% do 80% wilgotności względnej

Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje można uzyskać w dziale pomocy technicznej HP lub w Internecie.

Odwiedź stronę www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP, aby uzyskać pełne wsparcie HP dla drukarki obejmujące następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach
- Znajdowanie informacji na temat sposobu używania narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę

2 Podajnik papieru

Dowiedz się, jak ładować i korzystać z podajników papieru, w tym sposobu ładowania specjalnych materiałów, takich jak koperty i etykiety.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Wprowadzenie

Podczas ładowania podajników papieru należy zachować ostrożność.

 **OSTROŻNIE:** Nie należy otwierać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia.

Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

Podczas zamykania podajników lub szuflad papieru nie należy wkładać do nich rąk.

Wkładanie papieru do podajnika 1 (zasobnik wielofunkcyjny)

Poniżej opisano sposób ładowania papieru do podajnika 1.

! OSTROŻNIE: Nie należy otwierać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie. Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia. Podczas zamykania podajników papieru nie należy wkładać do nich rąk. Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

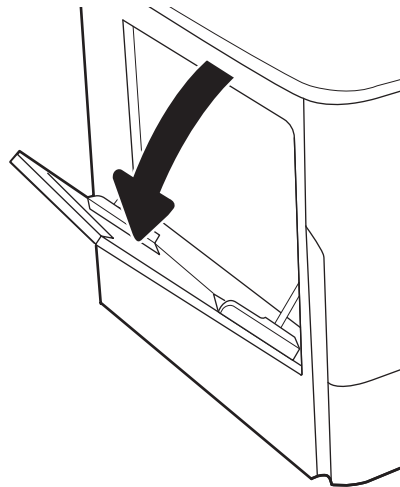
OSTROŻNIE: Aby uniknąć blokowania się papieru, nie dokładaj i nie wyjmuj papieru z podajnika 1 podczas drukowania.

Ładowanie podajnika 1

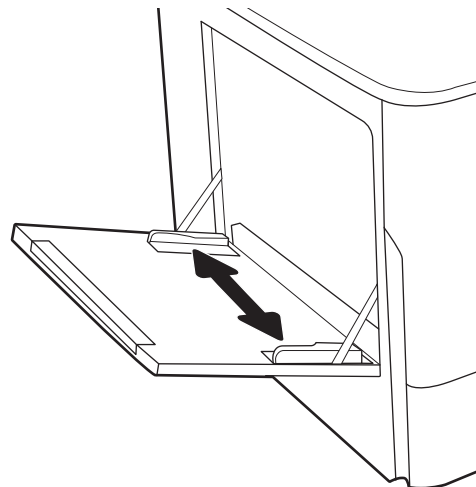
Ten podajnik mieści do 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² lub 10 kopert.

1. Otwórz podajnik 1.

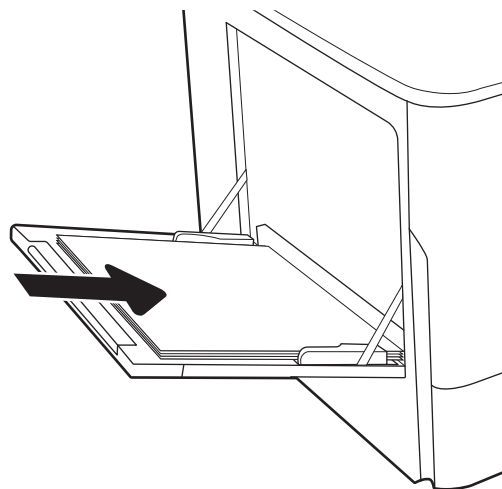
UWAGA: W celu drukowania na dłuższym papierze, takim jak w formacie Legal, wysuń przedłużenie podajnika 1.



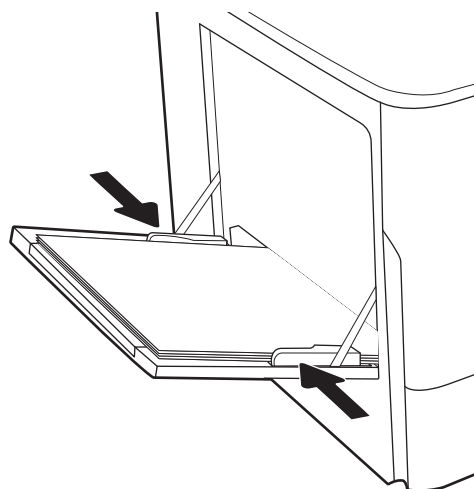
2. Wyrównaj prowadnice papieru, przesuwając je zgodnie z szerokością używanego papieru.



3. Załaduj papier do zasobnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 1 na stronie 35](#).



4. Ustaw prowadnice szerokości tak, aby lekko dotykały stosu papieru, ale jednocześnie go nie zaginały.



Orientacja papieru w podajniku 1

Ułóż prawidłowo papier w podajniku 1, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

Tabela 2-1 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Pocztówka japońska (100x148 mm)	Drukiem w dół Dolna krawędź skierowana do drukarki

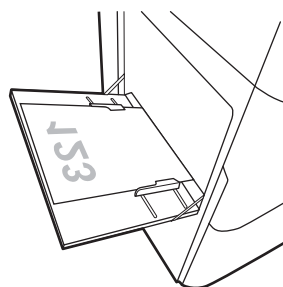


Tabela 2-1 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa (ciąg dalszy)

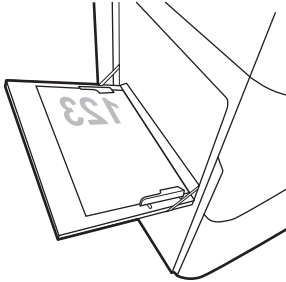
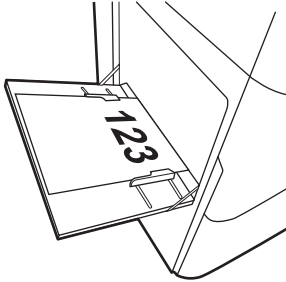
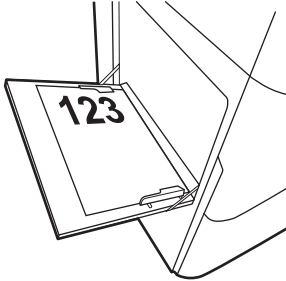
Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa (148x200 mm), 16K (195x270 mm), 16K (197x273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, Pocztówka japońska (100x148 mm)	Drukiem w dół Lewą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Pocztówka japońska (100x148 mm)	Drukiem w górę Górną krawędzią skierowaną do drukarki 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, Pocztówka japońska (100 x 148 mm)	Drukiem w górę Prawą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki 

Tabela 2-2 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma

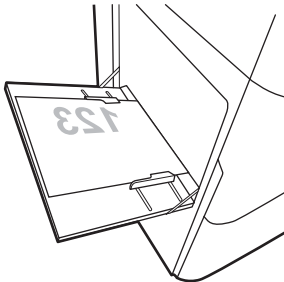
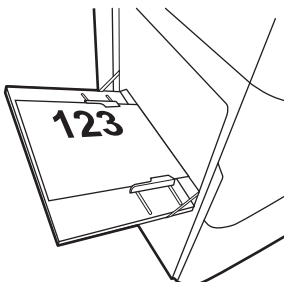
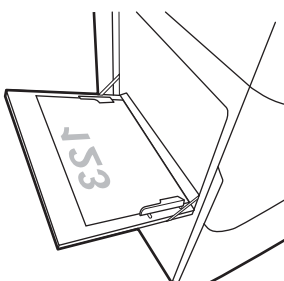
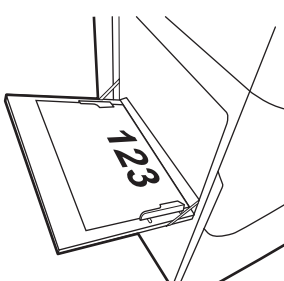
Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Pocztówka japońska (jest ona węższa niż 5 cali i musi być ładowana do drukarki krótszą krawędzią podawania)	Drukiem w dół Lewą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Pocztówka japońska (jest ona węższa niż 5 cali i musi być ładowana do drukarki krótszą krawędzią podawania)	Drukiem w górę Prawą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki 
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa, 5x7, B6 (JIS), A6	Drukiem w dół Dolną krawędź skierowaną do drukarki 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa, 5x7, B6 (JIS), A6	Drukiem w górę Górną krawędzią skierowaną do drukarki 

Tabela 2-3 Papier dziurkowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, Pocztówka japońska	Drukiem w dół Otworami w kierunku tylnej części drukarki
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, Pocztówka japońska	Drukiem w górę Otworami w kierunku tylnej części drukarki

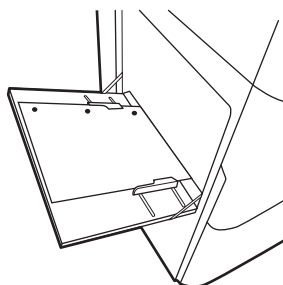
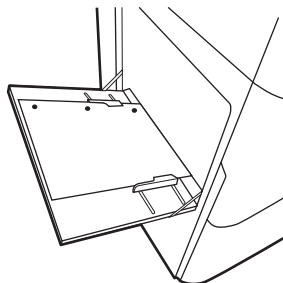
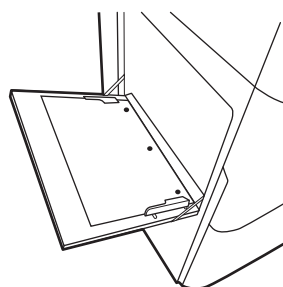
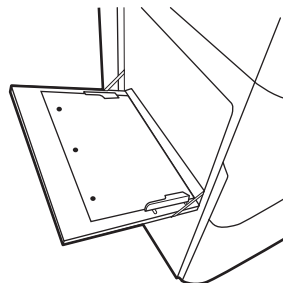


Tabela 2-4 Papier dziurkowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa, 5x7, B6 (JIS), A6	Drukiem w dół Otworami skierowanymi w stronę przeciwną do drukarki
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa, 5x7, B6 (JIS), A6	Drukiem w górę Otworami skierowanymi w stronę drukarki



Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu [Ustawienia](#) i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj lub Drukuj](#)
 - b. [Zarządzenie zasobnikami](#)
 - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).

Wkładanie papieru do podajnika 2

Poniższy opis pozwala włożyć papier do podajnika 2 oraz dodatkowego podajnika na 550 arkuszy.

! OSTROŻNIE: Nie należy otwierać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie. Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia. Podczas zamykania podajników papieru nie należy wkładać do nich rąk. Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

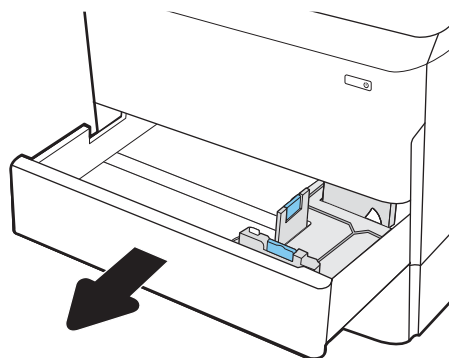
📄 UWAGA: Procedura wkładania papieru do każdego podajnika na 550 arkuszy jest taka sama jak w przypadku podajnika 2. Ilustracja przedstawia tylko podajnik 2.

Ładowanie podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy

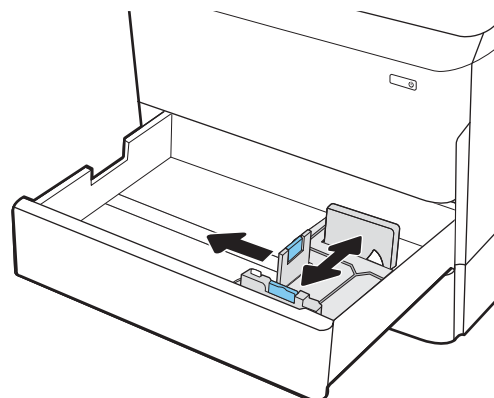
Te podajniki mieszczą do 550 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

1. Otwórz zasobnik.

UWAGA: Nie otwieraj zasobnika, gdy jest on używany.



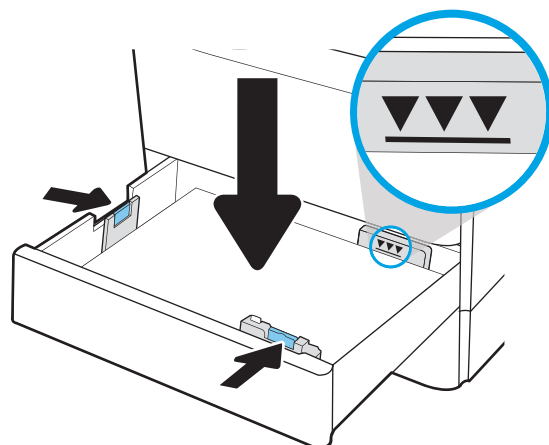
2. Dopasuj prowadnice długości i szerokości papieru przez ściśnięcie ich niebieskich zatrząsków regulacyjnych i przesunięcie prowadnic do krawędzi używanego papieru.



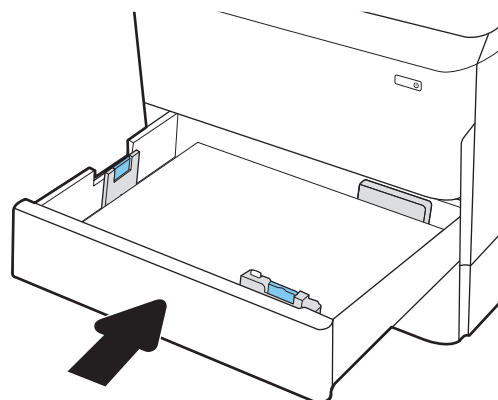
3. Włóż papier do zasobnika. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice dotykają krawędzi stosu, ale go nie wyginają. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru na stronie 43](#).

UWAGA: Aby uniknąć zacięć, nie należy przepętniać zasobnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika zapłnienia zasobnika.

UWAGA: Jeśli zasobnik nie jest prawidłowo ustawiony, podczas drukowania może pojawić się komunikat o błędzie lub może dojść do zacięcia papieru.

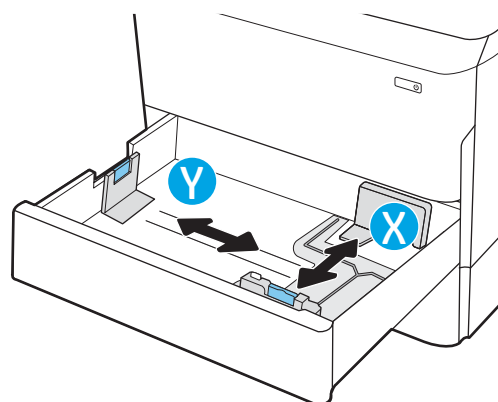


4. Zamknij zasobnik.



5. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
6. Wybierz przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj lub przycisk **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

W wypadku papieru o formacie niestandardowym określ wymiary X i Y papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.



Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru

Ułóż prawidłowo papier w podajniku 2 i w podajnikach na 550 arkuszy, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

Tabela 2-5 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Drukiem do dołu Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Drukiem do dołu Górna krawędź skierowana ku tyłowi zasobnika

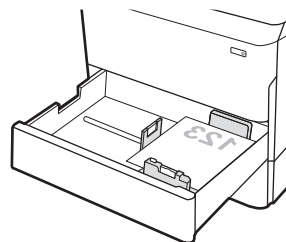
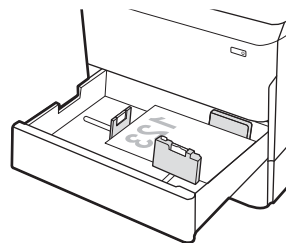


Tabela 2-5 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa (ciąg dalszy)

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku tyłowi zasobnika

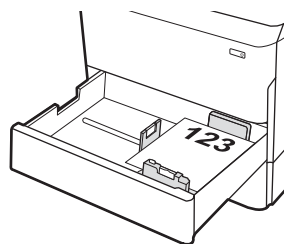
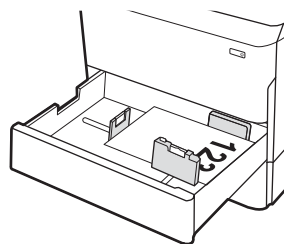


Tabela 2-6 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Drukiem do dołu Górna krawędź skierowana ku tyłowi zasobnika

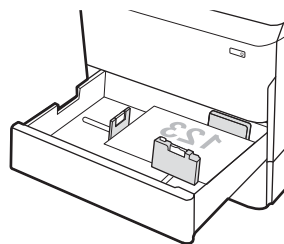


Tabela 2-6 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma (ciąg dalszy)

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Drukiem do dołu Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku tyłowi zasobnika
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika

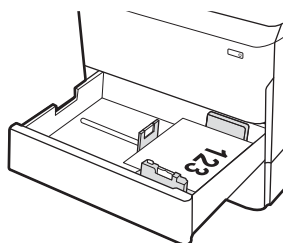
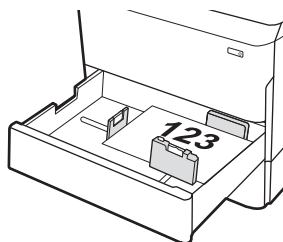
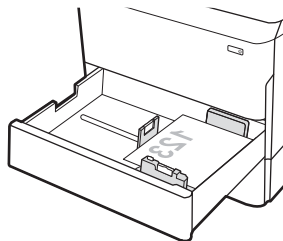


Tabela 2-7 Papier dziurkowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Drukiem do dołu Otworami ku tylnej części podajnika
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Drukiem do dołu Otworami po prawej stronie podajnika

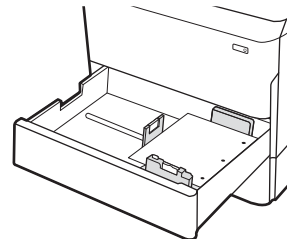
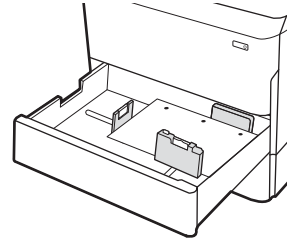
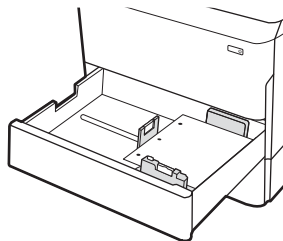
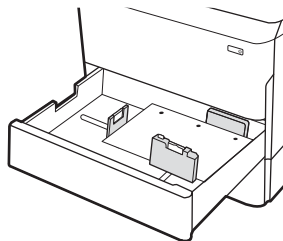


Tabela 2-7 Papier dziurkowany – orientacja pionowa (ciąg dalszy)

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Drukiem do góry Otworami ku tylnej części podajnika
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Drukiem do góry Otworami po lewej stronie podajnika, górną krawędzią strony z tyłu drukarki



Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu [Ustawienia](#) i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Zarządzenie zasobnikami](#)
 - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).

Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 4000 arkuszy

Poniżej opisano sposób ładowania papieru w podajniku wejściowym wysokiej wydajności, który jest dostępny jako urządzenie dodatkowe dla wszystkich modeli.

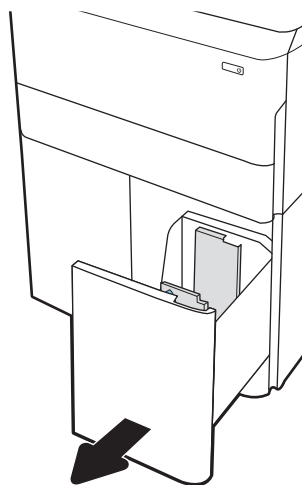
⚠ OSTROŻNIE: Nie należy otwierać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie. Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia. Podczas zamykania podajników papieru nie należy wkładać do nich rąk. Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

Ładowanie HCI

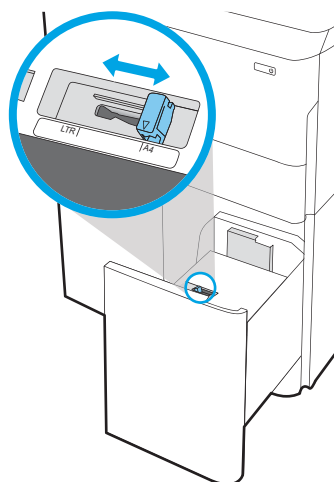
Te dwa podajniki mieszczą do 4000 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

1. Otwórz podajnik.

UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



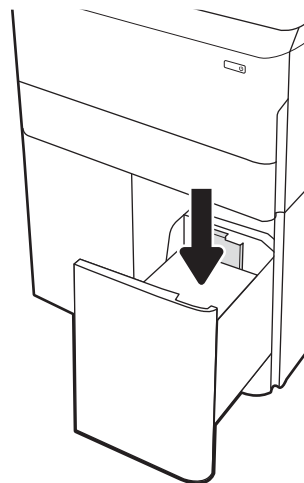
2. Ustaw prowadnicę szerokości papieru we właściwym położeniu dla używanego papieru.



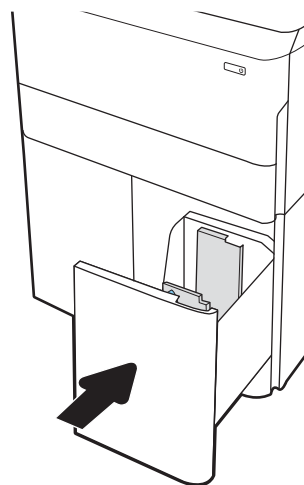
3. Włóż papier do podajnika. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go.

UWAGA: Aby uniknąć zacięć, nie należy przepętniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika zapętnienia podajnika.

UWAGA: Jeśli podajnik nie jest prawidłowo ustawiony, podczas drukowania może pojawić się komunikat o błędzie lub może dojść do zacięcia papieru.



4. Zamknij podajnik.



5. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
6. Wybierz przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj lub przycisk **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

Orientacja papieru w podajniku HCI

Ułóż prawidłowo papier w podajniku HCI, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

Tabela 2-8 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa

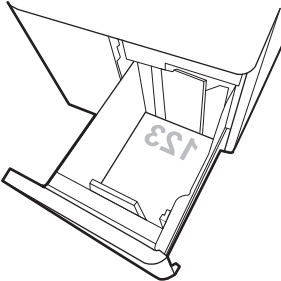
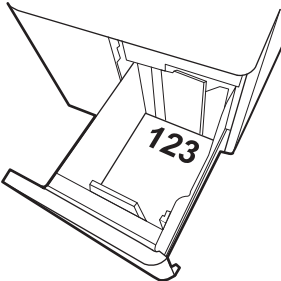
Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter	Drukiem do dołu Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
		
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
		

Tabela 2-9 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma

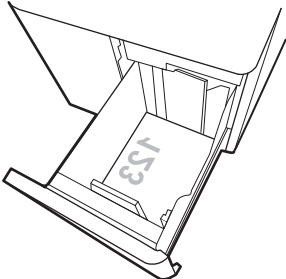
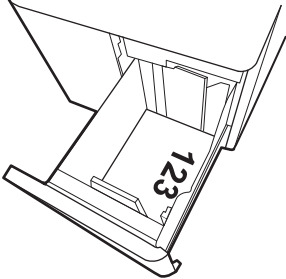
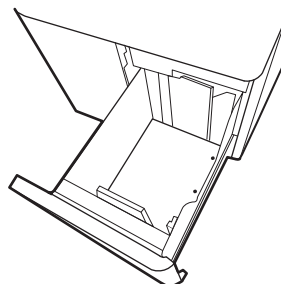
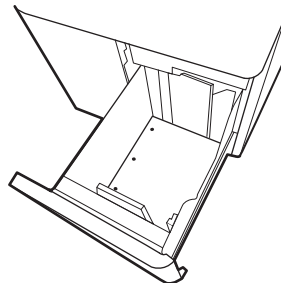
Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter	Drukiem do dołu Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
		
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika
		

Tabela 2-10 Papier dziurkowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter	Drukiem do dołu Otwory po lewej stronie podajnika
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter	Drukiem do góry Otwory po prawej stronie podajnika, z górną krawędzią formularza z prawej strony



Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu [Ustawienia](#) i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Zarządzenie zasobnikami](#)
 - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).

Wkładanie kopert i drukowanie na nich

Poniżej opisano sposób wkładania kopert i drukowania na nich. Do drukowania na kopertach należy korzystać wyłącznie z podajnika 1. Podajnik 1 mieści do 14 kopert, w zależności od kształtu koperty i warunków środowiskowych.


Drukowanie na kopertach

Aby drukować na kopertach za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności w celu wybrania prawidłowych ustawień sterownika druku, a następnie włożyć koperty do podajnika po wysłaniu zadania drukowania do drukarki.

 **UWAGA:** W przypadku podawania ręcznego poczekaj, aż na panelu sterowania pojawi się monit o załadowanie kopert do podajnika 1.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę. W systemie Windows 10 wybierz opcję **Drukowanie**, która może się różnić w zależności od aplikacji. W systemach Windows 8, 8.1 i 10 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
5. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej**.
6. W obszarze **Typ** wybierz opcję **Inny**, a następnie wybierz opcję **Koperta**.
7. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
9. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja kopert

Aby koperty zostały wydrukowane poprawnie, należy je wkładać w określony sposób.


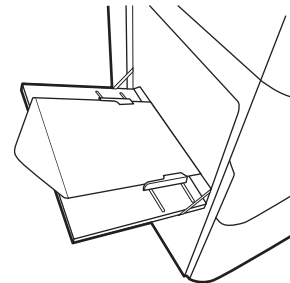
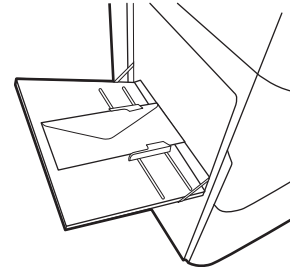
 **UWAGA:** Drukarka nie obsługuje drukowania dwustronnego na kopertach.

Tabela 2-11 Orientacja kopert

Zasobnik	Rozmiar koperty	Jak włożyć papier
Zasobnik 1	Koperta nr 9, koperta nr 10, koperta Monarch, koperta DL, koperta B5, koperta C5, koperta C6	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki
Zasobnik 1	Koperta B5, japońska koperta Chou #3, Koperta C5 (pocket)	Drukiem w dół Dolna krawędź skierowana do drukarki; górną kłapka otwarta



Wkładanie etykiet i drukowanie na nich

Poniżej opisano sposób ładowania etykiet i drukowania na nich.

Podawanie ręczne etykiet

Użyj trybu ręcznego podawania do podajnika 1, aby drukować arkusze etykiet.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę. W systemie Windows 10 wybierz opcję **Drukowanie**, która może się różnić w zależności od aplikacji. W systemach Windows 8, 8.1 i 10 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

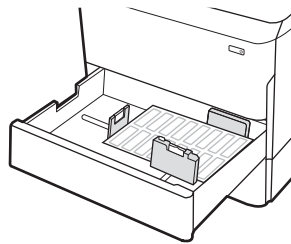
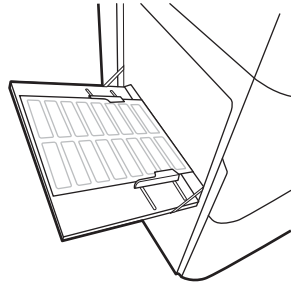
3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar arkuszy etykiet.
5. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Etykiety**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja etykiety

Aby etykiety zostały wydrukowane poprawnie, należy je wkładać w określony sposób.

Tabela 2-12 Orientacja etykiety

Zasobnik	Ładowanie etykiet
Zasobnik 1	Drukiem w dół Dolna krawędź skierowana do drukarki
podajniki na 550 arkuszy	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika



Konfigurowanie funkcji zszywania wewnętrznego modułu wykańczającego (tylko modele 774dns, 779dns, 780dns i 785zs)

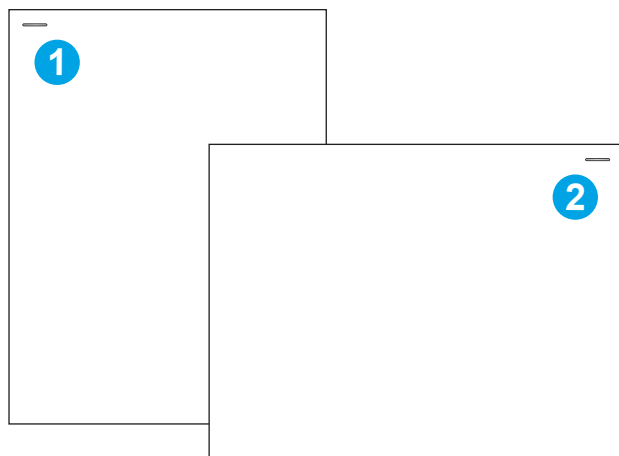
Poniżej opisano sposób ładowania zszywek i konfigurowania opcji modułu zszywającego.

Moduł zszywający może zszywać dokumenty w lewym górnym lub prawym górnym rogu i ułożyć w stopy nawet 250 arkuszy papieru w module wykańczającym.

Konfiguracja domyślnego umiejscowienia zszywek

Użyj panelu sterowania drukarki, aby skonfigurować domyślną lokalizację zszywania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Wybierz ikonę [Ustawienia](#), aby otworzyć menu Ustawienia.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/Drukuj](#)
 - b. [Domyślne opcje drukowania](#)
 - c. [Zszywka](#)
3. Wybierz lokalizację zszywek z listy opcji. Dostępne są następujące opcje:
 - **Brak:** Brak zszywek.
 - **Górny lewy lub prawy:** Jeśli dokument ma orientację pionową, zszywka zostanie umieszczona w górnym lewym rogu krótkiej krawędzi arkusza papieru. Jeśli dokument ma orientację poziomą, zszywka zostanie umieszczona w górnym prawym rogu dłuższej krawędzi arkusza papieru.
 - **Lewy górny:** Zszywka będzie znajdowała się w górnym lewym rogu krótszej krawędzi arkusza papieru.
 - **Prawy górny:** Zszywka będzie znajdowała się w górnym prawym rogu dłuższej krawędzi arkusza papieru.



Numer	Opis
1	Lewy górny róg krótszej krawędzi papieru
2	Prawy górny róg dłuższej krawędzi papieru

Konfiguracja trybu pracy

Ta procedura umożliwia konfigurowanie sposobu w jaki drukarka rozdziela zlecenia do pojemników wyjściowych.

Konfigurowanie trybu pracy za pomocą panelu sterowania drukarki

Użyj panelu sterowania drukarki, aby skonfigurować tryb pracy.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Ustawienia**. Wybierz ikonę **Ustawienia**, aby otworzyć menu Ustawienia.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Zarządzanie zszywaczem/układarką**
 - b. **Job Offset (Przesunięcie zadania)**
3. Wybierz opcję **On (Wł.)** lub **Off (Wył.)**. Gdy opcja **Job Offset (Przesunięcie zadania)** zostanie ustawiona na **On (Wł.)**, powoduje oddzielenie zadań drukowania lub kopiowania poprzez przeniesienie stosu wyjściowego każdego zadania na jedną lub drugą stronę. Przesunięcie to ułatwia oddzielenie wielu zadań, które mają być kolejno drukowane lub kopiowane.

Windows® 7

Aby skonfigurować sterownik drukarki HP dla wybranego trybu pracy, wykonaj następujące czynności:



UWAGA: Zmiana trybu pracy powoduje ponowne uruchomienie drukarki.


Sterowniki HP PCL.6 do systemów Windows XP, Vista i Server 2008 (wersje 32-bitowe) nie obsługują urządzeń wyjściowych.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona oraz podłączona do komputera lub sieci.
2. Otwórz menu Start® w systemie Windows i kliknij **Urządzenia i drukarki**.
3. **Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę drukarki i wybierz pozycję Właściwości drukarki.**
4. **Kliknij kartę Ustawienia urządzenia.**
5. **Wybierz polecenie Aktualizuj teraz.** Alternatywnie w menu rozwijanym, obok pozycji **Konfiguracja automatyczna**, wybierz opcję **Aktualizuj teraz**.

Windows® 8.0, 8.1 i 10

Aby skonfigurować sterownik drukarki HP dla wybranego trybu pracy, wykonaj następujące czynności:

1. Prawym przyciskiem myszy kliknij lewy dolny róg ekranu.
2. **Wybierz Panel sterowania. W obszarze Sprzęt i dźwięk wybierz opcję Wyświetl urządzenia i drukarki.**
3. **Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę drukarki i wybierz pozycję Właściwości drukarki.**
4. **Kliknij kartę Ustawienia urządzenia.**
5. **Wybierz polecenie Aktualizuj teraz.** Alternatywnie w menu rozwijanym, obok pozycji **Konfiguracja automatyczna**, wybierz opcję **Aktualizuj teraz**.

 **UWAGA:** Nowsze sterowniki HP PCL-6 V4 nie obsługują funkcji **Update Now** (Aktualizuj teraz). W przypadku tych sterowników należy zatrzymać i ponownie uruchomić obsługę kolejki zadań. Kliknij przycisk **Start** (lub otwórz pola wyszukiwania). W polu wyszukiwania wpisz frazę „services.msc”, a następnie naciśnij klawisz **Enter**. Na liście usług kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję **Bufor wydruku**, wybierz opcję **Zatrzymaj**, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Uruchom**. Możesz też po prostu wyłączyć i uruchomić ponownie komputer.

macOS

Aby skonfigurować sterownik drukarki HP dla wybranego trybu pracy, wykonaj następujące czynności:

- ▲ Tryb pracy jest konfigurowany w trakcie drukowania.

3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów, wymiana kasety z tonerem lub demontaż i wymiana innej części.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych

Dowiedz się, jak zamówić zamienne materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły do drukarki.

Zamawianie

Zamawianie części, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów za pomocą jednego z następujących kanałów.

Tabela 3-1 Opcje zamawiania

Opcja zamawiania	Informacje o składaniu zamówień
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	www.hp.com
Zamawianie oryginalnych części i akcesoriów firmy HP	www.hp.com/buy/parts
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP drukarki, aby uzyskać do niej dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP, za pośrednictwem której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

Materiały eksploatacyjne i akcesoria

Znajdź informacje na temat materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów, które są dostępne dla drukarki.

Tabela 3-2 Materiały eksploatacyjne

Pozycja	Opis	Numer wkładu	Numer katalogowy
Materiały eksploatacyjne			
Wkład z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o dużej pojemności	982X	T0B30A
Wkład z wysokowydajnym turkusowym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny wkład, kolor cyjan, duża pojemność	982X	T0B27A
Wkład z wysokowydajnym purpurowym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny wkład, kolor purpurowy, duża pojemność	982X	T0B28A
Wkład z wysokowydajnym żółtym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny wkład, kolor żółty, duża pojemność	982X	T0B29A
Wkład z czarnym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o standardowej pojemności	982A	T0B26A
Wkład z turkusowym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny wkład, kolor cyjan, pojemność standardowa	982A	T0B23A
Wkład z purpurowym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny wkład, kolor purpurowy, standardowa pojemność	982A	T0B24A
Wkład z żółtym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny wkład, kolor żółty, standardowa pojemność	982A	T0B25A

Tabela 3-3 Akcesoria

Pozycja	Opis	Numer wkładu	Numer katalogowy
1 GB pamięci DDR3 DIMM	Zestaw do rozbudowy pamięci	Nie dotyczy	E5K48A
2 GB pamięci DDR3 DIMM	Zestaw do rozbudowy pamięci	Nie dotyczy	E5K49A
(tylko modele 774, 779)			
HP PageWide — podajnik papieru na 550 arkuszy	Opcjonalny podajnik wejściowy	Nie dotyczy	A7W99A
HP PageWide — podajnik papieru na 550 arkuszy i stojak	Opcjonalny podajnik wejściowy i stojak	Nie dotyczy	9UW01A
HP PageWide — 3 podajniki na 550 arkuszy i podstawka	Opcjonalne podajniki i stojak	Nie dotyczy	9UW02A
HP Page Wide – podajnik papieru o dużej pojemności (HCI) na 4000 arkuszy i stojak	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności i stojak	Nie dotyczy	9UW03A
Zewnętrzny zszywacz/układacz HP PageWide	Opcjonalny zszywacz/układacz	Nie dotyczy	9UW04A
HP Foreign Interface Harness	Opcjonalny port do podłączania urządzeń innych firm.	Nie dotyczy	B5L31A
Dwa wewnętrzne porty USB dla rozwiązań, AA Board	Dodatkowe porty USB pozwalają podłączyć urządzenia innych firm.	Nie dotyczy	B5L28A
Zabezpieczony dysk twardy HP o dużej wydajności (FIPS)	Zabezpieczony dysk twardy	Nie dotyczy	B5L29A
Bezprzewodowy serwer druku HP Jetdirect 3000w z NFC	Moduł drukowania bezprzewodowego do drukowania „dotykowego” z urządzeń przenośnych	Nie dotyczy	J8031A
Bezprzewodowy serwer druku HP Jetdirect USB	Moduł bezprzewodowego serwera druku USB	Nie dotyczy	J8030A
Bezprzewodowy serwer druku HP Jetdirect 3100w NFC/BLE	Moduł bezprzewodowego serwera druku USB	Nie dotyczy	3JN69A

Konserwacja/Materiały eksploatacyjne o długiej żywotności (LLC)

Tu znajdziesz informacje o materiałach eksploatacyjnych o zmniejszonym zapotrzebowaniu na konserwację/ wydłużonej trwałości, które są dostępne dla drukarki.

Tabela 3-4 Konserwacja/Materiały eksploatacyjne o długiej żywotności (LLC)

Zestaw konserwacyjny/LLC	Numer katalogowy	Szacowany czas eksploatacji ¹
Zestaw konserwacyjny automatycznego podajnika dokumentów do drukarek HP PageWide	J8J95A	150 000 stron
Opakowanie z płynem technicznym do drukarek HP PageWide	W1B44A	150 000 stron
Zestaw do czyszczenia głowicy drukującej drukarki HP PageWide	W1B43A	150 000 stron
Zestaw rolek do drukarek HP PageWide	W1B45A	150 000 stron
Zestaw wkładu zszywek HP, wewnętrzny finisz	J8J96A	5000 zszywek

Tabela 3-4 Konserwacja/Materiały eksploatacyjne o długiej żywotności (LLC) (ciąg dalszy)

Zestaw konserwacyjny/LLC	Numer katalogowy	Szacowany czas eksploatacji ¹
Zestaw wkładu zszywek HP, finiszier stojący na podłodze	Y1G14A	5000 zszywek

¹ Parametry eksploatacji HP Maintenance/Long Life Consumables (LLC) są szacowane na podstawie warunków rzeczywistej eksploatacji LLC. Rzeczywista trwałość/wydajność podczas normalnej pracy zależy od zużycia, środowiska, papieru i innych czynników. Szacowany czas eksploatacji nie podlega dorozumianej ani zwykłej gwarancji.

Warunki testów użytkowania LLC

- Pokrycie: 5% równomiernie na stronie
- Środowisko: od 17° do 25°C; od 30% do 70% wilgotności względnej
- Rozmiar nośnika: Letter/A4
- Gramatura nośników: Zwykły papier 75 g/m²
- Rozmiar zadania: 4 stron
- Podawanie krótszą krawędzią (A3) (np. materiałów formatu Legal)

Czynniki mogące zmniejszyć czas eksploatacji z powyższych warunków:

- Nośnik węższy niż Letter/A4 (ładowanie krótszą krawędzią oznacza większą aktywność mechanizmu na stronę)
- Papier o gramaturze większej niż 75 g/m²0 funtów (większa gramatura tworzy większy nacisk na elementy drukarki)
- Zadania drukowania mniejsze niż 4 obrazy (mniejsze zadania oznaczają większą aktywność mechanizmu na stronę)

Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Dla tej drukarki dostępne są następujące części.

- Części do samodzielnej naprawy oznaczone słowem **Obowiązkowo** należy zainstalować samodzielnie. Ewentualnie można skorzystać z płatnej usługi montażu przez serwisanta HP. W ramach gwarancji na urządzenie firmy HP części takie nie są objęte pomocą techniczną u klienta ani nie można ich zwrócić do magazynu.
- Części do samodzielnej naprawy oznaczone jako **Opcjonalne** mogą zostać bezpłatnie zainstalowane przez serwisanta HP na żądanie użytkownika w okresie gwarancji na urządzenie.

Tabela 3-5 Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Pozycja	Opis	Do samodzielnej naprawy	Numer katalogowy
Zestaw z pojemnikiem z płynem technicznym	Jednostka wymiany płynu technicznego	Obowiązkowo	W1B44A
Zestaw do czyszczenia głowicy drukującej	Zamienna wycieraczka głowicy drukującej	Obowiązkowo	W1B43A
Zestaw rolek podajnika 2-5	Zamienne rolki dla podajników 2-5	Obowiązkowo	W1B45A

Tabela 3-5 Części do samodzielnej naprawy przez klienta (ciąg dalszy)

Pozycja	Opis	Do samodzielnej montażu	Numer katalogowy
Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów	Zamienne rolki podajnika dokumentów	Obowiązkowo	J8J95A
Zestaw kaset ze zszywkami	Wymienna kasetka zszywacza	Obowiązkowo	Y1G14A
Zespół podajników 2-5	Podajniki zamienne 2-5	Obowiązkowo	A7X02A
Opcjonalny podajnik na 550 arkuszy na biurko	Zamienny podajnik podajnika 3	Obowiązkowo	A7W99A
Podajnik na 1 x 550 arkuszy ze stojakiem	Zamienny podajnik podajnika 3 i stojak	Obowiązkowo	9UW01A
Podajnik 3 x 550 arkuszy ze stojakiem	Zamienny podajnik papieru 3 x 500 arkuszy ze stojakiem	Obowiązkowo	9UW02A
HP Page Wide — podajnik papieru na 4000 arkuszy o dużej pojemności (HCI) i stojak	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności i stojak	Obowiązkowo	9UW03A
Zabezpieczony dysk twardy HP o dużej wydajności (FIPS)	Zamienny zabezpieczony dysk twardy	Obowiązkowo	B5L29A
Nakładka – klawiatura chińska	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	A7W12A
Nakładka – klawiatura szwedzka	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	A7W14A
Serwer druku HP Jetdirect 2900nw	Wymienny moduł bezprzewodowego serwera druku USB	Obowiązkowo	J8031A
Moduł łączności bezprzewodowej / NFC HP Jetdirect 3000w	Wymienny moduł bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct) do drukowania „dotykowego” z urządzeń przenośnych	Obowiązkowo	J8030A
Kość pamięci HP 1 GB DDR3x32 144- Pin 800 MHz SODIMM	Wymienna kość pamięci DIMM	Obowiązkowo	E5K48A
Analogowa przystawka faksująca HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	Zamienna płytki faksu	Obowiązkowo	CC487A
HP Foreign Interface Harness	Wymienny port HP FIH	Obowiązkowo	B5L31A
Dwa wewnętrzne porty USB dla rozwiązań, AA Board	Dodatkowe porty USB pozwalają podłączyć urządzenia innych firm.	Obowiązkowo	B5L28A

Wymiana kaset

Wymień kasetę z tonerem, jeśli drukarka wyświetli komunikat lub jeśli występują problemy z jakością druku.

Informacje o wkładzie

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom materiału we wkładzie będzie niski, bardzo niski lub zużyty.

Drukarka używa czterech kolorów i ma osobny wkład dla każdego z nich: żółty (Y), błękitny (C), purpurowy (M) i czarny (K).

Wkład należy wyjmować z opakowania tuż przed jego włożeniem do urządzenia.

! OSTROŻNIE: Aby uniknąć uszkodzenia wkładu, nie dotykaj złotego metalowego złącza.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy wkładu.



Numer	Opis
1	Metalowe złącze. Nie dotykaj złotego metalowego złącza wkładu. Odciski palców na złączu mogą spowodować uszkodzenie wkładu.


Aby kupić wkłady lub sprawdzić ich zgodność z drukarką, przejdź do witryny HP SureSupply pod adresem www.hp.com. Przewiń stronę na sam dół i upewnij się, że kraj/region jest prawidłowy.


Tabela 3-6 Informacje o wkładzie

Pozycja	Opis	Numer wkładu	Numer katalogowy
Wkład z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o dużej pojemności	982X	T0B30A
Wkład z wysokowydajnym turkusowym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny wkład, kolor cyjan, duża pojemność	982X	T0B27A
Wkład z wysokowydajnym purpurowym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny wkład, kolor purpurowy, duża pojemność	982X	T0B28A
Wkład z wysokowydajnym żółtym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny wkład, kolor żółty, duża pojemność	982X	T0B29A
Wkład z czarnym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o standardowej pojemności	982A	T0B26A

Tabela 3-6 Informacje o wkładzie (ciąg dalszy)

Pozycja	Opis	Numer wkładu	Numer katalogowy
Wkład z turkusowym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny wkład, kolor cyjan, pojemność standardowa	982A	T0B23A
Wkład z purpurowym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny wkład, kolor purpurowy, standardowa pojemność	982A	T0B24A
Wkład z żółtym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny wkład, kolor żółty, standardowa pojemność	982A	T0B25A

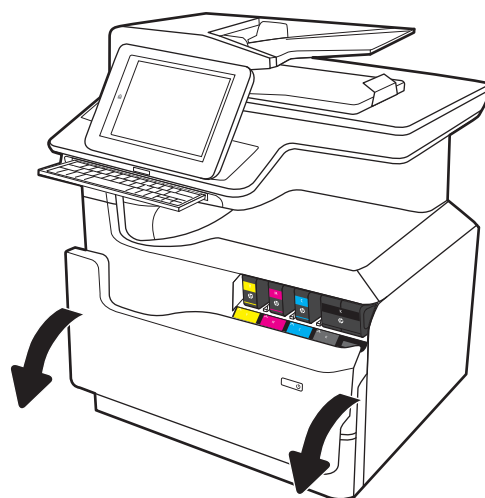
 **UWAGA:** Wydajne wkłady zawierają więcej pigmentu niż standardowe. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

 **UWAGA:** Informacje na temat recyklingu zużytych wkładów znajdują się na ich opakowaniach.

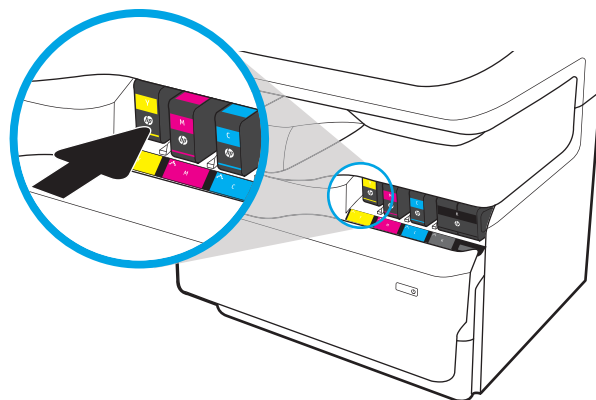
Wymywanie i wymiana wkładów

Aby wymienić wkład z tonerem, wykonaj poniższe czynności.

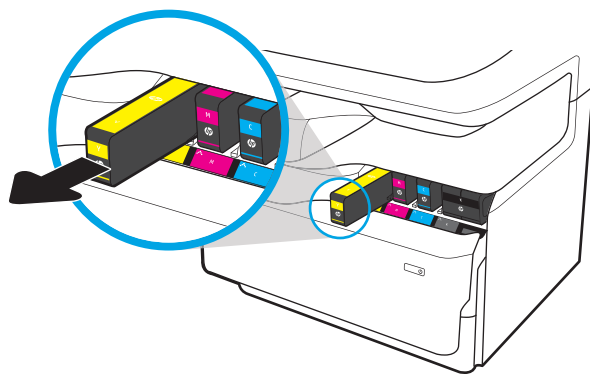
1. Otwórz drzwiczki wkładu.



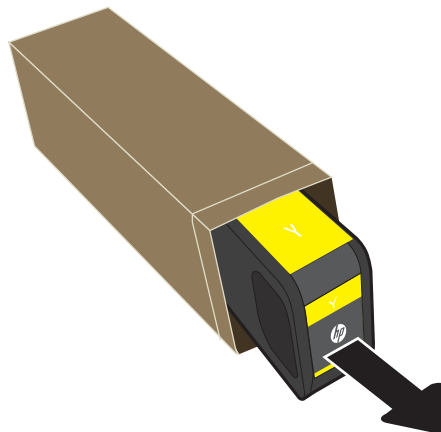
2. Wciśnij zużyty wkład do wewnątrz, aby go odblokować.



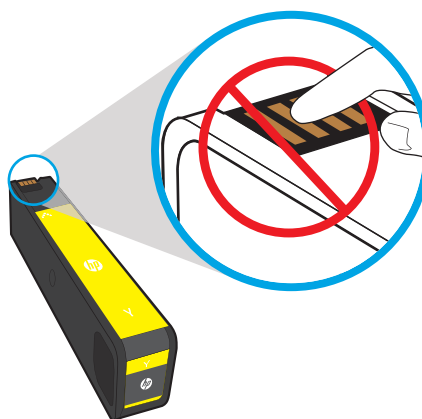
3. Chwyć za krawędź starego wkładu i wyciągnij go z urządzenia.



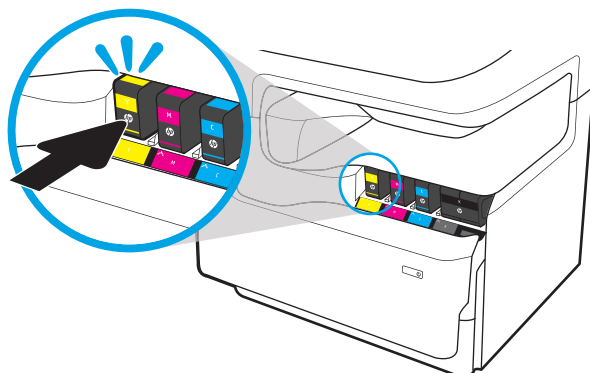
4. Wyjmij nowy wkład z opakowania.



5. Nie dotykaj złotego metalowego złącza wkładu. Odciski palców na złączu mogą spowodować uszkodzenie wkładu.



6. Włóż nowy wkład do urządzenia. Upewnij się, że wkład jest odpowiednio zamocowany.



7. Zamknij pokrywę wkładu.



8. Włóż zużyty wkład do pudełka nowego wkładu. Zapoznaj się z informacjami o recyklingu zawartymi w załączonej instrukcji recyklingu.

Firma HP pomaga w utylizacji wkładów HP — w ramach programu HP Plant Partners jest to proste i bezpłatne, dostępne w 50 krajach/regionach na całym świecie¹⁾.

Informacje na temat recyklingu zużytych wkładów HP można znaleźć na stronie www.hp.com/recycle.

¹⁾ Dostępność programu jest zróżnicowana. Więcej informacji można znaleźć na stronie www.hp.com/recycle.

Wymiana pojemnika z płynem serwisowym


Dowiedz się, jak wymienić pojemnik z płynem serwisowym.

Informacje o pojemniku z płynem technicznym

Poniżej znajdują się informacje na temat pojemnika z płynem technicznym dla drukarki oraz instrukcje jego wymiany.

Gdy pojemnik z płynem technicznym jest prawie pełny i gdy jest już pełny, drukarka poinformuje o tym fakcie użytkownika. Jeżeli pojemnik z płynem technicznym jest pełny, drukowanie nie będzie możliwe do momentu wymiany pojemnika z płynem technicznym.

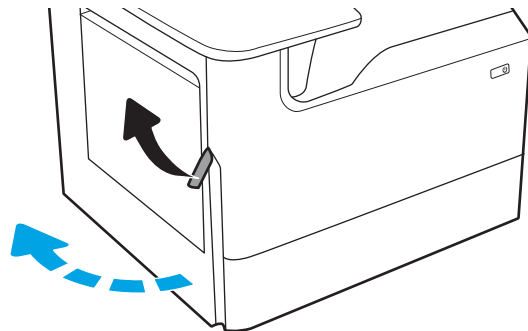
Aby kupić pojemnik z płynem technicznym (nr katalogowy W1B44A), odwiedź stronę www.hp.com/buy/parts.

 **UWAGA:** Pojemnik z płynem technicznym przeznaczony jest do jednorazowego użytku. Nie należy podejmować prób opróżnienia pojemnika z płynem technicznym i jego ponownej eksploatacji. Może to doprowadzić do rozlania pigmentu wewnątrz urządzenia i spowodować pogorszenie jakości wydruku. Po wykorzystaniu pojemnik z płynem technicznym należy zwrócić do utylizacji w ramach programu HP Planet Partners.

Wymij pojemnik z płynem technicznym i zastąp nowym

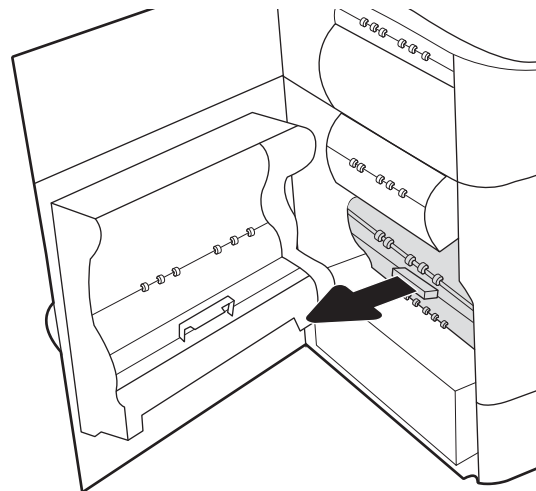
Aby wymienić pojemnik z płynem serwisowym, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz lewe drzwiczki.

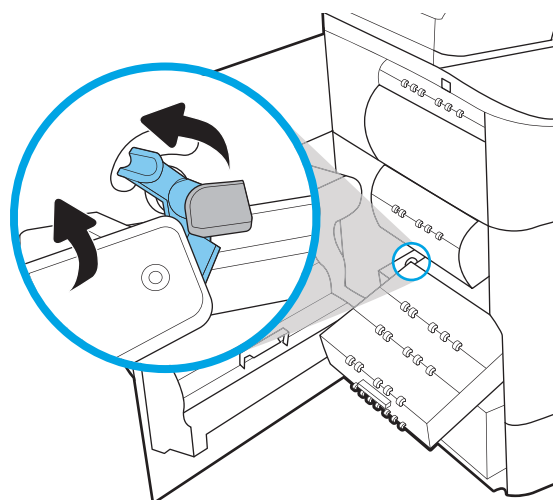


2. Wyciągnij pojemnik z płynem technicznym z drukarki.

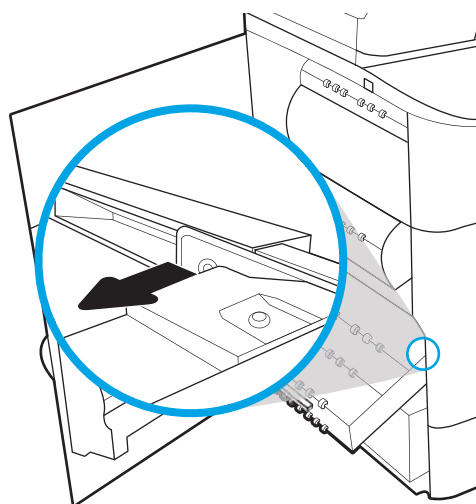
OSTROŻNIE: Podczas wyjmowania pojemnika z płynem technicznym należy unikać bezpośredniego dotykania czarnego walca, aby nie pobrudzić pigmentem siebie i ubrania.



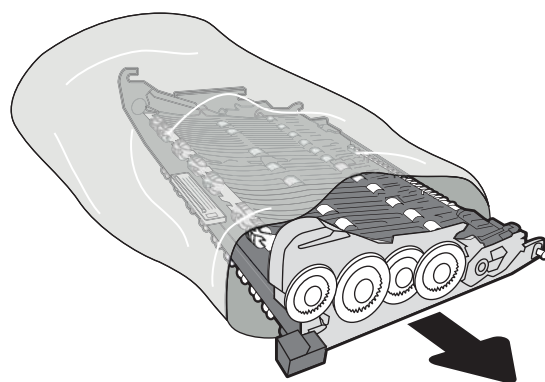
3. Po lewej stronie pojemnika z płynem technicznym zwolnij zatrzask, który utrzymuje pojemnik w ścieżce wyrównującej, a następnie wyjmij lewą część modułu.



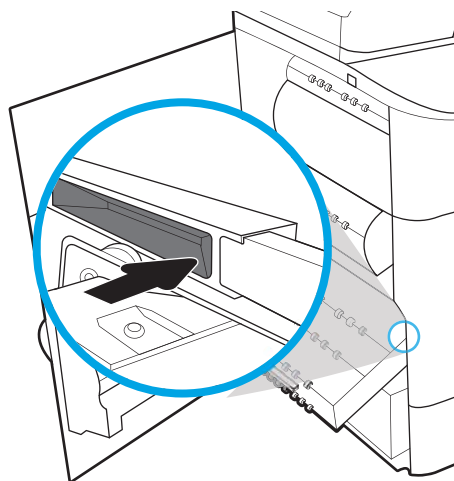
4. Wyjmij prawy bok ze ścieżki wyrównującej, a następnie wyjmij moduł z drukarki. Odłóż moduł zbiorczy tuszu na bok, ustawiając go w tej samej pozycji i podkładając pod spód kawałek papieru, aby zapobiec rozlaniu.



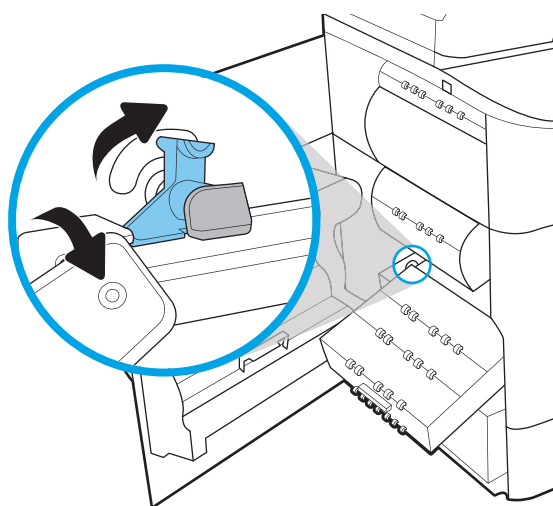
5. Wyjmij nowy pojemnik z płynem technicznym z opakowania.



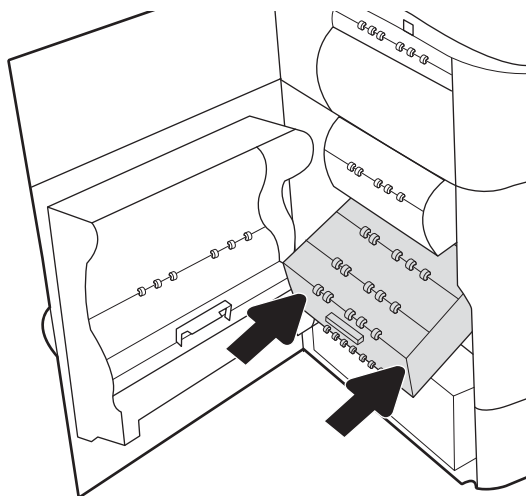
6. Najpierw włóż prawy koniec pojemnika z płynem technicznym do ścieżki wyrównującej.



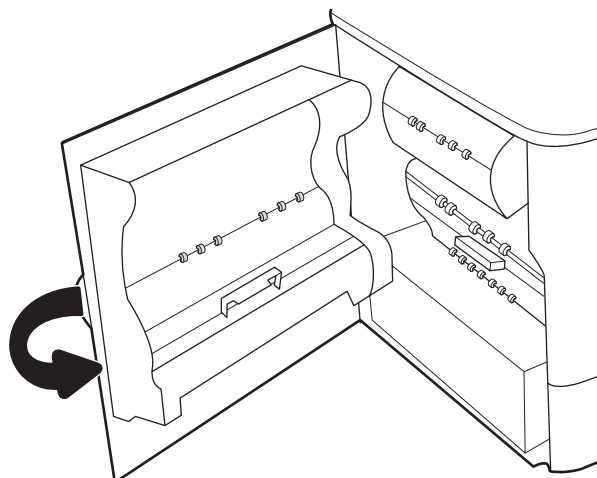
7. Umieść lewy koniec pojemnika z płynem technicznym w ścieżce wyrównującej, a następnie zablokuj zatrzask, który utrzymuje moduł w ścieżce.



8. Wsuń pojemnik z płynem technicznym do drukarki.



9. Zamknij lewe drzwiczki.



4 Drukowanie

Drukowanie za pomocą programu, lub z urządzenia przenośnego bądź dysku flash USB.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zadania drukowania (Windows)

Więcej informacji na temat typowych zadań drukowania dla użytkowników systemu Windows.

Sposób drukowania (system Windows)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania w systemie Windows.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.




UWAGA: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.

3. Kliknij karty w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/jakość**.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę kopii przeznaczonych do wydrukowania z tego ekranu.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.


W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobstugowanym przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne (ręcznie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
6. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
7. Jeśli pojawi się monit, wybierz odpowiedni przycisk na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron**, **Kolejność stron** i **Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Wybór rodzaj papieru (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.

4. Wybierz rodzaj papieru z listy rozwijanej **Rodzaj papieru**.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.
6. Załaduj do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.
7. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
8. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Zadania drukowania (macOS)


Drukowanie przy użyciu oprogramowania HP do drukowania dla macOS, w tym drukowanie dwustronne lub drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.

Sposób drukowania (macOS)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu macOS.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)


Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.

 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplekser.

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint®.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.


macOS 10.14 Mojave lub nowsze: Kliknij opcję **Pokaż szczegóły**, kliknij pozycję **Dwustronne**, a następnie kliknij menu **Układ**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplekser lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplekser.

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.
7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Wybór rodzaju papieru (macOS).

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.



UWAGA: Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
- **Jakość druku** lub **Jakość:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
- **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu wydrukowania ich w późniejszym terminie.

Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych na dysku flash USB. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.

Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje**.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.
4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zadań**:
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
 - **Quick Copy:** Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Stored Job (Zapisane zlecenie):** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwiasz innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.

5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:

- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)

Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Przechowywanie zadań**.



UWAGA: Jeśli menu **Przechowywanie zadań** nie wyświetla się, postępuj zgodnie z instrukcjami w sekcji „Wyłączanie i włączanie funkcji przechowywania zadań”, aby je uaktywnić.

4. Z listy rozwijanej **Tryb** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii. Pierwsza kopia zostanie wydrukowana natychmiast. Drukowanie kolejnych kopii musi zostać zainicjowane z Panelu sterowania urządzeniem. Jeśli na przykład wysłano 10 kopii, urządzenie wydrukuje jedną kopię natychmiast, a pozostałe dziewięć zostanie wydrukowane po pobraniu zadania. Zadanie jest usuwane po wydrukowaniu wszystkich kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Zadanie drukowania jest usuwane z pamięci po jego zakończeniu.
 - **Quick Copy:** Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia. Zadanie może zostać usunięte ręcznie lub przez harmonogram przechowywania zleceń.
 - **Stored Job (Zapisane zlecenie):** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwiał innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania, aby go wydrukować. Zadanie może zostać usunięte ręcznie lub przez harmonogram przechowywania zleceń.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.



UWAGA: macOS 10.14 Mojave lub nowsze: Sterownik druku nie obejmuje przycisku **Niestandardowa**. Skorzystaj z opcji poniżej listy rozwijanej **Tryb**, aby skonfigurować zapisane zadanie.


Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.

- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
- **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.

6. Wybór opcji **Przechowywane zlecenie** lub **Zlecenie osobiste** na liście rozwijanej **Tryb** pozwala na ochronę zlecenia kodem PIN. Wpisz 4-cyfrowy numer w polu **Użyj kodu PIN, aby drukować**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę drukarka wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie przechowywanego zadania

Aby wydrukować zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następującą procedurę.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Drukuj z przechowywanych zadań**.
2. Wybierz nazwę folderu, w którym przechowywane jest zadanie lub wybierz opcję **Wybierz**, aby wyświetlić listę folderów.
3. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wprowadź kod PIN lub wybierz przycisk **OK**, aby wyświetlić klawiaturę w celu wprowadzenia hasła.
4. Aby dostosować liczbę kopii, wybierz pole liczby kopii. Skorzystaj z klawiatury numerycznej, aby wprowadzić liczbę kopii do wydrukowania.
5. Naciśnij przycisk Start  lub dotknij przycisku **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Usuwanie przechowywanego zadania

Możesz usunąć dokumenty, które zostały zapisane w drukarce, jeśli są już niepotrzebne. Możesz także zmienić maksymalną liczbę zleceń do przechowywania w drukarce.

Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce

Użyj panelu sterowania, aby usunąć zadanie zapisane w pamięci drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę [Drukuj z przechowywanych zadań](#).
2. Wybierz nazwę folderu, w którym przechowywane jest zadanie lub wybierz opcję [Wybierz](#), aby wyświetlić listę folderów.
3. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wprowadź kod PIN lub wybierz przycisk [OK](#), aby wyświetlić klawiaturę w celu wprowadzenia hasła.
4. Wybierz przycisk [Kosz](#) , aby usunąć zadanie.

Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań

Kiedy w pamięci drukarki zapisywane jest nowe zadanie, zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego.

Aby zmienić liczbę zadań, które można przechowywać w drukarce, wykonaj następujące czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Zarządz. przechow. zad.](#)
 - c. [Maks. liczba. przechow. zad. tymcz.](#)
3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę zadań, które są przechowywane w drukarce.
4. Wybierz [OK](#) lub [Gotowe](#), aby zapisać ustawienie.

Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań

Zadania drukowania wysyłane z poziomu sterowników klienta (np. komputera PC) mogą wysłać dane osobowe do urzędzeń firmy HP. Informacje te mogą zawierać m.in. nazwę użytkownika i klienta dla zadania drukowania wysłanego na potrzeby rejestracji. Zakres informacji określa administrator urządzenia drukującego. Tego typu dane mogą być również przechowywane razem z zadaniem w urządzeniu pamięci masowej (np. dysk twardy) urządzenia drukującego, które korzysta z funkcji przechowywania zadań.

Drukowanie z urządzeń przenośnych

Rozwiązania mobilne oraz dostępne w ramach usługi ePrint ułatwiają drukowanie na drukarce HP z komputera przenośnego, tabletu, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.

Wprowadzenie

Firma HP oferuje szereg rozwiązań mobilnych ułatwiających drukowanie na drukarce HP z poziomu laptopa, tabletu, smartfonu lub innego urządzenia przenośnego.

Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Drukowanie Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE

Firma HP zapewnia opcje drukowania w trybie Wi-Fi Direct Print, NFC (Near Field Communication) i Bluetooth Low Energy (BLE) w drukarkach korzystających z akcesoriów HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. To akcesorium jest opcjonalne.

Funkcje te pozwalają urządzeniom (mobilnym) obsługującym łączność bezprzewodową na łączenie się bezpośrednio z drukarką za pośrednictwem sieci bezprzewodowej, bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego.

Drukarka nie musi być podłączona do sieci, aby można było korzystać z możliwości szybkiego drukowania bez użycia komputera.

Z funkcji Wi-Fi Direct Print można korzystać na następujących urządzeniach:

- iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji Apple AirPrint
- urządzenia mobilne z systemem Android korzystające z wbudowanego rozwiązania do drukowania w systemie Android

Więcej informacji na temat drukowania bezprzewodowego znaleźć można na stronie www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Funkcje drukowania NFC, BLE oraz Wi-Fi Direct Print można włączać i wyłączać z poziomu panelu sterowania drukarki.

Włączanie drukowania bezprzewodowego



Aby bezpośrednio drukować z urządzeń przenośnych, funkcja Wi-Fi Direct musi być włączona.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - a. [Praca w sieci](#)
 - b. [Wi-Fi Direct](#)
 - c. [Stan](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie wybierz przycisk [OK](#), aby aktywować drukowanie bezprzewodowe.

Zmień nazwę Wi-Fi Direct

Zmień nazwę Wi-Fi Direct drukarki za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS).



UWAGA: W środowiskach, w których zainstalowano więcej niż jeden model tej samej drukarki, warto nadać każdemu urządzeniu bardziej rozpoznawalną nazwę Wi-Fi Direct, co ułatwi identyfikację drukarek podczas drukowania w trybie Wi-Fi Direct. Nazwy sieci bezprzewodowych np. Wireless, Wi-Fi Direct itd. są dostępne na ekranie informacyjnym po wybraniu ikony Informacje , a następnie ikony Wi-Fi Direct .

Wykonaj następującą czynności, aby zmienić nazwę HP Wireless Direct drukarki:

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- a. Praca w sieci
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Nazwa Wi-Fi Direct
3. Skorzystaj z klawiatury, aby zmienić nazwę w polu tekstowym **Nazwa Wi-Fi Direct**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint



Usługa HP ePrint za pośrednictwem poczty e-mail umożliwia drukowanie dokumentów wysłanych jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia drukującego z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.


Usługa HP ePrint umożliwia drukowanie dokumentów wysłanych jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia drukującego z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.


Aby można było korzystać z funkcji HP ePrint, drukarka musi spełniać następujące wymagania:

- Konieczne są: podłączenie do sieci przewodowej lub bezprzewodowej oraz dostęp do Internetu.
- Funkcja Usługi sieciowe HP musi być włączona w drukarce, a drukarka musi być zarejestrowana w witrynie HP Smart.

Postępuj zgodnie z tą procedurą, aby włączyć usługi sieciowe HP i zarejestrować się w HP Smart:

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. W panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Informacje** , następnie za pomocą przycisków strzałek wybierz menu sieci Ethernet . Naciśnij przycisk **OK**, aby otworzyć menu i wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Usługi sieciowe HP**.
3. Wybierz opcję włączenia Usług sieciowych HP.

 **UWAGA:** Włączenie usług sieciowych może zająć chwilę.

4. Przejdź do witryny www.hpconnected.com w celu utworzenia konta i zakończenia procesu konfiguracji.

oprogramowanie AirPrint

Drukowanie bezpośrednio za pomocą funkcji Apple AirPrint jest obsługiwane w przypadku systemów iOS oraz z komputerów macOS z systemem macOS 10.7 Lion lub nowszym.

Usługa AirPrint umożliwia bezpośrednie drukowanie na tym urządzeniu z urządzeń iPad, iPhone (3GS lub nowszych) lub iPod touch (trzeciej generacji lub nowszych) w następujących aplikacjach mobilnych:

- Poczta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Wybrane aplikacje innych firm


Aby można było korzystać z usługi AirPrint, drukarka musi być podłączona do tej samej sieci (podsieci) co urządzenie Apple. Więcej informacji na temat korzystania z usługi AirPrint i drukarek firmy HP zgodnych z tą usługą można uzyskać w witrynie www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem korzystania z usługi AirPrint przy użyciu kabla USB, sprawdź numer wersji. Wersje AirPrint 1.3 i wcześniejsze nie obsługują połączeń USB.

Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android

Wbudowane rozwiązanie firmy HP dla urządzeń Android i Kindle umożliwia urządzeniom mobilnym automatyczne znajdowanie i drukowanie z użyciem drukarek HP, które są połączone z siecią lub znajdują się w zasięgu bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct).

Rozwiązanie druku jest wbudowane w wiele wersji systemu operacyjnego.

 **UWAGA:** Jeśli w urządzeniu nie jest dostępna opcja drukowania, przejdź do [Google Play > aplikacje Android](#) i zainstaluj rozszerzenie HP Print Service.

Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wbudowanego drukowania i obsługiwanych urządzeń z systemem Android, odwiedź stronę: www.hp.com/go/MobilePrinting.

Drukowanie z dysku flash USB

Ta drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z łatwo dostępnego portu USB, bez użycia komputera.

Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Obsługuje ono następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Włączanie portu USB w celu drukowania

Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB.

Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:



Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki


Użyj panelu sterowania drukarki, aby włączyć port USB do drukowania.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Włącz urządzenie USB](#)
3. Wybierz opcję [Włącz drukowanie z dysku USB](#).

Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj panelu sterowania drukarki, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. W panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk [Informacje](#) , następnie za pomocą przycisków strzałek wybierz menu sieci Ethernet . Naciśnij przycisk [OK](#), aby otworzyć menu i wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Wybierz kartę [Kopiuj/drukuj](#) w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub [Drukuj](#) w przypadku modeli drukarek SFP.
3. Z lewego menu wybierz opcję [Drukuj z ustawień napędu USB](#).
4. Wybierz opcję [Włącz drukowanie z dysku USB](#).
5. Kliknij [Zastosuj](#).


Drukowanie dokumentów USB (panel sterowania z klawiaturą)

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.

 **UWAGA:** Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.

2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Dysk USB**.
3. Wybierz opcję **Wybierz**, wybierz nazwę dokumentu, który ma zostać wydrukowany, a następnie wybierz opcję **Wybierz**.

 **UWAGA:** Dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

4. Aby dostosować liczbę kopii, wybierz pole liczby kopii. Skorzystaj z klawiatury numerycznej, aby wprowadzić liczbę kopii do wydrukowania.
5. Wybierz przycisk Start , aby wydrukować dokument.

Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe)

Włącz port high-speed USB 2.0 umożliwiający przewodowe drukowanie USB. Port znajduje się w obszarze portów interfejsu i jest domyślnie wyłączony.

Aby włączyć port high-speed USB 2.0 urządzenia, użyj jednej z poniższych metod: Po włączeniu portu należy zainstalować oprogramowanie produktu, aby drukować przy użyciu tego portu.



Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki


Użyj Panelu sterowania, aby włączyć port.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Ogólne](#)
 - b. [Włącz urządzenie USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#).

Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki połączone do sieci)

Aby włączyć port, należy użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. W panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Informacje , następnie za pomocą przycisków strzałek wybierz menu sieci Ethernet . Naciśnij przycisk [OK](#), aby otworzyć menu i wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Wybierz kartę [Zabezpieczenia](#).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję [Zabezpieczenia ogólne](#).
4. Przewiń do opcji [Porty sprzętu](#) i zaznacz pole wyboru, aby włączyć oba elementy:
 - [Włącz urządzenie USB](#)
 - [Włącz funkcję plug and play portu USB hosta](#)
5. Kliknij [Zastosuj](#).

5 Kopiowanie

Wykonywanie kopii z drukarką, informacje na temat kopiowania dwustronnego dokumentu oraz odszukiwanie dodatkowych kopii zadania w sieci.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Informacje dodatkowe:


Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Kopiowanie

Kopij dokument lub obraz z szyby skanera lub automatycznego podajnika dokumentów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
3. Aby wybrać liczbę kopii, dotknij pola obok pozycji **Kopiowanie**, wprowadź ją za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie dotknij przycisku Zamknij klawiaturę .
4. Wybierz opcję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**, aby zoptymalizować zadanie pod względem typu kopiowanego obrazu: tekstu, grafiki lub fotografii. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy [Opcje](#) i wyświetlane w formie skrótowej na liście [Opcje skanowania wstępnego](#). Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.



Funkcja podglądu jest opcjonalna.

- Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 5-1 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.

Tabela 5-1 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Kopiuj](#), aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)


Drukarka umożliwia drukowanie oraz kopiowanie po obu stronach kartki.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
3. W okienku [Opcje](#) wybierz [Strona oryginału](#), a następnie wybierz opcję, która odpowiada oryginalnemu dokumentowi:
 - Opcja [Wykryj automatycznie](#) umożliwia wykrycie, czy oryginał jest zadrukowany po jednej czy po obu stronach arkusza.
 - W przypadku oryginałów zadrukowanych tylko na jednej stronie arkusza, korzystaj z opcji [Jednostronny](#).
 - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książki, korzystaj z opcji [dwustronny \(w stylu książki\)](#). W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
 - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarze, korzystaj z opcji [dwustronny \(styl notatnika\)](#). W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
4. Wybierz opcję [Strony wydruku](#), a następnie wybierz jedną z następujących opcji:
 - [Dopasuj do oryginału](#): Wydruk będzie miał format dopasowany do oryginału. Na przykład: jeśli oryginał jest jednostronny, wydruk też będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie i oryginał jest jednostronny, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - [Jednostronny](#): Wydruk będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - [Format dwustronny \(w stylu książki\)](#): Wydruk będzie odwracał się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książka. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego

boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.

- **Format dwustronny (w stylu notatnika):** Wydruk będzie odwracał się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarz. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.

5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 5-2 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu












Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	

Tabela 5-2 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Dodatkowe zadania kopiowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań kopiowania.

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takie jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury

6 Skanuj

Skanuj, korzystając z programu lub skanuj bezpośrednio do wiadomości e-mail, na dysk flash USB, do folderu sieciowego lub innego miejsca docelowego.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

Wprowadzenie

Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Skanowanie do poczty e-mail: **Kreatora konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail** (podstawowe) oraz **Konfiguracja wiadomości e-mail** (zaawansowana).

Użyj poniższych informacji, by skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail.

Zanim zaczniesz

Aby skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.



Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)
- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)



UWAGA: Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp Gmail” lub „nazwa serwera smtp Yahoo”.



- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.

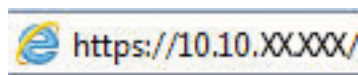



UWAGA: W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail wyszukaj informacje na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

The screenshot shows the HP EWS interface for an HP OfficeJet 365 printer. The top navigation bar includes: Informacje, Ogólne, Kopiowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Mat. ekspl., Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP. The main content area is titled 'Status urządz.' and 'Tryb uśpienia wł.'. Under 'Mat. ekspl.', there are four toner level indicators: 'Pojem. z żółtym tuszem' (50%), 'Kaseta z ton. purpur.' (50%), 'Pojem. z niebies. tuszem' (50%), and 'Pojem. z czarnym tuszem' (40%). Below these are indicators for 'Zespół utrwalacza' (100%) and 'Zespół podajnika dokument.' (100%). A table titled 'Materiały' lists paper and tray status:


Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	<input type="checkbox"/> Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	<input type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci

Konfiguracja zaawansowanych ustawień Identyfikacji sieci.

 **UWAGA:** Konfiguracja poczty e-mail na karcie **Sieć** jest procesem złożonym i może wymagać pomocy administratora systemu.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować ustawienia sieciowe do użytku z pakietem Office 365, przejdź do [Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\) na stronie 118](#)

2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**. Może być wymagana nazwa użytkownika lub hasło dostępu do karty **Identyfikacja sieci** wbudowanego serwera internetowego.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, gmail.com itp.

The screenshot shows the HP ePrint web interface for a device. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration categories like 'Configuration', 'Wireless Direct', 'TCP/IP Settings', 'Network Settings', 'Other Settings', 'AirPrint', 'Select Language', 'Google Cloud Print', 'Setup', 'Web Proxy', 'Security', 'Settings', 'Authorization', 'Secure Communication', 'Mgmt. Protocols', '802.1X Authentication', 'IPsec/Firewall', 'Announcement Agent', 'Diagnostics', 'Network Statistics', 'Protocol Info', and 'Configuration Page'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a 'Help' link. It features several tabs: 'Summary', 'Network Identification' (selected), 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. Under the 'Network Identification' tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which is highlighted with a blue box. It contains a 'DNS Suffixes' text area, an input field, and an 'Add' button. Further down are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right of the settings area are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail


Istnieją dwie metody konfiguracji opcji wysyłania do poczty e-mail: **Kreator konfiguracji poczty e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja poczty e-mail** (zaawansowana). Aby skonfigurować funkcję wysyłania do poczty e-mail, należy użyć następujących opcji:

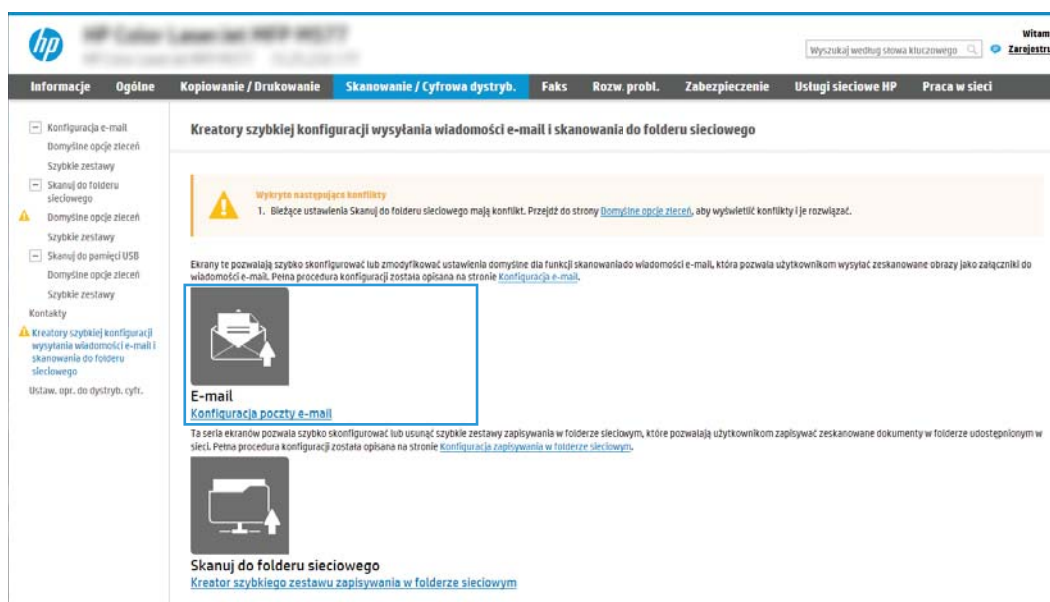
Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Wykonaj podstawową konfigurację za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail.

Opcja ta uruchamia podstawowy **Kreator konfiguracji poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Kreatory szybkiej konfiguracji poczty e-mail i skanowania do folderu sieciowego** wybierz łącze **Konfiguracja poczty e-mail**.

 **UWAGA:** Jeśli zostanie wyświetlony komunikat informujący, że funkcja skanowania do wiadomości e-mail jest wyłączona, kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację i włączyć funkcję skanowania do wiadomości e-mail po zakończeniu.



4. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwery poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Opcja 1: Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail.
Wybierz opcję **Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail** i kliknij przycisk **Dalej**.
 - Opcja 2: Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej.
Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.

1. Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**.
2. Wybierz właściwy serwer z listy **Konfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** i kliknij przycisk **Dalej**.
3. Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
 - o Serwer nie wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.

lub


 - o Serwer wymaga uwierzytelniania: Z rozwijanej listy wybierz opcję uwierzytelniania:
 - Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


lub

 - Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- Opcja 3: Dodaj serwer SMTP.

1. Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**.
2. Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

 **UWAGA:** Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak Gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

3. Wybierz opcję uwierzytelniania serwera:
 - o Serwer nie wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.

lub

 - o Serwer wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję z rozwijanej listy **Serwer wymaga uwierzytelniania**:
 - Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

lub

 - Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** podaj informacje dotyczące adresu e-mail nadawcy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeżeli w trakcie konfiguracji pól **Nadawca**, **Temat** i **Wiadomość** pole wyboru **Edytowane przez użytkownika** nie jest zaznaczone, to użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

Tabela 6-1 Ustawienia wysyłania wiadomości e-mail

Opcja	Opis
Od (wymagane)	Wybierz jedną z następujących opcji menu rozwijanego Nadawca : <ul style="list-style-type: none">• Adres użytkownika (wymagane logowanie)• Domyślny nadawca: Wpisz domyślny adres e-mail i wyświetlaną nazwę w polach Domyślny adres e-mail nadawcy i Domyślna nazwa. <p>UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Temat (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość (opcjonalne)	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru Edytowane przez użytkownika , aby zastąpić je ustawieniem Wiadomość .

6. W obszarze **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.

Tabela 6-2 Ustawienia skanowania

Opcja	Opis
Typ pliku	<p>Wybierz domyślny typ pliku dla skanowanego dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• PDF/A <p>Urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Enterprise Flow lub urządzenia wielofunkcyjne podłączone do serwera oprogramowania dystrybucji cyfrowej (DSS) obsługują również następujące typy plików OCR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tekst (OCR)• Plik tekstowy Unicode (OCR)• RTF (OCR)• PDF z możliw. wyszuk. (OCR)• PDF/A z możliw. wyszuk. (OCR)• HTML (OCR)• CSV (OCR)
Kolor/czarno-biały	<p>Wybierz standardowe ustawienie kolorów dla skanowanego dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kolor• Czarny• Czarny/szary• Automatycznie wykrywaj

Tabela 6-2 Ustawienia skanowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz domyślną jakość wydruku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• Niska (mały plik)• Średni• Wysoka (duży plik)
Rozdzielczość	Wybierz domyślną rozdzielczość skanowania dla dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

7. Przejrzyj zawartość obszaru **Podsumowanie**, następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail

Wykonaj poniższe czynności, aby przeprowadzić konfigurację zaawansowaną za pomocą okna dialogowego **Konfiguracja poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

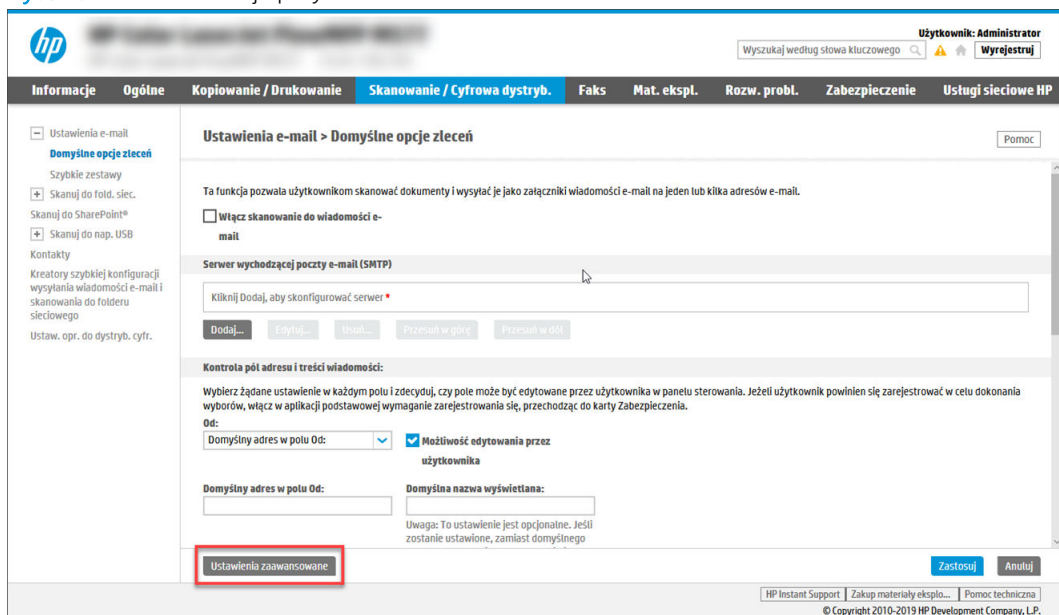
1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**, rozwiń menu **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym i kliknij opcję **Domyślne opcje zadań**.

Na stronie **Domyślne opcje zadań** widoczne są **Ustawienia podstawowe** dla konfiguracji funkcji skanowania do wiadomości e-mail. Aby uzyskać dostęp do dodatkowych ustawień, kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony. Aby powrócić do ustawień podstawowych, kliknij przycisk **Ustawienia podstawowe**.

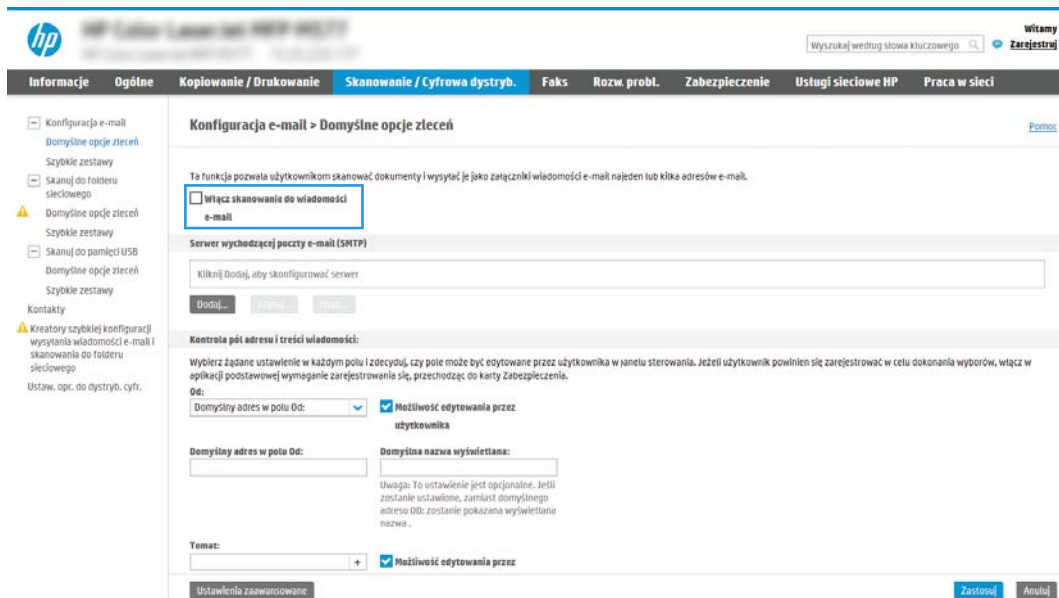


UWAGA: W ramach niniejszej procedury opisano najpierw kroki dotyczące opcji **Ustawienia podstawowe**, a następnie **Ustawienia zaawansowane**.

Rysunek 6-1 Lokalizacja przycisku Ustawienia zaawansowane



2. Na stronie **Domyślne opcje zadań** zaznacz pole wyboru **Skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.



3. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj czynności dotyczące jednej z poniższych opcji.
 - Wybierz jeden z wyświetlanych serwerów.
 - Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator SMTP.
 1. W kreatorze SMTP wybierz jedną z poniższych opcji.

- **Opcja 1:Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta:** Wprowadź adres serwera SMTP i kliknij przycisk **Dalej**.
- **Opcja 2:** Jeśli nie znasz adresu serwera SMTP, wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wybierz serwer i kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji drukarki, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję i skonfiguruj ją pod kątem funkcji e-mail.

2. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** ustaw opcje, które chcesz wykorzystać i kliknij przycisk **Dalej**.
 - Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 5 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.
 - W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać. Jednak przy wybranej opcji **Włącz protokół SMTP SSL** należy korzystać z portu 587.
 - Jeśli korzystasz z usługi Google™ Gmail, zaznacz pole **Aktywuj protokół SMTP SSL**. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a SSL powinno być włączone. Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.
3. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania dotyczące serwera:
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
 - **Serwer wymaga uwierzytelniania**
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania drukarki. Odmowa dostępu do urządzenia gościom polega na usunięciu zaznaczenia pola wyboru poczty e-mail w kolumnie **Gość** w obszarze **Zasady dotyczące logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się z symbolu zaznaczenia na kłódkę.

4. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Jeżeli serwer wymaga uwierzytelniania, potrzebne będą nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alarmów i raportów z drukarki.
5. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.
6. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

4. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wpisz ustawienie **Od:** i inne ustawienia opcjonalne.

Tabela 6-3 Kontrola pól adresu i wiadomości (Ustawienia podstawowe)

Funkcja	Opis
Możliwość edytowania przez użytkownika	<p>Aby Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tej drukarki (chyba, że użytkownik jest zalogowany), usuń zaznaczenie pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika.</p> <p>Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby skonfigurować funkcję „wyslij do mnie”, wyczyść pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika dla wszystkich pól adresów, w tym pola Od:, Do:, DW: i UDW:, a następnie wpisz własny adres e-mail w polu Od: oraz Do:.</p>
Domyślna nazwa w polu „Od”: i Domyślna nazwa wyświetlana:	<p>Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich jako adresu Od: w wiadomości e-mail.</p> <p>UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Temat:	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość:	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich e-mailach wysyłanych z drukarki, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika w celu zastąpienia jej ustawieniem Wiadomość: .

Tabela 6-4 Kontrola pól adresu i wiadomości (Ustawienia zaawansowane – opcjonalnie)

Funkcja	Opis
Ograniczenia pola adresu	<p>Określ, czy użytkownicy muszą wybierać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać adres e-mail ręcznie.</p> <p>OSTROŻNIE: Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru Użytkownicy muszą wybierać z książki adresowej, a dla pól adresów została także wybrana opcja Możliwość edytowania przez użytkownika, zmiany tych pól spowodują także zmiany odpowiednich wartości w książce adresowej.</p> <p>Aby uniemożliwić użytkownikom zmiany kontaktów w książce adresowej drukarki, przejdź do strony Kontrola dostępu na karcie Zabezpieczenia, a następnie zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce przez użytkowników posługujących się kontem Gość.</p>
Zezwalanie na nieprawidłowe formaty adresu e-mail	Wybór tej opcji pozwala na nieprawidłowy format adresu e-mail.
Do:	Adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.
DW:	Adres DW do wiadomości e-mail.
UDW:	Adres UDW do wiadomości e-mail.

5. W obszarze **Ustawienia pliku** skonfiguruj domyślne preferencje ustawień pliku.

Tabela 6-5 Ustawienia pliku (Ustawienia podstawowe)

Funkcja	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.

Tabela 6-6 Ustawienia pliku (Ustawienia zaawansowane – opcjonalne)

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1–1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwi szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

6. Kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, aby wyświetlić następujące ustawienia:

- Podpisywanie i szyfrowanie
- Powiadomienie (powiadomienie o zadaniu)
- Scan Settings (Ustawienia skanowania)

7. W polu **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.

Tabela 6-7 Ustawienia Podpisywanie i szyfrowanie

Funkcja	Opis
Podpisywanie	Wybierz, czy chcesz podpisać wiadomość e-mail przy użyciu certyfikatu zabezpieczeń. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm haszowania	Wybierz algorytm służący do podpisywania certyfikatu.
Szyfrowanie	Wskaż, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm służący do szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Wskaż, który atrybut ma być używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do jego weryfikacji.

8. W obszarze **Powiadomienia** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienia nie będą wysyłane.
9. W obszarze **Ustawienia skanowania** skonfiguruj domyślne preferencje skanowania.

Tabela 6-8 Scan Settings (Ustawienia skanowania)

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

10. Przejrzyj wybrane i opcje i sprawdź, czy są właściwe. Następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.

Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Szybkie zestawy to opcjonalne skróty zleceń dostępne na ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy w drukarce. Aby skonfigurować szybkie zestawy, wykonaj poniższe czynności.


1. W obszarze **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli
lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Wprowadź następujące informacje:
 - **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie **wyber Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. Należy określić następujące ustawienia szybkiego zestawu: Kontrola pól adresu i wiadomości, Podpisywanie i szyfrowanie, Powiadomienia, Ustawienia skanowania, Ustawienia pliku.
5. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać Szybki zestaw.

Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)

Włącz w drukarce funkcję wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

Wprowadzenie

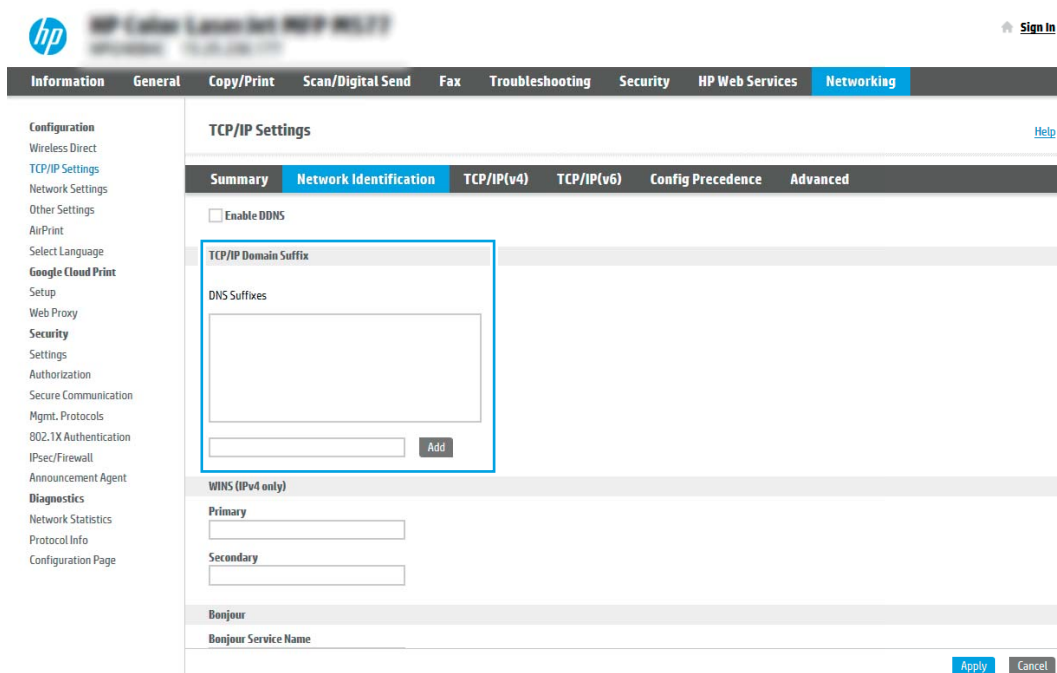
Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

 **UWAGA:** Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej, korzystając z poniższej procedury.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
3. W obszarze **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, Gmail.com itd.



 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.

7. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail**.
8. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole wyboru **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeżeli pole nie jest zaznaczone, funkcja będzie niedostępna z panelu sterowania drukarki.

9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreator SMTP.
10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz `smtp.onoffice.com` i kliknij przycisk **Dalej**.
11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** w polu **Numer portu** wpisz `587`.

UWAGA: Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 5 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.

12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
 - a. Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
 - b. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
 - c. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
 - d. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.
14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.
16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

Więcej informacji można znaleźć na [stronie pomocy technicznej firmy Microsoft](#).

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego


Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego pozwala skanować dokumenty bezpośrednio do folderu sieciowego.

Wprowadzenie

Ta sekcja wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do folderu sieciowego: **Kreator konfiguracji zapisywania do folderu sieciowego** (podstawowa) oraz **Konfiguracja zapisywania do folderu sieciowego** (zaawansowana).

Zanim zaczniesz

Przed skonfigurowaniem funkcji Skanuj do sieci należy przygotować następujące elementy.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.



Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

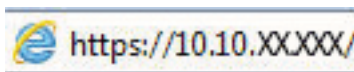
- Dostęp administracyjny do drukarki.
- W pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego LUB adres IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans).


 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

hp HP Color LaserJet Pro MFP M427dn

Użytkownik: Administrator

Wyszukaj według słowa kluczowego Wyrejestruj

Informacje Ogólne Kopiowanie / Drukowanie Skanowanie / Cyfrowa dystryb. Faks Mat. ekspl. Rozw. probl. Zabezpieczenie Usługi sieciowe HP

Status urządz.

Dzieln. zlec.
Strona Konfiguracji
Strona stanu materiał.
Strona dziennika zdarzeń
Strona wykorzystania
Informacje na temat urządzenia
Widok panelu sterowania
Panel zdalnego sterowania
Drukuj
Raporty i strony do drukowania
Otwórz licencje źródła

Status urządz.

Tryb uśpienia wł.

Mat. ekspl.

Pojem. z żółtym tuszem
Zamówienie 508A (CF362A) 50%*

Kaseta z ton. purpur.
Zamówienie 508A (CF363A) 50%*

Pojem. z niebies. tuszem
Zamówienie 508A (CF361A) 50%*

Pojem. z czarnym tuszem
Zamówienie 508A (CF360A) 40%*

Zespół utrwalacza
Zamówienie 110V-B5L35A, 220V-... 100%*

Zespół podajnika dokument.
Zamówienie B5L52A 100%*

Moduł zbiorczy toneru B5L37A: OK

* Przybliżone poziomy. Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.

[Szczegóły materiałów ekspl.](#)

Materiały

Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

HP Instant Support Zakup materiały eksplo. Pomoc techniczna



© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego przy użyciu jednej z następujących metod.


Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Ta opcja służy do podstawowej konfiguracji funkcji Skanuj do folderu sieciowego przy użyciu kreatora skanowania do folderu sieciowego.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.


1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij kartę **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. Kliknij łącze **Kreator szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
4. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.

5. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

- b. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
- c. Kliknij przycisk **Dalej**.


6. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) lub adresem IP serwera. Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. `\scans`) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

Przykład nazwy FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Przykładowy adres IP: `\\16.88.20.20\scans`

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:

- Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania
- Zawsze używaj tych danych logowania



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

- c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.



WSKAZÓWKA: Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania** i **System**.




Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

- d. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.
8. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.

Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta umożliwia przeprowadzenie zaawansowanej konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) drukarki.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby rozpocząć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Konfiguracja skanowania do folderu sieciowego**.

Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego


Wykonaj następującą procedurę, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Aby rozpocząć konfigurację, wykonaj następujące czynności:

1. Na stronie **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na skanowanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
2. W obszarze **Skanuj do folderu sieciowego** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Konfiguracja szybkich zestawów**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Skanuj do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Skanuj do folderu sieciowego.


Wypełnij ustawienia we wszystkich oknach konfiguracji szybkich zestawów, aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego.

Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania

Ustaw szczegóły szybkiego zestawu interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania drukarki.

Okno dialogowe **Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania** pozwala wskazać miejsce wyświetlania przycisku **Szybki zestaw** na panelu sterowania, aby skonfigurować poziom interakcji na poziomie panelu sterowania z użytkownikiem urządzenia.

1. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł.


 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

2. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
3. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.

- Opcja 1: **Przejdź do aplikacji, a następnie użytkownik naciska przycisk Start.**
- Opcja 2: **Uruchamia się natychmiast po wybraniu.**

Wybierz jedną z następujących opcji dotyczących monitów:

- **monit dotyczący stron oryginału**
- **monit dotyczący dodatkowych stron**
- **Wymagaj podglądu**

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy podać folder docelowy.

4. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno drugie: Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty oraz uprawnień do folderów.

Użytkownik ma do wyboru dwa typy folderów docelowych:

- Foldery udostępnione i foldery FTP
- Udostępnione foldery osobiste

Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

- Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie
- Dostęp umożliwiający tylko zapis

Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

Wybierz jedną z następujących opcji, aby skonfigurować folder docelowy.

Opcja 1: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do folderu udostępnionego lub folderu FTP

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.


1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj...**. Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
 - Opcja 1: **Zapisz w standardowym folderze sieciowym**

1. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.
2. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.

Ścieżka folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) lub adresem IP serwera. Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. `\scans`) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

Przykład nazwy FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`


Przykładowy adres IP: `\\16.88.20.20\scans`

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.


3. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

4. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
5. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
 - **Zawsze używaj tych danych logowania**


 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.


6. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **UWAGA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania** i **System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

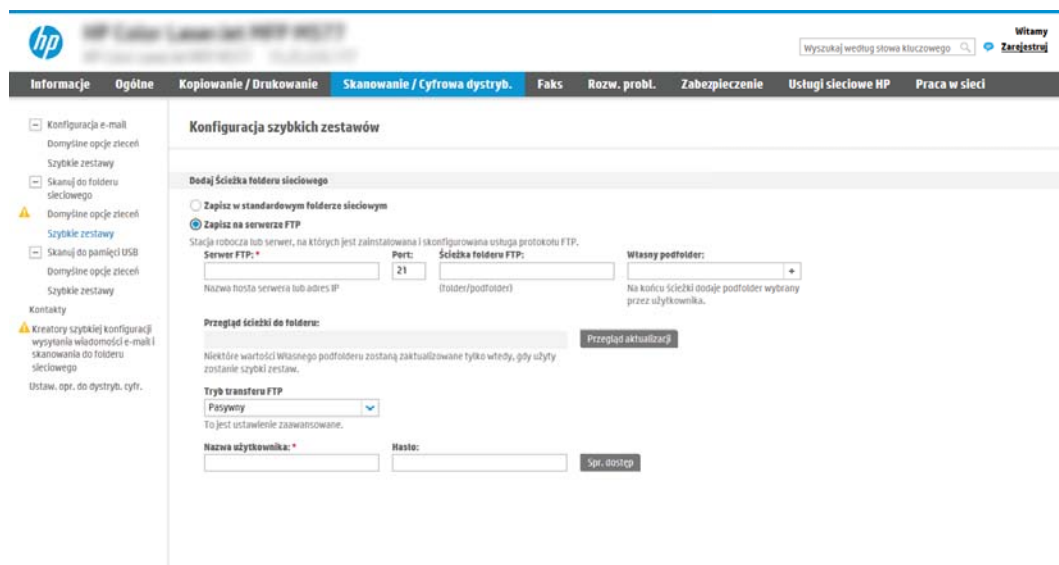
Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

 **UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.


 **UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego rutera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.

7. Kliknij przycisk **OK**.


- Opcja 2: **Zapisz na serwerze FTP.**



The screenshot shows the HP software interface for network configuration. The main window is titled "Konfiguracja szybkich zestawów" (Quick Setup Configuration). Under the "Dodaj ścieżka folderu sieciowego" (Add network folder path) section, the "Zapisz na serwerze FTP" (Save on FTP server) option is selected. The form includes fields for "Serwer FTP" (FTP server), "Port" (Port), "Ścieżka folderu FTP" (FTP folder path), and "Własny podfolder" (Custom subfolder). Below these fields, there are instructions and a "Przeładuj" (Refresh) button. At the bottom, there are fields for "Nazwa użytkownika" (Username) and "Hasło" (Password), along with a "Spr. dostęp" (Check access) button.

 **UWAGA:** Jeśli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy określić serwer proxy w ustawieniach sieci. Ustawienia te znajdują się na karcie **Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego** w obszarze opcji **Zaawansowane**.


1. Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.
2. W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.
3. W polu **Port** wpisz numer portu.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.


4. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz forma nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.
5. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
6. Na liście rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - o **Pasywny**
 - o **Aktywny**
7. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.
8. W polu **Hasło** wpisz hasło.
9. Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
10. Kliknij przycisk **OK**.

Opcja 2: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do osobistego folderu udostępnionego

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urzędnika, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.

 **UWAGA:** Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.

3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.


Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego


Wybierz jedną z następujących opcji, aby ustawić uprawnienia folderu docelowego.

Opcja 1: Konfiguracja dostępu umożliwiającego odczyt i zapisywanie

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderu z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj poniższe czynności.

 **UWAGA:** Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania.


1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.
2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.


 **UWAGA:** Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.

3. Kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Konfiguracja tylko do zapisu

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.

 **UWAGA:** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.

Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest określana przez informacje w oknie dialogowym **Ustawienia pliku** kreatora szybkiego zestawu.

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania

Użyj okna dialogowego **Ustawienia powiadamiania**, aby skonfigurować czas wysyłania powiadomień.

- ▲ W oknie dialogowym **Ustawienia powiadamiania** można wykonywać niżej opisane zadania.
 - Opcja 1: **Nie powiadamiaj**.
 1. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
 2. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.

1. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Okno czwarte: Scan Settings (Ustawienia skanowania)

Wypełnij ustawienia skanowania w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Tabela 6-9 Ustawienia skanowania

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.

Tabela 6-9 Ustawienia skanowania (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Okno piąte: File Settings (Ustawienia pliku)

Wypełnij ustawienia pliku w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Tabela 6-10 Ustawienia pliku

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1–1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.

Tabela 6-10 Ustawienia pliku (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Format pliku metadanych	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Okno szóste: Podsumowanie

W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Krok 3: Zakończ konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Skanuj do folderu sieciowego**.
2. Na stronie Skanuj do folderu sieciowego przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj** w celu zakończenia konfiguracji.

Konfiguracja skanowania do SharePoint

Opcja Skanuj do SharePoint służy do skanowania dokumentów bezpośrednio do witryny Microsoft SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Wprowadzenie

Skonfiguruj funkcję Skanuj do SharePoint, a następnie skanuj dokumenty bezpośrednio do witryny SharePoint.

Funkcja Skanuj do SharePoint obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.



Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Włącz opcję **Zapisz do SharePoint** z poziomu wbudowanego serwera internetowego (EWS) firmy HP.

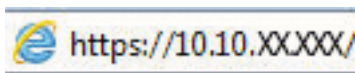
Zanim zaczniesz


Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego. Opcja Skanuj do SharePoint jest domyślnie wyłączona.

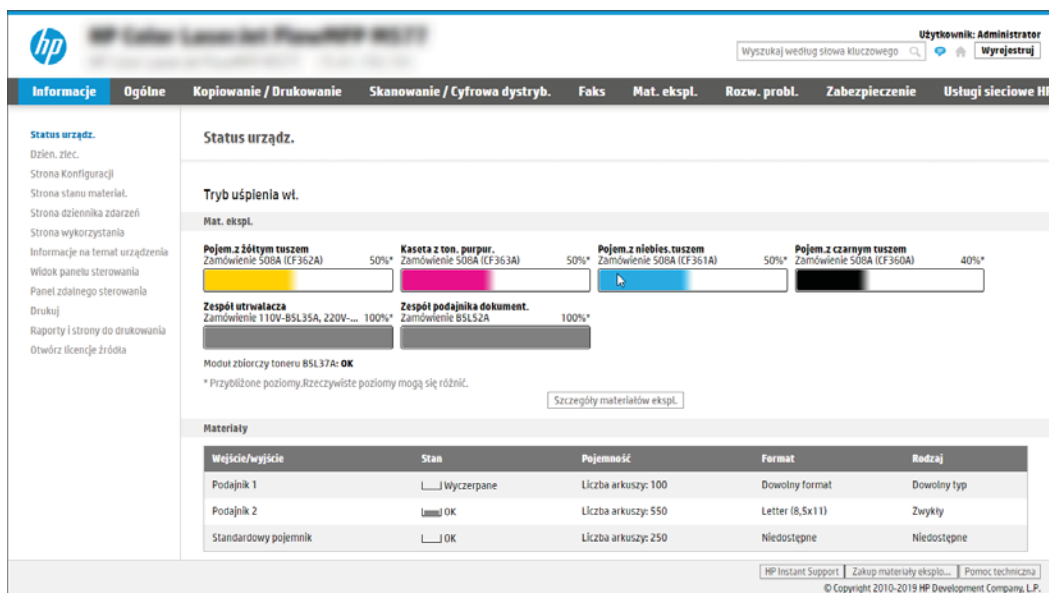
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby włączyć funkcję Skanuj do SharePoint i utworzyć szybki zestaw Skanuj do SharePoint:


1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij pozycję **Skanuj do SharePoint®**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji **Szybkie zestawy**.

3. Wybierz opcję **Włącz skanowanie do SharePoint®**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
4. W obszarze Skanuj do SharePoint w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
5. Wprowadź wartości w polu **Nazwa szybkiego zestawu** (na przykład „Skanuj do SharePoint”) i **Opis szybkiego zestawu**.
6. Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Wykonaj poniższe czynności, aby dodać ścieżkę folderu SharePoint:
 - a. Kliknij przycisk **Dodaj** na stronie **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**, aby otworzyć stronę **Dodaj ścieżkę SharePoint**.
 - b. Otwórz nowe okno przeglądarki, przejdź do folderu SharePoint, który chcesz wykorzystać, a następnie skopiuj ścieżkę folderu dla folderu SharePoint z tego okna przeglądarki.
 - c. Wklej ścieżkę do folderu SharePoint do pola **Ścieżka SharePoint**.
 - d. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę co nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał zaktualizowane oznaczenie daty/godziny.

- e. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.


 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint.

 **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.


- f. Kliknij przycisk **OK**, aby zakończyć konfigurację ścieżki SharePoint i przejdź do strony Ustawienia miejsca docelowego SharePoint.
8. Wybierz opcję **Potwierdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**, aby upewnić się, że folder SharePoint określony jako folder docelowy jest dostępny zawsze, gdy używany jest szybki zestaw. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, można szybciej zapisywać zlecenia w folderze SharePoint. Jednak jeśli ta opcja nie jest zaznaczona i folder SharePoint jest niedostępny, zadanie zakończy się niepowodzeniem.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Ustaw **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie** na stronie Ustawienia powiadomień. To ustawienie umożliwia skonfigurowanie szybkiego zestawu, który powiadamia, wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz jedną z następujących opcji z menu rozwijanego **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**:
- Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**, aby szybki zestaw nie wykonywał żadnej czynności powiadomienia, gdy zadanie zakończy się pomyślnie lub nie powiedzie się.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie po pomyślnym zakończeniu zadania.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się.

Wybór opcji **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia** lub **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się** wymaga określenia **Metody używanej do dostarczania powiadomienia**. Wybierz jedną z następujących opcji:

- **E-mail:** Ta opcja służy do wysyłania wiadomości e-mail w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia. Wymaga ona podania prawidłowego adresu e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.

 **UWAGA:** Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail, należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.

- **Drukuj:** Ta opcja służy do drukowania powiadomienia w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia.

 **UWAGA:** Wybierz opcję **Dołącz miniaturę** dla dowolnej opcji powiadamiania, aby dołączyć miniaturę skanu pierwszej strony zlecenia.

11. Kliknij przycisk **Dalej**.
12. Wybierz opcje na stronie Ustawienia skanowania i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-12 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint na stronie 138](#).

13. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia pliku** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-13 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint na stronie 139](#).
14. Przejrzyj podsumowanie ustawień. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub kliknij przycisk **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Skanowanie pliku bezpośrednio do witryny SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na stronę SharePoint.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do SharePoint®**.



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

3. W obszarze **Szybkie zestawy** dotknij przycisku **Wybierz**, wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję **Załaduj**.
4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku przy użyciu klawiatury ekranowej lub klawiatury fizycznej, a następnie dotknij przycisku Enter **↵**.
5. Dotknij przycisku **Opcje**, aby sprawdzić i skonfigurować ustawienia dla tego dokumentu.
6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-11 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu












Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.
	UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 6-11 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

- Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint

Sprawdź ustawienia i opcje dostępne w kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint.

Tabela 6-12 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.

Tabela 6-12 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Tabela 6-13 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików do zapisania.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików do zapisania. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorszej jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB



Włączenie funkcji skanowania do USB, która umożliwia skanowanie bezpośrednio na dysk flash USB.

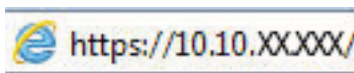
Wprowadzenie


Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.

Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:

- Header:** HP logo, "Użytkownik: Administrator", and a search bar.
- Navigation:** Informacje, Ogólne, Kopiowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Mat. ekspl., Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP.
- Status urządź.:** Dział. zlec., Strona Konfiguracji, Strona stanu materiał., Strona dziennika zdarzeń, Strona wykorzystania, Informacje na temat urządzenia, Widok panelu sterowania, Panel zdalnego sterowania, Drukuj, Raporty i strony do drukowania, Otwórz licencje źródła.
- Tryb uśpienia wł.:** Mat. ekspl. section with four toner levels: Pojem. z żółtym tuszem (50%*), Kasetę z ton. purpur. (50%*), Pojem. z niebies. tuszem (50%*), and Pojem. z czarnym tuszem (40%*).
- Zespół utrwalacza:** Zamówienie 110V-B5L35A, 220V-... 100%*
- Zespół podajnika dokument.:** Zamówienie B5L52A 100%*
- Moduł zbiorczy toneru B5L37A: OK**
- * Przybliżone poziomy. Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.**
- Materiały:** Table with columns: Wejście/wyjście, Stan, Pojemność, Format, Rodzaj.

Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB

Włącz funkcję Skanuj na dysk USB, wykonując następujące czynności.

1. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.
2. Przewiń do opcji **Porty sprzętu** i upewnij się, że opcja **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta** jest włączona.
3. Wybierz kartę **Kopiuj/drukuj** w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub **Drukuj** w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz zapisywanie do USB**.
5. Kliknij **Zastosuj** w dolnej części strony.



UWAGA: Większość urządzeń jest dostarczana z już zainstalowanymi dyskami twardymi (HDD). W niektórych przypadkach dodatkową pamięć urządzenia można dodawać poprzez dysk USB. Upewnij się, czy funkcję Zapisz na dysk USB należy rozwinąć do dysku USB i dysku twardego.


Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Aby skonfigurować szybkie zestawy Skanuj do pamięci USB, wykonaj następujące czynności. Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

1. W obszarze **Skanuj na dysk USB** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Wybierz istniejący szybki zestaw w **aplikacji Szybkie zestawy** w tabeli.
lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona Konfiguracja szybkiego zestawu. Wprowadź następujące informacje:
 - a. **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - b. **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - c. **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie wybierz **Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. W panelu sterowania wybierz domyślną lokalizację do zapisywania zeskanowanych plików na nośnikach USB znajdujących się w portach USB, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Domyślne opcje lokalizacji są następujące:
 - **Zapisz w katalogu głównym nośnika USB.**
 - **Utwórz lub umieść w tym folderze na nośniku USB;** przy korzystaniu z tej opcji lokalizacji pliku należy podać ścieżkę do folderu na nośniku USB. Do oddzielenia nazw folderów i podfolderów w ścieżce należy używać ukośników odwrotnych \.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

To ustawienie określa, czy i w jaki sposób użytkownicy są powiadamiani, jeśli zadanie Zapisz na nośniku USB szybkiego zestawu zostanie ukończone lub nie powiedzie się. Dostępne są następujące ustawienia dla opcji **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:**

- Nie powiadamiał
 - Powiadamiał po zakończeniu zadania
 - Powiadamiał tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się
6. Wybierz opcję **Ustawienia skanowania** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień skanowania, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 142](#)

7. Wybierz **Ustawienia pliku** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień plików, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 142](#)

8. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw, lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Przejrzyj domyślne ustawienia dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB.

Tabela 6-14 Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Domyślne ustawienia plików dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB

Przejrzyj opcje dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB.

Tabela 6-15 Ustawienia pliku dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.

Tabela 6-15 Ustawienia pliku dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB (ciąg dalszy)

Nazwa opcji	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Skonowanie do wiadomości e-mail

Skonowanie dokumentów bezpośrednio na adres e-mail lub do listy kontaktów. Zskanowany dokument jest wysyłany w postaci załącznika do wiadomości e-mail.

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skonowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

Skonowanie do wiadomości e-mail

Wykonaj poniższe czynności, aby wysłać zskanowany dokument bezpośrednio na adres poczty elektronicznej lub do listy kontaktów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skonowanie**, wybierz ikonę **Skonowanie**, a następnie wybierz opcję **Skonuj do wiadomości e-mail**.



UWAGA: Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.


3. Dotknij pola **Do**, aby otworzyć klawiaturę.




UWAGA: Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu **Od** może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.


4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

- Przy użyciu klawiatury wprowadź adres w polu **Do**.

Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

- Korzystaj z listy kontaktów w następujący sposób:

1. Wybierz przycisk **Kontakty**  znajdujący się obok pola **Do**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
2. Wybierz kontakt z listy.
3. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.

5. Wypełnij pola **Temat**, **Nazwa pliku** i **Wiadomość**, dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Wybierz przycisk **Zamknij** , kiedy musisz zamknąć klawiaturę.
6. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.





UWAGA: **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

7. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.

8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-16 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-17 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu











Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 6-17 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Wyślij](#).


 **UWAGA:** Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do listy kontaktów.

Skanuj do przechowywania zadań

Zeskanuj dokument i zapisz go w folderze przechowywania zadań w drukarce.

Wprowadzenie

Drukarka jest wyposażona w funkcję, która umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zleceń w pamięci drukarki. W razie potrzeby dokument można pobrać z drukarki i go wydrukować.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć tę funkcję i skonfigurować jej ustawienia.

Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki

Procedura umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zadań w drukarce w celu drukowania kopii w dowolnym momencie.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do przechowywania zadań](#).

 **UWAGA:** Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.






3. Wybierz domyślną nazwę folderu przechowywania pokazaną w polu [Folder](#).
Jeśli administrator drukarki skonfigurował tę opcję, można utworzyć nowy folder. Aby utworzyć nowy folder, wykonaj niżej opisane czynności:
 - a. Wybierz ikonę Nowy folder .
 - b. Wybierz pole [Nowy Folder](#), wpisz nazwę folderu, a następnie wybierz [OK](#).
4. Upewnij się, czy został wybrany właściwy folder.
5. Dotknij pola tekstowego [Nazwa zadania](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby oznaczyć zlecenie jako prywatne, wybierz przycisk kodu PIN , wprowadź czterocyfrowy numer PIN w polu [Kod PIN](#), a następnie zamknij klawiaturę ekranu dotykowego.
7. Do konfigurowania ustawień, takich jak [Strony](#) i [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu ekranu, następnie wybierz ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-18 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-19 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu












Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	


Tabela 6-19 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

9. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać plik do folderu przechowywania.

Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki

Ta procedura umożliwia drukowanie zeskanowanego dokumentu, który znajduje się w folderze przechowywania zadań w drukarce.

1. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Drukowanie](#), wybierz ikonę [Drukowanie](#), a następnie wybierz opcję [Drukowanie przechowywanych zadań](#).
2. W obszarze [Przechowywane zadania do drukowania](#) zaznacz opcję [Wybierz](#). Wybierz folder, w którym zapisano dokument. Wybierz dokument i opcję [Wybierz](#).
3. Jeśli dokument jest prywatny, wprowadź czterocyfrowy kod PIN w polu [Hasło](#) i wybierz przycisk [OK](#).
4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku [Drukuj](#), następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz przycisk Zamknij , aby zamknąć klawiaturę.
5. Wybierz przycisk [Drukuj](#), aby wydrukować dokument.

Skanuj do folderu sieciowego


Skanuj dokument i zapisz go w folderze sieciowym.


Wprowadzenie


Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci.


Skanuj do folderu sieciowego

Użyj tej procedury, aby zeskanować dokument i zapisać go w folderze sieciowym.

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji, [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do folderu sieciowego](#).
3. Określ miejsce docelowe folderu. Opcje folderu najpierw muszą zostać skonfigurowane przez administratora drukarki.
 - Aby wybrać lokalizację folderu lub konfigurację administratora, wybierz opcję [Wczytaj](#) w obszarze [Szybkie zestawy i ustawienia](#). Następnie wybierz nazwę folderu i opcję [Wczytaj](#).
 - Dotknij pola [Ścieżki folderów](#), aby określić nową ścieżkę folderu i otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, następnie wybierz przycisk Enter . Wprowadź dane uwierzytelniania użytkownika, jeśli zostanie wyświetlony monit, a następnie wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ścieżkę.

 **UWAGA:** Ścieżka powinna mieć następujący format: `\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`

 **UWAGA:** Pole [Ścieżka folderu](#) może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.




4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-20 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-21 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu












Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	

Tabela 6-21 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję [Wyślij](#), aby zapisać plik do folderu sieciowego.


Skanowanie do platformy SharePoint

Skanuj dokument bezpośrednio do witryny SharePoint.

Wprowadzenie

Jeśli drukarka jest wyposażona w funkcję obiegu pracy, można zeskanować dokument i przesłać go do witryny SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Funkcja Skanuj do SharePoint obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie do SharePoint będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

Skanowanie do platformy SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio do witryny SharePoint.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do SharePoint®](#).

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.




3. W obszarze [Szybkie zestawy](#) dotknij przycisku [Wybierz](#), wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję [Załaduj](#).
4. Wybierz pole tekstowe [Nazwa pliku:](#), aby otworzyć klawiaturę. Wprowadź nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Po wyświetleniu monitu wybierz opcję [Gotowe](#).
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-22 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-23 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu











Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	

Tabela 6-23 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję [Wyślij](#), aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

Skanywanie do pamięci USB

Skanywanie dokumentów bezpośrednio do pamięci USB.

Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB.

Skanywanie do pamięci USB

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na dysk USB.

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.




1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanywanie**, wybierz ikonę **Skanywanie**, a następnie wybierz opcję **Skanyj do dysku USB**.
4. Wybierz dysk USB w obszarze **Miejsce docelowe**, a następnie zapisz lokalizację (główny katalog napędu flash USB albo istniejący folder).
5. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
7. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-24 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-25 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

8. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik na dysku USB.

Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage

Rozwiązania HP JetAdvantage dla systemów pracy i drukowania są łatwe w obsłudze i korzystają zarówno z sieci, jak i chmury. Rozwiązania HP JetAdvantage są przeznaczone dla firm o różnym charakterze działalności od sektora opieki zdrowotnej, usług finansowych, produkcji i publicznego. Umożliwiają również zarządzanie flotą drukarek i skanerów.

Rozwiązania HP JetAdvantage to m.in.:

- Systemy zabezpieczeń
- Systemy zarządzania
- Systemy pracy
- Systemy drukowania z urządzeń mobilnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązań HP JetAdvantage, odwiedź stronę www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatkowe zadania skanowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań skanowania.

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci drukarki
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury

7 Faks

Konfigurowanie funkcji faksu oraz wysyłania i odbierania faksów za pomocą drukarki.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfigurowanie faksu

Konfigurowanie funkcji faksu w drukarce.

Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy faksów i modeli Flow, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

Skonfiguruj funkcje faksu za pomocą panelu sterowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Konfig. wewn. faks-modemu](#)




UWAGA: Jeśli menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

3. Wybierz lokalizację z listy po prawej stronie ekranu, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa firmy](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz nazwę firmy.
5. Dotknij pola tekstowego [Numer faksu](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz numer faksu nadawcy. Wybierz opcję [Next \(Dalej\)](#).
6. Sprawdź, czy ustawienia daty i godziny są prawidłowe. Wprowadź niezbędne zmiany, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
7. Jeśli wysyłanie faksów wymaga wybrania prefiksu, dotknij pola tekstowego [Wybieranie prefiksu](#) i za pomocą klawiatury wprowadź numer.
8. Przejrzyj informacje w okienku po lewej stronie, a następnie wybierz przycisk [Zakończ](#), aby zakończyć proces konfiguracji faksu.

Zmiana konfiguracji faksu

Zmień lub zaktualizuj ustawienia faksu.

 **UWAGA:** Ustawienia skonfigurowane za pomocą panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

Ustawienia wybierania numerów faksu

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wybierania numerów faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - c. [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).

Tabela 7-1 Ustawienia wybierania numerów faksu

Pozycja menu	Opis
Ponawiać, gdy zajęte	Funkcja Ponowne wybieranie po błędzie służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
Ponowne wybieranie gdy brak odpowiedzi	Ustawienie Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia lokalizacji. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem .
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem .
Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem	Ustawienie Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami, w przypadku gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada. UWAGA: Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania, w sytuacji gdy ustawienia Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości lub Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.
Szybkość wysyłania faksu	Ustawienie Szybkość wysyłania faksu powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysyłaniu faksów. <ul style="list-style-type: none">• Szybko (v.34 – 33,6 tys.)• Średnio (v.17 – 14,4 tys.)• Wolno (v.29 – 9,6 tys.)

Tabela 7-1 Ustawienia wybierania numerów faksu (ciąg dalszy)

Pozycja menu	Opis
Głośność monitora linii	Ustawienie Głośność monitora linii służy do sterowania poziomem głośności dźwięku podczas wybierania numeru przy wysyłaniu faksów.
Tryb wybierania	Opcja Tryb wybierania ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) lub impulsowe (telefony z tarczą).
Wybierany prefiks	Ustawienie Wybierany prefiks umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.
Wykryj sygnał wybierania	Ustawienie Wykrywanie sygnału wybierania służy do określania, czy faks będzie sprawdzać obecność sygnału wybierania przed wystaniem faksu.

Ogólne ustawienia wysyłania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wysyłania faksu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Faks**
 - b. **Ustawienia wysyłania faksu**
 - c. **Ogólne ustawienia wysyłania faksu**
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.

Tabela 7-2 Ustawienia Wysyłanie faksu

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja Potwierdzenie numeru faksu jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja Wysyłanie faksu z komputera umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.
Tryb korekcji błędów	Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie Tryb korekcji błędów , moduł faksu może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie. Tryb korekcji błędów jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wystaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne. UWAGA: Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji Tryb korekcji błędów . Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.
Nagłówek faksu	Funkcja Nagłówek faksu służy do określania, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.

Ustawienia odbierania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia odbierania faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - c. [Konfiguracja odbierania faksów](#)
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).



Tabela 7-3 Ustawienia odbierania faksów

Pozycja menu	Opis
Tryb odbierania	Ustawienie trybu odbierania określa, w jaki sposób przystawka faksująca odbiera zadania faksowania. Wybierz jedną z następujących opcji: <ul style="list-style-type: none">• Automatycznie• TAM• Faks/tel.• Ręcznie
Liczba sygnałów dzwonka	Ustawienie Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia określa liczbę dzwonków telefonu, zanim faks odpowie na połączenie. UWAGA: Domyślny zakres ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji. Dopuszczalny zakres ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji. Jeśli faks nie odpowiada na połączenie, a wartość ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia wynosi 1 , spróbuj zwiększyć ją do 2 .
Głośność dzwonka	Ustawienie Głośność dzwonka umożliwia regulację głośności dzwonka.
Szybkość odbierania faksu	Dotknij menu rozwijanego Szybkość odbierania faksu i wybierz jedną z następujących opcji: <ul style="list-style-type: none">• Szybko (v.34 – 33,6 tys.)• Średnio (v.17 – 14,4 tys.)• Wolno (v.29 – 9,6 tys.)
Numer wewnętrzny	To ustawienie umożliwia korzystanie z oddzielnego telefonu w połączeniu z funkcjami faksu.
Zezwalaj na ponowne drukowanie	To ustawienie umożliwia ponowne drukowanie odebranych faksów.
Odbieranie na komputerze	To ustawienie umożliwia otrzymywanie faksów bezpośrednio do komputera.
Odpytywanie faksu	To ustawienie umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji odpytywania faksu.
Czas dzwonka faksu/telefonu	To ustawienie określa liczbę dzwonków telefonu przed uruchomieniem trybu Faks/tel.

Wysyłanie faksu

Aby wysłać faks z drukarki, wykonaj poniższe czynności.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**. Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
3. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:
 - Użyj klawiatury numerycznej, aby podać odbiorcę lub odbiorców.



Dotknij pola tekstowego **Odbiorcy faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Aby wysłać wiadomość na wiele numerów faksu, oddziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego numeru.
 - Korzystaj z listy kontaktów w następujący sposób:
 1. Wybierz przycisk **Kontakty**  znajdujący się obok pola **Odbiorcy faksu**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
 2. Wybierz kontakt z listy.
 3. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.
4. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.



UWAGA: **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwińnięcia ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 7-4 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 7-5 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuwaj ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, wybierz przycisk **Wyślij**, aby wysłać faks.

Tworzenie harmonogramu drukowania faksów

Faksy są drukowane automatycznie po odebraniu, ale można je również przechowywać i drukować w oparciu o określony harmonogram. Po utworzeniu harmonogramu można włączać i wyłączać harmonogram odpowiednio do potrzeb.



1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - c. [Harmonogram drukowania faksów](#)
3. W menu [Opcje faksów przychodzących](#) wybierz [Użyj harmonogramu](#).
4. Wybierz pozycję [Nowe zdarzenie](#).
5. Wybierz opcję pod nagłówkiem [Typ zdarzenia](#).
 - [Rozpocznij drukowanie](#)
 - [Rozpocznij zapisywanie](#)
6. Wybierz godzinę i dzień. Można wybrać wiele dni.
7. Wybierz opcję [Zapisz](#). Aby dodać kolejne zdarzenie, powtórz kroki 4-6.
8. Dotknij przycisku [Gotowe](#), aby włączyć harmonogram drukowania faksów.

Blokowanie faksów przychodzących

Ustawienie listy zablokowanych faksów umożliwia utworzenie listy zablokowanych numerów telefonów. Faksy odbierane z zablokowanych numerów telefonów nie będą drukowane i natychmiast będą usuwane z pamięci.


Tworzenie listy zablokowanych numerów faksu

Wykonaj poniższe czynności, aby utworzyć listę numerów faksów do zablokowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - c. [Blokowane numery faksów](#)
3. Użyj jednej z poniższych opcji, aby dodać numer do tej listy:
 - Wybierz [Dodaj ostatniego nadawcę](#).
 - Zaznacz pole [Nowy numer faksu](#), wpisz numer na klawiaturze, która zostanie wyświetlona, a następnie wybierz przycisk Enter . Aby dodać więcej numerów, wpisz numer, a następnie wybierz przycisk Enter .
4. Wybierz [Gotowe](#).

Usuwanie numerów z listy zablokowanych numerów faksów

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć numery z listy zablokowanych numerów faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - c. [Blokowane numery faksów](#)
3. Wybierz co najmniej jeden numer faksu na liście lub wybierz opcję [Wybierz wszystkie](#), aby usunąć wszystkie numery.
4. Wybierz ikonę Kosz , a następnie wybierz [Usuń](#) w monicie o potwierdzenie.

Dodatkowe zadania faksowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań faksowania.

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostępne są instrukcje zadań faksowania, takie jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów

8 Zarządzanie drukarką

Skorzystaj z narzędzi do zarządzania, konfiguruj zabezpieczenia i ustawień oszczędzania energii oraz zarządzaj aktualizacjami oprogramowania sprzętowego drukarki.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Aby zarządzać zaawansowanymi funkcjami drukowania, należy używać wbudowanego serwera internetowego HP.


Wprowadzenie

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej



Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.

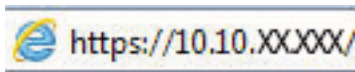
Wbudowany serwer internetowy zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.


 **UWAGA:** Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP

Wykonaj następujące czynności, aby otworzyć serwer EWS.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

Windows® 7

- Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Windows® 8 lub nowszy

- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

macOS

- Safari (wersja 5.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)

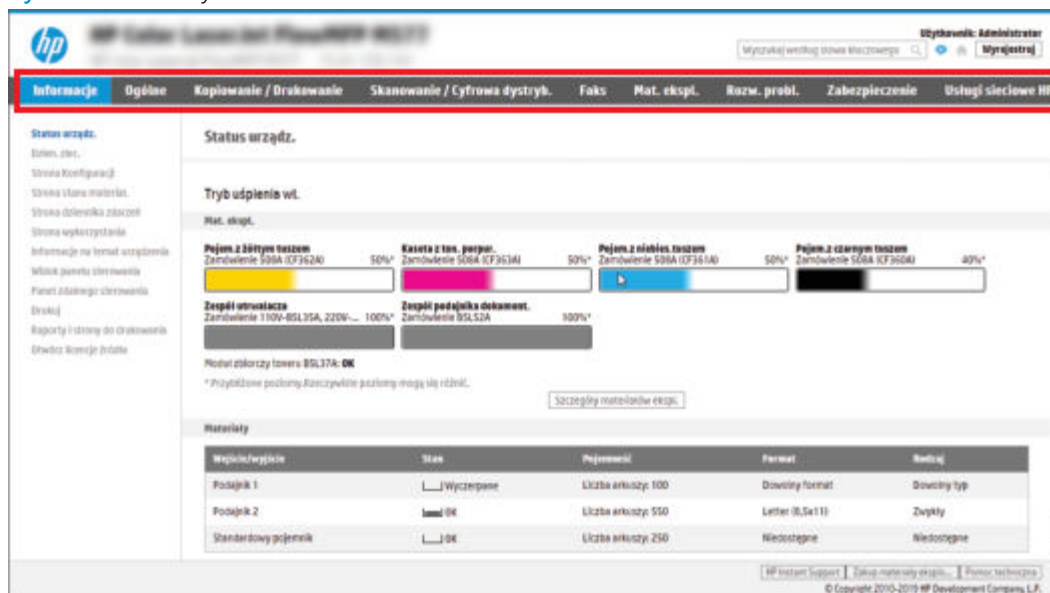
Linux

- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje

Dowiedz się więcej na temat funkcji wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP dostępnych w każdej karcie.

Rysunek 8-1 Karty EWS



UWAGA: Karty **Kopiowanie/drukowanie**, **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa** i **Faks** są widoczne tylko w przypadku urzędzeń wielofunkcyjnych. W przypadku drukarek jednofunkcyjnych zostanie wyświetlona karta **Drukowanie**.

Karta Informacje

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Informacje**.

Tabela 8-1 Karta Informacje wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urzędzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję Zmień ustawienia .
Dziennik zadań	Pokazuje listę przetworzonych zadań.
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza HP Instant Support (w obszarze Inne łącza na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą Ci w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu Informacje o urządzeniu na karcie Ogólne .
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.

Tabela 8-1 Karta Informacje wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Panel zdalnego sterowania	Umożliwia rozwiązywanie problemów z drukarką i zarządzanie nią w oknie przeglądarki na komputerze stacjonarnym lub laptopie.
Drukowanie	Umożliwia użytkownikowi wysyłanie do drukarki pliku gotowego do druku w celu wydrukowania.
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania.
Licencje typu open source	Wyświetlenie podsumowania licencji dla programów na licencji typu open source, których można używać z drukarką.

Karta Ogólne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Ogólne**.

Tabela 8-2 Karta Ogólne wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania. Zmiana domyślnego języka wyświetlania i układu klawiatury.
Szybkie zestawy	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze Szybkie zestawy ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alerty	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Aplikacja ustawień panelu sterowania	Wyświetla opcje aplikacji ustawień dostępnych na panelu sterowania drukarki.
Ustawienia ogólne	Skonfiguruj sposób usuwania zacięć papieru i inne ustawienia ogólne drukarki.
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Umożliwia dodanie lub dostosowanie łącza do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w stopce na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Wprowadź informacje dotyczące zamawiania zamiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Ustawienia daty/godziny	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję godziny budzenia, godziny uśpienia oraz opóźnienia uśpienia drukarki. Umożliwia ustawienie różnych harmonogramów dla poszczególnych dni tygodnia i dni wolnych od pracy. Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.

Tabela 8-2 Karta Ogólne wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Tworzenie i odzyskiwanie kopii zapasowej	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Instalator rozwiązań	Instalacja lub usuwanie pakietów oprogramowania innych producentów, które pozwalają na rozszerzenie lub modyfikację funkcjonalności drukarki.
Ustawienia Statystyki zadań	Umożliwia wyświetlenie informacji dotyczących połączenia z usługami statystyk zleceń innych firm lub włączenie ewidencjonowania aktywności zadania na lokalnym urządzeniu bez serwera.
Ustawienia przydziałów	Umożliwia wyświetlenie informacji dotyczących połączenia z usługami przydziału innych firm lub włączenie usługi przydziału urządzeń lokalnych.

Lista Other Links (Inne łącza)

Można określić łącza wyświetlane na stopce wbudowanego serwera internetowego HP przy użyciu menu **Edytuj inne łącza** na karcie **Ogólne**.



UWAGA: Poniższe łącza są łączami domyślnymi.

Tabela 8-3 Lista Other Links (Inne łącza) wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.
Zakup materiały eksploatacyjne	Przejdź do serwisu internetowego HP, aby uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak wkłady drukujące czy papier.
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.

Karta Kopiuje/Drukuj

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Kopiuje/Drukuj**.

Tabela 8-4 Karta Kopiuje/Drukuj wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia drukowania z dysku USB	Umożliwia włączanie i wyłączenie menu Drukuj z dysku USB w panelu sterowania.
Zarządz. przechow. zad.	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia. Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Domyślne opcje drukowania	Konfiguracja opcji domyślnych dla zadań drukowania.
Ogran. druk. w kolorze (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze. Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wysłanych przez określone oprogramowanie.
Ustawienia PCL i PostScript	Dostosowanie ustawień PCL i PostScript dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbieranymi faksami.

Tabela 8-4 Karta Kopiuj/Drukuj wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Jakość druku	Skonfiguruj ustawienia jakości wydruku, takie jak regulacja kolorów, dopasowanie obrazu i dozwolone typy papieru.
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych i szybkich zestawów dla zadań kopiowania. UWAGA: Jeśli opcje ustawień kopiowania dla danego zadania nie zostały skonfigurowane za pomocą panelu sterowania na początku zadania, zostaną użyte ustawienia domyślne dla zlecenia.
Kopia Expert	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji Kopia Expert i ustawienie początkowego widoku kopii. Funkcja Kopia Expert jest dostępna tylko w przypadku niektórych drukarek wielofunkcyjnych HP z większymi panelami sterowania i jest dostępna w oprogramowaniu sprzętowym FutureSmart 4 w wersji 24.7.3 lub nowszej.
Zarządzenie zasobnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.
Zarządzanie zszywaczem/układarką	Umożliwia konfigurację ustawień zszywacza/układarki dla drukarek wyposażonych w tę funkcję.

Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa**.

Tabela 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja e-mail	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP) • Ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień • Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu. • Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania • Ustawienia powiadomień e-mail • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail • Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail
Skanuj do folderu sieciowego	Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym • Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym

Tabela 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Skanuj do SharePoint®	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień SharePoint dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint • Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint
Skanowanie do pamięci USB	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB • Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB
Kontakty	<p>Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki. • Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo. • Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP. • Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.
Preferencje	Zarządzanie ogólnymi ustawieniami skanowania.
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i skanowania w folderze sieciowym	<p>Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail.</p> <p>Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwiają szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.</p>
Ust. oprogram. do dystryb. cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

Karta Faks

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Faks**.

Tabela 8-6 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja wysyłania faksu	Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak: <ul style="list-style-type: none">• Domyślne ustawienia faksów wychodzących• Ustawienia zadań faksowania zestawów szybkich ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu• Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej• Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet
Numerzy szybkiego wybierania faksu	Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki.• Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.
Konfiguracja odbierania faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.
Archiwizacja i przekazywanie faksów	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji: <ul style="list-style-type: none">• Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP.• Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wysłanych i odebranych przez drukarkę.

Karta Materiały eksploatacyjne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Materiały eksploatacyjne**.

Tabela 8-7 Karta Materiały eksploatacyjne wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	Konfiguracja sposobu, w jaki drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych.

Karta Rozwiązywanie problemów

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Rozwiązywanie problemów**.

Tabela 8-8 Karta Rozwiązywanie problemów wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	Zastosuj odpowiednie opcje z poniższych: <ul style="list-style-type: none"> • Obszar Raporty i testy: Wybierz i wydrukuj kilka rodzajów raportów i testów. Niektóre raporty można wyświetlać w EWS po kliknięciu przycisku Wyświetl. • Obszar Narzędzia faksu: Skonfiguruj ustawienia rozwiązywania problemów z faksem. (Tylko urządzenia wielofunkcyjne i nadajniki cyfrowe z modułem faksu analogowego HP) • Obszar Rozwiązywanie problemów z OXPd: Włącz lub wyłącz opcję Zezwalaj na niezabezpieczone połączenia dla usług sieci Web • Obszar Autoodzyskiwanie: Włącz lub wyłącz opcję Włącz automatyczne odzyskiwanie, umożliwiającą automatyczne przywracanie drukarki po wystąpieniu błędów, które mogą wymagać wyłączenia i włączenia zasilania (na przykład błąd 49).
Pomoc internetowa	Łączenie z witryną pomocy HP opartej na chmurze w celu uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.
Dane diagnostyczne	Umożliwia eksportowanie informacji o drukarce do pliku, który może być przydatny do szczegółowej analizy problemów przez dział pomocy technicznej HP. UWAGA: Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie Zabezpieczenia .
Kalibracja/czyszczenie	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego czyszczenia, tworzenie i drukowanie strony czyszczącej i wybór opcji natychmiastowej kalibracji drukarki. (Tylko drukarki kolorowe LaserJet)
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.

Karta Zabezpieczenia

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Zabezpieczenia**.

Tabela 8-9 Karta Zabezpieczenia wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia. • Umożliwia ustawienie niestandardowego kodu dostępu do usługi urządzenia. • Umożliwia ustawienie hasła PJL do przetwarzania komend PJL. • Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego. • Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera. • Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.
Zasady dotyczące kont	Włączanie ustawień konta administratora.

Tabela 8-9 Karta Zabezpieczenia wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Kontrola dostępu	Konfiguracja dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybór metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznej pamięci drukarki i zarządzanie nią. Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych w pamięci wewnętrznej drukarki.
Zarządzanie aplikacjami zdalnymi	Zarządzaj aplikacjami zdalnymi lub umieszczaj je na białej liście poprzez importowanie lub usuwanie certyfikatów, zezwalających urządzeniom na używanie danego produktu.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Ograniczenie domeny e-mail	Po włączeniu funkcji poczty e-mail administratorzy mogą ograniczyć adresy e-mail, na które drukarka może wysyłać wiadomości.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

Tabela 8-10 Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Łączenie drukarki z serwisem HP Connected, z włączeniem usług internetowych firmy HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.
HP JetAdvantage	Dostęp do rozwiązań rozszerzających funkcjonalność drukarki
Usługa Smart Cloud Print	Włącz usługę Smart Cloud Print umożliwiającą dostęp do aplikacji internetowych rozszerzających możliwości drukarki.

Karta Praca w sieci

Karta **Praca w sieci** umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

Tabela 8-11 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia konfiguracji

Menu	Opis
Stacja bezprzewodowa	Konfigurowanie początkowych ustawień łączności bezprzewodowej. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.

Tabela 8-11 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia konfiguracji (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Wi-Fi Direct	Umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia bezprzewodowego w przypadku drukarek, które mają wbudowaną funkcję drukowania za pośrednictwem sieci Wi-Fi i trybu NFC lub tych, w których zainstalowano urządzenie łączności bezprzewodowej. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia protokołu TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
Oprogramowanie AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Wybierz lokalizację	Wybierz kraj/region dla drukarki.

Tabela 8-12 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia usługi Google Cloud Print

Menu	Opis
Konfiguracja	Konfiguracja opcji usługi Google Cloud Print.
Serwer proxy sieci Web	Konfiguracja ustawień proxy.

Tabela 8-13 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia zabezpieczeń

Menu	Opis
Ustawienia	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych. Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń. UWAGA: Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.
Autoryzacja	Kontrolowanie zarządzania konfiguracją i korzystania z tej drukarki, w tym ograniczanie dostępu hostów do tej drukarki za pośrednictwem listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).
Bezpieczne połączenie	Konfiguracja protokołu TLS (Transport Layer Security) i opcji szyfrowania.

Tabela 8-13 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia zabezpieczeń (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Zarządzanie Protokoły	<p>Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS; • Konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol). umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku; • umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.
Uwierzytelnianie 802.1X	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X.</p> <p>OSTROŻNIE: Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.</p>
IPsec/Firewall	Wyświetlanie lub konfiguracja reguł zapory internetowej (lub szablon IPsec / zapory).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłaszania urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.

Tabela 8-14 Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia diagnostyczne

Menu	Opis
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

Konfigurowanie ustawień sieci IP

Użyj serwera EWS, aby skonfigurować ustawienia sieciowe drukarki.



Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki

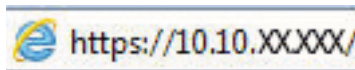
Zapoznaj się z następującym oświadczeniem.


Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Odwiedź stronę firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.

Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.





 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

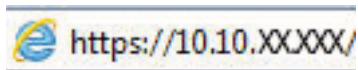
2. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.


Zmiana nazwy drukarki w sieci

Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, tak aby była ona niepowtarzalna, użyj wbudowanego serwera internetowego firmy HP.


1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.

- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. Na stronie Informacje o urządzeniu domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu **Nazwa urządzenia**. Nazwę tę można zmienić, aby zidentyfikować urządzenie w sposób niepowtarzalny.

 **UWAGA:** Wypełnienie innych pól na tej stronie nie jest obowiązkowe.

4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu [Ustawienia](#) na panelu sterowania wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Praca w sieci](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Ustawienia IPV 4](#)
 - e. [Metoda konfiguracji](#)
3. Wybierz opcję [Ręcznie](#), a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).
4. Otwórz menu [Manual Settings](#) (Ustawienia ręczne).
5. Dotknij opcji [IP Address](#) (Adres IP), [Subnet Mask](#) (Maska podsieci) lub [Default Gateway](#) (Bramka domyślna).
6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź poprawne liczby, a następnie dotknij przycisku [OK](#).

Powtórz ten proces w każdym polu, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu [Ustawienia](#) na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:


- a. [Praca w sieci](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Ustawienia protokołu IPV6](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie opcję [Włącz](#).
 4. Wybierz opcję [Włącz ustawienia ręczne](#), a następnie dotknij przycisku [Gotowe](#).
 5. Aby skonfigurować adres, otwórz menu [Adres](#), a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
 6. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie dotknij przycisku [OK](#).
 7. Naciśnij przycisk [Zapisz](#).


Ustawienia szybkości łącza i duplexu

Wykonaj następujące czynności, aby wprowadzić zmiany w ustawieniach szybkości łącza i duplexu.

 **UWAGA:** Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki. Nieprawidłowe zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).

 **UWAGA:** Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest beczynna.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Praca w sieci](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - [Auto](#): Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
 - [10T półdupleks](#): 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półdupleksu.
 - [10T pełny](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - [10T Auto](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - [100TX półdupleks](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie półdupleksu.

- **100TX pełny duplex:** 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - **100TX Auto:** 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - **1000T pełny:** 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Dotknij przycisku **Zapisz**. Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.

Funkcje zabezpieczające drukarkę

Ogranicz dostęp do ustawień konfiguracji, danych bezpieczeństwa i zapobiegaj dostępowi do cennych podzespołów.

Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.

Oświadczenia o bezpieczeństwie

Zapoznaj się z niniejszym oświadczeniem o bezpieczeństwie.



Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.

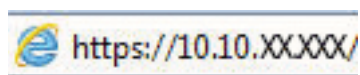
Przypisanie hasła administratora


Przypisz hasło administratora, umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień drukarki.

Użycie wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP do ustawienia hasła


Aby ustawić hasło dla drukarki, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.




 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.
4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.

 **UWAGA:** Jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

 **WAŻNE:** Zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu. Nie można odzyskać hasła administratora. Jeśli nastąpi utrata lub zapomnienie hasła administratora, skorzystaj z pomocy technicznej HP, aby uzyskać wsparcie w celu całkowitego zresetowania drukarki.

[Kliknij tutaj, aby skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy HP w sprawie zresetowania hasła drukarki.](#)

Podawanie danych dostępowych użytkownika w panelu sterowania drukarki

Aby zalogować się do panelu sterowania, wykonaj poniższe czynności.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Zaloguj](#).
2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.



UWAGA: Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję [Wyloguj](#), gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

IPsec

IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advantage Corporation Standard), jest wyposażony we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usłudze wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

Zablokuj formatyźator

Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego.

Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.

Ustawienia oszczędzania energii

Dowiedz się więcej na temat ustawień oszczędzania energii, które są dostępne dla Twojej drukarki.

Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfigurowanie drukarki tak, aby zużywała nie więcej niż 2 W energii

Ustawienia stanu uśpienia mają wpływ na zużycie energii przez drukarkę, czas przejścia do stanu aktywności/uśpienia, a także szybkość przejścia do trybu uśpienia oraz przejścia do stanu gotowości z trybu uśpienia.

Aby skonfigurować drukarkę, tak aby zużywała maksymalnie 2 W energii w trybie uśpienia, wprowadź czas dla ustawień [Sleep after Inactivity](#) (Uśpij po okresie braku aktywności) i [Auto Off after sleep](#) (Automatyczne wył. po uśpieniu).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ogólne](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Ustawienia uśpienia](#)
3. Wybierz opcję [Uśpij po okresie braku aktywności](#), aby określić liczbę minut, po której drukarka przejdzie do trybu uśpienia. Wprowadź właściwy czas.
4. Wybierz opcję [Automatyczne wył. po uśpieniu](#), aby drukarka przeszła do trybu oszczędzania energii, gdy minie czas pozostawania w trybie uśpienia. Wprowadź właściwy czas.



UWAGA: Domyślnie drukarka będzie wychodzić z automatycznego wyłączenia w odpowiedzi na dowolną aktywność inną niż USB lub Wi-Fi. Jeszcze większą oszczędność energii można uzyskać, ustawiając wybudzanie tylko za pomocą przycisku zasilania przez wybranie opcji [Wyłącz \(wybudź tylko za pomocą przycisku zasilania\)](#).

5. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienia.

Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji [Harmonogram uśpienia](#) do skonfigurowania drukarki pod kątem automatycznego wybudzania lub przechodzenia do trybu Uśpienie w określonych momentach w określone dni tygodnia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Ogólne](#)
 - b. [Ustawienia energii](#)
 - c. [Harmonogram uśpienia](#)
3. Wybierz przycisk [Nowe zdarzenie](#) i wybierz typ zdarzenia, które ma zostać uwzględnione w harmonogramie: [Zdarzenie przebudzenia](#) lub [Zdarzenie uśpienia](#).
4. Dla zdarzenia wybudzenia lub uśpienia można skonfigurować godzinę i dzień tygodnia. Wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ustawienie.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszechstronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym drukarki. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Pobierz najnowszy plik aktualizacji oprogramowania sprzętowego z Internetu:

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP. Kliknij przycisk **Oprogramowanie, sterowniki i oprogramowanie układowe**.

9 Rozwiązywanie problemów

Rozwiąż problemy z drukarką. Znajdź dodatkowe zasoby pomocy i pomocy technicznej.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.


Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach


System pomocy panelu sterowania

Drukarka jest wyposażona we wbudowany system pomocy wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy ekranowej, dotknij przycisku Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.

Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli drukarka powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc  aby otworzyć komunikat opisujący problem. Komunikat ten będzie zawierał także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Przywracanie drukarki do ustawień fabrycznych może pomóc rozwiązać problemy.

Wprowadzenie

Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić oryginalne ustawienia fabryczne drukarki.

Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki

Użyj panelu sterowania drukarki, aby przywrócić ustawienia do wartości domyślnych.



1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Ogólne](#)
 - b. [Resetowanie do ustawień fabrycznych](#)
3. Wybierz opcję [Reset](#).

Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania.
4. Wybierz opcję [Reset](#), aby zakończyć procedurę.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby przywrócić fabryczne ustawienia drukarki.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz przycisk **Informacje** , a następnie wybierz ikonę **Sieć** , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
4. Kliknij przycisk **Reset**.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.


Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”


Sprawdź możliwe rozwiązania tego problemu.

Niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie niski. Rzeczywisty okres eksploatacji kasety może się różnić. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Kasety nie trzeba jeszcze wymieniać.

Bardzo niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie bardzo niski. Rzeczywisty okres eksploatacji kasety może się różnić. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety nie jest jeszcze konieczna.

Gwarancja HP Premium Protection Warranty wygasa pod koniec okresu eksploatacji kasety z tonerem. Sprawdź stronę stanu materiałów eksploatacyjnych lub wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).

 **UWAGA:** Ta drukarka nie jest zaprojektowana do pracy z systemami ciągłego podawania tuszu. Aby wznowić drukowanie, usuń system ciągłego podawania atramentu i włóż oryginalne wkłady HP (lub zgodne).

 **UWAGA:** Ta drukarka jest zaprojektowana do całkowitego wyczerpania wkładów atramentowych. Napętnienie wkładów przed ich całkowitym wyczerpaniem może spowodować błąd drukarki. Jeśli tak się stanie, włóż nowy wkład (oryginalny HP lub zgodny), aby kontynuować drukowanie.

Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie”

Można zmienić sposób, w który drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych. Nie ma konieczności ponownego określania tych ustawień po zainstalowaniu nowej kasety.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
 - b. [Zachowanie przy bardzo niskim poziomie](#)
 - c. [Kaseta z czarnym tuszem](#) lub [Kasety z kolorowym tuszem](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Wybierz opcję [Stop](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**.
 - Wybierz opcję [Kontynuuj](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem generowania alertów ostrzegających o bardzo niskim poziomie tuszu i kontynuowania drukowania pomimo ustawienia **Bardzo niski** bez żadnej interakcji. Może to spowodować, że jakość druku będzie niezadowolająca.
 - Wybierz opcję [Komunikat o kontynuowaniu](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**. Możesz zatwierdzić monit lub wymienić kasetę, aby wznowić drukowanie.

Drukarki z funkcją faksu

Jeśli zostanie wybrana opcja **Stop** lub **Komunikat o kontynuowaniu**, istnieje pewne ryzyko, że po wznowieniu drukowania niektóre fakсы nie zostaną wydrukowane. Taka sytuacja może wystąpić, jeśli podczas oczekiwania na wymianę drukarka odbierze więcej faksów niż mieści się w jej pamięci.

Wybranie opcji **Kontynuuj** dla kaset z tonerem umożliwia drukowanie faksów bez przerw w pracy pomimo przekroczenia progu bardzo niskiego poziomu, ale jakość wydruków może ulec pogorszeniu.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Zamawiaj materiały eksploatacyjne i papier do drukarki HP.

Tabela 9-1 Opcje zamawiania

Opcja zamawiania	Informacje o składaniu zamówień
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	www.hp.com
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP drukarki, aby uzyskać do niej dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP, za pośrednictwem której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo

Skorzystaj z tych informacji, jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie.

Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

Drukarka nie pobiera papieru

Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania:

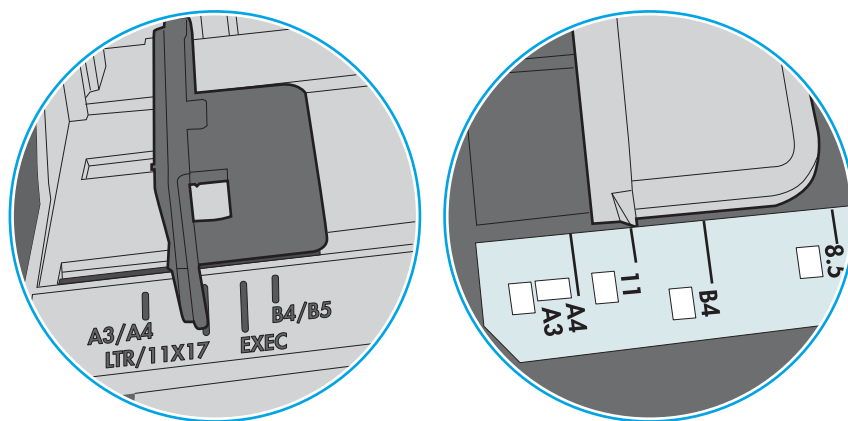
1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że typ i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.

4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

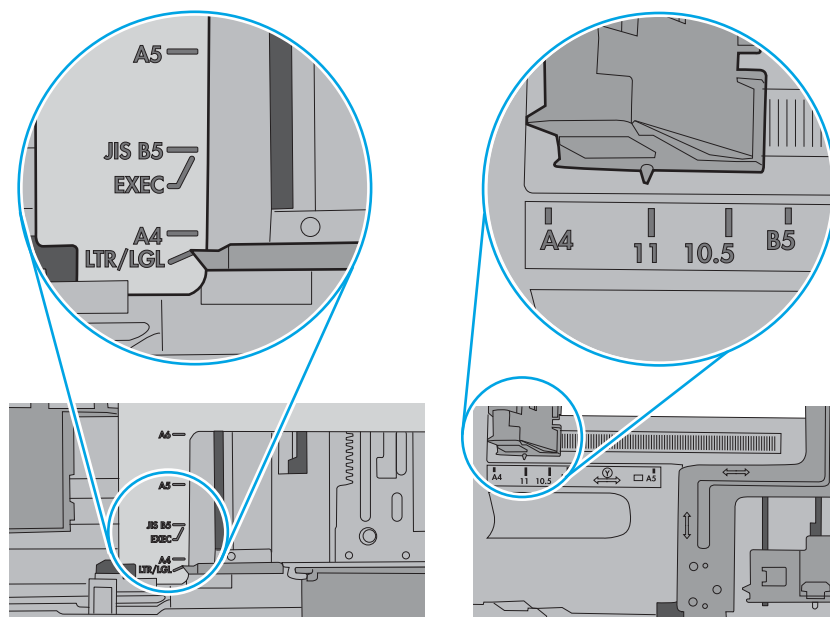
 **UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-1 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-2 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym

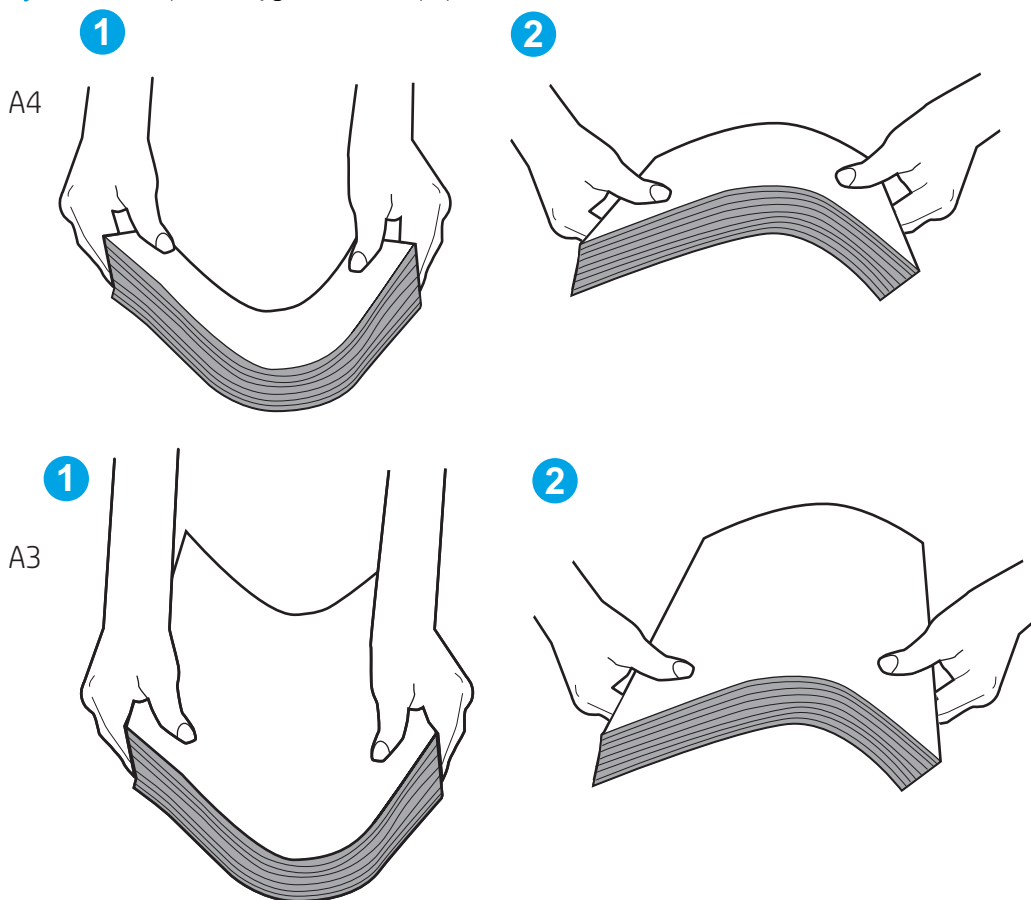


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru



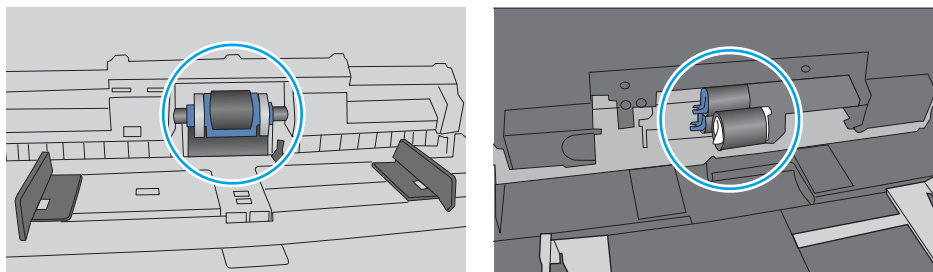
6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Włóż papier i kontynuuj drukowanie.

7. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. W miarę możliwości używaj wody destylowanej.

⚠ OSTROŻNIE: Nie należy rozpylać wody bezpośrednio na drukarkę. Zamiast tego rozpyl wodę na ściereczkę lub lekko ją zwilż i wyciśnij przed czyszczeniem rolek.

Na poniższej ilustracji przedstawiono przykłady umiejscowienia rolek w przypadku różnych drukarek.

Rysunek 9-4 Umiejscowienie rolek w podajniku 1 lub w podajniku wielofunkcyjnym



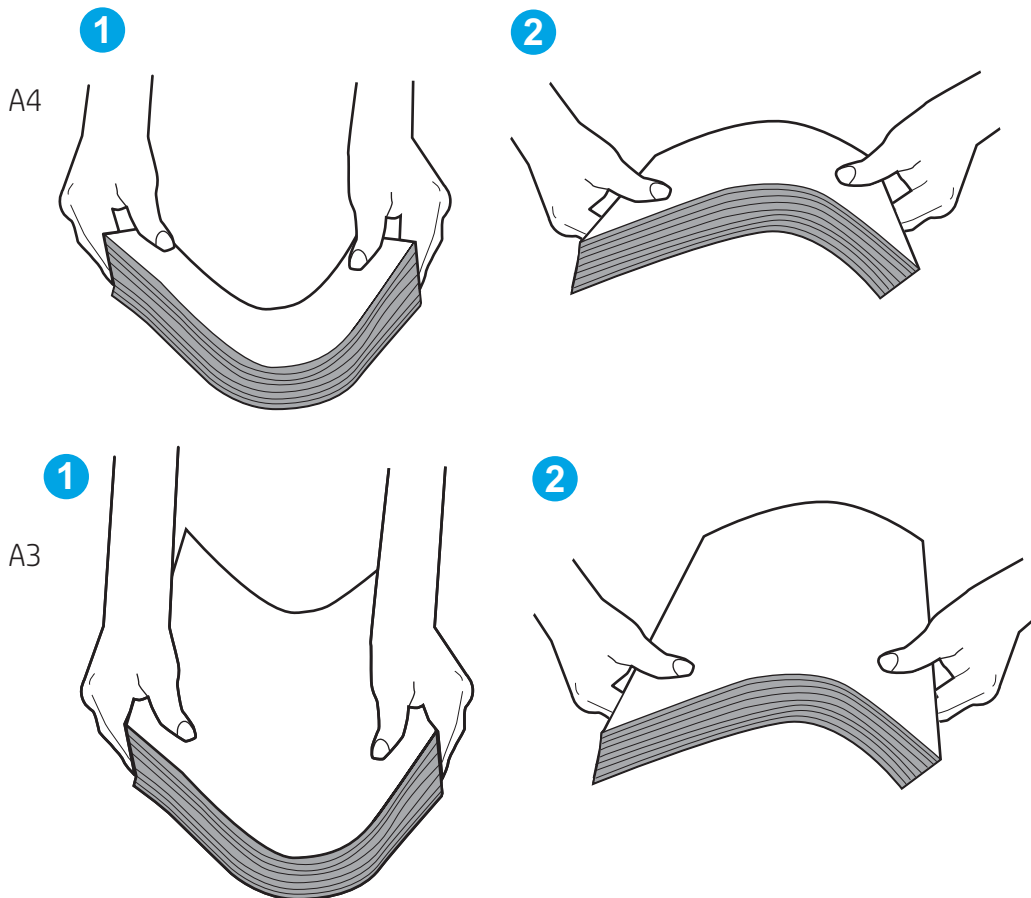
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania:

1. Wymij stos papieru z podajnika, zegnij go łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. Nie należy kartkować ryzy papieru. Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.

📄 UWAGA: Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wymij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-5 Sposób wyginania stosu papieru



2. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

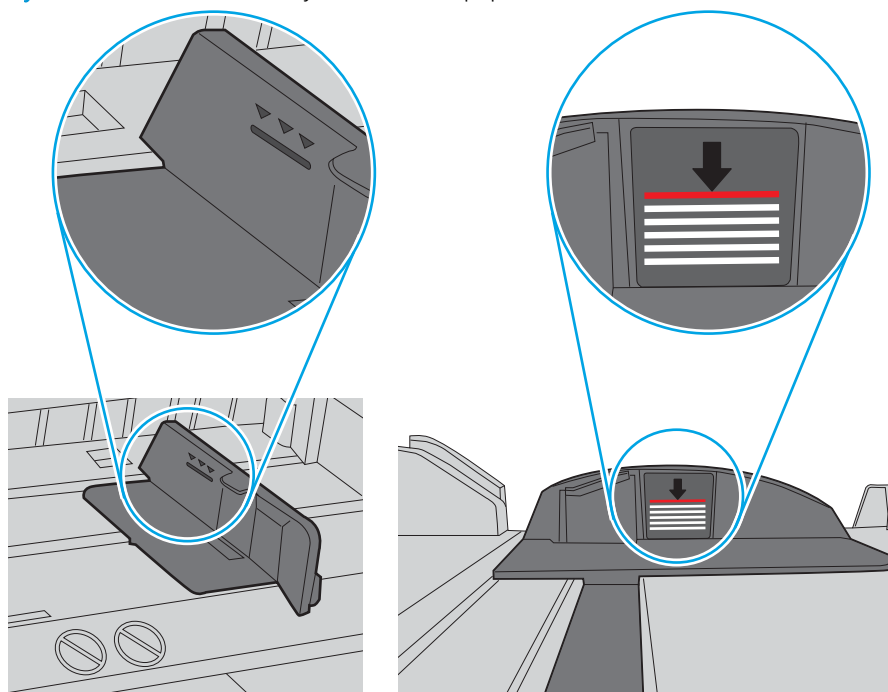
W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

4. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.

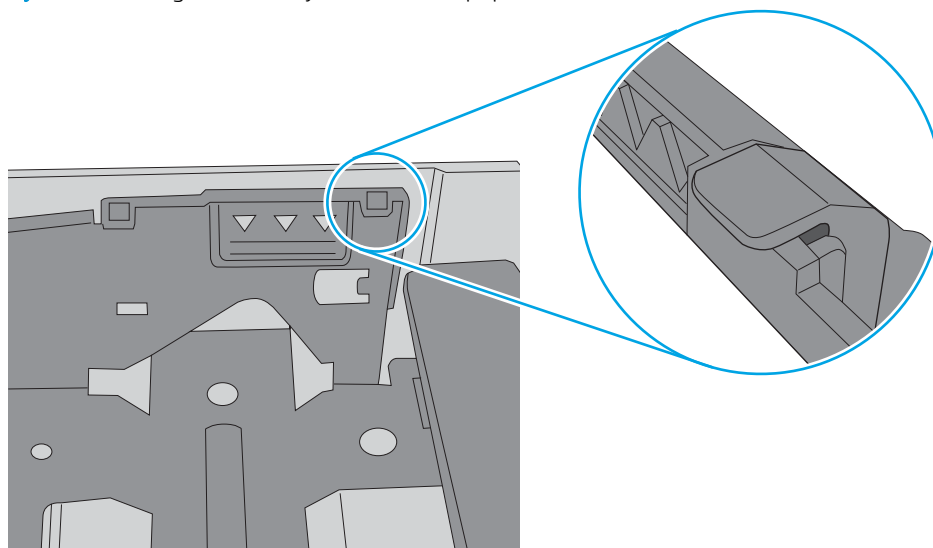
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepełniony, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Poniższe przykłady przedstawiają oznaczenia wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

Rysunek 9-6 Oznaczenia wysokości stosu papieru



Rysunek 9-7 Ogranicznik wysokości stosu papieru



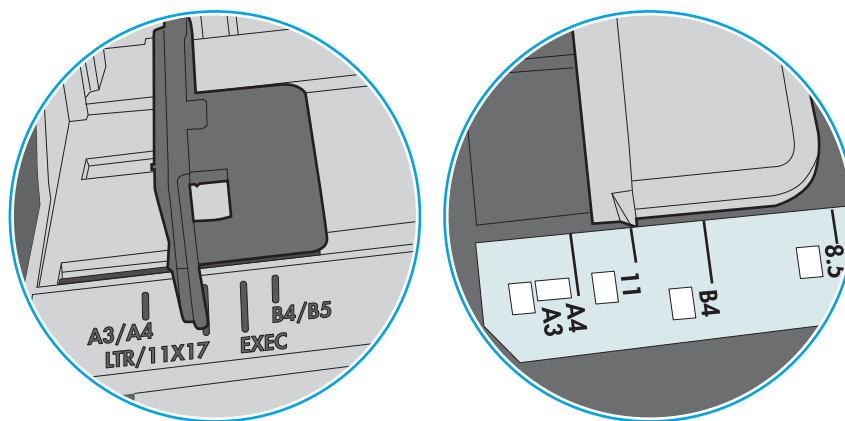
6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



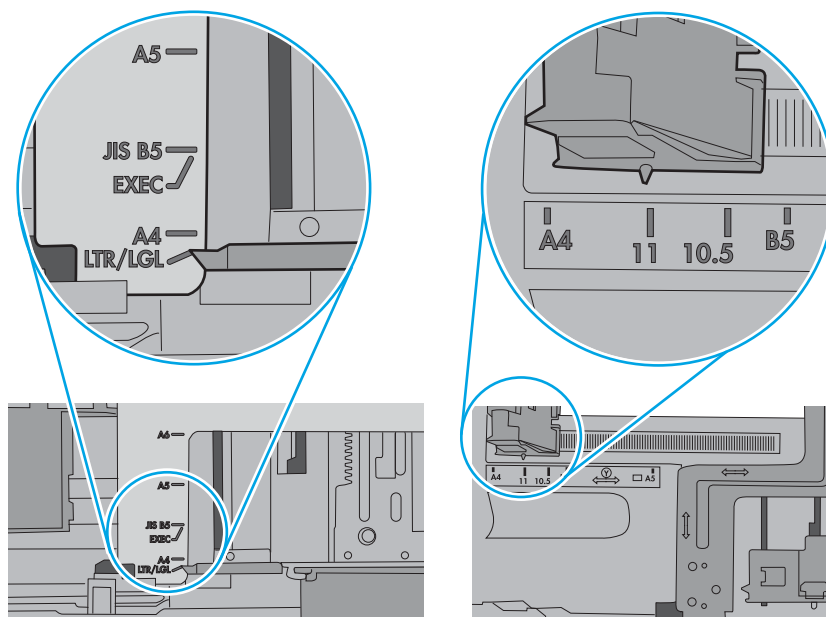
UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-8 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-9 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru

Jeśli podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz wiele arkuszy papieru, wypróbuj poniższe rozwiązania.



UWAGA: Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

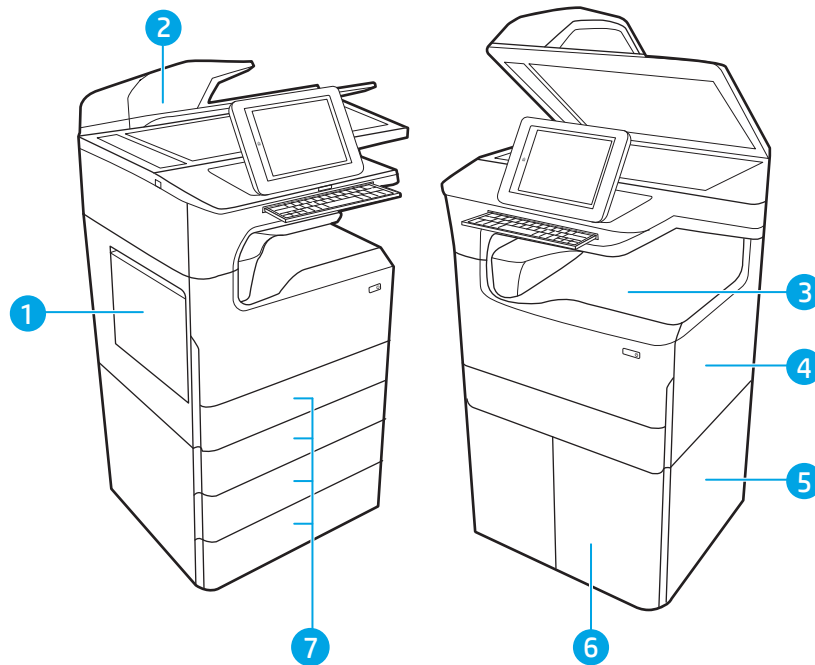
- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzwiczki rolki oraz klapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.
- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Zasobnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wejściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

Usuwanie zacięć papieru

Użyj procedury przedstawionej w tej sekcji, aby usunąć zacięty papier ze ścieżki papieru w drukarce.

Miejsca zacinania się papieru

W tych lokalizacjach mogą pojawić się zakleszczenia.



Numer	Opis
1	Lewe drzwiczki podajnika 1
2	Podajnik dokumentów
3	Pojemnik wyjściowy lub wewnętrzny moduł wykańczający (tylko modele 774dns, 779dns, 780dns i 785zs)
4	Prawe drzwiczki (duplekser)
5	Dolne prawe drzwiczki
6	Podajnik HCL na 4000 arkuszy
7	podajniki na 550 arkuszy

Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru

Zapoznaj się z informacjami na temat automatycznej nawigacji usuwania zacięć papieru.

Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania.

Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

 **UWAGA:** [Obejrzyj film demonstrujący sposób wkładania papieru mający na celu zmniejszenie liczby zacięć papieru.](#)

1. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
2. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zaginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
8. Otwórz menu [Podajniki](#) w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

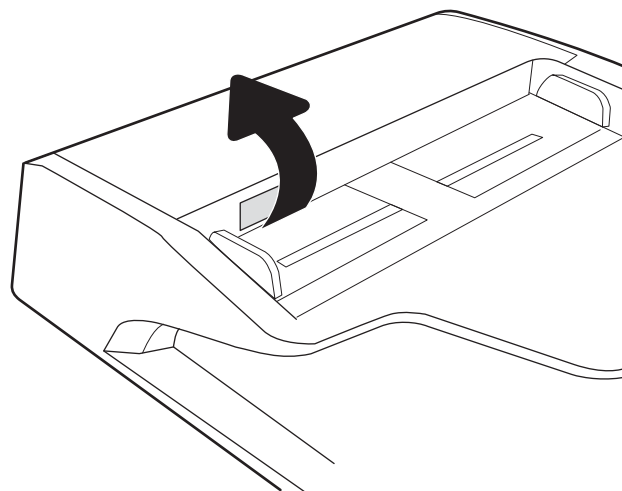
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz

W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

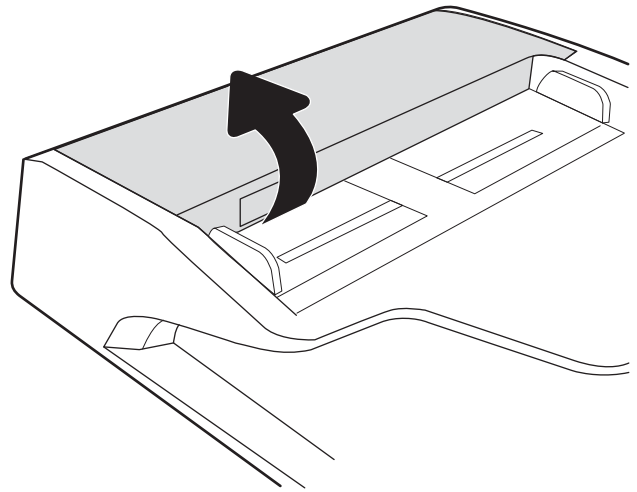
Zacięcia papieru w podajniku dokumentów powodują wystąpienie kodu błędu [31.13.yz](#).

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

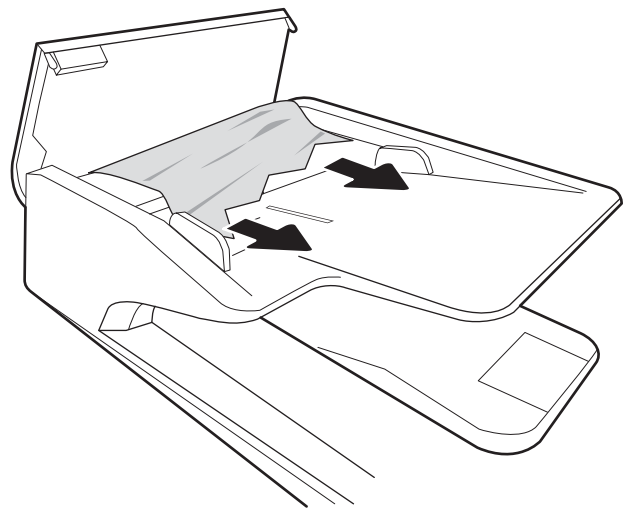
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



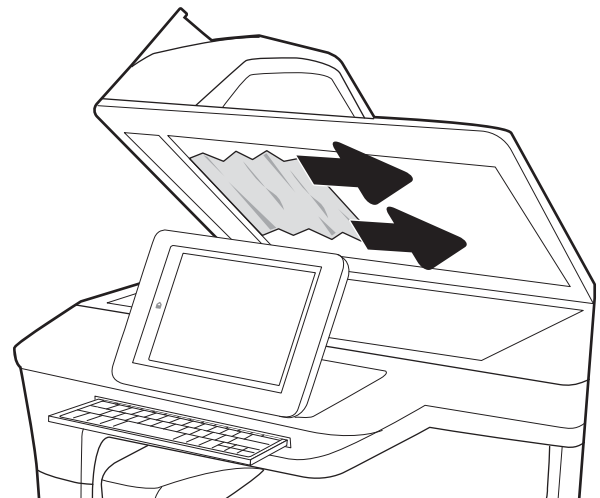
2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.



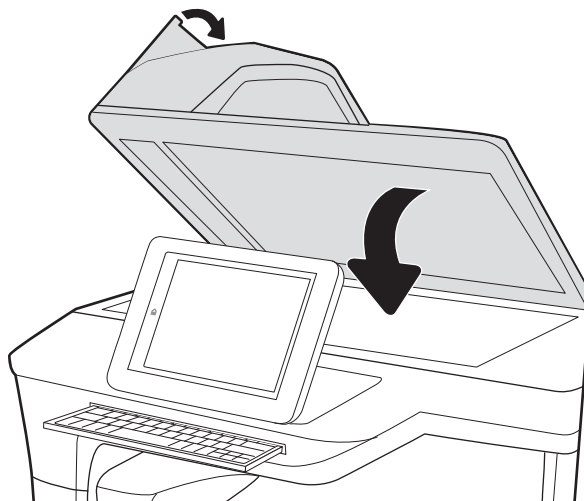
3. Usuń zacięty papier.




4. Unieś pokrywę skanera i wyjmij zacięty papier spod pokrywy skanera.




5. Zamknij pokrywę skanera i pokrywę podajnika dokumentów.



6. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku podajnika wejściowego dokumentów dobrze przylegają do dokumentu. Usuń wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zacinać się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

Usuwanie zacięć papieru w podajniku 1 — 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2. A1; 15.D2. D1

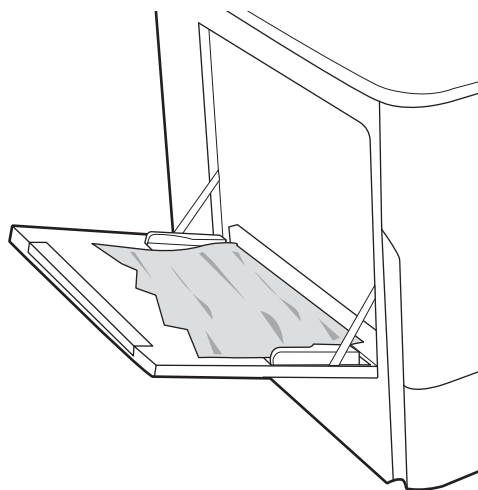
W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

Zacięcia papieru w podajniku 1 mogą spowodować wystąpienie któregoś z następujących kodów błędów:

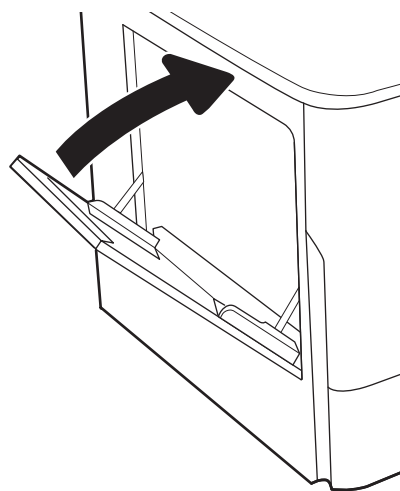
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

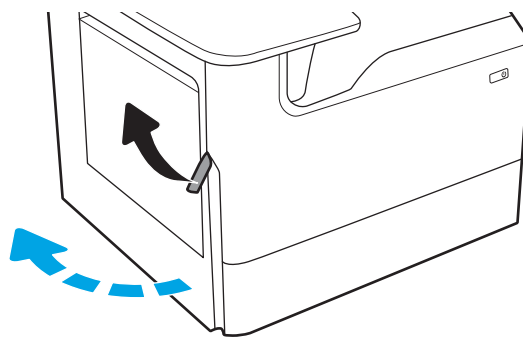
1. Jeśli zacięty papier widoczny jest w zasobniku 1, usuń go ostrożnie, wyciągając w linii prostej.



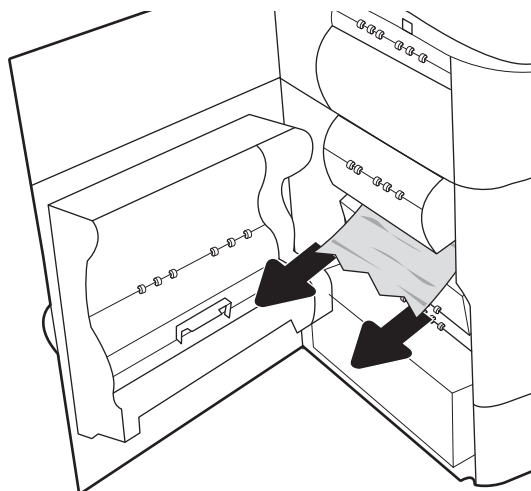
2. Zamknij zasobnik 1.



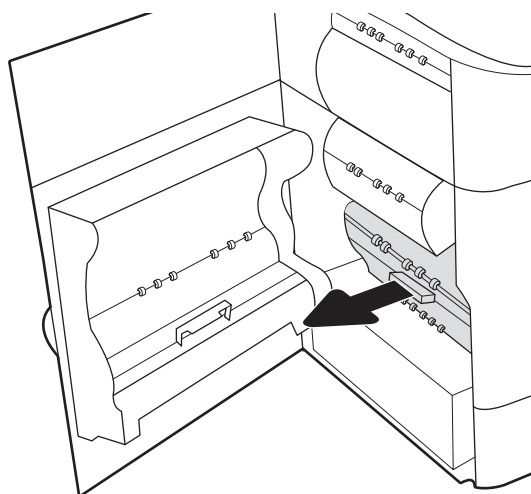
3. Otwórz lewe drzwiczki.



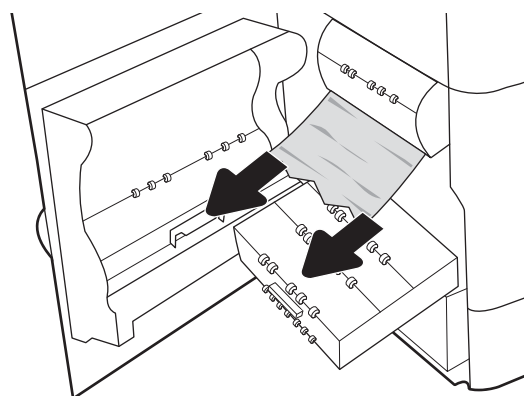
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



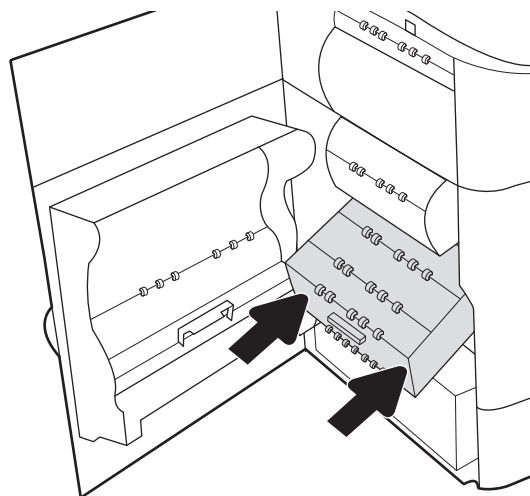
5. Jeśli nie jest widoczne zacięcie, wyciągnij pojemnik z płynem technicznym.



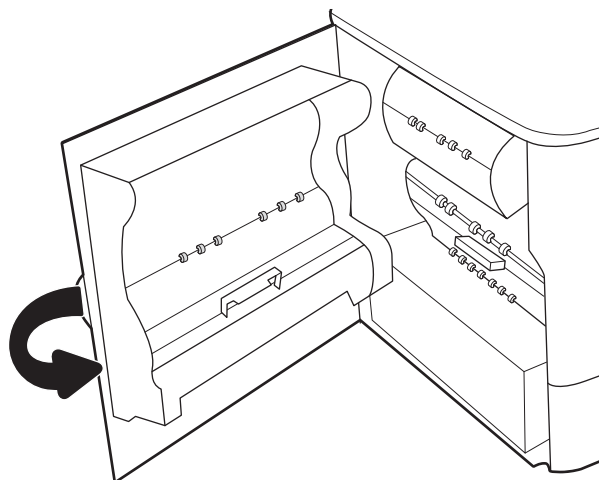
6. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



7. Wsuń pojemnik z płynem technicznym do drukarki.



8. Zamknij lewe drzwiczki.



9. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć papieru w podajniku 2 — 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2. A2; 15.D2. D2

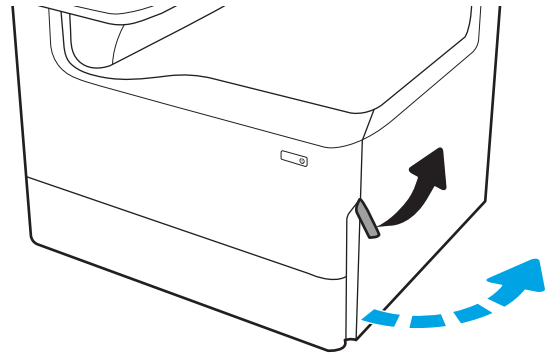
W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

Zacięcia papieru w podajniku 2 mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

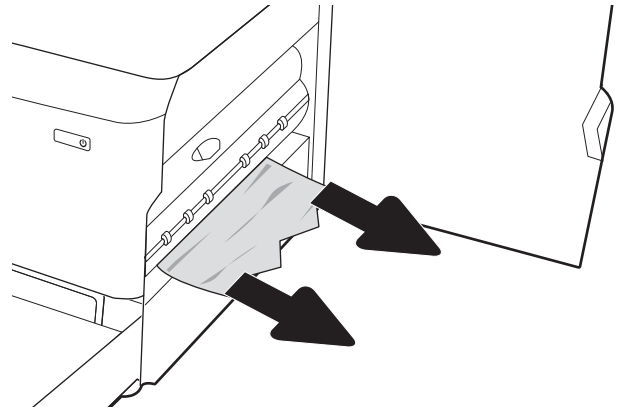
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

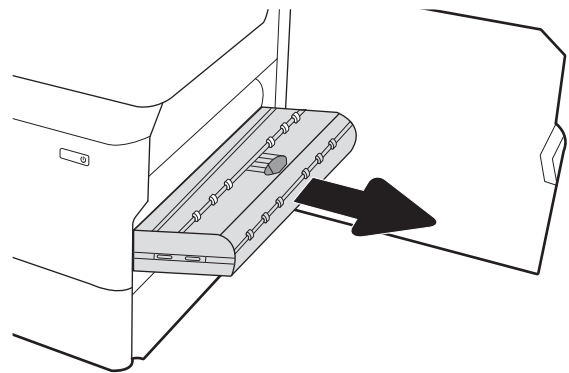
1. Otwórz prawe drzwiczki.



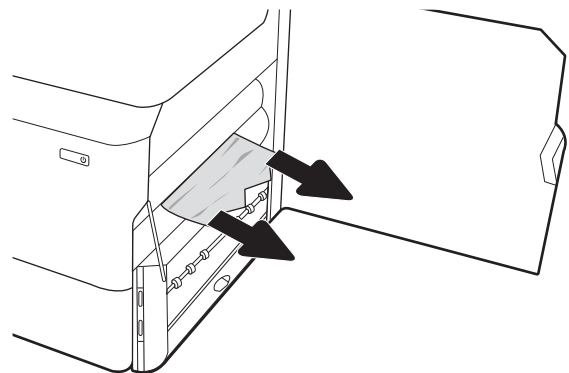
2. Usuń zacięty papier.



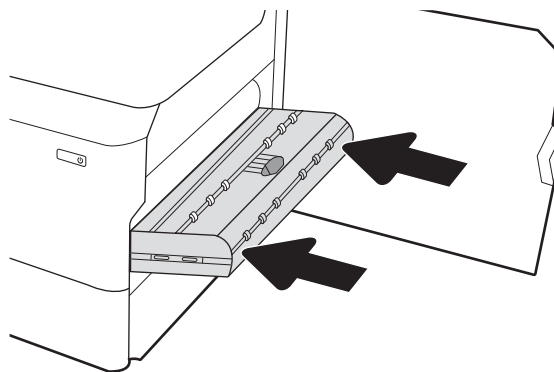
3. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplekser.



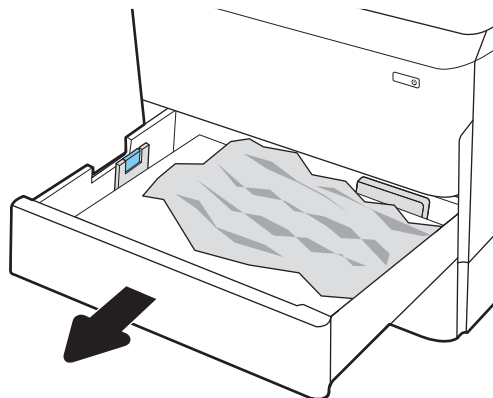
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



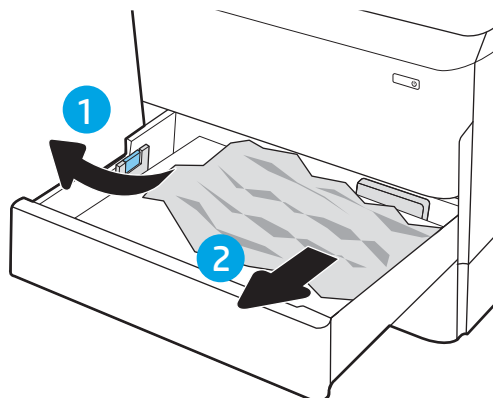
5. Zainstaluj ponownie duplexer.



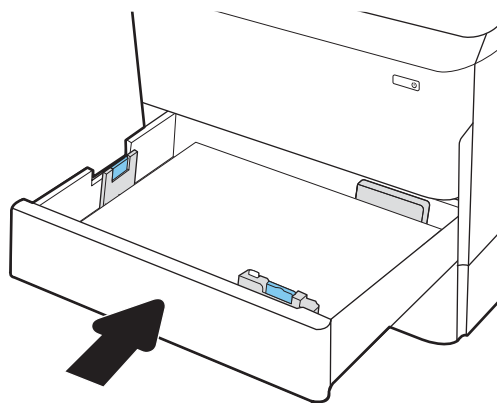
6. Otwórz zasobnik.



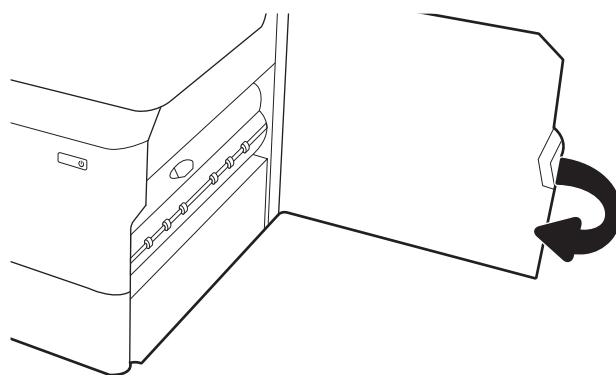
7. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



8. Zamknij zasobnik.



9. Zamknij prawe drzwiczki.



10. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.


Usuwanie zacięć papieru w podajniku 3 — 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

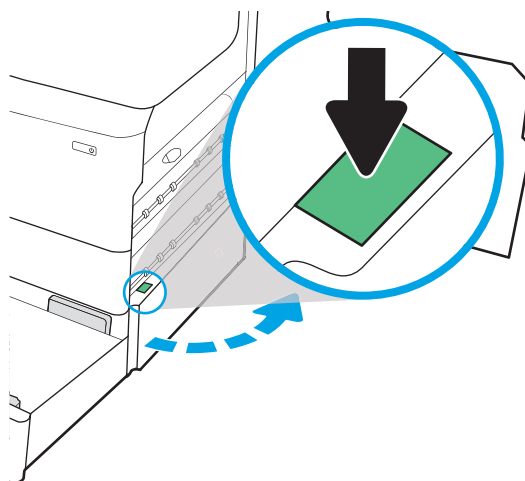
Zacięcia papieru w podajniku 3 mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

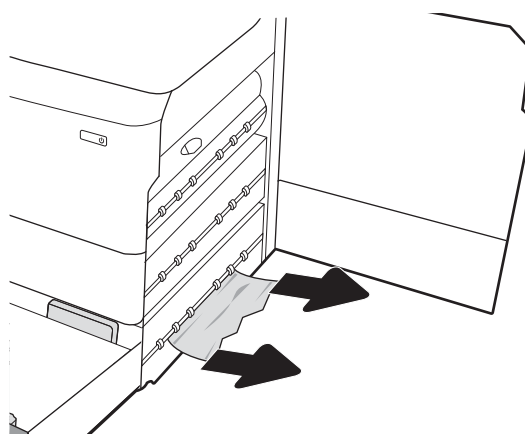
Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

 **UWAGA:** Procedura usuwania zacięcia papieru z podajnika na 1 x 550 arkuszy z podstawą jest taka sama jak w przypadku podajnika na 1 x 550 arkuszy na biurko. Przedstawiono tu tylko podajnik na biurko.

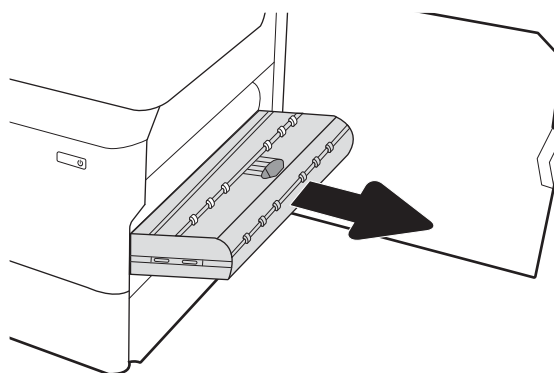
1. Otwórz prawe drzwiczki i prawe dolne drzwiczki.



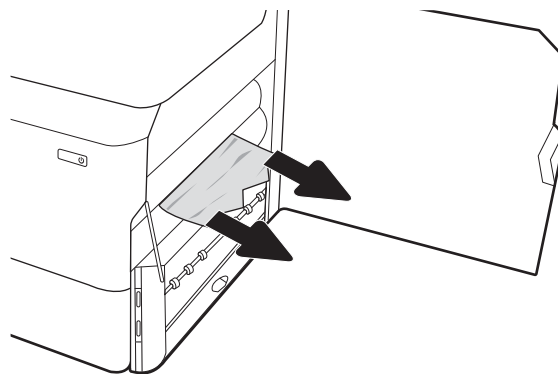
2. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



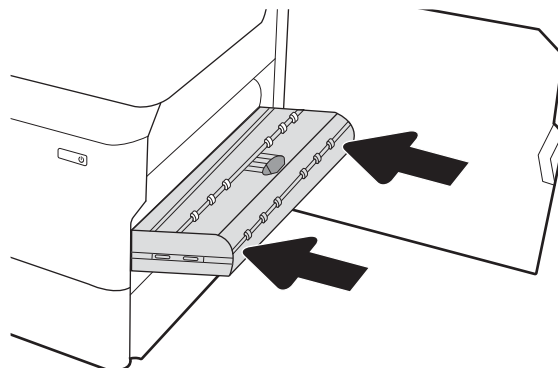
3. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplekser.



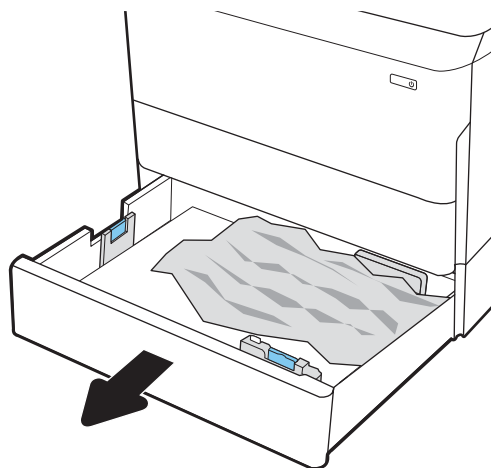
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



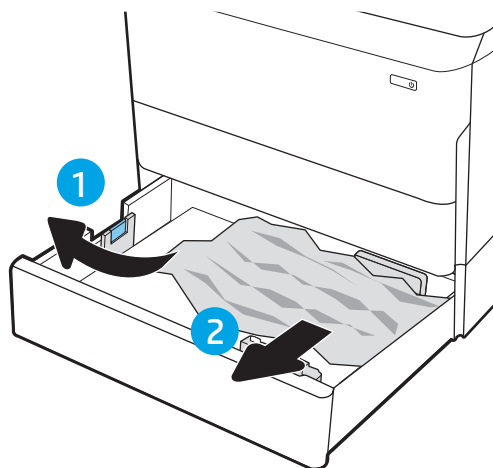
5. Zainstaluj ponownie duplekser.



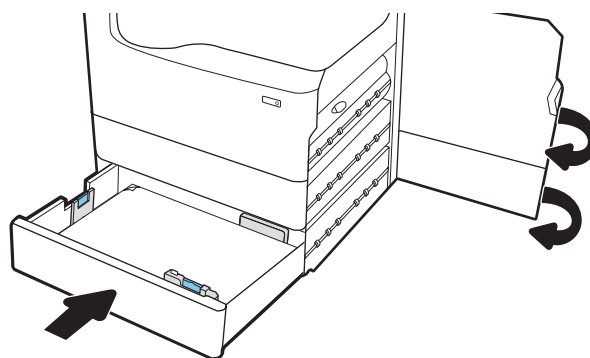
6. Otwórz zasobnik.



7. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



8. Zamknij prawe dolne drzwiczki i prawe drzwiczki, a następnie zamknij podajnik.



9. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zaciętego papieru z modułu podgrzewanej rolki dociskowej (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

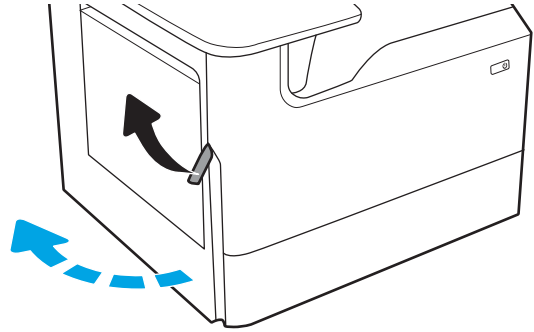
W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

Zacięcia papieru w module HPR mogą powodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

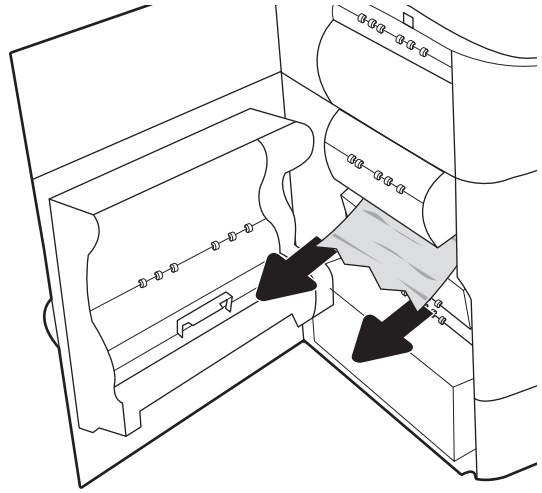
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

1. Otwórz lewe drzwiczki.

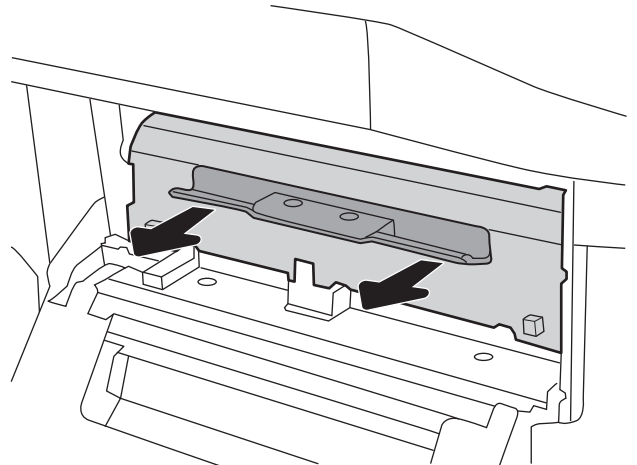


2. Usuń zacięty papier.

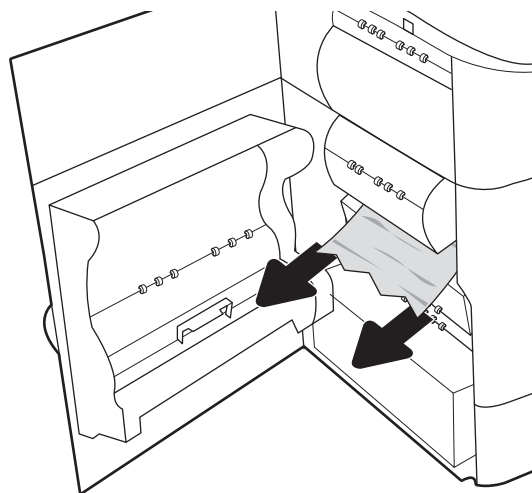


3. Wyjmij moduł HPR.

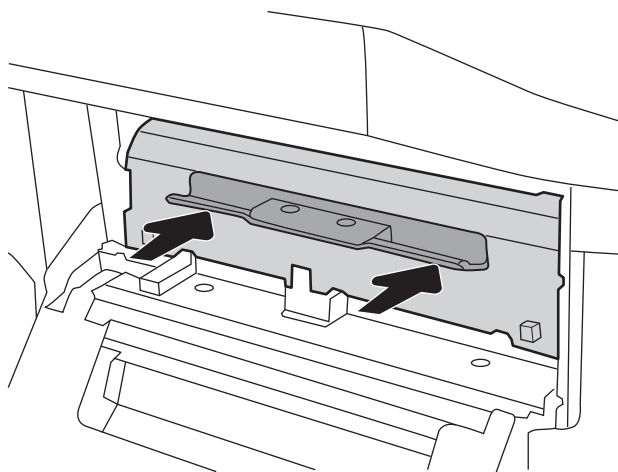
OSTRZEŻENIE! Moduł HPR może być gorący. Przed wyjęciem modułu HPR firma HP zaleca odczekanie co najmniej pięciu minut po wyłączeniu zasilania drukarki.



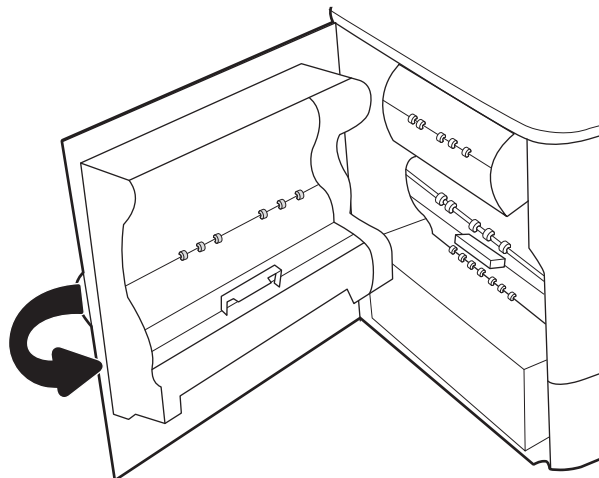
4. Usuń zacięty papier.



5. Zainstaluj ponownie moduł HPR.



6. Zamknij lewe drzwiczki.



7. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć papieru w pojemniku wyjściowym — 15.E1.yz; 15.C1.AZ

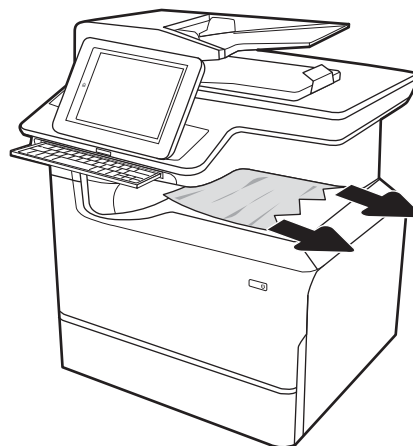
W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

Zacięcia papieru w w pojemniku wyjściowym mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

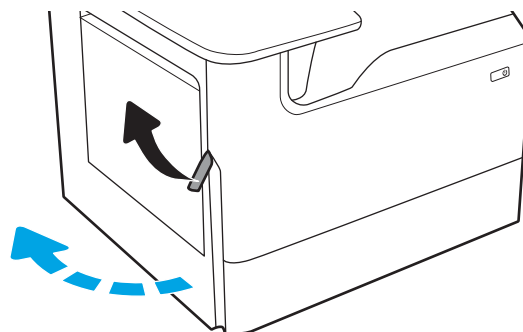
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

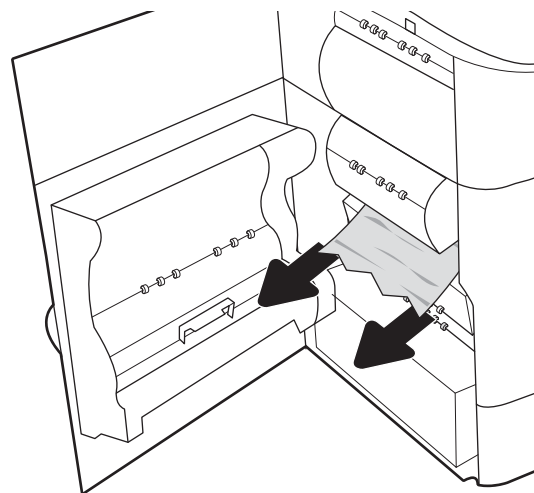
1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i usuń.



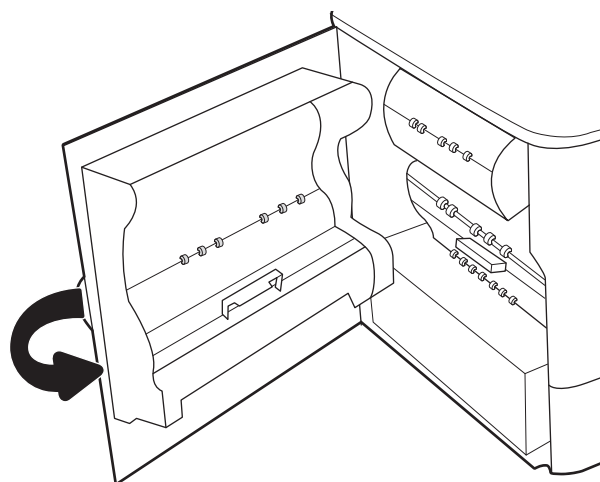
2. Otwórz lewe drzwiczki.



3. Usuń zacięty papier.



4. Zamknij lewe drzwiczki.



5. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć papieru w module druku dwustronnego — 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

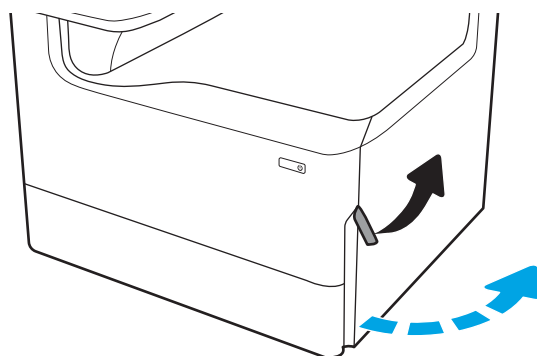
W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

Zacięcia papieru w module druku dwustronnego mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

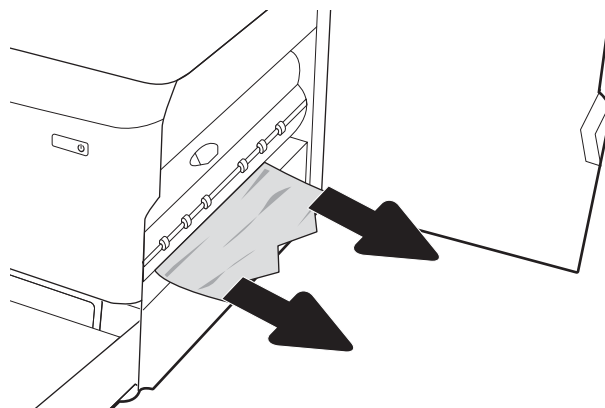
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

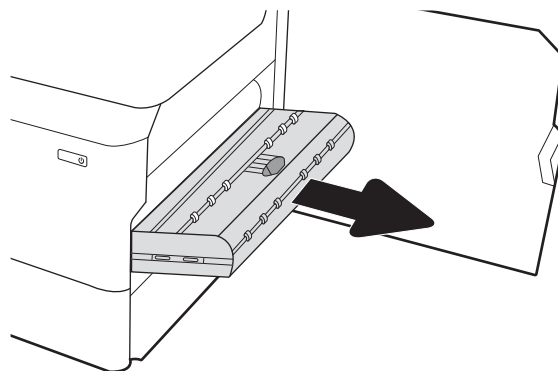
1. Otwórz prawe drzwiczki.



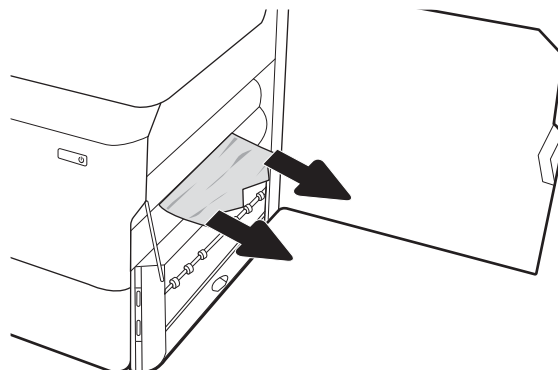
2. Usuń zacięty papier.



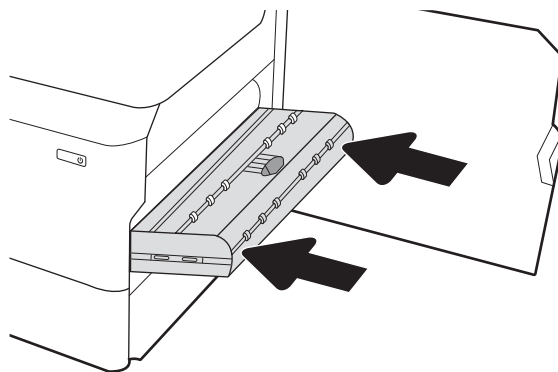
3. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplexer.



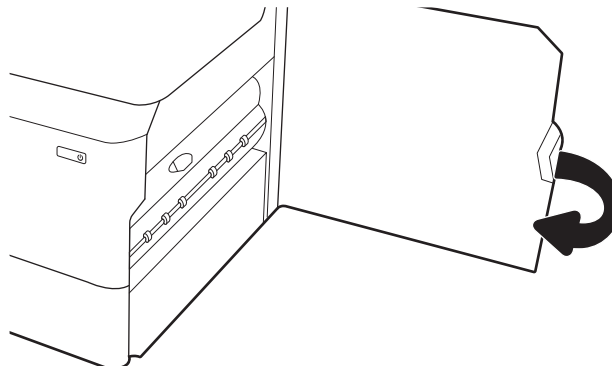
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



5. Zainstaluj ponownie duplexer.



6. Zamknij prawe drzwiczki.



7. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć papieru w podajnikach 3 X 550 — 15.A4.yz; 15.a5.yz; 15.a6.yz; 15.a9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

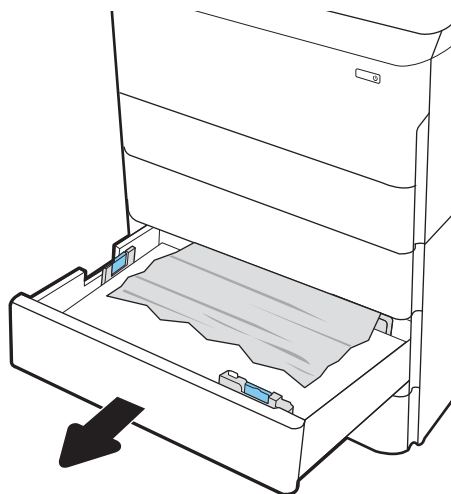
W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

Zacięcia papieru w akcesorium 3 x 550 arkuszy mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

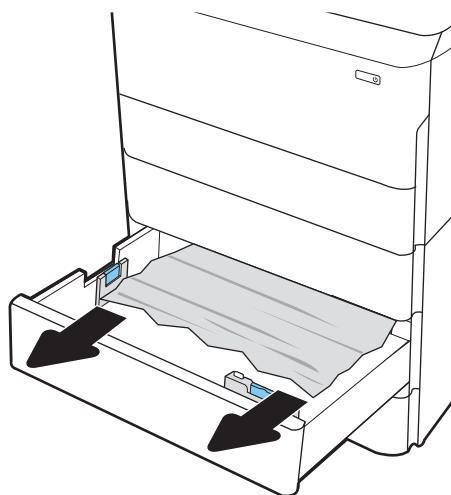
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

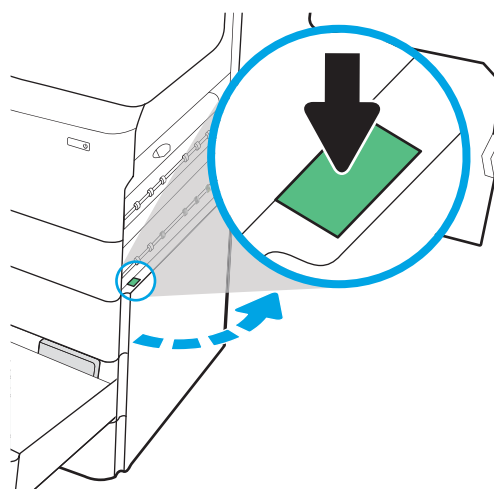
1. Otwórz jeden z podajników



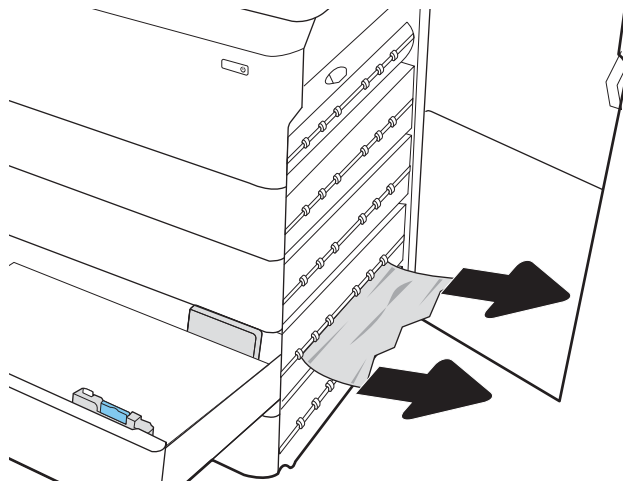
2. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



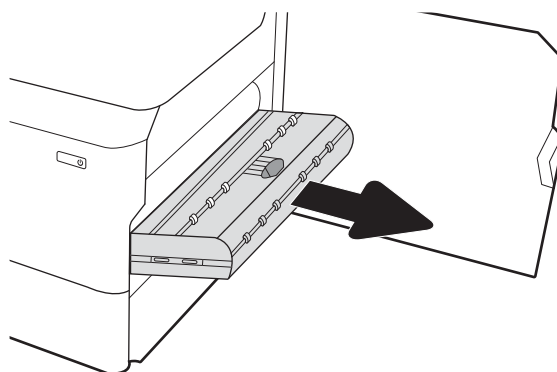
3. Otwórz prawe drzwiczki i prawe dolne drzwiczki.



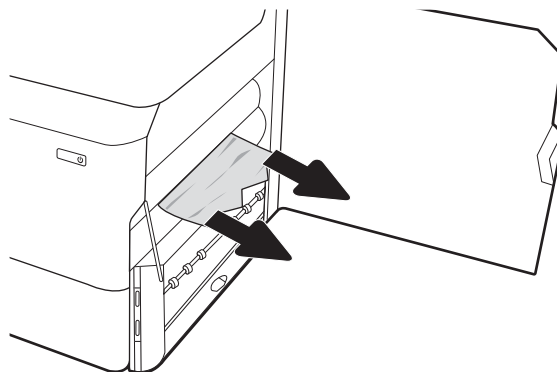
4. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



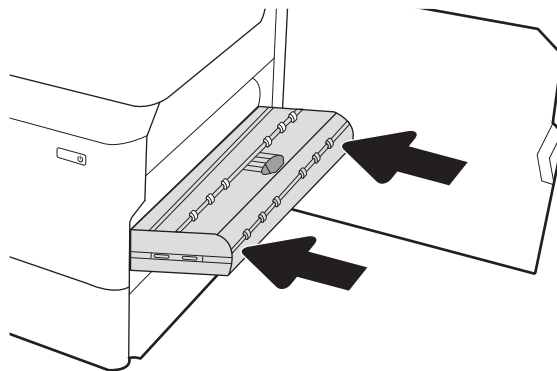
5. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplexer.



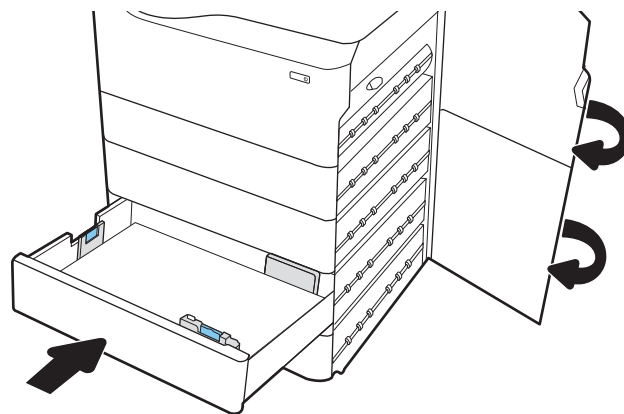
6. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



7. Zainstaluj ponownie duplexer.



8. Zamknij prawe drzwiczki i dolne prawe drzwiczki, a następnie zamknij podajnik.



9. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięcia papieru w podajniku HCI na 4000 arkuszy — 15.A7.yz; 15.a8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

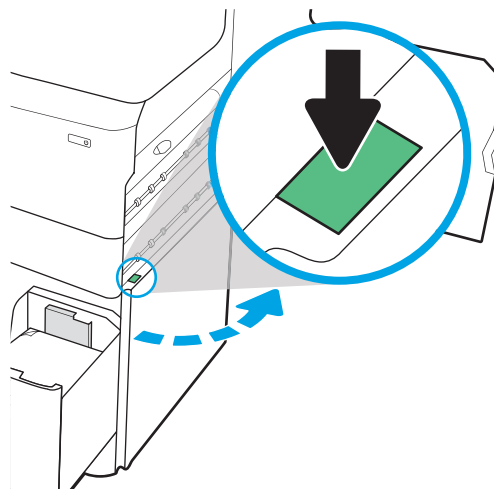
W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

Zacięcia papieru w akcesorium HCI na 4000 arkuszy mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

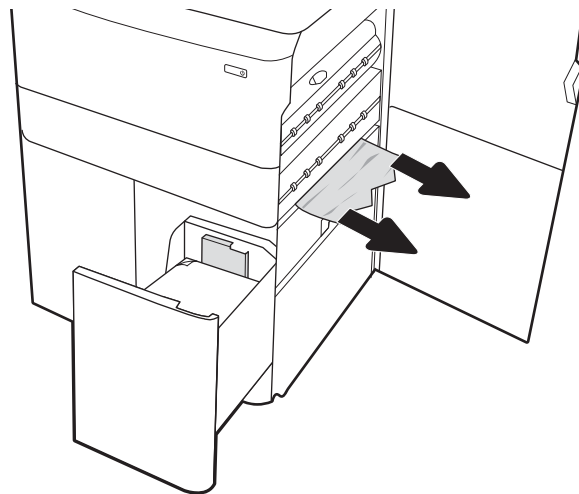
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

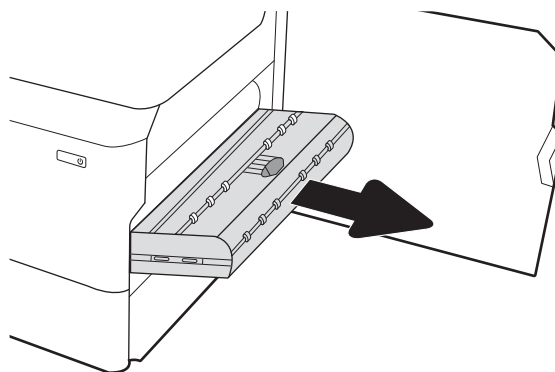
1. Otwórz prawe drzwiczki i dolne prawe drzwiczki.



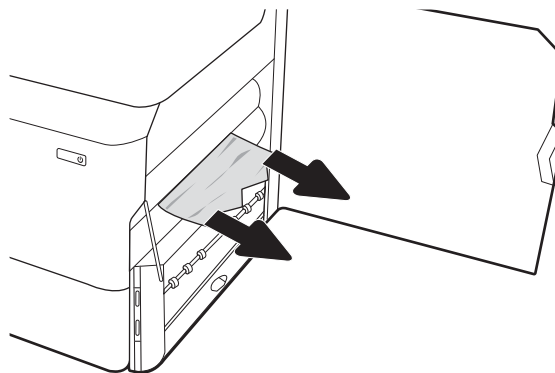
2. Wyjmij znajdujące się tam uszkodzone arkusze.



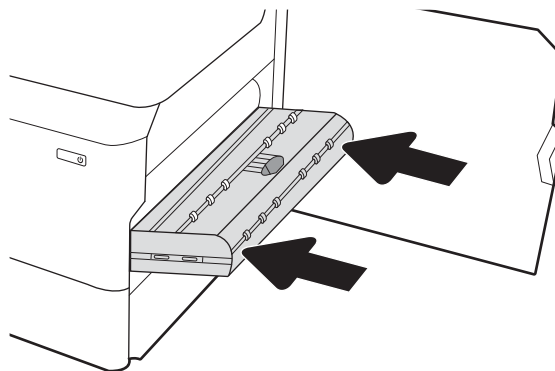
3. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplexer.



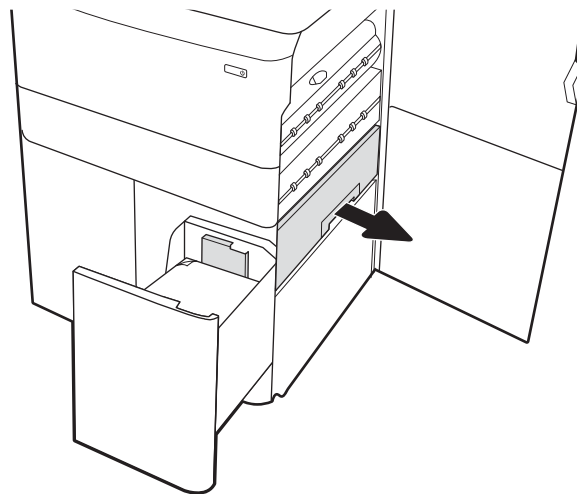
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



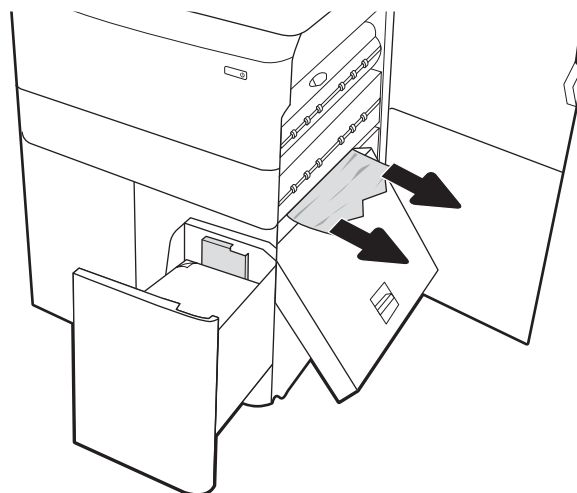
5. Zainstaluj ponownie duplexer.



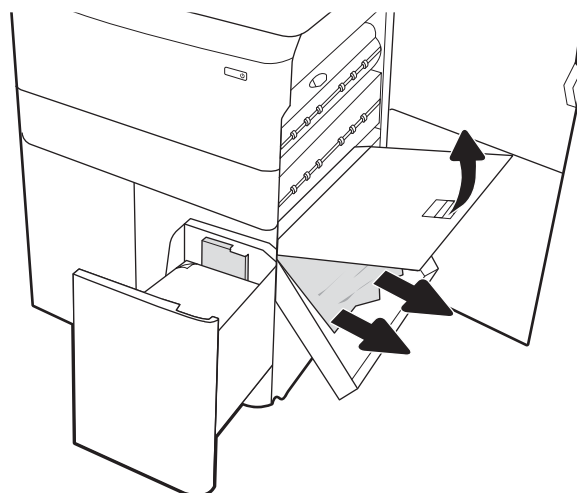
6. W obszarze dolnych prawych drzwiczek złap za zielony uchwyt i wyciągnij kasetę zacięcia HCl.



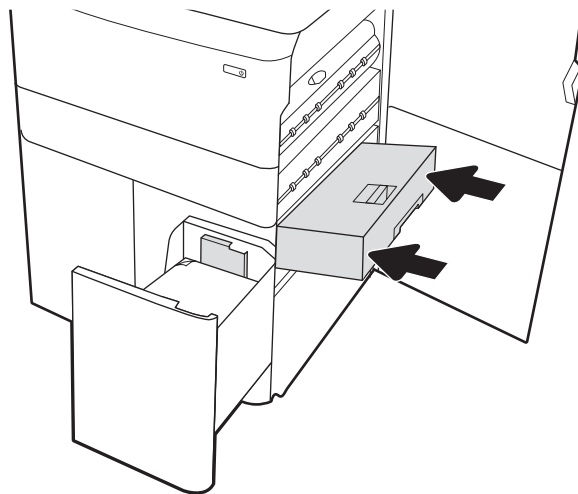
7. Wymij cały zacięty papier z obszaru kasety zacięcia.



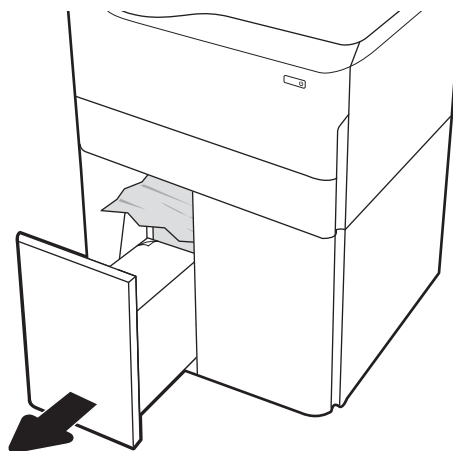
8. Użyj zielonego uchwytu, aby otworzyć górną część kasety zacięcia HCl i usunąć cały zacięty papier.



9. Zamknij kasetę zacięcia, a następnie zainstaluj ponownie w drukarce.



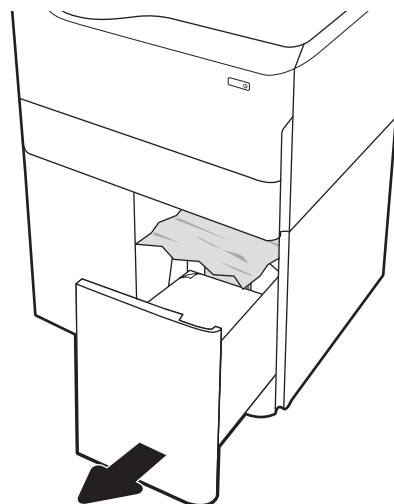
10. Otwórz zasobnik wejściowy o dużej pojemności (HCI).



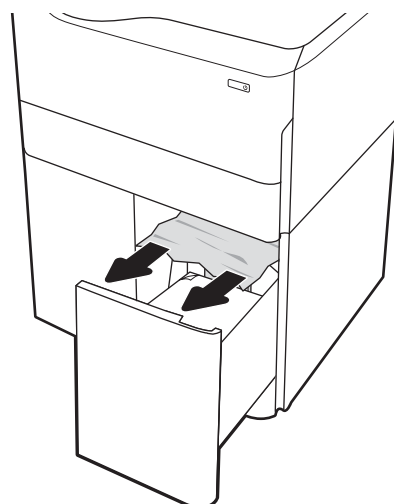
11. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



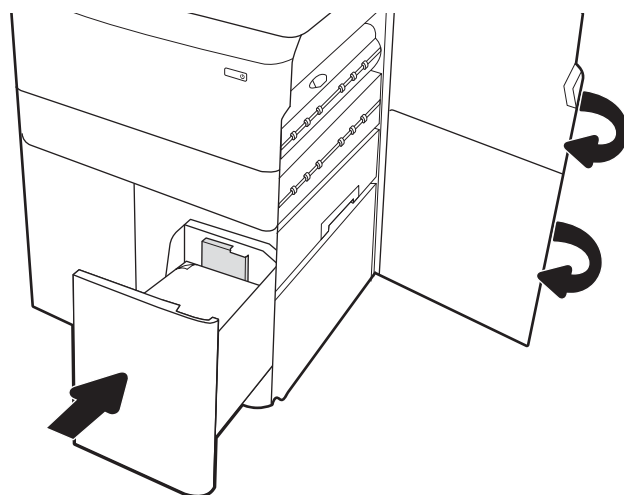
12. Zamknij lewy podajnik i otwórz prawy zasobnik wejściowy o dużej pojemności.



13. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



14. Zamknij prawe drzwiczki i prawe dolne drzwiczki, a następnie zamknij prawy podajnik.



15. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zaciętego papieru z wewnętrznego modułu wykańczającego (tylko modele 774dns, 779dns, 780dns i 785zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Dowiedz się, jak usunąć zacięcia z wewnętrznego modułu wykańczającego.

W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru. Zacięcia papieru w wewnętrznym module wykańczającym mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

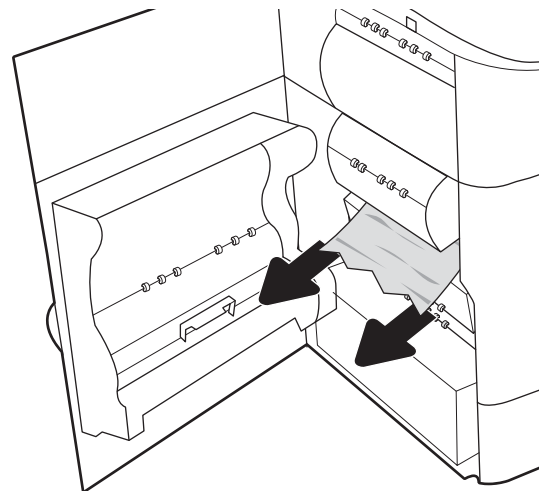
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

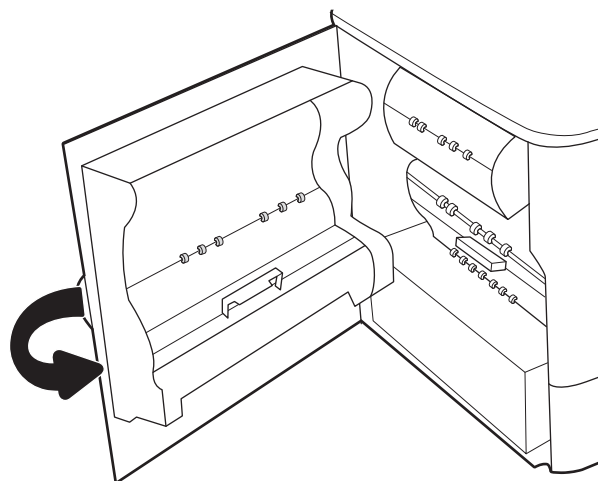
1. Wyjmij zacięty papier z pojemników wewnętrznego modułu wykańczającego.



2. Otwórz lewe drzwiczki. Jeśli wewnątrz widać zacięty papier, wyciągnij go bezpośrednio.



3. Zamknij lewe drzwiczki.



4. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

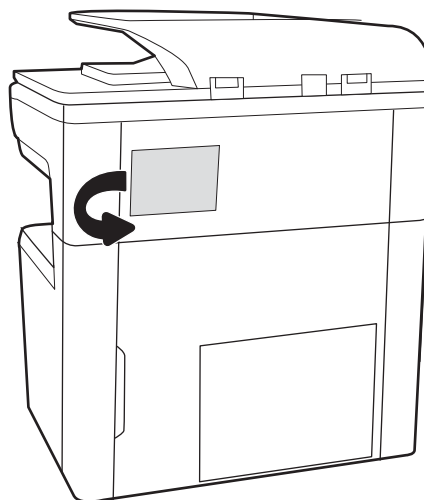
Usuwanie zaciętych zszywek w zszywaczu (tylko modele 774dns, 779dns, 780dns i 785zs) – 15.63.yz

Dowiedz się, jak usunąć zacięcia ze zszywacza.

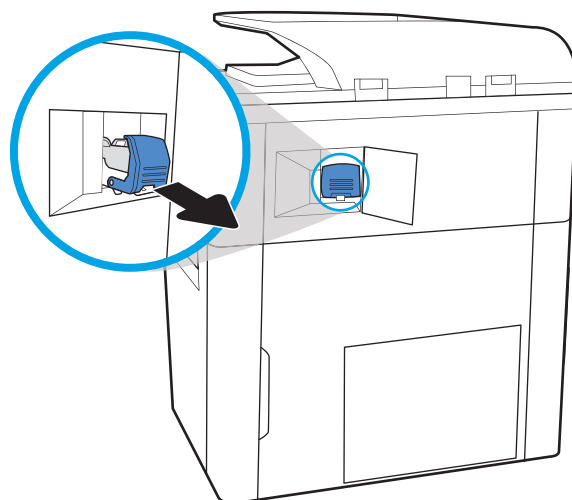
W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru. Zacięcia zszywek powodują wystąpienie kodu błędu [15.63.yz](#).

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

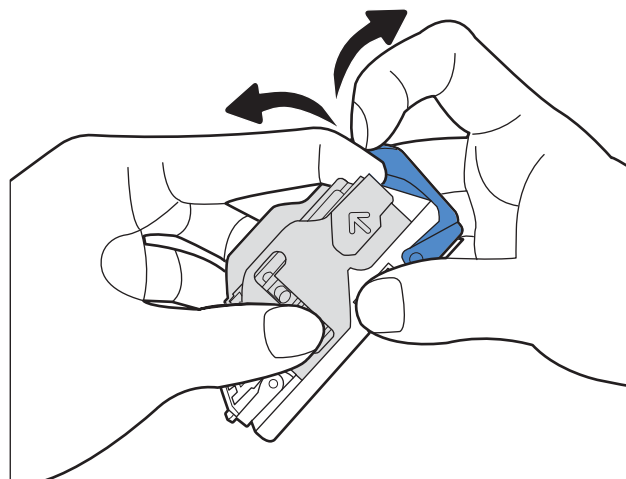
1. Otwórz drzwiczki zszywacza.



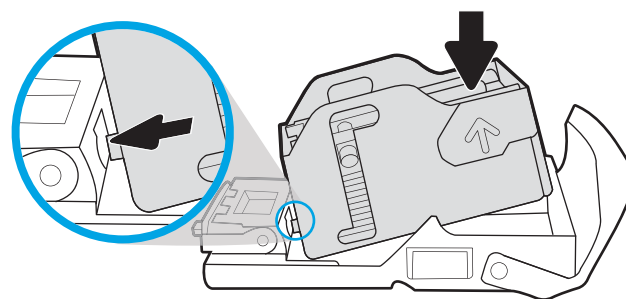
2. Unieś do góry kolorową dźwignię kasety zszywacza, a następnie wyciągnij kasetę zszywacza.



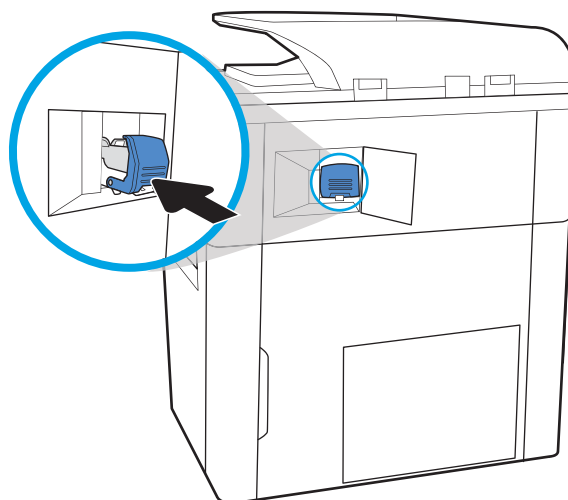
3. Podnieś do góry niewielką dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami, aby oddzielić kasetę od mocowania, a następnie usuń zacięte zszywki.



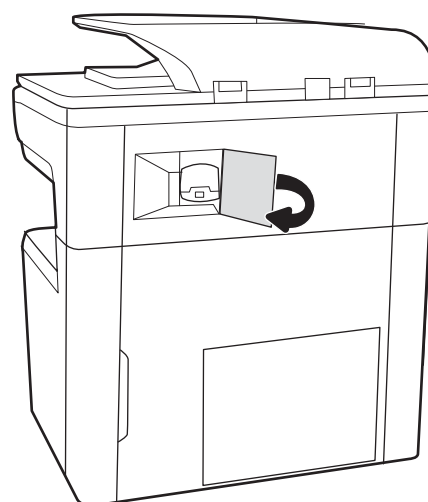
4. Zamknij dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami. Upewnij się, że dźwignia została zablokowana w prawidłowym położeniu.



5. Włóż kasetę do zszywacza i dociśnij kolorową dźwignię aż do zablokowania na miejscu.



6. Zamknij drzwiczki zszywacza.



Usuwanie zacięć papieru przez tylną pokrywę finiszera stojącego na podłodze (tylko model 785z+)

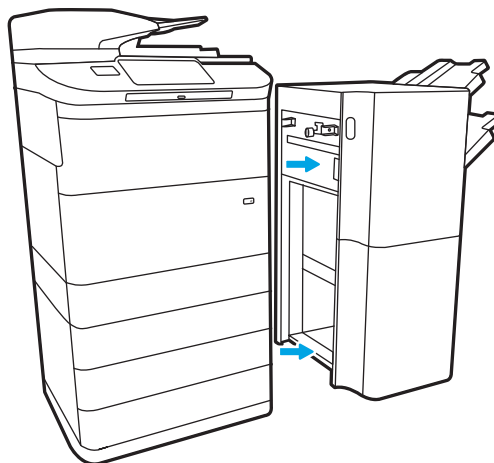
Dowiedz się, jak usunąć zacięcia przez tylną pokrywę finiszera stojącego na podłodze.

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru przez tylną pokrywę finiszera stojącego na podłodze. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

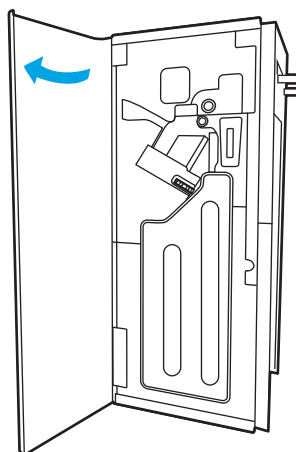
 **UWAGA:** Przed oddzieleniem finiszera od drukarki wyjmij papier z pojemników wyjściowych finiszera.

1. Naciśnij przycisk zwalniania finiszera, a następnie odsuń finiszera od drukarki.

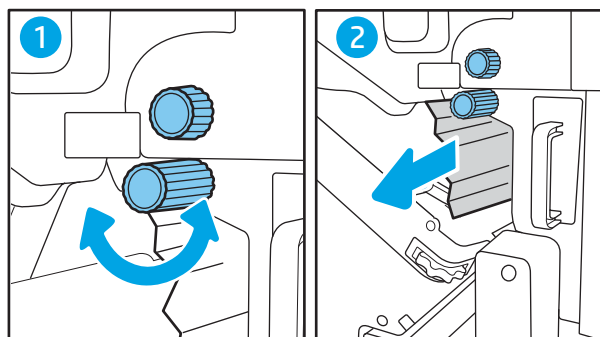
UWAGA: Podczas przestawiania finiszera nie trzeba odłączać kabla danych.



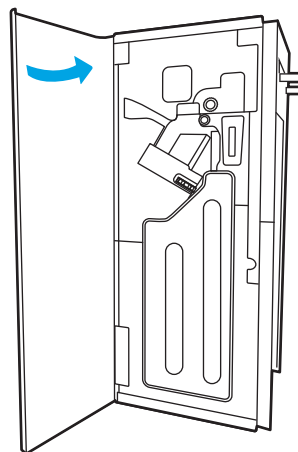
2. Przesuń finiszera do miejsca, w którym będzie dostępna tylna pokrywa, a następnie otwórz pokrywę.



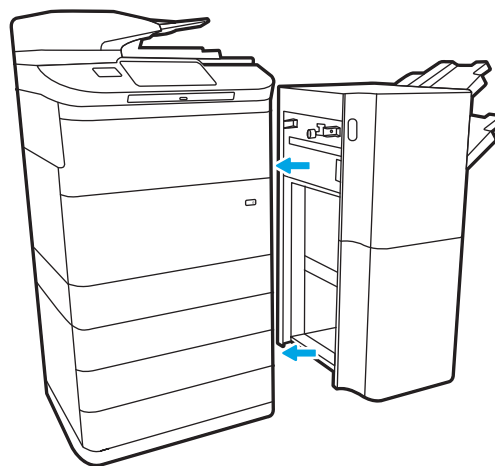
3. Obróć zielone pokrętła, a następnie usuń cały zacięty papier.



4. Zamknij tylną pokrywę modułu wykańczającego.



5. Zainstaluj ponownie finiszera.

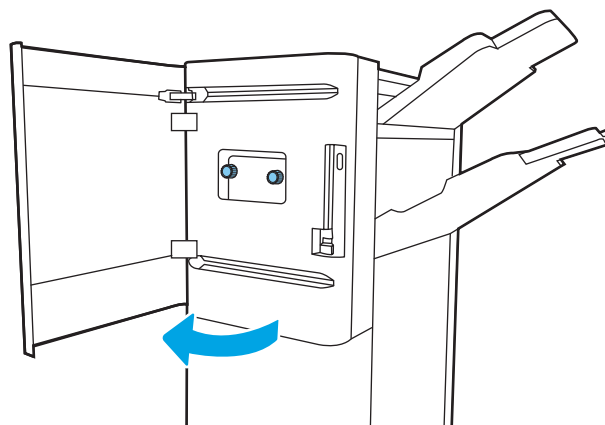


Usuwanie zacięć papieru przez przednią pokrywę finiszera stojącego na podłodze (tylko model 785z+)

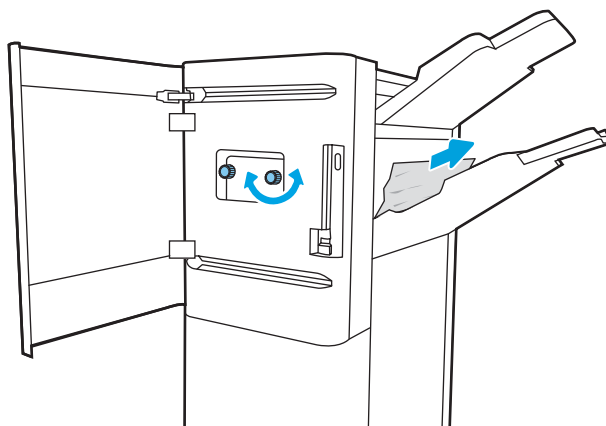
Dowiedz się, jak usunąć zacięcia przez przednią pokrywę finiszera stojącego na podłodze.

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru przez przednią pokrywę finiszera stojącego na podłodze. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

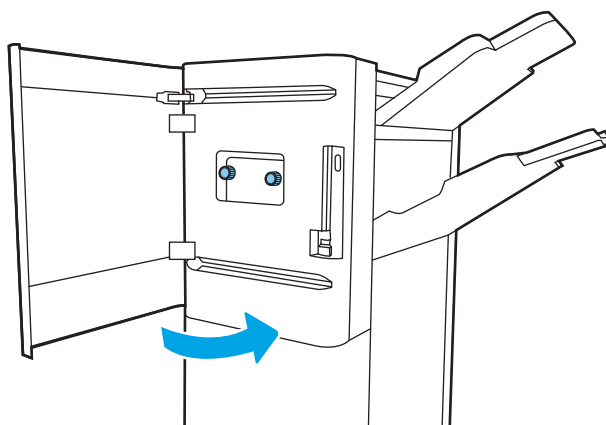
1. Otwórz przednią pokrywę finiszera.



2. Obróć zielone pokrętła, a następnie usuń cały zacięty papier.



3. Zamknij przednią pokrywę finiszera.



Usuwanie zacięć zszywek w finiszercie stojącym na podłodze (tylko model 785z+)

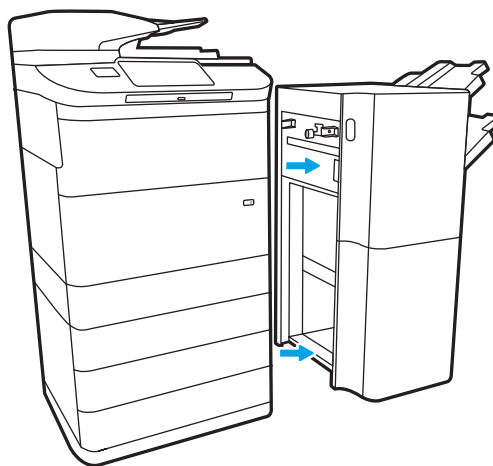
Dowiedz się, jak usunąć zacięcia zszywek w finiszercie stojącym na podłodze.

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć zszywek w finiszercie stojącym na podłodze. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

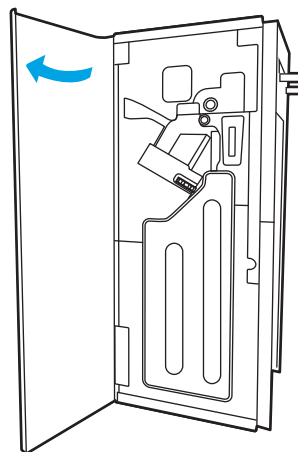
 **UWAGA:** Przed oddzieleniem finiszera od drukarki wyjmij papier z pojemników wyjściowych finiszera.

1. Naciśnij przycisk zwalniania finiszera, a następnie odsuń finiszercę od drukarki.

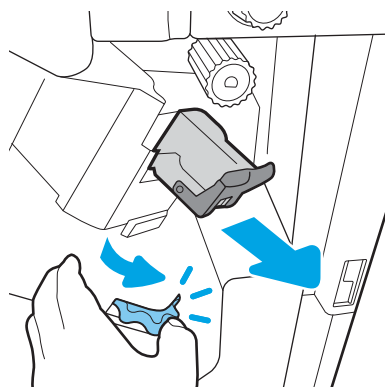
UWAGA: Podczas przestawiania finiszera nie trzeba odłączać kabla danych.



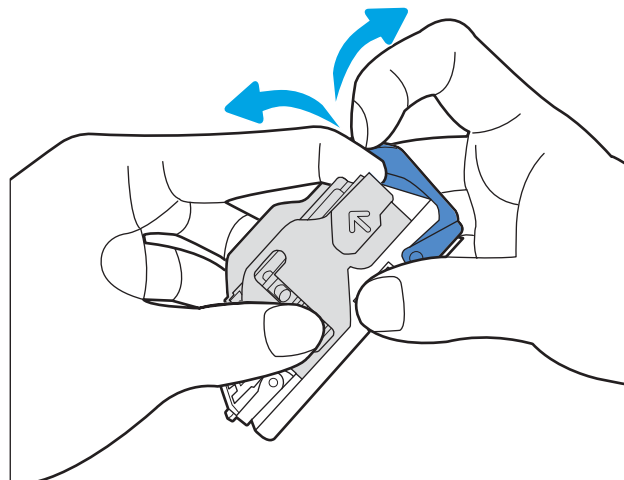
- Przestaw finiszier do miejsca, w którym będzie dostępna tylna pokrywa, a następnie otwórz pokrywę.



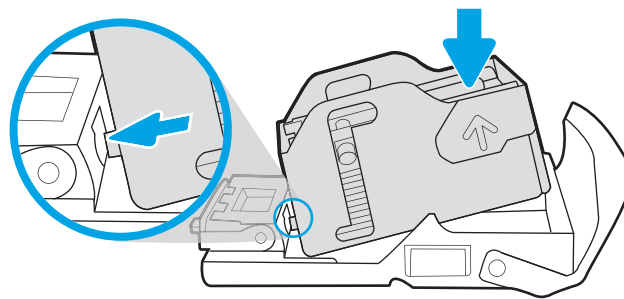
- Obróć zielone kółko, aby przesunąć karetkę wkładu zszywek do siebie aż do najbliższej pozycji, a następnie naciśnij wypustkę wkładu zszywek i wysuń wkład z finiszera.



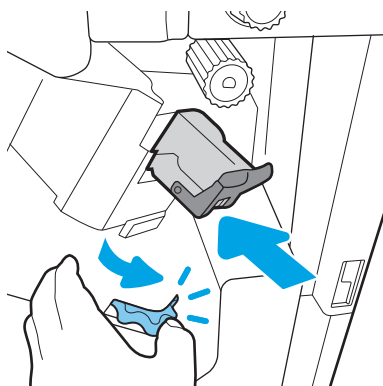
- Podnieś do góry niewielką dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami, aby oddzielić kasetę od mocowania, a następnie usuń zacięte zszywki.



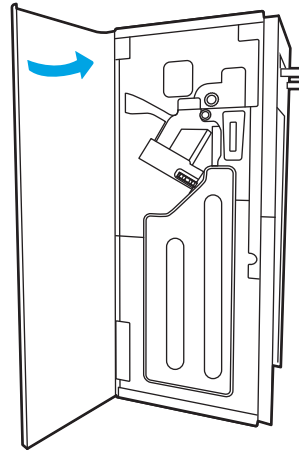
5. Zamknij dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami. Upewnij się, że dźwignia została zablokowana w prawidłowym położeniu.



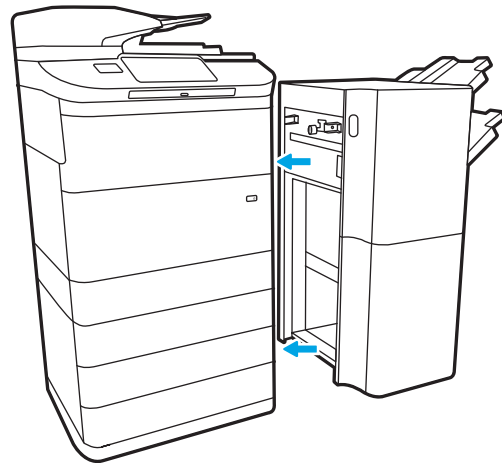
6. Włóż wkład zszywek, przytrzymując zielone kółko jedną ręką, a drugą wepchnij wkład zszywek do gniazda.



7. Zamknij tylną pokrywę modułu wykańczającego.



8. Zainstaluj ponownie finiszera.



Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków kolorowych

Skorzystaj z poniższych informacji w celu rozwiązania problemów z jakością druku, kolorów oraz obrazów, występujących podczas pracy z drukarkami HP Color LaserJet Enterprise.

Wprowadzenie

Kroki rozwiązywania problemów mogą pomóc w rozwiązaniu następujących problemów:

- Puste strony
- Czarne strony
- Nierówne kolory
- Zwinięty papier
- Ciemne lub jasne prążki
- Ciemne lub jasne smugi
- Niewyraźny druk
- Szare tło lub ciemny wydruk
- Jasny wydruk
- Nieutralony toner
- Brak tonera
- Rozrzucone plamki tonera
- Przekrzywione obrazy
- Smugi
- Smugi

Rozwiązywanie problemów z jakością druku

Aby rozwiązać problemy z jakością druku, spróbuj wykonać poniższe czynności w podanej kolejności.

Aby rozwiązać konkretny problem z jakością obrazu, przejdź do sekcji Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów.

Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki

Spróbuj zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Aby uzyskać instrukcje, przejdź do strony www.hp.com/support/.

Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu.

Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Jeśli wydruki z programu są rozmyte, niewyraźne lub ciemne, pojawiają się na nich rozproszone punkty toneru, niewielkie obszary braku toneru, jeśli toner nie jest utrwalony, ewentualnie dochodzi do zawijania papieru, sprawdź ustawienie rodzaju papieru.

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru na panelu sterowania

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru na panelu sterowania drukarki i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Otwórz i zamknij podajnik papieru.
2. Postępuj zgodnie z monitami wyświetlanymi na panelu sterowania w celu potwierdzenia lub zmodyfikowania ustawień typu papieru dla podajnika.
3. Upewnij się, że załadowany papier jest zgodny ze specyfikacjami.
4. Dostosuj ustawienie wilgotności i oporu na panelu sterowania do warunków otoczenia.
 - a. Otwórz kolejno następujące menu:
 1. [Ustawienia](#)
 2. [Jakość druku](#)
 3. [Modyfikowanie rodzaju papieru](#)
 - b. Wybierz rodzaj papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do podajnika.
 - c. Za pomocą strzałek zwiększ lub zmniejsz ustawienie wilgotności i oporu.
5. Upewnij się, że ustawienia sterownika są zgodne z ustawieniami panelu sterowania.



UWAGA: Ustawienia sterownika druku zastąpią wszystkie ustawienia panelu sterowania.

Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla systemu Windows i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.



UWAGA: Ustawienia sterownika druku zastąpią wszystkie ustawienia panelu sterowania.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej...**
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj**:
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (macOS)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla macOS i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Wykańczanie**.
4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Rodzaj nośnika**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Sprawdzanie stanu kasety z tonerem

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych

Strona stanu materiałów eksploatacyjnych wskazuje stan kasety z tonerem.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz menu [Raporty](#).
2. Wybierz menu [Konfiguracja/strony stanu](#).
3. Wybierz pozycję [Strona stanu materiałów eksploatacyjnych](#), a następnie wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Sprawdź raport o stanie materiałów eksploatacyjnych w następujący sposób.

1. Spójrz na raport stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasetę z tonerem końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeśli stwierdzisz, że należy wymienić kasetę z tonerem lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnej kasie z tonerem firmy HP znajduje się słowo „HP” lub logo firmy HP. Więcej informacji na temat określania kaset firmy znajduje się pod adresem www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Drukowanie strony czyszczącej

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru, toneru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak plamki lub rozpryski toneru, rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady.

Aby oczyścić ścieżkę papieru w drukarce, wykonaj następujące kroki:


1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Narzędzia pomocy](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:

- a. [Konserwacja](#)
 - b. [Kalibracja/czyszczenie](#)
 - c. [Strona czyszcząca](#)
3. Wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Czyszczenie...** Proces czyszczenia trwa kilka minut. Nie należy wyłączać drukarki do czasu, gdy zakończy się proces czyszczenia. Po jego zakończeniu wyrzucić wydrukowaną stronę.

Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdą kasetę z tonerem:

1. Wymij kasetę z tonerem z drukarki i sprawdź, czy zdjęto z niego taśmę zabezpieczającą.
 2. Sprawdź, czy nie jest uszkodzony układ pamięci kasety.
 3. Sprawdź powierzchnię zielonego bębna obrazowego.
-
-  **OSTROŻNIE:** Nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.
-
4. Jeśli na bębnie obrazowym dostrzeżesz jakiegokolwiek rysy, odciski palców lub inne uszkodzenia, wymień kasetę z tonerem.
 5. Włóż kasetę z tonerem z powrotem i wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany.

Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

Następujące informacje umożliwiają sprawdzenie wyboru papieru i środowiska drukowania.

Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku są spowodowane przez użycie papieru, który nie spełnia wymogów specyfikacji firmy HP.

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości, bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiałów metalicznych, takich jak brokat.
- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek laserowych. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek atramentowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko może bezpośrednio wpływać na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów związanych z jakością druku lub z podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.
- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chroń drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli tekst lub obrazy nie są wyśrodkowane lub nie są prawidłowo ustawione na wydruku przy drukowaniu z określonych podajników.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Jakość druku](#)
 - c. [Rejestracja obrazu](#)
3. Wybierz opcję [Podajnik](#), a następnie wybierz podajnik, których chcesz dopasować.

4. Wybierz opcję **Drukuj stronę testową** i postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.
5. Ponownie wybierz polecenie **Drukuj stronę testową**, aby sprawdzić czy problem został rozwiązany lub wprowadzić dalsze poprawki.
6. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać nowe ustawienia.

Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.

Pobierz dowolny z następujących sterowników z witryny internetowej HP: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP lub www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Tabela 9-2 Sterowniki druku

Sterownik	Opis
Sterownik HP PCL.6	W zależności od dostępności ten sterownik druku dla drukarki obsługuje starsze wersje systemów operacyjnych, takie jak Windows XP i Windows Vista. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie www.hp.com/go/support .
Sterownik HP PCL 6	Ten sterownik druku dla drukarki obsługuje system operacyjny Windows 7 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 3. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie www.hp.com/go/support .
Sterownik HP PCL-6	Ten sterownik druku dla danego produktu obsługuje system operacyjny Windows 8 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 4. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie www.hp.com/go/support .
Sterownik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Zalecany w przypadku drukowania za pomocą oprogramowania firmy Adobe lub innych aplikacji przeznaczonych szczególnie do obsługi grafiki. • Zapewnia obsługę druku w przypadku konieczności emulacji języka PostScript lub wsparcia dla czcionek PostScript flash.
Sterownik HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Zalecany przy drukowaniu we wszystkich środowiskach Windows. • Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników • Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows • Może nie być w pełni zgodny z rozwiązaniami innych firm lub niestandardowymi programami opartymi na języku PCL 5.

Rozwiązywanie problemów z jakością kolorów

Kalibracja drukarki może pomóc w zapewnieniu najlepszej jakości druku kolorowego.

Kalibrowanie drukarki w celu wyrównania kolorów

Kalibracja to funkcja drukarki optymalizująca jakość druku.

Aby rozwiązać problemy związane z jakością druku, takie jak brak wyrównania kolorów, cienie kolorów, rozmazanie grafiki i inne, wykonaj poniższe czynności.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Narzędzia pomocy](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - [Konserwacja](#)
 - [Kalibracja/czyszczenie](#)
 - [Pełna kalibracja](#)
3. Wybierz przycisk [Start](#), aby rozpocząć kalibrację.

Na panelu sterowania drukarki pojawi się komunikat **Kalibracja**. Proces kalibracji trwa kilka minut. Do momentu zakończenia procesu kalibracji nie należy wyłączać drukarki.

4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć drukowanie.

Eliminowanie defektów obrazu

Przejrzyj przykłady defektów obrazu i czynności pozwalające eliminować te wady.

Tabela 9-3 Skrócona instrukcja tabeli Defekty obrazu






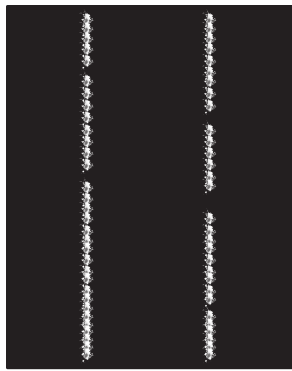
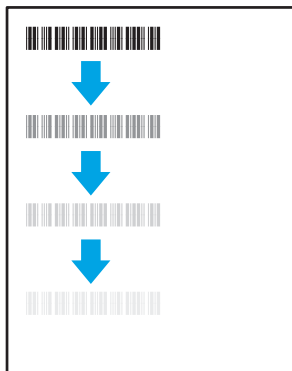


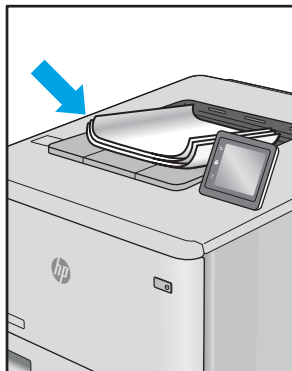
Wada	Wada	Wada
Tabela 9-11 Jasny wydruk na stronie 254	Tabela 9-9 Szare tło lub ciemny wydruk na stronie 253	Tabela 9-6 Pusta strona — brak wydruku na stronie 251
		

Tabela 9-3 Skrócona instrukcja tabeli Defekty obrazu (ciąg dalszy)

Wada	Wada	Wada
Tabela 9-5 Czarna strona na stronie 251	Tabela 9-4 Defekty typu pasy na stronie 250	Tabela 9-13 Defekty typu smugi na stronie 256
		
Tabela 9-8 Wady utrwalania/utrwalacza na stronie 252	Tabela 9-10 Defekty dotyczące położenia obrazu na stronie 253	Tabela 9-7 Defekty rejestracji płaszczyzny kolorów (tylko modele kolorowe) na stronie 252
		
Tabela 9-12 Defekty wydruku na stronie 255		
		

Defekty obrazu, niezależnie od przyczyny, można najczęściej usunąć, podejmując te same czynności. Wykonaj następujące czynności jako punkt wyjściowy do rozwiązywania problemów z defektami obrazu.

1. Wydrukuj dokument ponownie. Defekty jakości wydruku mogą mieć charakter przejściowy lub mogą ustąpić całkowicie po kilku kolejnych wydrukach.
2. Sprawdź stan kaset. Jeśli kaseeta wskazuje stan **Bardzo niski** (upłynął przewidziany czas użytkowania), wymień ją.
3. Upewnij się, że ustawienia trybu drukowania sterownika i podajnika są dostosowane do nośnika, który jest załadowany w podajniku. Spróbuj użyć innej ryzy papieru lub innego podajnika. Spróbuj użyć innego trybu drukowania.
4. Upewnij się, że drukarka znajduje się w obsługiwanej zakresie temperatury/wilgotności roboczej.
5. Upewnij się, że rodzaj, rozmiar i gramatura papieru są obsługiwane przez drukarkę. Przejdź do witryny internetowej wsparcia drukarki pod adresem support.hp.com, aby zobaczyć listę obsługiwanych przez drukarkę formatów i rodzajów papieru.



UWAGA: Pojęcie „utrwalanie” odnosi się do części procesu drukowania, w której toner jest scalany z papierem.

Poniższe przykłady przedstawiają papier formatu listowego, który przeszedł przez drukarkę krótszą krawędzią do przodu.

Tabela 9-4 Defekty typu pasy

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Ciemne lub jasne linie powtarzające się wzdłuż strony, znajdujące się w sporych odstępach i/lub powodowane przez impulsy elektryczne. Mogą być wyraźne lub rozmyte. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Ponów próbę wydruku z innego podajnika. 3. Wymień kasetę. 4. Użyj innego typu papieru. 5. Tylko modele Enterprise: Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu Dostosuj typy papieru, a następnie wybierz tryb drukowania, która jest przeznaczony do papieru o nieco większej gramaturze niż obecnie używany. Obniży to szybkość drukowania i może poprawić jakość druku. 6. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-5 Czarna strona


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Cała strona jest zadrukowana na czarno.	<ol style="list-style-type: none">1. Obejrzyj kasetę, aby sprawdzić, czy nie jest uszkodzona.2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.3. Wymień kasetę.4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-6 Pusta strona — brak wydruku

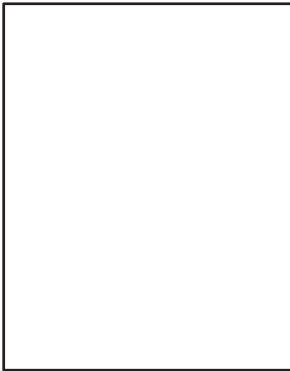
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Strona jest całkowicie pusta i nie zawiera treści wydruku.	<ol style="list-style-type: none">1. Upewnij się, że kasety są oryginalnymi kasetami HP.2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.3. Użyj do wydruku innej kasety.4. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz jaśniejszy rodzaj papieru.5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-7 Defekty rejestracji płaszczyzny kolorów (tylko modele kolorowe)


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Co najmniej jedna płaszczyzna koloru nie jest wyrównana z pozostałymi płaszczyznami kolorów. Ten błąd rejestracji występuje zazwyczaj w przypadku koloru żółtego.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Z poziomu panelu sterowania drukarki skalibruj drukarkę. 3. Jeśli kasetka osiągnęła stan Bardzo niski lub wydruk jest wyraźnie wyblakły, wymień kasetę. 4. Na panelu sterowania drukarki użyj funkcji Przywróć kalibrację, aby przywrócić domyślne fabryczne ustawienia kalibracji drukarki. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-8 Wady utrwalania/utrwalacza

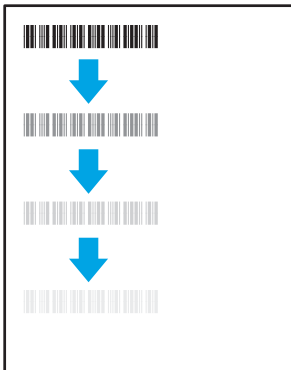
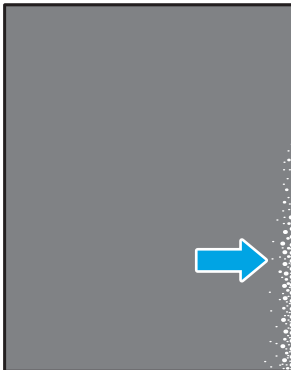
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Nieznaczone cienie lub przesunięcia obrazu, powtarzające się w dół strony. Powtarzany obraz przy kolejnych wystąpieniach może być coraz jaśniejszy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz jaśniejszy rodzaj papieru. 3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.
	<p>Toner ściera się wzdłuż krawędzi strony. Wada występuje zazwyczaj na krawędziach wydruków o dużym stopniu pokrycia i na nośnikach o niskiej gramaturze, ale może występować w dowolnym miejscu na stronie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz rodzaj papieru o większej gramaturze. 3. Tylko modele Enterprise: na panelu sterowania drukarki przejdź do menu Od krawędzi do krawędzi, a następnie wybierz opcję Normalny. Wydrukuj dokument ponownie. 4. Tylko modele Enterprise: na panelu sterowania drukarki wybierz opcję Automatycznie dodaj marginesy, a następnie ponownie wydrukuj dokument. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-9 Szare tło lub ciemny wydruk


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Obraz/tekst jest ciemniejszy niż oczekiwano lub tło jest wyszarzone.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź, czy papier w podajniku nie był już używany przez drukarkę. 2. Użyj innego typu papieru. 3. Wydrukuj dokument ponownie. 4. Tylko modele monochromatyczne: Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu Dostosuj gęstość toneru, a następnie przestaw gęstość toneru na niższy poziom. 5. Upewnij się, że drukarka znajduje się w obsługiwanej temperaturze i wilgotności roboczej. 6. Wymień kasetę. 7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-10 Defekty dotyczące położenia obrazu


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Obraz nie jest wyśrodkowany lub jest przekrzywiony na stronie. Wada występuje, gdy papier nie jest ustawiony poprawnie przy wyjściu z podajnika i przesuwaniu przez drukarkę.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wymij papier, a następnie włóż ponownie do podajnika. Upewnij się, że wszystkie krawędzie papieru są wyrównane z każdej strony. 3. Upewnij się, że górna krawędź stosu papieru znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika. Nie należy przepiętniać podajnika. 4. Upewnij się, że prowadnice papieru są dostosowane do rozmiaru papieru. Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-11 Jasny wydruk


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Wydrukowana treść jest jasna lub wyblakła na całej stronie.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1061 289 1374 317">1. Wydrukuj dokument ponownie.<li data-bbox="1061 342 1437 499">2. Wyjmij wkład, a następnie potrząśnij nią, aby rozprowadzić toner. Ponownie włóż wkłady z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę. Aby zapoznać się z graficzną reprezentacją tej procedury, zobacz Wymień wkłady z tonerem.<li data-bbox="1061 525 1437 653">3. Tylko modele monochromatyczne: Upewnij się, że ustawienie EconoMode jest wyłączone, zarówno na panelu sterowania drukarki, jak i w sterowniku drukarki.<li data-bbox="1061 678 1337 730">4. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.<li data-bbox="1061 756 1437 863">5. Wydrukuj stronę Stan materiałów eksploatacyjnych i sprawdź informacje o czasie eksploatacji oraz zużyciu kasety.<li data-bbox="1061 888 1241 915">6. Wymień kasetę.<li data-bbox="1061 940 1437 993">7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-12 Defekty wydruku


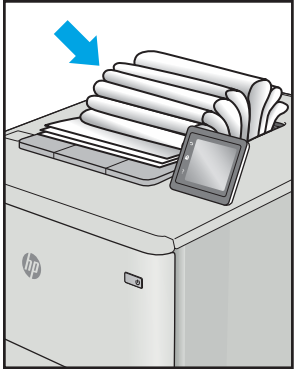
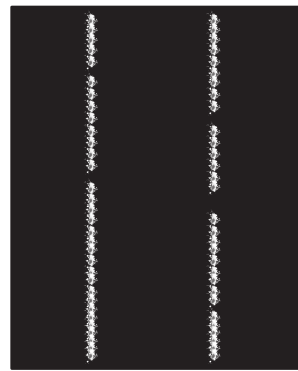
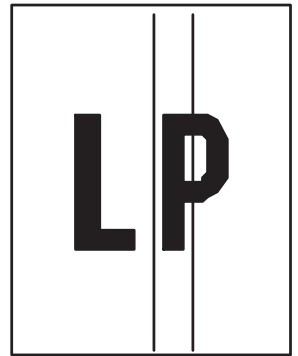
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Wydrukowane strony mają zawinięte krawędzie. Zawinięte krawędzie mogą występować wzdłuż krótkiego lub długiego boku kartki. Występują dwa rodzaje zawinięć.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zawijanie pozytywne: papier zwija się w kierunku zadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach suchych lub w przypadku wydruków o wysokim pokryciu. • Zawijanie negatywne: papier zwija się w kierunku niezadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach o wysokiej wilgotności lub w przypadku wydruków o niskim pokryciu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Zawijanie pozytywne: na panelu sterowania drukarki wybierz papier o większej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza wyższą temperaturę drukowania. Zawijanie negatywne: na panelu sterowania drukarki wybierz papier o niższej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza niższą temperaturę drukowania. Przechowuj papier w suchym środowisku lub użyj nowo rozpakowanego papieru. 3. Drukuj w trybie dwustronnym. 4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.
	<p>Papier nie układa się poprawnie na stosie w podajniku wyjściowym. Stos może być nierówny, przekrzywiony lub kartki z podajnika mogą z niego wypadać na podłogę. Przyczyny tego defektu mogą być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekstremalnie zawinięty papier • papier w podajniku jest pomarszczony lub zniekształcony • rodzaj papieru jest niestandardowy, np. koperty • podajnik wyjściowy jest zapełniony. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wsuń przedłużenie pojemnika wyjściowego. 3. Jeśli problem jest spowodowany przez ekstremalnie zawinięty papier, należy zapoznać się z krokami rozwiązywania problemów dotyczących zawijania się wydruków. 4. Użyj innego typu papieru. 5. Użyj nowo rozpakowanego papieru. 6. Wymij papier z podajnika wyjściowego, zanim ten się przepełni. 7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Tabela 9-13 Defekty typu smugi

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Jasne pionowe smugi obejmujące zazwyczaj całą długość strony. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wyjmij wkład, a następnie potrząśnij nią, aby rozprowadzić toner. Ponownie włóż wkłady z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę. Aby zapoznać się z graficzną reprezentacją tej procedury, zobacz Wymień wkłady z tonerem. 3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com. <p>UWAGA: Zarówno jasne jak i ciemne pionowe smugi mogą się pojawiać, jeśli drukowanie odbywa się w warunkach przekraczających określony zakres temperatury lub wilgotności. Odnies się do specyfikacji drukarki, aby sprawdzić dopuszczalne poziomy temperatury i wilgotności.</p>
	<p>Ciemne pionowe linie, które występują wzdłuż strony. Defekty występują w dowolnym miejscu na stronie, w obszarach wypełnienia lub w częściach niezadrukowanych. W przypadku modeli kolorowych te linie lub smugi są także widoczne na stronie czyszczącej ITB.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj dokument ponownie. 2. Wyjmij wkład, a następnie potrząśnij nią, aby rozprowadzić toner. Ponownie włóż wkłady z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę. Aby zapoznać się z graficzną reprezentacją tej procedury, zobacz Wymień wkłady z tonerem. 3. Wydrukuj stronę czyszczącą. 4. Sprawdź poziom tonera w kasie. 5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony support.hp.com.

Poprawianie jakości kopiowania obrazu

Jeżeli występują problemy z jakością kopiowania, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

W pierwszej kolejności wypróbuj kilka następujących kroków:

- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

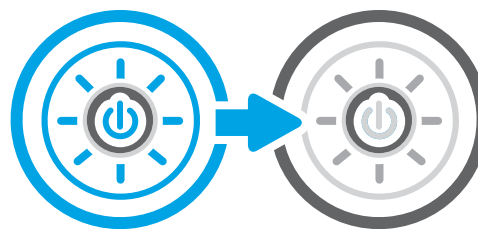
Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

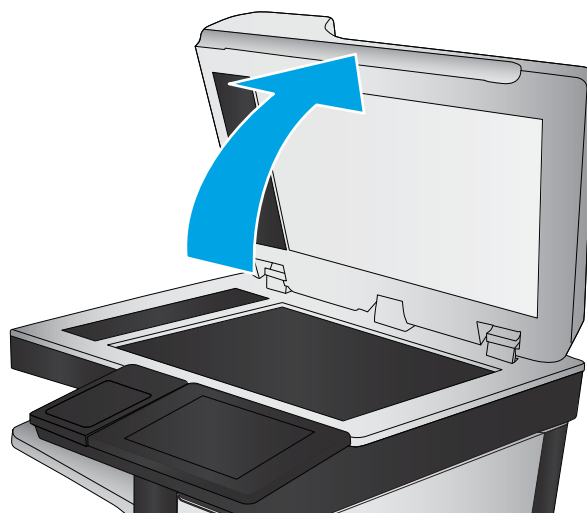
Rozwiązywanie problemów z jakością kopiowania – pozostające zanieczyszczenia.

Z biegiem czasu na szybie skanera i na białej plastikowej pokrywie podajnika dokumentów mogą osiadać drobinki zanieczyszczeń, które mogą powodować wady wydruku. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.




2. Otwórz pokrywę skanera.

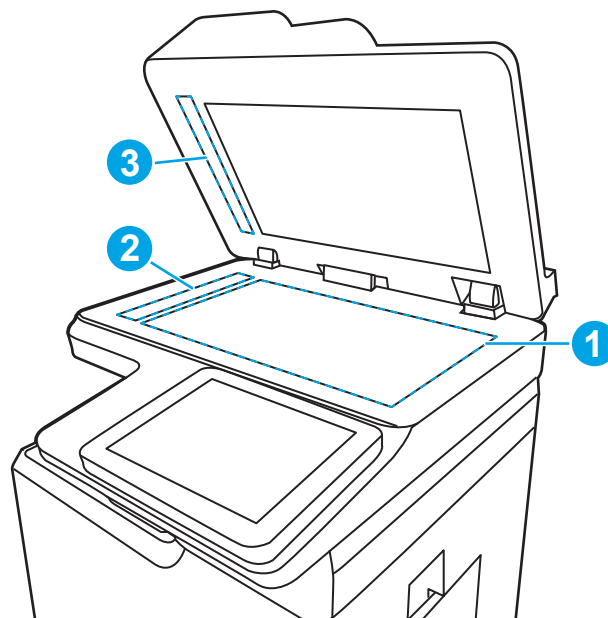


3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

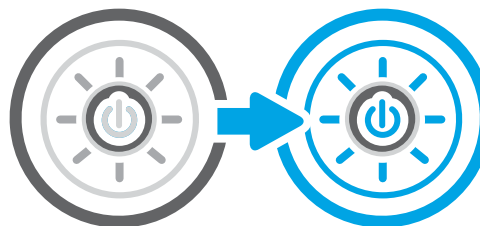
OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).

 [Obejrzyj film na temat czyszczenia szyby podajnika dokumentów i szyby skanera.](#)




4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



Kalibracja skanera

Kalibracja jest procesem, który służy do optymalizacji jakości skanowania.

 **UWAGA:** Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Narzędzia obsługi](#), a następnie wybierz ikonę [Narzędzia obsługi](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Konserwacja](#)
 - b. [Kalibracja/czyszczenie](#)
 - c. [Kalibracja skanera](#)
3. Dotknięcie przycisku [Start](#) spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć kopiowanie.

Sprawdzenie ustawień papieru

Wykonaj te czynności, jeśli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy lub istnieją miejsca, w których pigment nie został utrwalony.

Sprawdzanie opcji wyboru papieru

Wykonaj następujące czynności, aby sprawdzić opcje wyboru papieru.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
2. Wybierz [Opcje](#), a następnie przewiń i wybierz pozycję [Wybór papieru](#).
3. Wybierz opcję [Format papieru](#), a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
4. Wybierz opcję [Rodzaj papieru](#), a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
5. Wybierz opcję [Podajnik papieru](#), a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
6. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać opcje wyboru papieru.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu [Kopiowanie](#), aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Darkness (Przyciemnienie):** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry [Jasność](#), [Kontrast](#) i [Czyszczenia tła](#), tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
 2. Wybierz [Opcje](#), a następnie przewiń i wybierz pozycję [Regulacja obrazu](#).
 3. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
 4. Wybierz opcję [Kopiuj](#), aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
2. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Optymalizuj tekst/obraz](#).

3. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie kliknij opcję **Od krawędzi do krawędzi**.
3. Wybierz opcję **Od krawędzi do krawędzi**, jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.

Poprawianie jakości skanowania obrazu

Wykonaj poniższe podstawowe czynności, aby poprawić jakość skanowania obrazu.

- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

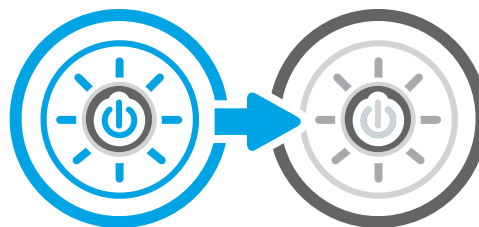
Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

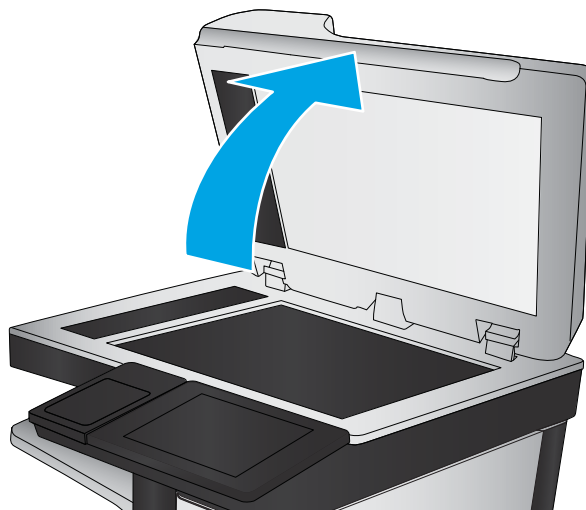
Rozwiązywanie problemów z jakością kopiowania – pozostające zanieczyszczenia.

Z biegiem czasu na szybie skanera i na białej plastikowej pokrywie podajnika dokumentów mogą osiadać drobinki zanieczyszczeń, które mogą powodować wady wydruku. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.




2. Otwórz pokrywę skanera.

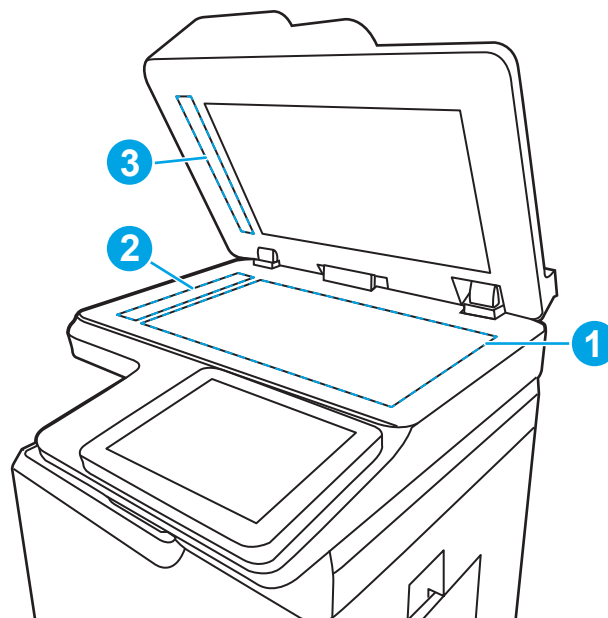


3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

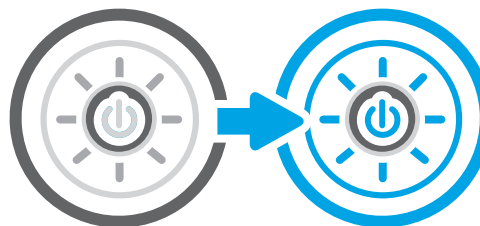
OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).

 [Obejrzyj film na temat czyszczenia szyby podajnika dokumentów i szyby skanera.](#)



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



Zmiana ustawień rozdzielczości

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia rozdzielczości. Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Rozdzielczość](#), a następnie wybierz przycisk [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

Sprawdzenie ustawień koloru

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia koloru.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Zapisanie w pamięci urządzenia](#)
 - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
4. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję [Kolor/czarno-biały](#).
5. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
6. Dotknij przycisku [Wyślij](#).

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu [Skanowanie](#), aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Darkness (Przyciemnienie):** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry [Jasność](#), [Kontrast](#) i [Oczyszczenia tła](#), tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
 2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skan. do przechow. zadań](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)

3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Regulacja obrazu](#).
4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skan. do przechow. zadań](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Optymalizuj tekst/obraz](#).
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najlepszą jakość, ustaw najwyższą wartość.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Jakość i rozmiar pliku](#), a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

Poprawianie jakości obrazu faksu

Jeżeli występują problemy z jakością faksów, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

W pierwszej kolejności wypróbuj kilka następujących kroków:

- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

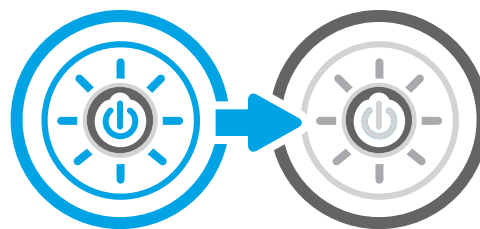
Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

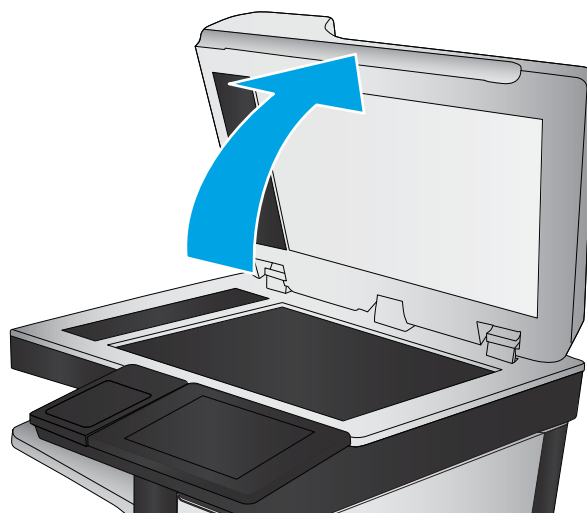
Rozwiązywanie problemów z jakością kopiowania – pozostające zanieczyszczenia.

Z biegiem czasu na szybie skanera i na białej plastikowej pokrywie podajnika dokumentów mogą osiadać drobinki zanieczyszczeń, które mogą powodować wady wydruku. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.




2. Otwórz pokrywę skanera.

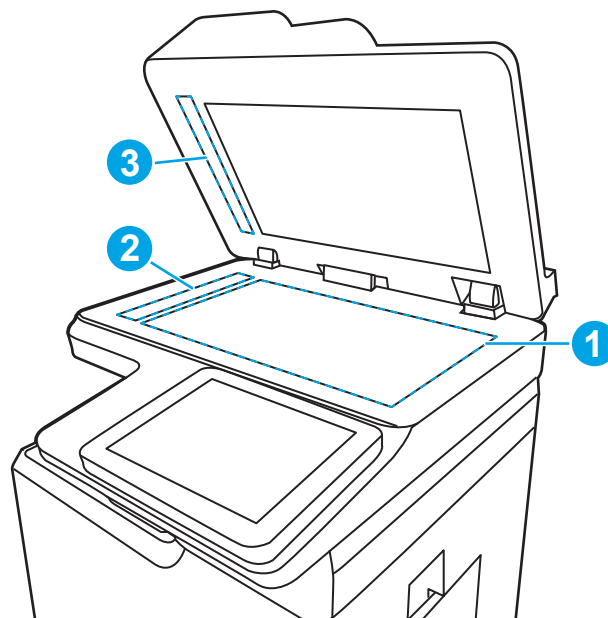


3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

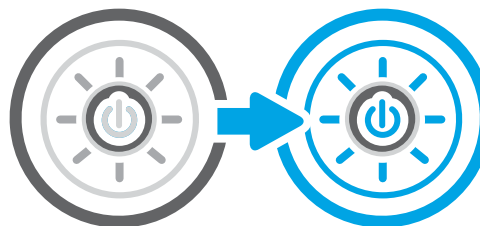
OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).

 [Obejrzyj film na temat czyszczenia szyby podajnika dokumentów i szyby skanera.](#)



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych

Dostosuj rozdzielczość faksów wychodzących. Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Rozdzielczość**.
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu **Faks**, aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
- **Darkness (Przyciemnienie):** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
- **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.

- **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**.
 2. Wybierz **Opcje**.
 3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
 4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.
 5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**.
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawienia korekcji błędów

Upewnij się, że ustawienie **Tryb korekcji błędów** jest włączone. To ustawienie może poprawić jakość obrazu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Faks**
 - b. **Ustawienia wysyłania faksu**
 - c. **Ogólne ustawienia wysyłania faksu**
3. Wybierz opcję **Tryb korekcji błędów**. Dotknij przycisku **Gotowe**.

Sprawdzanie ustawień dopasowania do strony

Jeśli funkcja [Dopasuj do strony](#) jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, drukarka podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - c. [Domyślne opcje zleceń](#)
 - d. [Dopasuj do strony](#)
3. Wybierz opcję [Wł.](#), aby włączyć funkcję lub opcję [Wył.](#), aby ją wyłączyć.

Wysłanie do innego urządzenia faksowego

Problem może być związany z ustawieniami faksu lub stanem materiałów eksploatacyjnych.

Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest większa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu

Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy

Wykonaj następujące czynności, aby sprawdzić urządzenie faksowe nadawcy.

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urządzenia. Jeśli jakość faksu jest wyższa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu. Jeśli wysłanie faksu z innego urządzenia jest niemożliwe, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:

- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową

Sprawdź następujące informacje dotyczące rozwiązywania problemów z siecią przewodową.

Wprowadzenie

Niektóre rodzaje problemów można wskazywać na problem z łącznością w sieci. Są to następujące problemy:

Złe połączenie fizyczne

Sprawdź połączenie kabli.

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do prawidłowego gniazda sieciowego za pomocą kabla o prawidłowej długości.
2. Sprawdź, czy kable zostały dobrze podłączone.
3. Obejrzyj gniazdo sieciowe z tyłu drukarki i sprawdź, czy pomarańczowa lampka aktywności miga, wskazując na ruch sieciowy, a zielona lampka stanu świeci się stałym światłem, wskazując na połączenie z siecią.
4. Jeśli problem będzie się utrzymywał, wypróbuj inny kabel lub porty w koncentratorze.

Komputer nie może skomunikować się z drukarką

Upewnij się, że drukarka ma łączność z siecią i komputerem.

1. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
 - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze.
 - W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz `Enter`.
 - W przypadku systemu macOS przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
 - b. Wpisz polecenie `ping` wraz z adresem IP drukarki.
 - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
2. Jeżeli polecenie ping nie działa, sprawdź, czy koncentratory są włączone, a następnie sprawdź, czy ustawienia sieci, drukarki i komputera są zgodne dla jednej sieci (podsieci).
3. Otwórz właściwości drukarki i kliknij kartę **Porty**. Sprawdź, czy został wybrany aktualny adres IP drukarki. Adres IP urządzenia jest podany na jego stronie konfiguracyjnej.
4. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy HP, zaznacz pole **Zawsze drukuj na tym urządzeniu, nawet w przypadku zmiany jego adresu IP**.
5. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy Microsoft, użyj nazwy hosta drukarki zamiast adresu IP.
6. Jeśli adres IP jest poprawny, usuń urządzenie i dodaj je ponownie.
7. Ponownie zainstaluj oprogramowanie i sterownik drukarki.

Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią

Firma HP zaleca pozostawienie tych ustawień w trybie automatycznym (ustawienie domyślne). W przypadku zmiany tych ustawień w urządzeniu należy je również zmienić w ustawieniach sieci.

Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością

Sprawdź, czy nowe programy zostały prawidłowo zainstalowane i czy korzystają z prawidłowego sterownika druku.

Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane

Nieprawidłowo skonfigurowany komputer może powodować problemy z drukowaniem.

1. Sprawdź sterowniki sieciowe, sterowniki druku i ustawienia przekierowania sieci.
2. Sprawdź, czy system operacyjny został prawidłowo skonfigurowany.

Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne

Sprawdź ustawienia sieciowe.

1. Przeglądanie stron konfiguracji / pracy w sieci drukarki pozwala sprawdzić stan ustawień sieci oraz protokoły.
2. W razie potrzeby zmień ustawienia sieciowe.

Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową

Zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby rozwiązać problemy z siecią bezprzewodową.

Wprowadzenie

Skorzystaj z informacji dotyczących rozwiązywania problemów do rozwiązywania problemów.



UWAGA: Aby określić, czy funkcje HP NFC, Wi-Fi, BLE lub inne opcje drukowania bezprzewodowego są włączone w drukarce, należy wydrukować stronę konfiguracji za pomocą jej panelu sterowania.



UWAGA: Jeżeli występuje sporadycznie utrata połączenia z siecią, w pierwszej kolejności zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe drukarki. Informacje na temat aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki znajdziesz na stronie <http://support.hp.com>. Wyszukaj drukarkę, następnie wpisz frazę „aktualizacja oprogramowania sprzętowego”.

Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej

Skorzystaj z listy kontrolnej, aby rozwiązać problemy z połączeniem bezprzewodowym.

- W przypadku drukarek, które nie obsługują jednoczesnych połączeń przewodowych i bezprzewodowych, upewnij się, że kabel sieciowy nie jest podłączony.
- Upewnij się, że drukarka i router bezprzewodowy są włączone i mają zasilanie. Upewnij się również, że w drukarce jest włączony moduł łączności bezprzewodowej. (Wskaźnik sieci bezprzewodowej jest pełny, gdy drukarka jest podłączona do sieci bezprzewodowej, a miga podczas wyszukiwania sieci bezprzewodowej).
- Sprawdź, czy identyfikator SSID jest poprawny:
 - W przypadku połączenia bezprzewodowego z siecią upewnij się, że urządzenia przenośne jest podłączone do odpowiedniego routera/punktu dostępowego.
 - W przypadku połączenia Wi-Fi Direct wydrukuj stronę konfiguracji w celu ustalenia identyfikatora SSID drukarki.

Jeśli nie masz pewności, czy identyfikator jest poprawny, ponownie uruchom konfigurację sieci bezprzewodowej.

- W przypadku sieci zabezpieczonej upewnij się, że wpisane informacje zabezpieczeń są poprawne. Jeśli nie, ponownie uruchom kreatora komunikacji bezprzewodowej.
- Jeśli sieć bezprzewodowa działa poprawnie, spróbuj uzyskać dostęp do innych komputerów, które się w niej znajdują. Jeśli sieć ma dostęp do Internetu, spróbuj bezprzewodowo nawiązać połączenie między urządzeniem a Internetem.
- Upewnij się, że drukarka korzysta z tej samej metody szyfrowania (AES lub TKIP), co punkt dostępu bezprzewodowego (w sieciach z zabezpieczeniem WPA).
- Sprawdź, czy drukarka znajduje się w zasięgu sieci bezprzewodowej. W przypadku większości sieci drukarka musi się znajdować w odległości maks. 30 m od punktu dostępu bezprzewodowego (routera bezprzewodowego).
- Upewnij się, że przeszkody nie blokują sygnału sieci bezprzewodowej. Usuń wszystkie duże metalowe przedmioty na drodze między punktem dostępowym a drukarką. Upewnij się, że żadne słupy, ściany ani kolumny podporowe zawierające elementy metalowe lub betonowe nie stoją na drodze między drukarką a punktem dostępu bezprzewodowego.

- Upewnij się, że drukarka znajduje się z dala od urządzeń elektronicznych mogących zakłócać sygnał sieci bezprzewodowej. Sygnał może być zakłócany przez różne urządzenia: silniki, telefony bezprzewodowe, kamery systemów ochrony, inne sieci bezprzewodowe, a także niektóre urządzenia Bluetooth.
- Dla komputerów podłączonych do drukarki bezprzewodowej:
 - Upewnij się, że w komputerze jest zainstalowany sterownik druku.
 - Upewnij się, że wybrano odpowiedni port drukarki.
 - Sprawdź, czy komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej.
 - Jeśli Twoje środowisko pracy wykrywa wiele sygnałów bezprzewodowych, a dana drukarka powinna obsługiwać sieci dwuzakresowe na pasmach 2,4 GHz i 5 GHz, zainstaluj akcesorium serwera druku HP Jetdirect 2900nw.
 - W przypadku systemu macOS sprawdź, czy router bezprzewodowy obsługuje protokół Bonjour.

Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje

Rozwiązywanie problemów między komputerem i drukarką.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
2. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
3. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.
4. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.
5. Sprawdź, czy można otworzyć wbudowany serwer internetowy HP drukarki z komputera podłączonego do sieci.

Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory

Upewnij się, że zaporę nie zakłóca komunikacji bezprzewodowej.

1. Zaktualizuj oprogramowanie zapory do najnowszej wersji udostępnionej przez producenta.
2. Jeśli podczas instalowania drukarki lub próby wydruku programy żądają od zapory zezwolenia na dostęp do komputera, pozwól na taki dostęp.
3. Wyłącz zaporę i zainstaluj oprogramowanie drukarki bezprzewodowej na komputerze. Po zainstalowaniu oprogramowania urządzenia ponownie włącz zaporę.

Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa

Sprawdź, czy ustawienia drukarki i sieci są prawidłowe.

1. Upewnij się, że router lub drukarka są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
2. Wydrukuj stronę konfiguracji.

3. Porównaj identyfikator SSID na stronie konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
4. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej

Wykonaj następujące czynności, aby rozwiązać problemy z połączeniem.

1. Upewnij się, że pozostałe komputery są w zasięgu sygnału bezprzewodowego urządzenia, a samego sygnału nie blokują żadne przeszkody. Dla większości sieci zasięg wynosi 30 m od punktu dostępu bezprzewodowego.
2. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
3. Upewnij się, że nie ma więcej niż pięciu jednoczesnych użytkowników funkcji Wireless Print Direct.
4. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
5. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.
6. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.

Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN

Zazwyczaj nie można ustanowić połączeń jednocześnie z siecią VPN i innymi sieciami.

Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych

Wykonaj poniższe czynności, jeśli sieci nie można znaleźć na liście sieci bezprzewodowych na komputerze lub urządzeniu mobilnym.

- Upewnij się, że router bezprzewodowy jest włączony i otrzymuje zasilanie.
- Sieć może być ukryta. Powinna jednak istnieć możliwość nawiązania z nią połączenia. Upewnij się, że router/punkt dostępowy ogłasza identyfikator SSID, sprawdzając jego identyfikator SSID w dostępnych sieciach widocznych dla Twojego urządzenia przenośnego.

Sieć bezprzewodowa nie działa

Wykonaj następujące czynności, aby upewnić się, że sieć działa poprawnie.

1. W przypadku drukarek, które nie obsługują jednoczesnych połączeń przewodowych i bezprzewodowych, upewnij się, że kabel sieciowy jest odłączony.
2. Aby ustalić, czy sieć przestała działać, spróbuj podłączyć do niej inne urządzenia.
3. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
 - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze.

- W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz `Enter`.
 - W przypadku systemu macOS przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
- b. Wpisz polecenie `ping` i adres IP routera.
 - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
4. Upewnij się, że router lub drukarkę są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
- a. Wydrukuj stronę konfiguracji.
 - b. Porównaj identyfikator SSID w raporcie o konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
 - c. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej

Poniższe wskazówki mogą pomóc w zredukowaniu zakłóceń w sieci bezprzewodowej:

- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych metalowych obiektów, takich jak szafy na akta, oraz innych urządzeń elektromagnetycznych, takich jak kuchenki mikrofalowe czy telefony komórkowe. Przedmioty takie mogą zniekształcać fale wysyłane na częstotliwościach radiowych.
- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych obiektów murowanych i innych budynków. Obiekty takie mogą pochłaniać fale, obniżając w efekcie siłę sygnału.
- Umieszczaj router bezprzewodowy w centralnym miejscu, na linii widzenia drukarek, które mają z niego korzystać.

Rozwiązywanie problemów z faksem

Użyj poniższych sekcji, aby rozwiązywać problemy związane z funkcjami faksu drukarki.

Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z modułem faksu?** Ten moduł faksu wraz z dostarczonym przewodem faksu został przetestowany na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
- **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faxową został prawidłowo podłączony do gniazda modułu faksu?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazda. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.



UWAGA: Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.

- **Czy ścienna gniazda telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

Sprawdź rodzaj używanej linii telefonicznej oraz zalecenia dla tego typu linii.

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.



UWAGA: Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.

- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia takie mogą jednak powodować problemy z połączeniami faksowymi poprzez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego.

Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów.

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.

Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji.

Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.

Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Przewiń ekran główny panelu sterowania drukarki i wybierz opcję [Raporty](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Str. konfig. i stanu](#)
 - b. [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.



UWAGA: Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie Jetdirect.

4. Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem [Informacje o sprzęcie](#) sprawdź pozycję [Stan modemu](#). W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.



UWAGA: Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

Tabela 9-14 Rozwiązywanie problemów z modułem analogowej karty faksu

Stany urządzenia	Możliwe rozwiązania
Działa/włączona ¹	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.
Działa/wyłączona ¹	Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane. Moduł faksu jest zainstalowany i sprawny, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. W danym momencie może być włączona tylko jedna funkcja: faks sieciowy lub faks analogowy. UWAGA: Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja Skanuj do faksu jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.
Nie działa/włączona/wyłączona ¹	Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe

Tabela 9-14 Rozwiązywanie problemów z modułem analogowej karty faksu (ciąg dalszy)

Stany urządzenia	Możliwe rozwiązania
Uszkodzona/włączona/wyłączona ¹	Błąd faksu. Odłącz kartę modułu faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

¹ WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

Ogólne problemy związane z faksowaniem

Dowiedz się więcej na temat sposobów rozwiązywania typowych problemów z faksem.

Faks nie został wysłany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych. Dodaj niezbędne dane faksu.

Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcję **Wysyłanie cyfrowe i faks**.

Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Dla wszystkich faksów przesłanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwa tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie Dopasuj do strony.

Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysłania faksu.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu [Ustawienia wysyłania faksów](#) oraz [Ustawienia odbierania faksów](#).

Indeks

A

- adres IPv4 182
- Adres IPv6 182
- akcesoria
 - przeгляд 63
 - Zamawianie 64
- akcesoria pamięci masowej USB
 - drukowanie z 93
- alternatywny tryb papieru firmowego 34, 40, 41, 48, 49, 54

B

- blokada
 - formatyzator 186, 188
- Bonjour
 - określanie 170
- brama, ustawianie domyślnej 182
- brama domyślna, ustawianie 182

C

- Części
 - przeгляд 63
- części zamienne
 - numery katalogowe 64, 66
- czyszczenie
 - szyba 257, 261, 265
 - ścieżka papieru 241

D

- dane techniczne
 - elektryczne i akustyczne 31
- drukarka
 - przeгляд 1
- druk na obu stronach
 - ręczne, system Windows 78
 - System Mac 82
 - System Windows 78
- drukowanie
 - przechowywane zlecenia 85

- przeгляд 77
 - z urządzenia USB 93
- drukowanie dwustronne
 - ręczne (Mac) 82
 - ręczne (Windows) 78
 - System Mac 82
 - System Windows 78
 - ustawienia (Windows) 78
- drukowanie mobilne, obsługiwane oprogramowanie 29
- drukowanie na obu stronach
 - ustawienia (Windows) 78
- drukowanie Near Field Communication 89, 90
- drukowanie poufne (private printing) 85
- drukowanie za pomocą urządzenia USB easy-access 93
- drukowanie z urządzeń przenośnych
 - urządzenia Android 89, 92
- drzwiczki zszywacza
 - lokalizowanie 10, 11
- dyski twarde
 - zaszyfrowane 186, 188

E

- ekran dotykowy
 - lokalizacja funkcji 15
- Ethernet (RJ-45)
 - lokalizowanie 10, 11, 12
- etykieta
 - orientacja 57
- etykiety
 - drukowanie (Windows) 78
 - drukowanie na 57
- etykiety, ładowanie 57
- Explorer, obsługiwane wersje
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170

F

- faks
 - blokowanie 167
 - konfiguracja 160
 - optymalizacja dla tekstu lub obrazów 265
 - problemy z podawaniem dokumentów 275, 279
 - przeгляд 159
 - ustawienia 161, 167
 - wymagane ustawienia 160
- Folder sieciowy, skanowanie do 150
- foldery
 - wysyłanie do 150
- folia transparentna
 - drukowanie (Windows) 78
- formatyzator
 - lokalizowanie 10, 11, 12

G

- gniazdo linki zabezpieczającej
 - lokalizowanie 10, 11, 12

H

- HIP (kieszonki integracji sprzętu)
 - lokalizowanie 5, 6, 7, 8
- HP Web Jetadmin 190

I

- Internet Explorer, obsługiwane wersje
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170
- IPsec 186, 188

J

- jakość obrazu
 - sprawdzanie stanu kasety z tonerem 241, 244
- Jetadmin, HP Web 190

JetAdvantage 158

K

kalibracja

kolory 248

skaner 257

kieszon integracji sprzętu (HIP)

lokalizowanie 5, 6, 7, 8

klawiatura

lokalizowanie 5, 6, 7, 8

kolory

kalibracja 248

konfiguracja ogólna

Wbudowany serwer internetowy

HP 170, 172, 173

koperty

orientacja 34, 35

koperty, ładowanie 55

kopiowanie

optymalizacja dla tekstu lub

obrazów 257

przegląd 97

rozdzielczość 20

kopiowanie od krawędzi do

krawędzi 257

L

lewe drzwiczki

lokalizowanie 5, 6, 7, 8

liczba stron na minutę 20

lista Inne łącza

Wbudowany serwer internetowy

HP 170, 172, 174

lista kontrolna

łączość bezprzewodowa 271

M

małe marginesy 257

marginesy, małe

kopiowanie 257

maska podsieci 182

materiały eksploatacyjne

numery katalogowe 64, 66

przegląd 63

ustawienia niskiego poziomu 194

użytkowanie przy niskim stanie

194

Wbudowany serwer internetowy

HP 177

wymiana kaset 68

Zamawianie 64

minimalne wymagania systemowe

System macOS 27

System Windows 27

moduł druku dwustronnego

zacięcia 204

N

nadajniki cyfrowe

foldery 150

pamięć drukarki 147

USB 156

wysyłanie dokumentów 144

narzędzia do rozwiązywania

problemów

Wbudowany serwer internetowy

HP 170, 172, 177

Netscape Navigator, obsługiwane

wersje

Wbudowany serwer internetowy

HP 170

NFC Connect and Print 89, 90

nośnik druku

wkładanie papieru papier do

podajnika 1 34

numery katalogowe

części zamienne 64, 66

kasyety ze zszywkami 64, 66

O

obsługiwane systemy operacyjne 27

opóźnienie uśpienia

ustawianie 189

oprogramowanie AirPrint 89, 91

oprogramowanie HP ePrint 89

optymalizacja obrazów faksu 265

optymalizacja obrazów kopii 257

optymalizacja zeskanowanych

obrazów 261

OS (system operacyjny)

obsługiwany 20

P

pamięć

w zestawie 20

pamięć, zadanie

ustawienia dla komputerów Mac

85

pamięć drukarki

wysyłanie do 147

pamięć drukarki, skanowanie do 147

panel sterowania

lokalizacja funkcji 15

lokalizowanie 5, 6, 7, 8

pomoc 191

papier

ładowanie podajnika 1 34

ładowanie podajnika 2 41

podajnik 1 orientacja 34, 35

wybieranie 241, 246

zacięcia 204, 205

Papier

ładowanie podajnika o dużej

pojemności na 4000 arkuszy

49

papier, podajniki

przegląd 33

papier, zamawianie 64

papier specjalny

drukowanie (Windows) 78

Podajnik 1

lokalizowanie 10, 11, 12

wkładanie kopert 55

Podajnik 2

ładowanie etykiet 57

podajnik dokumentów

lokalizowanie 5, 6, 7, 8

pojemność 20

problemy z pobieraniem papieru

196, 203

podajniki

lokalizowanie 5, 6, 7, 8

pojemność 20

używanie alternatywnego trybu

papieru firmowego 40, 48, 54

w zestawie 20

podajniki na 550 arkuszy

zacięcia 204

Podajniki o pojemności 1 x 550

arkuszy

ładowanie etykiet 57

podajnik o dużej pojemności

wkładanie 49

pojemnik, wyjście

lokalizowanie 5, 6, 7, 8

pojemnik wyjściowy

lokalizowanie 5, 6, 7, 8

usuwanie zacięć 204

pojemnik z płynem serwisowym

wymień 72

- połączenie zasilania
 - lokalizowanie 10, 11, 12
 - pomoc, panel sterowania 191
 - pomoc online, panel sterowania 191
 - Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
 - lokalizowanie 10, 11, 12
 - port faksu
 - lokalizowanie 10
 - Port LAN
 - lokalizowanie 10, 11, 12
 - Port USB
 - lokalizowanie 10, 11, 12
 - włączanie 93, 94, 96
 - porty
 - lokalizowanie 10, 11, 12
 - porty interfejsów
 - lokalizowanie 10, 11, 12
 - potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego 2
 - prawe drzwiczki
 - lokalizowanie 5, 6, 7, 8
 - priorytetowy podajnik wejściowy
 - wkładanie kopert 55
 - problemy z pobieraniem papieru
 - rozwiązywanie 196, 199
 - problemy z podawaniem dokumentów 275, 279
 - Protokół IPsec 186
 - przechowywane zlecenia
 - drukowanie 85
 - tworzenie (Mac) 85
 - tworzenie (Windows) 85
 - usuwanie 85, 88
 - przechowywanie zadań
 - w systemie Windows 85
 - przechowywanie zadań drukowania 85
 - Przedłużenie podajnika 1
 - lokalizowanie 10, 11, 12
 - przełącznik zasilania
 - lokalizowanie 5, 6, 7, 8
 - Przycisk ekranu głównego
 - lokalizowanie 15
 - Przycisk Pomoc
 - lokalizowanie 15
 - Przycisk Rozpocznij kopiowanie
 - lokalizowanie 15
 - przycisk wł./wył.
 - lokalizowanie 5, 6, 7, 8
 - Przycisk Wyloguj
 - lokalizowanie 15
 - Przycisk Zaloguj
 - lokalizowanie 15
 - przywracanie ustawień fabrycznych 193
- R**
- ręczny druk dwustronny
 - System Mac 82
 - System Windows 78
 - rodzaj papieru
 - wybieranie (Windows) 78
 - rozdzielczość
 - kopiowanie i skanowanie 20
 - Rozwiązania dla firm HP
 - JetAdvantage 158
 - rozwiązania druku mobilnego 20
 - rozwiązywanie problemów
 - problemy sieciowe 269
 - problemy z podawaniem papieru 196
 - przegląd 191
 - sieć bezprzewodowa 271
 - sieć przewodowa 269
 - sprawdzanie stanu kasy z tonerem 241, 244
 - zacięcia 204, 205
- S**
- sieci
 - adres IPv4 182
 - Adres IPv6 182
 - Bramka standardowa 182
 - HP Web Jetadmin 190
 - maska podsieci 182
 - obsługiwany 20
 - sieć
 - nazwa drukarki, zmiana 182
 - ustawienia, wyświetlanie 182
 - ustawienia, zmiana 182
 - sieć bezprzewodowa
 - rozwiązywanie problemów 271
 - sieć lokalna (LAN)
 - lokalizowanie 10, 11, 12
 - skaner
 - czyszczenie szyby 257, 261, 265
 - kalibracja 257
 - skanowanie
 - optymalizacja dla tekstu lub obrazów 261
 - przegląd 103
 - rozdzielczość 20
 - skanowanie do folderu 150
 - skanowanie do folderu drukarki 147
 - skanowanie do pamięci drukarki 147
 - Skanowanie do pamięci USB 156
 - włączanie 140
 - skanowanie do USB 156
 - skanowanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 144
 - Skanuj do folderu sieciowego 150
 - konfiguracja początkowa 120
 - specyfikacja akustyczna 31
 - specyfikacja elektryczna 31
 - stan, strona przystawki faksującej 275, 276
 - sterowniki drukarki
 - Linux 27
 - System macOS 27
 - System Windows 27
 - UNIX 27
 - stron na arkuszu
 - wybieranie (Mac) 82
 - wybieranie (Windows) 78
 - strony informacyjne
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170, 172
 - strony internetowe
 - HP Web Jetadmin, pobieranie 190
 - systemy operacyjne, obsługiwane 27
 - systemy operacyjne (OS)
 - obsługiwany 20
 - szyba, czyszczenie 257, 261, 265
 - szybkość, optymalizacja 189
- T**
- TCP/IP
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv4 182
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv6 182
 - typy papieru
 - wybieranie (Mac) 82

- U**
- urządzenia Android
 - drukowanie z 89, 92
 - USB
 - wysyłanie do 156
 - usługa HP ePrint 89
 - Usługi WWW firmy HP
 - włączanie 170, 172, 179
 - ustawienia
 - faks 161, 167
 - przywracanie ustawień fabrycznych (domyślnych) 193
 - Ustawienia drukowania
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170, 172, 174
 - ustawienia faksu
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170, 172, 176
 - wymagane 160
 - ustawienia kopiowania
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170, 172, 174
 - ustawienia przesyłania cyfrowego
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170, 172, 175
 - ustawienia sieciowe
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170, 172, 179
 - ustawienia sieciowego duplexu, zmiana 182
 - ustawienia skanowania
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170, 172, 175
 - ustawienia sterownika dla komputerów Mac
 - Przechowywanie zadań 85
 - ustawienia szybkości łącza sieciowego, zmiana 182
 - ustawienia zabezpieczeń
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170, 172, 178
 - usuwanie
 - przechowywane zlecenia 85, 88
- W**
- waga, drukarka 29
 - Wbudowany serwer internetowy
 - otwieranie 182
 - zmiana nazwy drukarki 182
 - zmiana ustawień sieci 182
 - Wbudowany serwer internetowy (EWS)
 - funkcje 170
 - połączenie sieciowe 170
 - przypisywanie haseł 186, 187
 - Wbudowany serwer internetowy HP
 - konfiguracja ogólna 170, 172, 173
 - lista Inne łącza 170, 172, 174
 - materiały eksploatacyjne 177
 - narzędzia do rozwiązywania problemów 170, 172, 177
 - otwieranie 182
 - strony informacyjne 170, 172
 - Usługi WWW firmy HP 170, 172, 179
 - Ustawienia drukowania 170, 172, 174
 - ustawienia faksu 170, 172, 176
 - ustawienia kopiowania 170, 172, 174
 - ustawienia przesyłania cyfrowego 170, 172, 175
 - ustawienia sieciowe 170, 172, 179
 - ustawienia skanowania 170, 172, 175
 - ustawienia zabezpieczeń 170, 172, 178
 - zmiana nazwy drukarki 182
 - zmiana ustawień sieci 182
 - Wbudowany serwer internetowy HP (EWS)
 - funkcje 170
 - połączenie sieciowe 170
 - wewnętrzne akcesorium wykańczające
 - konfiguracja trybu pracy 59, 60
 - wewnętrzny moduł wykańczający
 - lokalizowanie 7
 - wiele stron na jednym arkuszu
 - drukowanie (Mac) 82
 - drukowanie (Windows) 78
 - Wi-Fi Direct Print 29, 89, 90
 - wkładanie
 - papier w podajniku o dużej pojemności na 4000 arkuszy 49
 - wkładanie do
 - papier w podajniku 1 34
 - papier w podajniku 2 41
 - wkłady
 - elementy 68
 - informacje o zamówieniach 68
 - numery katalogowe 68
 - wymiana 68
 - wymagane ustawienia
 - faks 160
 - wymagania dotyczące przeglądarki
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170
 - wymagania dotyczące przeglądarki sieci Web
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170
 - wymagania systemowe
 - Wbudowany serwer internetowy HP 170
 - wymiana
 - wkłady 68
 - wymiary, drukarka 29
 - wysyłanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 144
- Z**
- zabezpieczenia
 - zaszyfowany dysk twardy 186, 188
 - zacięcia
 - automatyczna nawigacja 204
 - lokalizacje 204
 - moduł druku dwustronnego 204
 - podajniki na 550 arkuszy 204
 - pojemnik wyjściowy 204
 - przyczyny 205
 - Zasobnik 1 204
 - Zasobnik 2 204
 - zacięcia, papier
 - lokalizacje 204
 - zacięcia papieru
 - lokalizacje 204
 - moduł druku dwustronnego 204
 - podajniki na 550 arkuszy 204
 - pojemnik wyjściowy 204
 - Zasobnik 1 204
 - Zasobnik 2 204
 - zadania, przechowywane
 - drukowanie 85
 - tworzenie (Windows) 85

- ustawienia dla komputerów Mac
 - 85
 - usuwanie 85, 88
- zakłócenia w sieci bezprzewodowej:
 - 271, 274
- Zamawianie
 - materiały eksploatacyjne i akcesoria 64
- Zapis w pamięci drukarki 147
- zarządzanie drukarką
 - przegląd 169
- zarządzanie siecią 182
- zasilanie
 - zużycie 31
- Zasobnik 1
 - orientacja papieru 34, 35
 - zacięcia 204
- Zasobnik 2
 - wkładanie do 41
 - zacięcia 204
- zestawy konserwacyjne
 - numery katalogowe 64, 66
- Zszywacz
 - ustawianie domyślnej lokalizacji zszywania 59
- zszywanie
 - konfiguracja trybu pracy 59, 60
 - ustawianie domyślnej lokalizacji 59
- z tonerem
 - ustawienia niskiego poziomu 194
 - użytkowanie przy niskim stanie 194
- zużycie energii 189
- zużycie energii, optymalizacja 189

