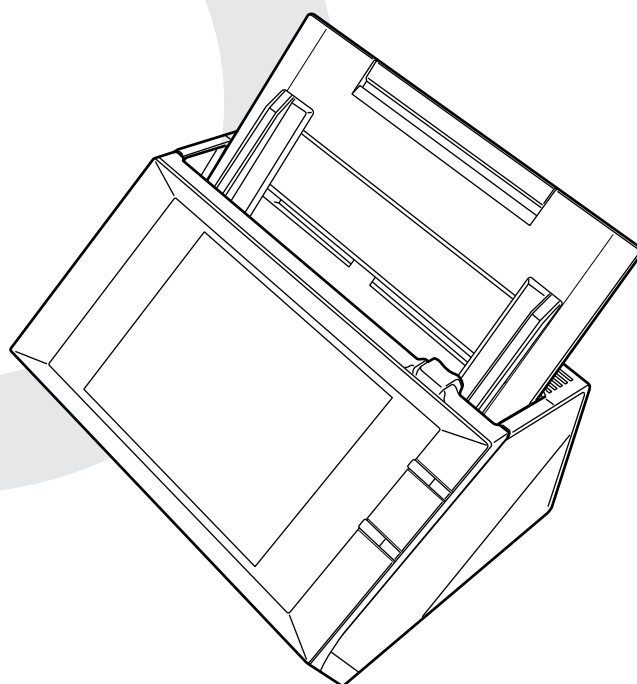


# ScanSnap N1800 Netzwerkscanner

---

## Bedienungshandbuch



# Inhalt

---

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Copyright .....</b>                                                 | <b>15</b> |
| <b>Einführung .....</b>                                                | <b>21</b> |
| ■ Handbücher .....                                                     | 22        |
| ■ Über dieses Handbuch .....                                           | 23        |
| <b>Kapitel 1 Übersicht .....</b>                                       | <b>28</b> |
| <b>1.1 Leistungsmerkmale des Scanners .....</b>                        | <b>29</b> |
| ■ Grundlegende Anwendung für das Scannen von Dokumenten .....          | 29        |
| ■ Einfache Konfiguration und Verwaltung .....                          | 30        |
| ■ Erweiterte Sicherheitsmaßnahmen .....                                | 31        |
| <b>1.2 Bezeichnung und Funktionen der Komponenten .....</b>            | <b>32</b> |
| ■ Vorderseite .....                                                    | 32        |
| ■ Rückseite .....                                                      | 33        |
| ■ Abnehmbare Teile .....                                               | 34        |
| <b>1.3 Benutzer und Bedienung .....</b>                                | <b>35</b> |
| 1.3.1 Operationen mit Administratorrechten .....                       | 36        |
| ■ Systemeinstellungen .....                                            | 36        |
| ■ Netzwerkeinstellungen .....                                          | 38        |
| ■ Überwachung & Verwaltung .....                                       | 41        |
| ■ Gerätetest .....                                                     | 43        |
| ■ Aufgabenmenüeinstellung .....                                        | 43        |
| 1.3.2 Normale Benutzeroperationen .....                                | 44        |
| <b>1.4 Systemanforderungen .....</b>                                   | <b>45</b> |
| 1.4.1 Systemanforderungen für das Admin Tool und den User Editor ..... | 45        |
| 1.4.2 Systemanforderungen für die Server .....                         | 47        |
| 1.4.3 Port-Nummernliste .....                                          | 51        |



---

|                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Kapitel 2 Grundlegende Bedienverfahren .....</b>                                     | <b>53</b>     |
| <b>2.1 Ein- und Ausschalten .....</b>                                                   | <b>54</b>     |
| 2.1.1 Einschalten.....                                                                  | 54            |
| 2.1.2 Ausschalten.....                                                                  | 55            |
| <b>2.2 Benutzen der Scanner-Tasten .....</b>                                            | <b>56</b>     |
| ■ Benutzen der Power-Taste .....                                                        | 56            |
| ■ Benutzen der Scan-Taste .....                                                         | 58            |
| <b>2.3 Benutzen des LCD-Touchpanels .....</b>                                           | <b>59</b>     |
| <b>2.4 Benutzen der Bildschirmtastatur .....</b>                                        | <b>60</b>     |
| ■ Anzeigen/Ausblenden der Bildschirmtastatur .....                                      | 60            |
| ■ Benutzen der Bildschirmtastatur .....                                                 | 61            |
| ■ Tastaturlayout .....                                                                  | 61            |
| <br><b>Kapitel 3 Administratoroperationen (Überblick) .....</b>                         | <br><b>62</b> |
| <b>3.1 Bedienung und Verwaltung von Scannern .....</b>                                  | <b>63</b>     |
| <b>3.2 Erforderliche Funktionseinstellungen des Scanners... ..</b>                      | <b>65</b>     |
| <br><b>Kapitel 4 Administratoroperationen<br/>(LCD-Touchpanel und Admin Tool) .....</b> | <br><b>69</b> |
| <b>4.1 Windows .....</b>                                                                | <b>70</b>     |
| 4.1.1 Administratorbildschirme über das LCD-Touchpanel.....                             | 70            |
| 4.1.2 Administratorbildschirme über das Admin Tool.....                                 | 71            |
| <b>4.2 Administratoranmeldung .....</b>                                                 | <b>73</b>     |
| 4.2.1 Administratoranmeldung: über das LCD-Touchpanel.....                              | 73            |
| ■ Wenn die automatische Anmeldung nicht eingestellt ist ...                             | 73            |
| ■ Wenn die automatische Anmeldung eingestellt ist .....                                 | 74            |
| 4.2.2 Einstellung für den Administratorzugriff über das Admin<br>Tool .....             | 75            |
| ■ Überprüfen der Webbrowser Cache-Einstellungen .....                                   | 75            |
| ■ Vertrauenswürdige Sites im Webbrowser einstellen .....                                | 76            |
| ■ Installieren des Admin Tools .....                                                    | 77            |
| ■ Deinstallieren des Admin Tools .....                                                  | 81            |

---

|            |                                                                                                     |            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.2.3      | Administratoranmeldung: über das Admin Tool .....                                                   | 82         |
| <b>4.3</b> | <b>Einstellen der Systemeinstellungen über den Installationsassistenten im LCD-Touchpanel .....</b> | <b>85</b>  |
| <b>4.4</b> | <b>Konfigurieren des Einstellungsmodus für das LCD-Touchpanel .....</b>                             | <b>87</b>  |
| <b>4.5</b> | <b>Systemeinstellung .....</b>                                                                      | <b>89</b>  |
| 4.5.1      | Einstellen des Scannernamens.....                                                                   | 89         |
| 4.5.2      | Einstellen der Sprache .....                                                                        | 91         |
| 4.5.3      | Einstellen der Region/Zeitzone .....                                                                | 92         |
| 4.5.4      | Einstellen von Datum / Zeit .....                                                                   | 93         |
| 4.5.5      | Einstellen der Tastatur .....                                                                       | 94         |
| 4.5.6      | Zertifikatsverwaltung .....                                                                         | 95         |
|            | ■ Importieren einer Zertifikatsdatei .....                                                          | 95         |
|            | ■ Löschen einer Zertifikatsdatei .....                                                              | 96         |
| <b>4.6</b> | <b>Einstellen der Scanoptionen .....</b>                                                            | <b>97</b>  |
| 4.6.1      | Einstellen der Mehrfacheinzugserkennung .....                                                       | 97         |
| 4.6.2      | Anpassen der Startposition für das Scannen (Scanversatz/Vergrößerung).....                          | 100        |
| 4.6.3      | Konfigurieren allgemeiner Scannereinstellungen .....                                                | 101        |
| <b>4.7</b> | <b>Konfigurieren der Anmeldungseinstellungen .....</b>                                              | <b>102</b> |
| 4.7.1      | Konfigurieren der Anmeldungseinstellungen .....                                                     | 102        |
| 4.7.2      | Einstellen des Standby-Modus .....                                                                  | 107        |
| 4.7.3      | Ändern des Administratorkennworts .....                                                             | 109        |
| 4.7.4      | Einstellen der LAN Manager-Authentifizierungseben .....                                             | 110        |
| <b>4.8</b> | <b>Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen .....</b>                                                | <b>112</b> |
| 4.8.1      | Vergeben einer IP-Adresse für den Scanner .....                                                     | 112        |
| 4.8.2      | Einstellen des primären DNS-Servers .....                                                           | 114        |
| 4.8.3      | Einstellen des WINS-Servers.....                                                                    | 115        |
| 4.8.4      | Einstellen des NTP-Servers .....                                                                    | 116        |
| 4.8.5      | Einstellen des Proxyservers.....                                                                    | 117        |
| 4.8.6      | Überprüfen der Netzwerkverbindung mit einem Ping-Test .....                                         | 119        |
| 4.8.7      | Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus .....                                                         | 121        |
|            | ■ Überprüfen des Netzwerkstatus .....                                                               | 121        |
|            | ■ Einstellen von Verbindungsgeschw./Duplex-Modus .....                                              | 122        |
|            | ■ Einstellung von Wake On LAN .....                                                                 | 122        |

---

|             |                                                                                                |            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.8.8       | Einstellen der Admin-Verbindung.....                                                           | 123        |
| 4.8.9       | Einstellen eines Central Admin Servers.....                                                    | 125        |
| <b>4.9</b>  | <b>Konfigurieren der LDAP-Einstellungen .....</b>                                              | <b>128</b> |
| 4.9.1       | Einstellen des Login LDAP-Servers.....                                                         | 128        |
|             | ■ LDAP-Suchziel .....                                                                          | 130        |
| 4.9.2       | Einstellen des E-Mail-LDAP-Servers .....                                                       | 135        |
| 4.9.3       | Einstellen der LDAP-Suchparameter .....                                                        | 137        |
| <b>4.10</b> | <b>Konfigurieren der E-Mail-Einstellungen .....</b>                                            | <b>140</b> |
| 4.10.1      | Einstellen des E-Mail-Servers .....                                                            | 140        |
| 4.10.2      | Konfigurieren der Einstellungen für das Versenden von<br>E-Mails .....                         | 142        |
| 4.10.3      | Einstellen des Dateinamenformats für das Versenden<br>gescannter Daten als E-Mail-Anhang ..... | 143        |
| <b>4.11</b> | <b>Einstellen des Faxservers .....</b>                                                         | <b>145</b> |
| <b>4.12</b> | <b>Einstellen von Speicherordnern für gescannte<br/>Daten .....</b>                            | <b>146</b> |
| 4.12.1      | Einstellen der Netzwerkordner.....                                                             | 146        |
|             | ■ Registrieren eines Netzwerkordners (Netzwerkbaum) ....                                       | 148        |
|             | ■ Registrieren eines Netzwerkordners<br>(Netzwerkverzeichnis) .....                            | 150        |
|             | ■ Umbenennen eines Netzwerkordners .....                                                       | 151        |
|             | ■ Entfernen eines Netzwerkordners .....                                                        | 151        |
|             | ■ Anzeigen der Netzwerkordnerdetails .....                                                     | 152        |
| 4.12.2      | Einstellen des FTP-Serverordners.....                                                          | 153        |
|             | ■ Registrieren eines FTP-Serverordners .....                                                   | 154        |
|             | ■ Ändern der FTP-Serverordnereinstellungen .....                                               | 156        |
|             | ■ Entfernen eines FTP-Serverordners .....                                                      | 156        |
|             | ■ Anzeigen der FTP-Serverordnerdetails .....                                                   | 157        |
| 4.12.3      | Einstellen des SharePoint Ordners.....                                                         | 158        |
|             | ■ Umbenennen eines SharePoint Ordners<br>(Anzeigenname) .....                                  | 160        |
|             | ■ Entfernen eines SharePoint Ordners .....                                                     | 160        |
| 4.12.4      | Einstellen Dateinamenformats für das Speichern<br>gescannter Daten.....                        | 161        |
| <b>4.13</b> | <b>Einstellen eines Netzwerkdruckers .....</b>                                                 | <b>165</b> |
|             | ■ Überprüfen des Druckertreibers .....                                                         | 166        |
|             | ■ Einstellen der Druckereigenschaften .....                                                    | 167        |

---

|                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ■ Registrieren eines Netzwerkdruckers (Netzwerkbaum) ...                                   | 170        |
| ■ Registrieren eines Netzwerkdruckers<br>(Netzwerkverzeichnis) .....                       | 172        |
| ■ Umbenennen eines Netzwerkdruckers .....                                                  | 174        |
| ■ Entfernen eines Netzwerkdruckers .....                                                   | 175        |
| ■ Anzeigen der Druckerdetails .....                                                        | 175        |
| <b>4.14 Anzeigen der Scannerdetails .....</b>                                              | <b>176</b> |
| 4.14.1 Anzeigen des Systemstatus.....                                                      | 176        |
| 4.14.2 Anzeigen des Nutzungsstatus.....                                                    | 177        |
| ■ Nutzungsstatus der Verbrauchsartikel anzeigen .....                                      | 177        |
| ■ Zurücksetzen der Verbrauchsartikelzähler .....                                           | 177        |
| 4.14.3 Status installierter Optionen anzeigen .....                                        | 178        |
| 4.14.4 Verwalten des Benutzerprotokolls.....                                               | 179        |
| ■ Anzeigen der Benutzerprotokolldetails .....                                              | 179        |
| ■ Herunterladen von Benutzerprotokollen im<br>CSV-Format .....                             | 180        |
| ■ Löschen der Benutzerprotokolle .....                                                     | 180        |
| 4.14.5 Verwalten des Systemprotokolls .....                                                | 181        |
| ■ Anzeigen der Systemprotokolldetails .....                                                | 181        |
| ■ Herunterladen von Systemprotokollen im CSV-Format ...                                    | 182        |
| ■ Löschen des Systemprotokolls .....                                                       | 182        |
| <b>4.15 Verwalten des Benutzerdatenspeichers und der<br/>    Systemeinstellungen .....</b> | <b>183</b> |
| 4.15.1 Verwalten des Benutzerdatenspeichers.....                                           | 183        |
| ■ Eine Sicherheitskopie vom Benutzerdatenspeicher<br>anlegen .....                         | 185        |
| ■ Wiederherstellen des Benutzerdatenspeichers .....                                        | 186        |
| ■ Löschen des Benutzerdatenspeichers .....                                                 | 187        |
| 4.15.2 Verwalten der Systemeinstellungen.....                                              | 188        |
| ■ Herunterladen der Systemeinstellungen im<br>CSV-Format .....                             | 188        |
| ■ Eine Sicherheitskopie von Systemeinstellungen<br>anlegen .....                           | 190        |
| ■ Wiederherstellen der Systemeinstellungen .....                                           | 191        |
| ■ Wiederherstellen der Werksgrundeinstellung .....                                         | 192        |
| <b>4.16 Systemverwaltung .....</b>                                                         | <b>193</b> |
| 4.16.1 Aktualisieren der Scannersystem-Software .....                                      | 193        |

---

|             |                                                                                             |            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.16.2      | Verfügbarkeit neuer Aktualisierungen überprüfen.....                                        | 195        |
| ■           | Verfügbarkeit neuer Aktualisierungen manuell<br>überprüfen .....                            | 195        |
| ■           | Verfügbarkeit neuer Aktualisierungen beim Starten des<br>Scanners überprüfen .....          | 196        |
| ■           | Eine E-Mailbenachrichtigung bei der Verfügbarkeit<br>neuer Aktualisierungen anfordern ..... | 196        |
| 4.16.3      | Verwalten von Add-in Modulen .....                                                          | 197        |
| ■           | Installieren eines Add-in Moduls .....                                                      | 197        |
| ■           | Deinstallieren eines Add-in Moduls .....                                                    | 198        |
| ■           | Anzeigen des Add-in Status .....                                                            | 198        |
| ■           | Hochladen einer Add-in Einstellungsdatei .....                                              | 199        |
| ■           | Einstellen des Tastatursymbols für die Ausführung<br>eines Add-ins .....                    | 199        |
| 4.16.4      | Einstellen der Informationsausgabestufe .....                                               | 200        |
| 4.16.5      | Technischen Support erhalten .....                                                          | 201        |
| 4.16.6      | Einstellen der E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen.....                                   | 202        |
| 4.16.7      | Erstellen eines Screenshots vom LCD-Touchpanel.....                                         | 204        |
| <b>4.17</b> | <b>Einstellen einer Auftragssequenz .....</b>                                               | <b>206</b> |
| 4.17.1      | Kurzanleitung zur Aufgabeneinstellung.....                                                  | 209        |
| 4.17.2      | Einstellen einer Auftragssequenz.....                                                       | 211        |
| ■           | Hinzufügen einer Auftragssequenz .....                                                      | 211        |
| ■           | Kopieren einer Auftragssequenz .....                                                        | 217        |
| ■           | Bearbeiten einer Auftragssequenz .....                                                      | 218        |
| ■           | Löschen einer Auftragssequenz .....                                                         | 218        |
| ■           | Auftragssequenzen filtern .....                                                             | 218        |
| ■           | Filtern der LDAP-Liste .....                                                                | 219        |
| 4.17.3      | Einstellen eines Auftragsmenüs.....                                                         | 221        |
| ■           | Hinzufügen eines Auftragsmenüs .....                                                        | 221        |
| ■           | Kopieren eines Auftragsmenüs .....                                                          | 225        |
| ■           | Bearbeiten eines Auftragsmenüs .....                                                        | 225        |
| ■           | Löschen eines Auftragsmenüs .....                                                           | 226        |
| ■           | Anzeigen der detaillierten Einstellungen für ein<br>Auftragsmenü .....                      | 226        |
| 4.17.4      | Einstellen einer Auftragsgruppe .....                                                       | 227        |
| ■           | Hinzufügen einer Auftragsgruppe .....                                                       | 227        |
| ■           | Bearbeiten einer Auftragsgruppe .....                                                       | 231        |
| ■           | Löschen einer Auftragsgruppe .....                                                          | 231        |
| ■           | Anzeigen der detaillierten Einstellungen für eine<br>Auftragsgruppe .....                   | 232        |

---

|                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| ■ Auftragsmenüs an keiner Gruppe zugehöriger Benutzer zuweisen .....        | 232        |
| ■ Filtern der LDAP-Liste .....                                              | 234        |
| <b>4.18 Meldungen .....</b>                                                 | <b>235</b> |
| 4.18.1 Administratorbildschirmmeldungen .....                               | 236        |
| <b>Kapitel 5 Administratoroperationen<br/>(Central Admin Console) .....</b> | <b>237</b> |
| 5.1 Herunterladen der Central Admin Server Software ...                     | 238        |
| 5.2 Herunterladen der Central Admin Console .....                           | 240        |
| 5.3 Konfiguration der Scannereinstellungen für die Zentralverwaltung .....  | 242        |
| <b>Kapitel 6 Benutzeroperationen .....</b>                                  | <b>243</b> |
| 6.1 Einlegen von Dokumenten .....                                           | 244        |
| 6.1.1 Einlegen von Dokumenten .....                                         | 244        |
| 6.1.2 Einlegen von Dokumenten mit dem Trägerblatt.....                      | 247        |
| 6.2 Benutzen der LCD-Touchpanel-Bildschirme:<br>Reguläre Benutzer .....     | 250        |
| 6.2.1 [Hauptmenü] Bildschirm .....                                          | 250        |
| 6.2.2 [Aufgabenmenü] Bildschirm .....                                       | 251        |
| 6.2.3 Überblick der Benutzereinstellungen .....                             | 252        |
| 6.3 Anmelden: Benutzermodus .....                                           | 253        |
| 6.4 Gescannte Daten per E-Mail versenden .....                              | 256        |
| 6.4.1 Auswählen eines E-Mail-Ziels aus dem E-Mail-Adressbuch.....           | 261        |
| 6.4.2 Ein E-Mail-Ziel dem E-Mail-Adressbuch hinzufügen.....                 | 265        |
| 6.4.3 Ein E-Mail-Ziel im E-Mail-Adressbuch bearbeiten.....                  | 269        |
| 6.4.4 Ein E-Mail-Ziel aus dem E-Mail-Adressbuch löschen .....               | 271        |
| 6.5 Gescannte Daten per Fax versenden .....                                 | 272        |
| 6.5.1 Eine Faxnummer aus der Faxnummernliste auswählen .....                | 275        |
| 6.5.2 Einen Kontakt der Faxnummernliste hinzufügen .....                    | 277        |

---

|             |                                                                        |            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.5.3       | Einen Kontakt in der Faxnummernliste bearbeiten .....                  | 279        |
| 6.5.4       | Einen Kontakt aus der Faxnummernliste löschen .....                    | 280        |
| <b>6.6</b>  | <b>Drucken gescannter Daten .....</b>                                  | <b>281</b> |
| 6.6.1       | Skalieren .....                                                        | 286        |
| 6.6.2       | Positionierung .....                                                   | 290        |
| 6.6.3       | Druckseite .....                                                       | 292        |
| <b>6.7</b>  | <b>Speichern der gescannten Daten in einem Netzwerkordner .....</b>    | <b>293</b> |
| <b>6.8</b>  | <b>Speichern von gescannten Daten in einem SharePoint Ordner .....</b> | <b>298</b> |
| <b>6.9</b>  | <b>Einstellen der Scanoptionen .....</b>                               | <b>306</b> |
| 6.9.1       | Trägerblatt.....                                                       | 311        |
| 6.9.2       | Farbmodus .....                                                        | 312        |
| 6.9.3       | Papiergröße .....                                                      | 313        |
|             | ■ Überlängen-Modus .....                                               | 314        |
| 6.9.4       | Auflösung .....                                                        | 315        |
| 6.9.5       | Scanmodus .....                                                        | 316        |
| 6.9.6       | Dokumenteneinzugsrichtung.....                                         | 317        |
| 6.9.7       | Dateiformat.....                                                       | 318        |
| 6.9.8       | Durchsuchbare PDF.....                                                 | 320        |
| 6.9.9       | Ein Schlüsselwort für die PDF-Datei vergeben .....                     | 322        |
| 6.9.10      | PDF-Kennwort.....                                                      | 327        |
| 6.9.11      | Komprimierung.....                                                     | 329        |
| 6.9.12      | Helligkeit.....                                                        | 332        |
| 6.9.13      | Kontrast.....                                                          | 333        |
| 6.9.14      | Schärfe.....                                                           | 334        |
| 6.9.15      | Blindfarbe .....                                                       | 335        |
| 6.9.16      | Hintergrundentfernung .....                                            | 336        |
| 6.9.17      | Überspringen leerer Seiten .....                                       | 337        |
| 6.9.18      | Seitenausrichtung .....                                                | 338        |
| 6.9.19      | Mehrfacheinzugserkennung .....                                         | 341        |
| 6.9.20      | Randentfernung .....                                                   | 342        |
| <b>6.10</b> | <b>Ein- und Ausschalten von Anzeigen&amp;Bearbeiten .....</b>          | <b>344</b> |
| <b>6.11</b> | <b>Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&amp;Bearbeiten .....</b>    | <b>347</b> |
| 6.11.1      | Anzeigen der gescannten Daten.....                                     | 347        |

---

|                  |                                                                        |            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.11.2           | Drehen einer gescannten Seite.....                                     | 348        |
| 6.11.3           | Seiten sortieren .....                                                 | 349        |
| 6.11.4           | Scannen einer zusätzlichen Seite .....                                 | 350        |
| 6.11.5           | Löschen einer gescannten Seite.....                                    | 351        |
| 6.11.6           | Als Schlüsselwörter erkannte markierte Textstellen<br>bearbeiten ..... | 352        |
| <b>6.12</b>      | <b>Einsehen des Benutzerprotokolls .....</b>                           | <b>353</b> |
| <b>6.13</b>      | <b>Verwaltung und Wartung .....</b>                                    | <b>354</b> |
| <b>6.14</b>      | <b>Ausführen einer Aufgabe .....</b>                                   | <b>356</b> |
| 6.14.1           | Aktivieren und Deaktivieren des Meldungsbildschirms .....              | 359        |
| 6.14.2           | Ändern eines Dateinamens (Speichern/E-Mail-Anhang) .....               | 361        |
| 6.14.3           | Die Anzahl der zu scannenden Blätter überprüfen .....                  | 362        |
| <b>6.15</b>      | <b>Ändern eines Benutzerkennworts .....</b>                            | <b>365</b> |
| <b>Kapitel 7</b> | <b>Reinigung und Pflege des Scanners .....</b>                         | <b>366</b> |
| <b>7.1</b>       | <b>Reinigungsmaterialien und zu reinigende<br/>Bereiche .....</b>      | <b>367</b> |
| ■                | Reinigungsmaterialien .....                                            | 367        |
| ■                | Zu reinigende Teile und deren Reinigungszyklus .....                   | 368        |
| <b>7.2</b>       | <b>Reinigen des Scanner-Äußeren .....</b>                              | <b>369</b> |
| ■                | Reinigen des Scannergehäuses .....                                     | 369        |
| ■                | Reinigen des LCD-Touchpanels .....                                     | 369        |
| <b>7.3</b>       | <b>Reinigen des Scanner-Inneren .....</b>                              | <b>370</b> |
| <b>7.4</b>       | <b>Reinigen des Trägerblattes .....</b>                                | <b>376</b> |
| <b>7.5</b>       | <b>Ersetzen von Verbrauchsartikeln .....</b>                           | <b>377</b> |
| 7.5.1            | Teil-Nummern und Ersetzungszyklen .....                                | 377        |
| 7.5.2            | Überprüfen der Verbrauchsartikel-Meldung .....                         | 378        |
| 7.5.3            | Ersetzen der Papierseparations-Einheit.....                            | 379        |
| 7.5.4            | Ersetzen der Einzugsrolle .....                                        | 381        |
| 7.5.5            | Erwerben des Trägerblattes.....                                        | 386        |
| <b>7.6</b>       | <b>Ausführen eines Scantests .....</b>                                 | <b>387</b> |
| ■                | Reguläre Benutzer .....                                                | 387        |



---

|                                                                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ■ Administrator .....                                                                                                            | 389        |
| <b>7.7 Kalibrieren des LCD-Touchpanels .....</b>                                                                                 | <b>390</b> |
| <b>Kapitel 8 Problembehebung .....</b>                                                                                           | <b>392</b> |
| <b>8.1 Entfernen eingeklemmter Dokumente .....</b>                                                                               | <b>393</b> |
| <b>8.2 Netzwerkverbindungsprobleme beheben .....</b>                                                                             | <b>396</b> |
| 8.2.1 Grundlegender Netzwerkverbindungstest.....                                                                                 | 396        |
| ■ Überprüfen der grundlegenden Netzwerkoperation mit<br>einem Ping-Test .....                                                    | 396        |
| ■ Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus .....                                                                                    | 398        |
| ■ Überprüfen der NTP-Server-Einstellungen durch die<br>Synchronisierung der Systemzeit .....                                     | 399        |
| ■ Überprüfen des Mail-Servers durch das Senden einer<br>Test-Mail .....                                                          | 400        |
| 8.2.2 Sonstige Probleme beim Netzwerkanschluss.....                                                                              | 401        |
| ■ Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit<br>dessen IP-Adresse .....                                                   | 401        |
| ■ Verbindungsaufbau zu einem Server über dessen<br>Host-Name oder FQDN fehlgeschlagen .....                                      | 403        |
| ■ Der Scanner kann nicht als Domainmitglied hinzugefügt<br>werden, oder die Anmeldung an eine Domain ist<br>fehlgeschlagen ..... | 404        |
| ■ Ein Netzwerkdrucker kann nicht hinzugefügt werden .....                                                                        | 405        |
| ■ Mit einem Netzwerkdrucker kann nicht gedruckt<br>werden .....                                                                  | 406        |
| ■ Hinzufügen eines Netzwerkordners fehlgeschlagen .....                                                                          | 407        |
| ■ Speichern in einem Netzwerkordner ist<br>fehlgeschlagen .....                                                                  | 407        |
| 8.2.3 Anschluss des Scanners über den Web-Browser,<br>das Admin Tool oder den Central Admin Server<br>fehlgeschlagen .....       | 408        |
| <b>8.3 Weitere Problembehebungen .....</b>                                                                                       | <b>411</b> |
| ■ Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden. ....                                                                              | 412        |
| ■ Der Scanner startet nicht .....                                                                                                | 412        |
| ■ Ich möchte die Werksgrundeinstellung des Scanners<br>wiederherstellen .....                                                    | 413        |
| ■ Das Scannen wird nicht korrekt ausgeführt .....                                                                                | 414        |
| ■ Gescannte Daten sind unzureichend .....                                                                                        | 417        |

---

|                                                                                                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ■ Anmeldung nicht möglich .....                                                                  | 419        |
| ■ Bedienung funktioniert nicht .....                                                             | 419        |
| <b>8.4    Checkliste vor dem Kontaktieren Ihres FUJITSU<br/>Scanner Fachhändlers .....</b>       | <b>421</b> |
| 8.4.1    Allgemeine Details .....                                                                | 421        |
| 8.4.2    Fehler .....                                                                            | 422        |
| ■ Probleme im Zusammenhang mit dem<br>Verbindungsaufbau zum Scanner über einen<br>Computer ..... | 422        |
| ■ Dokumenteneinzugsfehler .....                                                                  | 422        |
| ■ Einsenden des Originaldokuments und der gescannten<br>Daten .....                              | 423        |
| <b>8.5    Überprüfen der Scanneretiketten .....</b>                                              | <b>424</b> |
| <b>8.6    Vor dem Einsenden des Scanners .....</b>                                               | <b>425</b> |
| <b>Anhang A    Papierspezifikationen .....</b>                                                   | <b>426</b> |
| A.1    Papiergröße .....                                                                         | 427        |
| A.2    Papierqualität .....                                                                      | 428        |
| A.3    Maximale Dokumentenkapazität .....                                                        | 430        |
| A.4    Perforationsfreie Bereiche oder Bereiche ohne<br>angeheftete Dokumente .....              | 431        |
| A.5    Konditionen für die Mehrfacheinzugserkennung .....                                        | 432        |
| A.6    Konditionen für die Verwendung des<br>Trägerblattes .....                                 | 434        |
| A.6.1    Papiergröße .....                                                                       | 434        |
| A.6.2    Papierqualität .....                                                                    | 434        |
| <b>Anhang B    Verwaltungseinstellungen und<br/>Begrenzungen .....</b>                           | <b>435</b> |
| B.1    Einstellungswerte für E-Mail-Adressen .....                                               | 436        |
| B.2    Begrenzungen für Einstellungen .....                                                      | 437        |

---

|                 |                                                                         |            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Anhang C</b> | <b>Verbindungsfähigkeit .....</b>                                       | <b>439</b> |
| C.1             | Auflistung der Stammzertifizierungsstellen .....                        | 440        |
| C.2             | SMTP-Servereinstellungen für die Verwendung<br>von Webmail .....        | 442        |
| <b>Anhang D</b> | <b>Scannerspezifikationen .....</b>                                     | <b>443</b> |
| D.1             | Installationsspezifikationen .....                                      | 444        |
| D.2             | Scannerspezifikationen .....                                            | 445        |
| D.3             | Ändern der Funktionen der Bildschirmtastatur .....                      | 446        |
| D.3.1           | Ändern der Tastaturlayouts.....                                         | 446        |
| <b>Anhang E</b> | <b>Bearbeiten mit dem User Editor .....</b>                             | <b>447</b> |
| E.1             | Was ist der User Editor? .....                                          | 448        |
| E.2             | Voreinstellungen .....                                                  | 449        |
| E.2.1           | Installieren des User Editors .....                                     | 449        |
| E.2.2           | Deinstallieren des User Editors.....                                    | 452        |
| E.3             | User Editor Bildschirme .....                                           | 453        |
| E.4             | Starten und Beenden des User Editors .....                              | 455        |
| ■               | Starten des User Editors .....                                          | 455        |
| ■               | Beenden des User Editors .....                                          | 455        |
| E.5             | Ein E-Mail-Adressbuch/Lokale Konten anzeigen .....                      | 456        |
| ■               | Von einem Scanner laden .....                                           | 456        |
| ■               | Von einer Datei laden .....                                             | 457        |
| ■               | Dateiformat eines von einer Datei geladenen<br>E-Mail-Adressbuchs ..... | 458        |
| ■               | Dateiformat eines von einer Datei geladenen lokalen<br>Kontos .....     | 459        |

---

|                 |                                                                       |            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>E.6</b>      | <b>Ein E-Mail-Ziel im E-Mail-Adressbuch bearbeiten</b>                | <b>460</b> |
| E.6.1           | Einstellen einer Gruppe.....                                          | 460        |
|                 | ■ Eine Gruppe hinzufügen .....                                        | 460        |
|                 | ■ Ändern eines Gruppennamens .....                                    | 461        |
|                 | ■ Löschen einer Gruppe .....                                          | 461        |
| E.6.2           | Einstellen einer Verteilerliste.....                                  | 462        |
|                 | ■ Hinzufügen einer Verteilerliste .....                               | 462        |
|                 | ■ Bearbeiten einer Verteilerliste .....                               | 463        |
|                 | ■ Löschen einer Verteilerliste .....                                  | 463        |
| E.6.3           | Einstellen einer E-Mail-Adresse .....                                 | 464        |
|                 | ■ Hinzufügen einer E-Mail-Adresse .....                               | 464        |
|                 | ■ Eine E-Mail-Adresse bearbeiten .....                                | 465        |
|                 | ■ Eine E-Mail-Adresse löschen .....                                   | 465        |
| <b>E.7</b>      | <b>Bearbeiten lokaler Konten</b>                                      | <b>466</b> |
| E.7.1           | Ein lokales Konto hinzufügen.....                                     | 466        |
| E.7.2           | Ein lokales Konto bearbeiten .....                                    | 468        |
| E.7.3           | Ein lokales Konto löschen.....                                        | 469        |
| <b>E.8</b>      | <b>Das bearbeitete E-Mail-Adressbuch oder lokale Konten verwerfen</b> | <b>470</b> |
| <b>E.9</b>      | <b>Ein E-Mail-Adressbuch/Lokale Konten speichern</b>                  | <b>471</b> |
|                 | ■ Speichern der bearbeiteten Informationen im Scanner ...             | 471        |
|                 | ■ Bearbeitete Informationen als Datei speichern .....                 | 472        |
| <b>E.10</b>     | <b>Im Benutzerprotokoll angezeigte User Editor Informationen</b>      | <b>473</b> |
| <b>E.11</b>     | <b>Im Systemprotokoll angezeigte User Editor Informationen</b>        | <b>474</b> |
| <b>Anhang F</b> | <b>Glossar</b>                                                        | <b>475</b> |
|                 | <b>Über Wartung und Reparaturen</b>                                   | <b>479</b> |
|                 | <b>Index</b>                                                          | <b>480</b> |

# Copyright

---

## NetAdvantage

Copyright© 2000-2007 Infragistics, Inc.

## LEADTOOLS for .NET

Copyright© 2005 LEAD Technologies, Inc.

## WinPcap

Copyright© 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).  
Copyright© 2005 - 2010 CACE Technologies, Davis (California).  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors.

This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University.

---

Portions Copyright© 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 The Regents of the University of California.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors."
- 4 Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright© 1983 Regents of the University of California.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997 Kungliga Tekniska Hogskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 
- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
  - 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
  - 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors."
  - 4 Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright© 1997 Yen Yen Lim and North Dakota State University.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University"
- 4 The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN

---

ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1993 by Digital Equipment Corporation.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies, and that the name of Digital Equipment Corporation not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the document or software without specific, written prior permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND DIGITAL EQUIPMENT CORP. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL DIGITAL EQUIPMENT CORPORATION BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997, 1998, and 1999 WIDE Project.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



---

Portions Copyright© 1996 Juniper Networks, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that: (1) source code distributions retain the above copyright notice and this paragraph in its entirety, (2) distributions including binary code include the above copyright notice and this paragraph in its entirety in the documentation or other materials provided with the distribution.

The name of Juniper Networks may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

---

Portions Copyright© 2001 Daniel Hartmeier  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright 1989 by Carnegie Mellon.

Permission to use, copy, modify, and distribute this program for any purpose and without fee is hereby granted, provided that this copyright and permission notice appear on all copies and supporting documentation, the name of Carnegie Mellon not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the program without specific prior permission, and notice be given in supporting documentation that copying and distribution is by permission of Carnegie Mellon and Stanford University. Carnegie Mellon makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

## WinDump

Copyright© 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).  
Copyright© 2005 - 2006 CACE Technologies, Davis (California).  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

## Secure iNetSuite

Copyright© 2008 Dart Communications

# Einführung

---

Vielen Dank, dass Sie sich für ScanSnap N1800 entschieden haben.

ScanSnap N1800 ist ein Netzwerk Bildscanner. Dieser leicht zu bedienende Scanner ermöglicht über ein Netzwerk kommunizierenden Arbeitsgruppen Dokumente zu scannen und im Netzwerk zu verwalten.

## Warenzeichen

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, SharePoint und Internet Explorer sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Adobe, das Adobe Logo, Acrobat und Reader sind eingetragene Warenzeichen oder Markennamen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Intel ist ein eingetragenes Warenzeichen oder Warenzeichen der Intel Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY und FineReader sind Warenzeichen von ABBYY.

Linux ist ein eingetragenes Warenzeichen oder Warenzeichen von Linus Torvalds in den USA und/oder anderen Ländern.

Red Hat ist ein eingetragenes Warenzeichen oder Warenzeichen von Red Hat, Inc. in den USA und/oder anderen Ländern.

Yahoo! (<http://www.yahoo.com>) ist eine von Yahoo! Inc betriebene Webseite.

ScanSnap und das ScanSnap Logo sind eingetragene Warenzeichen von PFU LIMITED in Japan.

Andere Firmenamen oder Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

## Hersteller

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East  
Tower580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan

Tel.: (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2010-2013

---

## ■ Handbücher

Dieser Abschnitt beschreibt die im ScanSnap N1800 Lieferumfang enthaltenen Handbücher.

### Handbuchtypen

Folgende Handbücher sind im Lieferumfang des ScanSnap N1800 enthalten. Lesen Sie diese wann immer nötig.

| Handbuch                                                         | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ScanSnap N1800<br>Netzwerkscanner Los<br>Geht's (Druckversion)   | Enthält detaillierte Informationen über die Scannerinstallation und Kabelanschlüsse.<br>Bitte lesen Sie dieses Handbuch zuerst.<br>Es wird in diesem Handbuch als "Los Geht's" bezeichnet.                                           |
| ScanSnap N1800<br>Netzwerkscanner<br>Bedienungshandbuch<br>(PDF) | Enthält weitere Informationen zu den Einstellungen, der Administration und der Bedienung des Scanners und dient als allgemeines Nachschlagewerk dieses Produktes.<br>Es wird in diesem Handbuch als "Bedienungshandbuch" bezeichnet. |
| ScanSnap N1800<br>Hilfe (HTML)                                   | In der Hilfe finden Sie Informationen zu den einzelnen Bildschirmen, Dialogfeldern und Meldungen. Lesen Sie die Hilfe wann immer nötig.                                                                                              |
| Scanner Central Admin<br>Benutzerhandbuch (PDF)                  | Enthält Informationen über Methoden zur Bedienung und Konfigurationen der zentralen Scannerverwaltung.                                                                                                                               |

### Aufrufen der Handbücher

- Die Handbücher können vom Scanner aufgerufen werden.
- Wenn die bei der Operation angezeigte [Hilfe] Schaltfläche im Fenster oder im Dialogfeld verfügbar ist, kann die Hilfe durch Klicken geöffnet werden.

Am LCD-Touchpanel kann die Hilfe über die  Schaltfläche aufgerufen werden.

---

# ■Über dieses Handbuch

## Warnhinweise in diesem Handbuch

Folgende Warnhinweise dienen der Vermeidung von Unfällen, Verletzungen oder Beschädigen am Produkt. Warnhinweise und ihre Bedeutungen Folgende Warnhinweise werden in diesem Handbuch verwendet:



Dieses Symbol weist darauf hin, dass eine Verletzungsgefahr gegeben ist (z. B. Einklemmen der Finger oder Hände), wenn eine Prozedur nicht richtig ausgeführt wird.



Dieses Symbol weist darauf hin, dass der Scanner beschädigt werden kann, wenn eine Prozedur nicht richtig ausgeführt wird.

## Symbole, die in diesem Handbuch verwendet werden

Neben den Warnhinweisen werden folgende Symbole in diesem Handbuch verwendet:

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Dieses Symbol zeigt vom Administrator auszuführende Bedienungen, Operationen, bzw. Konfigurationen an.</p> <p>Die Bedienmethoden werden durch die folgenden Symbole dargestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><br/>Administratoroperation über das LCD-Touchpanel.</li><li><br/>Administratoroperation über die Netzwerkschnittstelle mit Hilfe des Network Scanner Admin Tools.</li><li><br/>Administratoroperation über die Netzwerkschnittstelle mit Hilfe der Scanner Central Admin Console.</li></ul> |
|  | <p>Dieses Symbol zeigt vom Benutzer auszuführende Operationen an.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Pfeilsymbole in diesem Handbuch

Nach rechts zeigende Pfeilsymbole (→) dienen zur Kennzeichnung aufeinanderfolgender Operationen (z. B. aufeinander auszuwählende Symbole oder Menüpunkte).  
Beispiel: Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Computer].

---

## Verwendete Beispiel-Bildschirmbilder in diesem Handbuch

Die in diesem Handbuch verwendeten Bildschirmbilder entsprechen der von der Microsoft Corporation ausgegebenen Richtlinie.

Die Bildschirmbilder in diesem Handbuch können im Sinne der Produktentwicklung ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.

Dieses Handbuch verwendet Windows Vista Bildschirmbilder.

Die angezeigten Fenster und erforderlichen Operationen können sich je nach verwendetem Betriebssystem unterscheiden. Sollten sich die angezeigten Bildschirme von den Abbildungen in diesem Handbuch unterscheiden, richten Sie sich bitte nach den angezeigten Dialogfeldern Ihres Betriebssystems.

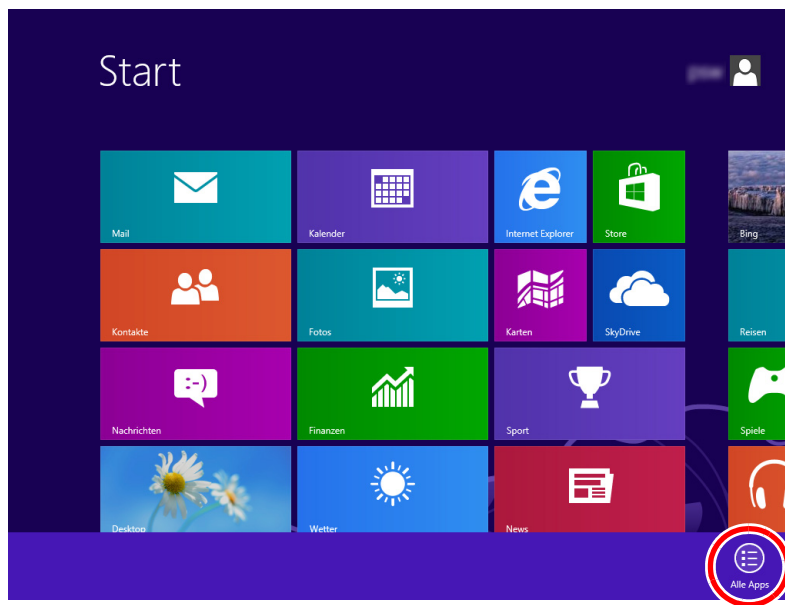
## Hinweise für Windows Server 2012/Windows 8 Benutzer

Im Apps Bildschirm können Sie die ScanSnap Anwendungen starten oder die Systemsteuerung öffnen.

Öffnen Sie den Apps Bildschirm folgendermaßen:

- 1 Rechtsklicken Sie im Start Bildschirm.
- 2 Klicken Sie in der App-Leiste auf [Alle Apps].

Beispiel: Windows 8 Bildschirm



---

## Abkürzungen, die in diesem Handbuch verwendet werden

Die folgenden Abkürzungen werden in diesem Handbuch verwendet:

| Verwendete Abkürzung | Option                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Windows              | Windows® Betriebssystem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Windows XP           | Windows® XP Home Edition Betriebssystem<br>Windows® XP Professional Betriebssystem<br>Windows® XP Professional x64 Edition Betriebssystem                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Windows Vista        | Windows Vista® Home Basic Betriebssystem (32/64-Bit)<br>Windows Vista® Home Premium Betriebssystem (32/64-Bit)<br>Windows Vista® Business Betriebssystem (32/64-Bit)<br>Windows Vista® Enterprise Betriebssystem (32/64-Bit)<br>Windows Vista® Ultimate Betriebssystem (32/64-Bit)                                                                                                                                               |
| Windows 7            | Windows® 7 Starter Betriebssystem (32-Bit)<br>Windows® 7 Home Premium Betriebssystem (32/64-Bit)<br>Windows® 7 Professional Betriebssystem (32/64-Bit)<br>Windows® 7 Enterprise Betriebssystem (32/64-Bit)<br>Windows® 7 Ultimate Betriebssystem (32/64-Bit)                                                                                                                                                                     |
| Windows 8            | Windows® 8 Betriebssystem (32/64-Bit)<br>Windows® 8 Pro Betriebssystem (32/64-Bit)<br>Windows® 8 Enterprise Betriebssystem (32/64-Bit)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Windows Server 2003  | Windows Server™ 2003, Standard Edition<br>Windows Server™ 2003, Enterprise Edition<br>Windows Server™ 2003, Datacenter Edition<br>Windows Server™ 2003 R2, Standard Edition<br>Windows Server™ 2003 R2, Standard x64 Edition<br>Windows Server™ 2003 R2, Enterprise Edition<br>Windows Server™ 2003 R2, Enterprise x64 Edition<br>Windows Server™ 2003 R2, Datacenter Edition<br>Windows Server™ 2003 R2, Datacenter x64 Edition |
| Windows Server 2008  | Windows Server™ 2008 Standard (32/64-Bit)<br>Windows Server™ 2008 Enterprise (32/64-Bit)<br>Windows Server™ 2008 Datacenter (32/64-Bit)<br>Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-Bit)<br>Windows Server™ 2008 R2 Enterprise (64-Bit)                                                                                                                                                                                              |
| Windows Server 2012  | Windows Server™ 2012 Standard (64-Bit)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Verwendete Abkürzung            | Option                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exchange                        | Microsoft® Exchange Server 2003<br>Microsoft® Exchange Server 2007<br>(wird nur von 64-Bit Betriebssystemen unterstützt)<br>Microsoft® Exchange Server 2010<br>(wird nur von 64-Bit Betriebssystemen unterstützt) |
| .NET Framework                  | Microsoft® .NET Framework                                                                                                                                                                                         |
| SharePoint                      | Microsoft® Office SharePoint® Server 2007<br>Microsoft® SharePoint® Server 2010<br>(wird nur von 64-Bit Betriebssystemen unterstützt)                                                                             |
| Solaris 10                      | Solaris 10 Betriebssystem                                                                                                                                                                                         |
| Red Hat Enterprise Linux        | Red Hat® Enterprise Linux® 4<br>Red Hat® Enterprise Linux® 5                                                                                                                                                      |
| SUSE Linux Enterprise Server    | SUSE™ Linux Enterprise Server 10                                                                                                                                                                                  |
| Internet Explorer               | Microsoft® Internet Explorer®<br>Windows® Internet Explorer®                                                                                                                                                      |
| IIS                             | Microsoft® Internet Information Services                                                                                                                                                                          |
| SQL Server 2005 Express Edition | Microsoft® SQL Server™ 2005 Express Edition                                                                                                                                                                       |
| Adobe Acrobat                   | Adobe® Acrobat®                                                                                                                                                                                                   |
| Adobe Reader                    | Adobe® Reader®                                                                                                                                                                                                    |
| RightFax                        | RightFax Business Server (Version 9.3)                                                                                                                                                                            |
| Scanner                         | ScanSnap N1800                                                                                                                                                                                                    |
| Trägerblatt                     | ScanSnap Trägerblatt                                                                                                                                                                                              |
| Admin Tool                      | Netzwerkscanner Admin Tool                                                                                                                                                                                        |
| User Editor                     | Network Scanner User Editor                                                                                                                                                                                       |
| Central Admin Console           | Scanner Central Admin Console                                                                                                                                                                                     |
| Central Admin Server            | Scanner Central Admin Server                                                                                                                                                                                      |
| Gmail                           | Gmail® Webmail Service                                                                                                                                                                                            |
| Yahoo! Mail                     | YAHOO!® Mail                                                                                                                                                                                                      |
| AOL Mail                        | AOL® Mail                                                                                                                                                                                                         |
| Windows Live Hotmail            | Microsoft® Windows Live® Hotmail®                                                                                                                                                                                 |



---

| Verwendete Abkürzung | Option                                                                          |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Netzwerkordner       | Ein Ordner der gescannte Daten auf einem Datenserver oder FTP-Server speichert. |
| SharePoint Ordner    | Ein Ordner mit dem gescannte Daten in SharePoint gespeichert werden können.     |

# Kapitel 1

---

## Übersicht

Admin

User

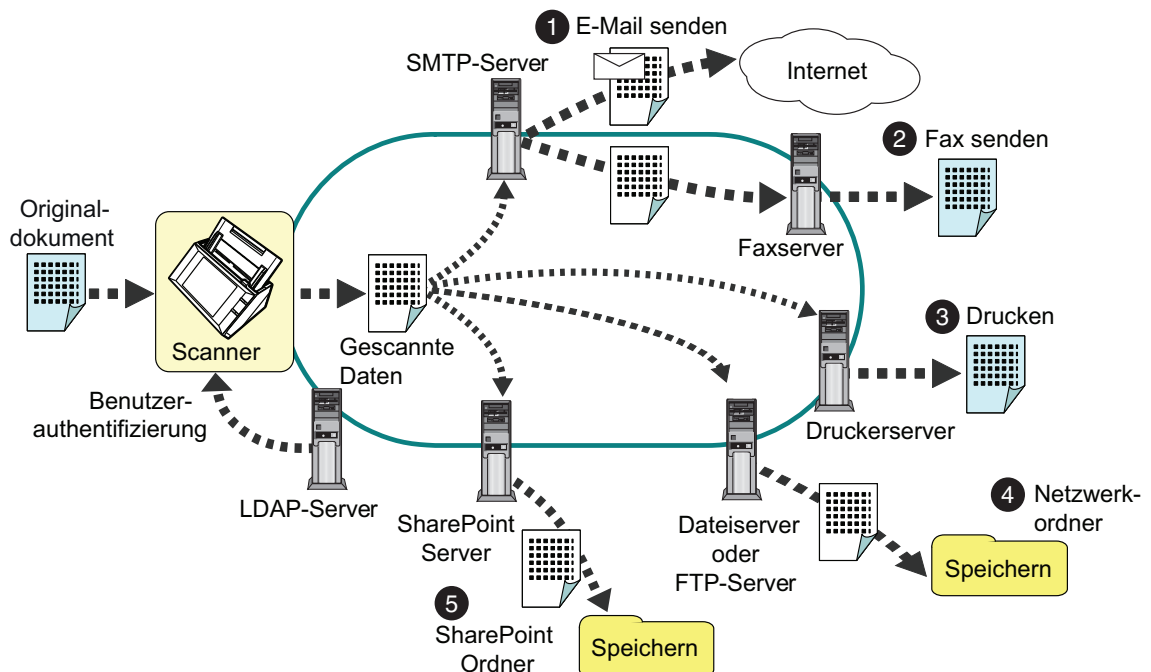
|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 1.1 Leistungsmerkmale des Scanners .....             | 29 |
| 1.2 Bezeichnung und Funktionen der Komponenten ..... | 32 |
| 1.3 Benutzer und Bedienung.....                      | 35 |
| 1.4 Systemanforderungen .....                        | 45 |

## 1.1 Leistungsmerkmale des Scanners

### ■ Grundlegende Anwendung für das Scannen von Dokumenten

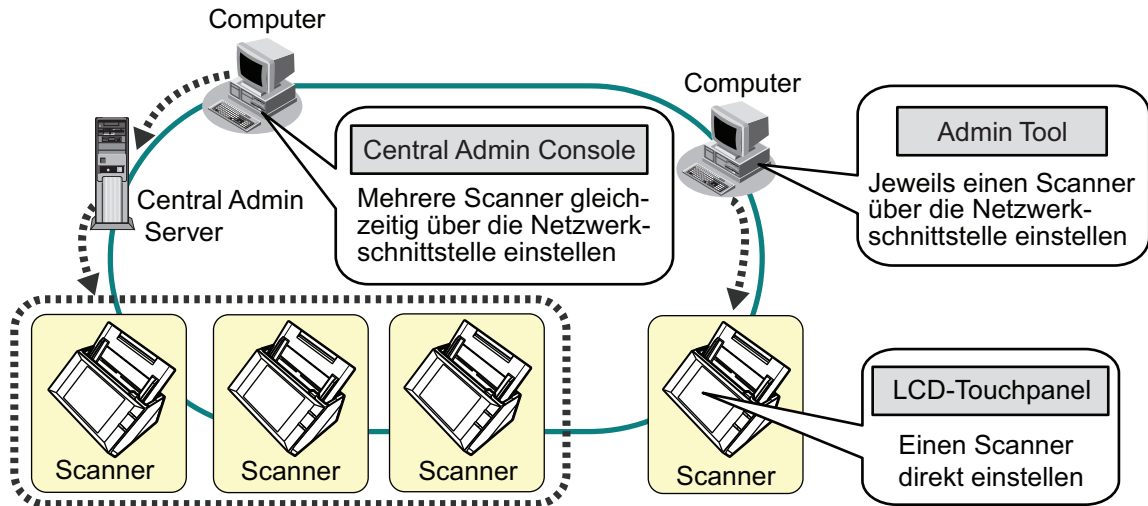
Dieser einfach zu bedienende Netzwerkskanner kann wie folgt eingesetzt werden:

1. Von gescannten Dokumenten erstellte Dateien können als Anlagen an E-Mails angefügt werden.
2. Gescannte Dokumente können per Fax versendet werden.
3. Gescannte Dokumente können über einen Netzwerkdrucker gedruckt werden.
4. Die gescannten Daten können in einem Netzwerkordner gespeichert werden.
5. Die gescannten Daten können in einem SharePoint Ordner gespeichert werden.



## ■ Einfache Konfiguration und Verwaltung

Die Konfiguration und Verwaltung des Scanners kann einfach über das Scanner LCD-Touchpanel oder über das auf einem Computer installierte "Admin Tool" oder die "Central Admin Console" ausgeführt werden.



- **Admin Tool**  
Anwendung, mit der zu jedem Scanner eine Verbindung hergestellt wird und die Scannereinstellungen konfiguriert.
- **Central Admin Console**  
Eine Anwendung zur Konfiguration mehrerer Scanner und zur Überwachung deren Betriebszustände.  
Diese Anwendung stellt eine Verbindung mit dem Central Admin Server her, der mehrere Scanner gleichzeitig verwaltet.  
Weitere Informationen zur Central Admin Console finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

### ■ Erweiterte Sicherheitsmaßnahmen

Der Scanner bietet folgende Sicherheitsfunktionen:

- Benutzerauthentifizierung durch Kennwortabfrage bei der Anmeldung.
- Gescannte Daten können zu mit einem Kennwort geschützten PDF-Dateien konvertiert werden.
- Gescannte Daten können geschützt werden.

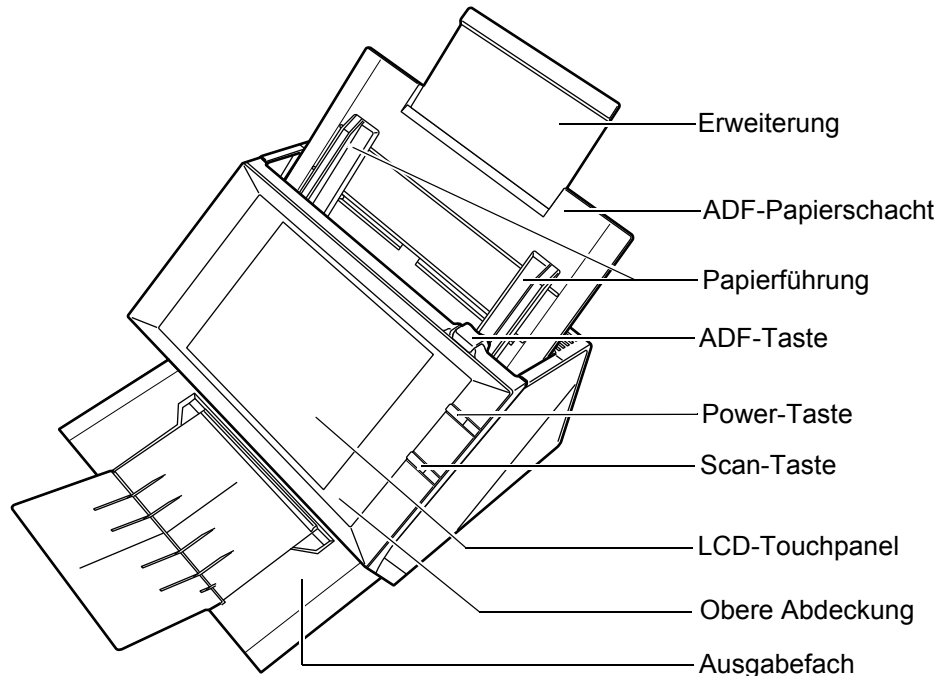
Da dieser Scanner von mehreren Benutzern abwechselnd verwendet wird, ist der Datenschutz persönlicher Informationen ein wichtiger Faktor. Folgende Sicherheitsmaßnahmen schützen die Daten vor unbefugten Zugriffen:

- Verschlüsselung  
Gescannte Daten werden temporär im Scanner gespeichert, während diese per E-Mail oder Fax versendet, gedruckt oder in einem Ordner gespeichert werden. Diese Daten werden jedoch immer verschlüsselt im Scanner gespeichert, um diese auch im Falle einer Festplattenanalyse vor einem Zugriff zu schützen.
- Löschen gescannter Daten  
Nachdem die gescannten Daten per E-Mail oder Fax versendet, bzw. gedruckt oder gespeichert werden, werden diese gelöscht. Selbst wenn durch einen Fehler das Scannen unterbrochen wurde und damit Daten im Scanner verbleiben, werden diese beim nächsten Start des Scanners automatisch entfernt.
- Sichere Initialisierung  
Wenn Daten im Scanner initialisiert werden, kann der freie Festplattenspeicher aus Datenschutzgründen auch mit zufällig erstellten bedeutungslosen Daten überschrieben werden. Nach jeder Datenlöschung wird automatisch ein neuer Verschlüsselungscode generiert. Dadurch wird verhindert, dass ein unberechtigter Zugriff auf die im freien Festplattenspeicher befindlichen Benutzerdaten erfolgt. Der freie Festplattenspeicher kann auch mit zufälligen bedeutungslosen Daten überschrieben werden.

Es gibt keine Verzeichniswege zum Scanner für Dateien über externe Speichermedien. Weiterhin sind die Eingabeverzeichniswege von Dateien über das Netzwerk auf ein Minimum reduziert. Sicherheitspatches werden zum Schutz des Scanners vor Virusattacken bereitgestellt. Durch diese Maßnahmen kann der Scanner vor Virusinfektionen geschützt werden.

## 1.2 Bezeichnung und Funktionen der Komponenten

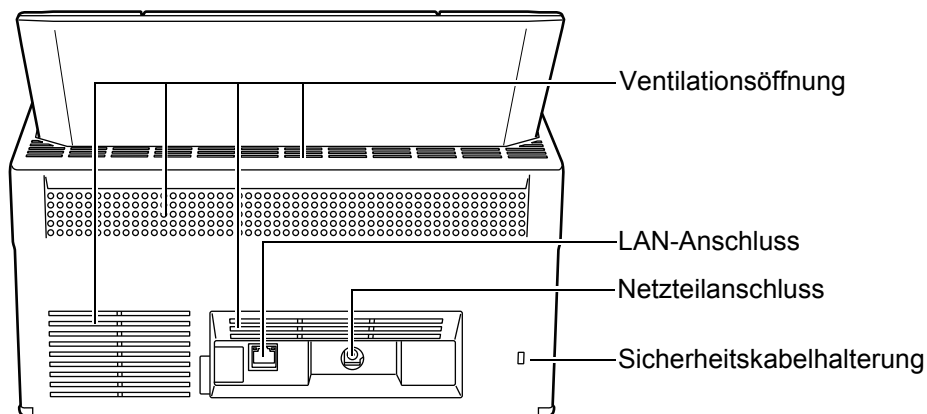
### ■ Vorderseite



| Bezeichnung       | Funktion                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erweiterung       | Diese kann, falls erforderlich, vor dem Scannen herausgezogen bzw. herausgeklappt werden.                                                                                                                                    |
| ADF-Papierschacht | Hält das Dokument für den Scanvorgang bereit.                                                                                                                                                                                |
| Papierführung     | Passen Sie zum Vermeiden von Fehlwinkleinzügen die Papierführung an die Dokumentenbreite an.                                                                                                                                 |
| ADF-Taste         | Ziehen Sie die obere Abdeckung hoch.                                                                                                                                                                                         |
| Power-Taste       | Schaltet den Scanner ein. Befindet sich der Scanner im Standby-Modus, wird der [Anmelden] Bildschirm wieder angezeigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">"Benutzen der Power-Taste" (Seite 56)</a> . |
| Scan-Taste        | Startet das Scannen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">"Benutzen der Scan-Taste" (Seite 58)</a> .                                                                                                    |
| LCD-Touchpanel    | Zeigt Menüs an. Tippen Sie einfach auf das gewünschte Menü zur Einstellung des Scanners.<br>Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">"2.3 Benutzen des LCD-Touchpanels" (Seite 59)</a> .                    |

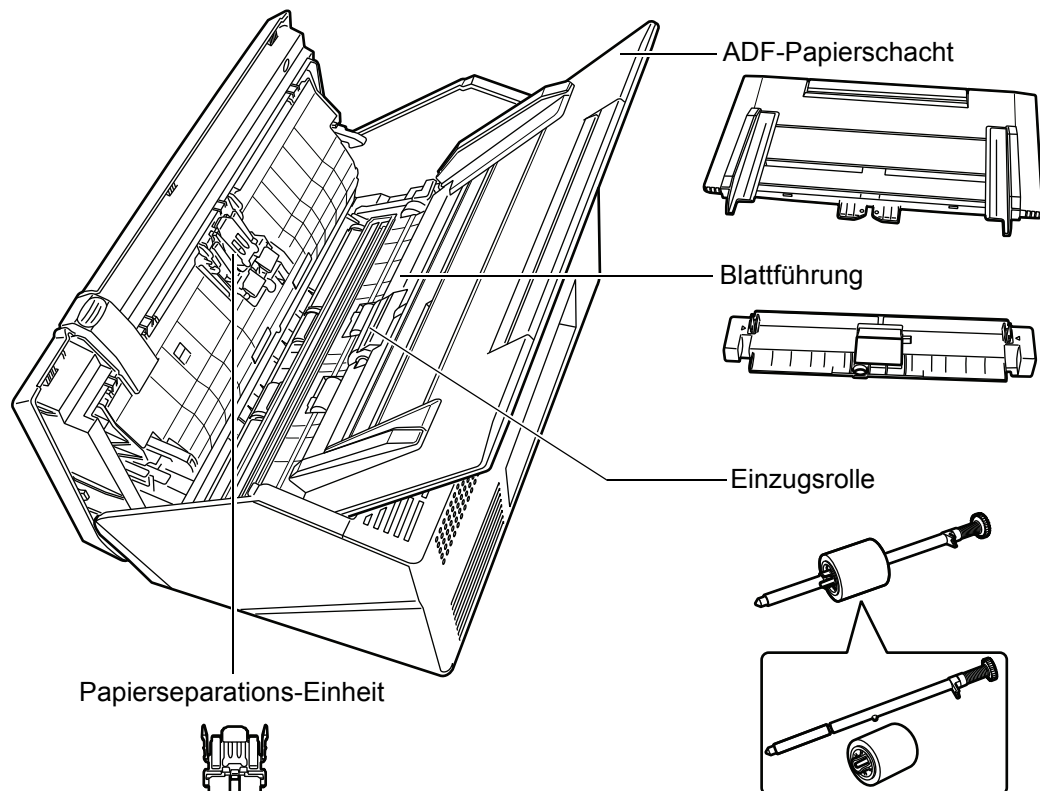
| Bezeichnung     | Funktion                                                                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obere Abdeckung | Ziehen Sie die ADF-Taste auf sich zu und fassen beide Seiten der Abdeckung, um diese zum Austauschen von Verbrauchsmaterialien oder zum Reinigen der Scannerinnenseite zu öffnen. |
| Ausgabefach     | Vor dem Scannen öffnen. Gescannte Dokumente werden über das Ausgabefach ausgegeben.                                                                                               |

## Rückseite



| Bezeichnung               | Funktion                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ventilationsöffnung       | Lässt die Heißluft aus dem Inneren des Scanners nach draußen entweichen.                                                                                                                                                                                                                           |
| Netzteilanschluss         | Schließt das Netzteil an den Scanner an.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| LAN-Anschluss             | Schließt das LAN-Kabel an den Scanner an.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sicherheitskabelhalterung | Bringen Sie hier eine im Handel erhältliche Diebstahlsicherung an.<br>Folgende Sicherheitskabel werden empfohlen.<br>Zylindrischer Bereich: Durchmesser 25 mm (maximal), Länge 50 mm (maximal)<br>Typ: Rechtwinklig<br>(einschließlich des gebogenen Teils, wenn ein gerades Kabel verwendet wird) |

## ■ Abnehmbare Teile



| Bezeichnung               | Funktion                                                                                                              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADF-Papierschacht         | Diese Komponenten transportieren die im ADF-Papierschacht eingelegten Dokumente durch den Scanner in das Ausgabefach. |
| Blattführung              |                                                                                                                       |
| Einzugsrolle              |                                                                                                                       |
| Papierseparations-Einheit |                                                                                                                       |



## 1.3 Benutzer und Bedienung

Um den Scanner zu verwenden melden Sie sich auf dem Scanner als Benutzer mit den folgenden Betriebsrechten an.

- **Reguläre Benutzerrechte**

Benutzerrechte werden gewährt, wenn Sie sich mit einem normalen Benutzerkonto auf dem Scanner anmelden.

Wenn Sie sich mit diesen Rechten am Scanner anmelden, sind Sie ein "regulärer Benutzer" des Scanners.

Als regulärer Benutzer können Sie Dokumente scannen und dann versenden, drucken oder erstellte Bilddateien speichern.

- **Administratorrechte**

Administratorrechte werden gewährt, wenn Sie sich mit einem Administratorkonto am Scanner anmelden.

Wenn Sie sich mit diesen Rechten am Scanner anmelden, sind Sie ein "Administrator" des Scanners.

Als Administrator können Sie den Scanner konfigurieren und verwalten.

Beachten Sie, dass die Anmeldungsmethode vom Benutzertyp wie im Folgenden beschrieben abhängig ist:

| Betriebsrechte          | Anmeldungsmethode |            |                       |
|-------------------------|-------------------|------------|-----------------------|
|                         | LCD-Touchpanel    | Admin Tool | Central Admin Console |
| Reguläre Benutzerrechte | V                 | NV         | NV                    |
| Administratorrechte     | V                 | V          | V                     |

V: Verfügbar    NV: Nicht verfügbar

Die folgende Tabelle listet die für Administratoren und normale Benutzer verfügbaren Operationen auf.

### 1.3.1 Operationen mit Administratorrechten

#### ■ Systemeinstellungen

| Eintrag                           | Funktion                                                                | LCD-Touchpanel   |                    | Admin Tool | Central Admin Console | Siehe...                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
|                                   |                                                                         | Ein-facher Modus | Erwei-terter Modus |            |                       |                           |
| Lokale Einstellungen              |                                                                         |                  |                    |            |                       |                           |
| Scanner-einstellungen importieren | Importiert Scannereinstellungen                                         | NV               | NV                 | NV         | V                     | (*1)                      |
| Scanner-name                      | Legen Sie den Scannernamen fest. (*2)                                   | V                | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 89</a>  |
| Sprachauswahl                     | Legt die Systemsprache fest                                             | V                | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 91</a>  |
| Region/ Zeitzone                  | Legt die Region / Zeitzone fest (*2)                                    | V                | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 92</a>  |
| Datum/Zeit                        | Legt das Datum und die Uhrzeit für den Scanner fest (*2)                | V                | V                  | V          | V (*3)                | <a href="#">Seite 93</a>  |
| Tastatureinstellungen             | Stellt die Tastatur ein                                                 | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 94</a>  |
| Zertifikatsverwaltung             | Verwaltet Zertifikate                                                   | NV               | V (*4)             | V          | V                     | <a href="#">Seite 95</a>  |
| Scannereinstellungen              |                                                                         |                  |                    |            |                       |                           |
| Mehrfachein-<br>zugseinstellungen | Konfiguriert die Mehrfachein-<br>zugseinstellungen                      | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 97</a>  |
| Scanner-<br>anpassung             | Konfiguriert den Versatz und die Vergrößerungs-<br>rate für das Scannen | NV               | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 100</a> |

| Eintrag                                    | Funktion                                                                                  | LCD-Touchpanel   |                    | Admin Tool | Central Admin Console | Siehe...                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
|                                            |                                                                                           | Ein-facher Modus | Erwei-terter Modus |            |                       |                           |
| Scannereinstellungen                       |                                                                                           |                  |                    |            |                       |                           |
| Allgemeine Scannerein- stellungen          | Bestimmung allgemeiner Scannereinstel- lungen                                             | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 101</a> |
| Anmeldungseinstellungen                    |                                                                                           |                  |                    |            |                       |                           |
| Anmeldungs- einstellungen                  | Legt die Anmeldungs- einstellungen fest (*2)                                              | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 102</a> |
| Standby- Modus                             | Konfiguriert den Standby-Modus, das automatische Abmelden und/ oder die Ausschaltfunktion | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 107</a> |
| Admin- Kennwort                            | Ändert das Kennwort des Administrators (*2)                                               | V                | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 109</a> |
| LAN Mana- ger- Authenti- fizierungs- ebene | Bestimmt die LAN Manager- Authentifizierungs- ebene                                       | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 110</a> |

V: Verfügbar    NV: Nicht verfügbar

(\*1): Informationen zu allen Operationen finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

(\*2): Operationen können im Installationsassistenten ausgeführt werden.

(\*3): Die [Datum/Uhrzeit] Schaltfläche sowie die Schaltfläche [Zeit beziehen] stehen nicht zur Verfügung.

(\*4): Zertifikate können nicht importiert werden.

## ■ Netzwerkeinstellungen

| Eintrag                      | Funktion                                                       | LCD-Touchpanel   |                    | Admin Tool | Central Admin Console | Siehe...                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
|                              |                                                                | Ein-facher Modus | Erwei-terter Modus |            |                       |                           |
| Grundlegend                  |                                                                |                  |                    |            |                       |                           |
| IP-Adresse                   | Legt die IP-Adresse fest                                       | V                | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 112</a> |
| DNS-Server                   | Konfigurieren Sie den DNS-Server (*1)                          | V                | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 114</a> |
| WINS-Server                  | Konfiguriert den WINS-Server                                   | V                | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 115</a> |
| NTP-Server                   | Konfiguriert den NTP-Server                                    | NV               | V                  | V          | V (*2)                | <a href="#">Seite 116</a> |
| Proxyserver                  | Legt den Proxyserver fest                                      | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 117</a> |
| Ping                         | Überprüft den Netzwerk-Verbindungs-status über einen Ping-Test | V                | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 119</a> |
| Netzwerk-status              | Überprüft den Operationsstatus des Netzwerks                   | V                | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 121</a> |
| Netzwerk-Admin               |                                                                |                  |                    |            |                       |                           |
| Admin-Verbindung             | Legt die Admin-Verbindung fest                                 | V                | V                  | V          | V (*3)                | <a href="#">Seite 123</a> |
| Scanner Central Admin Server | Konfiguriert den Central Admin Server (*1)                     | V                | V                  | V          | V (*4)                | <a href="#">Seite 125</a> |

| Eintrag                  | Funktion                                                                      | LCD-Touchpanel   |                    | Admin Tool | Central Admin Console | Siehe...                  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
|                          |                                                                               | Ein-facher Modus | Erwei-terter Modus |            |                       |                           |
| Authentifizierungsserver |                                                                               |                  |                    |            |                       |                           |
| LDAP-Server              | Legt den LDAP-Server fest                                                     | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 128</a> |
| E-Mail-LDAP-Server       | Legt den E-Mail-LDAP-Sever fest                                               | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 135</a> |
| LDAP-Suche einrichten    | Konfiguriert die LDAP-Suchparameter                                           | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 137</a> |
| E-Mail                   |                                                                               |                  |                    |            |                       |                           |
| SMTP-Server              | Konfiguriert den E-Mail-Server (SMTP-Server)                                  | V                | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 140</a> |
| E-Mail versenden         | Konfiguriert die E-Mail-Einstellungen                                         | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 142</a> |
| Dateinamen (E-Mail)      | Legt das Dateinamen-format für das Versenden gescannter Daten per E-Mail fest | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 143</a> |
| Fax                      |                                                                               |                  |                    |            |                       |                           |
| Faxserver                | Konfiguriert den Faxserver                                                    | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 145</a> |
| Netzwerkordner           |                                                                               |                  |                    |            |                       |                           |
| Netzwerk-ordner          | Legt die Netzwerkordner fest                                                  | V                | V                  | V          | V (*5)                | <a href="#">Seite 146</a> |
| Dateinamen (Speichern)   | Legt das Dateinamen-format für das Speichern gescannter Daten fest            | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 161</a> |

| Eintrag                | Funktion                                                           | LCD-Touchpanel   |                    | Admin Tool | Central Admin Console | Siehe...                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
|                        |                                                                    | Ein-facher Modus | Erwei-terter Modus |            |                       |                           |
| FTP-Server Ordner      |                                                                    |                  |                    |            |                       |                           |
| FTP-Server Ordner      | Konfiguriert die FTP-Server Ordner                                 | NV               | V                  | V          | V (*5)                | <a href="#">Seite 153</a> |
| Dateinamen (Speichern) | Legt das Dateinamen-format für das Speichern gescannter Daten fest | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 161</a> |
| SharePoint Ordner      |                                                                    |                  |                    |            |                       |                           |
| SharePoint Ordner      | Legt den SharePoint Ordner fest                                    | NV               | NV                 | V          | V (*5)                | <a href="#">Seite 158</a> |
| Dateinamen (Speichern) | Legt das Dateinamen-format für das Speichern gescannter Daten fest | NV               | NV                 | V          | V                     | <a href="#">Seite 161</a> |
| Drucken                |                                                                    |                  |                    |            |                       |                           |
| Netzwerk-drucker       | Konfiguriert den Netzwerkdrucker                                   | V                | V                  | V          | V (*5)                | <a href="#">Seite 165</a> |

V: Verfügbar    NV: Nicht verfügbar

(\*1): Operationen können im Installationsassistenten ausgeführt werden.

(\*2): Synchronisation ist nicht möglich.

(\*3): Die Inhalte des SSL-Zertifikats werden nicht angezeigt.

(\*4): [Adresse] oder [Port-Nummer] können nicht eingestellt werden.

(\*5): Drucker, Ordner und SharePoint Ordner auf die vom Central Admin Server zugegriffen werden kann können konfiguriert werden.

## ■ Überwachung & Verwaltung

| Eintrag                   | Funktion                                                                               | LCD-Touchpanel   |                    | Admin Tool | Central Admin Console | Siehe...                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
|                           |                                                                                        | Ein-facher Modus | Erwei-terter Modus |            |                       |                           |
| Statusdetails             |                                                                                        |                  |                    |            |                       |                           |
| Systemstatus              | Zeigt den Systemstatus an                                                              | V                | V                  | V          | V (*1)                | <a href="#">Seite 176</a> |
| Nutzungs-status           | Zeigt den Nutzungsstatus an                                                            | V                | V                  | V          | V (*1)                | <a href="#">Seite 177</a> |
| Installierte Optionen     | Zeigt den Status der installierten Optionen                                            | NV               | V                  | V          | V (*1)                | <a href="#">Seite 178</a> |
| Benutzer-protokoll        | Verwaltet das Benutzerprotokoll                                                        | V                | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 179</a> |
| System-protokoll          | Verwaltet das Systemprotokoll                                                          | V                | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 181</a> |
| Datenverwaltung           |                                                                                        |                  |                    |            |                       |                           |
| Benutzer-daten-speicher   | Verwaltet den Benutzerdaten-speicher                                                   | NV               | V (*2)             | V          | NV                    | <a href="#">Seite 183</a> |
| Systemein-stellungs-datei | Verwaltet die Systemeinstel-lungen                                                     | NV               | V (*3)             | V          | NV                    | <a href="#">Seite 188</a> |
| Verwaltung                |                                                                                        |                  |                    |            |                       |                           |
| System-aktuali-sierung    | Aktualisiert die Scannersystem-software/Prüft das Vorhandensein neuer Aktualisierungen | NV               | V (*5)             | V          | NV (*4)               | <a href="#">Seite 193</a> |

| Eintrag             | Funktion                                                                                     | LCD-Touchpanel   |                    | Admin Tool | Central Admin Console | Siehe...                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
|                     |                                                                                              | Ein-facher Modus | Erwei-terter Modus |            |                       |                           |
| Verwaltung          |                                                                                              |                  |                    |            |                       |                           |
| Add-in Software     | Installiert/<br>Deinstalliert ein Add-in Modul                                               | NV               | NV                 | V          | V (*4)                | <a href="#">Seite 197</a> |
|                     | Zeigt den Add-in Status an                                                                   | NV               | V                  | V          | V (*1)                | <a href="#">Seite 198</a> |
|                     | Bestimmt das Anzeigen/<br>Ausblenden der On-Screen Tastatur bei der Ausführung eines Add-ins | NV               | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 199</a> |
| Technischer Support | Bestimmt die Informations-Ausgabestufe                                                       | NV               | V                  | V          | NV                    | <a href="#">Seite 200</a> |
|                     | Bezieht technische Unterstützung                                                             | NV               | NV                 | V          | NV                    | <a href="#">Seite 201</a> |
| Meldungen           | Bestimmt die E-Mail-Adresse zur Benachrichtigung von Fehlern                                 | NV               | V                  | V          | V                     | <a href="#">Seite 202</a> |

V: Verfügbar    NV: Nicht verfügbar

(\*1): Kann im [Scannerdetails] Bildschirm der Central Admin Console eingesehen werden.

Kann nicht im Bearbeitungsbildschirm der Scannereinstellungen eingesehen werden, der durch Drücken auf die [Scannereinstellungen bearbeiten] Schaltfläche im [Scannereinstellungen] Bildschirm angezeigt wird.

(\*2): Über das LCD-Touchpanel können nur Benutzerdaten gelöscht werden.

(\*3): Über das LCD-Touchpanel können nur Systemeinstellung zurückgesetzt oder Löschungen ausgeführt werden.



(\*4): Kann im [Scanner-Admin-Bedienungen] Bildschirm der Central Admin Console ausgeführt werden.

Kann nicht vom Bearbeitungsbildschirm der Scannereinstellungen eingesehen werden, der durch Drücken auf die [Scannereinstellungen bearbeiten] Schaltfläche im [Scannereinstellungen] Bildschirm angezeigt wird.

(\*5): Wenn Sie das LCD-Touchpanel verwenden, kann ein Update nicht ausgeführt werden.

## ■ Gerätetest

| Eintrag                | Funktion                      | LCD-Touchpanel   |                   | Admin Tool | Central Admin Console | Siehe...                  |
|------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
|                        |                               | Ein-facher Modus | Erweiterter Modus |            |                       |                           |
| Bildschirm kalibrieren | Kalibriert das LCD-Touchpanel | V                | V                 | NV         | NV                    | <a href="#">Seite 390</a> |
| Scantest               | Führt einen Scantest aus      | V                | V                 | NV         | NV                    | <a href="#">Seite 387</a> |

V: Verfügbar    NV: Nicht verfügbar

## ■ AufgabenmenüEinstellung

| Eintrag           | Funktion                        | LCD-Touchpanel   |                   | Admin Tool | Central Admin Console | Siehe...                  |
|-------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
|                   |                                 | Ein-facher Modus | Erweiterter Modus |            |                       |                           |
| Auftragssequenzen | Legt die Auftragssequenzen fest | NV               | NV                | V          | V                     | <a href="#">Seite 211</a> |
| Auftragsmenüs     | Legt die Auftragsmenüs fest     | NV               | NV                | V          | V                     | <a href="#">Seite 221</a> |
| Auftragsgruppen   | Legt die Auftragsgruppen fest   | NV               | NV                | V          | V                     | <a href="#">Seite 227</a> |

V: Verfügbar    NV: Nicht verfügbar

### 1.3.2 Normale Benutzeroperationen

| Eintrag                    | Funktion                                                     | Siehe...                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| E-Mail                     | Versendet die gescannten Daten per E-Mail                    | <a href="#">Seite 256</a> |
| Fax                        | Versendet die gescannten Daten per Fax                       | <a href="#">Seite 272</a> |
| Drucken                    | Druckt die gescannten Daten                                  | <a href="#">Seite 281</a> |
| Speichern                  | Speichert die gescannten Dateien in einem Netzwerkordner     | <a href="#">Seite 293</a> |
| Scan to SharePoint         | Speichert die gescannten Dateien in einem SharePoint Ordner  | <a href="#">Seite 298</a> |
| Scaneinstellungen          | Konfiguriert die Einstellungen für das Scannen               | <a href="#">Seite 306</a> |
| Anzeigen&Bearbeiten        | Aktiviert/Deaktiviert Anzeigen&Bearbeiten                    | <a href="#">Seite 344</a> |
| Wartung                    |                                                              |                           |
| E-Mail-Adressen bearbeiten | Bearbeitet die Kontaktinformationen im E-Mail-Adressbuch     | <a href="#">Seite 269</a> |
| Faxnummern bearbeiten      | Bearbeitet die Kontaktinformationen in der Faxnummernliste   | <a href="#">Seite 279</a> |
| Rollenreinigung            | Reinigt das ScanSnap-Innere                                  | <a href="#">Seite 370</a> |
| Scantest                   | Führt einen Scantest aus                                     | <a href="#">Seite 387</a> |
| Administratoranmeldung     | Zeigt den Bildschirm für die Anmeldung des Administrators an | <a href="#">Seite 74</a>  |
| Kennwort ändern            | Ändert das Benutzerkennwort                                  | <a href="#">Seite 365</a> |
| Verbrauchsartikel-Meldung  | Zeigt an, wann Verbrauchsartikel ersetzt werden müssen       | <a href="#">Seite 377</a> |
| Benutzerprotokoll          | Zeigt das Benutzerprotokoll an                               | <a href="#">Seite 353</a> |
| Auftragsmenü               | Ausführung und Verarbeitung einer Aufgabe                    | <a href="#">Seite 356</a> |

## 1.4 Systemanforderungen

### 1.4.1 Systemanforderungen für das Admin Tool und den User Editor

Folgende Anforderungen gelten für das Admin Tool und den User Editor:

#### Software (Deutsche Versionen)

- Betriebssystem
  - Windows XP (Service Pack 3 oder aktueller)
  - Windows Vista (Service Pack 1 oder aktueller)
  - Windows 7
  - Windows 8
  - Windows Server 2003 (Service Pack 2 oder aktueller)
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2012
- NET Framework

Das zu verwendende .NET Framework richtet sich nach Ihrem Betriebssystem.

| Betriebssystem                                                                         | .NET Framework (*1)                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Windows XP<br>Windows Vista<br>Windows 7<br>Windows Server 2003<br>Windows Server 2008 | .NET Framework 2.0 (Service Pack 2 oder aktueller)<br>.NET Framework 3.0 (Service Pack 2 oder aktueller)<br>.NET Framework 3.5 (Service Pack 1 oder aktueller) |
| Windows 8<br>Windows Server 2012                                                       | .NET Framework 4.5                                                                                                                                             |

- Webbrowser
  - Internet Explorer 6.0 (Service Pack 2) oder aktueller (\*2)

(\*1): Ist .NET Framework nicht installiert, erhält der Administrator eine entsprechende Benachrichtigung. Laden Sie das .NET Framework von der Microsoft Website herunter und führen dessen Installation aus. Vergewissern Sie sich hierbei, dass für die Installation auf Ihrem Computer ausreichend freier Festplattenspeicherplatz zur Verfügung steht. Für die Installation von .NET Framework 2.0 sind mindestens 500 MB zusätzlicher freier Festplattenspeicherplatz erforderlich.

(\*2): Vergewissern Sie sich für das Admin Tool, dass der aktuellste Sicherheits-Patch installiert wurde. Ist dies nicht der Fall, kann das Herunterladen von Daten (wie zum Beispiel das Handbuch) nicht ausgeführt werden. Für Windows XP, muss das Patch "KB933566" für den Internet Explorer installiert worden sein.

Sollten Downloads nicht möglich sein, entfernen Sie die Markierung aus dem [Verschlüsselte Seiten nicht auf dem Datenträger speichern] Kontrollkästchen unter [Erweitert] in den [Internetoptionen] im Internet Explorer und versuchen Sie es erneut.

Im Internet Explorer 10 müssen die [Einstellungen der Kompatibilitätsansicht] so konfiguriert sein, dass die angegebene URL in der Kompatibilitätsansicht angezeigt wird.

### **ACHTUNG**

Vergewissern Sie sich, dass die Spracheinstellung für den Computer, auf dem Sie das Admin Tool und den User Editor installiert haben, mit der Spracheinstellung der Scanner übereinstimmt.

## **Hardware**

- Jeder Computer, der die unterstützte Software ausführen kann und folgende Anforderungen erfüllt:
  - 32 MB oder mehr freier Speicher
  - 64 MB oder mehr freier Festplattenspeicher
- XGA-Monitor oder hochwertiger
- LAN-Kabel
- Eingabegerät zum Bewegen des Cursors (Maus)

### 1.4.2 Systemanforderungen für die Server

Für Server, die mit dem Scanner eine Verknüpfung eingehen können, gelten die folgenden Anforderungen.

Die unterstützten Versionen und Editionen der jeweiligen Betriebssysteme werden unter ["Hinweise für Windows Server 2012/Windows 8 Benutzer"](#) (Seite 24) aufgeführt.

| Server            | Betriebssystem               | Funktion                         |
|-------------------|------------------------------|----------------------------------|
| LDAP-Server       | Windows Server 2003          | Active Directory                 |
|                   | Windows Server 2008          |                                  |
|                   | Windows Server 2012          |                                  |
|                   | OpenSolaris                  | OpenLDAP                         |
|                   | Solaris10                    |                                  |
|                   | Red Hat Enterprise Linux     |                                  |
|                   | SUSE Linux Enterprise Server |                                  |
| SMTP-Server       | Windows Server 2003          | SMTP, Exchange                   |
|                   | Windows Server 2008          |                                  |
|                   | Windows Server 2012          | SMTP                             |
| Dateiserver       | Windows Server 2003          | Windows gemeinsamer Ordner       |
|                   | Windows Server 2008          |                                  |
|                   | Windows Server 2012          |                                  |
|                   | OpenSolaris                  | Samba                            |
|                   | Solaris10                    |                                  |
|                   | Red Hat Enterprise Linux     |                                  |
|                   | SUSE Linux Enterprise Server |                                  |
| SharePoint Server | Windows Server 2003          | SharePoint                       |
|                   | Windows Server 2008          |                                  |
| FTP-Server        | Windows Server 2003          | FTP                              |
|                   | Windows Server 2008          |                                  |
|                   | Windows Server 2012          |                                  |
| Druckerserver     | Windows Server 2003          | Windows gemeinsamer Drucker (*1) |
|                   | Windows Server 2008          |                                  |
|                   | Windows Server 2012          |                                  |

| Server      | Betriebssystem           | Funktion |
|-------------|--------------------------|----------|
| DNS-Server  | Windows Server 2003      | DNS      |
|             | Windows Server 2008      |          |
|             | Windows Server 2012      |          |
| WINS-Server | Windows Server 2003      | WINS     |
|             | Windows Server 2008      |          |
|             | Windows Server 2012      |          |
| DHCP-Server | Windows Server 2003      | DHCP     |
|             | Windows Server 2008      |          |
|             | Windows Server 2012      |          |
| NTP-Server  | Windows Server 2003      | NTP      |
|             | Windows Server 2008      |          |
|             | Windows Server 2012      |          |
|             | Red Hat Enterprise Linux |          |
| Faxserver   | Windows Server 2003      | RightFax |
|             | Windows Server 2008      |          |

(\*1): Um einen Netzwerkdrucker zu verwenden, müssen mit Windows XP kompatible Druckertreiber installiert sein.

## LDAP-Server

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) ist ein Protokoll für den Zugriff auf eine Verzeichnisdatenbank via eines TCP/IP-Netzwerks. Dies kann zur Administration von Benutzer-E-Mail-Adressen und Konfigurationen für das Netzwerk verwendet werden. Wird die Verbindung mit einer Verschlüsselung ausgeführt (SSL), spricht man von einem "LDAPS-Server".

Dieser LDAP-Server kann für die Ausführung folgender Funktionen verwendet werden:

- Benutzerauthentifizierung bei der Anmeldung.
- Suche oder Eingabe einer E-Mail-Adresse in einem Adressbuch.

## SMTP-Server

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) ist ein Protokoll für das Versenden von E-Mails. Der SMTP-Server kann für die Ausführung folgender Funktionen verwendet werden:

- Versenden gescannter Daten per E-Mail
- Versenden gescannter Daten per Fax

## Dateiserver

Der Dateiserver dient zur Ablage von Dateien in allen Netzwerkteilnehmern zugänglichen Ordnern.

Benutzen Sie den Dateiserver zum Speichern gescannter Bilddaten in Netzwerkordnern.

## SharePoint Server

SharePoint ist die kollektive Bezeichnung für Elemente einer auf einem Webbrowser basierenden von Microsoft bereitgestellten Dokumentenverwaltungsplattform.

Wenn Sie einen SharePoint Server verwenden, können die gescannten Daten in einem SharePoint Ordner auf dem SharePoint Server gespeichert werden.

## FTP-Server

FTP (File Transfer Protocol) ist ein Standardnetzwerkprotokoll für das Kopieren von Dateien zwischen Hosts auf einem auf TCP/IP basierendem Netzwerk.

Wird die Verbindung mit einer Verschlüsselung ausgeführt (SSL), spricht man von einem "FTPS-Server".

Über den FTP-Server können gescannte Daten auf einem FTP-Server-Netzwerkordner gespeichert werden.

## Druckerserver

Der Druckerserver bezieht sich auf den Computer oder das Gerät, dass das Drucken über einen am Netzwerk angeschlossenen Drucker durch mehrere Klientencomputer ermöglicht. Druckaufträge werden von den Klientencomputern empfangen und an den am Druckerserver angeschlossenen Drucker weitergeleitet.

### ACHTUNG

- Mit Windows XP kompatible Druckertreiber müssen registriert sein.
- Der Drucker muss in der Lage sein, Druckaufträge zu spulen (Spool-Funktion; Speichern der Aufträge im Speicher oder der Festplatte). Kontaktieren Sie Ihren Fachhändler, sollten Sie nicht sicher sein, ob Ihr Drucker über eine Spool-Funktion verfügt.
- Drucker, die über ein Anzeigefeld zum Anzeigen von Fehlermeldungen usw. verfügen, werden empfohlen.

## DNS-Server

DNS-Server übersetzen einfach merkbare Hostnamen und FQDN in ihre jeweiligen numerischen IP-Adressen.

## WINS-Server

Der WINS-Server verarbeitet von WINS-Klienten angeforderte Namensregistrierungen und registriert Namen und IP-Adresse in der Datenbank des Servers. Der WINS-Server verarbeitet in NetBIOS Namensanfragen von Klienten und sendet die IP-Adresse des gewünschten Namens sofern dieser in der Datenbank des Servers aufgelistet ist.

Weiterhin kann wenn die DNS-Namensauflösung fehlschlägt, die Anfrage an den WINS-Server weitergeleitet werden.

## DHCP-Server

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) ist ein für ein IP-Netzwerk verwendetes automatisches Konfigurationsprotokoll. Wenn der DHCP-Server verwendet wird, ist eine Intervention des Administrators nicht erforderlich, da der DHCP-Server die IP-Adressen von Scanner und Computern automatisch zuweist.

### **NTP-Server**

NTP (Network Time Protocol) ist ein Protokoll zur Synchronisation der Computeruhrzeit im Netzwerk mit der aktuellen Uhrzeit.

Dieses Protokoll wird verwendet, wenn der Klient eine Zeitanforderung über das Netzwerk tätigt.

### **Faxserver**

Der Faxserver ist ein mit einem Fax-Modem (oder einer Fax-Karte) ausgestatteter Computer mit Anschluss an einer Telefonleitung. Der Faxserver wird für das Versenden von Faxen verwendet.

Der Scanner unterstützt die folgenden Faxserver:

- RightFax Business Server

Dieser Faxserver kann für das Versenden gescannter Daten per Fax verwendet werden.



### 1.4.3 Port-Nummernliste

| Funktion                               | Von/Zu                         | Port-Nummer                                          | Protokoll-nummer    |
|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| Admin Tool Verbindung                  | Admin Tool ⇌ Scanner           | 80 (HTTP) (*1)                                       | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 443 (HTTPS) (*1)                                     | 6 (TCP)             |
| Central Admin Server Verbindung        | Central Admin Server ⇌ Scanner | 80 (HTTP) (*1)                                       | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 443 (HTTPS) (*1)                                     | 6 (TCP)             |
|                                        | Scanner ⇌ Central Admin Server | 20444 (HTTP/HTTPS) (*1)                              | 6 (TCP)             |
| DHCP-Server                            | Scanner ⇌ DHCP-Server          | 67 (DHCP)                                            | 17 (UDP)            |
| DNS-Server                             | Scanner ⇌ DNS-Server           | 53 (DNS)                                             | 17 (UDP)            |
| WINS-Server                            | Scanner ⇌ WINS-Server          | 1512 (WINS)                                          | 17 (UDP)            |
| Synchronisation                        | Scanner ⇌ Sntp-Server          | 123 (SNTP)                                           | 17 (UDP)            |
| Proxyserver                            | Scanner ⇌ Proxyserver          | Frei                                                 | 6 (TCP)             |
| Authentifizierung/E-Mail Adressensuche | Scanner ⇌ LDAP-Server          | 389 (LDAP) (*1)                                      | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 636 (LDAPS) (*1)                                     | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 3268 (Active Directory Global Catalog) (*1)          | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 3269 (Active Directory Global Catalog über SSL) (*1) | 6 (TCP)             |
| E-Mail senden                          | Scanner ⇌ SMTP-Server          | 25 (SMTP) (*1)                                       | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 465 (SMTP über SSL) (*1)                             | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 587 (SMTP über STARTTLS) (*1)                        | 6 (TCP)             |
| Fax senden                             | Scanner ⇌ SMTP-Server          | 25 (SMTP) (*1)                                       | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 465 (SMTP über SSL) (*1)                             | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 587 (SMTP über STARTTLS) (*1)                        | 6 (TCP)             |
| Drucken                                | Scanner ⇌ Druckerserver        | 137,138,139,445 (SMB)                                | 6 (TCP)<br>17 (UDP) |
| SharePoint Server                      | Scanner ⇌ SharePoint Server    | 80 (HTTP) (*1)                                       | 6 (TCP)             |
|                                        |                                | 443 (HTTPS) (*1)                                     | 6 (TCP)             |

| <b>Funktion</b>           | <b>Von/Zu</b>                              | <b>Port-Nummer</b>    | <b>Protokoll-<br/>nummer</b> |
|---------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| FTP-Server                | Scanner ⇔ FTP-Server                       | 20,21 (FTP) (*1)      | 6 (TCP)                      |
| FTPS-Server               | Scanner ⇔ FTPS-Server                      | 989,990 (FTPS) (*1)   | 6 (TCP)                      |
| In einem Ordner speichern | Scanner ⇔ Dateiserver                      | 137,138,139,445 (SMB) | 6 (TCP)<br>17 (UDP)          |
| Ping                      | Scanner ⇔ Ein anderer Computer oder Server | —                     | 1 (ICMP)                     |
| User Editor               | User Editor ⇔ Scanner                      | 80 (HTTP) (*1)        | 6 (TCP)                      |
|                           |                                            | 443 (HTTPS) (*1)      | 6 (TCP)                      |

(\*1): Eine Änderung der Port-Nummer ist möglich.

# Kapitel 2

---

## Grundlegende Bedienverfahren

Admin

User

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 2.1 Ein- und Ausschalten .....           | 54 |
| 2.2 Benutzen der Scanner-Tasten .....    | 56 |
| 2.3 Benutzen des LCD-Touchpanels .....   | 59 |
| 2.4 Benutzen der Bildschirmtastatur..... | 60 |

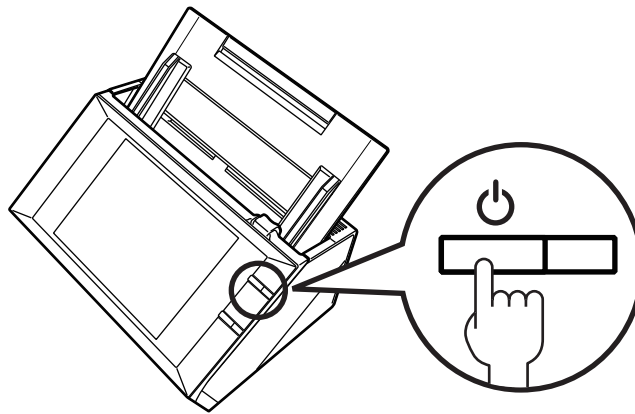
## 2.1 Ein- und Ausschalten

### 2.1.1 Einschalten



Bewegen oder schütteln Sie den Scanner nicht, wenn dieser eingeschaltet ist.  
Dies kann den Scanner beschädigen und zu Datenverlusten führen.

#### 1. Drücken Sie die Power-Taste.



⇒ Nach dem Systemstart wird der [Anmelden] Bildschirm angezeigt.  
Abhängig von den Einstellungen wird eventuell der Installationsassistent angezeigt.

#### **ACHTUNG**

Warten Sie daraufhin mindestens 10 Sekunden, bevor Sie das Netzteil wieder anschließen und den Scanner erneut einschalten.

## 2.1.2 Ausschalten

1. Drücken Sie auf die [Ausschalten] Schaltfläche im [Anmelden] Bildschirm.

### ACHTUNG

Um den Scanner auszuschalten, vergewissern Sie sich bitte, auf die [Ausschalten] Schaltfläche zu drücken.

Schalten Sie den Scanner nicht zwanghaft aus, indem Sie die Power-Taste für 4 Sekunden gedrückt halten. Dies kann Funktionsstörungen am Scanner zur Folge haben.



⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

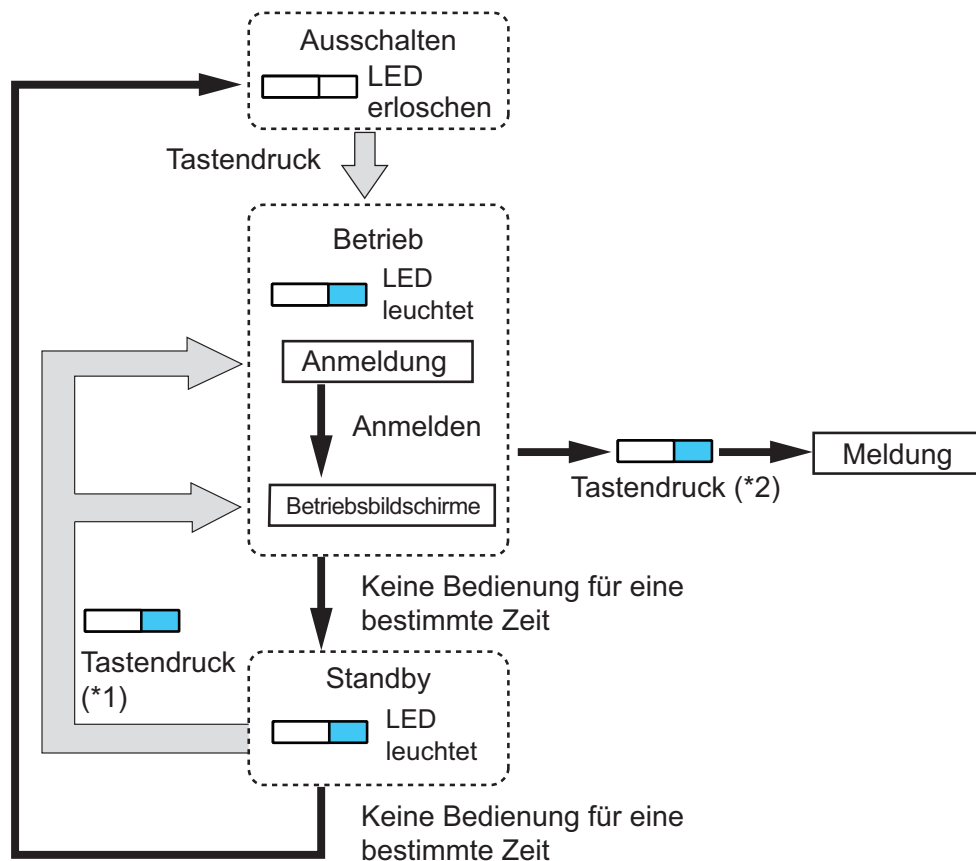
⇒ Der Scanner wird ausgeschaltet.

## 2.2 Benutzen der Scanner-Tasten

### ■ Benutzen der Power-Taste

Der Scanner wird über die Power-Taste gestartet, wenn dieser ausgeschaltet ist oder sich im Standby-Modus befindet. Nach dem Betätigen der Power-Taste wird der Anmeldungs Bildschirm angezeigt.

Wenn der Scanner eingeschaltet ist, wird beim Drücken der Power-Taste eine Meldung angezeigt.



(\*1) Neben dem Drücken der Power-Taste, wird der Scanner auch durch die folgenden Aktionen aus dem Standby-Modus wieder aktiviert:

- Einlegen von Dokumenten in den ADF-Papierschacht.
- Schließen der oberen Abdeckung.
- Drücken der Power-Taste.
- Drücken der Scan-Taste.
- Berühren des LCD-Touchpanels.

Der nach dem Neustart angezeigte Bildschirm unterscheidet sich je nach Einstellung der automatischen Abmeldung:

- Ist die automatische Anmeldung aktiviert, erscheint der Betriebsbildschirm.
- Ist die automatische Anmeldung deaktiviert, erscheint der [Anmelden] Bildschirm.

- (\*2)
- Wenn die Power-Taste des Scanner gedrückt wird, während ein Bildschirm mit der [Ausschalten] Schaltfläche angezeigt wird, erscheint die Meldung [Betätigen Sie die Power-Taste und wählen Ausschalten um den Scanner auszuschalten.].
  - Wenn die Power-Taste des Scanners gedrückt wird während ein Bildschirm angezeigt wird, der die [Ausschalten] Schaltfläche nicht anzeigt, erscheint die Meldung [Lassen Sie bitte die Power-Taste los. Da das Scannersystem ausgeführt wird, ist ein Herunterfahren nicht möglich.].

### ACHTUNG

- Wenn der Scanner startet oder sich im Standby-Modus befindet, halten Sie die Power-Taste niemals für länger als 4 Sekunden gedrückt. Wird die Power-Taste länger als 4 Sekunden gedrückt gehalten, schaltet dies den Scanner aus. Gescannte Daten können dadurch eventuell unbrauchbar werden.

Haben Sie die Power-Taste unbeabsichtigt zu lange gedrückt gehalten, entfernen Sie bitte das Netzteil von Netzteilanschluss des Scanners, um sicherzugehen, dass die Stromversorgung vollständig unterbrochen ist.

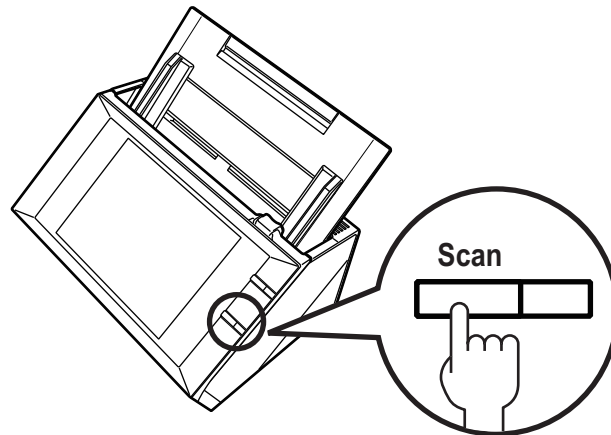
- Warten Sie daraufhin mindestens 10 Sekunden, bevor Sie das Netzteil wieder anschließen und den Scanner erneut einschalten. Um den Scanner korrekt auszuschalten, drücken Sie bitte auf dem Touchpanel die [Ausschalten] Schaltfläche im [Anmelden] Bildschirm.

- War der Scanner bis zu der in [Ausschalten nach] festgelegten Zeit im Standby-Modus, wird der Scanner automatisch ausgeschaltet. Beachten Sie, dass in diesem Fall das Einschalten des Scanners längere Zeit dauert.
- Die Zeit bis zum Übergang in den Standby-Modus und dem Ausschalten des Scanners kann geändert werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[4.7.2 Einstellen des Standby-Modus](#)" (Seite 107).
- Eine automatische Anmeldung ohne den [Anmelden] Bildschirm anzuzeigen ist möglich. Weitere Informationen zur Einstellung der automatischen Anmeldung finden Sie unter "[4.7.1 Konfigurieren der Anmeldungseinstellungen](#)" (Seite 102).
- Wenn die automatische Anmeldung eingestellt ist, ist eine Anmeldung über das Admin Tool möglich, während das Hauptmenü oder das Auftragsmenü angezeigt wird.

## ■ Benutzen der Scan-Taste

Wenn eine Schaltfläche mit  im LCD-Touchpanel angezeigt wird, kann die Scan-Taste verwendet werden.

Wenn eine Schaltfläche mit  angezeigt wird, kann die Scan-Taste zum Starten des Scannens gedrückt werden.



Schaltflächen mit  lauten wie folgt:

- [Scannen]
- [Scannen&Senden]
- [Scannen&Drucken]
- [Scannen&Speichern]
- [Zusätzlicher Scan]

Drücken Sie eine dieser Schaltflächen im LCD-Touchpanel zum Starten des Scannens.



## 2.3 Benutzen des LCD-Touchpanels

Das LCD-Touchpanel reagiert sehr empfindlich auf Berührungen. Es besteht daher keine Notwendigkeit, Schaltflächen zur Auswahl kräftig anzutippen.

Für weitere Informationen zum LCD-Touchpanel, siehe:

- ["4.1.1 Administratorbildschirme über das LCD-Touchpanel" \(Seite 70\)](#)
- ["6.2 Benutzen der LCD-Touchpanel-Bildschirme: Reguläre Benutzer" \(Seite 250\)](#)

### **ACHTUNG**

- Verwenden Sie keine harten Gegenstände (wie zum Beispiel Kugelschreiber) zur Bedienung des LCD-Touchpanels.  
Dies kann das LCD-Touchpanel beschädigen.
- Verschmutzungen auf dem LCD-Touchpanel können Fehlfunktionen verursachen. Reinigen Sie dieses daher regelmäßig.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Reinigen des LCD-Touchpanels" \(Seite 369\)](#).

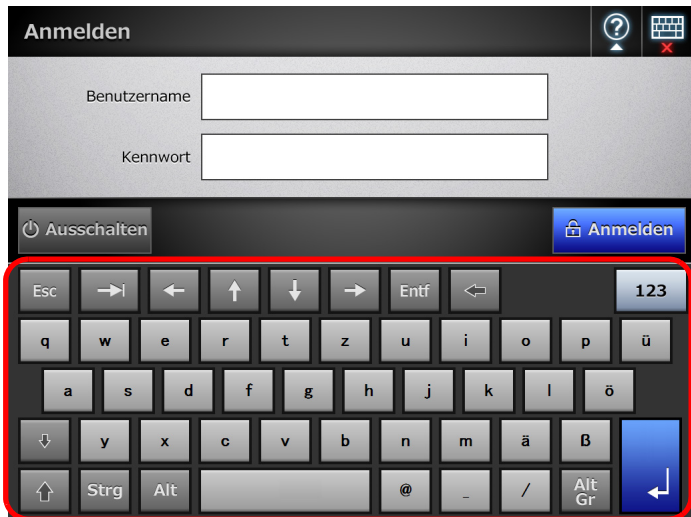
## 2.4 Benutzen der Bildschirmtastatur

Im LCD-Touchpanel können über die Bildschirmtastatur Texteingaben für Eingabefelder getroffen werden.

Die Bildschirmtastatur kann wie folgt verwendet werden.

### ■ Anzeigen/Ausblenden der Bildschirmtastatur

Drücken Sie auf die folgende Schaltfläche im LCD-Touchpanel, um die Bildschirmtastatur anzuzeigen, bzw. wieder auszublenden.

| Schaltfläche                                                                        | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Drücken Sie diese Schaltfläche, um die Bildschirmtastatur anzuzeigen. Die Bildschirmtastatur wird angezeigt und Texteingaben können getroffen werden.</p>  |
|  | <p>Diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn die Bildschirmtastatur aktiviert ist. Drücken Sie diese Schaltfläche, um die Bildschirmtastatur auszublenden.</p>                                                                                     |
|  | <p>Diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn im Bildschirm kein Eingabefeld vorhanden ist. In diesem Fall kann die Tastatur nicht angezeigt werden.</p>                                                                                            |

Wenn Sie ein Eingabefeld berühren, wird die Bildschirmtastatur angezeigt. Im [Anmelden] Bildschirm wird die Bildschirmtastatur automatisch angezeigt.

#### HINWEIS

Für ein Add-in, können Sie den [Add-in Software] Bildschirm so konfigurieren, dass die Bildschirmtastatur bei der Ausführung eines Add-ins nicht angezeigt wird.

Wenn Sie während der Ausführung eines Add-ins die Bildschirmtastatur anzeigen, können Sie die Anzeigeposition der Schaltfläche zur Anzeige der Bildschirmtastatur ändern.

## ■ Benutzen der Bildschirmtastatur

| Taste                                                                             | Funktion                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Eingabefelder werden ausgewählt.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Enter                                                                             | Führt folgendes aus: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Die Bildschirmtastatur wird ausgeblendet, sollte diese angezeigt werden.</li> <li>● Fügt einen Zeilenumbruch ein, wenn mehrere Zeilen in das Eingabefeld eingegeben werden.</li> <li>● Bestätigt die Eingabe im [Anmelden] Bildschirm.</li> </ul> |

### ACHTUNG

Wenn die Anmeldung über das LCD-Touchpanel ausgeführt wurde, kann der Administrator mit der Bildschirmtastatur keine Menüpunkte auswählen. Wählen Sie die Menüschaftflächen, indem Sie diese im LCD-Touchpanel berühren.

## ■ Tastaturlayout

Die Tastenbelegung kann im [Tastatureinstellungen] Bildschirm bestimmt werden. Für die Tastenbelegung der Bildschirmtastatur wird die QWERTY-Belegung verwendet. Für die Tastenbelegung der französischen Bildschirmtastatur wird die AZERTY-Belegung verwendet. Sie können über die entsprechende Schaltfläche die gewünschte Tastenbelegung auswählen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["D.3 Ändern der Funktionen der Bildschirmtastatur" \(Seite 446\)](#).

# Kapitel 3

---

## Administratoroperationen (Überblick)

Admin

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Bedienung und Verwaltung von Scannern.....              | 63 |
| 3.2 Erforderliche Funktionseinstellungen des Scanners ..... | 65 |

## 3.1 Bedienung und Verwaltung von Scannern

Der Administrator kann Scanner wie folgt konfigurieren und verwalten.

- **LCD-Touchpanel**

Die Scannereinstellungsverwaltung kann direkt über das LCD-Touchpanel des Scanners ausgeführt werden.

### **Einstellungsmodus**

Der Administrator kann der LCD-Touchpanel in den folgenden Einstellungsmodi bedienen.

- **Einfacher Modus**  
Ein Einstellungsmodus für Administratoren mit grundlegenden Computerkenntnissen.  
Grundlegende Scannereinstellungen können ausgeführt werden.
- **Erweiterter Modus**  
Ein Einstellungsmodus für Administratoren mit fortgeschrittenen Kenntnissen über Netzwerke und Server.  
Detailliertere und kompliziertere Einstellungen können hier getroffen werden (z. B. Serverauthentifizierung, Serverumgebung oder erweiterte Scaneinstellungen).

Details zu der Konfiguration der Einstellungsmodi finden Sie unter ["4.4 Konfigurieren des Einstellungsmodus für das LCD-Touchpanel" \(Seite 87\)](#).

Weiterhin ist es über den Assistenten im LCD-Touchpanel möglich, die zum Betrieb des Scanners minimal erforderlichen Einstellungen zu konfigurieren. Mit dem Assistenten können die konfigurierbaren Funktionen auch eingeschränkt werden. Details zur Konfiguration mit dem Assistenten finden Sie unter ["4.3 Einstellen der Systemeinstellungen über den Installationsassistenten im LCD-Touchpanel" \(Seite 85\)](#).

- **Admin Tool**

Die Scannereinstellungsverwaltung und Aktualisierungen können über die Netzwerkschnittstelle mit dem auf dem Computer installierten Admin Tool ausgeführt werden.

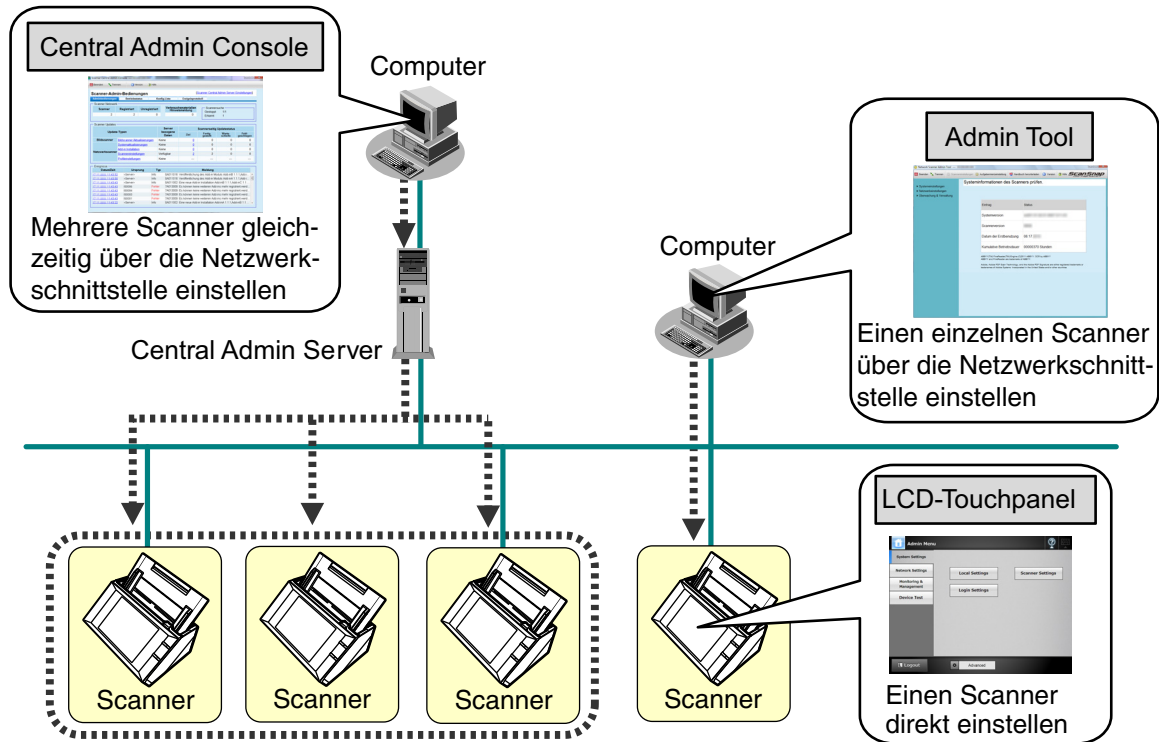
In diesem Fall können nur jeweils die Einstellungen eines Scanners konfiguriert werden.

- **Central Admin Console**

Die Scannereinstellungsverwaltung und Aktualisierungen können über die Netzwerkschnittstelle mit der auf dem Computer installierten Central Admin Console für mehrere Scanner zusammen ausgeführt werden.

In diesem Fall werden die über die Central Admin Console konfigurierten Einstellungen über einen Central Admin Server an die angeschlossenen Scanner übertragen und implementiert.

Weitere Informationen zur Central Admin Console finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

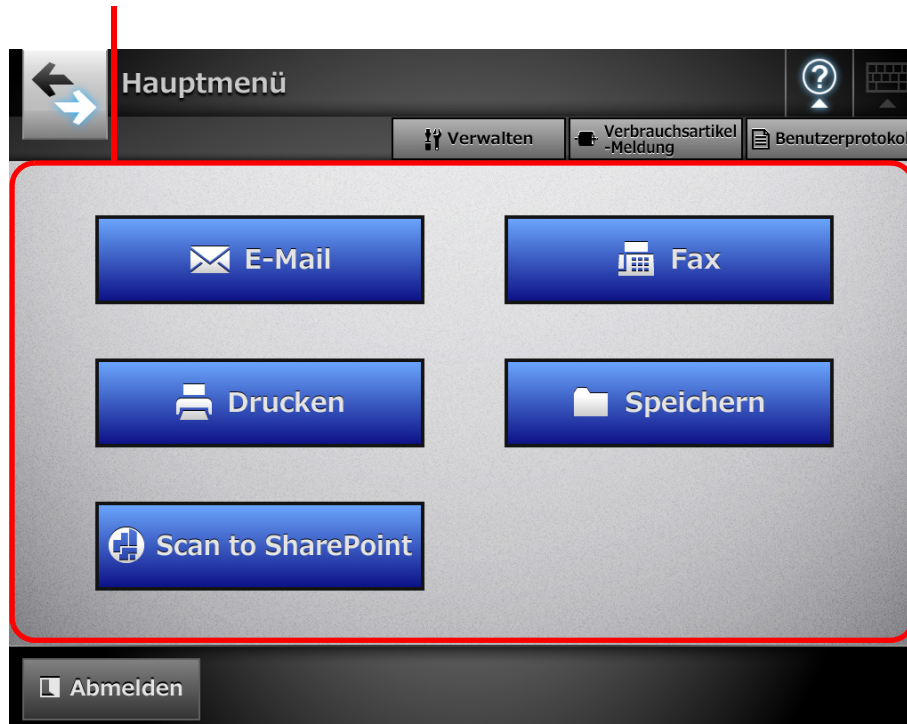


## 3.2 Erforderliche Funktionseinstellungen des Scanners

Welche Scannereinstellungen erforderlich sind, hängt von den vom regulären Benutzer zu verwendenden Scannerfunktionen ab.

Je nach den vom Administrator konfigurierten Einstellungen, werden die angegebenen Funktionen im [Hauptmenü] für den regulären Benutzer angezeigt.

Schaltflächen werden entsprechend den vom Administrator konfigurierten Einstellungen angezeigt.



Im Folgenden werden für jede zu verwendende Funktion die erforderlichen Einstellungen aufgeführt.

## Systemeinstellungen

| Menü                                         | E-Mail | Fax | Dru-<br>cken | Spei-<br>chern | Scan to<br>SharePoint | Siehe ...                     |
|----------------------------------------------|--------|-----|--------------|----------------|-----------------------|-------------------------------|
| Lokale Einstellungen                         |        |     |              |                |                       |                               |
| Scannereinstel-<br>lungen importieren        | —      | —   | —            | —              | —                     | (*1)                          |
| Scannername                                  | N      | N   | N            | N              | N                     | <a href="#">Seite 89</a>      |
| Sprachauswahl                                | —      | —   | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 91</a>      |
| Region/Zeitzone                              | E      | E   | E            | E              | E                     | <a href="#">Seite 92</a>      |
| Datum/Zeit                                   | E      | E   | E            | E              | E                     | <a href="#">Seite 93</a>      |
| Tastatureinstel-<br>lungen                   | N      | N   | N            | N              | N                     | <a href="#">Seite 94</a>      |
| Zertifikatsverwal-<br>tung                   | —      | —   | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 95</a>      |
| Scannereinstellungen                         |        |     |              |                |                       |                               |
| Mehrfacheinzugs-<br>einstellungen            | —      | —   | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 97</a>      |
| Scanneranpas-sung                            | —      | —   | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite<br/>100</a> |
| Allgemeine<br>Scannereinstel-<br>lungen      | —      | —   | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite<br/>101</a> |
| Anmeldungseinstellungen                      |        |     |              |                |                       |                               |
| Anmeldungs-<br>einstellungen                 | —      | —   | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite<br/>102</a> |
| Standby-Modus                                | —      | —   | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite<br/>107</a> |
| Admin-Kennwort                               | E      | E   | E            | E              | E                     | <a href="#">Seite<br/>109</a> |
| LAN Manager-<br>Authentifizie-<br>rungsebene | —      | —   | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite<br/>110</a> |

N: Notwendig      E: Empfohlen      —: Nicht erforderlich

(\*1): Informationen zu den Operationen finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.



## Netzwerkeinstellungen

| Menü                            | E-Mail    | Fax       | Dru-<br>cken | Spei-<br>chern | Scan to<br>SharePoint | Siehe ...                 |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Grundlegend                     |           |           |              |                |                       |                           |
| IP-Adresse                      | N         | N         | N            | N              | N                     | <a href="#">Seite 112</a> |
| DNS-Server                      | E         | E         | E            | E              | E                     | <a href="#">Seite 114</a> |
| WINS-Server                     | E         | E         | E            | E              | E                     | <a href="#">Seite 115</a> |
| NTP-Server                      | E         | E         | E            | E              | E                     | <a href="#">Seite 116</a> |
| Proxyserver                     | —         | —         | —            | E              | E                     | <a href="#">Seite 117</a> |
| Ping                            | —         | —         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 119</a> |
| Netzwerkstatus                  | —         | —         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 121</a> |
| Netzwerk-Admin                  |           |           |              |                |                       |                           |
| Admin-Verbindung                | —         | —         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 123</a> |
| Scanner Central<br>Admin Server | —         | —         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 125</a> |
| Authentifizierungsserver        |           |           |              |                |                       |                           |
| LDAP-Server                     | E<br>(*1) | E<br>(*1) | E<br>(*1)    | E<br>(*1)      | E<br>(*1)             | <a href="#">Seite 128</a> |
| E-Mail-LDAP-Server              | —         | —         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 135</a> |
| LDAP-Suche<br>einrichten        | —         | —         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 137</a> |
| E-Mail                          |           |           |              |                |                       |                           |
| SMTP-Server                     | N         | N         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 140</a> |
| E-Mail versenden                | E         | —         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 142</a> |
| Dateinamen<br>(E-Mail)          | E         | —         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 143</a> |
| Fax                             |           |           |              |                |                       |                           |
| Faxserver                       | —         | N         | —            | —              | —                     | <a href="#">Seite 145</a> |
| Netzwerkordner                  |           |           |              |                |                       |                           |
| Netzwerkordner                  | —         | —         | —            | N              | —                     | <a href="#">Seite 146</a> |
| Dateinamen<br>(Speichern)       | —         | —         | —            | E              | —                     | <a href="#">Seite 161</a> |

### 3.2 Erforderliche Funktionseinstellungen des Scanners

| Menü                      | E-Mail | Fax | Dru-<br>cken | Spei-<br>chern | Scan to<br>SharePoint | Siehe ...                 |
|---------------------------|--------|-----|--------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| FTP-Server Ordner         |        |     |              |                |                       |                           |
| FTP-Server Ordner         | —      | —   | —            | N              | —                     | <a href="#">Seite 153</a> |
| Dateinamen<br>(Speichern) | —      | —   | —            | E              | —                     | <a href="#">Seite 161</a> |
| SharePoint Ordner         |        |     |              |                |                       |                           |
| SharePoint Ordner         | —      | —   | —            | —              | N                     | <a href="#">Seite 158</a> |
| Dateinamen<br>(Speichern) | —      | —   | —            | —              | E                     | <a href="#">Seite 161</a> |
| Drucken                   |        |     |              |                |                       |                           |
| Netzwerkdrucker           | —      | —   | N            | —              | —                     | <a href="#">Seite 165</a> |

N: Notwendig      E: Empfohlen      —: Nicht erforderlich

(\*1): Nur erforderlich, wenn über einen LDAP-Server verbunden.

# Kapitel 4

---

## Administratoroperationen (LCD-Touchpanel und Admin Tool)

Admin

Dieses Kapitel beschreibt die Administratoroperationen (Einstellung und Verwaltung des Scanners) über das LCD-Touchpanel des Scanners oder die Netzwerkschnittstelle über das Admin Tool.

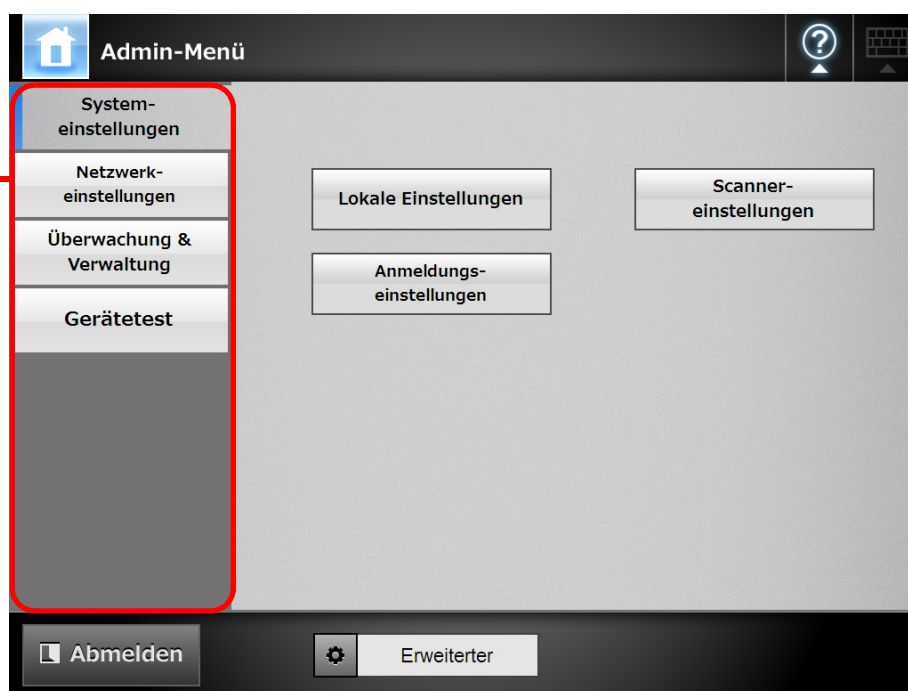
|                                                                                                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4.1 Windows .....</b>                                                                                | <b>70</b>  |
| <b>4.2 Administratoranmeldung .....</b>                                                                 | <b>73</b>  |
| <b>4.3 Einstellen der Systemeinstellungen über den Installationsassistenten im LCD-Touchpanel .....</b> | <b>85</b>  |
| <b>4.4 Konfigurieren des Einstellungsmodus für das LCD-Touchpanel .....</b>                             | <b>87</b>  |
| <b>4.5 Systemeinstellung .....</b>                                                                      | <b>89</b>  |
| <b>4.6 Einstellen der Scanoptionen.....</b>                                                             | <b>97</b>  |
| <b>4.7 Konfigurieren der Anmeldungseinstellungen .....</b>                                              | <b>102</b> |
| <b>4.8 Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen .....</b>                                                | <b>112</b> |
| <b>4.9 Konfigurieren der LDAP-Einstellungen .....</b>                                                   | <b>128</b> |
| <b>4.10 Konfigurieren der E-Mail-Einstellungen.....</b>                                                 | <b>140</b> |
| <b>4.11 Einstellen des Faxservers .....</b>                                                             | <b>145</b> |
| <b>4.12 Einstellen von Speicherordnern für gescannte Daten .....</b>                                    | <b>146</b> |
| <b>4.13 Einstellen eines Netzwerkdruckers .....</b>                                                     | <b>165</b> |
| <b>4.14 Anzeigen der Scannerdetails .....</b>                                                           | <b>176</b> |
| <b>4.15 Verwalten des Benutzerdatenspeichers und der Systemeinstellungen .....</b>                      | <b>183</b> |
| <b>4.16 Systemverwaltung .....</b>                                                                      | <b>193</b> |
| <b>4.17 Einstellen einer Auftragssequenz .....</b>                                                      | <b>206</b> |
| <b>4.18 Meldungen .....</b>                                                                             | <b>235</b> |

## 4.1 Windows

### 4.1.1 Administratorbildschirme über das LCD-Touchpanel

Durch die Auswahl eines Menüs werden dessen Untermenüs angezeigt.  
Die Einstellungen des Untermenüs werden in der rechten Bildschirmhälfte angezeigt.  
Im niedrigsten Menülevel können die einzelnen Funktionen für das Menü eingestellt werden.

Menü

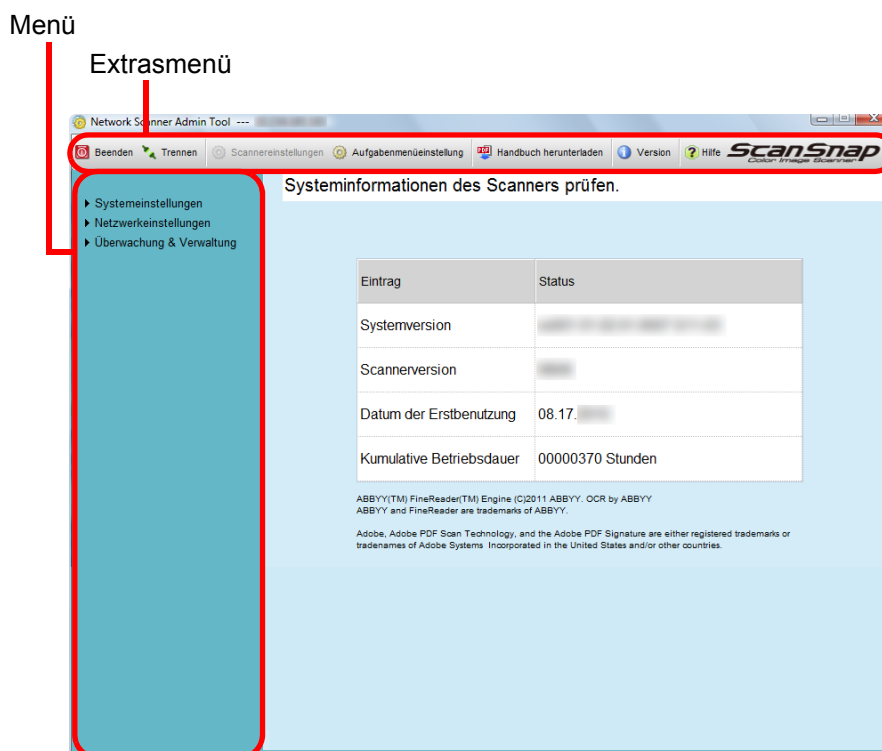


### 4.1.2 Administratorbildschirme über das Admin Tool

Folgende Administratorbildschirme stehen über das Admin Tool zur Verfügung.

- Wenn Sie auf die [Scannereinstellungen] Schaltfläche klicken

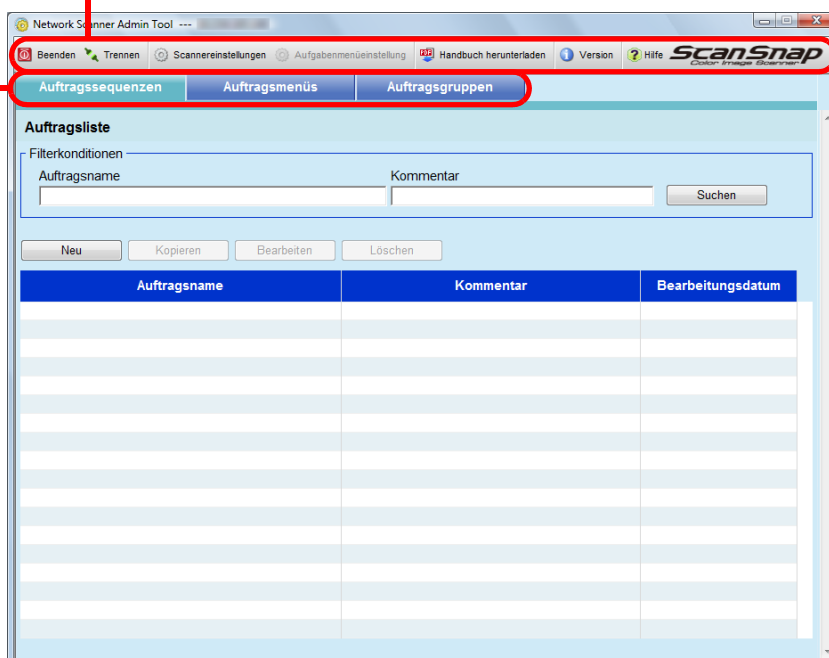
Klicken Sie auf die [Scannereinstellungen] Schaltfläche im Extrasmenü und wählen Sie dann das Menü aus, für welches dessen Untermenü angezeigt werden soll. Im niedrigsten Menülevel können die einzelnen Funktionen für das Menü eingestellt werden.



- Wenn Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche klicken  
Wenn Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü klicken, wird der Bildschirm zur Einstellung von Aufträgen (Aufgaben) angezeigt.

Auftragseinstellungsmenü

Extrasmenü



## 4.2 Administratoranmeldung

### 4.2.1 Administratoranmeldung: über das LCD-Touchpanel Touch Panel

#### ■ Wenn die automatische Anmeldung nicht eingestellt ist

##### HINWEIS

- In der Grundeinstellung lauten Benutzername und Kennwort für den Administrator wie folgt:  
Benutzername: admin  
Kennwort: password
- Das Scanner-Setup kann von einem Benutzer ausgeführt werden.

1. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort des Administrators ein.



##### HINWEIS

Wenn für den LDAP-Server [Active Directory Global Catalog] ausgewählt wurde, wird das [UPN-Suffix] Eingabefeld angezeigt.

Wenn Sie sich als Administrator anmelden, ist die Eingabe des UPN-Suffix nicht erforderlich. Wenn Sie es trotzdem eingeben, wird es ignoriert.

2. Drücken Sie auf die [Anmelden] Schaltfläche.

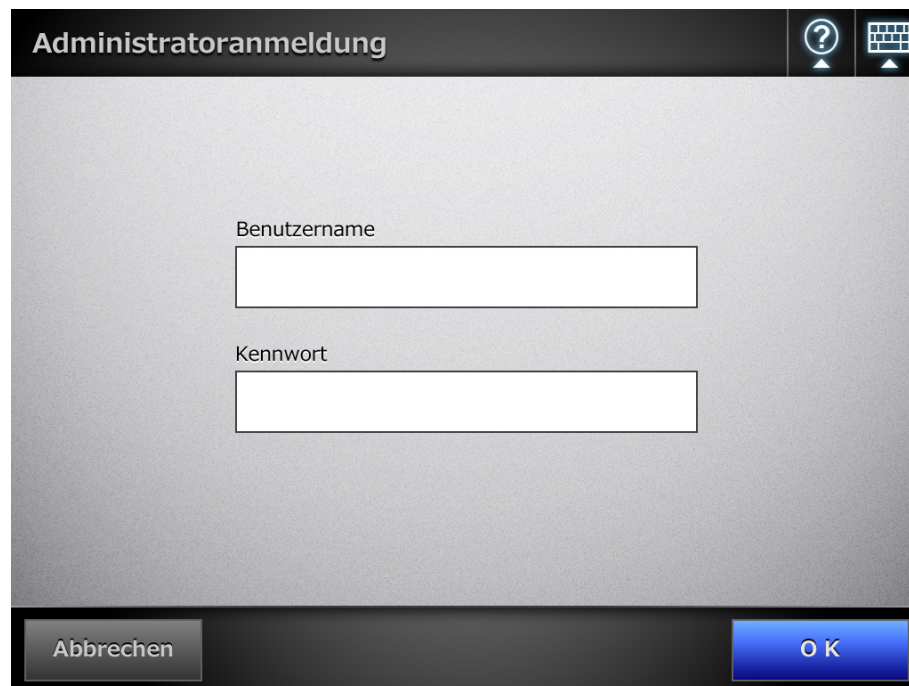
⇒ War der Benutzername und das Kennwort gültig, erscheint der [Systemeinstellungen] Bildschirm.

## ■ Wenn die automatische Anmeldung eingestellt ist

Wenn die automatische Anmeldung eingestellt ist, können Sie sich über die Benutzerbildschirme direkt am Administratorbildschirm anmelden.

### 1. Drücken Sie im [Verwalten] Bildschirm auf die [Administratoranmeldung] Schaltfläche.

⇒ Der [Administratoranmeldung] Bildschirm erscheint.

The image shows a dialog box titled "Administratoranmeldung". At the top right, there are two icons: a question mark and a keyboard icon. The main area of the dialog has a light gray background. It contains two text input fields. The first field is labeled "Benutzername" and the second is labeled "Kennwort". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Abbrechen" on the left and "OK" on the right. The "OK" button is highlighted in blue.

### 2. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort des Administrators ein.

### 3. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Nach der Authentifizierung wird der Systemeinstellungsbildschirm angezeigt.



## 4.2.2 Einstellung für den Administratorzugriff über das Admin Tool

Dieser Abschnitt beschreibt die für die Anmeldung über das Admin Tool erforderlichen Einstellungen.

### HINWEIS

Folgende Einstellungen sind für die Administratoranmeldung über das Admin Tool erforderlich:

- "4.5.1 Einstellen des Scannernamens" (Seite 89)
- "4.7.3 Ändern des Administratorkennworts" (Seite 109)
- "4.8.1 Vergeben einer IP-Adresse für den Scanner" (Seite 112)
- "4.8.8 Einstellen der Admin-Verbindung" (Seite 123)
- "4.8.2 Einstellen des primären DNS-Servers" (Seite 114)
- "4.8.3 Einstellen des WINS-Servers" (Seite 115)

## ■ Überprüfen der Webbrowser Cache-Einstellungen

Überprüfen Sie die Webbrowser Cache-Einstellungen.

### 1. Wählen Sie aus dem Webbrowser [Extras] Menü [Internetoptionen].

⇒ Das [Internetoptionen] Dialogfeld erscheint.

### 2. Klicken Sie in der [Allgemein] Registerkarte auf die [Einstellungen] Schaltfläche für [Browserverlauf].

⇒ Das [Temporäre Internetdateien und Verlauf] Dialogfeld erscheint.

### 3. Wählen Sie für [Neuere Versionen der gespeicherten Seiten suchen] die Option [Automatisch].

### 4. Bestimmen Sie für [Zu verwendender Speicherplatz] mindestens 63 MB.

### 5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

### ACHTUNG

- Diese Vorgehensweise für diese Einstellung kann sich je nach Browserversion unterscheiden.
- Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen so, dass keine Proxyserver verwendet werden.

### HINWEIS

Sollten Updates oder Servicepacks für den Webbrowser zur Verfügung stehen, vergewissern Sie sich, dass diese installiert und übernommen wurden.

## ■ Vertrauenswürdige Sites im Webbrowser einstellen

Geben Sie die URL des Zielscanners als vertrauenswürdige Site im Webbrowser ein. Wird diese Einstellung nicht ausgeführt, wird die Verbindung zum Scanner geblockt und das Zertifikat kann nicht installiert werden.

**1. Wählen Sie aus dem Webbrowser [Extras] Menü [Internetoptionen].**

⇒ Das [Internetoptionen] Dialogfeld erscheint.

**2. Wählen Sie dann in der [Sicherheit] Registerkarte [Vertrauenswürdige Sites].**

**3. Klicken Sie auf die [Sites] Schaltfläche.**

⇒ Das [Vertrauenswürdige Sites] Dialogfeld erscheint.

**4. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Für Sites dieser Zone ist eine Serverüberprüfung (https:) erforderlich] Kontrollkästchen.**

**5. Geben Sie die URL des Scanners im [Diese Website zur Zone hinzufügen] Eingabefeld ein und klicken Sie dann auf die [Hinzufügen] Schaltfläche.**

Beispiel: `http://IP_adresse oder scanner_name/`

### **ACHTUNG**

Diese Vorgehensweise für diese Einstellung kann sich je nach Browserversion unterscheiden.

### **HINWEIS**

Sollten Updates oder Servicepacks für den Webbrowser zur Verfügung stehen, vergewissern Sie sich, dass diese installiert und übernommen wurden.

## ■ Installieren des Admin Tools

Um den Scanner über die Netzwerkschnittstelle mit einem Computer zu konfigurieren, muss zuvor das Admin Tool auf dem zu verwendenden Computer installiert werden.

### 1. Greifen Sie über Ihren Webbrowser auf den Scanner zu, indem Sie dessen Scannernamen als URL angeben.

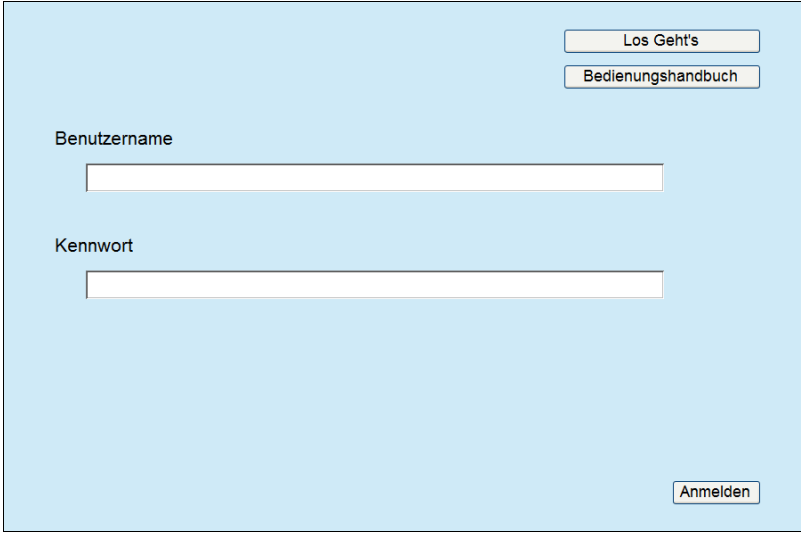
Gemäß den in ["4.8.8 Einstellen der Admin-Verbindung" \(Seite 123\)](#) beschriebenen Einstellungen, bestimmen Sie die URL wie folgt.

- SSL ist [Aus], keine Änderung der Port-Nummer.  
http://scanner\_name oder IP\_adresse/
- SSL ist [Aus], Änderung der Port-Nummer  
http://scanner\_name oder IP\_adresse: port\_nummer/  
Für port\_nummer, geben Sie die geänderte Port-Nummer ein.
- SSL ist [Ein], keine Änderung der Port-Nummer  
https:// scanner\_name oder IP\_adresse/
- SSL ist [Ein], Änderung der Port-Nummer  
https://scanner\_name oder IP\_adresse: port\_nummer/  
Für port\_nummer, geben Sie die geänderte Port-Nummer ein.

Für SSL, wird bei der Verbindung der [Sicherheitsalarm] Bildschirm angezeigt.  
Klicken Sie im [Sicherheitsalarm] Bildschirm auf die [Ja] Schaltfläche.

⇒ Der [Anmelden] Bildschirm erscheint.

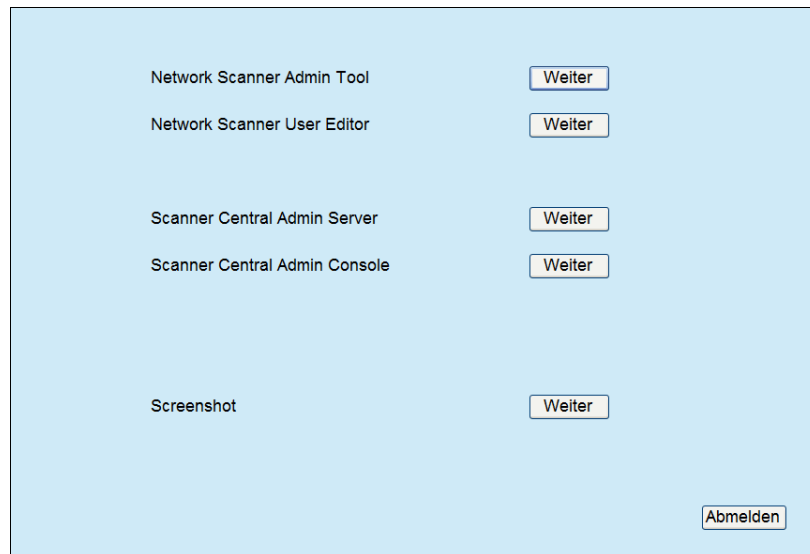
### 2. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort des Administrators ein.



### 3. Klicken Sie auf die [Anmelden] Schaltfläche.

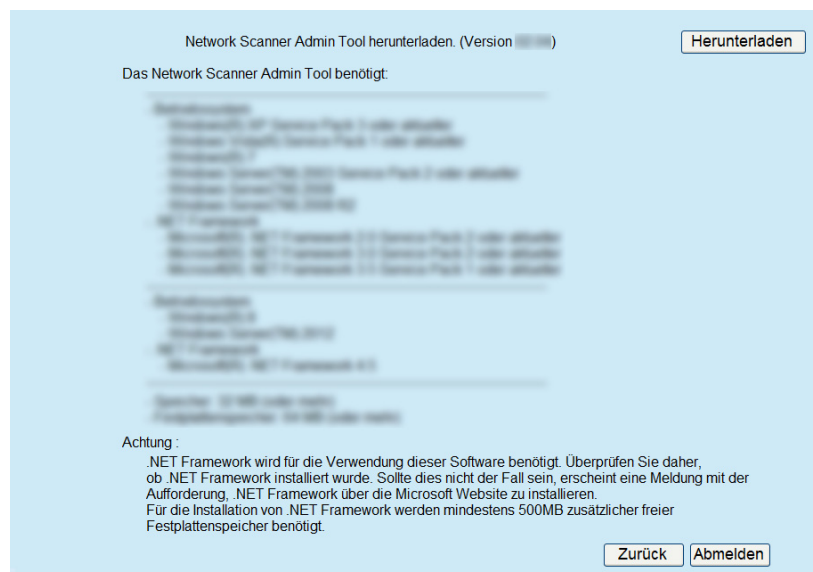
⇒ Der Download Bildschirm erscheint.

4. Klicken Sie auf die **[Weiter]** Schaltfläche neben **[Network Scanner Admin Tool]**.



⇒ Der Bildschirm für das Herunterladen des Admin Tools erscheint.

5. Klicken Sie auf die **[Herunterladen]** Schaltfläche.

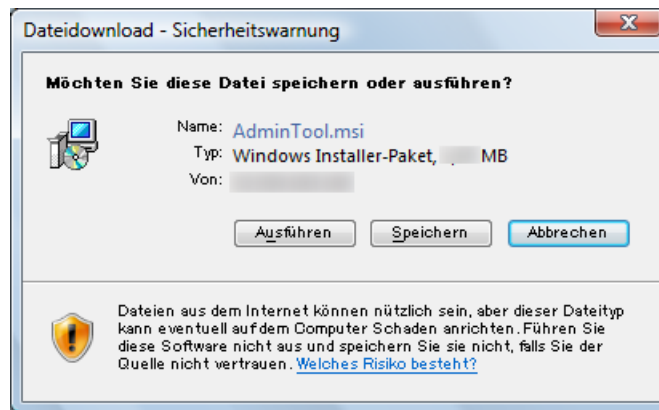


**ACHTUNG**

Das Herunterladen ist nicht möglich, während eine Scanneroperation ausgeführt wird.

⇒ Die [Dateidownload-Sicherheitswarnung] Meldung erscheint.

## 6. Klicken Sie auf die [Ausführen] Schaltfläche.



⇒ Der Setup-Assistent des Network Scanner Admin Tools erscheint.

### ACHTUNG

Schließen Sie den Web-Browser nicht oder melden Sie sich nicht ab bevor die Installation abgeschlossen ist.

### HINWEIS

Ist .NET Framework nicht installiert, wird bei der Installation des Admin Tools die Microsoft Website zur Installation von .NET Framework aufgerufen.

Wiederholen Sie nach der Installation von .NET Framework den Vorgang ab [Schritt 1](#).

## 7. Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.



⇒ Der [Installationsordner wählen] Bildschirm erscheint.

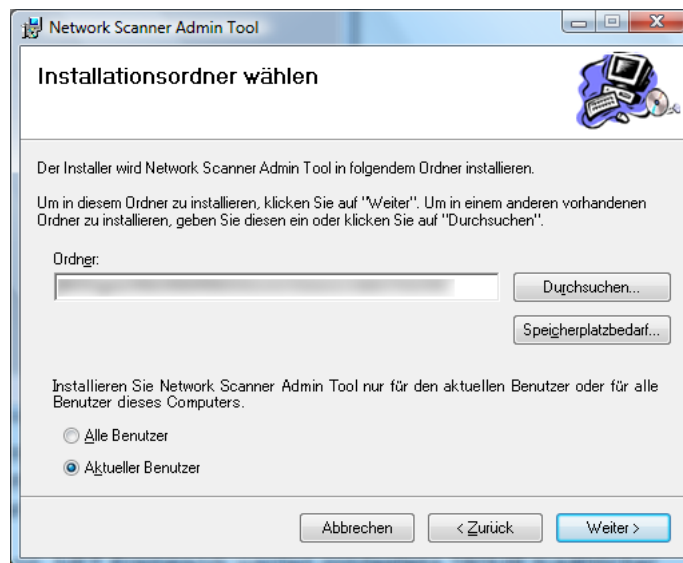
## 8. Bestimmen Sie den Installationsordner des Admin Tools und die Zielbenutzereinstellung.

Um einen anderen Ordner auszuwählen, klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche.

Um den freien Speicherplatz für das ausgewählte Laufwerk, bzw. Verzeichnis einzusehen, klicken Sie bitte auf die [Speicherplatzbedarf] Schaltfläche.

### ACHTUNG

Die Installation kann nicht erfolgreich ausgeführt werden, wenn der Verzeichnispfad für den Installationsordner (einschließlich der Ordnerbezeichnung) mehr als 259 Zeichen enthält. Wählen Sie daher einen Ordner, dessen Verzeichnis weniger als 259 Zeichen enthält.



## 9. Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.

- ⇒ Von hier an folgen Sie bitte den auf dem Bildschirm erscheinenden Instruktionen. Die Installation ist abgeschlossen, wenn "Das Network Scanner Admin Tool wurde erfolgreich installiert" angezeigt wird. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche.
- ⇒ Nachdem die Installation abgeschlossen wurde, melden Sie sich über den Web-Browser vom Scanner ab und schließen dann den Web-Browser.
- ⇒ Nach der Installation kann der Admin Tool über das [Start] Menü → [Alle Programme] → [Network Scanner] → [Network Scanner Admin Tool] gestartet werden.

**ACHTUNG**

- Ist die Installation bereits abgeschlossen, lesen Sie bitte weiter ab Kapitel "4.2.3 Administratoranmeldung: über das Admin Tool" (Seite 82) für Informationen zur Bedienung des Admin Tools.
- Wählen Sie aus dem [Extras] Menü des Webbrowsers [Internetoptionen] und überprüfen dann im [Internetoptionen] Dialogfeld folgendes:
  - Ändern Sie im [Eingabehilfen] Dialogfeld (dieses wird in der [Allgemein] Registerkarte über die [Eingabehilfen] Schaltfläche aufgerufen) nicht die Einstellungen für Formatierung und Benutzerstylesheet. Anderenfalls kann die Darstellung des Admin Tools fehlerhaft ausfallen.
  - Bringen Sie im [Spracheinstellung] Dialogfeld (dieses wird in der [Allgemein] Registerkarte über die [Sprachen] Schaltfläche aufgerufen) die Sprache, die auch für das Central Admin Server Betriebssystem ausgewählt wurde, an erste Stelle unter [Sprache:]. Wird eine andere Sprache ausgewählt, kann die Dateneingabe oder die Anzeige für das Admin Tool fehlerhaft ausfallen.
  - Wenn in der [Sicherheit] Registerkarte die [Sicherheitsstufe dieser Zone] auf den Wert [Hoch] eingestellt wurde, können Teile des Admin Tool Bildschirms nicht korrekt angezeigt werden.  
Sollte dies der Fall sein, fügen Sie den Scanner bitte in der [Sicherheit] Registerkarte über [Vertrauenswürdige Sites] der vertrauenswürdigen Zone hinzu und klicken Sie dann auf die [Standardstufe] Schaltfläche. Sie können auch auf die [Stufe anpassen] Schaltfläche klicken und dann für [Binär- und Skriptverhalten] die Option [Aktivieren] wählen.
- Wenn eine große Schriftgröße verwendet wird, kann unter Umständen das Dialogfeld teilweise nicht korrekt angezeigt werden. Sollte dies der Fall sein, verwenden Sie bitte eine kleinere Schriftgröße.

## ■ Deinstallieren des Admin Tools

In diesem Abschnitt wird Windows Vista als Beispiel verwendet.

Deinstallieren Sie das Admin Tool über [Systemsteuerung] - [Programme] - [Programme und Funktionen] des Computer, auf dem es installiert wurde.

**ACHTUNG**

Schließen Sie das Admin Tool vor dessen Deinstallation.

Anderenfalls kann eine korrekte Operation des ausgeführten Admin Tools nicht gewährleistet werden.

### 4.2.3 Administratoranmeldung: über das Admin Tool

Das Admin Tool kann zur Verwaltung des Scanners über einen Computer eingestellt werden.

Dieser Abschnitt beschreibt das Anmelden mit dem Tool.

Wenn ein Administrator oder Benutzer bereits an den Scanner angemeldet ist, ist eine Anmeldung über das Admin Tool nicht möglich.

Wenn jedoch die automatische Anmeldung eingestellt ist, ist eine Anmeldung über das Admin Tool möglich, während das Hauptmenü oder das Auftragsmenü angezeigt wird.

#### ACHTUNG

- Wird der Bildschirm nicht korrekt angezeigt (z. B.: ein "X" Symbol erscheint), warten Sie bitte ein paar Minuten und versuchen Sie es daraufhin erneut. Sollte das Problem noch immer auftreten, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.
- Wenn eine Schaltfläche mehrmals in schneller Folge gedrückt wird, kann eine "Verbindungsfehler" Meldung angezeigt werden. Warten Sie in diesem Fall einige Minuten und versuchen Sie es dann erneut.

#### HINWEIS

- Weitere Informationen zum Einstellen der Scannerverwaltung über einen Computer finden Sie unter ["1.4.1 Systemanforderungen für das Admin Tool und den User Editor" \(Seite 45\)](#).
- In der Grundeinstellung lauten Benutzername und Kennwort für den Administrator wie folgt:  
Benutzername: admin  
Kennwort: password
- Das Scanner-Setup kann von einem Benutzer ausgeführt werden.
- Zeitüberschreitung: 20 Minuten (festgelegt). Die Zeitüberschreitungszeit wird um weitere 20 Minuten verlängert, wenn:
  - Wenn eine Menüschaftfläche gedrückt wird.
  - Wenn die [OK] Schaltfläche gedrückt wird.

Weiterhin wird wenn [Sichere Initialisierung] im [Systemeinstellungsdatei] Bildschirm ausgeführt wird, die Zeitüberschreitungszeit für die Sitzung bis zur Beendigung des Vorgangs verlängert, da die [Sichere Initialisierung] länger als 20 Minuten dauert.



**1. Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Alle Programme] → [Network Scanner] → [Network Scanner Admin Tool].**

⇒ Das Admin Tool wird gestartet.

**2. Bestimmen Sie die [Verbindungsdaten] (des Scanners).**

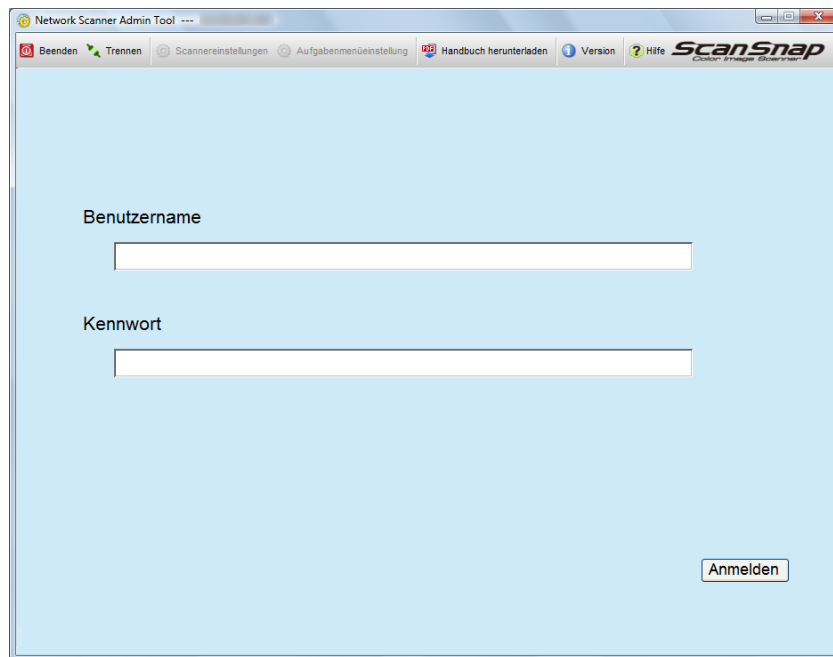
Geben Sie die IP-Adresse, den Scannernamen oder FQDN für den einzustellenden Scanner ein.

**ACHTUNG**

- Wurde die Port-Nummer in ["4.8.8 Einstellen der Admin-Verbindung"](#) (Seite 123) geändert, geben Sie bitte die neue [Port-Nummer] ein.
- Wenn Sie versuchen, die Verbindung über eine nicht spezifizierte Port-Nummer herzustellen, dauert es bis zur Anzeige des Verbindungsfehlers 20 Sekunden.
- Um SSL zu verwenden, markieren Sie bitte das [HTTPS verwenden] Kontrollkästchen.
- Wenn das Admin Tool gestartet wurde, während nicht genügend freier Speicher bereitgestellt wurde, kommt es zu einem Skriptfehler. Versuchen Sie es erneut nachdem Sie sich vergewissert haben, dass ausreichend freier Speicherplatz zur Verfügung steht.

**3. Klicken Sie auf die [Verbinden] Schaltfläche.**

⇒ Der [Anmelden] Bildschirm erscheint.

**4. Geben Sie [Benutzername] und [Kennwort] ein.**

The screenshot shows the 'Network Scanner Admin Tool' window. The title bar includes the text 'Network Scanner Admin Tool' and standard window controls. The menu bar contains 'Beenden', 'Trennen', 'Scannereinstellungen', 'Aufgabenmenueinstellung', 'Handbuch herunterladen', 'Version', and 'Hilfe'. The 'ScanSnap' logo is in the top right corner. The main area has a light blue background and contains two text input fields: 'Benutzername' and 'Kennwort'. An 'Anmelden' button is located in the bottom right corner of the main area.

**5. Klicken Sie auf die [Anmelden] Schaltfläche.**

⇒ War der Benutzername und das Kennwort gültig, erscheint der [Systemeinstellungen] Bildschirm.

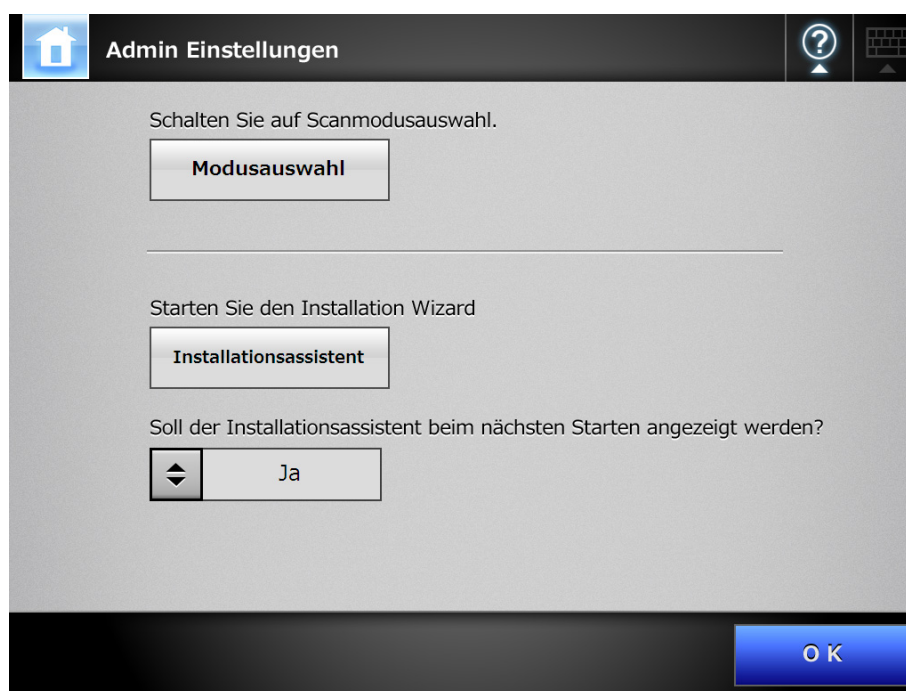
## 4.3 Einstellen der Systemeinstellungen über den Installationsassistenten im LCD-Touchpanel

Mit Hilfe des Installationsassistenten können im LCD-Touchpanel folgende Einstellungen festgelegt werden:

- Scannername
- Region/Zeitzone
- Datum/Zeit
- Login-Einstellungen
- Admin-Kennwort
- IP-Adresse
- DNS-Server
- Central Admin Server

1. Drücken Sie im [Admin-Menü] Bildschirm auf .

⇒ Der [Admin Einstellungen] Bildschirm wird angezeigt.

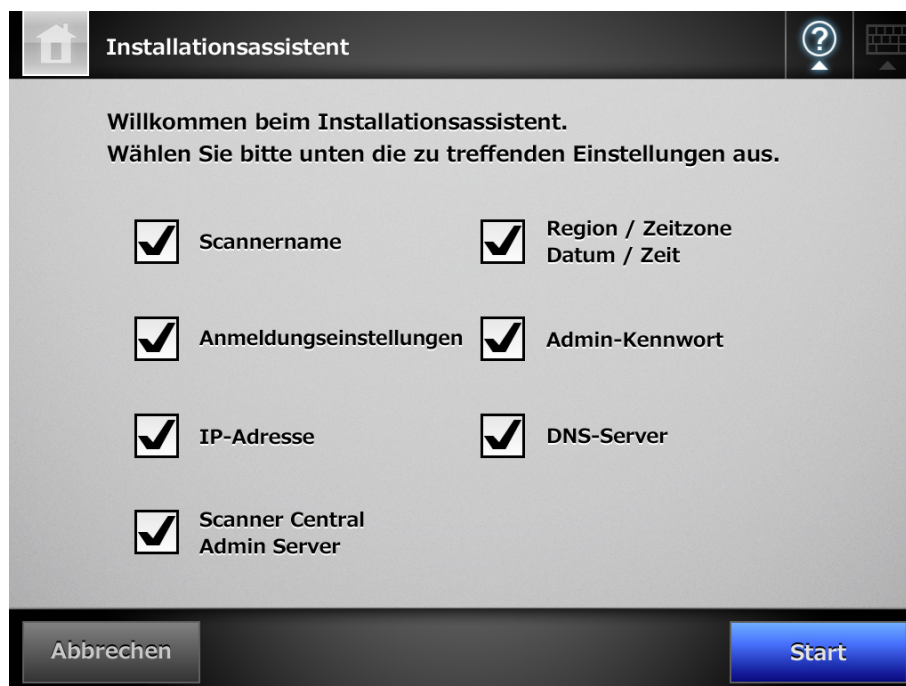


### HINWEIS

Für [Soll der Installationsassistent beim nächsten Starten angezeigt werden?] kann eingestellt werden, ob der Installationsassistent sofort nach dem Starten des Scanners angezeigt werden soll.

**2. Drücken Sie auf die [Installationsassistent] Schaltfläche.**

⇒ Der [Installationsassistent] Bildschirm erscheint.



**3. Markieren Sie die Kontrollkästchen der Einstellungen, die Sie mit dem Installationsassistenten konfigurieren möchten.**

**HINWEIS**

Wenn das [Region/Zeitzone Datum/Zeit] Kontrollkästchen markiert ist, erscheinen Einstellungsbildschirme zur Festlegung der Region, Zeitzone, des Datums und der Uhrzeit.

**4. Drücken Sie auf die [Start] Schaltfläche.**

⇒ Bildschirme zur Einstellung der ausgewählten Gegenstände erscheinen nacheinander im Installationsassistenten.

**5. Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten zur Konfiguration der Einstellungen.**

Weitere Informationen zur Einstellung der Systemeinstellungen finden Sie im Handbuch "Los Geht's".

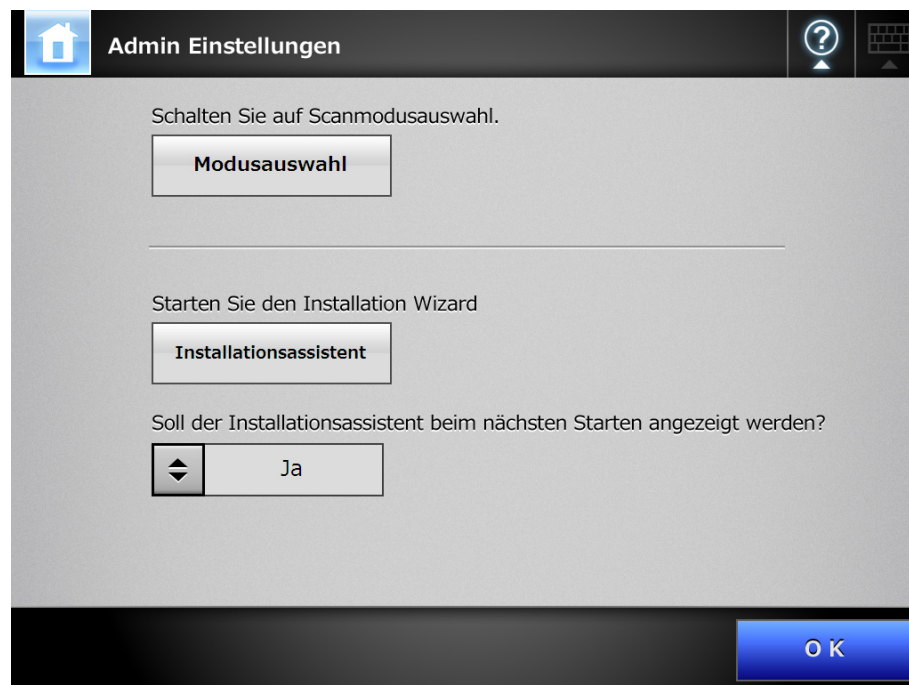
## 4.4 Konfigurieren des Einstellungsmodus für das LCD-Touchpanel

Legen Sie den Einstellungsmodus zur Konfiguration oder Verwaltung von Systemeinstellungen über Administratorbildschirme im LCD-Touchpanel fest. Weitere Informationen zu den Einstellungsmodi finden Sie unter ["3.1 Bedienung und Verwaltung von Scannern"](#) (Seite 63).

Weitere Informationen zu den in den einzelnen Einstellungsmodi verfügbaren Operationen finden Sie unter ["1.3.1 Operationen mit Administratorrechten"](#) (Seite 36).

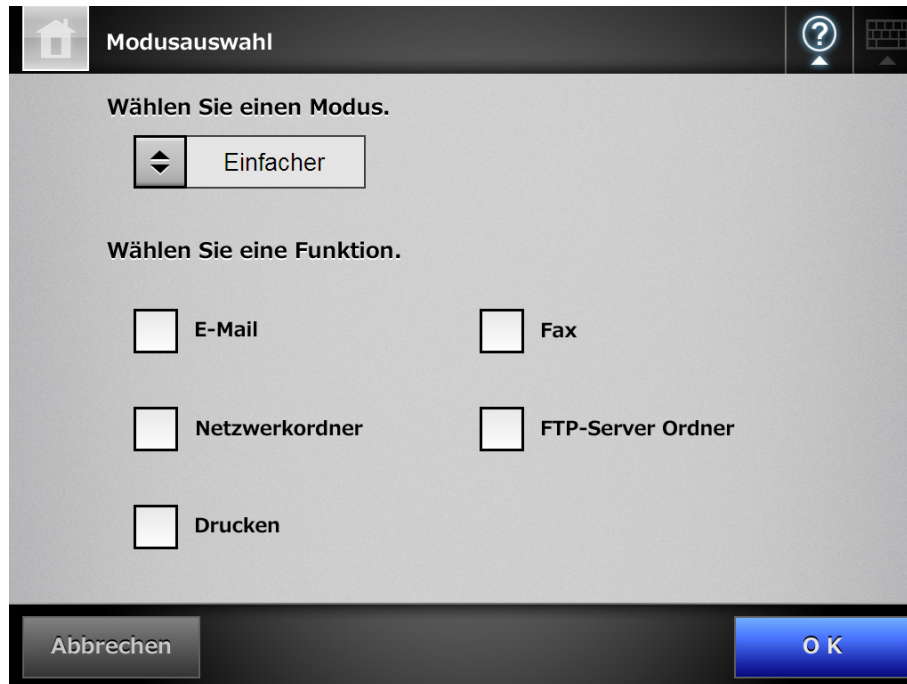
1. Drücken Sie im [Admin-Menü] Bildschirm auf .

⇒ Der [Admin Einstellungen] Bildschirm wird angezeigt.



**2. Drücken Sie auf die [Modusauswahl] Schaltfläche.**

⇒ Der [Modusauswahl] Bildschirm erscheint.



3. Drücken Sie auf  zur Auswahl eines Einstellungsmodus.
4. Markieren Sie die Kontrollkästchen der konfigurierbar zu machenden Funktionen.
5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.
- ⇒ Der Einstellungsmodus ist somit festgelegt.

## 4.5 Systemeinstellung

### 4.5.1 Einstellen des Scannernamens Touch Panel AdminTool

Legen Sie einen Scannernamen fest, um dem Scanner eine Netzwerkbezeichnung zuzuweisen.

#### ACHTUNG

Verwenden Sie keinen im Netzwerk bereits vergebenen Scannernamen.

Wird der gleiche Gerätenamen zwei Mal verwendet, führt dies zu Verbindungsschwierigkeiten.

Details zur Behebung solcher Fehler finden Sie unter ["4.18.1 Administratorbildschirmmeldungen"](#) (Seite 236).

1. Wählen Sie **[Systemeinstellungen]** → **[Lokale Einstellungen]** → **[Scannernamen]**.

⇒ Der [Scannernamen] Bildschirm erscheint.

Systemeinstellungen > Lokale Einstellungen

Lokale Einstellungen ▼

- Scannernamen
- Sprachauswahl
- Region / Zeitzone
- Datum / Zeit
- Tastatureinstellungen
- Zertifikatsverwaltung

Scannernamen eingeben.

Aktuelle Werte

Scannernamen

SSN1800-03

Mitglied von

☒ Arbeitsgruppe WORKGROUP

☐ Domain

Vorherige Seite Abbrechen OK

2. Geben Sie den gewünschten [Scannernamen] ein.
3. Bestimmen Sie unter [Mitglied von] den Scanner als Mitglied einer [Arbeitsgruppe] oder [Domain].
4. Geben Sie in das Eingabefeld die Bezeichnung der Arbeitsgruppe oder der Domain ein.

## 5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

### HINWEIS

In folgenden Fällen erscheint die Authentifizierungsabfrage.

- Bestimmung des Scanners als Domainmitglied
- Änderung des Namens eines Domainmitglied-Scanners

Beziehen Sie die erforderlichen Authentifizierungsinformationen zum Festlegen des Scanners als Domainmitglied vom Netzwerkadministrator und geben dann den gültigen Benutzernamen und das Kennwort ein.

Für den Benutzernamen können bis zu 256 Zeichen verwendet werden.

Das Kennwort kann maximal 256 Zeichen enthalten. Für die Eingabe von [Benutzername] und [Kennwort] wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Sind Benutzername und Kennwort gültig, erscheint der Bestätigungsbildschirm für den Neustart.

## 6. Drücken Sie auf die [Jetzt] Schaltfläche.

⇒ Der Scanner wird neu gestartet.

### HINWEIS

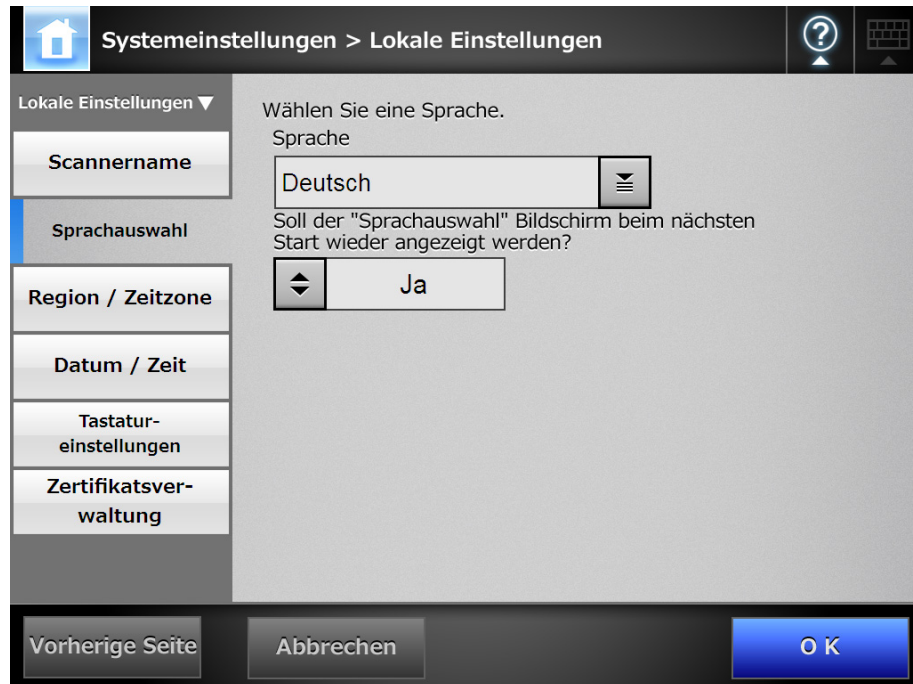
- Abhängig vom Netzwerkstatus können Scannernamen unter Umständen dupliziert werden. Wurde ein im Netzwerk bereits verwendeter Scannername vergeben, verursacht dies Kommunikationsprobleme.  
Sollte dies der Fall sein, führen Sie bitte folgendes aus:
  1. Entfernen Sie das LAN-Kabel.
  2. Drücken Sie im LCD-Touchpanel auf die [Ausschalten] Schaltfläche zum Ausschalten des Scanners.
  3. Drücken Sie auf die Power-Taste zum Starten des Scanners. Das LAN-Kabel ist dabei noch immer entfernt.
  4. Geben Sie einen nicht duplizierten Scannernamen ein.
  5. Starten Sie den Scanner neu.
  6. Schließen Sie das LAN-Kabel wieder an den Scanner an.
- Die Verbindung kann nicht aufrechterhalten werden, sollte der Scannername über das Admin Tool geändert worden sein. Um mit anderen Einstellungen fortzufahren, warten Sie bitte bis der Scanner vollständig neu gestartet ist und greifen dann erneut über das Admin Tool auf den Scanner zu.



## 4.5.2 Einstellen der Sprache Touch Panel AdminTool

1. Wählen Sie **[Systemeinstellungen]** → **[Lokale Einstellungen]** → **[Sprachauswahl]**.

⇒ Der [Sprachauswahl] Bildschirm erscheint.



### HINWEIS

Sie können wählen, ob der Bildschirm zur Sprachauswahl beim nächsten Scannerstart erneut angezeigt werden soll oder nicht. Um diesen Bildschirm wieder anzuzeigen, wählen Sie für [Soll der "Sprachauswahl" Bildschirm beim nächsten Start wieder angezeigt werden?] die [Ja] Schaltfläche. Wählen Sie [Nein], um diesen Bildschirm beim nächsten Start nicht mehr anzuzeigen.

2. Wählen Sie eine Sprache.

Wählen Sie die gewünschte Systemsprache.

⇒ Der [Sprachauswahl] Bildschirm wird wieder angezeigt.

3. Drücken Sie auf die **[OK]** Schaltfläche.

⇒ Eine Bestätigungsmeldung in der eingestellten Sprache erscheint.

4. Drücken Sie auf die **[OK]** Schaltfläche.

### 4.5.3 Einstellen der Region/Zeitzone

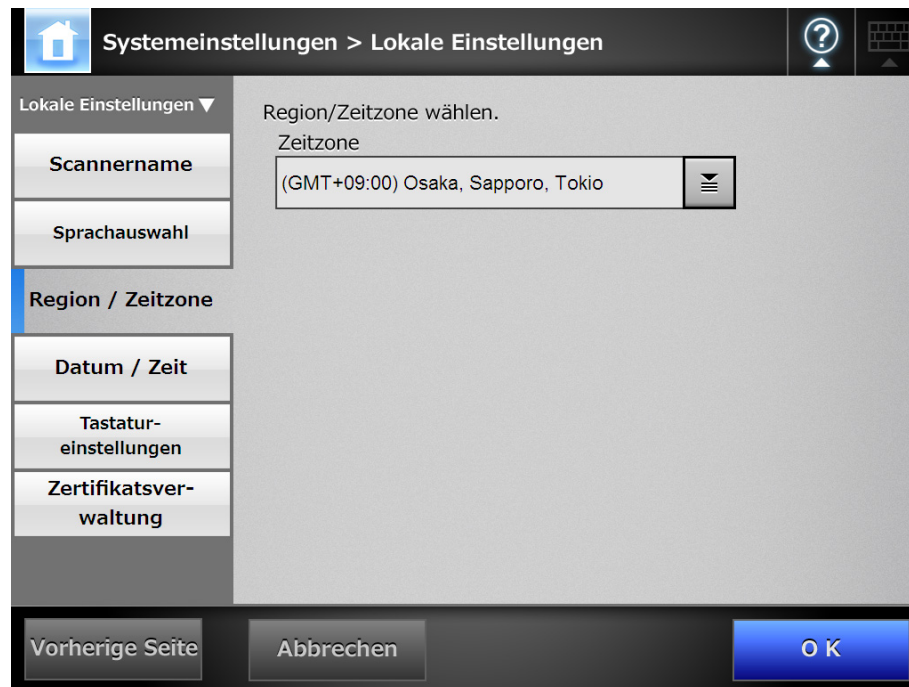
Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

1. Wählen Sie [Systemeinstellungen] → [Lokale Einstellungen] → [Region/Zeitzone].

⇒ Der [Region / Zeitzone] Bildschirm erscheint.



2. Wählen Sie die gewünschte Region/Zeitzone.
3. Wenn Sie eine Region/Zeitzone wählen, in der Sommerzeit verwendet wird, bestimmen Sie, ob für den Scanner [Sommerzeit] aktiviert oder deaktiviert werden soll.
4. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Region/Zeitzone wird somit festgelegt.

#### HINWEIS

Wenn die Sommerzeit aktiviert ist, wird automatisch zwischen Sommerzeit und Standardzeit umgeschaltet.

## 4.5.4 Einstellen von Datum / Zeit

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

1. Wählen Sie [Systemeinstellungen] → [Lokale Einstellungen] → [Datum / Zeit].

⇒ Der [Datum / Zeit] Bildschirm erscheint.

**ACHTUNG**

Für die Central Admin Console kann die [Zeit beziehen] Schaltfläche und das [Datum / Zeit] Eingabefeld nicht benutzt werden.

2. Wählen Sie ein Datumsformat.
3. Geben Sie das aktuelle Datum und Uhrzeit in das [Datum / Zeit] Eingabefeld ein.

Wenn Sie auf [Zeit beziehen] drücken, wird die interne Systemzeit (Datum/Zeit) aktualisiert.

4. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Einstellung für Datum/Zeit wird somit übernommen und bestätigt.

**HINWEIS**

Für das Admin Tool wird eine Anpassung, die dazu führt, dass die Systemzeit um 20 Minuten nachgestellt wird, als Zeitüberschreitung angesehen und hat eine automatische Abmeldung zur Folge. Die angegebene Zeitanpassung wird jedoch übernommen.

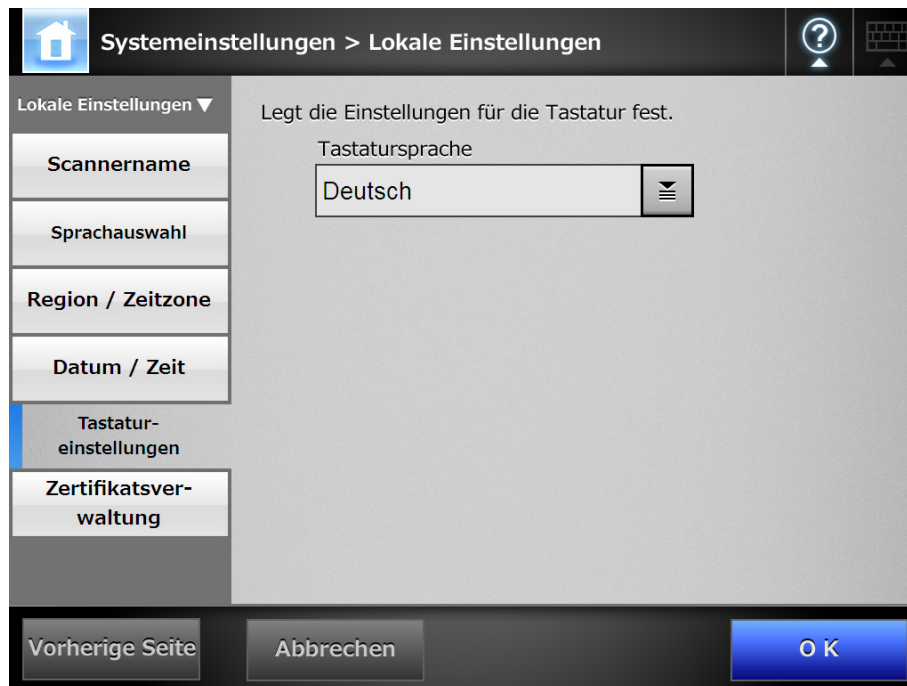
### 4.5.5 Einstellen der Tastatur



Treffen Sie die Einstellungen für die Tastatur.

1. Wählen Sie **[Systemeinstellungen]** → **[Lokale Einstellungen]** → **[Tastatureinstellungen]**.

⇒ Der [Tastatureinstellungen] Bildschirm erscheint.



2. Wählen Sie eine Sprache für die Tastatur.
3. Drücken Sie auf die **[OK]** Schaltfläche.

⇒ Die Einstellung für die Tastatur ist somit abgeschlossen.

### 4.5.6 Zertifikatsverwaltung

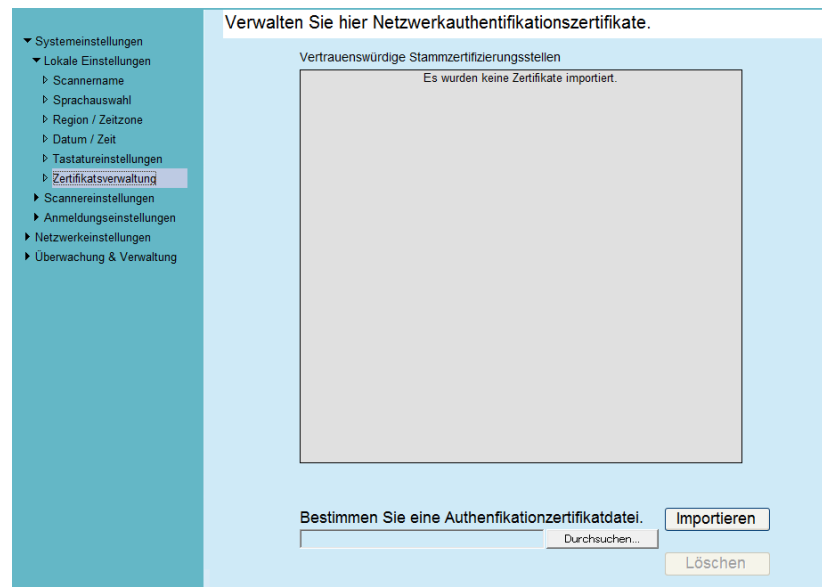
Zertifikate für die Serverauthentifizierung über SSL-Kommunikation können importiert oder gelöscht werden.

#### ■ Importieren einer Zertifikatsdatei AdminTool Central Admin Console

X.509 Zertifikatsdateien (\*.cer, \*.crt) können importiert werden.  
Bis zu 100 Zertifikatsdateien können importiert werden.

#### 1. Wählen Sie [Systemeinstellungen] → [Lokale Einstellungen] → [Zertifikatsverwaltung].

⇒ Der [Zertifikatsverwaltung] Bildschirm erscheint.



#### 2. Bestimmen Sie die gewünschte Zertifikatsdatei für die Authentifikation.

⇒ Klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche zur Zertifikatsauswahl.

#### 3. Klicken Sie auf die [Importieren] Schaltfläche.

⇒ Die Zertifikatsdatei wird importiert.

Die importierte Zertifikatsdatei wird unter Vertrauenswürdige Stammzertifizierungsstellen gespeichert

#### **ACHTUNG**

Wenn eine Zertifikatsdatei über den Central Admin Server verteilt wird, werden zuvor importierte Zertifikate gelöscht und mit den Inhalten der neuen Datei ersetzt.

## ■ Löschen einer Zertifikatsdatei

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

1. Wählen Sie **[Systemeinstellungen] → [Lokale Einstellungen] → [Zertifikatsverwaltung]**.  
⇒ Der [Zertifikatsverwaltung] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie die zu löschende Zertifikatsdatei und klicken Sie dann auf die **[Löschen] Schaltfläche**.  
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
3. Klicken Sie auf die **[Ja] Schaltfläche**.  
⇒ Die Zertifikatsdatei wird gelöscht.

## 4.6 Einstellen der Scanoptionen

### 4.6.1 Einstellen der Mehrfacheinzugserkennung

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

Bei einem "Mehrfacheinzug" handelt es sich um einen Einzugsfehler, bei dem unbeabsichtigt zwei oder mehrere Blätter gleichzeitig in den ADF eingezogen werden. Die Erkennung von Längenunterschieden wird ebenso als Mehrfacheinzug gewertet. In der Grundeinstellung überwacht der Scanner einen Streifen (25 mm von beiden Seiten der Papiermittelachse) entlang der Papiermitte auf Überlappungen.

Sind auf dem Dokument Anlagen (Zettel, Fotos, usw.) angebracht, wird dies als Überlappung aufgefasst und dadurch irrtümlich ein Mehrfacheinzug gemeldet. Für das Scannen solcher Dokumente kann der Mehrfacheinzugserkennungsbereich bestimmt werden, dass die Bereiche mit angebrachten Anlagen ignoriert werden. Dadurch kann die Fehlererkennung von Mehrfacheinzügen reduziert werden.

Die "Intelligente Mehrfacheinzugserkennung" speichert die Länge und Position von Anlagen auf dem Dokument, so dass ab dem nächsten Scan für folgende Blätter (mit einer Anlage der gleichen Größe an gleicher Stelle) kein Mehrfacheinzug mehr erkannt wird.

Informationen zu den Dokumentenbedingungen für die Mehrfacheinzugserkennung finden Sie unter ["A.5 Konditionen für die Mehrfacheinzugserkennung"](#) (Seite 432).

1. Wählen Sie **[Systemeinstellungen]** → **[Scannereinstellungen]** → **[Mehrfacheinzugseinstellungen]**.

⇒ Der [Mehrfacheinzugseinstellungen] Bildschirm erscheint.

Systemeinstellungen > Scannereinstellungen

Scannereinstellungen ▼

Mehrfacheinzugs-einstellungen

Scanneranpassung

Allgemeine Scannereinstellungen

Mehrfacheinzugserkennung festlegen.  
Ultraschall Mehrfacheinzugserkennungszone

Vollständig

Zonengrenzen

Nr.1\* Nr.2\* Nr.1 0 mm

Nr.2 2 mm

\*0 mm ≤ Nr.1 < Nr.2 ≤ 510 mm, ab Oberkante (oberer Seitenrand)

Wählen Sie den Intelligenten Mehrfacheinzugserkennungsmodus.

Manueller Modus (Umgehung über Taste)

Vorherige Seite Abbrechen OK

## 2. Bestimmen Sie unter [Ultraschall Mehrfacheinzugserkennungszone] den Erkennungsbereich.

Legen Sie die Erkennungsbereiche beginnend von der Oberkante des Dokuments fest.

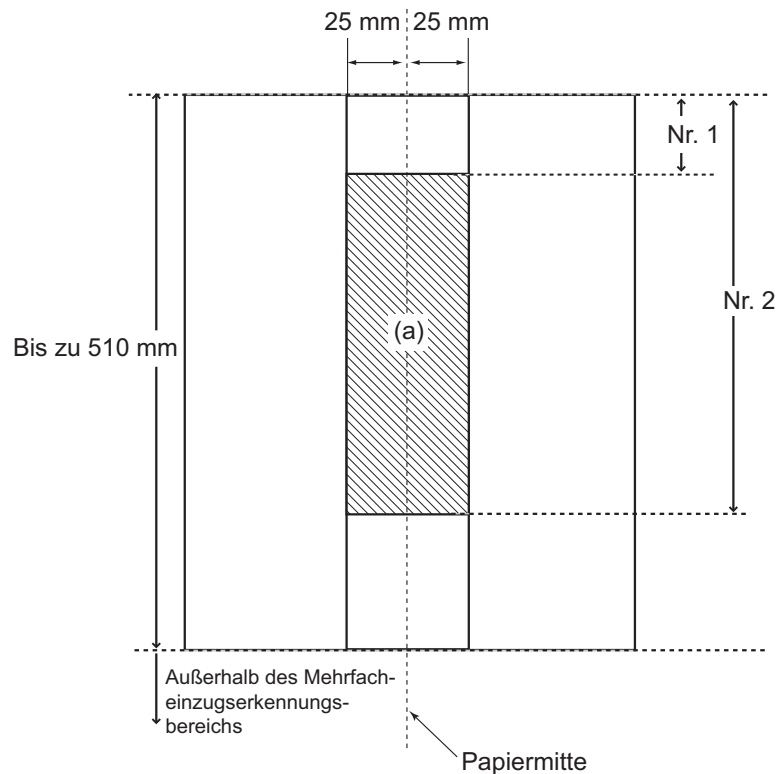
### ACHTUNG

Für die ersten 30 mm ab der Ober- und Unterkante der Dokumente werden Mehrfacheinzüge nicht erkannt.

## 3. Haben Sie in **Schritt 2** [Mitte] oder [Oben & Unten] ausgewählt, geben Sie bitte einen Wert für "Nr. 1" (obere Grenze) und "Nr. 2" (untere Grenze) ein.

### ● Mitte

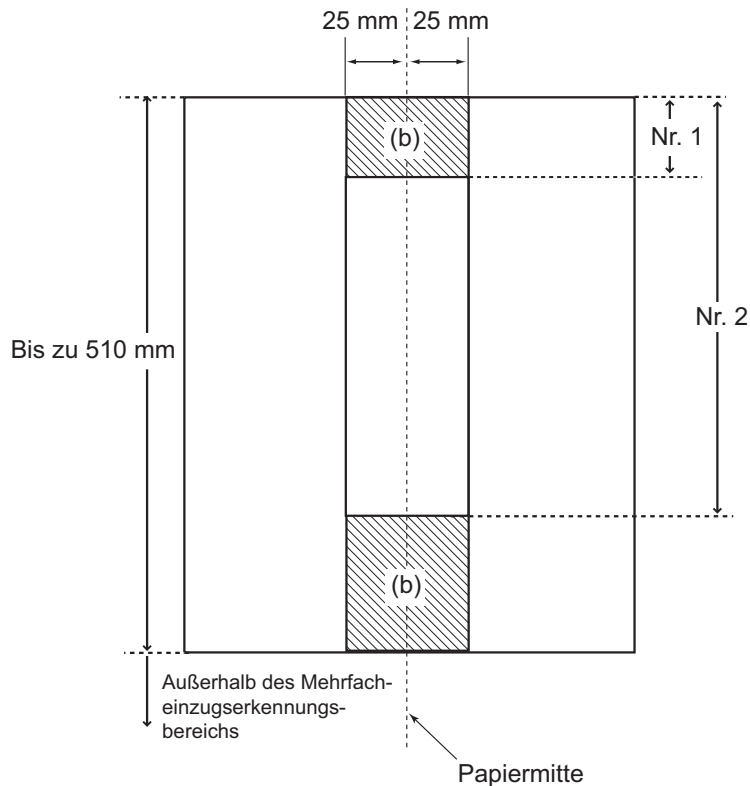
Die Erkennung wird im schattierten Bereich (a) innerhalb Punkt "Nr. 1" (Obere Grenze) und "Nr. 2" (Untere Grenze) ausgeführt.





- **Oben & Unten**

Die Mehrfacheinzugserkennung wird für die zwei Bereiche oberhalb "Nr. 1" (Obere Grenze) bis zum oberen Dokumentenrand (b) und unterhalb "Nr. 2" (Untere Grenze) bis zum unteren Dokumentenrand (b) ausgeführt. (b)



#### ACHTUNG

- Für die Mehrfacheinzugserkennung wird mindestens eine Länge von 5 mm benötigt. Der Wert für "Nr. 2" muss daher um mindestens 6 mm größer sein, als das für "Nr. 1" eingestellte Maß.
- Der Maximalwert für "Nr. 2" beträgt 510 mm, Wenn Sie Dokumente mit Überlängen scannen, deren Länge mehr als 510 mm beträgt, können Mehrfacheinzüge nicht über die Überwachung der Dokumentenlänge erkannt werden.
- Wenn [Mitte] ausgewählt wurde und das Dokument kürzer als der für "Nr. 1" eingestellte Wert ist, können Mehrfacheinzüge nicht erkannt werden. Wenn [Oben & Unten] ausgewählt wurde und die Dokumentenlänge kürzer als der für "Nr. 2" eingegabene Wert ist, wird die Mehrfacheinzugserkennung nicht für "Unten" ausgeführt.
- Überschreiten die Werte für "Nr. 1" und "Nr. 2" die tatsächliche Papiergröße, können Mehrfacheinzüge nicht erkannt werden.

4. Wählen Sie für [Wählen Sie den Intelligenten Mehrfacheinzugserkennungsmodus] den für das Scannen von mit Anlagen versehenen Blättern zu verwendenden Mehrfacheinzugserkennungsmodus.

5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Einstellung für die Mehrfacheinzugserkennung wird somit übernommen.

## 4.6.2 Anpassen der Startposition für das Scannen (Scanversatz/

### Vergrößerung) Touch Panel AdminTool

Normalerweise ist eine Änderung dieser Einstellungen nicht erforderlich. Konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen.

- **Scanversatzeinstellung**  
Stimmt das durch das Scannen erstellte Ausgabebild in Relation zum Originaldokument nicht überein, kann der Scanversatz (Offset) zur Korrektur dieser Abweichung manuell eingestellt werden.
- **Einstellung der Längenvergrößerung**  
Sind durch das Scannen erstellte Bilder entlang der Längsachse verzerrt (in die Länge gezogen oder gestaucht), kann durch die Einstellung der Längenvergrößerung (in vertikaler Scanrichtung) dieses Problem behoben werden.

#### 1. Wählen Sie [Systemeinstellungen] → [Scannereinstellungen] → [Scanneranpassung].

⇒ Der [Scanneranpassung] Bildschirm erscheint.

2. Geben Sie im [Längenvergrößerung] Eingabefeld einen Vergrößerungswert für den vertikalen Scanversatz ein.
3. Geben Sie im [Horizontaler Versatz] Eingabefeld einen Wert für den horizontalen Scanversatz ein.  
Geben Sie im [Vertikaler Versatz] Eingabefeld einen Wert für den vertikalen Scanversatz ein.

#### 4. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Einstellungen für den Scanversatz und die Längenvergrößerung werden somit festgelegt.

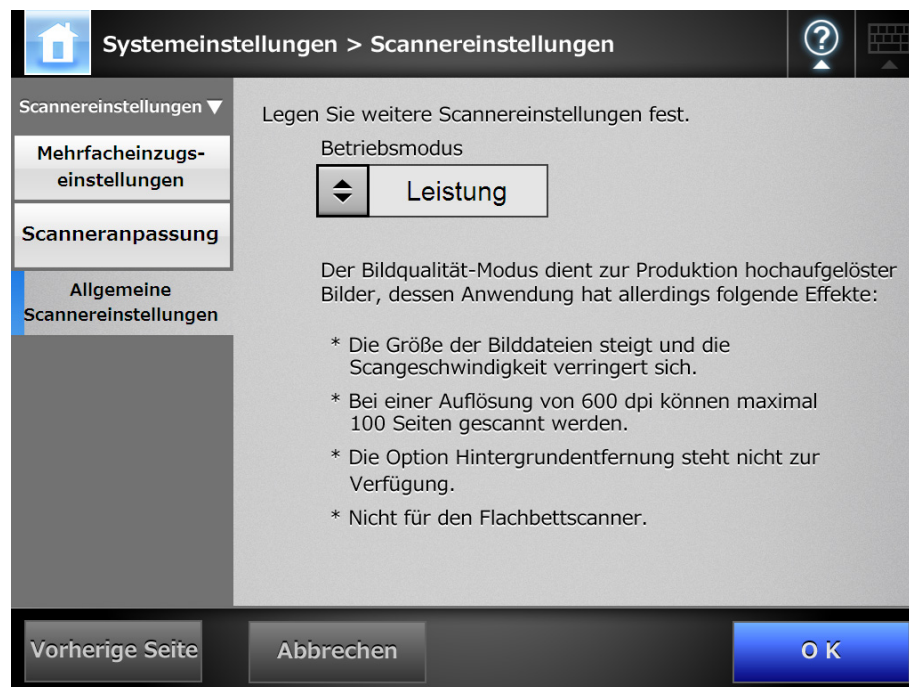
### 4.6.3 Konfigurieren allgemeiner Scannereinstellungen



Normalerweise ist eine Änderung dieser Einstellungen nicht erforderlich.  
Der Betriebsmodus für das Scannen kann bestimmt werden.

**1. Wählen Sie [Systemeinstellungen] → [Scannereinstellungen] → [Allgemeine Scannereinstellungen].**

⇒ Der [Allgemeine Scannereinstellungen] Bildschirm erscheint.



**2. Legen Sie den Betriebsmodus für das Scannen fest.**

**ACHTUNG**

Der "Bildqualität" Modus dient zur Produktion hochauflöster Bilder, dessen Anwendung hat allerdings folgende Effekte:

- Die Größe der Bilddateien steigt und die Scangeschwindigkeit verringert sich.
- Bei einer Auflösung von 600 dpi können maximal 100 Seiten gescannt werden.
- Die Option Hintergrundentfernung steht nicht zur Verfügung.

**3. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die eingegebenen Informationen werden übernommen.

## 4.7 Konfigurieren der Anmeldungseinstellungen

### 4.7.1 Konfigurieren der Anmeldungseinstellungen



Legen Sie die Anmeldungseinstellungen fest.

- **Einstellung des Authentifizierungsmodus**  
Bestimmen Sie, ob bei der Anmeldung für die Benutzerauthentifizierung ein LDAP-Serverkonto oder ein im Scanner gespeichertes lokales Konto verwendet werden soll. Wenn beide Konten verwendet werden, kann die Suchreihenfolge für die Abfrage der Authentifizierungsinformation festgelegt werden.

#### HINWEIS

Wenn LDAP im Authentifizierungsmodus inbegriffen ist, fügen Sie bitte ein Konto im LDAP-Server hinzu.

Wenn ein lokales Konto im Authentifizierungsmodus inbegriffen ist, fügen Sie bitte ein Konto im User Editor hinzu.

- **Automatische Anmeldung**  
Wenn der Scanner eingeschaltet oder neu gestartet wird, führt das System eine automatische Anmeldung aus. Der [Anmelden] Bildschirm wird dabei nicht angezeigt.  
Für die automatische Anmeldung werden die im [Anmeldungseinstellungen] angegebenen Eingaben für Benutzername und Kennwort verwendet.
- **Guest-Konto (Gastkontogültigkeit)**  
Wählen Sie, ob die Anmeldung mit dem Guest-Konto möglich sein soll oder nicht.
- **Administratorkontoänderung**  
Wählen Sie, ob Sie das Administratorkonto der Werksgrundeinstellung (admin), oder ein anderes Konto als Administratorkonto verwenden möchten.

## 1. Wählen Sie [Systemeinstellungen] → [Anmeldungseinstellungen] → [Anmeldungseinstellungen].

⇒ Der [Anmeldungseinstellungen] Bildschirm erscheint.

## 2. Wählen Sie für [Authentifizierungsmodus] einen Authentifizierungsmodus.

Wenn Sie im LDAP-Server oder dem lokalen Konto nach Authentifizierungsinformationen suchen, kann die Suchreihenfolge der Authentifizierungsinformationen bestimmt werden.

### ACHTUNG

Wenn [LDAP zu Lokal] oder [Lokal zu LDAP] ausgewählt ist, lautet der Vorgang hierfür wie folgt.

- Wenn es beim ersten Authentifizierungsziel zu einem Kennwortfehler gekommen ist, wird der Authentifizierungsvorgang mit dem nächsten Authentifizierungsziel fortgesetzt.
- Wenn es zu einem Authentifizierungsfehler beim ersten und dem folgenden Authentifizierungsziel gekommen ist, wird eine Fehlerbenachrichtigung mit den Fehlerinformationen des ersten Authentifizierungsziel versendet.

### HINWEIS

Wenn ein Alias für das Administratorkonto verwendet wird und ein lokales Konto oder ein LDAP-Benutzer mit dem gleichen Alias-Kontonamen festgelegt ist, wird die Anmeldung für das Administratorkonto ausgeführt. In diesem Fall ist eine Anmeldung mit einem lokalen Konto oder als LDAP-Benutzer nicht möglich, auch wenn es zu einem Kennwortfehler kommt.

Die Priorität für Authentifikationsziele für die Anmeldung lautet wie folgt:

1. Aliaskonto
2. Durch [Authentifizierungsmodus] festgelegte Reihenfolge

### 3. Wählen Sie für [Automatische Anmeldung], ob die automatische Anmeldung aktiviert oder deaktiviert werden soll.

#### ACHTUNG

- Die Einstellung für die automatische Anmeldung wird sofort nach der Abmeldung des Administrators gültig. Um die Einstellungen zu ändern, während für [Automatische Anmeldung] die Option [Ein] gewählt ist, führen Sie eine Administratoranmeldung über den [Verwalten] Bildschirm aus oder melden sich über das Admin Tool an.
- Falls Central Admin in einem Scanner aktiviert ist in dem auch die Automatische Anmeldung aktiviert ist, wird beim Starten oder beim Wechsel von Standby-Modus in Normalbetrieb des Scanners, der Central Admin Einstellung Vorrang gegeben. Das heißt, die Überprüfung, ob neu erhältliche Scannereinstellungen vorliegen, oder neue Add-in Installationen oder Systemeinstellungen im Central Admin Server vorgenommen wurden, ist vorrangiger als die automatische Anmeldung. Falls Scannereinstellungen, neue Add-ins oder Systemeinstellungen vorliegen, werden diese im Scanner installiert. Sollte die Anzahl der mit dem Central Admin Server verbundenen Scanner die maximal akzeptable Anzahl überschreiten, wird die Installation übersprungen und die automatische Anmeldung durchgeführt. Aktualisierungen werden für den Scanner übernommen, wenn eine Abmeldung über den [Administratoranmeldung] Bildschirm ausgeführt wurde, wenn der Scanner das nächste Mal gestartet wurde oder wenn der Scanner aus dem Standby-Modus wieder in den Bereitschaftsmodus übergegangen ist.

### 4. Wenn für [Automatische Anmeldung] die Option [Ein] gewählt wurde, geben Sie einen [Benutzernamen] und das zugehörige [Kennwort] ein.

Der Scanner folgt dem Active Directory Benutzernamenformat wenn die Benutzeranmeldung authentisiert wird.

- Für im LDAP-Server registrierte Benutzer
  - Wenn der [Servertyp] des LDAP-Servers [Active Directory] oder [Active Directory Global Catalog] lautet

| Benutzernamenformat                | Authentifizierungsvorgang                                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| SAM-Kontenname<br>Enthält kein "@" | Authentifiziert den Benutzer-Login-Namen (sAMAccountName).<br>Beispiel: user                |
| Hauptbenutzername<br>Enthält ein @ | Authentifiziert den Benutzer-Login-Namen (userPrincipalName).<br>Beispiel: user@example.com |

#### HINWEIS

Wenn ein SAM-Kontenname mit einer Domainbezeichnung bestimmt wird, lautet dieser "domain\_name\sAM\_account\_name".

- Wenn der [Servertyp] des LDAP-Servers [Sonstige LDAP-Server] lautet

| Benutzernamenformat | Authentifizierungsvorgang                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| uid                 | Authentifiziert den Benutzer-Login-Namen (uid).<br>Beispiel: user |
| cn                  | Authentifiziert den Benutzer-Login-Namen (cn).<br>Beispiel: user  |

- Für in einem lokalen Konto registrierte Benutzer  
Authentifiziert den Benutzer-Login-Namen über ein im Scanner gespeichertes lokales Konto.

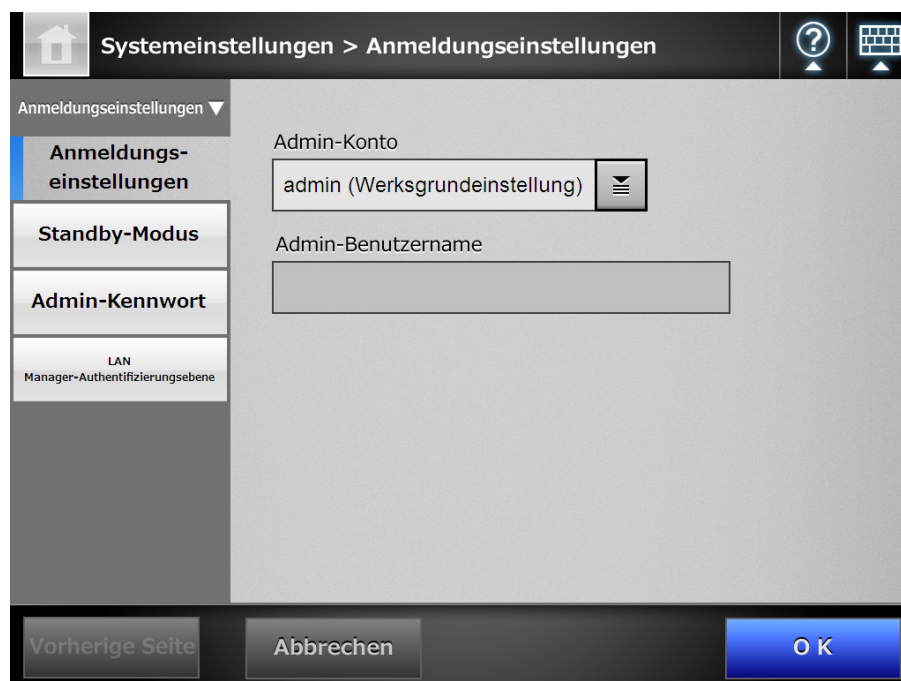
**HINWEIS**

Wenn für den Benutzernamen für die automatische Anmeldung ein UPN-Suffix eingegeben wird, wird dieses ignoriert. Auch wenn Sie es trotzdem eingeben, wird es nicht verwendet.

**5. Wählen Sie für [Guest-Konto], ob die Anmeldung mit dem Guest-Konto (Gastkonto) möglich ist oder nicht.**

**6. Drücken Sie auf die [Details] Schaltfläche.**

⇒ Der Bildschirm für die Einstellung des Administratorkontos wird angezeigt.

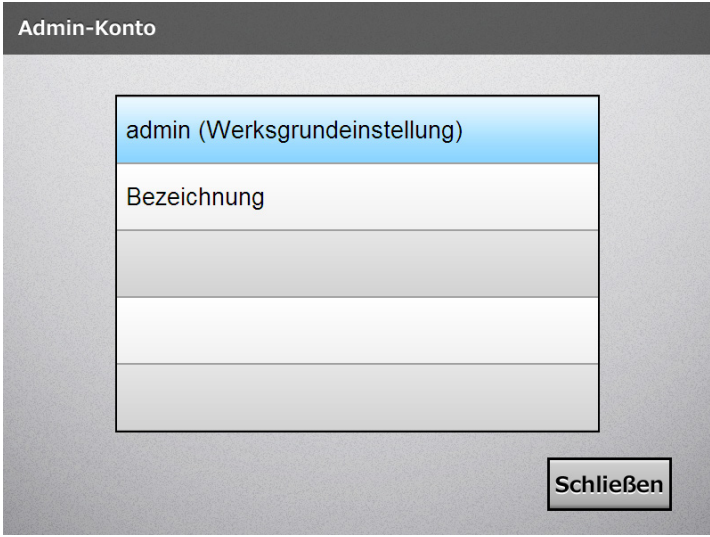
**HINWEIS**

Für das Admin Tool gibt es keine [Details] Schaltfläche. Das Administratorkonto und der Benutzername können im Bildschirm eingestellt werden.



7. Drücken Sie auf .

Der [Admin-Konto] Bildschirm erscheint.



| admin (Werksgrundeinstellung) |
|-------------------------------|
| Bezeichnung                   |
|                               |
|                               |

Schließen

8. Wählen Sie das als Administratorkonto zu verwendende Konto.

**ACHTUNG**

Wenn [Bezeichnung] festgelegt wurde kann das Konto des Standardadministrators (admin) nicht verwendet werden.

⇒ Der Bildschirm für die Einstellung des Administratorkontos wird wieder angezeigt.

9. Wenn [Bezeichnung] als Administratorkonto festgelegt wird, geben Sie bitte den Benutzername des Administratorkontos in [Admin-Benutzername] ein.

**HINWEIS**

Das Kennwort für [Bezeichnung] kann im [Admin-Kennwort] Bildschirm geändert werden.

10. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der [Anmeldungseinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt.

11. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die eingegebenen Informationen werden übernommen.



### 4.7.2 Einstellen des Standby-Modus



Die Übergangszeit für die automatische Abmeldung, den Standby-Modus und das Ausschalten kann eingestellt werden.

- Für jeden Bildschirm nach der regulären Benutzeranmeldung, meldet der Scanner, sofern keine Operationen in der für [Abmeldung nach] festgelegten Wartezeit ausgeführt wurden, automatisch den Benutzer ab..

#### HINWEIS

Der Scanner meldet sich nicht ab, solange folgende Vorgänge ausgeführt werden:

- Scannen eines Dokuments
- Scan per E-Mail versenden
- Faxen eines Scans
- Drucken eines Scans
- Speichern eines Scans
- Wenn die automatische Anmeldung aktiviert ist

- Für den [Anmelden] Bildschirm, sowie jeden Bildschirm nach der regulären Benutzeranmeldung, geht der Scanner, sofern keine Operationen in der für [Standby nach] festgelegten Wartezeit ausgeführt wurden, automatisch in den Standby-Modus über. Im Standby-Modus wird das LCD-Touchpanel ausgeschaltet.

Wenn Sie auf die Power-Taste drücken, fährt der Scanner aus dem Standby-Modus hoch.

Der nach dem Neustart angezeigte Bildschirm unterscheidet sich je nach automatischen Einstellungen wie folgt:

- Ist die automatische Anmeldung aktiviert, erscheint der Bedienbildschirm.
- Ist die automatische Anmeldung deaktiviert, erscheint der Anmelden Bildschirm.

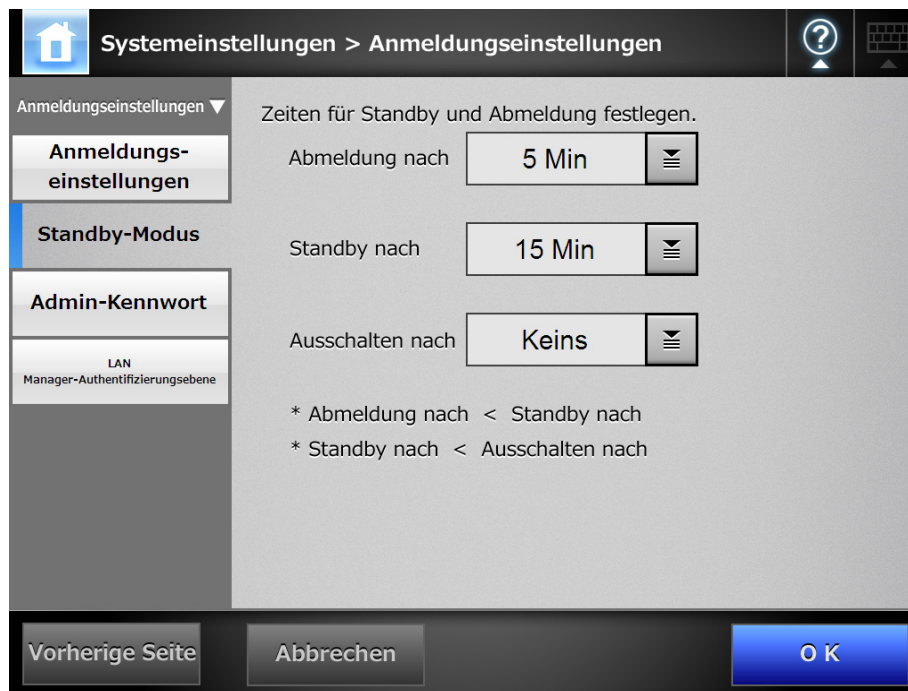
Für weitere Informationen, siehe ["Benutzen der Power-Taste" \(Seite 56\)](#).

Beim Einstellen der Zeit für [Standby nach] muss die Zeit bis zum Ausloggen des Benutzers vom Scanner mit eingerechnet werden.

- Werden innerhalb des für [Ausschalten nach] angegebenen Zeitraums keine Operationen ausgeführt, schaltet sich der Scanner automatisch aus. Der Scanner geht zuerst in den Standby-Modus über. Werden keine weiteren Operationen ausgeführt, schaltet sich der Scanner automatisch aus. Beim Setzen des Zeitraums für [Ausschalten nach] muss die Zeit bis zum übergehen in den Standby-Modus des Scanners mit eingerechnet werden.

1. Wählen Sie **[Systemeinstellungen] → [Anmeldungseinstellungen] → [Standby-Modus]**.

⇒ Der [Standby-Modus] Bildschirm erscheint.



2. Bestimmen Sie für **[Abmeldung nach]** die gewünschte Wartezeit bis zur automatischen Abmeldung.
3. Bestimmen Sie für **[Standby nach]** die gewünschte Wartezeit bis zum Übergang in den Standby-Modus.

#### ACHTUNG

- Wird für [Abmelden nach] die [Nie] Schaltfläche gedrückt, wird die unter [Standby nach] eingestellte Zeit für die Wartezeit bis zum Eintritt in den Standby-Modus übernommen.
- Wenn Sie eine andere Einstellung als [Nie] treffen, wählen Sie bitte für [Standby nach] eine längere Wartezeit, als die für [Abmelden nach] eingestellte Zeit.

4. Wählen Sie für **[Ausschalten nach]** die gewünschte Zeit, bevor der Scanner ausgeschaltet wird.

#### ACHTUNG

Wenn Sie eine andere Einstellung als [Keins] treffen, wählen Sie bitte für [Ausschalten nach] eine längere Wartezeit, als die für [Standby nach] eingestellte Zeit.

5. Drücken Sie auf die **[OK] Schaltfläche**.

⇒ Die Wartezeit für [Abmeldung nach], [Standby nach] und [Ausschalten nach] wird eingestellt.

### 4.7.3 Ändern des Administratorkennworts Touch Panel AdminTool

#### ACHTUNG

Wenn Sie das Kennwort verlieren oder vergessen, ist eine Anmeldung nicht mehr möglich. Verwalten Sie daher Kennwörter mit der erforderlichen Vorsicht.

Haben Sie das Kennwort vergessen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

1. Wählen Sie **[Systemeinstellungen] → [Anmeldungseinstellungen] → [Admin-Kennwort]**.

⇒ Der [Admin-Kennwort] Bildschirm wird angezeigt.

2. Geben Sie das aktuelle Kennwort und das neue Kennwort ein.
3. Drücken Sie auf die **[OK]** Schaltfläche.

⇒ Das neue Admin-Kennwort wird somit übernommen.

#### 4.7.4 Einstellen der LAN Manager-Authentifizierungsebene



Bestimmen Sie die LAN Manager-Authentifizierungsebene um den Scanner an einen Server anzuschließen.

Das Einstellen der LAN Manager-Authentifizierungsebene wird in den folgenden Fällen aktiviert:

- Der LDAP-Server Typ wird in [Active Directory] oder [Active Directory Global Catalog] bestimmt und der Scanner ist zum Anmelden an den Scanner an einen Active Directory Server angeschlossen.
- Der Scanner ist zum Speichern der gescannten Bilder in einem Netzwerkordner an einen Dateiserver angeschlossen.
- Der Scanner ist zum Drucken der gescannten Bilder an einen Druckerserver angeschlossen.

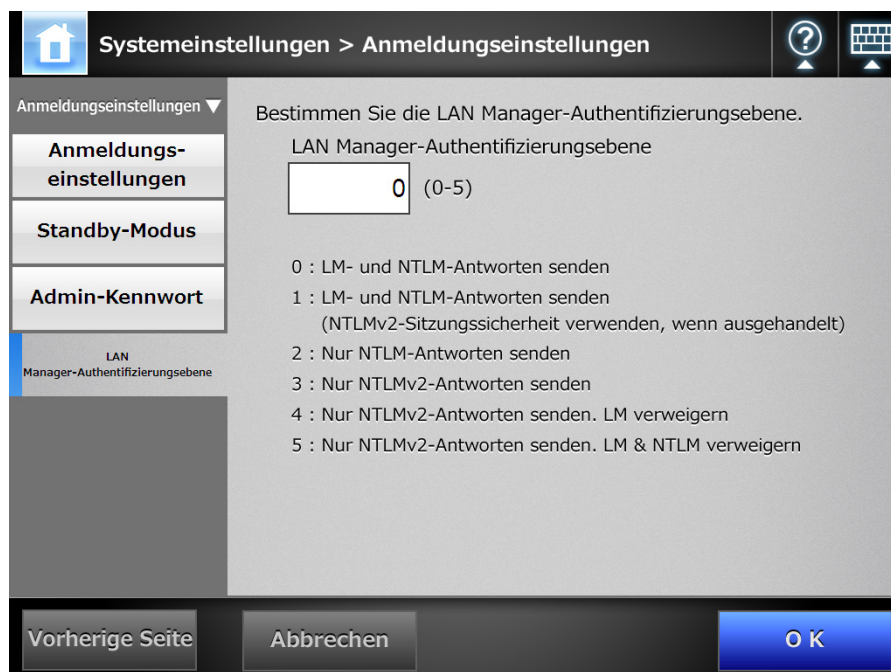
Weitere Informationen zur LAN Manager-Authentifizierungsebene entnehmen Sie bitte dem Handbuch des jeweiligen Servers.

#### ACHTUNG

- Das Einstellen der LAN Manager-Authentifizierungsebene wird entsprechend der serverseitigen Einstellungen empfohlen.
- Überprüfen Sie die serverseitig bestimmte LAN Manager-Authentifizierungsebene mit dem Serveradministrator bevor Sie die Ebene ändern. Wenn eine von der Serverseite unterschiedliche Ebene bestimmt wurde werden eventuell die Anmeldung an den Scanner, das Speichern der Daten im Netzwerkordner oder das Ausdrucken der Daten deaktiviert.

#### 1. Wählen Sie [Systemeinstellungen] → [Anmeldungseinstellungen] → [LAN Manager-Authentifizierungsebene].

⇒ Der [LAN Manager-Authentifizierungsebene] Bildschirm erscheint.



- 2. Geben Sie die LAN Manager-Authentifizierungsebene ein.**
- 3. Drücken Sie die [OK] Schaltfläche.**
  - ⇒ Die [LAN Manager-Authentifizierungsebene] ist bestimmt.

## 4.8 Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen

### 4.8.1 Vergeben einer IP-Adresse für den Scanner Touch Panel AdminTool

Zum Anschluss des Scanners an ein Netzwerk, muss eine IP-Adresse festgelegt werden.

**1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Grundlegend] → [IP-Adresse].**

⇒ Der [IP-Adresse] Bildschirm erscheint.

**2. Wählen Sie, ob DHCP verwendet werden soll oder nicht.**

**3. Wenn [Aus] gewählt wird, geben Sie die folgenden numerischen Adressen ein:**

- IP-Adresse
- Subnetzmaske
- Standardgateway

### 4. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die eingegebenen Informationen werden übernommen.

#### HINWEIS

- Wurde eine im Netzwerk bereits verwendete IP-Adresse vergeben, verursacht dies Kommunikationsprobleme. Sollte dies der Fall sein, führen Sie bitte folgendes aus:
  1. Entfernen Sie das LAN-Kabel.
  2. Drücken Sie im LCD-Touchpanel auf die [Ausschalten] Schaltfläche zum Ausschalten des Scanners.
  3. Drücken Sie auf die Power-Taste zum Starten des Scanners. Das LAN-Kabel ist dabei noch immer entfernt.
  4. Geben eine noch nicht vergabene IP-Adresse ein.
  5. Schließen Sie das LAN-Kabel wieder an den Scanner an.
- Wenn Sie für DHCP [Ein] gewählt haben, werden folgende Scannereinstellungen vom DHCP-Server automatisch zugewiesen:
  - IP-Adresse
  - Subnetzmaske
  - Standardgateway
  - DNS-Server
  - WINS-Server
  - Domain-Suffix

Wenn am Scanner ein DNS- oder WINS-Server eingestellt wurde, wird den Scannereinstellungen Priorität eingeräumt.

- Die Netzwerkverbindung wird unterbrochen, wenn die IP-Adresse über das Admin Tool geändert wird. Um mit anderen Einstellungen fortzufahren, versuchen Sie bitte erneut eine Verbindung über das Admin Tool herzustellen. Wenn Sie die erneute Verbindung über eine IP-Adresse versuchen, verwenden Sie bitte die neue IP-Adresse.

## 4.8.2 Einstellen des primären DNS-Servers

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

Ein primärer und sekundärer DNS kann festgelegt werden.

**1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Grundlegend] → [DNS-Server].**

⇒ Der [DNS-Server] Bildschirm erscheint.

**2. Geben Sie die folgenden numerischen Adressen ein:**

- Primärer DNS
- Sekundärer DNS

**3. Bestimmen Sie für [DNS dynamisches Update], ob DNS dynamisch aktualisiert werden soll oder nicht.**

**4. Geben Sie ein [DNS-Suffix] ein.**

**5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die eingegebenen Informationen werden übernommen.



## 4.8.3 Einstellen des WINS-Servers

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

Der primäre und sekundäre WINS kann festgelegt werden.

**1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Grundlegend] → [WINS-Server].**

⇒ Der [WINS-Server] Bildschirm erscheint.

Netzwerkeinstellungen > Grundlegend

Grundlegend ▼

IP-Adresse

DNS-Server

**WINS-Server**

NTP-Server

Proxyserver

Ping

Netzwerkstatus

Einstellungen für WINS-Server festlegen.

Primärer WINS 0 . 0 . 0 . 0

Sekundärer WINS 0 . 0 . 0 . 0

Vorherige Seite Abbrechen OK

**2. Geben Sie die folgenden numerischen Adressen ein:**

- Primärer WINS
- Sekundärer WINS

**3. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die eingegebenen Informationen werden übernommen.

#### 4.8.4 Einstellen des NTP-Servers

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

Stellen Sie den NTP-Server ein.

**1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Grundlegend] → [NTP-Server].**

⇒ Der [NTP-Server] Bildschirm erscheint.

#### ACHTUNG

Für die Central Admin Console ist die Zeitsynchronisierung nicht möglich.

**2. Geben Sie die NTP-Server-IP-Adresse, den Host-Namen oder FQDN ein.**

Ist ein NTP-Server nicht erforderlich, ist eine Eingabe nicht nötig.

**3. Drücken Sie auf die [Synchronisierungszeit] Schaltfläche.**

⇒ Das Ergebnis der Synchronisierung für den angegebenen NTP-Server wird angezeigt.

Versichern Sie sich, dass die Zeitsynchronisierung korrekt ausgeführt wurde.

**4. Drücken Sie in der Bestätigungsmeldung auf [OK].**

**5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Der NTP-Server ist somit konfiguriert.

#### HINWEIS

- Die Systemzeit synchronisiert sich automatisch alle 6 Stunden mit der vom NTP-Server angegebenen Zeit.
- Nach dem Ändern der Einstellung wird die Zeitsynchronisierung sofort ausgeführt.
- Für das Admin Tool wird eine Anpassung, die dazu führt, dass die Systemzeit um 20 Minuten nachgestellt wird, als Zeitüberschreitung angesehen und hat eine automatische Abmeldung zur Folge.

### 4.8.5 Einstellen des Proxyserver Touch Panel AdminTool Central Admin Console

Legen Sie fest, ob für die Verbindung zu einem FTP- oder SharePoint-Server ein Proxyserver verwendet werden soll oder nicht.

Wenn Sie einen Proxyserver für das Überprüfen von Aktualisierungen verwenden, legen Sie bitte einen HTTP-Proxyserver fest.

**1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Grundlegend] → [Proxyserver].**

⇒ Der [Proxyserver] Bildschirm erscheint.

The screenshot shows the 'Netzwerkeinstellungen > Grundlegend' (Network Settings > Basic) screen. On the left is a sidebar with options: IP-Adresse, DNS-Server, WINS-Server, NTP-Server, Proxyserver (selected), Ping, and Netzwerkstatus. The main area is titled 'Geben Sie die Proxyservereinstellungen ein.' (Enter the proxy server settings). It contains two sections: 'FTP-Proxyserver' and 'HTTP Proxyserver'. Each section has a dropdown menu set to 'Aus' (Off) and a text box for 'Adresse' (Address). The 'Port-Nummer' (Port Number) is set to '8080' for both. There are also checkboxes for 'Ausnahmen' (Exceptions). At the bottom are buttons for 'Vorherige Seite' (Previous Page), 'Abbrechen' (Cancel), and 'OK'.

**2. Legen Sie über die [FTP-Proxyserver] Option fest, ob für die FTP-Serververbindung ein Proxyserver verwendet werden soll oder nicht.**

**ACHTUNG**

Um die Proxyserver-Einstellung für jeden FTP-Serverordner zu aktivieren, muss für [FTP-Proxyserver] die Option [Ein] gewählt werden.

Wenn für die [FTP-Proxyserver] Einstellung die Option [Aus] gewählt ist, kann für jeden FTP-Serverordner im FTP-Serverordnereinstellungsbildschirm der Proxyserver nicht festgelegt werden, bzw. kann auf den FTP-Serverordner nicht zugegriffen werden.

**3. Wenn ein Proxyserver verwendet wird, legen Sie die Adresse und Port-Nummer fest.**

**ACHTUNG**

Dieser Scanner verwendet FTP über HTTP zum Speichern gescannter Daten in einem FTP-Serverordner über ein Proxy. Bestimmen Sie daher die Adresse des HTTP-Proxyservers für die FTP-Proxyserveradresse.

4. **Bestimmen Sie für [HTTP-Proxyserver], ob ein Proxyserver für die SharePoint Serververbindung für einen Update-Check verwendet werden soll oder nicht.**
5. **Wenn ein Proxyserver verwendet wird, legen Sie die Adresse, Port-Nummer und Ausnahmen fest.**
6. **Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**
  - ⇒ Die eingegebenen Informationen werden übernommen.

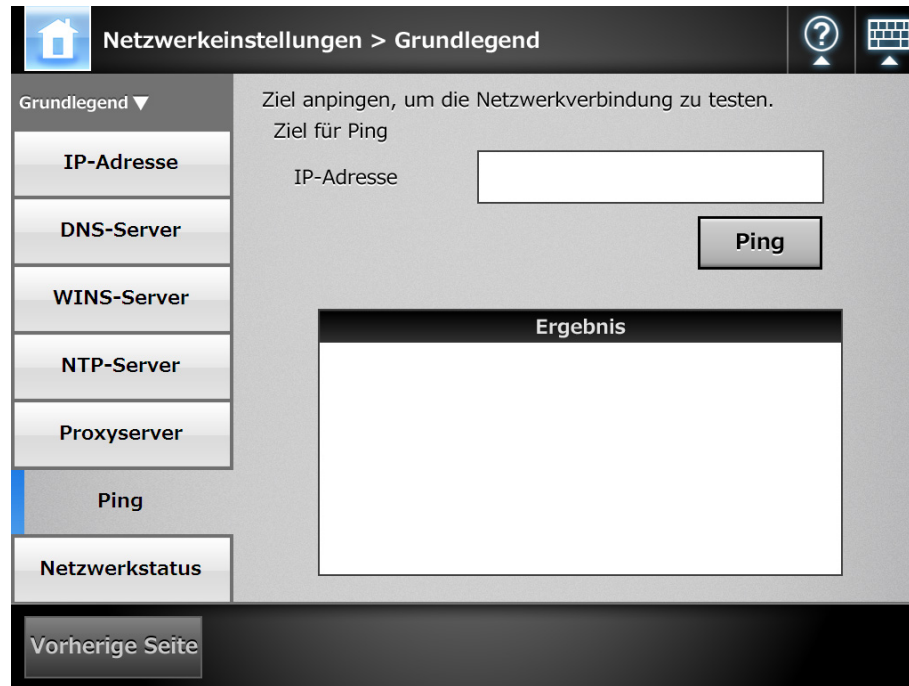
### 4.8.6 Überprüfen der Netzwerkverbindung mit einem Ping-Test



Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung mit einem Ping-Test.

**1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Grundlegend] → [Ping].**

⇒ Der [Ping] Bildschirm erscheint.



**2. Geben Sie für die [Adresse] die IP-Adresse, den Host-Namen oder FQDN des für die Überprüfung der Netzwerkverbindung zu verwendenden Servers ein.**

### 3. Drücken Sie auf die [Ping] Schaltfläche.

⇒ Ein Ping-Test wird ausgeführt und dessen Ergebnis angezeigt.

Details zu den Ergebnissen finden Sie unter "[Überprüfen der grundlegenden Netzwerkoperation mit einem Ping-Test](#)" (Seite 396).



### 4.8.7 Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus Touch Panel AdminTool

#### ■ Überprüfen des Netzwerkstatus

Der Betriebsstatus des Netzwerks kann überprüft werden.

Folgende Informationen werden angezeigt. Wenn keine Informationen angezeigt werden, arbeitet das Netzwerk eventuell nicht korrekt. Überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen und treffen gegebenenfalls erforderliche Maßnahmen, wie unter

["8.2 Netzwerkverbindungsprobleme beheben" \(Seite 396\)](#) beschrieben.

- MAC-Adresse
- IP-Adresse
- Subnetzmaske
- Standardgateway
- DNS-Server
- WINS-Server

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [Grundlegend] → [Netzwerkstatus]**.

⇒ Der [Netzwerkstatus] Bildschirm zeigt den Status der aktuell operierenden Netzwerkverbindung an.

Netzwerkeinstellungen > Grundlegend

Grundlegend ▾

- IP-Adresse
- DNS-Server
- WINS-Server
- NTP-Server
- Proxyserver
- Ping
- Netzwerkstatus**

Netzwerkinformationen prüfen.

Netzwerkeinstellungen

| Eintrag         | Wert |
|-----------------|------|
| MAC-Adresse     |      |
| IP-Adresse      |      |
| Subnetzmaske    |      |
| Standardgateway |      |
| DNS-Server      |      |
| WINS-Server     |      |

Verbindungsgeschw./Duplex-Modus

Auto-Negotiation

Wake On LAN

Aus

Vorherige Seite Abbrechen OK

### HINWEIS

- Versuchen Sie die folgenden Schritte, wenn eine Verbindung zum LDAP-Server nicht möglich ist:
  1. Entfernen Sie das LAN-Kabel.
  2. Drücken Sie im LCD-Touchpanel auf die [Ausschalten] Schaltfläche zum Ausschalten des Scanners.
  3. Drücken Sie auf die Power-Taste zum Starten des Scanners. Das LAN-Kabel ist dabei noch immer entfernt.
  4. Geben eine noch nicht vergebene IP-Adresse ein.
  5. Schließen Sie das LAN-Kabel wieder an den Scanner an.
- Wenn der DHCP-Server nicht erreicht werden kann, wenn für DHCP [Ein] gewählt ist, wird für die IP-Adresse "169.254.XXX.YYY" (wobei XXX und YYY für einen beliebigen Wert zwischen 0 und 255 stehen) festgelegt.

### ■ Einstellen von Verbindungsgeschw./Duplex-Modus

Wenn, obwohl der Netzwerkbetriebsstatus korrekt ist, das Netzwerk nicht richtig kommuniziert, ändern Sie bitte die Einstellungen für den Verbindungsgeschw./Duplex-Modus.

1. **Ändern Sie im [Netzwerkstatus] Bildschirm [Verbindungsgeschw. / Duplex-Modus] in einen festgelegten Modus.**

2. **Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die Einstellung für Verbindungsgeschw./Duplex-Modus wird somit geändert.

### ■ Einstellung von Wake On LAN

Bestimmen Sie, ob Wake On LAN zum Ein- und Ausschalten des Scanners über die Netzwerkschnittstelle aktiviert oder deaktiviert werden soll.

1. **Wählen Sie im [Netzwerkstatus] Bildschirm für [Wake On LAN], ob Wake On LAN aktiviert werden soll oder nicht.**

2. **Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Wake On LAN ist somit eingestellt.



### 4.8.8 Einstellen der Admin-Verbindung Touch Panel AdminTool Central Admin Console

Um für den Scanner das Admin Tool oder den Central Admin Server zu verwenden, führen Sie bitte die folgenden Einstellungen aus.

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerk-Admin] → [Admin-Verbindung]**.

⇒ Der [Admin-Verbindung] Bildschirm wird angezeigt.

#### ACHTUNG

Für die Central Admin Console werden die Inhalte des SSL-Zertifikats nicht angezeigt.

2. Bestimmen Sie für [SSL], ob SSL aktiviert werden soll oder nicht.
3. Geben Sie für [Port-Nummer] die für die Kommunikation zwischen dem Scanner und dem Admin Tool oder dem Central Admin Tool zu verwendende Port-Nummer ein.

#### ACHTUNG

- Die Port-Nummern 135, 139, 445 und Nummern von 1025 bis 1124 können nicht angegeben werden, da diese bereits für die Scanner reserviert sind.
- Wenn andere Port-Nummern als HTTP "80" und HTTPS "443" angegeben werden, wird empfohlen, Nummern über 5000 zu verwenden. Wenn eine Port-Nummer unter 5000 angegeben wird, vergewissern Sie sich bitte zuerst, ob über diese Nummer eine Verbindung zum Admin Tool hergestellt werden kann.

### 4. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die eingegebenen Informationen werden übernommen.

#### **ACHTUNG**

- Wenn die Admin-Verbindungseinstellungen mit dem Admin Tool geändert wurden, wird die Verbindung zwischen Admin Tool und Scanner unterbrochen.  
Um mit anderen Einstellungen fortzufahren, versuchen Sie bitte mit den neuen Einstellungen eine Verbindung zum Scanner herzustellen.
- Wenn SSL aktiviert ist, wird SSL auch für die Kommunikation zwischen dem Central Admin Server und dem Scanner verwendet. Ist Central Admin aktiviert, ändern Sie bitte die Einstellungen auf dem [Central Admin Server Einstellungen] Bildschirm der Central Admin Console.
- Folgende Einstellungskombinationen sind nicht möglich.
  - Port-Nummer "80" und SSL [Ein]
  - Port-Nummer "443" und SSL [Aus]

### 4.8.9 Einstellen eines Central Admin Servers



Sie können festlegen, ob Scanner unter der Zentralverwaltung verwaltet werden sollen oder nicht.

Wenn [Central Admin] aktiviert ist, wird der Scanner im Central Admin Server als Ziel für die Zentralverwaltung registriert.

#### 1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerk-Admin] → [Scanner Central Admin Server].

⇒ Der [Scanner Central Admin Server] Bildschirm erscheint.

#### ACHTUNG

Für die Central Admin Console können [Adresse] und [Port-Nummer] nicht eingestellt werden.

#### 2. Wählen Sie für [Central Admin], ob der Central Admin Server aktiviert werden soll oder nicht.

#### HINWEIS

Wenn die Registration über den Central Admin Server erfolgreich ausgeführt wurde, ändert sich die Anzeige für "Serverseitiger Status dieses Scanners" von "Nicht registriert" zu "Registriert".

Auch wenn die Einstellungswerte korrekt sind, schlägt die Registration fehl, wenn die Netzwerkverbindung unterbrochen ist oder sich der Central Admin Server nicht im aktiven Modus befindet. Sollte dies der Fall sein und für [Central Admin] die Option [Ein] ausgewählt sein, wird die Registration automatisch durchgeführt, sobald der Scanner wieder eingeschaltet wird, bzw. wieder in den aktiven Modus übergeht.

3. **Um die Zentralverwaltung zu aktivieren, geben Sie bitte die Adresse und Port-Nummer ein.**
  - Geben Sie für [Adresse] die Central Admin Server IP-Adresse, den Host-Namen oder FQDN ein.
  - Geben Sie für [Port-Nummer] eine Port-Nummer ein, die vom Scanner zur Kommunikation mit dem Central Admin Server verwendet werden soll.
4. **Wählen Sie für [Roaming-Modus], ob der Roaming-Modus aktiviert werden soll oder nicht.**
5. **Wählen Sie für [Aufgabenmodus], ob der Aufgabenmodus aktiviert werden soll oder nicht.**
6. **Bestimmen Sie für [Aktualisierungszeitplan], ob die automatische Aktualisierung für die Scannersysteme (einschließlich Sicherheit und installierte Optionen), Scannereinstellungen und Add-ins aktiviert werden soll oder nicht.**

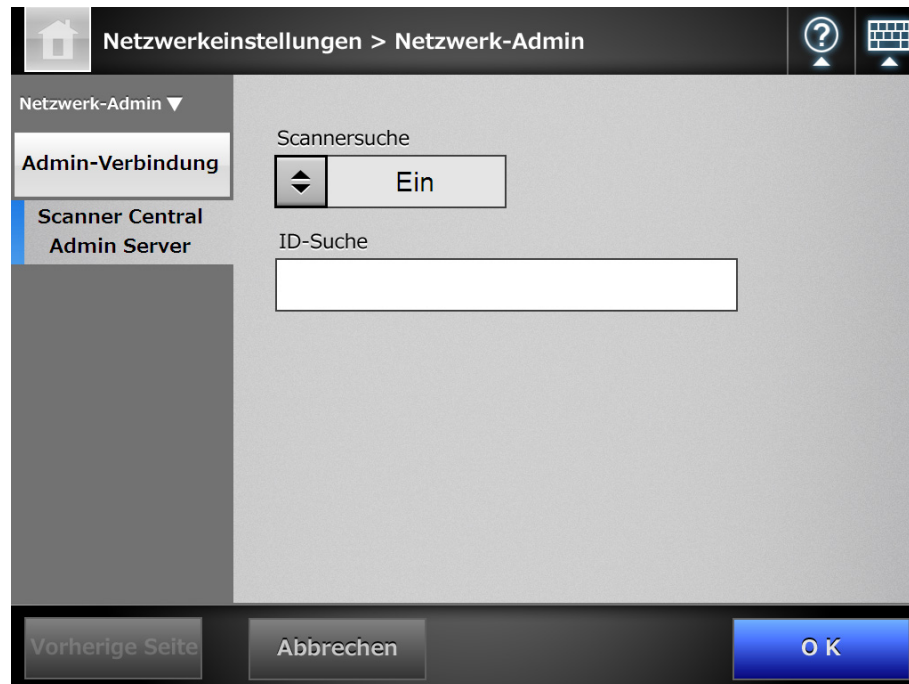
Wenn Sie [Ein] auswählen, legen Sie das Datum und die Zeit in [Aktualisierungszeitpunkt] für den Zeitpunkt des gewünschten Updates fest.

#### HINWEIS

- Die automatische Aktualisierungen startet, wenn sich der Scanner im Standby-Modus befindet oder während der Scanner eingeschaltet aber kein Benutzer angemeldet ist. Auch wenn Benachrichtigungen vom Central Admin Server oder Wake On LAN nicht verwendet werden können, kann eine Aktualisierung entsprechend des festgelegten Zeitpunkts (Datum/Uhrzeit) ausgeführt werden.
- Hat sich ein Benutzer in der für die Aktualisierung vorgesehenen Zeit am Scanner angemeldet, wird die Aktualisierung ausgeführt, nachdem sich der Benutzer abgemeldet hat.
- Wenn die Einstellung für eine automatische Aktualisierung über den Central Admin Server an die Scanner ausgegeben wurde, wobei die Aktualisierung 10 Minuten nach der Übermittlung an die Scanner ausgeführt werden soll, wird die Einstellung nicht übernommen.  
Um neue Systemeinstellungen in einer Umgebung, in der Aktualisierungsaufrufe nicht ausgegeben werden können zu aktivieren, müssen die Scanner neu gestartet oder abgemeldet werden. Um das gleichzeitige Ausführen mehrerer Software-Aktualisierungen zur gleichen Zeit zu verhindern, aktivieren Sie bitte die Zeitraumseinschränkungen für die Software-Aktualisierung. Systemeinstellungen können auch durchgeführt werden, wenn Softwareaktualisierungen nicht zugelassen sind. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.
- Wurde der geplante Aktualisierungszeitpunkt sowohl in der Central Admin Console, als auch im Admin Tool festgelegt, wird die zuletzt getroffene Einstellung aktiviert.

**7. Drücken Sie auf die [Details] Schaltfläche.**

⇒ Der Bildschirm für die Scannersuche erscheint.

**HINWEIS**

Die [Details] Schaltfläche existiert nicht für das Admin Tool. Die Scannersuche und die ID-Suche können im gleichen Fenster gesetzt werden.

**8. Wählen Sie für [Scannersuche], ob der Scanner als ein Scannersuchziel für den Central Admin Server festgelegt werden soll.**

Wenn der Scanner für die Scannersuche vorgesehen werden soll, geben Sie in [ID-Suche] bitte die Erkennungs-ID des Scanners ein.

**9. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Der [Scanner Central Admin Server] Bildschirm erscheint.

**10. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die eingegebenen Informationen werden übernommen.

⇒ Wenn [Central Admin] aktiviert ist, werden die Scannerinformationen an den Central Admin Server gesendet.

War die Verarbeitung erfolgreich, erscheint der Text [Serverseitiger Status dieses Scanners: Registriert].

**HINWEIS**

- Für Informationen zu den erforderlichen Einstellungen für die Verwendung von SSL zur Kommunikation mit dem Central Admin Server, siehe ["4.8.8 Einstellen der Admin-Verbindung" \(Seite 123\)](#).
- Wenn die Benutzer-Roaming- oder Aufgabeneinstellungen aktiviert wurden und die Kommunikation mit dem Central Admin Server nicht möglich ist erscheint eine Bestätigungsmeldung beim anmelden. Ist die [OK] Schaltfläche gewählt, werden die im Scanner gespeicherten Einstellungen verwendet. Die Auswahl der [Abbrechen] Schaltfläche führt zum Anmelden Bildschirm zurück.

## 4.9 Konfigurieren der LDAP-Einstellungen

### 4.9.1 Einstellen des Login LDAP-Servers Touch Panel AdminTool Central Admin Console

Wenn ein LDAP-Server festgelegt wird, wird eine Benutzerauthentifikation abgefragt.

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen]** → **[Authentifizierungsserver]** → **[LDAP-Server]**.

⇒ Der [LDAP-Server] Bildschirm erscheint.

2. Treffen Sie für **[Sertyp]** die Verbindungseinstellungen für den LDAP-Server.

Wählen Sie [Aus], wenn ein LDAP-Server für die Benutzeranmeldung nicht erforderlich ist. Keine anderen Einstellungen können eingegeben werden. Wählen Sie die [OK] Schaltfläche zum Bestätigen der Einstellungen.

3. Bestimmen Sie für **[SSL]**, ob SSL aktiviert werden soll oder nicht.
4. Geben Sie die LDAP Server IP-Adresse, Host-Namen oder den FQDN in das **[E-Mail-Adresse]** Eingabefeld ein.
5. Geben Sie für **[Port-Nummer]** die für die Kommunikation zwischen dem Scanner und dem LDAP-Server zu verwendende Port-Nummer ein.
6. Geben Sie im **[Suchbasis (DN)]** Eingabefeld die Bezeichnung der LDAP-Suchbasis ein.

Die LDAP-Einträge unter dem hier eingetragenen Zeichensatz werden als Suchziel festgelegt.

Weitere Informationen zur Beziehung zwischen dem einzugebenden Zeichensatz und zum Ziel der LDAP-Suche finden Sie unter ["LDAP-Suchziel"](#) (Seite 130).



**7. Wählen Sie für [Zeitlimit für Suche] die Verzögerung für die Zeitüberschreitung der LDAP-Listensuche.**

⇒ Der ausgewählte [Zeitüberschreitung für die Suche] Wert wird angezeigt.

**8. Bestimmen Sie für [Login-Benutzerattribute] die Login-Benutzerattribute.**

Wenn [Sonstige LDAP-Server] für [Servertyp] ausgewählt ist, wählen Sie ob LDAP-Server Login-Benutzer über "uid" oder "cn" gesucht werden können.

**9. Geben Sie für [LDAP-Server-Zugriffsautorisation] einen autorisierten Benutzernamen und ein Kennwort für die Suche nach für die Anmeldung an den LDAP-Server vorgesehenen Benutzern an. Dies gilt nur, wenn [Sonstige LDAP-Server] für [Servertyp] ausgewählt wurde.**

⇒ Wurde [Autorisierter Benutzer (DN)] angegeben, muss zusätzlich ein Kennwort eingegeben werden.

**10. Drücken Sie auf die [Verbinden] Schaltfläche zum Überprüfen der LDAP-Serververbindung.**

⇒ Wenn [Servertyp] [Active Directory] oder [Active Directory Global Catalog] lautet, erscheint der [Authentifizierung] Bildschirm. Geben Sie die Authentifizierungsdetails zur Bestätigung des Zugriffs auf den LDAP-Server ein und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

- Für [Benutzername] können alphanumerische Zeichen (Groß- und Kleinschreibung wird beachtet) und Symbole eingegeben werden.
- Alphanumerische Zeichen und Symbole können für das Kennwort verwendet werden. Groß- und Kleinschreibung wird für Kennwörter unterschieden.

⇒ Wenn für [Servertyp] eine andere Option als [Sonstige LDAP-Server] ausgewählt ist, wird die Authentifizierung über die in [LDAP-Server-Zugriffsautorisation] eingegebenen Informationen ausgeführt.

⇒ Der [LDAP-Server] Bildschirm erscheint, wenn die Authentifizierung abgeschlossen und die Verbindung erfolgreich war.

**11. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

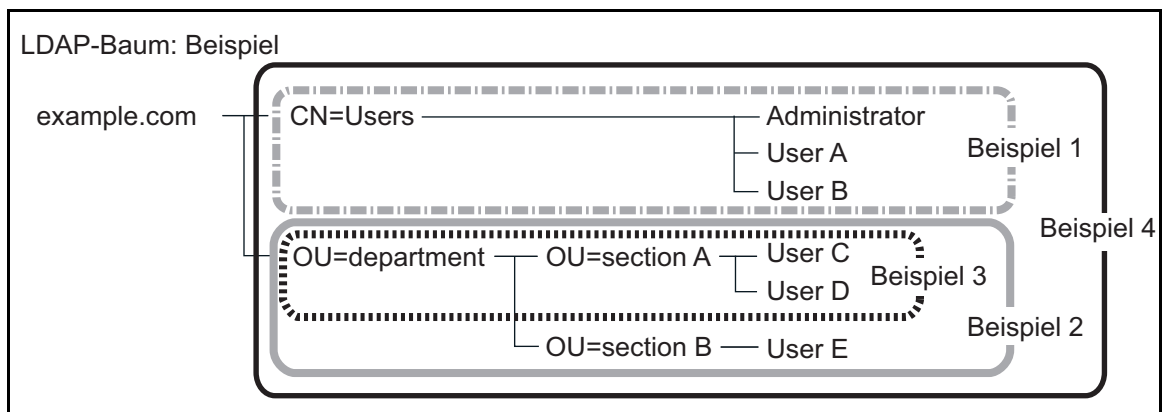
⇒ Die eingegebenen Informationen werden übernommen.

## ■ LDAP-Suchziel

Der Suchbereich und die Suchmethode für den LDAP-Server unterscheidet sich je nach der LDAP-Serververbindung oder den Suchbasis (DN)-Einstellungen ([Schritt 2](#) oder [Schritt 6](#) von "4.9.1 Einstellen des Login LDAP-Servers" (Seite 128)).

- Verbindung zum LDAP-Server (wenn [Active Directory] oder [Sonstige LDAP-Server] in [Schritt 2](#) ausgewählt wurde)

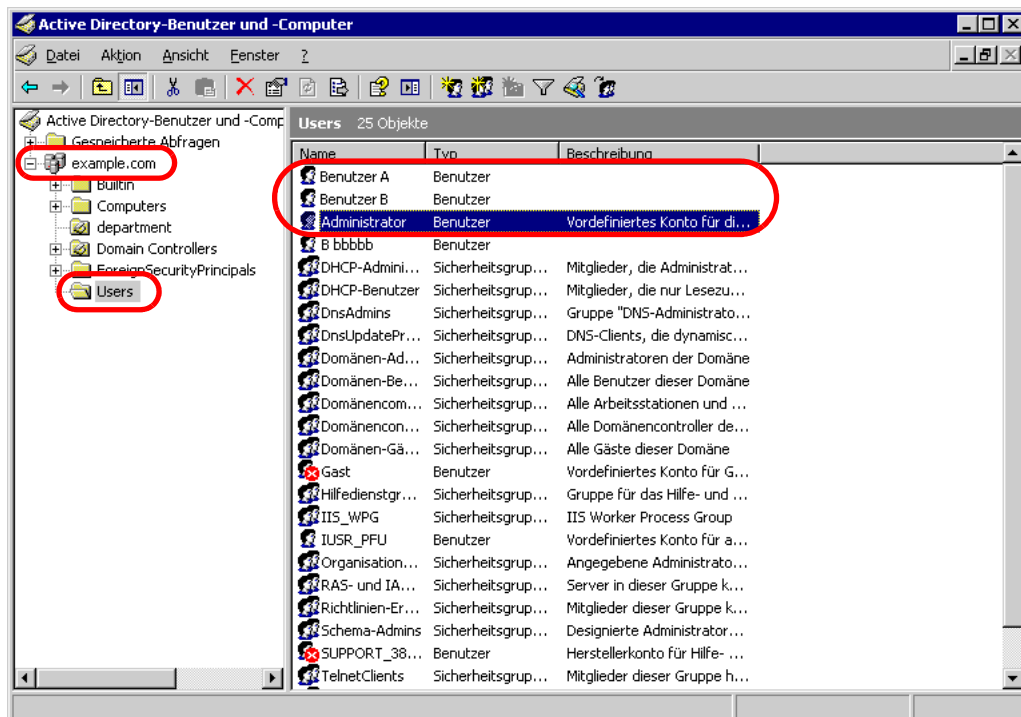
Im Folgenden wird ein Beispiel einer in [Schritt 6](#) einzugebenden [Suchbasis (DN)] gezeigt (für die Domain *example.com*). Der kursive Text stellt variable Zeichensätze dar.



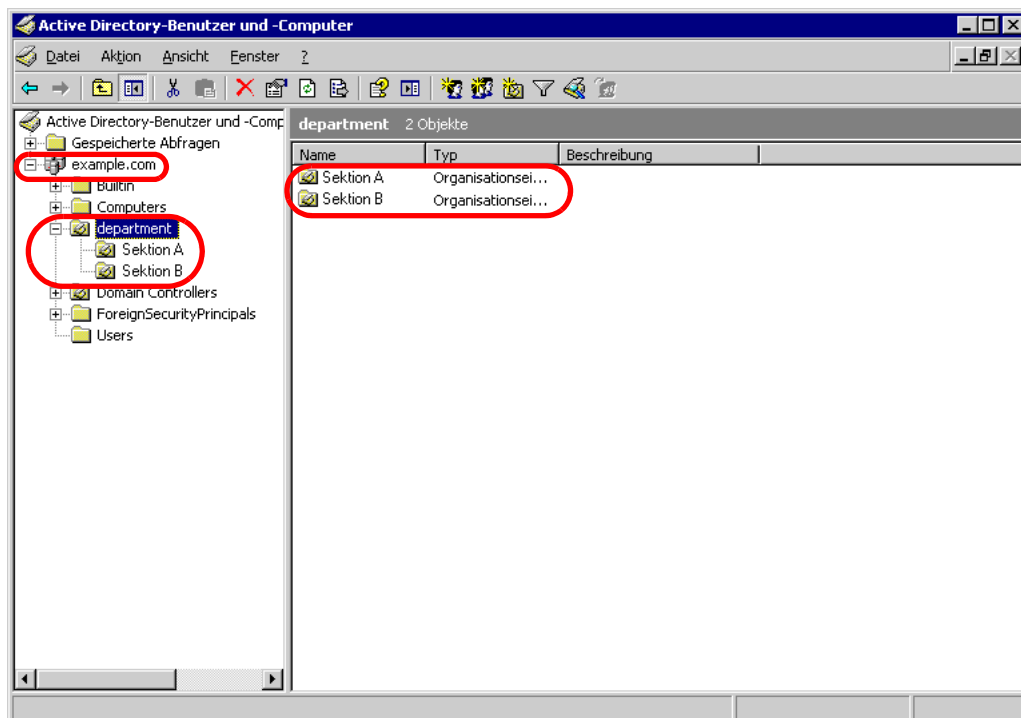
Im Folgenden wird Active Directory als Beispiel zur Beschreibung von Suchzielen verwendet.



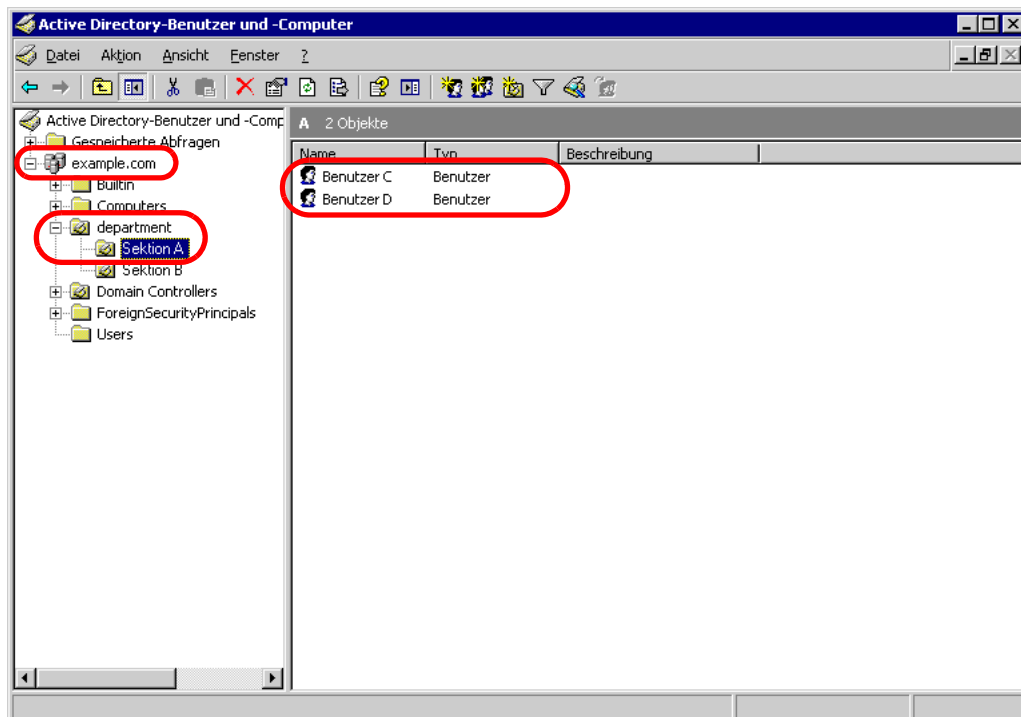
Beispiel 1: Suche nach (Administrator, Benutzer A, Benutzer B)  
 CN=Users, DC=example, DC=com  
 Die Active Directory Konfiguration lautet wie folgt.



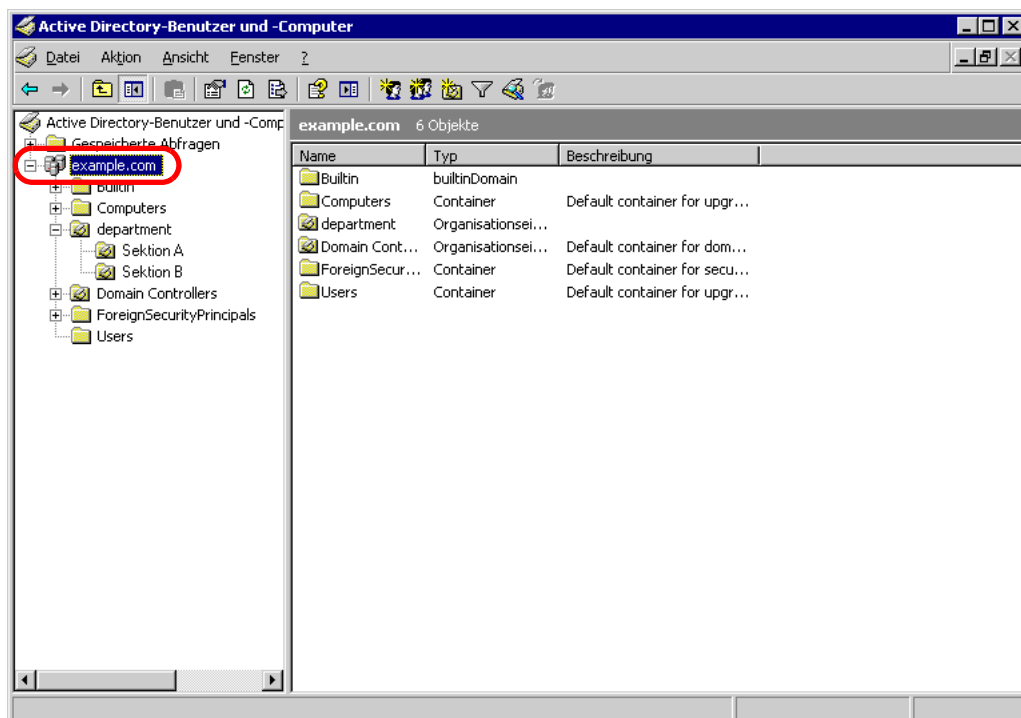
Beispiel 2: Suche nach (Benutzer C, Benutzer D, Benutzer E )  
 OU=department, DC=example, DC=com  
 Die Active Directory Konfiguration lautet wie folgt.



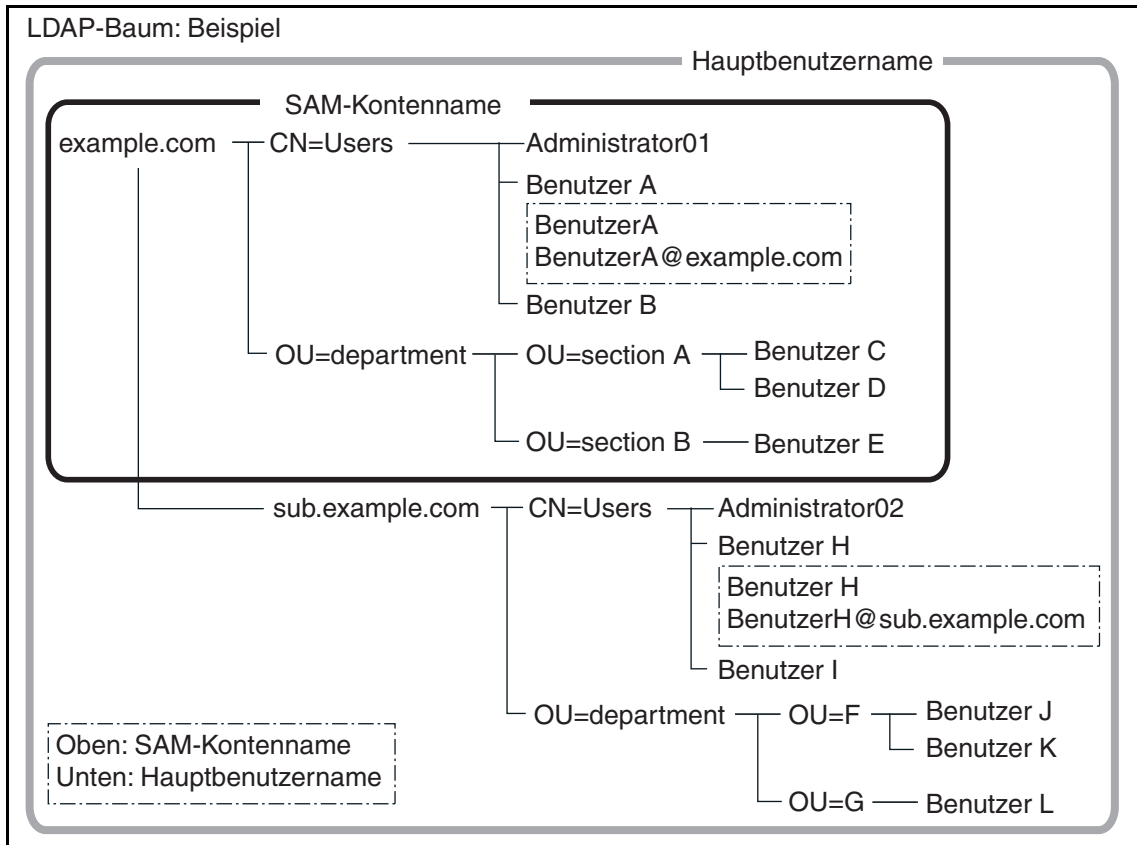
Beispiel 3: Suche nach (Benutzer C, Benutzer D),  
 OU=section A, OU=department, DC=example, DC=com  
 Die Active Directory Konfiguration lautet wie folgt.



Beispiel 4: Suche nach allen Benutzern  
 Keine [Suchbasis (DN)] Einstellung oder DC=example, DC=com



- Verbindung zu einem Global Catalog Server (wenn [Active Directory Global Catalog] in [Schritt 2](#) ausgewählt wurde.)  
Im Folgenden wird ein Beispiel für die in [Schritt 6](#) eingegebene [Suchbasis (DN)] gezeigt (für die Parentdomain *example.com* und die Subdomain *sub.example.com*). Der kursive Text stellt variable Zeichensätze dar.



Beispiel: Für die Suche in der gesamten Domain  
keine [Suchbasis (DN)] Einstellung, oder DC=example, DC=com  
Ob sich reguläre Benutzer anmelden können oder nicht, hängt davon ab,  
ob für den Anmeldenamen ein sAMAccountName oder ein  
userPrincipalName verwendet wird. Siehe hierfür die folgende Tabelle:

| Reguläre Benutzer | Login-Name                                       | Anmeldung möglich |
|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
|                   | Oben: SAM-Kontenname<br>Unten: Hauptbenutzername |                   |
| Benutzer A        | BenutzerA                                        | OK                |
|                   | BenutzerA@example.com                            | OK                |
| Benutzer H        | BenutzerH                                        | --                |
|                   | BenutzerH@sub.example.com                        | OK                |

Beim SAM-Kontennamen handelt es sich um den Active Directory Benutzer Login-Namens (sAMAccountName).

**HINWEIS**

Ein SAM-Kontenname, der mit einem Domainnamen bestimmt wird, lautet *"domain\_name\SAM\_account\_name"*.

Beim Hauptbenutzernamen handelt es sich um den Active Directory Benutzer Login-Namens (userPrincipalName).

## 4.9.2 Einstellen des E-Mail-LDAP-Servers

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

Wenn ein E-Mail LDAP-Server festgelegt wurde, können Suchanfragen innerhalb der LDAP-Liste im [E-Mail-Adressbuch] Bildschirm ausgeführt werden.

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [Authentifizierungsserver] → [E-Mail-LDAP-Server]**.

⇒ Der [E-Mail-LDAP-Server] Bildschirm wird angezeigt.

The screenshot shows the 'Authentifizierungsserver' configuration screen. The left sidebar has a tree view with 'Authentifizierungsserver' expanded, showing 'LDAP-Server' and 'E-Mail-LDAP-Server' (selected). Below 'E-Mail-LDAP-Server' is 'LDAP-Suche einrichten'. The main area has a title bar 'Netzwerkeinstellungen > Authentifizierungsserver' and a subtitle 'Dieser Server wird für die Suche nach E-Mail-Adressen verwendet.' The configuration fields are: 'Sertvertyp' (Login-LDAP verwenden), 'SSL' (Aus), 'E-Mail-Adresse' (empty), 'Port-Nummer' (389), 'Suchbasis (DN)' (empty), 'Zeitlimit für Suche' (60 Sek), 'Ergebnisse maximal' (1000), 'LDAP-Server-Zugriffsautorisation' (empty), 'Autorisierter Benutzer (DN)' (empty), and 'Kennwort' (empty). At the bottom are buttons: 'Vorherige Seite', 'Abbrechen', 'Schema', and 'OK'.

2. Treffen Sie für [Sertvertyp] die Verbindungseinstellungen für den E-Mail-LDAP-Server.

Wählen Sie [Login-LDAP verwenden], um die Benutzer-LDAP-Servereinstellungen für die E-Mailadressen-Suche erneut zu verwenden. Keine anderen Einstellungen können eingegeben werden. Wählen Sie die [OK] Schaltfläche zum Bestätigen der Einstellungen.

3. Führen Sie die Schritte **Schritt 5** bis **Schritt 10** (ausschließlich **Schritt 8**) von **"4.9.1 Einstellen des Login LDAP-Servers"** (Seite 128) aus.

4. Wählen Sie für [Ergebnisse maximal] die maximale Ergebnisanzahl für die E-Mail-Adressen-LDAP-Listensuche.

⇒ Der ausgewählte [Ergebnisse maximal] Wert wird angezeigt.

**5. Drücken Sie auf die [Schema] Schaltfläche, wenn für [Servertyp] die Option [Sonstige LDAP-Server] ausgewählt ist.**

⇒ Der Bildschirm zur Anpassung der Suchobjektschemata für die LDAP-Suche erscheint.

**6. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche, wenn Schemabezeichnungen Suchobjekten zugewiesen werden.**

⇒ Der [E-Mail-LDAP-Server] Bildschirm wird wieder angezeigt.

**7. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Der E-Mail-Adressen-LDAP- Server wird somit eingestellt.

**ACHTUNG**

Um den E-Mail LDAP Server zu benutzen, verwenden Sie bitte ein Anmelde-Benutzerkonto. Falls der angemeldete LDAP-Server und der E-Mail LDAP Server, gemäß der Domainkonfiguration oder der Anmeldenamen nicht identisch sind, ist eine Verwendung des LDAP-Servers eventuell nicht möglich. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[LDAP-Suchziel](#)" (Seite 130).

### 4.9.3 Einstellen der LDAP-Suchparameter

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

Legen Sie die LDAP-Suchparameter fest.

Bei LDAP-Suchparametern handelt es sich um Suchkonditionen, die für in der LDAP-Liste des [E-Mail-Adressbuch] Bildschirms angezeigten Schaltflächen (links und Mitte) festgelegt werden können.

Diese Schaltflächen lauten im folgenden Bildschirm zum Beispiel [Vorname] und [Nachname].

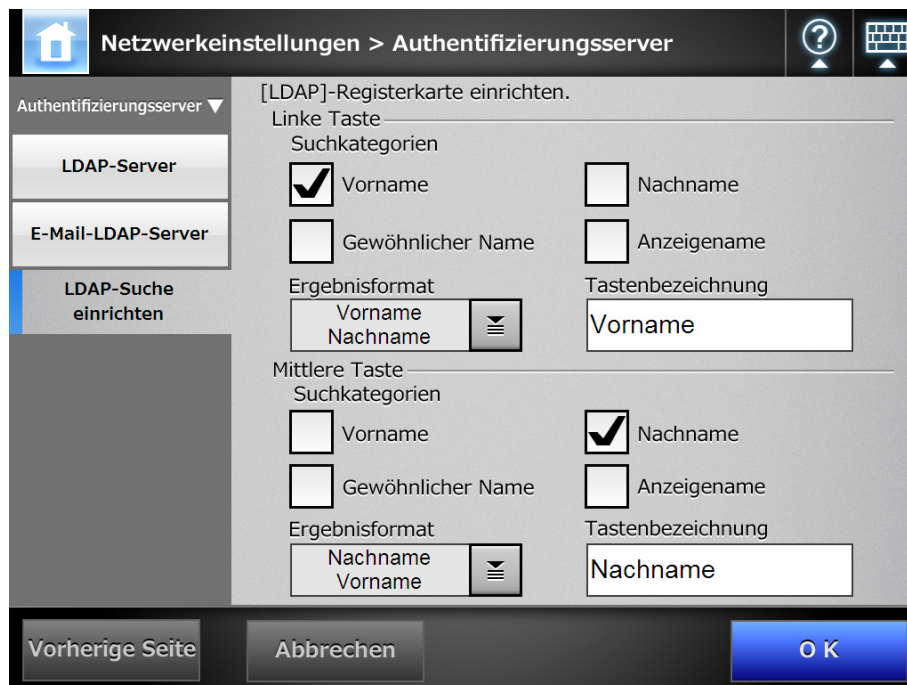


Indem Sie eine Suchkonditionsschaltfläche drücken, kann die Anzeigereihenfolge der im E-Mail-Adressbuch registrierten E-Mail-Adressen entsprechend der für die Schaltfläche bestimmten Suchkondition geändert werden.

Weitere Informationen zur [E-Mail-Adressbuch] - [LDAP-Liste] Registerkarte finden Sie unter ["6.4.1 Auswählen eines E-Mail-Ziels aus dem E-Mail-Adressbuch"](#) (Seite 261).

#### 1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Authentifizierungsserver] → [LDAP-Suche einrichten].

⇒ Der [LDAP-Suche einrichten] Bildschirm erscheint.

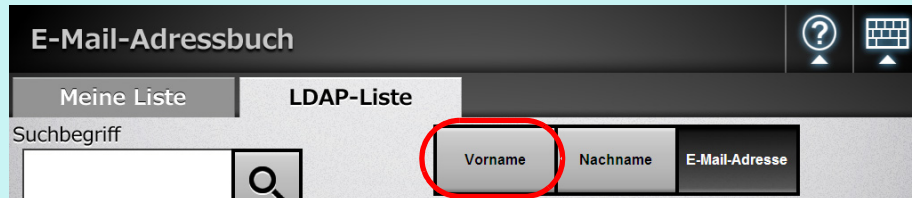


**HINWEIS**

Folgende Tabelle zeigt die Korrespondenz zwischen den Einstellungen der Administrator [LDAP-Suche einrichten] Bildschirmeinstellungen und den Schaltflächen der Benutzerbildschirme der [E-Mail-Adressbuch] - [LDAP-Liste] Registerkarte an.

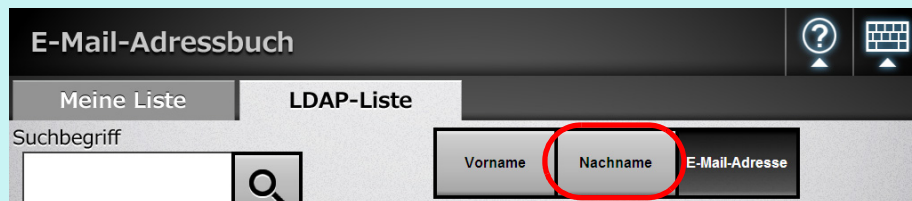
- Linke Schaltfläche

Bestimmt die Einstellung der linken Schaltfläche in der [LDAP-Liste] Registerkarte.



- Mittlere Schaltfläche

Bestimmt die Einstellung der mittleren Schaltfläche in der [LDAP-Liste] Registerkarte.



## 2. Wählen Sie die für die linke oder mittlere Schaltfläche festzulegenden Suchobjekte.

Mehrere Suchobjekte können ausgewählt werden.

Wenn mehrere Suchobjekte ausgewählt sind, wird bei der Suche nach allen dieser Suchbegriffe gesucht.

**HINWEIS**

- Wenn für eine Schaltfläche keine Suchobjekte festgelegt sind, kann die korrespondierende Suchparameterschaltfläche in der [E-Mail-Adressbuch] - [LDAP-Liste] Registerkarte nicht ausgewählt werden.
- Wenn das [Anzeigenamen] Kontrollkästchen markiert ist und das Anzeigeformat für LDAP-Suchergebnisse "Vorname - Nachname" oder "Nachname - Vorname" lautet, werden Suchergebnisse als "-" angezeigt, wenn für Nachname oder Vorname keine Eintragung vorhanden ist.

Beispiel: Wenn das LDAP-Suchergebnisformat [Vorname] - [Nachname] lautet und für Vorname kein Eintrag vorhanden ist, wird das Suchergebnis als "---- *Nachname*" angezeigt.

## 3. Bestimmen Sie für [Ergebnisformat] das Format des LDAP-Suchergebnisses.



**4. Geben Sie im [Tastenbezeichnung] Eingabefeld die Bezeichnung der Schaltfläche ein.**

Die hier getroffene Eingabe wird für die in der [LDAP-Liste] Registerkarte des [E-Mail-Adressbuch] Bildschirms angezeigten Schaltfläche übernommen.

**ACHTUNG**

Wenn Sie die Tastenbezeichnungen ändern, überprüfen Sie daraufhin die Anzeige der Schaltflächen in der LDAP-Liste des [E-Mail-Adressbuch] Bildschirms.  
War die Eingabe zu lang, werden nicht alle Zeichen angezeigt.

**5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die LDAP-Suchparameter sind somit eingestellt.

## 4.10 Konfigurieren der E-Mail-Einstellungen

### 4.10.1 Einstellen des E-Mail-Servers

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [E-Mail] → [SMTP-Server].

⇒ Der [SMTP-Server] Bildschirm erscheint.

The screenshot shows the 'SMTP-Server' configuration screen. The left sidebar has a menu with 'E-Mail' expanded, showing 'SMTP-Server', 'E-Mail versenden', and 'Dateinamen (E-Mail)'. The main area is titled 'Einstellungen für SMTP-Server festlegen.' and contains the following fields:

- Adresse:** A text input field.
- SSL:** A dropdown menu currently set to 'Aus'.
- Port-Nummer (1-65535):** A text input field with the value '25'.
- Verbindungszeitüberschreitung überwachen (30 Sek, wenn auf [Aus] gestellt):** A dropdown menu currently set to 'Aus'.
- Verbindungszeitüberschreitung:** A text input field with the value '30' and a unit 'Sek (1-300)'.
- E-Mail-Teilung:** A dropdown menu currently set to 'Aus'.
- E-Mail-Aufteilungsgröße:** A text input field with the value '256' and a unit 'KB (64-10240)'.
- Maximale Anhangsgröße:** A text input field with the value '10' and a unit 'MB (1-20)'.
- Adressobergrenze:** A text input field with the value '100' and a unit '(2-1000)'.

At the bottom, there are four buttons: 'Vorherige Seite', 'Abbrechen', 'Erweiterter', and 'OK'.

2. Geben Sie die SMTP-Server IP-Adresse, den Host-Namen oder den FQDN in das [Adresse] Eingabefeld ein.
3. Bestimmen Sie für [SSL], ob SSL für die Kommunikation mit dem SMTP-Server verwendet werden soll. Legen Sie weiterhin die SSL-Methode fest.
4. Geben Sie für [Port-Nummer] die für die Kommunikation zwischen dem Scanner und dem SMTP-Server zu verwendende Port-Nummer ein.
5. Bestimmen Sie für [Verbindungszeitüberschreitung überwachen], ob die Zeitüberschreitungszeit für die Verbindung festgelegt werden soll oder nicht.  
Wenn Sie [Ein] ausgewählt haben, geben Sie im [Verbindungszeitüberschreitung] Eingabefeld die Zeitüberschreitungszeit für die Verbindung zum SMTP-Server ein. Wenn Sie [Aus] ausgewählt haben, wird die Zeitüberschreitungszeit für die Verbindung auf 30 Sekunden eingestellt.
6. Bestimmen Sie für [E-Mail-Teilung], ob E-Mails aufgeteilt werden sollen.
7. Geben Sie für [E-Mail-Aufteilungsgröße] die maximale Größe für die E-Mail-Teilung ein.

**8. Bestimmen Sie die [Maximale Anhangsgröße] für E-Mails (Gesamtdateigröße für das Versenden einer E-Mail).**

**ACHTUNG**

Geben Sie beim Festlegen Acht, dass der eingegebene Wert nicht den im SMTP-Server eingestellten Maximalwert für die E-Mail-Größe überschreitet.

**9. Legen Sie für [Adressobergrenze] die maximale Anzahl von Adressen fest, an die eine E-Mail ohne Bestätigung versendet werden kann. Übersteigt (oder entspricht) die Anzahl der Empfängeradressen diesen Wert, wird ein Warnhinweis angezeigt. Somit kann das versehentliche Versenden von Massen-E-Mails vermieden werden.**

**10. Drücken Sie auf die [Erweiterter] Schaltfläche.**

⇒ Der Bildschirm zur Einstellung der SMTP-Authentifikation und anderer Details erscheint.

**HINWEIS**

Im Admin Tool ist die [Erweiterter] Schaltfläche nicht enthalten. Bestimmen Sie in diesem Bildschirm, ob eine SMTP-Authentifizierung ausgeführt werden soll oder nicht. Weiterhin können hier die Benutzer für die SMTP-Authentifikation festgelegt und andere Einstellungen getroffen werden.

**11. Bestimmen Sie, ob die SMTP-Authentifikation verwendet werden soll oder nicht. Legen Sie weiterhin den zu authentifizierenden Benutzer, die Authentifizierungsmethode und die für das Gastkonto zu verwendende E-Mail-Adresse fest.**

**12. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Der [SMTP-Server] Bildschirm wird wieder angezeigt.

**13. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Der SMTP-Server ist somit konfiguriert.

## 4.10.2 Konfigurieren der Einstellungen für das Versenden von E-Mails



Konfigurieren Sie den [E-Mail versenden] Bildschirm, über den gescannte Bilder per E-Mail versendet werden. Legen Sie die Zeichencodierung für das Versenden von E-Mails fest.

### 1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [E-Mail] → [E-Mail versenden].

⇒ Der [E-Mail versenden] Bildschirm erscheint.

2. Bestimmen Sie für [Absender-E-Mail-Adressbuch-Auswahl], ob auch ein über ein Gastkonto angemeldeter regulärer Benutzer berechtigt sein soll, eine E-Mail-Adresse in das [Von] Eingabefeld des [E-Mail versenden] Bildschirms über ein E-Mail-Adressbuch einzugeben.
3. Bestimmen Sie für [Absender als Bcc übermitteln], ob eine Einstellung im [E-Mail versenden] Bildschirm angezeigt werden soll, mit der eine Mail als Bcc an den Absender gesendet werden kann.
4. Bestimmen Sie für [Übermittlungsbestätigung anfordern], ob eine Einstellung im [E-Mail versenden] Bildschirm angezeigt werden soll, mit der eine Übermittlungsbestätigung festgelegt werden kann.
5. Wählen Sie für [Codierung] die Codierung für die E-Mails.
6. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Einstellungen für das Versenden von E-Mails sind somit festgelegt.

### 4.10.3 Einstellen des Dateinamenformats für das Versenden gescannter

#### Daten als E-Mail-Anhang

Touch  
Panel

Admin Tool

Central Admin  
Console

Legen Sie ein Dateinamenformat für das Versenden gescannter Daten als E-Mail-Anhang fest.

Der im [E-Mail versenden] Bildschirm eingegebene "Dateiname" wird für diese Einstellung als Grundeinstellung angezeigt.

#### ACHTUNG

- Folgende Dateinamen können nicht verwendet werden:
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 bis COM9
  - LPT0 bis LPT9
- Folgende Symbole können für Dateinamen nicht verwendet werden:  
 \ / : \* ? " < > |

#### 1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [E-Mail] → [Dateinamen (E-Mail)].

⇒ Der [Dateinamen (E-Mail)] Bildschirm erscheint.

The screenshot shows the 'Dateinamen (E-Mail)' configuration screen. The title bar reads 'Netzwerkeinstellungen > E-Mail'. The left sidebar has a menu with 'E-Mail' expanded, showing 'SMTP-Server', 'E-Mail versenden', and 'Dateinamen (E-Mail)'. The main area contains the following settings:

- Vorschau:** A text box showing the preview format: `[Scannernamen]MMttjjjssmms`.
- Dateinamenformat:** A section with five dropdown menus:
  - 1. Präfix: Set to 'Aus'.
  - 2. Scannernamen: Set to 'Ein'.
  - 3. Benutzername: Set to 'Aus'.
  - 4. Datum: Set to 'Ein'.
  - 5. Zeit: Set to 'Ein'.
- Datumsformat:** A dropdown menu set to 'MMttjjj'.
- Trennzeichen:** A dropdown menu set to 'Keins'.

At the bottom, there are three buttons: 'Vorherige Seite', 'Abbrechen', and 'OK'.

**2. Wählen Sie ein Dateinamenformat.**

**HINWEIS**

Wenn mehrere Dateinamen ausgewählt sind, werden die Dateinamen in folgender Reihenfolge erstellt.

- Präfix
- Scannername
- Benutzername
- Datum
- Zeit

Das Datumsformat und die Trennzeichen werden gemäß den [Datumsformat] und [Trennzeichen] Einstellungen festgelegt.

Für das Präfix "file", den Scannernamen "Scanner", Benutzernamen "user", das Datum "12312012", die Uhrzeit "12:00:30" und das Trennzeichen "\_", lautet zum Beispiel der Dateiname "file\_Scanner\_user\_12312012\_120030".

**3. Wählen Sie für [Datumsformat] ein Format.**

**4. Wählen Sie für [Trennzeichen] ein Trennzeichen.**

**5. Drücken Sie auf die [Vorschau] Schaltfläche.**

⇒ Das angegebene Dateinamenformat wird rechts neben der [Vorschau] Schaltfläche angezeigt.

**6. Überprüfen Sie das Dateinamenformat.**

**7. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Das Dateinamenformat wird somit eingestellt.

## 4.11 Einstellen des Faxservers Touch Panel AdminTool Central Admin Console

Konfigurieren Sie den Faxserver (RightFax).

### 1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Fax] → [Faxserver].

⇒ Der [Faxserver] Bildschirm erscheint.

The screenshot shows a web-based configuration interface. The top navigation bar includes a home icon, the text 'Netzwerkeinstellungen > Fax', and icons for help and keyboard shortcuts. A left sidebar has a 'Fax' dropdown menu and a 'Faxserver' option. The main content area is titled 'E-Mail-Adresse für Faxserver festlegen.' and features a text input field labeled 'Faxserver E-Mail-Adresse'. At the bottom of the interface are three buttons: 'Vorherige Seite', 'Abbrechen', and 'OK'.

### 2. Geben Sie eine überwachte Faxserver (RightFax) E-Mail-Adresse ein.

Ist eine Einstellung des Faxservers nicht erforderlich, ist eine Eingabe nicht nötig.  
Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter "[B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen](#)" (Seite 436).

### 3. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der Faxserver ist somit konfiguriert.

## 4.12 Einstellen von Speicherordnern für gescannte Daten

Die folgenden Ordner können als Speicherordner für die gescannten Daten festgelegt werden.

- Netzwerkordner
- FTP-Serverordner
- SharePoint Ordner

### 4.12.1 Einstellen der Netzwerkordner

Touch Panel

AdminTool

Central Admin Console

Eine Liste von Netzwerkordnern kann als [Speicher] Ziel für gescannte Daten festgelegt werden.

Jeder zugreifbare Dateiserverordner kann als Netzwerkordner bestimmt werden.

Bis zu 100 Netzwerkordner (Gesamtanzahl) und FTP-Serverordner können hinzugefügt werden.

Details zur Einstellung von FTP-Serverordnern finden Sie unter ["4.12.2 Einstellen des FTP-Serverordners" \(Seite 153\)](#).

Ein Netzwerkordner kann wie folgt hinzugefügt werden.

- Netzwerkbaum  
Wählen Sie einen Netzwerkordner aus dem Netzwerkbaum.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Registrieren eines Netzwerkordners \(Netzwerkbaum\)" \(Seite 148\)](#).
- Netzwerkverzeichnis  
Ein Netzwerkordner kann auch angegeben werden, indem Sie dessen Verzeichnis für den Dateiserverordner direkt eingeben.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Registrieren eines Netzwerkordners \(Netzwerkverzeichnis\)" \(Seite 150\)](#).

Details zur Einstellung eines Dateinamens für in einem Netzwerkordner zu speichernde gescannte Daten finden Sie unter ["4.12.4 Einstellen Dateinamenformats für das Speichern gescannter Daten" \(Seite 161\)](#).



### ACHTUNG

Beachten Sie beim Registrieren eines Netzwerkordners bitte folgendes.

- Der Netzwerkordner wird als ein Netzwerkverzeichnis registriert. Die gescannten Dateien werden nicht gespeichert, wenn sich der Netzwerkordner auf einem Windows Dateiserver befindet und die Länge des vollständigen Windowsverzeichnisses einschließlich des Dateinamens mehr als 259 Zeichen beträgt. Überprüfen Sie daher vor dem Registrieren eines (Windows) Netzwerkordners, ob dessen vollständiges Dateiverzeichnis zusammen mit dem Dateinamen nicht mehr als 259 Zeichen beträgt.
- Wenn der ausgewählte Ordner mit einer Sprache erstellt wurde, die nicht dem des Betriebssystems (unter dem der Ordner ausgewählt wurde) entspricht, kann der Netzwerkordner unter Umständen nicht korrekt registriert werden.  
Wenn der Name des Netzwerkordners nicht erkennbare Zeichen enthält, überprüfen Sie bitte die verwendete Zeichencodierung.
- Wenn die Anzahl der anzuzeigenden Ordner sehr groß ist, kann deren Anzeige längere Zeit dauern.

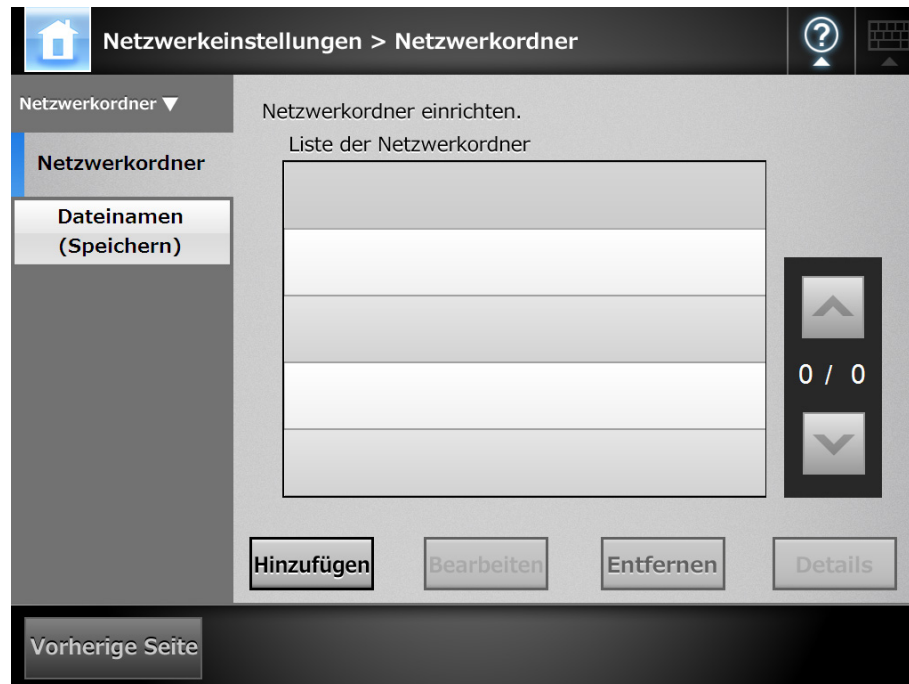
### HINWEIS

Legen Sie einen les- und beschreibbaren Netzwerkordner fest.

## ■ Registrieren eines Netzwerkordners (Netzwerkbaum)

1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerkordner] → [Netzwerkordner].

⇒ Der [Netzwerkordner] Bildschirm erscheint.



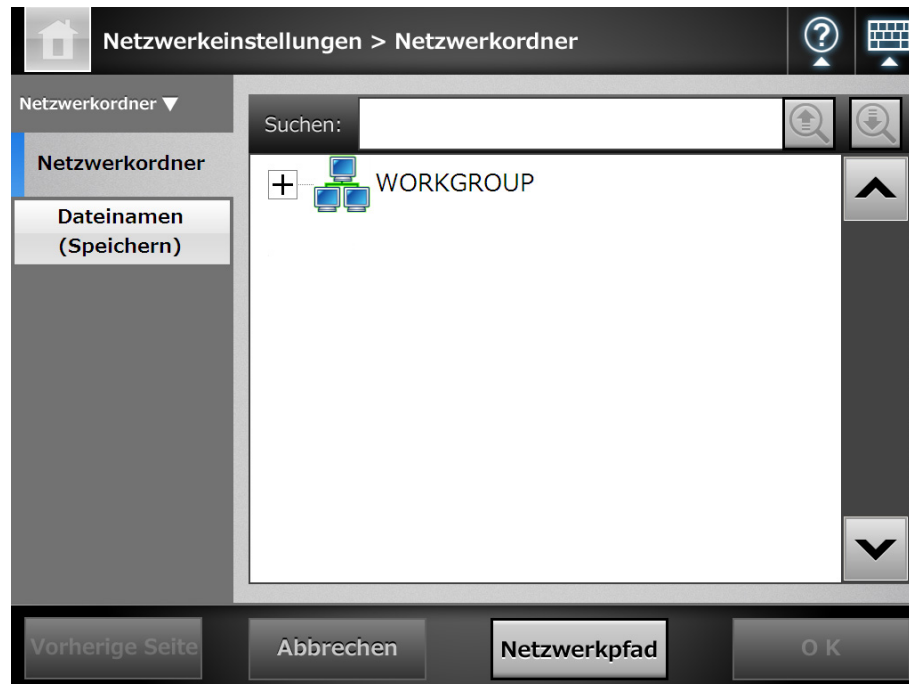
2. Drücken Sie auf die [Hinzufügen] Schaltfläche.

⇒ Der Bildschirm zur Auswahl eines Netzwerkordners erscheint.

### **ACHTUNG**

Gewünschte Domains werden eventuell nicht in den Netzwerkordnern angezeigt. Sollte dies der Fall sein, geben die das Verzeichnis des Dateiservers direkt ein oder warten ein paar Minuten und öffnen das den Bildschirm für das Hinzufügen eines Netzwerkordners erneut.

## 3. Wählen Sie eine Domain



⇒ Der Netzwerkbaum expandiert und die untergeordneten Computernamen werden angezeigt.

Wenn ein Authentifizierungsbildschirm erscheint, geben Sie bitte einen Benutzernamen und ein gültiges Kennwort ein. War die Authentifizierung erfolgreich, werden die untergeordneten Computernamen angezeigt.

## 4. Wählen Sie einen Computer



⇒ Der Netzwerkbaum expandiert und die untergeordneten Netzwerkordnernamen werden angezeigt.

Wenn ein Authentifizierungsbildschirm erscheint, geben Sie bitte einen Benutzernamen und ein gültiges Kennwort ein. War die Authentifizierung erfolgreich, werden die untergeordneten Netzwerkordnernamen angezeigt.

## 5. Wählen Sie einen Netzwerkordner



Der ausgewählte Ordner wird geöffnet und eventuell vorhandene Unterordner angezeigt. Diese können wiederum geöffnet werden (bis zu sieben Ebenen, einschließlich der Parentdomain, können angezeigt werden).

## 6. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der ausgewählte Netzwerkordner wird der Netzwerkordnerliste hinzugefügt.

**HINWEIS**

Die Standardnetzwerkordnerbezeichnung entspricht der Bezeichnung, die über den Netzwerkbaum ausgewählt wurde. Details über das Ändern der Druckerbezeichnung finden Sie unter ["Umbenennen eines Netzwerkordners" \(Seite 151\)](#).

## ■ Registrieren eines Netzwerkordners (Netzwerkverzeichnis)

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerkordner] → [Netzwerkordner]**.

⇒ Der [Netzwerkordner] Bildschirm erscheint.

2. Drücken Sie auf die **[Hinzufügen] Schaltfläche**.

⇒ Der Bildschirm zur Auswahl eines Netzwerkordners erscheint.

3. Drücken Sie auf die **[Netzwerkpfad] Schaltfläche**.

⇒ Der Bildschirm zum Hinzufügen eines Netzwerkordners erscheint.

4. Geben Sie die Netzwerkordnerbezeichnung (Ordnername) und den Netzwerkpfad (Verzeichnis) ein.

5. Drücken Sie auf die **[OK] Schaltfläche**.

⇒ Der Netzwerkordner wird der Netzwerkordnerliste hinzugefügt.

### HINWEIS

- Die Standardnetzwerkordnerbezeichnung entspricht der Bezeichnung, die über den Netzwerkbaum ausgewählt wurde. Details über das Ändern der Netzwerkordnerbezeichnung finden Sie unter "[Umbenennen eines Netzwerkordners](#)" (Seite 151).
- Der Authentifizierungsbildschirm wird eventuell angezeigt.

## ■ Umbenennen eines Netzwerkordners

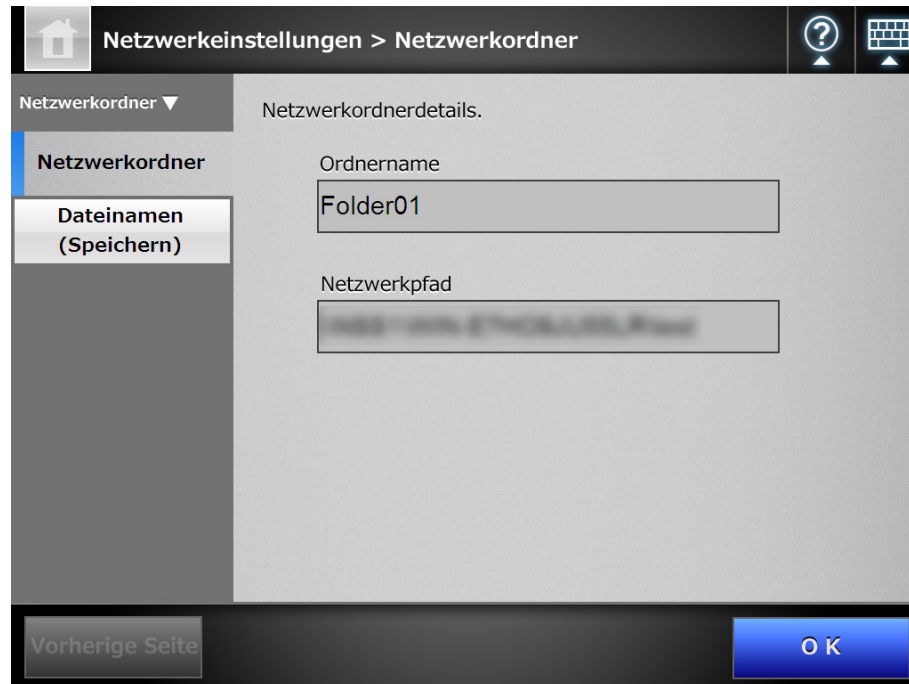
1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerkordner] → [Netzwerkordner]**.  
⇒ Der [Netzwerkordner] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie den **umzubenennenden Netzwerkordner**.
3. Drücken Sie auf die **[Bearbeiten] Schaltfläche**.  
⇒ Der Bildschirm zum Bearbeiten eines Netzwerkordners erscheint.
4. Geben Sie eine **Ordnerbezeichnung** ein.
5. Drücken Sie auf die **[OK] Schaltfläche**.  
⇒ Der Netzwerkordner wird somit umbenannt.

## ■ Entfernen eines Netzwerkordners

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerkordner] → [Netzwerkordner]**.  
⇒ Der [Netzwerkordner] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie den **aus der Ordnerliste zu entfernenden Netzwerkordner**.
3. Drücken Sie auf die **[Entfernen] Schaltfläche**.  
⇒ Der Bildschirm zum Entfernen eines Netzwerkordners erscheint.
4. **Versichern Sie, dass es sich beim ausgewählten Ordner um den korrekten Netzwerkordner handelt und drücken Sie dann auf die [Ja] Schaltfläche.**  
⇒ Der ausgewählte Netzwerkordner wird aus der Netzwerkordnerliste gelöscht.

## ■ Anzeigen der Netzwerkordnerdetails

1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerkordner] → [Netzwerkordner].  
⇒ Der [Netzwerkordner] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie den gewünschten Netzwerkordner aus der Liste aus.
3. Drücken Sie auf die [Details] Schaltfläche.  
⇒ Die Informationen des ausgewählten Netzwerkordners werden angezeigt.



### 4.12.2 Einstellen des FTP-Serverordners

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

Eine Liste von FTP-Serverordnern kann als [Speicher] Ziel für gescannte Daten festgelegt werden.

Jeder FTP-Serverordner kann als FTP-Serverordner festgelegt werden.

Bis zu 100 FTP-Serverordner (Gesamtanzahl) und Netzwerkordner können insgesamt hinzugefügt werden.

Weitere Informationen zur Einstellung von Netzwerkordnern finden Sie unter ["4.12.1 Einstellen der Netzwerkordner"](#) (Seite 146).

Details zur Einstellung eines Dateinamens für in einem FTP-Serverordner zu speichernde gescannte Daten finden Sie unter ["4.12.4 Einstellen Dateinamenformats für das Speichern gescannter Daten"](#) (Seite 161).

#### ACHTUNG

Beachten Sie bei der Registrierung eines FTP-Serverordners bitte folgendes.

- Der FTP-Serverordner wird als Netzwerkverzeichnis registriert. Die gescannten Dateien werden nicht gespeichert, wenn sich der FTP-Serverordner auf einem Windows Dateiserver befindet und die Länge des vollständigen Windowsverzeichnisses einschließlich des Dateinamens mehr als 259 Zeichen beträgt. Überprüfen Sie daher vor dem Registrieren eines FTP-Serverordners, ob dessen vollständiges Dateiverzeichnis zusammen mit dem Dateinamen nicht mehr als 259 Zeichen beträgt.

- Wenn der ausgewählte Ordner mit einer Sprache erstellt wurde, die nicht dem des Betriebssystems (unter dem der Ordner ausgewählt wurde) entspricht, kann der FTP-Serverordner unter Umständen nicht korrekt registriert werden.

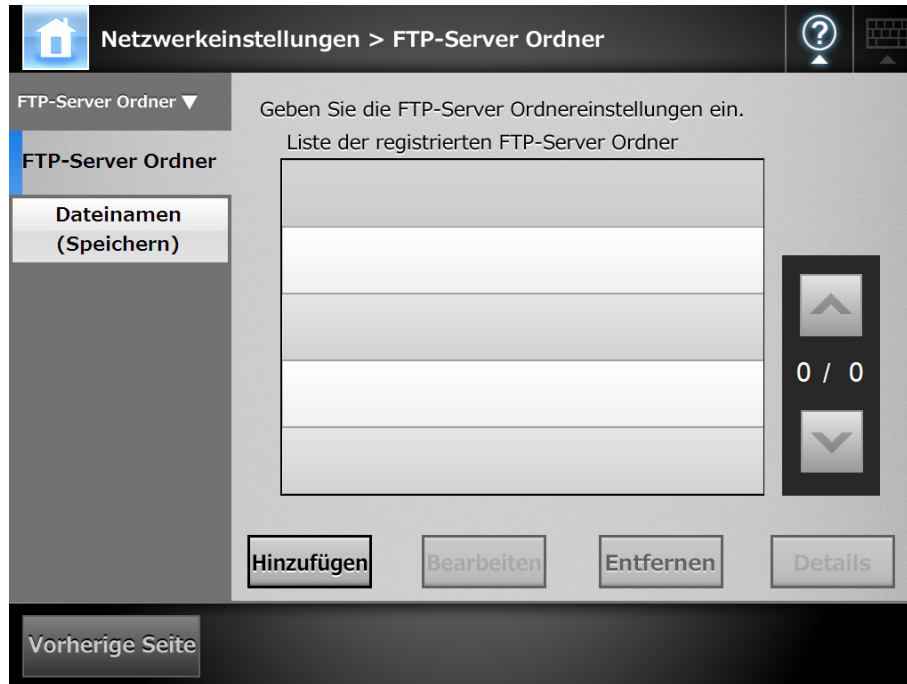
Wenn der Name des FTP-Serverordners nicht erkennbare Zeichen enthält, überprüfen Sie bitte die verwendete Zeichencodierung.

- Für das FTP-Verzeichnis, den Benutzernamen und das Kennwort können alphanumerische Zeichen und Symbole mit Ausnahme von "\" / : ; \* ? " < > | # & %" verwendet werden.

## ■ Registrieren eines FTP-Serverordners

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [FTP-Server Ordner] → [FTP-Server Ordner]**.

⇒ Der [FTP-Server Ordner] Bildschirm erscheint.



2. Drücken Sie auf die **[Hinzufügen]** Schaltfläche.

⇒ Der Bildschirm zum Einstellen eines FTP-Serverordners erscheint.





3. Geben Sie in [Ordnername] eine Bezeichnung für den FTP-Serverordner ein.
4. Geben Sie das [FTP-Verzeichnis] für den FTP-Serverordner ein.
5. Legen Sie eine [Port-Nummer] für den FTP-Server fest.
6. Geben Sie in den [Benutzername] und [Kennwort] Eingabefeldern die Authentifizierungsinformationen für die FTP-Serveranmeldung ein.
7. Bestimmen Sie für [Authentifizierung], ob die Eingaben für [Benutzername] und [Kennwort] gespeichert werden sollen.
8. Bestimmen Sie für [Protokoll], wie auf dem FTP-Server zugegriffen werden soll.
9. Bestimmen Sie für [Passiver Modus], ob der Zugriff im Passiven Modus erfolgen soll oder nicht.

**ACHTUNG**

Um für die Central Admin Console den Central Admin Server mit einer aktivierten Firewall zu verwenden, bestimmen Sie für [Passiver Modus] die Option [Ein].

10. Bestimmen Sie für [Verschlüsselung] den Verschlüsselungstyp.
11. Bestimmen Sie für [Proxy], ob ein Proxyserver verwendet werden soll oder nicht.

Die [Proxy] Einstellung steht nur zur Verfügung, wenn ein Proxyserver im [Proxyserver] Bildschirm festgelegt wurde. Weitere Informationen zur Einstellung von Proxyservern finden Sie unter "[4.8.5 Einstellen des Proxyservers](#)" (Seite 117).

12. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Für den Zugriff auf den FTP-Server ist unter Umständen eine Benutzerauthentifikation erforderlich. War der Benutzername und das Kennwort gültig, wird der [FTP-Server Ordner] Bildschirm wieder angezeigt und der FTP-Serverordner ist somit eingestellt.

**HINWEIS**

Wählen Sie einen les- und beschreibbaren FTP-Serverordner.

## ■ Ändern der FTP-Serverordnereinstellungen

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [FTP-Server Ordner] → [FTP-Server Ordner]**.  
⇒ Der [FTP-Server Ordner] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie den zu ändernden **FTP-Serverordner**.
3. Drücken Sie auf die **[Bearbeiten] Schaltfläche**.  
⇒ Der Bildschirm zum Bearbeiten eines Netzwerkordners erscheint.
4. Ändern Sie die **Einstellungen**.

### HINWEIS

Das [FTP-Verzeichnis] kann nicht geändert werden.

5. Drücken Sie auf die **[OK] Schaltfläche**.  
⇒ Die geänderten Einstellungen werden somit übernommen.

## ■ Entfernen eines FTP-Serverordners

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [FTP-Server Ordner] → [FTP-Server Ordner]**.  
⇒ Der [FTP-Server Ordner] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie den aus der Ordnerliste zu entfernenden **FTP-Serverordner**.
3. Drücken Sie auf die **[Entfernen] Schaltfläche**.  
⇒ Der Bildschirm zum Entfernen des FTP-Serverordners erscheint.
4. Versichern Sie, dass es sich beim ausgewählten Ordner um den **korrekten FTP-Serverordner handelt und drücken Sie dann auf die [Ja] Schaltfläche**.  
⇒ Der ausgewählte FTP-Serverordner wird aus der Netzwerkordnerliste gelöscht.

## ■ Anzeigen der FTP-Serverordnerdetails

1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [FTP-Server Ordner] → [FTP-Server Ordner].

⇒ Der [FTP-Server Ordner] Bildschirm erscheint.

2. Wählen Sie den gewünschten FTP-Serverordner aus der Liste aus.

3. Drücken Sie auf die [Details] Schaltfläche.

⇒ Die Informationen des ausgewählten FTP-Serverordners werden angezeigt.

The screenshot shows a software interface for configuring FTP server folders. The title bar at the top reads 'Netzwerkeinstellungen > FTP-Server Ordner'. On the left, there is a sidebar with a dropdown menu 'FTP-Server Ordner' and a list of folders, with 'FTP-Server Ordner' selected. Below this, there is a section 'Dateinamen (Speichern)'. The main area is titled 'Netzwerkordnerdetails.' and contains the following fields and controls:

- Ordnername:** A text box containing 'FTP Folder01'.
- FTP-Verzeichnis:** A text box containing '192.168.1.1'.
- Port-Nummer (1-65535):** A text box containing '21'.
- Benutzername:** An empty text box.
- Kennwort:** An empty text box.
- Authentifizierung:** A dropdown menu with 'Jedes mal' selected.
- Protokoll:** A dropdown menu with 'FTP' selected.
- Verschlüsselung:** A dropdown menu with 'Explizit' selected.
- Passiver Modus:** A dropdown menu with 'Ein' selected.
- Proxy:** A dropdown menu with 'Aus' selected. A note next to it says '\*Siehe das Proxyservermenü'.

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Vorherige Seite' (Previous Page) and 'OK'.

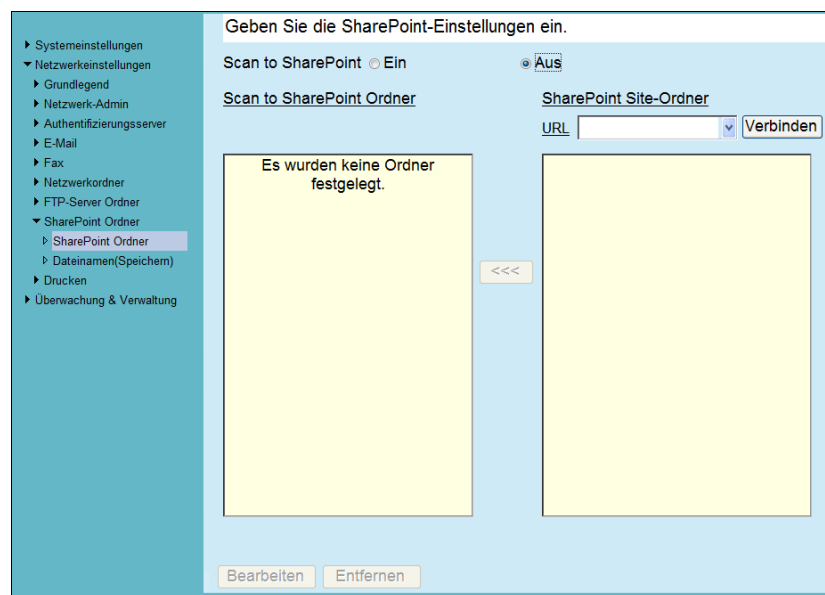
### 4.12.3 Einstellen des SharePoint Ordners AdminTool Central Admin Console

Eine Liste von SharePoint Ordnern kann als [Scan to SharePoint] Ziel für gescannte Daten festgelegt werden.

Details zur Einstellung eines Dateinamens für in einem SharePoint Ordner zu speichernde gescannte Daten finden Sie unter "[4.12.4 Einstellen Dateinamenformats für das Speichern gescannter Daten](#)" (Seite 161).

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [SharePoint Ordner] → [SharePoint Ordner]**.

⇒ Der [SharePoint Ordner] Bildschirm erscheint.



2. Die **[Scan to SharePoint]** Option bestimmt, ob Benutzer zum Speichern gescannter Daten in SharePoint Ordnern berechtigt sind.
3. Bestimmen Sie im **[URL]** Feld die URL der SharePoint Server Site.
4. Klicken Sie auf die **[Verbinden]** Schaltfläche.

⇒ Ein [Anmelden] Bildschirm erscheint.

Geben Sie den Benutzernamen, das Kennwort und die Domain zur Anmeldung an den SharePoint Server ein und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

- Für den Benutzernamen können bis zu 256 Zeichen verwendet werden.
- Das Kennwort kann maximal 256 Zeichen enthalten. Für die Eingabe von [Benutzername] und [Kennwort] wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
- Diese darf maximal 64 Zeichen enthalten.

⇒ Wenn die Anmeldung erfolgreich war, werden die verfügbaren SharePoint Serverorder im [SharePoint Site-Ordner] Listenbereich angezeigt.

**5. Wählen Sie den gewünschten Speicherordner aus der [SharePoint Site-Ordner] Liste und klicken Sie dann auf die [<<<] Schaltfläche.**

⇒ Der ausgewählte Ordner wird der [Scan to SharePoint Ordner] Liste hinzugefügt. Benutzer sind somit in der Lage, dieses als Speicherziel zu verwenden.

**ACHTUNG**

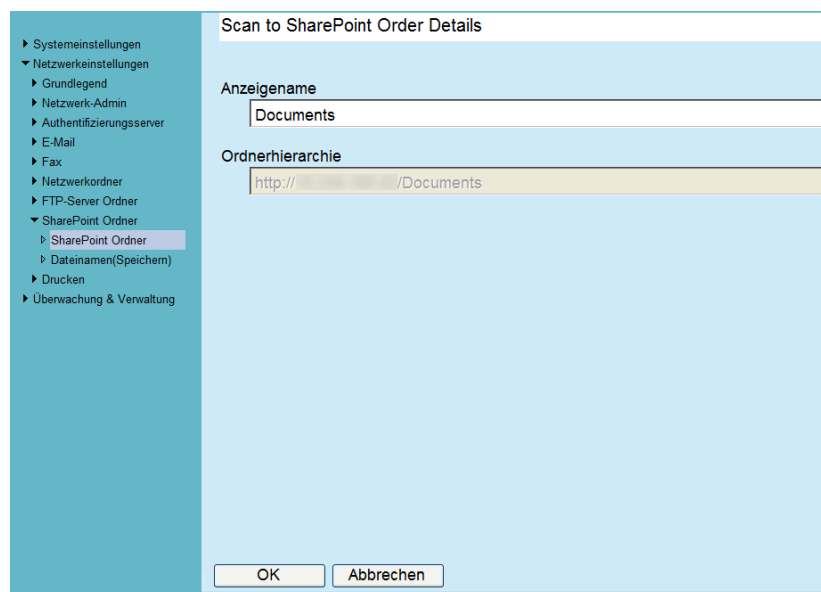
- Um einen SharePoint Ordner über den Central Admin Server festzulegen, installieren Sie bitte .NET Framework 3.0 Service Pack 1 oder aktueller auf dem Central Admin Server und starten diesen dann erneut.
- Wenn .NET Framework 3.0 Service Pack 1 oder aktueller nicht auf dem Central Admin Server installiert ist, kann ein SharePoint Ordner vom Central Admin Server aus nicht bestimmt werden.
- Wenn für SharePoint 2010 eine vollständige Domain zur Bestimmung eines Servers verwendet wird, können Sites mit einem gleichen Namen (wie der der aktuellen Site) unter der aktuellen Site angezeigt werden.  
Sollte dies der Fall sein, ändern Sie die Einstellungen des SharePoint Servers wie folgt.
  1. Öffnen Sie [Central Administration].
  2. Wählen Sie unter [Operations] die Option [Alternate Access Mappings].
  3. Wählen Sie [Edit Public URLs].
  4. Ändern Sie die in [Default] angezeigte URL in eine vollständige Domain.
  5. Wählen Sie [Speichern].

**HINWEIS**

- Legen Sie keinen Ordner fest, in dem gescannte Daten nicht gespeichert werden können (z. B. "Slide Library" Library-Typ des SharePoint Servers ).
- Legen Sie keine Server-Site und kein Ordner-URL-Verzeichnis länger als 184 Zeichen fest.
- Wenn ein Ordner der [Scan to SharePoint Ordner] Liste hinzugefügt wird und der angegebene Ordnername bereits in der Liste vorhanden ist, wird dem Ordnername ein in Klammern gesetzte Seriennummer (beginnend mit "(2)") hinzugefügt.

## ■ Umbenennen eines SharePoint Ordners (Anzeigename)

1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [SharePoint Ordner] → [SharePoint Ordner].  
⇒ Der [SharePoint Ordner] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie aus der [Scan to SharePoint Ordner] Liste den umzubenennenden SharePoint Ordner.
3. Klicken Sie auf die [Bearbeiten] Schaltfläche.  
⇒ Der [Scan to SharePoint Order Details] Bildschirm erscheint.
4. Geben Sie den für den ausgewählten SharePoint Ordner anzuzeigenden Namen ein.



5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.  
⇒ Der SharePoint Ordner wird somit umbenannt.

## ■ Entfernen eines SharePoint Ordners

1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [SharePoint Ordner] → [SharePoint Ordner].  
⇒ Der [SharePoint Ordner] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie aus der [Scan to SharePoint Ordner] Liste den zu entfernenden SharePoint Ordner.
3. Klicken Sie auf die [Entfernen] Schaltfläche.  
⇒ Eine Bestätigungsmeldung zum Entfernen des ausgewählten Ordners erscheint.
4. Versichern Sie sich, dass der korrekte Ordner ausgewählt wurde und klicken Sie dann auf die [Ja] Schaltfläche.  
⇒ Der ausgewählte Ordner wird somit entfernt.

### 4.12.4 Einstellen Dateinamenformats für das Speichern gescannter

Daten   

Ein Dateinamenformat kann für das Speichern gescannter Datei in einem Netzwerkordner, FTP-Serverordner oder SharePoint Ordner festgelegt werden. Das angegebene Dateinamenformat wird als Standardwert für das [Dateiname] Eingabefeld im [Speichern] oder [Scan to SharePoint] Bildschirm für reguläre Benutzer übernommen.

#### ACHTUNG

- Folgende Dateinamen können nicht verwendet werden:
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 bis COM9
  - LPT0 bis LPT9
- Folgende Symbole können für Dateinamen nicht verwendet werden:  
 \ / : \* ? " < > |  
 Wenn Sie eine Datei in einem SharePoint Ordner speichern, können folgende Symbole nicht verwendet werden:  
 ~ " # % & \* : < > ? { | }
- Ein für das Speichern in einem SharePoint Ordner zu verwendender Dateiname kann nicht über das LCD-Touchpanel eingestellt werden. Legen Sie diesen über das Admin Tool oder die Central Admin Console fest.

### 1. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.

- Für einen Netzwerkordner  
Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerkordner] → [Dateinamen (Speichern)].
- Für einen FTP-Serverordner  
Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [FTP-Server Ordner] → [Dateinamen (Speichern)].
- Für einen SharePoint Ordner  
Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [SharePoint Ordner] → [Dateinamen (Speichern)].

⇒ Der [Dateinamen (Speichern)] Bildschirm erscheint.

Im Folgenden wird ein Netzwerkordner als Beispiel verwendet.

Netzwerkeinstellungen > Netzwerkordner

Bestimmen Sie das für das Speichern von gescannten Daten zu verwendende Dateinamenformat.

**Vorschau** [Scannernamen]MMTtjjjssmmss001

Unterordnernamenformat

1.Scannernamen 2.Benutzername 3.Datum

1. Aus 2. Aus 3. Aus

Dateinamenformat

1.Präfix

1. Aus

2.Scannernamen 3.Benutzername 4.Datum

2. Ein 3. Aus 4. Ein

5.Zeit 6.Seq.-Nummer

5. Ein 6. Min. Stellenanzahl der Seq.-Nummer 3

Datumsformat MMTtjjj Trennzeichen Keins

Vorherige Seite Abbrechen OK



**2. Falls erforderlich, legen Sie für [Unterordnernamenformat] einen Unterordner zum Speichern der gescannten Daten fest.**

- Wählen Sie für einen Unterordner kein Namenformat, wenn Sie die gescannten Daten direkt im Netzwerkordner, FTP-Serverordner oder SharePoint Ordner speichern.
- Wählen Sie für einen Unterordner ein Namenformat, wenn Sie gescannte Daten in einem Unterordner eines Netzwerkordners, FTP-Serverordners oder SharePoint Ordners speichern.  
Sollte der bestimmte Ordner nicht existieren, wird er erstellt.

**HINWEIS**

Wenn mehrere Ordnernamen ausgewählt sind, werden die Ordnernamen in folgender Reihenfolge erstellt.

- Scannername
- Benutzername
- Datum

Das Trennzeichen wird gemäß der [Trennzeichen] Einstellung festgelegt.

Wenn Sie zum Beispiel für den Scannernamen "Scanner", Benutzernamen "user", das Datum "12312012" und für das Trennzeichen "\_" bestimmen, lautet der Ordnername "Scanner\_user\_12312012".

**3. Wählen Sie ein Dateinamenformat.**

**HINWEIS**

Wenn mehrere Dateinamen ausgewählt sind, werden die Dateinamen in folgender Reihenfolge erstellt.

- Präfix
- Scannername
- Benutzername
- Datum
- Zeit

Das Trennzeichen wird gemäß der [Trennzeichen] Einstellung festgelegt.

Zum Beispiel, für das Präfix "file" Scannernamen "Scanner", Benutzernamen "user", Datum "12312012", Uhrzeit "12:00:30" und Trennzeichen "\_", lautet der Dateiname "file\_Scanner\_user\_12312012\_120030".

#### 4. Wählen Sie für [Seq.- Nummer] ein Sequenznummernformat.

##### ACHTUNG

Wenn ein Dateiname, der die maximal mögliche Sequenznummer überschreitet, bereits im Zielordner für das Speichern vorhanden ist, können die Sequenznummern nicht korrekt hinzugefügt werden.

##### HINWEIS

Folgende Schritte erklären auf welche Weise Sequenznummern angefügt werden.

- Die Sequenznummer startet ab 1. Sind Dateien vorhanden, deren Dateinamen Sequenznummern enthalten, beginnt der Zähler nach dem Wert der größten bereits vorhandenen Sequenznummer.  
Lautet zum Beispiel der Dateiname "A", wobei eine dreistellige Sequenznummer verwendet wird und die Dateien "A001.pdf" und "A004.pdf" bereits vorhanden sind, werden die nächsten Dateien wie folgt benannt:  
"A005.pdf", "A006.pdf", "A007.pdf", "A008.pdf"....  
Die Dateinamen "A002.pdf" und "A003.pdf" werden hierbei ausgelassen.
- Wenn die Sequenznummer die für [Seq.- Nummer] bestimmte Stellenanzahl überschreitet, wird automatisch eine weitere Stelle hinzugefügt.  
Lautet zum Beispiel der Dateiname "A", wobei eine dreistellige Sequenznummer verwendet wird und die Dateien "A001.pdf" bis "A998.pdf" bereits vorhanden sind, werden die nächsten Dateien wie folgt benannt:  
"A999.pdf", "A1000.pdf", "A1001.pdf", "A1002.pdf"....
- Die höchst mögliche Sequenznummer lautet "4294967295". Wird diese überschritten, wird die kleinste Nummer als Sequenznummer verwendet.  
Lautet zum Beispiel der Dateiname "A", wobei eine dreistellige Sequenznummer verwendet wird und die Dateien "A001.pdf", "A003.pdf", und "A4294967295.pdf" bereits vorhanden sind, werden die nächsten Dateien wie folgt benannt:  
"A002.pdf", "A004.pdf", "A005.pdf", "A006.pdf"....

#### 5. Wählen Sie für [Datumsformat] ein Format.

#### 6. Wählen Sie für [Trennzeichen] ein Trennzeichen.

#### 7. Drücken Sie auf die [Vorschau] Schaltfläche.

⇒ Das angegebene Dateinamenformat wird rechts neben der [Vorschau] Schaltfläche angezeigt.

#### 8. Überprüfen Sie das Dateinamenformat.

#### 9. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Das Dateinamenformat wird somit eingestellt.

## 4.13 Einstellen eines Netzwerkdruckers



Stellen Sie einen am Netzwerk angeschlossenen Drucker ein.  
Führen Sie zur Einstellung eines Netzwerkordners folgendes aus.

### 1. Überprüfen Sie den Druckertreiber.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Überprüfen des Druckertreibers"](#) (Seite 166).

### 2. Legen Sie die Druckereigenschaften fest.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Einstellen der Druckereigenschaften"](#) (Seite 167).

### 3. Registrieren Sie den Netzwerkdrucker.

Bis zu 100 Netzwerkdrucker können registriert werden.  
Ein Netzwerkdrucker kann wie folgt registriert werden.

- Netzwerkbaum  
Wählen Sie einen Netzwerkdrucker aus dem Netzwerkbaum.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Registrieren eines Netzwerkdruckers \(Netzwerkbaum\)"](#) (Seite 170).
- Netzwerkverzeichnis  
Geben Sie das Netzwerkverzeichnis des Druckers direkt ein.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Registrieren eines Netzwerkdruckers \(Netzwerkverzeichnis\)"](#) (Seite 172).

#### ACHTUNG

- Informationen zur Druckereinstellung, dem Hinzufügen an ein Netzwerk und weitere Hinweise finden Sie im Handbuch Ihres Druckers.
- Vergewissern Sie sich, dass ausreichend freier Speicher zur Verfügung steht.
- Stellen Sie keinen virtuellen Drucker ein.
- Wenn ein mit verschiedenen Druckerservern verbundener Netzwerkdrucker mehrmals registriert werden muss, achten Sie bitte darauf, dass die Software-Version des Treibers auf jedem Druckerserver identisch ist.  
Ist dies nicht der Fall, kann es zu Fehlern beim Drucken kommen.
- Wenn der gemeinsame Druckername einen vertikalen Strich (|), enthält, kann er nicht als Netzwerkdrucker registriert werden.

## ■ Überprüfen des Druckertreibers

Der auf dem Druckerserver installierte Treiber muss mit Windows XP kompatibel sein. Die Kompatibilität des installierten Druckertreibers mit Windows XP kann wie folgt überprüft werden.

1. **Wählen Sie aus dem [Start] Menü auf dem Druckerserver [Systemsteuerung] → [Drucker und Faxgeräte].**  
⇒ Der [Drucker und Faxgeräte] Bildschirm erscheint.
2. **Rechtsklicken Sie auf den Drucker und wählen Sie dann [Eigenschaften].**  
⇒ Die Druckereigenschaften erscheinen.
3. **Klicken Sie auf die [Zusätzliche Treiber] Schaltfläche unter der [Freigabe] Registerkarte**  
⇒ Der [Zusätzliche Treiber] Bildschirm erscheint.
4. **Überprüfen Sie, ob für [Prozessor] "x86" (oder Intel) und für [Installiert] "Ja" für Windows XP angegeben ist.**

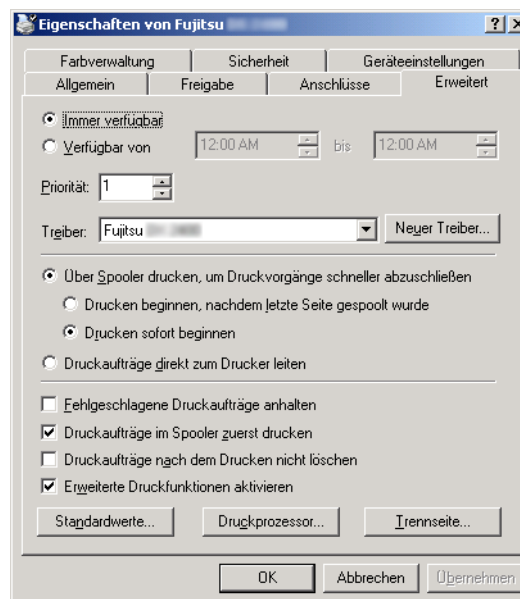


- Wenn für [Installiert] der Eintrag [Ja] angegeben ist, ist der Treiber installiert und der Drucker kann als Netzwerkdrucker verwendet werden. Klicken Sie auf die [Abbrechen] Schaltfläche.
  - Wenn für [Installiert] "Nein" angegeben ist, wählen Sie Version "Windows XP" und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.
- ⇒ Der mit Windows XP kompatible Treiber wird installiert.

## ■ Einstellen der Druckereigenschaften

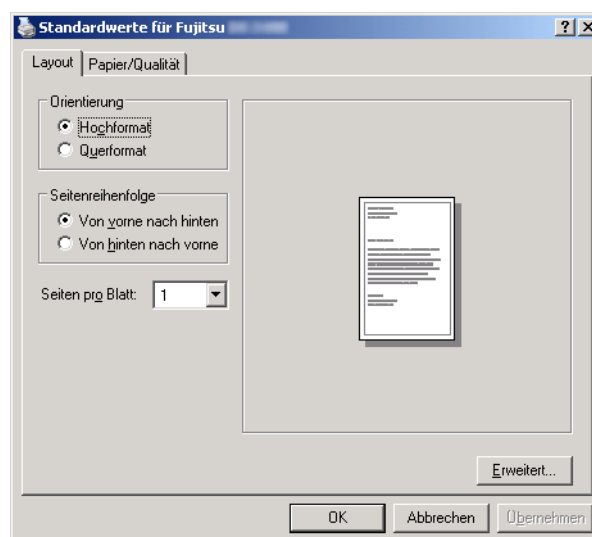
Stellen Sie den Drucker wie folgt ein.

1. **Wählen Sie aus dem [Start] Menü auf dem Druckerserver [Systemsteuerung] → [Drucker und Faxgeräte].**  
⇒ Der [Drucker und Faxgeräte] Bildschirm erscheint.
2. **Rechtsklicken Sie auf den Drucker und wählen Sie dann [Eigenschaften].**  
⇒ Die Druckereigenschaften erscheinen.
3. **Klicken Sie unter der [Erweitert] Registerkarte auf die [Standardwerte] Schaltfläche.**



⇒ Der Einstellungsbildschirm des Druckers wird angezeigt.

4. **Ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.**



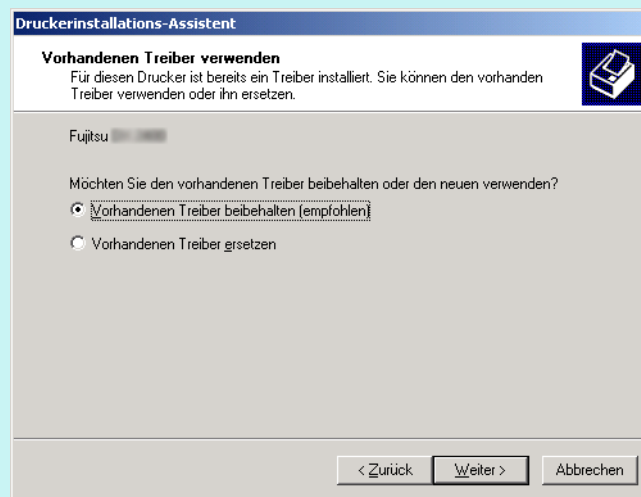
⇒ Die Druckereigenschaften werden somit festgelegt.

**HINWEIS**

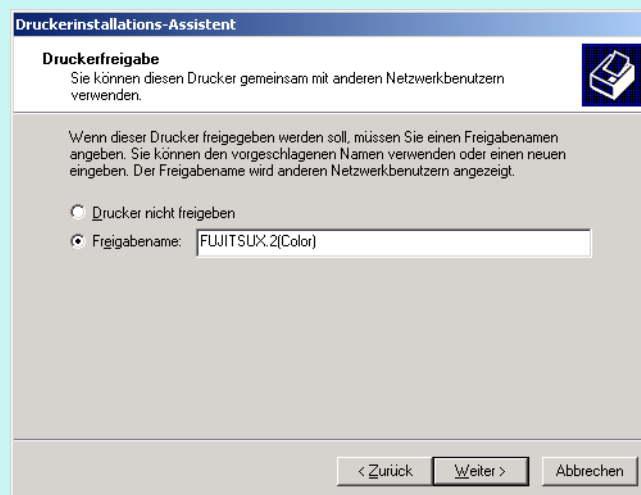
Es wird empfohlen, dass Sie für jede Konfiguration der Eigenschaftseinstellungen einen Drucker dem Druckerserver hinzufügen. Wenn Sie zum Beispiel nur einen Drucker verwenden, fügen Sie dem Druckerserver bitte Drucker für bestimmte Druckaufträge (Schwarzweißdruck, Farbdruck, usw.) hinzu.

Im Folgenden wird das Hinzufügen eines Druckers zum Farbdrucken beschrieben.

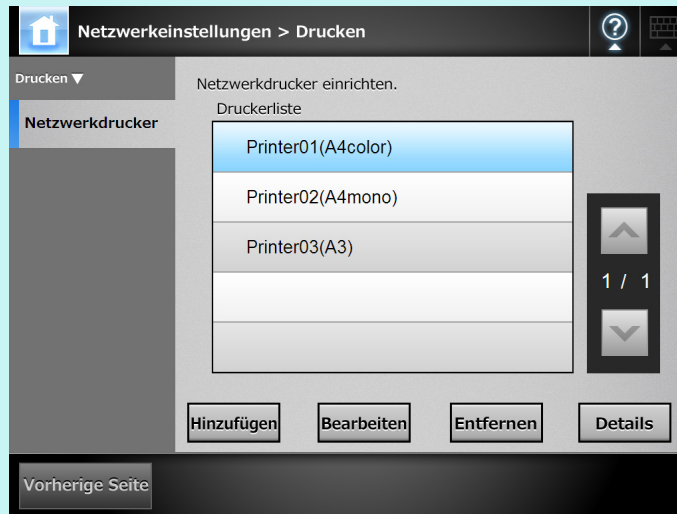
1. Wählen Sie aus dem [Start] Menü auf dem Druckerserver [Systemsteuerung] → [Drucker und Faxgeräte].  
⇒ Der [Drucker und Faxgeräte] Bildschirm erscheint.
2. Doppelklicken Sie auf [Drucker hinzufügen].  
⇒ Der "Druckerinstallations-Assistent" Bildschirm wird angezeigt.
3. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen bis der "Vorhandenen Treiber verwenden" Bildschirm erscheint.
4. Wählen Sie "Vorhandenen Treiber beibehalten (empfohlen)" und klicken Sie dann auf die [Weiter] Schaltfläche.



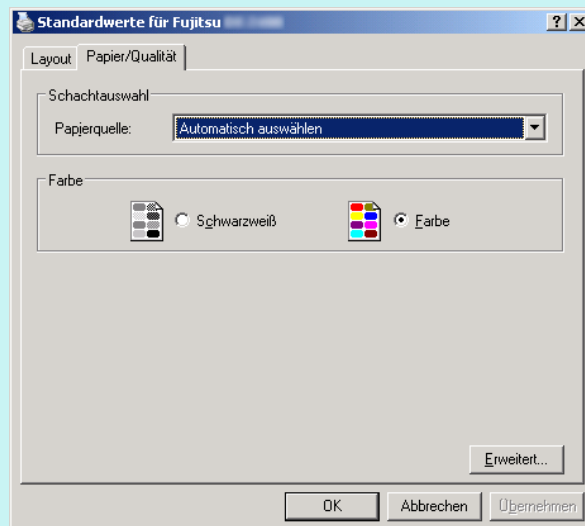
5. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen bis der [Druckerfreigabe] Bildschirm erscheint.
6. Bestimmen Sie den freizugebenden Druckernamen.  
Geben Sie "FUJITSUX.2 (Color)" für das Farbdrucken ein



Da der Druckername auf den Scannerbildschirmen angezeigt wird, wird empfohlen, eine Bezeichnung zu verwenden, aus der deren Einstellungsinhalt klar erkennbar ist.



- ⇒ Folgen Sie den Bildschirmanweisungen. Nach dem Hinzufügen des Druckers erscheint eine entsprechende Hinweismeldung. Klicken Sie auf die [Fertigstellen] Schaltfläche.
- ⇒ Der Drucker wird dem [Drucker und Faxgeräte] Bildschirm hinzugefügt.
- 7. Rechtsklicken Sie auf den hinzugefügten Drucker und wählen Sie dann [Eigenschaften].
- ⇒ Die Druckereigenschaften erscheinen.
- 8. Klicken Sie unter der [Erweitert] Registerkarte auf die [Standardwerte] Schaltfläche.
- ⇒ Der Einstellungsbildschirm des Druckers wird angezeigt.
- 9. Wählen Sie [Farbe] unter der [Papier/Qualität] Registerkarte und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



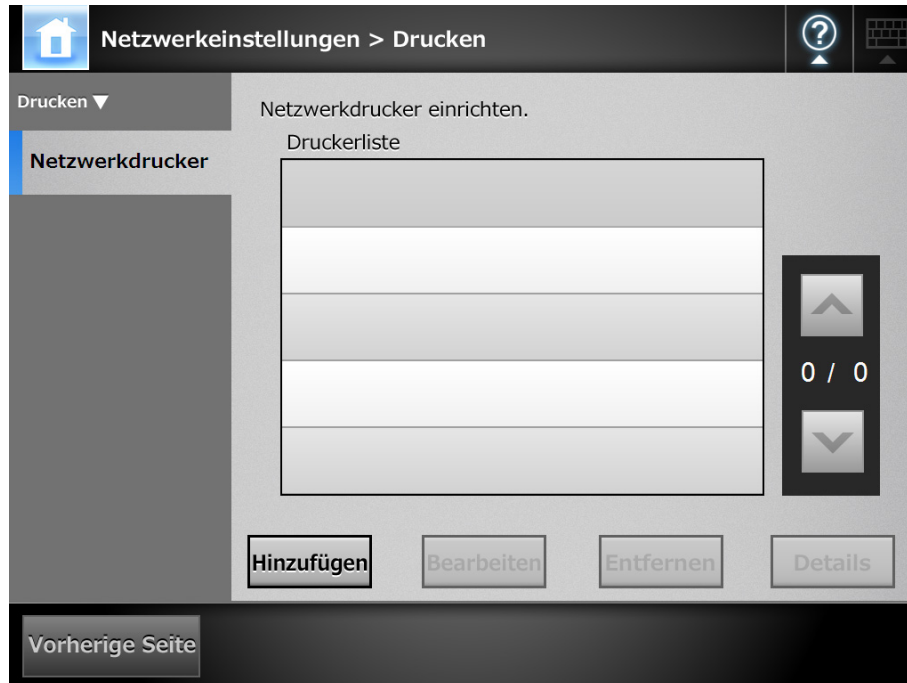
- ⇒ Das Drucken wird somit auf den [Farbe] Modus festgelegt.

Der über den Druckerserver für das Farbdrucken konfigurierte Drucker wird somit der Druckerliste des Scanners hinzugefügt. Der Benutzer kann somit den Drucker auswählen und einen Farbdruck ausführen, ohne hierfür die Druckereinstellungen selbst zu konfigurieren. Details über das Hinzufügen des Druckers zur Druckerliste des Scanners finden Sie unter ["Registrieren eines Netzwerkdruckers \(Netzwerkbaum\)" \(Seite 170\)](#) oder ["Registrieren eines Netzwerkdruckers \(Netzwerkverzeichnis\)" \(Seite 172\)](#).

## ■ Registrieren eines Netzwerkdruckers (Netzwerkbaum)

### 1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Drucken] → [Netzwerkdrucker].

⇒ Der [Netzwerkdrucker] Bildschirm erscheint.



### 2. Drücken Sie auf die [Hinzufügen] Schaltfläche.

⇒ Der Bildschirm zur Auswahl eines Netzwerkdruckers erscheint.

#### **ACHTUNG**

Einige Domains werden im Auswahlbildschirm des Netzwerkdruckers unter Umständen nicht angezeigt. Sollte dies der Fall sein, geben Sie das Netzwerkverzeichnis des Druckers direkt ein, oder warten Sie einige Minuten und öffnen den Bildschirm zur Auswahl eines Netzwerkdruckers erneut.



## 3. Wählen Sie eine Domain



⇒ Der Netzwerkbaum expandiert und die untergeordneten Computernamen werden angezeigt.

Wenn ein Authentifizierungsbildschirm erscheint, geben Sie bitte einen Benutzernamen und ein gültiges Kennwort ein. War die Authentifizierung erfolgreich, werden die untergeordneten Computernamen angezeigt.

## 4. Wählen Sie einen Computer



⇒ Der Netzwerkbaum expandiert und die untergeordneten Netzwerkdruckernamen werden angezeigt.

Wenn ein Authentifizierungsbildschirm erscheint, geben Sie bitte einen Benutzernamen und ein gültiges Kennwort ein. War die Authentifizierung erfolgreich, werden die untergeordneten Netzwerkdruckernamen angezeigt.

## 5. Wählen Sie einen Netzwerkdrucker

**ACHTUNG**

Ein bereits registrierter Netzwerkdrucker kann nicht hinzugefügt werden.

## 6. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der [Netzwerkdrucker] Bildschirm wird wieder angezeigt und der registrierte Netzwerkdrucker wird der Netzwerkdruckerliste hinzugefügt.

### ACHTUNG

- Nachdem der Netzwerkdrucker registriert wurde, ändern Sie bitte nicht dessen freigegebene Bezeichnung oder den Druckernamen auf dem Druckerserver.
- Wenn Sie die freigegebene Bezeichnung oder den Druckernamen ändern möchten, entfernen Sie zuerst den registrierten Netzwerkdrucker, ändern dessen Bezeichnung und registrieren den Drucker dann erneut.

### HINWEIS

Die Standardnetzwerkdruckerbezeichnung entspricht der Bezeichnung, die über den Netzwerkbaum ausgewählt wurde. Details über das Ändern der Druckerbezeichnung finden Sie unter ["Umbenennen eines Netzwerkdruckers" \(Seite 174\)](#).

## ■ Registrieren eines Netzwerkdruckers (Netzwerkverzeichnis)

### 1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Drucken] → [Netzwerkdrucker].

⇒ Der [Netzwerkdrucker] Bildschirm erscheint.

### 2. Drücken Sie auf die [Hinzufügen] Schaltfläche.

⇒ Der Bildschirm zur Auswahl eines Netzwerkdruckers erscheint.

### 3. Drücken Sie auf die [Netzwerkpfad] Schaltfläche.

⇒ Der Bildschirm zum Hinzufügen eines Netzwerkdruckers erscheint.

Netzwerkeinstellungen > Drucken

Drucken ▾

Netzwerkdrucker

Netzwerkdrucker hinzufügen.

Druckername  
\* Wenn Sie keinen Eintrag vornehmen, wird der gemeinsame Druckername verwendet.

Netzwerkpfad  
(Bsp: \\Domain\Computer\Drucker)

Vorherige Seite Abbrechen Netzwerkbaum OK

### HINWEIS

Wenn Sie auf die [Netzwerkbaum] Schaltfläche drücken wird der Auswahlbildschirm über den Netzwerkbaum wieder angezeigt.

#### 4. Geben Sie die Netzwerkdruckerbezeichnung und den Netzwerkpfad (Verzeichnis) ein.

#### 5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der [Netzwerkdrucker] Bildschirm wird wieder angezeigt und der registrierte Netzwerkdrucker wird der Netzwerkdruckerliste hinzugefügt.

### ACHTUNG

- Ein bereits registrierter Netzwerkdrucker kann nicht hinzugefügt werden.
- Nachdem der Netzwerkdrucker registriert wurde, ändern Sie bitte nicht dessen freigegebene Bezeichnung oder den Druckernamen auf dem Druckerserver.
- Wenn Sie die freigegebene Bezeichnung oder den Druckernamen ändern möchten, entfernen Sie zuerst den registrierten Netzwerkdrucker, ändern dessen Bezeichnung und registrieren den Drucker dann erneut.

### HINWEIS

- Die Standardnetzwerkdruckerbezeichnung entspricht der Bezeichnung, die über den Netzwerkbaum ausgewählt wurde. Details über das Ändern der Druckerbezeichnung finden Sie unter "[Umbenennen eines Netzwerkdruckers](#)" (Seite 174).
- Der Authentifizierungsbildschirm wird eventuell angezeigt.

## ■ Umbenennen eines Netzwerkdruckers

### 1. Wählen Sie [Netzwerkeinstellungen] → [Drucken] → [Netzwerkdrucker].

⇒ Der [Netzwerkdrucker] Bildschirm erscheint.

### 2. Wählen Sie den umzubenennenden Netzwerkdrucker.

### 3. Drücken Sie auf die [Bearbeiten] Schaltfläche.

⇒ Der Bildschirm zum Bearbeiten einer Netzwerkdruckerbezeichnung erscheint.

### 4. Geben Sie die neue Druckerbezeichnung ein.

Netzwerkeinstellungen > Drucken

Drucken ▼

**Netzwerkdrucker**

Neuen Druckernamen eingeben.

Druckername  
\* Wenn Sie keinen Eintrag vornehmen, wird der gemeinsame Druckername verwendet.

Printer01(A4 color)

Netzwerkpfad

Vorherige Seite   Abbrechen   OK

### 5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der Netzwerkdrucker wird somit umbenannt.

## ■ Entfernen eines Netzwerkdruckers

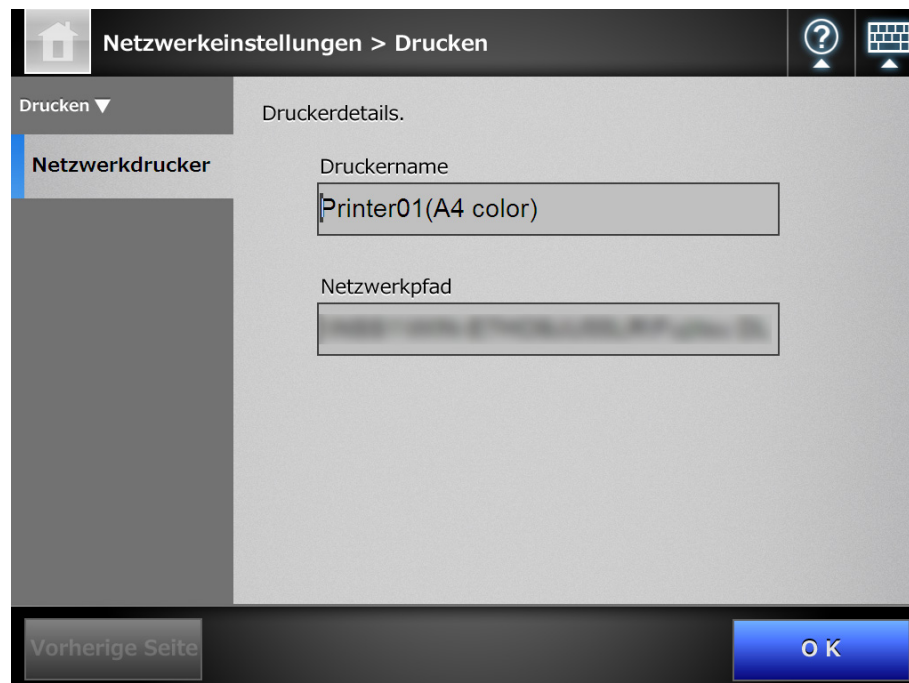
1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [Drucken] → [Netzwerkdrucker]**.  
⇒ Der [Netzwerkdrucker] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie den aus der Druckerliste zu entfernenden Netzwerkdrucker.
3. Drücken Sie auf die **[Entfernen]** Schaltfläche.  
⇒ Der Bildschirm zum Entfernen eines Netzwerkdruckers erscheint.
4. Versichern Sie, dass es sich beim ausgewählten Drucker um den korrekten Netzwerkdrucker handelt und drücken Sie dann auf die **[Ja]** Schaltfläche.  
⇒ Der ausgewählte Netzwerkdrucker wird aus der Netzwerkdruckerliste gelöscht.

### ACHTUNG

Wenn Sie den Netzwerkdrucker löschen, während dieser nicht an das Netzwerk angeschlossen ist, wird der "Lösche" Status im Bildschirm gestoppt. Überprüfen Sie daher vor dem Löschen des Netzwerkdruckers, ob das Netzwerk korrekt arbeitet.

## ■ Anzeigen der Druckerdetails

1. Wählen Sie **[Netzwerkeinstellungen] → [Drucken] → [Netzwerkdrucker]**.  
⇒ Der [Netzwerkdrucker] Bildschirm erscheint.
2. Wählen Sie den gewünschten Netzwerkdrucker aus der Liste aus.
3. Drücken Sie auf die **[Details]** Schaltfläche.  
⇒ Die Informationen des ausgewählten Netzwerkdruckers werden angezeigt.



## 4.14 Anzeigen der Scannerdetails

### 4.14.1 Anzeigen des Systemstatus Touch Panel AdminTool Central Admin Console

1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Statusdetails] → [Systemstatus].

⇒ Die Systemstatusinformationen werden angezeigt.

The screenshot shows a web interface for monitoring and management. The breadcrumb path is 'Überwachung & Verwaltung > Statusdetails'. On the left, there is a sidebar with a 'Statusdetails' dropdown menu. Under this menu, 'Systemstatus' is selected and highlighted. Other options in the sidebar include 'Nutzungsstatus', 'Installierte Optionen', 'Benutzerprotokoll', and 'Systemprotokoll'. The main content area is titled 'Systeminformationen des Scanners prüfen.' and contains a table with system details.

| Eintrag                  | Status                        |
|--------------------------|-------------------------------|
| Systemversion            | ABBYY FINE READER 11.0.0.1000 |
| Scannerversion           | 11.0.0.1000                   |
| Datum der Erstbenutzung  | 08.17.2016                    |
| Kumulative Betriebsdauer | 00000275 Stunden              |

Below the table, there is a copyright notice: 'ABBYY(TM) FineReader(TM) Engine (C)2011 ABBYY. OCR by ABBYY. ABBYY and FineReader are trademarks of ABBYY.' and a disclaimer: 'Adobe, Adobe PDF Scan Technology, and the Adobe PDF Signature are either registered trademarks or tradenames of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.'

At the bottom left of the interface, there is a button labeled 'Vorherige Seite'.

## 4.14.2 Anzeigen des Nutzungsstatus

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

Die Anzahl der gescannten Seiten und der Status der Verbrauchsartikel (Papierseparations-Einheit und Einzugsrolle) können eingesehen werden. Weitere Informationen zum Ersetzen von Verbrauchsartikeln finden Sie unter ["7.5 Ersetzen von Verbrauchsartikeln" \(Seite 377\)](#).

## ■ Nutzungsstatus der Verbrauchsartikel anzeigen

1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung]** → **[Statusdetails]** → **[Nutzungsstatus]**.

⇒ Der **[Nutzungsstatus]** Bildschirm erscheint.

Überwachung & Verwaltung > Statusdetails

Statusdetails ▼

- Systemstatus
- Nutzungsstatus**
- Installierte Optionen
- Benutzerprotokoll
- Systemprotokoll

Nutzungsstatus der Verbrauchsartikel prüfen.

**ADF**

Durchsatz insgesamt  Blatt

---

Papierseparations-Einheit  / (50.000) Blatt

Status  Zurücksetzen

---

Einzugsrolle  / (100.000) Blatt

Status  Zurücksetzen

Vorherige Seite

## ■ Zurücksetzen der Verbrauchsartikelzähler

Nach dem Austauschen von Verbrauchsartikeln können deren Zähler wieder zurückgesetzt werden. Der Nutzungsstatus wird somit wieder auf den Normalwert zurückgebracht.

1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung]** → **[Statusdetails]** → **[Nutzungsstatus]**.  
⇒ Der **[Nutzungsstatus]** Bildschirm erscheint.
2. Drücken Sie auf die **[Zurücksetzen]** Schaltfläche des ausgetauschten Verbrauchsartikels.  
⇒ Ein Bestätigungsbildschirm für das Zurücksetzen des Zählers erscheint.
3. Drücken Sie auf die **[OK]** Schaltfläche.  
⇒ Der Zähler wird auf "0" zurückgesetzt und das **[Status]** Feld wieder grün angezeigt.

## 4.14.3 Status installierter Optionen anzeigen

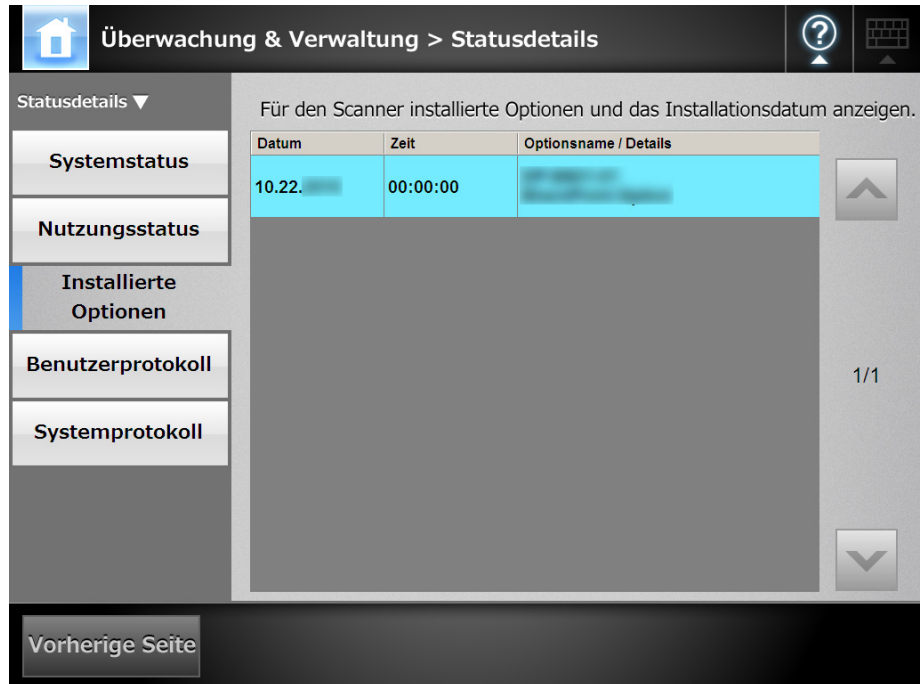
Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Statusdetails] → [Installierte Optionen].

⇒ Der [Installierte Optionen] Bildschirm erscheint.





### 4.14.4 Verwalten des Benutzerprotokolls

Die letzten 1.000 Benutzerprotokolleinträge werden vom Scanner gespeichert.

#### ACHTUNG

- Benutzerprotokolle enthalten private und unter Umständen vertrauliche Daten (z. B. E-Mail-Adressen und Faxnummern). Verwalten Sie diese mit der erforderlichen Sorgfalt und Vorsicht.
- Wenn während der Scannerbedienung ein Protokollfehler erkannt wurde, wird die Protokolldatei gelöscht und der Eintrag "Fehler 81001004 Fehlerhafte Benutzerprotokolldatei gelöscht." aufgenommen.

### ■ Anzeigen der Benutzerprotokolldetails Touch Panel AdminTool

Die Einträge des Benutzerprotokolls werden in der Reihenfolge Datum/Zeit angezeigt. Auch wenn die Einstellungen für [Region / Zeitzone] oder [Datum / Zeit] geändert wurden, wird die Reihenfolge der Protokolle nicht verändert.

#### 1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Statusdetails] → [Benutzerprotokoll].

⇒ Der [Benutzerprotokoll] Bildschirm wird angezeigt.

| Datum  | Zeit     | Benutzer | Ergebnis | Code     | Vorgang   |
|--------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 10.05. | 18:54:09 | guest    | OK       | 00000000 | Speichern |
| 10.05. | 18:53:14 | guest    | OK       | 00000000 | Drucken   |
| 10.05. | 18:52:12 | guest    | Fehler   | 12020100 | Fax       |
| 10.05. | 18:50:58 | guest    | Fehler   | 12010100 | E-Mail    |

#### 2. Wählen Sie das anzuzeigende Benutzerprotokoll.

⇒ Die Details des ausgewählten Protokolls werden angezeigt.

Mit der [OK] Schaltfläche kehren Sie zum [Benutzerprotokoll] Bildschirm zurück.

#### HINWEIS

Für [Datum] wird das unter [Datum/Zeit] bestimmte Format übernommen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "4.5.4 Einstellen von Datum / Zeit" (Seite 93).

## ■ Herunterladen von Benutzerprotokollen im CSV-Format

AdminTool

Benutzerprotokolle können auf einem Computer im CSV-Format heruntergeladen werden.

Die Datei wird in folgender Form gespeichert:

"Datum", "Zeit", "Benutzer", "Ergebnis", "Code", "Vorgang", "Seiten",  
"Beschreibung"

Der Grundeinstellungsdateiname lautet "OperationLog.csv".

### 1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Statusdetails] → [Benutzerprotokoll].

⇒ Der [Benutzerprotokoll] Bildschirm wird angezeigt.

### 2. Klicken Sie auf die [Herunterladen] Schaltfläche.

⇒ Das [Dateidownload] Dialogfeld erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

#### HINWEIS

Versichern Sie sich, dass auf dem Ziellaufwerk ausreichend freier Speicherplatz vorhanden ist und drücken Sie dann auf die [Speichern] Schaltfläche. Ist der Speicherplatz auf dem Laufwerk unzureichend, kann die Datei nur unvollständig gespeichert werden.

⇒ Das [Speichern unter] Dialogfeld erscheint.

### 4. Geben Sie einen Dateinamen ein und bestimmen den Speicherordner für die Datei.

Die Datei enthält Daten im CSV-Format.

### 5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Eine Datei mit Daten im CSV-Format wird gespeichert.

## ■ Löschen der Benutzerprotokolle

Touch  
Panel

AdminTool

### 1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Statusdetails] → [Benutzerprotokoll].

⇒ Der [Benutzerprotokoll] Bildschirm wird angezeigt.

### 2. Klicken Sie auf die [Alle löschen] Schaltfläche.

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.

⇒ Alle Benutzerprotokolle werden somit gelöscht.

### 4.14.5 Verwalten des Systemprotokolls

Bis zu 1.000 Einträge (z. B. Starten, Beenden und Systemfehler) werden im Systemprotokoll des Scanners gespeichert.

#### ACHTUNG

- Systemprotokolle enthalten private und unter Umständen vertrauliche Daten (z. B. E-Mail-Adressen und Faxnummern). Verwalten Sie diese mit der erforderlichen Sorgfalt und Vorsicht.
- Wenn während der Scannerbedienung ein Protokollfehler erkannt wurde, wird die Protokolldatei gelöscht und der Eintrag "Fehler 81001003 Fehlerhafte Systemprotokolldatei gelöscht." aufgenommen.

### ■ Anzeigen der Systemprotokolldetails Touch Panel AdminTool

Die Einträge des Systemprotokolls werden in der Reihenfolge Datum/Zeit angezeigt. Auch wenn die Einstellungen für [Region / Zeitzone] oder [Datum / Zeit] geändert wurden, wird die Reihenfolge der Protokolle nicht verändert.

#### 1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Statusdetails] → [Systemprotokoll].

⇒ Der [Systemprotokoll] Bildschirm erscheint.

| Datum  | Zeit     | Typ         | Nachricht                                                                   |
|--------|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 10.05. | 18:36:42 | Information | 01000001 (SharePoint Ordner) Hinzufügen ... Info : Anzeigename = Documents  |
| 10.05. | 18:36:27 | Information | 01000001 (SharePoint Ordner) Einstellung... Info : Scan to SharePoint = Ein |
| 10.05. | 18:35:50 | Information | 01000001 (SharePoint Ordner) Entfernen ... Info : Anzeigename = Shared D... |
| 10.05. | 18:35:45 | Information | 01000001 (SharePoint Ordner) Entfernen ... Info : Anzeigename = Images      |
| 10.05. | 18:35:41 | Information | 01000001 (SharePoint Ordner) Entfernen ... Info : Anzeigename = Documents   |
| 10.05. | 18:35:35 | Information | 01000001 (SharePoint Ordner) Einstellung... Info : Scan to SharePoint = Aus |
| 10.05. | 18:31:31 | Information | 0C020002 Existierendes Auftragsmenü ko... Menübezeichnung: JobMenu2         |
| 10.05. | 18:30:20 | Information | 0C030004 Benutzergruppe gelöscht. Gruppenbezeichnung: JobGroup1             |

#### 2. Wählen Sie das anzuzeigende Protokoll.

⇒ Die Details des ausgewählten Protokolls werden angezeigt.  
Mit der [OK] Schaltfläche kehren Sie zum [Systemprotokoll] Bildschirm zurück.

#### HINWEIS

- Für [Datum] wird das unter [Datum/Zeit] bestimmte Format übernommen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.5.4 Einstellen von Datum / Zeit" \(Seite 93\)](#).
- Die Informationen für "Fehler" und "Warnung" unter [Typ] werden an die unter ["4.16.6 Einstellen der E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen" \(Seite 202\)](#) festgelegte E-Mail-Adresse gesendet.

## ■ Herunterladen von Systemprotokollen im CSV-Format AdminTool

Beim Herunterladen auf einem Computer enthält die Datei Daten im CSV-Format.

Die Datei wird in folgender Form gespeichert:

"Datum", "Zeit", "Typ", "Nachricht"

Der Grundeinstellungsdateiname lautet "SystemLog.csv".

### 1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung]** → **[Statusdetails]** → **[Systemprotokoll]**.

⇒ Der [Systemprotokoll] Bildschirm erscheint.

### 2. Klicken Sie auf die **[Herunterladen]** Schaltfläche.

⇒ Das [Dateidownload] Dialogfeld erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die **[Speichern]** Schaltfläche.

#### HINWEIS

Versichern Sie sich vor dem Klicken der [Speichern] Schaltfläche, dass auf dem Ziellaufwerk ausreichend freier Speicherplatz vorhanden ist. Ist der Speicherplatz auf dem Laufwerk unzureichend, kann die Datei nur unvollständig gespeichert werden.

⇒ Das [Speichern unter] Dialogfeld erscheint.

### 4. Geben Sie einen Dateinamen ein und bestimmen den Speicherordner für die Datei.

Die Datei enthält Daten im CSV-Format.

### 5. Klicken Sie auf die **[Speichern]** Schaltfläche.

⇒ Eine Datei mit Daten im CSV-Format wird gespeichert.

## ■ Löschen des Systemprotokolls Touch Panel AdminTool

### 1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung]** → **[Statusdetails]** → **[Systemprotokoll]**.

⇒ Der [Systemprotokoll] Bildschirm erscheint.

### 2. Klicken Sie auf die **[Alle löschen]** Schaltfläche.

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die **[Ja]** Schaltfläche.

⇒ Das Systemprotokoll wird somit gelöscht.

## 4.15 Verwalten des Benutzerdatenspeichers und der Systemeinstellungen

### 4.15.1 Verwalten des Benutzerdatenspeichers

Vom Benutzerdatenspeicher kann eine Sicherheitskopie erstellt und dieser damit nach einer Löschung wiederhergestellt werden. Der Benutzerdatenspeicher kann weiterhin gelöscht werden.

Der Benutzerdatenspeicher enthält die folgenden Informationen:

- "Meine Liste" E-Mail-Adressbuch
- Scaneinstellungen
- Benutzerprotokoll
- Faxnummernliste
- Name des zuletzt verwendeten Netzwerkdruckers
- Name des zuletzt verwendeten Netzwerkordners
- Name des zuletzt benutzten SharePoint Ordners
- Lokale Konten

Wenn ein für den LDAP-Server registrierter Benutzername für die Scanneranmeldung verwendet wird, werden die Daten automatisch im Scanner als Benutzerdaten registriert (Daten für den gleichen Benutzernamen werden als ein einzelner Benutzerdatensatz gesammelt).

Der Benutzerdatenspeicher kann bis zu 1.000 Benutzer enthalten.

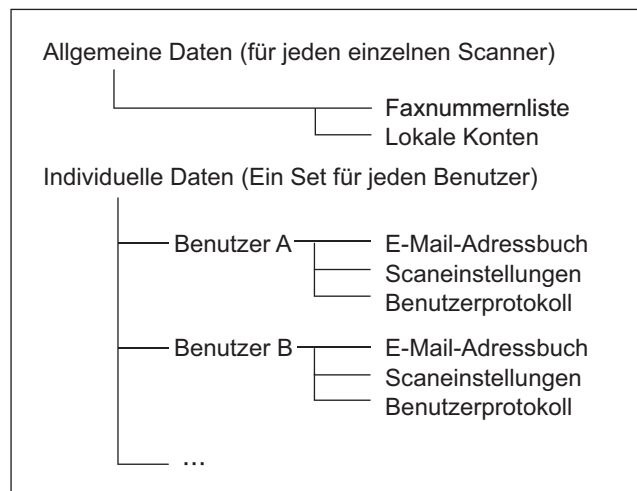
#### ACHTUNG

- Haben sich 1.000 Benutzernamen angemeldet, ist eine weitere Benutzeranmeldung bis zur vollständigen Löschung des Benutzerdatenspeichers nicht mehr möglich.  
Es wird empfohlen, vor dem Löschen des Benutzerdatenspeichers eine Sicherheitskopie anzulegen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Eine Sicherheitskopie vom Benutzerdatenspeicher anlegen"](#) (Seite 185) und ["Löschen des Benutzerdatenspeichers"](#) (Seite 187).
- Wenn der Benutzerdatenspeicher von einer Sicherheitskopie wiederhergestellt wurde und ein aktuell angelegter Benutzername mit einem Namen im Benutzerdatenspeicher übereinstimmt, wird dieser durch das Wiederherstellen überschrieben. Wenn jedoch durch das Hinzufügen neuer Benutzer die Obergrenze von 1.000 Benutzern überschritten wird, kann das Wiederherstellen des Benutzerdatenspeichers nicht korrekt ausgeführt werden. Sollte dies der Fall sein, löschen Sie bitte alle Benutzerdaten und stellen diese dann über eine Benutzerdatensicherheitskopie wieder her.
- Wenn der Benutzerdatenspeicher von einer Sicherheitskopie wiederhergestellt wurde, werden die Faxnummernliste und die lokalen Konten ebenso auf den (eventuell alten) Stand der Sicherheitskopie zurückgesetzt.

Das folgende Beispiel verdeutlicht, wie die Anzahl der Benutzer 1.000 überschreiten kann:

1. 100 Benutzer (A001 bis A100) melden sich an.
2. Eine Sicherheitskopie wird vom Benutzerdatenspeicher erstellt (mit 100 Benutzern: A001 bis A100).
3. Der Benutzerdatenspeicher (mit den Benutzern A001 bis A100) wird gelöscht.
4. 960 "neue" Benutzer (A001 bis A050 und B001 bis B910) melden sich an.
5. Der Benutzerdatenspeicher (mit den Benutzern A001 bis A100), von dem in Schritt 2 eine Sicherheitskopie erstellt wurde, wird wiederhergestellt.
  - ⇒ Die Benutzer A001 bis A100 werden wiederhergestellt. 50 bereits im aktuellen Benutzerdatenspeicher registrierte Benutzer (A001 bis A050) werden somit überschrieben. Die Benutzer A051 bis A100 werden als "neue" Benutzer angesehen und müssen daher dem Benutzerdatenspeicher hinzugefügt werden. Die bereits vorhandenen 960 Benutzer + 50 neue Benutzer ergeben allerdings 1.010 Benutzer. Da die Anzahl der Benutzer die 1.000 Benutzer Beschränkung überschreitet, werden die Benutzerdaten von Schritt 2 (mit den Benutzern A001 bis A100) nicht überschrieben und entsprechend nicht wiederhergestellt.

Die Inhalte des Benutzerdatenspeichers sind wie folgt organisiert:



### ACHTUNG

Benutzerdaten enthalten private und unter Umständen vertrauliche Daten (z. B. E-Mail-Adressen und Faxnummern). Verwalten Sie diese mit der erforderlichen Sorgfalt und Vorsicht.

## ■ Eine Sicherheitskopie vom Benutzerdatenspeicher anlegen

AdminTool

Es wird empfohlen, vom Benutzerdatenspeicher in regelmäßigen Abständen Sicherheitskopien anzulegen

Der Grundeinstellungsdateiname lautet "restored\_data".

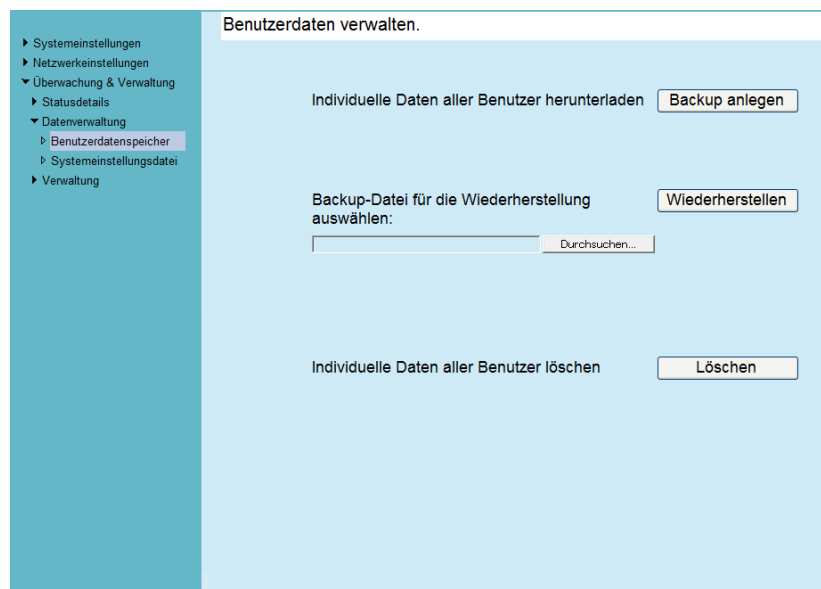
### HINWEIS

Von Benutzerprotokollen kann keine Sicherheitskopie erstellt werden.

### 1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Datenverwaltung] → [Benutzerdatenspeicher].

⇒ Der [Benutzerdatenspeicher] Bildschirm wird angezeigt.

### 2. Klicken Sie auf die [Backup anlegen] Schaltfläche.



⇒ Das [Dateidownload] Dialogfeld erscheint.

### 3. Vergewissern Sie sich, dass dort, wo die Datei gespeichert werden soll genügend freier Speicherplatz vorhanden ist und klicken auf die [Speichern] Schaltfläche.

### HINWEIS

Ist der Speicherplatz auf dem Laufwerk unzureichend, kann die Datei nur unvollständig gespeichert werden.

⇒ Das [Speichern unter] Dialogfeld erscheint.

### 4. Geben Sie einen Dateinamen ein und bestimmen den Speicherordner für die Datei.

Vergeben Sie bitte einen leicht zu verstehenden Dateinamen. Es wird empfohlen, das Datum der Backup-Erstellung sowie die Scannernamen in den Dateinamen aufzunehmen.

**5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Eine Sicherheitskopie des Benutzerdatenspeichers wird somit gespeichert.

**ACHTUNG**

Ändern Sie nicht die Inhalte der Datenspeicher-Backupdateien. Die Datei kann durch eine Änderung beschädigt werden. Das Wiederherstellen über eine beschädigte Datei kann zu Fehlfunktionen des Scanners führen.

**■ Wiederherstellen des Benutzerdatenspeichers** AdminTool

Der Benutzerdatenspeicher des Scanners kann mit Hilfe einer Sicherheitskopie wiederhergestellt werden.

**ACHTUNG**

- Durch das Wiederherstellen des Benutzerdatenspeichers werden alle zum Zeitpunkt der Sicherheitskopie gespeicherten Informationen wieder auf das System überspielt. Dadurch werden alle nach der Sicherheitskopie in den Speicher aufgenommenen E-Mail-Adressen und Faxnummern, sowie deren Änderungen, überschrieben.
- Während die Systemeinstellungen wiederhergestellt werden, drücken Sie bitte nicht die Power-Taste für mehr als 4 Sekunden, da dies Fehlfunktionen des Scanners zu Folge haben kann.

**HINWEIS**

Benutzerprotokolle werden nicht wiederhergestellt.

**1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Datenverwaltung] → [Benutzerdatenspeicher].**

⇒ Der [Benutzerdatenspeicher] Bildschirm wird angezeigt.

**2. Wählen Sie eine Sicherheitskopiedatei für die Wiederherstellung der Benutzerdaten.**

Klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche, um die entsprechende Datei auszuwählen.

**3. Klicken Sie auf die [Wiederherstellen] Schaltfläche.**

⇒ Eine Bestätigungsmeldung für das Überschreiben erscheint.

**4. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.**

⇒ Nachdem der Benutzerdatenspeicher wiederhergestellt wurde, erscheint eine Meldung mit dem Hinweis, dass die Wiederherstellung fertiggestellt wurde.

**5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**



### ■ Löschen des Benutzerdatenspeichers Touch Panel AdminTool

#### **ACHTUNG**

- Das Löschen des Benutzerdatenspeichers kann nicht rückgängig gemacht werden.
- Auch wenn der Benutzerdatenspeicher gelöscht wird, werden dadurch die lokalen Konten nicht entfernt. Verwenden Sie den User Editor zum Löschen der lokalen Konten. Weitere Informationen zum Bearbeiten von lokalen Konten finden Sie unter "[E.7 Bearbeiten lokaler Konten](#)" (Seite 466).

1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung] → [Datenverwaltung] → [Benutzerdatenspeicher]**.  
⇒ Der [Benutzerdatenspeicher] Bildschirm wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die **[Löschen] Schaltfläche**.  
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
3. Klicken Sie auf die **[Ja] Schaltfläche**.  
⇒ Der Benutzerdatenspeicher wird somit gelöscht.

## 4.15.2 Verwalten der Systemeinstellungen

Die vom Administrator konfigurierten Systemeinstellungen können im CSV-Format heruntergeladen werden. Von diesen Daten kann eine Sicherheitskopie erstellt werden, mit der die Systemeinstellungen wiederhergestellt werden können. Die Werksgrundeinstellung der Systemeinstellungen kann ebenso wiederhergestellt werden. Die Systemeinstellungen entspricht der vom Administrator in jedem Bildschirm gewählten Informationen. Die Systemeinstellungen enthalten jedoch keine Informationen über die vom Administrator installierten Systemaktualisierungen, Optionen und Add-ins.

### ■ Herunterladen der Systemeinstellungen im CSV-Format

AdminTool

Die im CSV-Format heruntergeladenen Systemeinstellungen können über eine Spreadsheet-Software eingesehen werden.

CSV-Systemeinstellungsdateien bestehen aus dem folgenden Format:

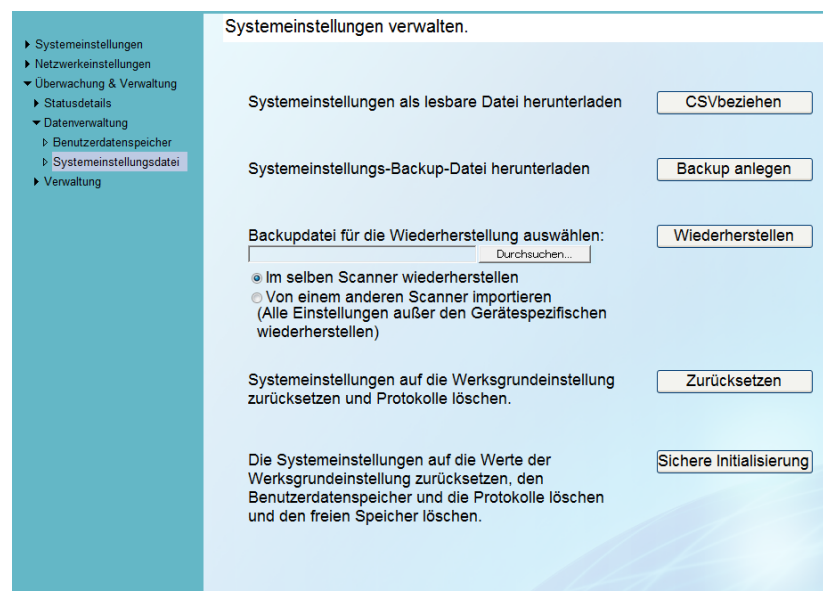
"Funktionsname", "Optionsname", "Wert"

Der Grundeinstellungsdateiname lautet "Configuration\_download.csv".

#### 1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Datenverwaltung] → [Systemeinstellungsdatei].

⇒ Der [Systemeinstellungsdatei] Bildschirm erscheint.

#### 2. Klicken Sie auf die [CSVbeziehen] Schaltfläche.



⇒ Das [Dateidownload] Dialogfeld erscheint.

3. **Vergewissern Sie sich, dass dort, wo die Datei gespeichert werden soll genügend freier Speicherplatz vorhanden ist und klicken auf die [Speichern] Schaltfläche.**

**HINWEIS**

Ist der Speicherplatz auf dem Laufwerk unzureichend, kann die Datei nur unvollständig gespeichert werden.

⇒ Das [Speichern unter] Dialogfeld erscheint.

4. **Bestimmen Sie einen Dateinamen und den Speicherort.**

Die Datei enthält Daten im CSV-Format.

5. **Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Die Systemeinstellungen des Scanners werden heruntergeladen.

### ■ Eine Sicherheitskopie von Systemeinstellungen anlegen

AdminTool

Der Administrator kann von den Systemeinstellungen des Scanners eine Sicherheitskopie anlegen.

Diese Backupdateien können später zur Wiederherstellung der Systemeinstellungen verwendet werden. Es wird empfohlen, in regelmäßigen Abständen Sicherheitskopien anzulegen.

Der Grundeinstellungsdateiname lautet "SystemSettingsFile".

#### HINWEIS

Die Daten der Sicherheitskopie können im Scannereinstellungen bearbeiten Bildschirm der Central Admin Console in [Scannereinstellungen importieren] verwendet werden. Informationen zu den Operationen finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

**1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Datenverwaltung] → [Systemeinstellungsdatei].**

⇒ Der [Systemeinstellungsdatei] Bildschirm erscheint.

**2. Klicken Sie auf die [Backup anlegen] Schaltfläche.**

⇒ Das [Dateidownload] Dialogfeld erscheint.

**3. Vergewissern Sie sich, dass dort, wo die Datei gespeichert werden soll genügend freier Speicherplatz vorhanden ist und klicken auf die [Speichern] Schaltfläche.**

#### HINWEIS

Ist der Speicherplatz auf dem Laufwerk unzureichend, kann die Datei nur unvollständig gespeichert werden.

⇒ Das [Speichern unter] Dialogfeld erscheint.

**4. Bestimmen Sie einen Dateinamen und den Speicherort.**

Es wird empfohlen, das Datum der Backup-Erstellung sowie die Scannernamen in den Dateinamen aufzunehmen, so dass Sie diese Informationen einfach identifizieren können.

**5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Ein Backup der Systemeinstellungen wird erstellt.

#### ACHTUNG

Ändern Sie nicht die Inhalte der Systemeinstellung-Backupdateien. Werden diese geändert, kann die Datei eventuell nicht mehr als Sicherheitskopie verwendet werden. Wird das Wiederherstellen über eine veränderte Benutzerdatenspeicher-Backupdatei versucht, kann dies Fehlfunktionen des Scanners zu Folge haben kann.

### ■ Wiederherstellen der Systemeinstellungen AdminTool

Systemeinstellungen, von denen eine Sicherheitskopie erstellt wurde, können wiederhergestellt werden.

Die Systemeinstellungen können wie folgt wiederhergestellt werden.

- Zurückschicken der Sicherheitskopiedatei der Systemeinstellungen an den gleichen Scanner
- Importieren der von einem anderen Scanner erstellten Systemeinstellungen

**1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Datenverwaltung] → [Systemeinstellungsdatei].**

⇒ Der [Systemeinstellungsdatei] Bildschirm erscheint.

**2. Geben Sie eine Sicherheitskopiedatei an, von der die Systemeinstellungen wiederhergestellt werden soll.**

Klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche, um die entsprechende Datei auszuwählen.

**3. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.**

- Um die Sicherheitskopiedatei der Systemeinstellungen an den gleichen Scanner zurückzusenden, wählen Sie [Im selben Scanner wiederherstellen].
- Um die von einem anderen Scanner erstellte Sicherheitskopie zu importieren, wählen Sie [Von einem anderen Scanner importieren].

**4. Klicken Sie auf die [Wiederherstellen] Schaltfläche.**

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

**5. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.**

⇒ Die Systemeinstellungen werden somit wiederhergestellt. Nachdem die Systemeinstellungen wiederhergestellt wurden, wird der Scanner neu gestartet

#### **ACHTUNG**

Während die Systemeinstellungen wiederhergestellt werden, drücken Sie bitte nicht die Power-Taste für mehr als 4 Sekunden, da dies Fehlfunktionen des Scanners zur Folge haben kann.

#### **HINWEIS**

Wenn der Scanner zum Fertigstellen der Aktualisierung neu gestartet wird, wird dadurch die Netzwerkverbindung unterbrochen. Um mit anderen Einstellungen fortzufahren, warten Sie bitte bis der Scanner vollständig neu gestartet ist und melden sich dann erneut über das Admin Tool an.

Wenn sich die wiederhergestellte IP-Adresse und Scannername von der IP-Adresse und dem Scannernamen vor der Wiederherstellung unterscheiden, überprüfen Sie bitte die Einstellungen des Scanners und versuchen dann erneut über das Admin Tool eine Verbindung herzustellen.

## ■ Wiederherstellen der Werksgrundeinstellung

Touch  
Panel

AdminTool

Die vom Administrator in jedem Bildschirm gewählten Systemeinstellungen und die Systemprotokolle können auf die Werte der Werksgrundeinstellung zurückgesetzt werden.

### HINWEIS

Wenn sich die Spracheinstellung von der Werksgrundeinstellung unterscheidet, wird die Spracheinstellung auf die Werksgrundeinstellung zurückgesetzt und die Speicherung der Benutzerdaten startet.

### 1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Datenverwaltung] → [Systemeinstellungsdatei].

⇒ Der [Systemeinstellungsdatei] Bildschirm erscheint.

### 2. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.

- Um die Systemeinstellungen auf die Werksgrundeinstellung zurückzusetzen, drücken Sie für [Systemeinstellungen auf die Werksgrundeinstellung zurücksetzen und Protokolle löschen.] auf die [Zurücksetzen] Schaltfläche.
- Um die Systemeinstellungen auf die Werksgrundeinstellung zurückzusetzen, löschen Sie die Benutzerdatenspeicher und Protokolle, initialisieren freien Speicherplatz und drücken Sie dann für [Die Systemeinstellungen auf die Werte der Werksgrundeinstellung zurücksetzen, den Benutzerdatenspeicher und die Protokolle löschen und den freien Speicher löschen."] auf die [Sichere Initialisierung] Schaltfläche.

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.

⇒ Wenn die [Zurücksetzen] Schaltfläche betätigt wurde, werden die Systemeinstellungen auf die Werte der Werksgrundeinstellung zurückgesetzt und die Add-ins sowie die Protokolle werden gelöscht .

Wenn die [Sichere Initialisierung] Schaltfläche betätigt wurde, werden die Systemeinstellungen, der Benutzerdatenspeicher, die Add-ins und die Protokolle zurückgesetzt.

⇒ Nachdem die Werksgrundeinstellung wiederhergestellt wurde, wird der Scanner neu gestartet.

### ACHTUNG

Während die Werksgrundeinstellung wiederhergestellt wird, drücken Sie bitte nicht die Power-Taste für mehr als 4 Sekunden, da dies Funktionsstörungen des Scanners zur Folge haben kann.

### HINWEIS

Nachdem die Werksgrundeinstellung wiederhergestellt wurde, müssen der Scannername, die IP-Adresse und andere Einstellungen wie in "Systemeinstellung" (Seite 89) beschrieben, wiederhergestellt werden.

## 4.16 Systemverwaltung

### 4.16.1 Aktualisieren der Scannersystem-Software AdminTool

Das Scannersystem, Sicherheitssystem und die installierten Optionen können wie folgt aktualisiert werden.

1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Systemaktualisierung]**.

⇒ Der [Systemaktualisierung] Bildschirm erscheint.

2. Wählen Sie eine **Systemaktualisierungsdatei**.

Klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche, um die entsprechende Datei auszuwählen.

### 3. Klicken Sie auf die [Hochladen] Schaltfläche.

⇒ Die Werte für [Aktuelle Systemversion] und [Neue Systemversion] werden angezeigt.

#### HINWEIS

Wenn Sie installierte Optionen oder das System einschließlich dieser Optionen aktualisieren, wird der folgende Bildschirm angezeigt.

### 4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Systemaktualisierung wird eingeleitet.  
Nachdem das System aktualisiert wurde, wird der Scanner neu gestartet.

#### ACHTUNG

- Warten Sie, bis der Neustart des Systems vollständig ausgeführt wurde.
- Halten Sie während der Aktualisierung die Power-Taste nicht für mehr als 4 Sekunden gedrückt, da dies Fehlfunktionen des Scanners zur Folge haben kann.

#### HINWEIS

Wenn der Scanner zum Fertigstellen der Systemaktualisierung neu gestartet wird, wird dadurch die Netzwerkverbindung unterbrochen. Um mit anderen Einstellungen fortzufahren, warten Sie bitte bis der Scanner vollständig neu gestartet ist und versuchen dann erneut, sich über das Admin Tool anzumelden.



### 4.16.2 Verfügbarkeit neuer Aktualisierungen überprüfen

Touch  
Panel

AdminTool

Sie können überprüfen, ob für das Scannersystem, Sicherheitssystem oder die installierten Optionen neue Aktualisierungen vorhanden sind. Weiterhin können Sie eine E-Mail-Benachrichtigung bei der Veröffentlichung neuer Aktualisierungen einstellen.

#### HINWEIS

Um für das Überprüfen von Aktualisierungen einen Proxyserver zu verwenden, stellen Sie bitte einen HTTP-Proxyserver ein. Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter ["4.8.5 Einstellen des Proxyservers" \(Seite 117\)](#).

## ■ Verfügbarkeit neuer Aktualisierungen manuell überprüfen

1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung]** → **[Verwaltung]** → **[Systemaktualisierung]**.

⇒ Der **[Systemaktualisierung]** Bildschirm erscheint.

2. Klicken Sie auf die **[Updates überprüfen]** Schaltfläche.

⇒ Das Vorhandensein neuer Aktualisierungen wird überprüft. Eine Meldung erscheint, wenn neue Aktualisierungen vorhanden sind. Installieren Sie die Aktualisierung, sollte dies erforderlich sein.

## ■ Verfügbarkeit neuer Aktualisierungen beim Starten des Scanners überprüfen

Sie können den Scanner so einstellen, dass dieser bei jedem Start die Verfügbarkeit neuer Aktualisierungen überprüft.

1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Systemaktualisierung]**.  
⇒ Der [Systemaktualisierung] Bildschirm erscheint.
2. Markieren Sie das **[Beim Starten des Scanners Updates überprüfen.] Kontrollkästchen**.

### HINWEIS

Die Überprüfung neuer Updates wird auch ausgeführt, wenn der Scanner in den Standby-Modus geht.

## ■ Eine E-Mailbenachrichtigung bei der Verfügbarkeit neuer Aktualisierungen anfordern

Der Administrator kann eine E-Mail-Benachrichtigung bei der Veröffentlichung neuer Aktualisierungen erhalten.

1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Systemaktualisierung]**.  
⇒ Der [Systemaktualisierung] Bildschirm erscheint.
2. Markieren Sie das **[Beim Starten des Scanners Updates überprüfen.] Kontrollkästchen**.
3. Markieren Sie das **[E-Mail-Benachrichtigung bei der Veröffentlichung neuer Updates anfordern.] Kontrollkästchen**.  
⇒ Wenn eine neue Aktualisierung veröffentlicht wird, wird eine Benachrichtigung mit dem Betreff "Ereignisbenachrichtigung vom ScanSnap N1800 *Scannername*" an die im [Meldungen] Bildschirm festgelegte E-Mail-Adresse gesendet. Details zu den Einstellungswerten für die E-Mail-Adresse finden Sie unter ["4.16.6 Einstellen der E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen"](#) (Seite 202).

### 4.16.3 Verwalten von Add-in Modulen

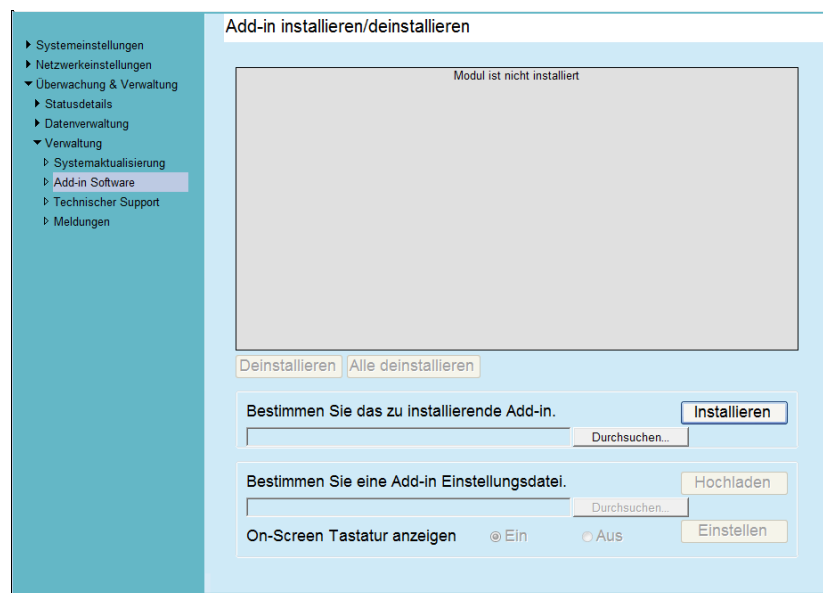
Ein "Add-in" ist eine mit dem fi-6010N SDK (Entwicklungssystem) erstellte Anwendung. Dieser Abschnitt beschreibt das Installieren/Deinstallieren eines Add-in Moduls, das Überprüfen des Add-in Status, das Hochladen einer Add-in Einstellungsdatei und das Einstellen des Tastatursymbols beim Ausführen eines Add-ins.

#### ■ Installieren eines Add-in Moduls AdminTool

Bis zu sechs Add-in Module können installiert werden.

1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Add-in Software]**.

⇒ Der [Add-in Software] Bildschirm erscheint.



2. Klicken Sie auf die **[Durchsuchen]** Schaltfläche bei **[Bestimmen Sie das zu installierende Add-In.]** und geben Sie eine Add-in Installationsdatei an.
3. Klicken Sie auf die **[Installieren]** Schaltfläche.

⇒ Das Add-in Modul wird installiert und der Add-in Name wird in der Liste angezeigt.

## ■ Deinstallieren eines Add-in Moduls AdminTool

### 1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Add-in Software].

⇒ Der [Add-in Software] Bildschirm erscheint.

### 2. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus:

- Um ein Add-in Modul zu deinstallieren, wählen Sie das entsprechende Add-in Modul aus der Liste und klicken Sie dann auf die [Deinstallieren] Schaltfläche
- Um alle aufgelisteten Add-in Module zu deinstallieren, klicken Sie auf die [Alle deinstallieren] Schaltfläche.

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.

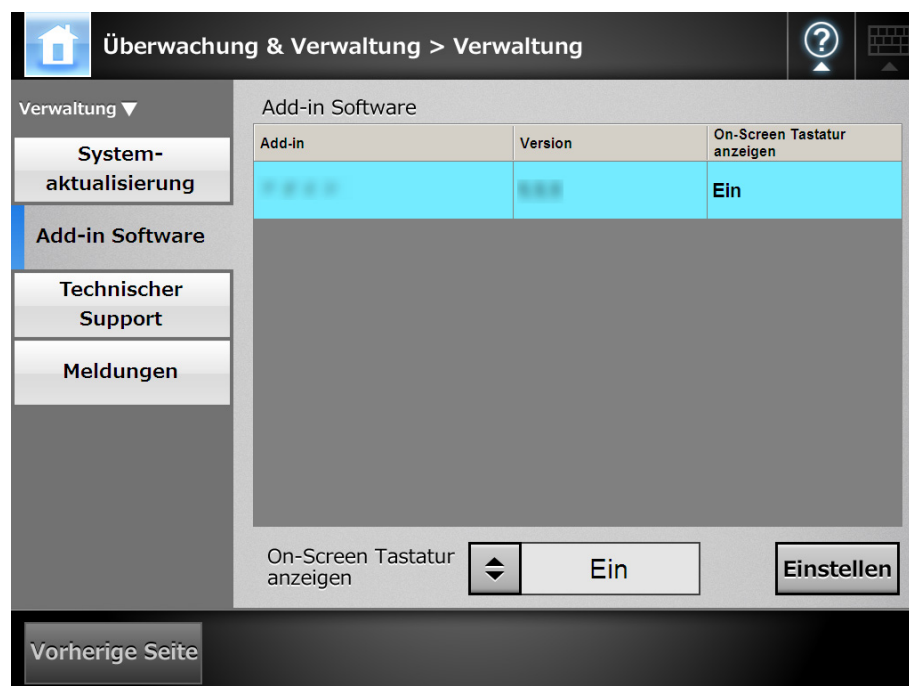
⇒ Das Add-in Modul wird deinstalliert und der Add-in Name wird aus der Liste gelöscht.

## ■ Anzeigen des Add-in Status Touch Panel AdminTool

Ist ein Add-in Modul installiert, kann dessen Status eingesehen werden.

### 1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Add-in Software].

⇒ Der [Add-in Software] Bildschirm erscheint.



## ■ Hochladen einer Add-in Einstellungsdatei

1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Add-in Software].  
⇒ Der [Add-in Software] Bildschirm erscheint.
2. Wenn mehrere Add-ins installiert werden, wählen Sie das Ziel-Add-in aus der Liste.
3. Klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche bei [Bestimmen Sie eine Add-in Einstellungsdatei.] und geben wählen Sie die hochzuladende Add-in Einstellungsdatei an.
4. Klicken Sie auf die [Hochladen] Schaltfläche.  
⇒ Die angegebene Add-in Einstellungsdatei wird im Add-in Verwaltungsverzeichnis der Add-in Module des Scanners gespeichert.

## ■ Einstellen des Tastatursymbols für die Ausführung eines Add-ins

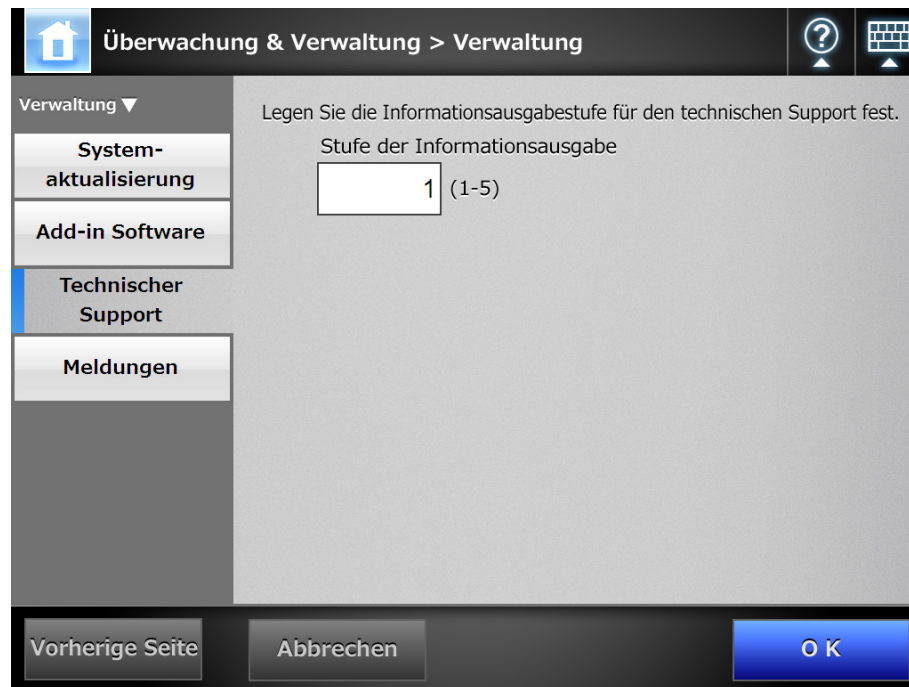
Das Tastatursymbol wird in der oberen rechten Ecke des LCD-Touchpanels angezeigt. Sie können festlegen, ob bei der Ausführung eines Add-ins dieses Symbol angezeigt werden soll oder nicht.

1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Add-in Software].  
⇒ Der [Add-in Software] Bildschirm erscheint.
2. Wenn mehrere Add-ins installiert werden, wählen Sie das Ziel-Add-in aus der Liste.
3. Wählen Sie für [On-Screen Tastatur anzeigen], ob während der Ausführung eines Add-ins die Bildschirmtastatur eingeblendet werden soll oder nicht.
4. Klicken Sie auf die [Einstellen] Schaltfläche.  
⇒ Diese Einstellung wird für die Add-in Liste übernommen.

#### 4.16.4 Einstellen der Informationsausgabestufe Touch Panel AdminTool

1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Technischer Support].

⇒ Der [Technischer Support] Bildschirm erscheint.



2. Geben Sie die gewünschte Informationsausgabestufe ein.

Wenn Sie nach einer Fehlfunktion einen FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner kontaktieren, teilt dieser Ihnen mit, welche Ausgabestufe zur Problemdefinierung benötigt wird. Stellen Sie diese dann entsprechend ein.

3. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Informationsausgabestufe wird somit festgelegt

#### ACHTUNG

Wenn die [Stufe der Informationsausgabe] auf den Wert "5" eingestellt wird, können die Ausgabedaten persönliche Daten, wie zum Beispiel E-Mail-Adressen, enthalten. Geben Sie daher Acht, wenn Sie vertrauliche Daten gespeichert haben.

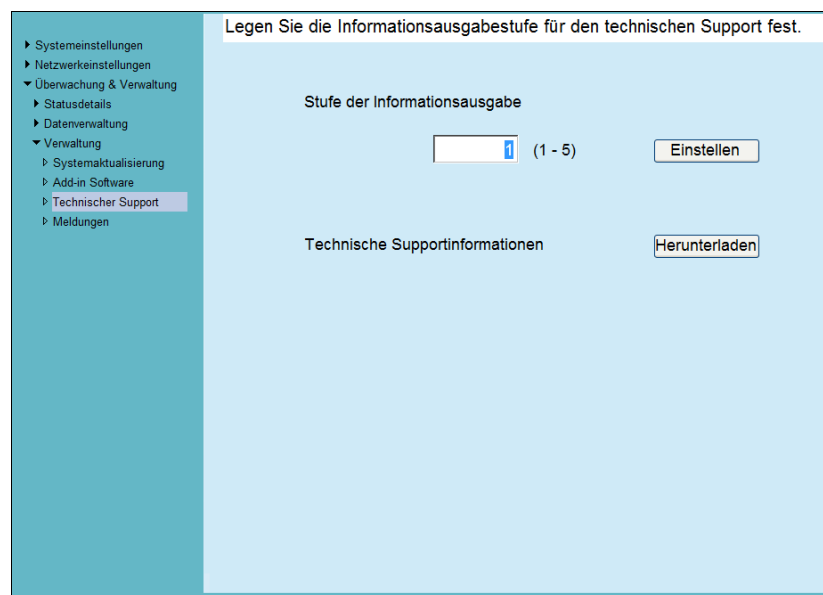
### 4.16.5 Technischen Support erhalten AdminTool

Wenn während der Konfiguration oder Benutzung des Scanners Probleme auftreten, können technische Support-Informationen vom Scanner heruntergeladen werden. Diese helfen dabei, das Problem näher zu definieren.

Senden Sie bitte die erhaltenen Support-Informationen gemeinsam mit dem Scanner an einen autorisierten FUJITSU Scanner Fachhändler, sollte eine Reparatur erforderlich sein.

**1. Wählen Sie [Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Technischer Support].**

⇒ Der [Technischer Support] Bildschirm erscheint.



**2. Klicken Sie auf die [Herunterladen] Schaltfläche.**

⇒ Das [Dateidownload] Dialogfeld erscheint.

**3. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.**

**HINWEIS**

Versichern Sie sich, dass auf dem Ziellaufwerk ausreichend freier Speicherplatz vorhanden ist und klicken Sie dann auf die [Speichern] Schaltfläche. Ist der Speicherplatz auf dem Laufwerk unzureichend, kann die Datei nur unvollständig gespeichert werden.

⇒ Das [Speichern unter] Dialogfeld erscheint.

**4. Bestimmen Sie einen Dateinamen und den Speicherort.**

**5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Die technischen Informationen werden heruntergeladen.

## 4.16.6 Einstellen der E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen



Wenn es zu einem Scanneralarm kommt, kann dieser per E-Mail gemeldet werden. Dieser Abschnitt beschreibt das Einstellen einer E-Mail-Adresse für die Benachrichtigung. Haben Sie diese Einstellung vollständig konfiguriert, wird im Falle eines Fehlers automatisch eine E-Mail-Benachrichtigung mit dem Betreff "Netzwerkscanner (XXXX) Fehlerbenachrichtigung" an die eingestellte E-Mail-Adresse gesendet.

Um Benachrichtigungen versenden zu können, muss zuvor ein SMTP-Server festgelegt werden. Details zur Einstellung des SMTP-Servers finden Sie unter ["4.10.1 Einstellen des E-Mail-Servers" \(Seite 140\)](#).

Die hier eingestellte E-Mail-Adresse wird auch für die Benachrichtigung neuer Aktualisierungen verwendet. Weitere Informationen zur Überprüfung von Aktualisierungen finden Sie unter ["4.16.2 Verfügbarkeit neuer Aktualisierungen überprüfen" \(Seite 195\)](#).

1. Wählen Sie **[Überwachung & Verwaltung] → [Verwaltung] → [Meldungen]**.

⇒ Der [Meldungen] Bildschirm erscheint.

2. Geben Sie die E-Mail-Adressen für den Absender und Empfänger ein.

Es können mehrere Empfänger-E-Mail-Adressen bestimmt werden.

Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter ["B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen" \(Seite 436\)](#).



- 3. Um die Gültigkeit der eingegebenen E-Mail-Adressen zu überprüfen, drücken Sie auf die [Test] Schaltfläche.**

Wurden die Test-Mail korrekt empfangen, war die Eingabe der E-Mail-Adresse korrekt.

- 4. Um eine SMTP-Authentifizierung auszuführen, bestimmen Sie für [SMTP-Serverauthentifizierung] die für das Versenden von E-Mails zu verwendenden Authentifizierungsinformationen.**

**ACHTUNG**

Um eine SMTP-Authentifizierung auszuführen, aktivieren Sie die SMTP-Authentifizierung und konfigurieren dann die für die Authentifizierung erforderlichen Einstellungen im [SMTP-Server] Bildschirm. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[4.10.1 Einstellen des E-Mail-Servers](#)" (Seite 140).

- 5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die E-Mail-Adressen für die Benachrichtigungen sind somit eingestellt.

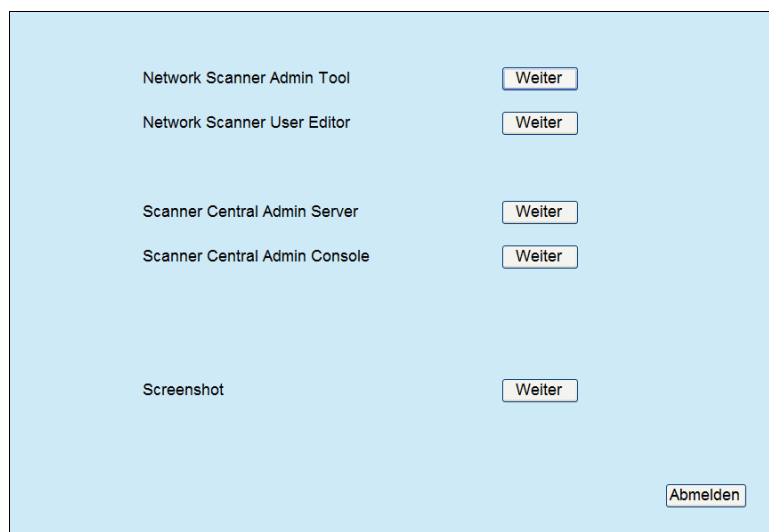
### 4.16.7 Erstellen eines Screenshots vom LCD-Touchpanel

Die Anzeige des LCD-Touchpanels kann als Kopiert und über das Netzwerk als BMP- oder JPEG-Datei bezogen werden.

1. **Bestimmen Sie den Scannername als URL in einem Web-Browser, um somit auf den Scanner zuzugreifen den heruntergeladenen Screenshot anzuzeigen.**

Weitere Informationen zum Anzeigen des heruntergeladenen Screenshots finden Sie unter ["Installieren des Admin Tools" \(Seite 77\)](#) ([Schritt 1](#) bis [Schritt 3](#)).

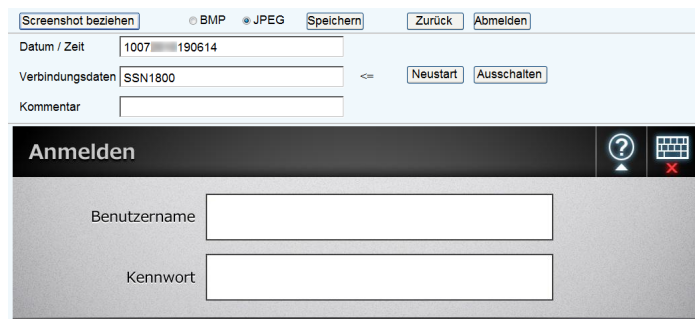
2. **Klicken Sie im Downloadbildschirm für [Screenshot] auf die [Weiter] Schaltfläche.**



⇒ Ein Bildschirm zum Erhalt des aktuellen LCD-Touchpanel-Screenshots wird angezeigt.

3. **Klicken Sie auf die [Screenshot beziehen] Schaltfläche.**

⇒ Der Screenshot des aktuellen LCD-Touchpanelbildschirms wird bezogen und angezeigt.



4. **Wählen Sie für das Speichern des Screenshots ein Dateiformat (BMP oder JPEG).**

**5. Sie können über die Eingabefelder für den Dateinamen das Datum / Zeit, die Verbindungsdaten oder einen Kommentar bestimmen.**

Alphanumerische Zeichen und Symbole mit Ausnahme von "`\ / : ; * ? " < > | # & %`" können verwendet werden.

Um für den Dateinamen Zeichen einer anderen Sprache zu verwenden, geben Sie diese im [Speichern unter] Dialogfeld ein.

**HINWEIS**

Wenn Sie eine Eingabe für [Datum/Zeit], [Verbindungsdaten] und [Kommentar] treffen, wird für den Dateinamen folgende Reihenfolge übernommen.

- Kommentar
- Verbindungsdaten
- Datum/Zeit

- Die Standardwerte lauten:  
Datum/Zeit: Datum/Zeit zu der das Bildschirmbild erstellt wurde.  
Verbindungsdaten: Scannername  
Kommentar: (leer)
- Der Standarddateiname beim Speichern des Bildes ist einer der folgenden:
  - *Kommentar\_Verbindungsdaten\_DatumTZeit.bmp*
  - *Kommentar\_Verbindungsdaten\_DatumTZeit.jpg*
 Wurde das Kommentar-Feld leer gelassen, wird es durch "iSScreenShot" ersetzt.
  - *iSScreenshot\_Verbindungsdaten\_Date/Time.bmp*
  - *iSScreenshot\_Verbindungsdaten\_Date/Time.jpg*

**6. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Das [Dateidownload] Dialogfeld erscheint.

**7. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Das [Speichern unter] Dialogfeld erscheint.

**8. Geben Sie einen Dateinamen ein und bestimmen den Speicherordner für die Datei.**

**9. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Der Screenshot wird im angegebenen Dateiformat gespeichert.

**HINWEIS**

Klicken Sie auf die [Ausschalten] Schaltfläche zum Ausschalten des Scanners.

Klicken Sie auf die [Neustart] Schaltfläche zum Neustarten des Scanners.

Der Scanner kann nicht ausgeschaltet oder neu gestartet werden, wenn ein regulärer Benutzer oder ein Administrator am verbundenen Scanner angemeldet ist. Wenn die Anmeldung durch automatische Anmeldung erfolgte kann der Scanner abgeschaltet oder neu gestartet werden, wenn der [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm angezeigt wird.

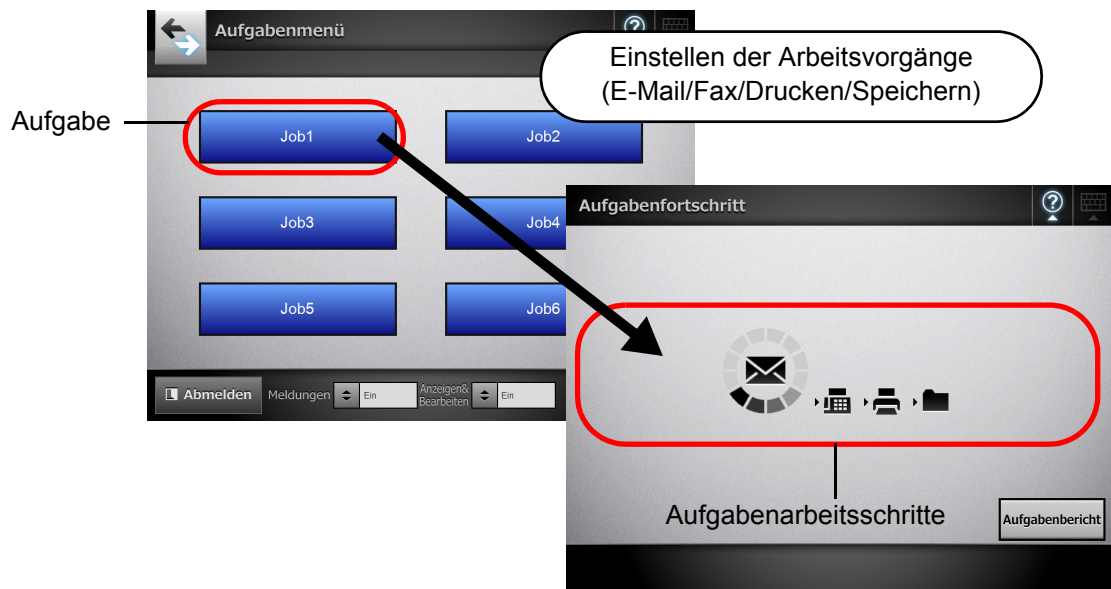
## 4.17 Einstellen einer Auftragssequenz

Nachdem die Auftragssequenz, das Aufgabenmenü und die Auftragsgruppen im Auftragseinstellungsmenü bestimmt sind, können reguläre Benutzer sich in jedem vergebenen Arbeitsmenü anmelden und dort Arbeitsvorgänge durchführen.

### 1. Einstellen einer Auftragssequenz

Eine Auftragsequenz ist ein einzelner Vorgang der mehrere Benutzeroperationen (E-Mail/Fax/Drucken/Speichern) gemäß den im [Scaneinstellungen] Bildschirm getroffenen Einstellungen in einem einzigen Vorgang bündelt.

Sie können z.B., das Senden gescannter Daten per E-Mail und Speichern in einem Ordner, als eine Auftragsequenz einstellen und durchführen lassen.



## 2. Aufgabenmenüerstellung

Ein Aufgabenmenü ist eine vom Benutzer eingestellte Anordnung von Auftragssequenzen.

Sie können z. B. die Auftragssequenz des Sendens gescannter Daten per E-Mail und das Speichern in einem Ordner, einer Schaltfläche im [Aufgabenmenü] Bildschirm zuordnen.



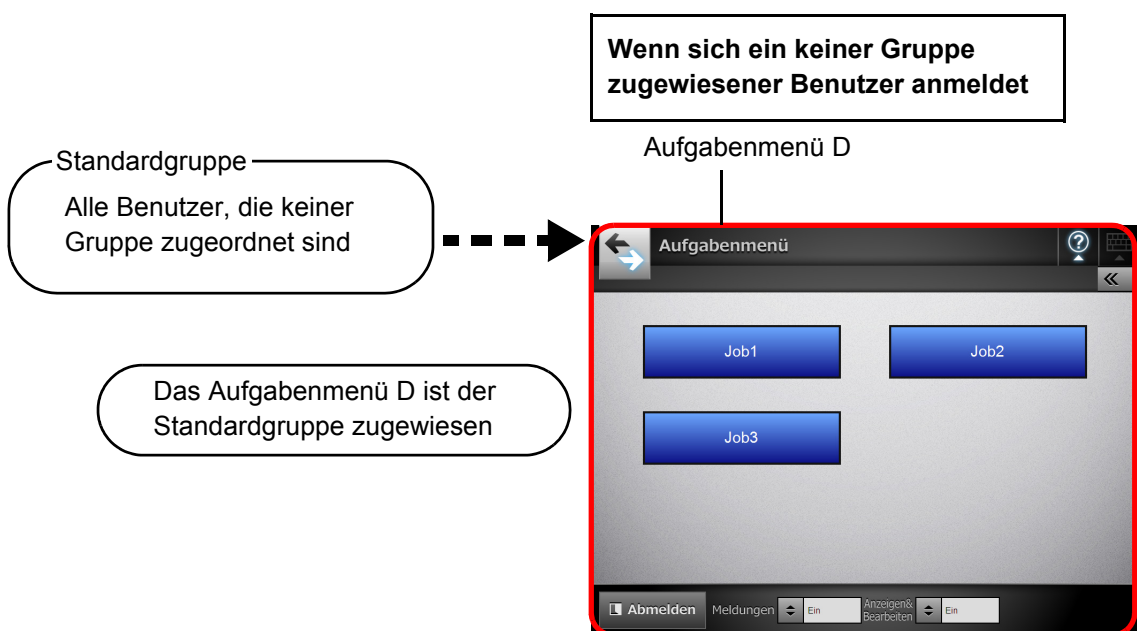
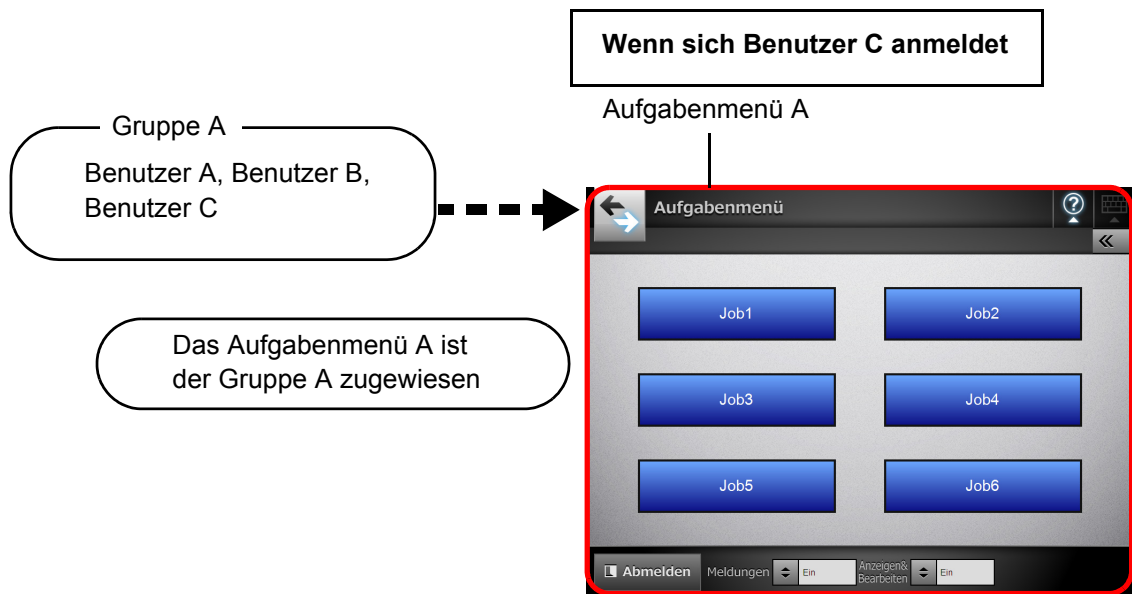
### 3. Aufgabengruppeneinstellungen

Eine Aufgabengruppe ist eine vom Administrator erstellte Gruppe von Benutzern, denen dasselbe Auftragsmenü zugeordnet ist.

Sie können ein Aufgabenmenü so festlegen, dass es von mehreren Benutzern verwendet werden kann, die zur gleichen Aufgabengruppe gehören.

Wenn Sie ein Aufgabenmenü als Standardaufgabengruppe festlegen, kann dies auch von Benutzern verwendet werden, die keiner Aufgabengruppe angehören.

Bsp.) Auftragsgruppe A ist der Gruppe A zugewiesen und Auftragsgruppe D ist der Standardgruppe zugewiesen. Benutzer C gehört der Gruppe A an. Daher kann Benutzer C das Auftragsmenü C benutzen. Benutzer, die keiner Aufgabengruppe angehören, können das Auftragsmenü D benutzen.



### 4.17.1 Kurzanleitung zur Aufgabeneinstellung

Im Folgenden wird die Einstellung von Aufgaben durch den Administrator beschrieben.

#### Einstellen einer Auftragssequenz

##### Auftragsliste

Zeigen Sie die Auftragsliste an, fügen Aufgaben hinzu oder bearbeiten Sie die Auftragsliste.

##### Aufgabendetails

Legen Sie die Scanoptionen, den Meldungen Bildschirm und die Operationen für die ausgewählte Aufgabe nach dem Scannen fest.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.17.2 Einstellen einer Auftragssequenz"](#) (Seite 211).

#### Einstellen eines Auftragsmenüs

##### Auftragsmenüliste

Zeigen Sie die Auftragsliste an, fügen Aufgaben hinzu oder bearbeiten Sie die Auftragsliste.

##### Auftragsmenü-Design

Stellen Sie die Aufgabenschaltflächen für das ausgewählte Auftragsmenü ein.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.17.3 Einstellen eines Auftragsmenüs"](#) (Seite 221).

#### Einstellen einer Aufgabengruppe

##### Aufgabengruppenliste

Zeigen Sie die Aufgabengruppenliste an, fügen Aufgaben hinzu oder bearbeiten Sie die Aufgabengruppenliste.

##### Einstellungen für ausgewählte Gruppe(n)

Legen Sie die zugewiesenen Auftragsmenüs, das nach dem Anmelden angezeigte Menü und die Aufgabengruppenmitglieder für die ausgewählte Aufgabengruppe fest.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.17.4 Einstellen einer Auftragsgruppe"](#) (Seite 227).

## Ausführung einer Aufgabe

- Wenn Sie im [Scanner Central Admin Server] Bildschirm, der durch Auswählen von [Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerk-Admin] → [Scanner Central Admin Server] angezeigt wird, die Einstellung [Ein] für [Aufgabenmodus] wählen und im [Profileinstellungen] Bildschirm der Central Admin Console Profileinstellungen tätigen, werden die im Bildschirm zum Bearbeiten der Profileinstellungen ausgewählten Profileinstellungen durch Klicken auf die [Profileinstellungen] Schaltfläche ausgeführt.
- Wenn Sie im [Scanner Central Admin Server] Bildschirm, der durch Auswählen von [Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerk-Admin] → [Scanner Central Admin Server] angezeigt wird, die Einstellung [Aus] für [Aufgabenmodus] wählen, werden die in den Aufgabenmenüs des Admin Tool ausgewählten Aufgaben ausgeführt.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.14 Ausführen einer Aufgabe" \(Seite 356\)](#).



Bis zu 1.000 Auftragssequenzen können eingestellt werden.

Informationen zur Anzeige des Bildschirms zum Einstellen einer Auftragssequenz über die Central Admin Console finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

Dieser Abschnitt beschreibt das Hinzufügen einer Auftragssequenz.

- [illegible]

5. Klicken Sie links neben [Allgemeine Einstellungen] auf [►] zum Einstellen der während der Aufgabenverarbeitung auszuführenden Operationen.

### ACHTUNG

Die Gestaltung des [Meldungen] Scannerbildschirms kann von den Meldungsbildschirmeinstellungen abweichen. Überprüfen Sie die Gestaltung der Meldung am Scanner und legen dann die Meldung fest.

### HINWEIS

Klicken Sie auf die [Namensformat] Schaltfläche zum Bestimmen eines [Allgemeiner Dateiname] im [Dateinamen (Allgemein)] Bildschirm.  
[Unterordnernamenformat] wird nur aktiviert, wenn gescannte Daten in einem Ordner gespeichert werden. Weitere Informationen zu den Einstellungswerten finden Sie unter ["Einstellen Dateinamenformats für das Speichern gescannter Daten"](#) (Seite 161).

## 6. Klicken Sie auf [ ] links neben [Scaneinstellungen].

Legen Sie die gewünschten Scanoptionen fest (z. B. Trägerblatt, Farbmodus und Papiergröße).

Weitere Informationen zu den Einstellungswerten finden Sie unter ["6.9 Einstellen der Scanoptionen"](#) (Seite 306).

| Scaneinstellungen                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Speichern                                                                                                                                                            | Dateiformat                                                                                     | <input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> TIFF <input type="radio"/> MTIFF <input type="radio"/> JPEG<br><small>* Für Fax wird die "TIFF" Einstellung verwendet.<br/>* Für Drucken wird die "JPEG" Einstellung verwendet.</small>             |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Texterkennung                                                                                   | <input checked="" type="radio"/> Durchsuchbare PDF<br><input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja                                                                                                                                           |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Marker Index<br>Nein                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Markierten Zeichensatz bearbeiten <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja                                                                                                                                                               |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Texterkennungssprache<br>Deutsch                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Texterkennung für Seiten<br>Erste Seite<br>Seiten <input type="text"/> bis <input type="text"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
| PDF-Kennwort benötigt<br><input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja<br>Kennwort <input type="text"/><br>Kennwortbestätigung <input type="text"/> |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
| Einfach                                                                                                                                                              | Komprimierung                                                                                   | Mittel                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Trägerblatt                                                                                     | <input checked="" type="radio"/> Aus <input type="radio"/> A3 <input type="radio"/> B4 <input type="radio"/> 11" x 17"                                                                                                                                         |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Farbmodus                                                                                       | <input checked="" type="radio"/> Auto <input type="radio"/> RGB-Farbe <input type="radio"/> Graustufen <input type="radio"/> Schwarzweiß<br><small>* Für Fax wird die "Schwarzweiß" Einstellung verwendet.</small>                                             |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Papiergröße                                                                                     | Auto<br>Benutzerdefinierte Papiergröße<br>Breite <input type="text"/> 2 inch <input type="text"/> 50,8 mm<br>Höhe <input type="text"/> 2,91 inch <input type="text"/> 74 mm<br>Überlängen-Modus <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Auflösung                                                                                                                                                                                                                                                      | 200dpi                                                                |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Scanmodus                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> Simplex <input checked="" type="radio"/> Duplex |
|                                                                                                                                                                      | Dokumenten-einzugsrichtung                                                                      | <input checked="" type="radio"/> Nach oben zeigend <input type="radio"/> Nach unten zeigend                                                                                                                                                                    |                                                                       |
| Qualität                                                                                                                                                             | Helligkeit                                                                                      | Mittel                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Kontrast                                                                                        | Mittel                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Schärfe                                                                                         | Keine                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Blindfarbe                                                                                      | Keine                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Hintergrundentfernung                                                                           | Mittel                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |
| Erweitert                                                                                                                                                            | Leere Seite überspringen                                                                        | <input type="radio"/> Aus <input checked="" type="radio"/> Auto                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Seitenausrichtung                                                                               | <input checked="" type="radio"/> Lange Seite <input type="radio"/> Kurze Seite<br><small>* Für Drucken wird die "Aus" Einstellung verwendet.</small>                                                                                                           |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Mehrfachein-zugserkennung                                                                       | <input type="radio"/> Deaktiviert <input checked="" type="radio"/> Ultraschall<br><input type="radio"/> Lange <input type="radio"/> Beide                                                                                                                      |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      | Randentfernung                                                                                  | <input checked="" type="radio"/> Aus <input type="radio"/> Ein                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Edge Cropping Width<br>Oben/Unten <input type="text"/> 0 mm (0 - 50)<br>Links/Rechts <input type="text"/> 0 mm (0 - 50)                                                                                                                                        |                                                                       |

## 7. Legen Sie die Aufgabeneinstellungen fest.

Wählen Sie für [Aufgabeneinstellungen] eine der folgenden Einstellungen:

- E-Mail
- Fax
- Drucken
- Speichern

| Aufgabeneinstellungen |                      |                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | <input type="text"/> | <input type="button" value="Diesen Gegenstand löschen"/> <input type="button" value="Neuen Gegenstand einfügen"/> |

### HINWEIS

Bis zu zehn Einstellungen können festgelegt werden.

**8. Wenn in [Schritt 7](#) für die Aufgabeneinstellung [E-Mail] festgelegt wurde, stellen Sie bitte die für das Versenden von E-Mails notwendigen Konfigurationen ein.**

Weitere Informationen zu den Einstellungswerten finden Sie unter "[6.4 Gescannte Daten per E-Mail versenden](#)" (Seite 256).

The screenshot shows the 'Aufgabeneinstellungen' dialog box with the 'E-Mail' task selected. The 'E-Mail-Einstellungen' section includes fields for 'An', 'Cc', and 'Bcc' with checkboxes to send a copy to the user's email address. The 'Dateiname' field is set to '[Scannename]MMttjjssmmss'. The 'Von' field is set to 'E-Mail-Adresse des Benutzers'. The 'SMTP-Authentifikation' section has fields for 'Benutzername' and 'Kennwort'. The 'Übermittlungsbestätigung anfordern' section has radio buttons for 'Ja' and 'Nein'. The 'Betreff' field is empty. The 'Text' field is a large text area. At the bottom, a note states: '\* Lautet das Dateiformat "JPEG" oder "TIFF", wird für jede gescannte Seite eine separate Bilddatei als Anlage an die E-Mail angefügt.'

#### HINWEIS

- Klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche, um eine andere E-Mail-Adresse aus dem [LDAP-Liste] Bildschirm auszuwählen.

The screenshot shows the 'LDAP-Liste' dialog box. It has tabs for 'Auftragssequenzen', 'Auftragsmenüs', and 'Auftragsgruppen'. The 'LDAP-Liste' section includes fields for 'Benutzername' (set to 'Vorname Nachname'), 'Suchgrundlage' (set to 'LDAP://'), and 'Filterkonditionen' (set to 'Wortanfang (abc...)'). There are input fields for 'Benutzername' and 'E-Mail-Adresse' with a 'Suchen' button. Below these are checkboxes for 'Vorname', 'Nachname', 'Gewöhnlicher Name', and 'Anzeigename'. At the bottom, there is a table with two columns: 'Benutzername' and 'E-Mail-Adresse'. The table is currently empty. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Informationen zum Filtern der LDAP-Liste finden Sie unter "[Filtern der LDAP-Liste](#)" (Seite 219).

- Klicken Sie auf die [Namensformat] Schaltfläche zum Bestimmen eines Dateinamens im [Dateinamen (E-Mail)] Bildschirm. Weitere Informationen zu den Einstellungswerten finden Sie unter "[4.10.3 Einstellen des Dateinamenformats für das Versenden gescannter Daten als E-Mail-Anhang](#)" (Seite 143).

**9. Wenn in [Schritt 7](#) für die Aufgabeneinstellung [Fax] festgelegt wurde, stellen Sie bitte die für das Versenden von Faxen notwendigen Konfigurationen ein.**

Weitere Informationen zu den Einstellungswerten finden Sie unter "[6.5 Gescannte Daten per Fax versenden](#)" (Seite 272).

**HINWEIS**

Klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche, um eine andere E-Mail-Adresse aus dem [LDAP-Liste] Bildschirm auszuwählen.

Informationen zum Filtern der LDAP-Liste finden Sie unter "[Filtern der LDAP-Liste](#)" (Seite 219).

**10. Wenn in [Schritt 7](#) für die Aufgabeneinstellung [Drucken] festgelegt wurde, stellen Sie bitte die für das Drucken notwendigen Konfigurationen ein.**

Weitere Informationen zu den Einstellungswerten finden Sie unter "[6.6 Drucken gescannter Daten](#)" (Seite 281).

**HINWEIS**

Klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche, um aus dem [Druckerliste] Bildschirm einen Netzwerkdrucker auszuwählen.

**11. Wenn in [Schritt 7](#) für die Aufgabeneinstellung [Speichern] festgelegt wurde, stellen Sie bitte die für das Speichern notwendigen Konfigurationen ein.**

Details über andere Einstellungswerte als [Verarbeitungsergebnisdatei speichern] finden Sie unter "[6.7 Speichern der gescannten Daten in einem Netzwerkordner](#)" (Seite 293).

Verarbeitungsergebnisdateien werden wie folgt formatiert:

- Verarbeitungsergebnisdateien werden im XML-Format ausgegeben.
- Verarbeitungsergebnisdateien verwenden den UTF-8 Zeichensatz.
- Verarbeitungsergebnisdateien enthalten folgende Einträge:

| Eintrag           | Wert                                       |
|-------------------|--------------------------------------------|
| ResultFileVersion | V1.0                                       |
| Scannernamen      | Scannernamen                               |
| Benutzer          | Benutzer                                   |
| Datum             | Datum des abgeschlossenen Speichervorgangs |

| Eintrag           | Wert                                                             |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Zeit              | Zeitpunkt des abgeschlossenen Speichervorgangs                   |
| Ergebnis          | Ergebnis des Speichervorgangs                                    |
| ResultCode        | Ergebniscode                                                     |
| ResultDescription | Ergebnisdetails                                                  |
| Seiten            | Anzahl der gespeicherten Seiten                                  |
| SheetCount_Job    | Anzahl der durch die Aufgabe festgelegten zu scannenden Blätter  |
| SheetCount_User   | Anzahl der durch den Benutzer festgelegten zu scannenden Blätter |
| SheetCount_Scan   | Tatsächliche Anzahl der gescannten Blätter                       |
| FileName          | Gespeicherte Dateinamen (Mehrere Dateien)                        |
| Verzeichnis       | Gespeicherter Dateiverzeichnisname                               |

**HINWEIS**

- Klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche, um aus dem [Ordnerliste] Bildschirm einen Netzwerkordner auszuwählen.
- Klicken Sie auf die [Namensformat] Schaltfläche zum Bestimmen eines Dateinamens im [Dateinamen (Speichern)] Bildschirm.

Weitere Informationen zu den Einstellungswerten finden Sie unter ["Einstellen Dateinamenformats für das Speichern gescannter Daten"](#) (Seite 161).

**12. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die Auftragssequenz wird somit dem [Auftragsliste] Bildschirm hinzugefügt.

**■ Kopieren einer Auftragssequenz**

Dieser Abschnitt beschreibt das Kopieren einer Auftragssequenz.

**1. Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.****2. Klicken Sie auf die [Auftragssequenz] Registerkarte.**

⇒ Der [Auftragsliste] Bildschirm erscheint.

**3. Wählen Sie die zu kopierende Auftragssequenz.****4. Klicken Sie auf die [Kopieren] Schaltfläche.**

⇒ Der [Auftragsdetails] Bildschirm erscheint.

**5. Kopieren Sie die detaillierten Auftragssequenzeinstellungen.****6. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die Auftragssequenz wird somit dem [Auftragsliste] Bildschirm hinzugefügt.

## ■ Bearbeiten einer Auftragssequenz

Dieser Abschnitt beschreibt das Bearbeiten einer Auftragssequenz.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragssequenz] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsliste] Bildschirm erscheint.
3. **Wählen Sie die zu bearbeitende Auftragssequenz.**
4. **Klicken Sie auf die [Bearbeiten] Schaltfläche.**  
⇒ Der [Auftragsdetails] Bildschirm erscheint.
5. **Bearbeiten Sie die detaillierten Auftragssequenzeinstellungen.**
6. **Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**  
⇒ Die Einstellungen der Auftragssequenz werden somit geändert.

## ■ Löschen einer Auftragssequenz

Dieser Abschnitt beschreibt das Löschen einer Auftragssequenz.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragssequenz] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsliste] Bildschirm erscheint.
3. **Wählen Sie die zu löschende Auftragssequenz.**
4. **Klicken Sie auf die [Löschen] Schaltfläche.**  
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
5. **Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**  
⇒ Die Auftragssequenz wird somit gelöscht.

## ■ Auftragssequenzen filtern

Dieser Abschnitt beschreibt das Filtern von Auftragssequenzen.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragssequenz] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsliste] Bildschirm erscheint.
3. **Geben Sie den [Auftragsname] und das [Kommentar] ein.**  
Eine vollständige Eingabe ist nicht erforderlich. Auftragssequenzen können auch gefiltert werden, indem Sie die [Auftragsname] und [Kommentar] Eingabe nur teilweise ausführen.



**4. Klicken Sie auf die [Suchen] Schaltfläche.**

⇒ Die gefilterten Suchergebnisse werden angezeigt.

**HINWEIS**

Um gefilterte Suchergebnisse zu löschen, löschen Sie die Eingabe für [Auftragsname] und [Kommentar] und klicken Sie dann auf die [Suchen] Schaltfläche.

**■ Filtern der LDAP-Liste**

Dieser Abschnitt beschreibt das Filtern der LDAP-Liste im [LDAP-Liste] Bildschirm.

**1. Wählen Sie für [Benutzername] das Anzeigeformat für die in der Benutzername-/E-Mail-Adressliste angezeigten Benutzernamen.****2. Geben Sie den LDAP-Server und den für die LDAP-Suche zu verwendenden Zeichensatz in das [Suchgrundlage] Feld ein.**

Die LDAP-Einträge unter dem hier eingetragenen Zeichensatz werden als Suchziel festgelegt.

**3. Wählen Sie für [Suchposition] die Filterungsmethode.****4. Geben Sie die Filterzeichensätze in die [Benutzername] und [E-Mail-Adresse] Felder ein.**

Wenn sowohl ein Benutzername als auch eine E-Mail-Adresse eingegeben werden, wird eine "AND-Suche" ausgeführt. Nur Suchergebnisse, für deren der Benutzername und die E-Mail-Adresse mit den Suchbegriffen übereinstimmen werden angezeigt.

**5. Wählen Sie das Filterziel.**

Wenn mehrere Suchobjekte ausgewählt sind, wird bei der Suche nach allen dieser Suchbegriffe gesucht.

**6. Klicken Sie auf die [Suchen] Schaltfläche.**

⇒ Die gefilterten Suchergebnisse werden angezeigt.

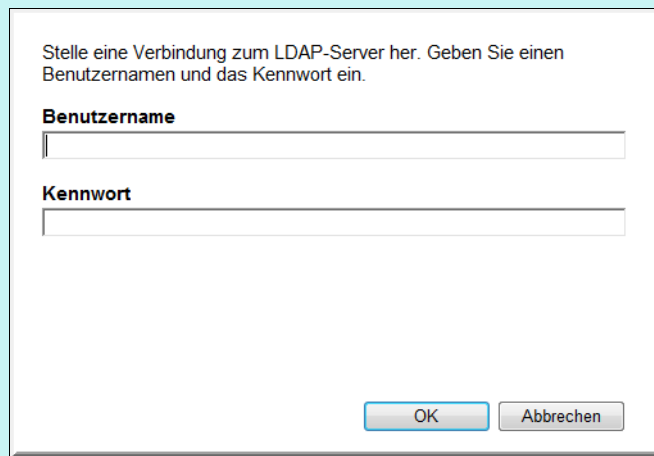
**HINWEIS**

- Ein Authentifizierungsbildschirm erscheint, wenn die [Suchen] Schaltfläche geklickt wird.

Geben Sie einen Benutzernamen und das zugehörige Kennwort in die [Benutzername] und [Kennwort] Felder ein und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

Für den Benutzernamen können bis zu 129 Zeichen verwendet werden.

Das Kennwort kann maximal 256 Zeichen enthalten. Für die Eingabe von [Benutzername] und [Kennwort] wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.



The screenshot shows a standard Windows-style dialog box for LDAP authentication. At the top, it contains the text: "Stelle eine Verbindung zum LDAP-Server her. Geben Sie einen Benutzernamen und das Kennwort ein." Below this text are two input fields. The first field is labeled "Benutzername" and the second is labeled "Kennwort". At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

- Um die gefilterten Ergebnisse zu löschen, löschen Sie alle Filterzeichensätze und klicken Sie dann auf die [Suchen] Schaltfläche.

### 4.17.3 Einstellen eines Auftragsmenüs AdminTool Central Admin Console

Weisen Sie der in "4.17.2 Einstellen einer Auftragssequenz" (Seite 211) festgelegten Auftragssequenz einer Aufgabenschaltfläche in einem Auftragsmenü zu. Bis zu 100 Auftragsmenüs können eingestellt werden.

#### HINWEIS

Informationen zur Anzeige des Bildschirms für das Einstellen einer Auftragssequenz über die Central Admin Console finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

## ■ Hinzufügen eines Auftragsmenüs

Dieser Abschnitt beschreibt das Hinzufügen eines Auftragsmenüs.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragsmenüs] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsmenüliste] Bildschirm erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die [Neu] Schaltfläche.

⇒ Der [Auftragsmenülayout] Bereich wird somit aktiviert.

| Bezeichnung der Auftragsschaltfläche | Auftragsname |
|--------------------------------------|--------------|
| (1)                                  |              |
| (2)                                  |              |
| (3)                                  |              |
| (4)                                  |              |
| (5)                                  |              |
| (6)                                  |              |

### 4. Geben Sie eine Auftragsmenübezeichnung ein.

### 5. Wählen Sie die zur Auftragsschaltflächenposition (1) bis (6) gehörende Zeile und dann die [Bearbeiten] Schaltfläche aus.

⇒ Der [Auftragsschaltflächeneinstellungen] Bildschirm erscheint.

| Auftragsname | Kommentar | Bearbeitungsdatum |
|--------------|-----------|-------------------|
| Job1         |           | 05.10. 17.02.14   |
| Job2         |           | 05.10. 17.02.20   |
| Job3         |           | 05.10. 17.02.25   |
| Job4         |           | 05.10. 17.02.31   |
| Job5         |           | 05.10. 17.02.37   |
| Job6         |           | 05.10. 17.02.45   |

### 6. Geben Sie eine Auftragsschaltflächenbezeichnung ein.

### 7. Bestimmen Sie für [Schaltflächendesign wählen] ein Schaltflächendesign für die Auftragsschaltfläche.

Eine Vorschau der Schaltfläche wird rechts angezeigt.

**8. Um das Add-in Modul beim Betätigen der Aufgabenschaltfläche zu starten, wählen Sie unter [Add-in] das zu startende Add-in Modul.**

Um das Add-in Modul beim Betätigen der Aufgabenschaltfläche zu starten, markieren Sie das [Taste zum Starten des Add-in-Moduls verwenden] Kontrollkästchen.

**ACHTUNG**

Wenn kein Add-in Modul im Scanner installiert ist, ist eine Auswahl nicht möglich.

**9. Wählen Sie aus der Liste eine Auftragssequenz, um diese der Schaltfläche zuzuweisen.****HINWEIS**

Um Aufträge zu filtern, geben Sie den [Auftragsname] und [Kommentar] vollständig oder teilweise ein und klicken Sie dann auf die [Suchen] Schaltfläche.

**10. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die Aufgabenschaltfläche wird somit im [Auftragsmenülayout] Bereich festgelegt.

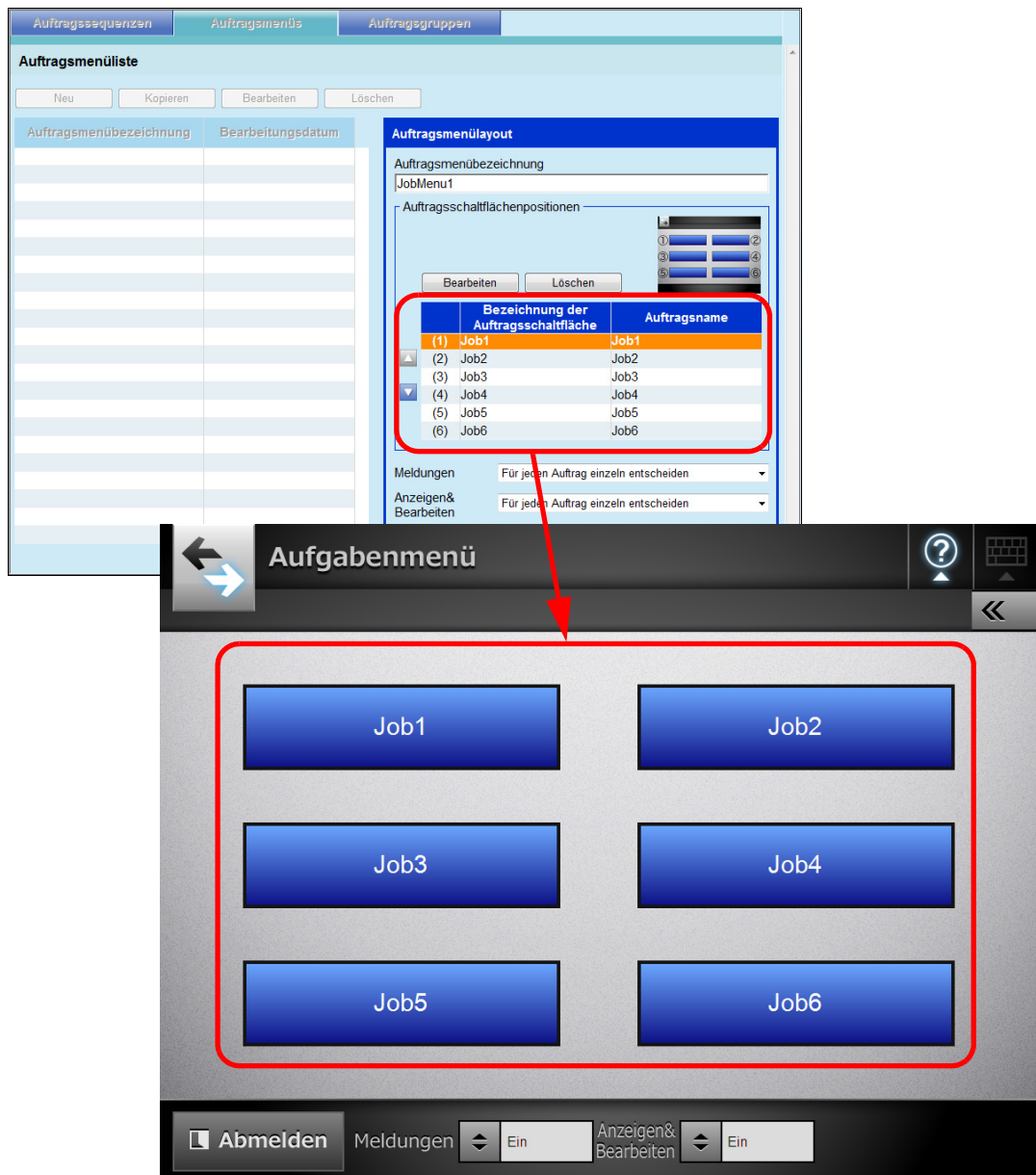
**11. Wiederholen Sie **Schritt 5** bis **Schritt 10** für jede einzustellende Aufgabenschaltfläche.****HINWEIS**

- Bis zu sechs Auftragsschaltflächen können eingestellt werden.
- Um eine Auftragsschaltfläche zu löschen, wählen Sie die gewünschte Schaltfläche und drücken Sie dann auf [Löschen].

## 12. Verändern Sie die Position der Auftragschaltflächen, sollte dies erforderlich sein.

Wählen Sie die zu verschiebende Aufgabenschaltfläche und verschieben diese dann mit den ▲ und ▼ Schaltflächen.

Die Reihenfolge der Aufgabenschaltflächen im [Auftragsmenülayout] Bereich entspricht der Schaltflächenreihenfolge im unten dargestellten [Aufgabenmenü].



## 13. Bestimmen Sie für [Meldungen], ob im [Aufgabenmenü] Bildschirm [Meldungen] angezeigt werden sollen.

## 14. Bestimmen Sie für [Anzeigen&Bearbeiten], ob im [Aufgabenmenü] Bildschirm [Anzeigen&Bearbeiten] angezeigt werden soll.

## 15. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Ein Auftragsmenü wird somit dem [Auftragsmenüliste] Bildschirm hinzugefügt.

## ■ Kopieren eines Auftragsmenüs

Dieser Abschnitt beschreibt das Kopieren eines Auftragsmenüs.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragssequenzen] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsmenüliste] Bildschirm erscheint.
3. **Wählen Sie das anzuzeigende Auftragsmenü.**
4. **Klicken Sie auf die [Kopieren] Schaltfläche.**  
⇒ Der [Auftragsmenülayout] Bereich wird somit aktiviert.
5. **Kopieren Sie die detaillierten Auftragsmenüeinstellungen.**
6. **Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**  
⇒ Ein Auftragsmenü wird somit dem [Auftragsmenüliste] Bildschirm hinzugefügt.

## ■ Bearbeiten eines Auftragsmenüs

Dieser Abschnitt beschreibt das Bearbeiten eines Auftragsmenüs.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragssequenzen] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsmenüliste] Bildschirm erscheint.
3. **Wählen Sie das zu bearbeitende Auftragsmenü.**
4. **Klicken Sie auf die [Bearbeiten] Schaltfläche.**  
⇒ Der [Auftragsmenülayout] Bereich wird somit aktiviert.
5. **Bearbeiten Sie die detaillierten Auftragsmenüeinstellungen.**
6. **Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**  
⇒ Die Details des Auftragsmenüs werden somit geändert.

## ■ Löschen eines Auftragsmenüs

Dieser Abschnitt beschreibt das Löschen eines Auftragsmenüs.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragssequenzen] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsmenüliste] Bildschirm erscheint.
3. **Wählen Sie das zu löschende Auftragsmenü.**
4. **Klicken Sie auf die [Löschen] Schaltfläche.**  
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
5. **Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**  
⇒ Das Auftragsmenü wird somit gelöscht.

## ■ Anzeigen der detaillierten Einstellungen für ein Auftragsmenü

Dieser Abschnitt beschreibt das Anzeigen von detaillierten Einstellungen für ein Auftragsmenü.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragssequenzen] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsmenüliste] Bildschirm erscheint.
3. **Wählen Sie das anzuzeigende Auftragsmenü.**  
⇒ Die Details des ausgewählten Auftragsmenüs erscheinen im Ansichtsmodus im [Auftragsmenülayout] Bereich.

### **ACHTUNG**

Die Details des ausgewählten und im Ansichtsmodus im [Auftragsmenülayout] Bereich erscheinenden Auftragsmenüs können bearbeitet werden. Klicken Sie auf die [Bearbeiten] Schaltfläche, um diese Informationen zu bearbeiten.



#### 4.17.4 Einstellen einer Auftragsgruppe AdminTool Central Admin Console

Weisen Sie in "4.17.3 Einstellen eines Auftragsmenüs" (Seite 221) eingestellte Auftragsmenü einer Auftragsgruppe zu. Benutzer, die einer entsprechenden Auftragsgruppe angehören, können die der Gruppe zugewiesenen Auftragsmenüs benutzen. Benutzer, die mehreren Auftragsgruppen angehören, können die den Gruppen zugewiesenen Auftragsmenüs benutzen.

Bis zu 100 Auftragsgruppen können eingestellt werden.

##### HINWEIS

Informationen zur Anzeige des Bildschirms für das Einstellen einer Auftragssequenz über die Central Admin Console finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

#### ■ Hinzufügen einer Auftragsgruppe

Dieser Abschnitt beschreibt das Hinzufügen einer Auftragsgruppe.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragsgruppen] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsgruppenliste] Bildschirm erscheint.

⇒ Der [Einstellungen für die ausgewählte(n) Gruppe(n)] Bereich wird somit aktiviert.

**5. Klicken Sie auf die [Wählen] Schaltfläche.**

**7. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

8. Bestimmen Sie, ob das Multifunktionsmenü angezeigt werden soll oder nicht.

#### HINWEIS

Ist derselbe Benutzer Mitglied in mehreren Auftragsgruppen, werden die [Für den Benutzer verfügbare Modi] Einstellungen der Gruppe, die an erster Position in der Liste des [Auftragsgruppenliste] Bildschirms erscheinen, verwendet. Wenn zum Beispiel ein Benutzer zur 3. und 5. Gruppe in der Liste gehört, werden in diesem Fall die Einstellungen für die 3. Gruppe verwendet. Bestimmen Sie daher dieselben [Für den Benutzer verfügbare Modi] Einstellungen für alle Gruppen.

9. Klicken Sie auf die [Bearbeiten] Schaltfläche.

⇒ Der [Gruppenmitgliedereinstellungen] Bildschirm erscheint.

10. Wählen Sie für [Mitgliedernamensformat] das Format für die Mitgliedernamen.

Die [Mitgliedernamen] der [Gruppenmitgliedschaftsliste] oder der [Mitgliedersuche] werden gemäß dem ausgewählten Formats angezeigt.

11. Geben Sie den LDAP-Server und den für die LDAP-Suche zu verwendenden Zeichensatz in das [Suchgrundlage] Feld ein.
12. Markieren Sie in der [Mitgliedernamen] Liste der [Mitgliedersuche] das Kontrollkästchen eines Benutzernamens, einer Active Directory Gruppe oder eines lokalen Kontos. Die Auswahl wird einer Auftragsgruppe hinzugefügt.

#### HINWEIS

- Detaillierte Informationen über einen Benutzer, eine Active Directory Gruppe oder eines lokalen Kontos können über den [Mitgliedernamen] oder [Details] Link angezeigt werden. Der [Mitgliederdetails] Bildschirm zur Einsicht der Details erscheint.
- Informationen zum Filtern der LDAP-Liste finden Sie unter ["Filtern der LDAP-Liste" \(Seite 234\)](#).

**13. Klicken Sie auf die [<<<] Schaltfläche.**

⇒ Der Benutzer, die Active Directory Gruppe oder das lokale Konto werden der [Gruppenmitgliedschaftsliste] hinzugefügt.

**HINWEIS**

- Bis zu 1.000 Mitglieder können einer Auftragsgruppe hinzugefügt werden.
- Um ein Mitglied aus der [Gruppenmitgliedschaftsliste] zu löschen, markieren Sie dessen Kontrollkästchen in der [Mitgliedernamen] Liste und klicken Sie dann auf die [>>>] Schaltfläche.
- Um Auftragsgruppenmitglieder zu filtern, geben Sie den [Mitgliedernamen] und die [Details] vollständig oder teilweise ein und klicken Sie dann auf die [Suchen] Schaltfläche.  
Um gefilterte Suchergebnisse zu löschen, löschen Sie die Eingabe für [Mitgliedernamen] und [Details] und klicken Sie dann auf die [Suchen] Schaltfläche.
- Wenn der Login LDAP-Servertyp geändert wird, werden alle Auftragsgruppenmitglieder des alten Servertyps beim nächsten Bearbeiten der Gruppenmitglieder automatisch gelöscht.

**14. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die Anzahl der in als Auftragsgruppenmitglied registrierten Mitglieder wird in [Anzahl der Mitglieder] im [Einstellungen für die ausgewählte(n) Gruppe(n)] Bildschirm angezeigt.

**15. Um das Gastkonto als Gruppenmitglied aufzunehmen, markieren Sie das [Gastkonto als Mitglied zählen] Kontrollkästchen.****16. Um lokale Konten (nicht das Gastkonto) als Gruppenmitglieder aufzunehmen, markieren Sie das [Alle lokalen Konten als Mitglieder einschließen] Kontrollkästchen****17. Um alle LDAP-Benutzer als Gruppenmitglieder aufzunehmen, markieren Sie das [Alle LDAP-Benutzer als Mitglieder einschließen.] Kontrollkästchen.****HINWEIS**

Ist dieses Kontrollkästchen ausgewählt, werden alle LDAP-Benutzer aufgenommen, unabhängig von der Auswahl an LDAP-Benutzern in der [Gruppenmitgliedschaftsliste].

**18. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Eine Auftragsgruppe wird somit dem [Auftragsgruppenliste] Bildschirm hinzugefügt.

## ■ Bearbeiten einer Auftragsgruppe

Dieser Abschnitt beschreibt das Bearbeiten einer Auftragsgruppe.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragsgruppen] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsgruppenliste] Bildschirm erscheint.
3. **Markieren Sie das Kontrollkästchen der zu bearbeitenden Auftragsgruppe.**
4. **Klicken Sie auf die [Bearbeiten] Schaltfläche.**  
⇒ Der [Einstellungen für die ausgewählte(n) Gruppe(n)] Bereich wird somit aktiviert.
5. **Ändern Sie detaillierten Auftragsgruppeneinstellungen.**
6. **Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**  
⇒ Die Details des Auftragsmenüs werden somit geändert.

## ■ Löschen einer Auftragsgruppe

Dieser Abschnitt beschreibt das Löschen einer Auftragsgruppe.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragsgruppen] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsgruppenliste] Bildschirm erscheint.
3. **Wählen Sie die zu löschende Auftragsgruppe.**
4. **Klicken Sie auf die [Löschen] Schaltfläche.**  
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
5. **Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**  
⇒ Die Auftragsgruppe wird somit gelöscht.

## ■ Anzeigen der detaillierten Einstellungen für eine Auftragsgruppe

Dieser Abschnitt beschreibt das Anzeigen von detaillierten Einstellungen für eine Auftragsgruppe.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragsgruppen] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsgruppenliste] Bildschirm erscheint.
3. **Wählen Sie die anzuzeigende Auftragsgruppe.**  
⇒ Die Details der ausgewählten Auftragsgruppe erscheinen im Ansichtsmodus im [Einstellungen für die ausgewählte(n) Gruppe(n)] Bereich.

### ACHTUNG

Die Details für die ausgewählte und im Ansichtsmodus im [Einstellungen für die ausgewählte(n) Gruppe(n)] Bereich angezeigte Auftragsgruppe können bearbeitet werden. Um diese Informationen zu bearbeiten, wählen Sie eine Auftragsgruppe und klicken Sie dann auf die [Bearbeiten] Schaltfläche.

## ■ Auftragsmenüs an keiner Gruppe zugehöriger Benutzer zuweisen

Alle Benutzer, die keiner Aufgabengruppe angehören, werden automatisch einer Standardgruppe zugeordnet.

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Auftragsmenüs solchen Benutzers zugewiesen werden können.

1. **Klicken Sie auf die [Aufgabenmenüeinstellung] Schaltfläche im Extrasmenü.**
2. **Klicken Sie auf die [Auftragsgruppen] Registerkarte.**  
⇒ Der [Auftragsgruppenliste] Bildschirm erscheint.

**3. Wählen Sie die Standardauftragsgruppe.**

**4. Klicken Sie auf die [Bearbeiten] Schaltfläche.**

⇒ Der [Einstellungen für die ausgewählte(n) Gruppe(n)] Bereich wird somit aktiviert.

The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Auftragssequenzen', 'Auftragsmenüs', and 'Auftragsgruppen'. The 'Auftragsgruppen' tab is active, displaying a table titled 'Auftragsgruppenliste'. The table has two columns: 'Auftragsgruppenbezeichnung' and 'Bearbeitungsdatum'. The first row is highlighted in yellow and contains the text 'Standard-Gruppe' and '02.10.2011 21:35:59'. Above the table are three buttons: 'Neu', 'Bearbeiten', and 'Löschen'. To the right of the table, a dialog box titled 'Einstellungen für die ausgewählte(n) Gruppe(n)' is open. This dialog box contains several sections: 'Auftragsgruppenbezeichnung' with a text field containing 'Standard-Gruppe'; 'Das folgende Aufgabenmenü zuweisen' with a dropdown menu and a 'Wählen...' button; 'Für den Benutzer verfügbare Modi' with radio buttons for 'Auftrag & Multifunktion' (selected), 'Nur Auftrag', and 'Anfangsanmeldemenü' with sub-options 'Multifunktionsmenü' (selected) and 'Auftragsmenü'; and 'Gruppenmitgliedereinstellungen' with a label 'Anzahl der Mitglieder: --' and a 'Bearbeiten' button, followed by three checkboxes: 'Gastkonto als Mitglied zählen' (checked), 'Alle lokalen Konten als Mitglieder einschließen', and 'Alle LDAP-Benutzer als Mitglieder einschließen'. At the bottom of the dialog box are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

**5. Klicken Sie auf die [Wählen] Schaltfläche.**

⇒ Der [Auftragsmenü wählen] Bildschirm erscheint.

**6. Wählen Sie ein Auftragsmenü.**

**7. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Ein Auftragsmenü wird für den [Einstellungen für die ausgewählte(n) Gruppe(n)] festgelegt.

**8. Bestimmen Sie für [Für den Benutzer verfügbare Modi], ob das Multifunktionsmenü angezeigt werden soll oder nicht.**

**9. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Ein Auftragsmenü wird Benutzern zugewiesen, die keiner Auftragsgruppe angehören.

## ■ Filtern der LDAP-Liste

Dieser Abschnitt beschreibt das Filtern der LDAP-Liste im [Auftragsgruppenmitgliedereinstellungen] Bildschirm.

1. Wählen Sie für [Filterkonditionen] der LDAP-Liste eine Filtermethode.
2. Geben Sie den Suchbegriff für die Filterung ein.
3. Wählen Sie das Filterziel.

Wenn mehrere Suchobjekte ausgewählt sind, wird bei der Suche nach allen dieser Suchbegriffe gesucht.

4. Klicken Sie auf die [Suchen] Schaltfläche.

⇒ Die gefilterten Suchergebnisse werden angezeigt.

### HINWEIS

- Wenn der Login LDAP-Servertyp [Active Directory] oder [Active Directory Global Catalog] lautet, wird beim Klicken auf die [Suchen] Schaltfläche eine Bestätigungsmeldung angezeigt.

Geben Sie einen Benutzernamen und das zugehörige Kennwort in die [Benutzername] und [Kennwort] Felder ein und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

Für den Benutzernamen können bis zu 129 Zeichen verwendet werden.

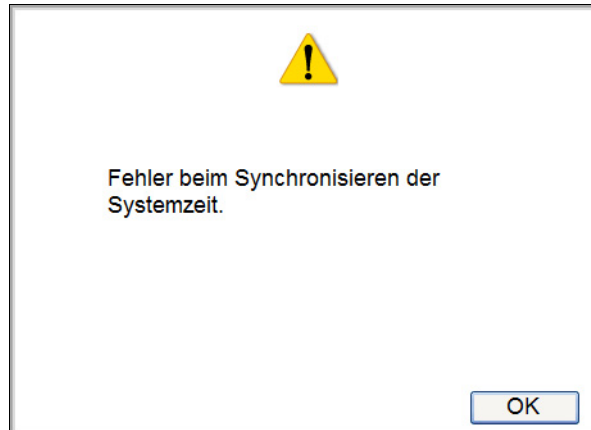
Das Kennwort kann maximal 256 Zeichen enthalten. Für die Eingabe von [Benutzername] und [Kennwort] wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

- Um die gefilterten Ergebnisse zu löschen, löschen Sie alle Filterzeichensätze und klicken Sie dann auf die [Suchen] Schaltfläche.
- Gibt es im [LDAP-Liste] Bildschirm eine große Anzahl von Suchergebnissen, oder eine große Anzahl von registrierten Auftragsgruppenmitgliedern (maximal 1.000), kann die Anzeige des [Gruppenmitgliedereinstellungen] Bildschirms mehrere Sekunden dauern. Dies kann wie folgt verhindert werden.
  - Fügen Sie weitere Filterkonditionen hinzu
  - Verringern Sie den im [E-Mail-LDAP-Server] Bildschirm eingestellten Wert für [Ergebnisse maximal]
  - Teilen Sie die Auftragsgruppen auf
  - Bestimmen Sie eine Active Directory Gruppe.



## 4.18 Meldungen AdminTool

Im Folgenden wird ein Beispiel für eine Fehlermeldung für den Administrator gezeigt.



Die Fehlermeldung enthält folgende Symbole.

| Symbol | Details                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Dieses Symbol steht für eine Warnung. Dieses Symbol wird auch bei der Eingabe von ungültigen Einstellungswerten angezeigt.<br>Lesen Sie die Meldung und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.                                                                                                                                                                             |
|        | Eine Fehlermeldung.<br>Lesen Sie die Meldung und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Eine Information. Keine Maßnahme erforderlich. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn die [OK] Schaltfläche im Bildschirm angezeigt wird, lesen Sie bitte den Inhalt der Meldung und klicken Sie dann auf [OK], um die Meldung zu schließen.</li> <li>• Wenn die [OK] Schaltfläche nicht im Bildschirm angezeigt wird, schließt sich die Meldung automatisch.</li> </ul> |
|        | Eine Aufforderung.<br>Überprüfen Sie die angegebenen Details und drücken Sie dann auf die entsprechende Schaltfläche.                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 4.18.1 Administratorbildschirmmeldungen

Weitere Informationen zu den hier nicht beschriebenen Meldungen und Systemprotokollen finden Sie in der Hilfe.

| Bildschirm | Meldung                                                             | Maßnahme                                                                                                                                                                                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Admin Tool | Verbindungsfehler                                                   | Details über die zu treffende Maßnahme finden Sie unter " <a href="#">8.2.3 Anschluss des Scanners über den Web-Browser, das Admin Tool oder den Central Admin Server fehlgeschlagen</a> " (Seite 408). |
|            | Die Verbindung zu dieser Systemversion kann nicht aufgebaut werden. | Installieren Sie das Admin Tool des Scanners und führen Sie den Vorgang erneut durch.                                                                                                                   |

# Kapitel 5

---

## Administratoroperationen (Central Admin Console)

Admin

Central Admin Server und Central Admin Console müssen auf einem Computer installiert werden, um Einstellungen für mehrere Scanner zu konfigurieren diese dann mit der Central Admin Console zentral Verwalten zu können.

Dieses Kapitel beschreibt das Herunterladen des Central Admin Server und der Central Admin Console.

Weitere Informationen zur Bedienung des Central Admin Server und der Central Admin Console finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>5.1 Herunterladen der Central Admin Server Software .....</b>                 | <b>238</b> |
| <b>5.2 Herunterladen der Central Admin Console .....</b>                         | <b>240</b> |
| <b>5.3 Konfiguration der Scannereinstellungen für die Zentralverwaltung.....</b> | <b>242</b> |

## 5.1 Herunterladen der Central Admin Server Software

Installieren Sie die Central Admin Server Software auf einem Computer.

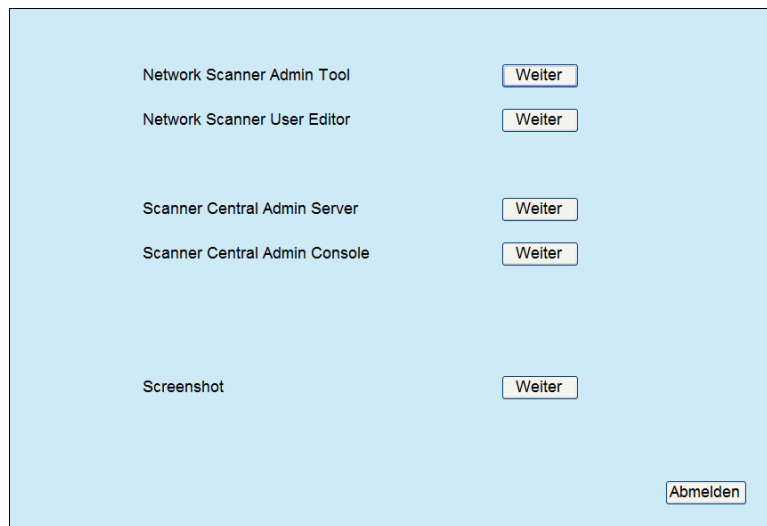
### HINWEIS

- Details zu den Systemanforderungen für die Installation der Central Admin Server Software finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.
- Für die Installation der Central Admin Server Software sind die gleichen Voreinstellungen wie für Anmeldung mit dem Admin Tool erforderlich. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.2.2 Einstellung für den Administratorzugriff über das Admin Tool"](#) (Seite 75).

1. Führen Sie **Schritt 1 bis Schritt 3 von "Installieren des Admin Tools" (Seite 77)** aus.

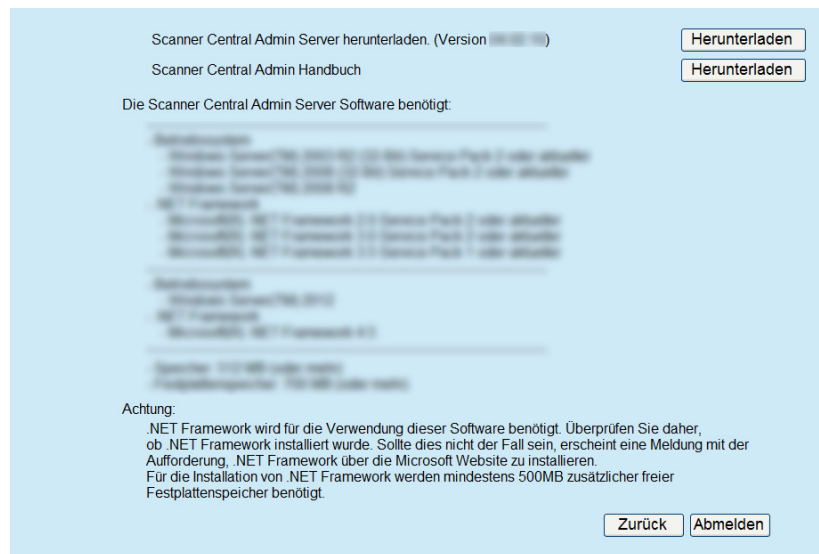
⇒ Der Download Bildschirm erscheint.

2. **Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche für [Scanner Central Admin Server].**



⇒ Der Central Admin Server Download Bildschirm erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die [Herunterladen] Schaltfläche.



#### ACHTUNG

- Das Herunterladen ist nicht möglich, während eine Scanneroperation ausgeführt wird.
- Schließen Sie den Webbrowser nicht oder melden Sie sich nicht ab bevor die Installation abgeschlossen ist.
- Für die Installation sind 700 MB freier Festplattenspeicher erforderlich. Darin sind 200 MB für die Installation der SQL Server 2005 Express Edition enthalten.

#### HINWEIS

Für die Central Admin Server Version 4.0 oder aktueller wird die [Herunterladen] Schaltfläche zum Herunterladen des Scanner Central Admin Handbuchs angezeigt.

⇒ Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Details zur Installationsmethode finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

## 5.2 Herunterladen der Central Admin Console

Installieren Sie die Central Admin Console auf einem Computer.

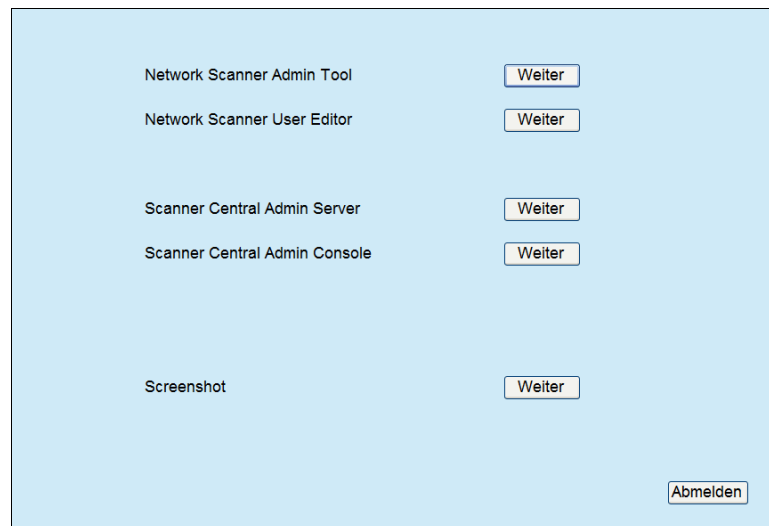
### HINWEIS

- Details zu den Systemanforderungen für die Installation der Central Admin Console finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.
- Für die Installation der Central Admin Server Software sind die gleichen Voreinstellungen wie für Anmeldung mit dem Admin Tool erforderlich. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[4.2.2 Einstellung für den Administratorzugriff über das Admin Tool](#)" (Seite 75).

1. Führen Sie **Schritt 1 bis Schritt 3 von "Installieren des Admin Tools" (Seite 77)** aus.

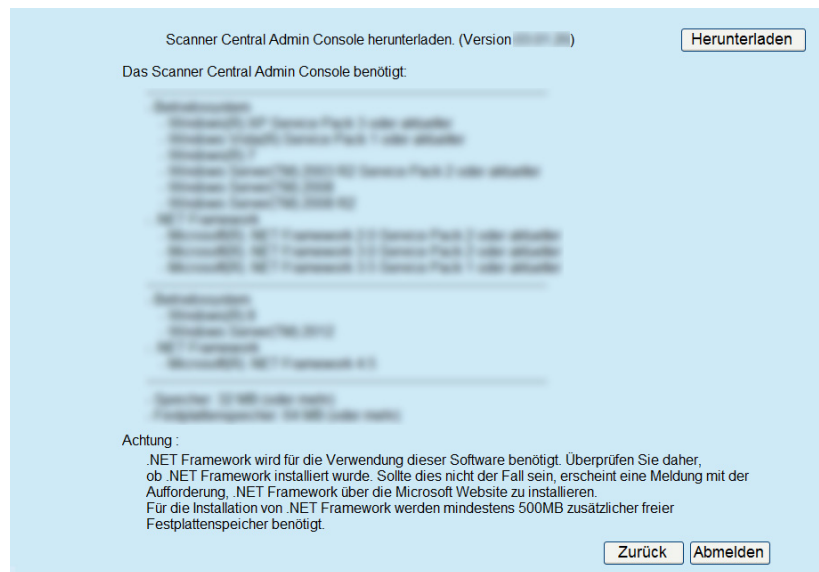
⇒ Der Download Bildschirm erscheint.

2. **Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche für [Scanner Central Admin Console].**



⇒ Der Central Admin Console Download Bildschirm erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die [Herunterladen] Schaltfläche.



#### ACHTUNG

- Das Herunterladen ist nicht möglich, während eine Scanneroperation ausgeführt wird.
- Schließen Sie den Webbrowser nicht oder melden Sie sich nicht ab, bevor die Installation abgeschlossen ist.

⇒ Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Details zur Installationsmethode finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

## 5.3 Konfiguration der Scannereinstellungen für die Zentralverwaltung

Dieser Abschnitt beschreibt die Scannereinstellungen.

Folgende Einstellungen werden benötigt, um einen Scanner mit dem Central Admin Server zu verbinden und diesen über die Central Admin Console zu verwalten.

- [Admin-Verbindung] Bildschirm  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.8.8 Einstellen der Admin-Verbindung" \(Seite 123\)](#).
- [Scanner Central Admin Server] Bildschirm  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.8.9 Einstellen eines Central Admin Servers" \(Seite 125\)](#).



# Kapitel 6

---

## Benutzeroperationen User

Sie können mit diesem Scanner Dokumente scannen und die dadurch erstellten Bilddaten per E-Mail oder Fax versenden, über einen Netzwerkdrucker drucken oder diese in einem Netzwerkordner speichern.

Bevor die in diesem Kapitel beschriebenen Funktionen jedoch benutzt werden können, muss der Scanner zuerst vom Administrator eingerichtet und korrekt konfiguriert werden.

Weitere Informationen zur Scannereinstellung finden Sie unter

["Kapitel 4 Administratoroperationen \(LCD-Touchpanel und Admin Tool\)" \(Seite 69\).](#)

|                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>6.1 Einlegen von Dokumenten .....</b>                                    | <b>244</b> |
| <b>6.2 Benutzen der LCD-Touchpanel-Bildschirme: Reguläre Benutzer .....</b> | <b>250</b> |
| <b>6.3 Anmelden: Benutzermodus .....</b>                                    | <b>253</b> |
| <b>6.4 Gescannte Daten per E-Mail versenden.....</b>                        | <b>256</b> |
| <b>6.5 Gescannte Daten per Fax versenden .....</b>                          | <b>272</b> |
| <b>6.6 Drucken gescannter Daten.....</b>                                    | <b>281</b> |
| <b>6.7 Speichern der gescannten Daten in einem Netzwerkordner .....</b>     | <b>293</b> |
| <b>6.8 Speichern von gescannten Daten in einem SharePoint Ordner .....</b>  | <b>298</b> |
| <b>6.9 Einstellen der Scanoptionen.....</b>                                 | <b>306</b> |
| <b>6.10 Ein- und Ausschalten von Anzeigen&amp;Bearbeiten.....</b>           | <b>344</b> |
| <b>6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&amp;Bearbeiten .....</b>    | <b>347</b> |
| <b>6.12 Einsehen des Benutzerprotokolls .....</b>                           | <b>353</b> |
| <b>6.13 Verwaltung und Wartung.....</b>                                     | <b>354</b> |
| <b>6.14 Ausführen einer Aufgabe .....</b>                                   | <b>356</b> |
| <b>6.15 Ändern eines Benutzerkennworts .....</b>                            | <b>365</b> |

## 6.1 Einlegen von Dokumenten

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Dokumenten in den Scanner.

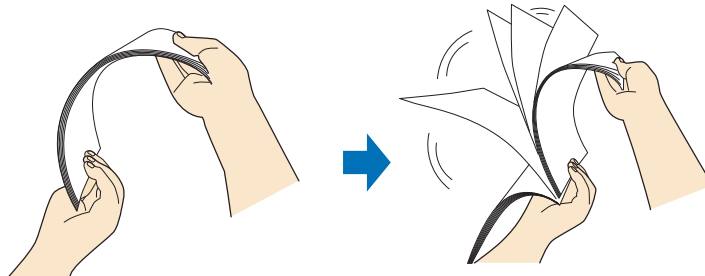
### 6.1.1 Einlegen von Dokumenten

#### 1. Überprüfen Sie die Blattanzahl des Dokumentenstapels.

Informationen zur Dokumentenkapazität finden Sie unter "[A.3 Maximale Dokumentenkapazität](#)" (Seite 430).

#### 2. Wenn Sie mehrere Dokumente scannen, lockern Sie den Dokumentenstapel vor dem Einlegen bitte auf.

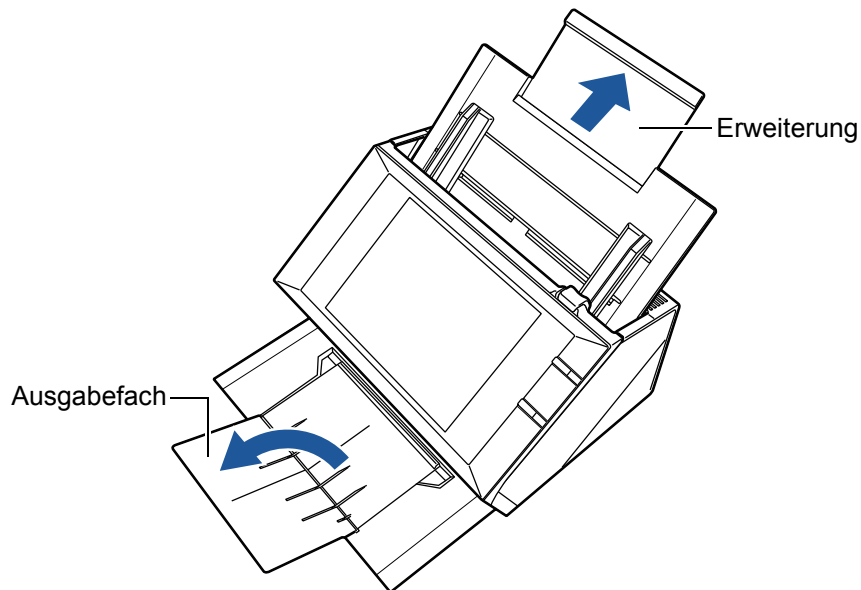
1. Fassen Sie beide Enden des Dokumentenstapels und biegen diesen zwei oder drei Mal durch.



2. Drehen Sie den Dokumentenstapel um 90 Grad und lockern diesen dann erneut auf.
3. Richten Sie die Kanten der Dokumente bündig aus.

**3. Ziehen Sie die Erweiterung zum Stützen der Dokumente heraus und heben das Ausgabefach an.**

Ziehen und heben Sie, wie unten dargestellt, das Ausgabefach an.

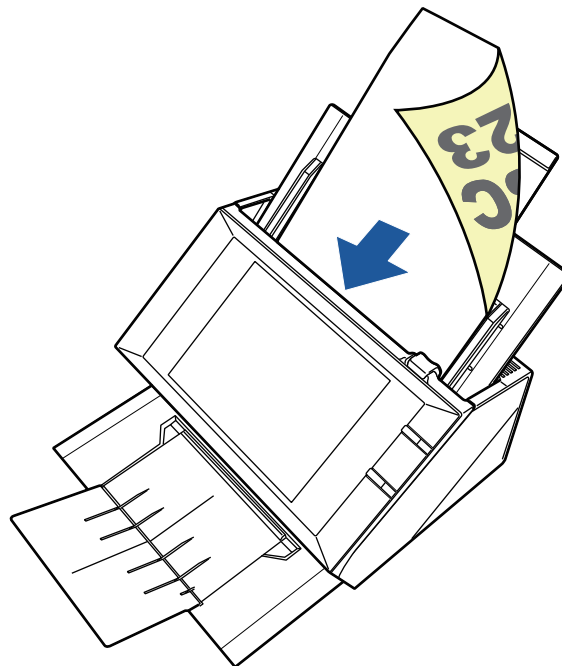


**HINWEIS**

Das Ausgabefach nimmt die gescannten Dokumente auf. Ziehen Sie dieses bitte vor dem Scannen heraus und klappen, falls erforderlich, die Erweiterung heraus.

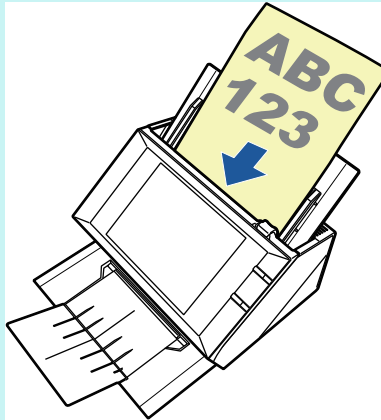
**4. Legen Sie die Dokumente in den ADF-Papierschlacht ein.**

Legen Sie die Dokumente mit der Vorderseite nach unten zeigend ein. Das oben auf liegende Blatt wird zuerst eingezogen (Wenn Sie mehrere Dokumente scannen, liegt die letzte Seite oben auf dem Stapel auf).



**HINWEIS**

Wenn im [Dokumentenausrichtung] Bildschirm die Option [Nach oben zeigend] ausgewählt ist, legen Sie die Dokumente bitte mit der Vorderseite nach oben zeigend ein. Die unteren Blattkanten werden dabei zuerst in den Scanner eingeführt.

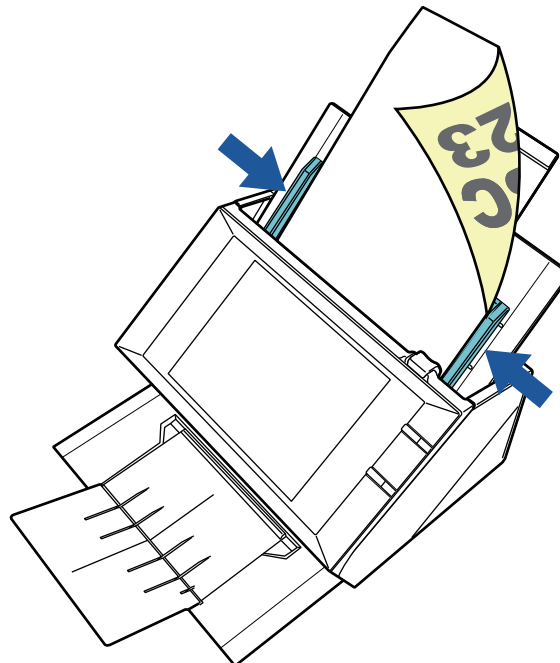


Weitere Informationen zum Einlegen von Dokumenten finden Sie unter ["6.9.6 Dokumenteneinzugsrichtung" \(Seite 317\)](#).

**5. Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.**

Verschieben Sie die Führungen so, dass diese Kontakt zu beiden Seiten des Dokumentes haben.

Bleibt ein Freiraum zwischen den Führungen und den Blattkanten, wird das Dokument eventuell schräg eingezogen.



### 6.1.2 Einlegen von Dokumenten mit dem Trägerblatt

Mit dem optionalen Trägerblatt können auch Dokumente größer als A4 (z. B. A3, Double Letter und B4) gescannt werden. Falten Sie hierfür das Dokument entlang dessen Mittelachse, legen es in das Trägerblatt ein und scannen dieses dann jeweils einzeln im Duplex-Modus. Die gescannten Bilder werden daraufhin auf einer Seite zusammengefasst.

Ändern Sie für das Scannen eines Dokuments größer als A4 die Einstellungen wie folgt:

#### ACHTUNG

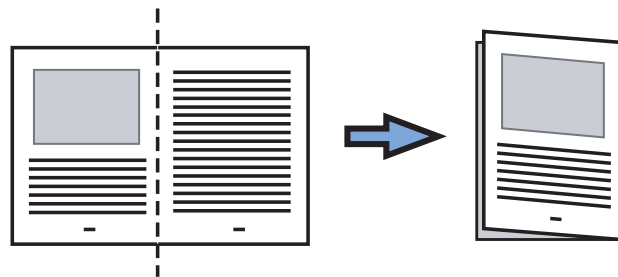
- Für das Scannen mit dem Trägerblatt muss die Ausgabebildgröße für das gescannte Dokument angepasst werden. Für weitere Informationen, siehe ["6.9.1 Trägerblatt" \(Seite 311\)](#).
- Wenn Sie das Trägerblatt verwenden, legen Sie bitte jeweils nur ein Blatt in das Trägerblatt ein und scannen dann jeweils nur ein Trägerblatt. Mehrere Trägerblätter oder ein Trägerblatt mit nachfolgenden Dokumenten können nicht in einem Scanvorgang nacheinander gescannt werden.

#### HINWEIS

Sie können außerdem die Vorder- und Rückseitenbilder von Dokumenten kleiner als A4 auf einer Seite zusammenfassen.

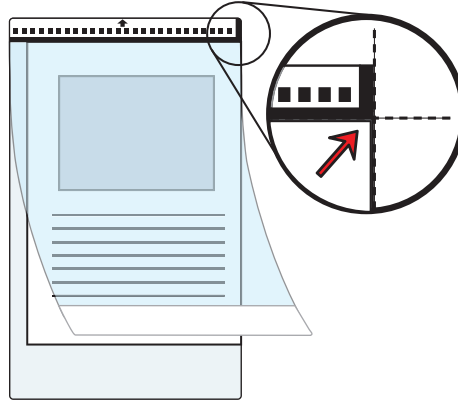
1. **Falten das zu scannende Dokument entlang dessen Mittelachse und legen es dann so in das Trägerblatt ein, dass die Vorderseiten jeweils nach außen zeigen.**

Falten Sie das Dokument sauber und exakt. Anderenfalls kann dieses beim Scannen verrutschen.



## 2. Öffnen Sie das Trägerblatt und legen das Dokument ein.

Richten Sie dabei die Faltkante bündig an der rechten Kante des Trägerblattes aus, so dass das Dokument bündig an der oberen rechten Ecke des Trägerblattes anliegt.

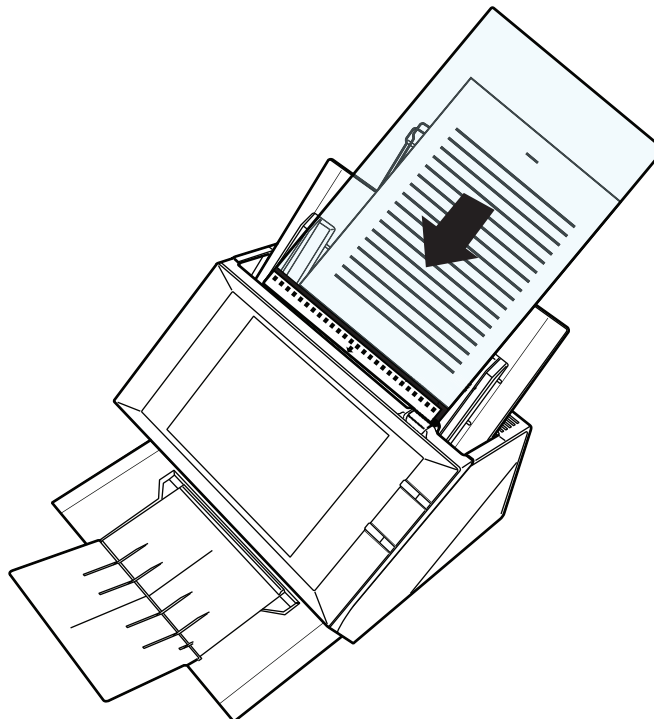


### HINWEIS

- Wenn Sie das Trägerblatt so einlegen, dass sich das schwarzweiße Muster an oberster Position befindet, befindet sich die starke senkrechte Linie des Trägerblattes auf der rechten Seite.
- Wenn im [Dokumenteneinzugsrichtung] Bildschirm die Option [Nach oben zeigend] ausgewählt ist, richten Sie bitte die Faltkante am rechten Trägerblattrand aus. Das Dokument liegt somit an der unteren Trägerblattecke an.

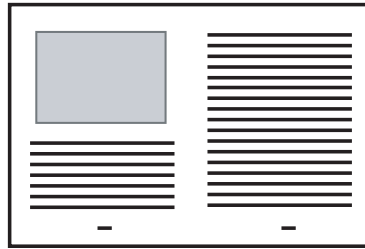
## 3. Legen Sie das Trägerblatt so in den ADF-Papierschacht ein, dass dessen Vorderseite und das schwarzweiße Muster nach unten zeigt.

Passen Sie nach dem Einlegen die Papierführung an die Trägerblattbreite an.



#### 4. Starten Sie das Scannen.

⇒ Das Vorder- und Rückseitenbild wird in einem Bild zusammengefasst.



#### ACHTUNG

- Zwischen dem Vorder- und Rückseitenbild kann ein Abstand verbleiben oder eine Linie erscheinen.

Wird ein besonders starkes Dokument mit dem Trägerblatt gescannt, kann das Ausgabebild für beide Blatthälften trapezförmig verschoben werden.

Dieses Problem kann wie folgt verbessert werden.

- Falten Sie Dokument sauber und exakt
- Legen Sie die Dokumentenkante bündig an der Trägerblattkante an
- Scannen Sie das Trägerblatt mit der Vorderseite zum Papierschacht zeigend ein
- Für den Faltbereich des Dokuments kann eine Fehlerkennung erfolgen. Dadurch kann der Saum der zueinander zeigenden Seiten unbeabsichtigt für das Ausgabebild beschnitten werden. Ist dies der Fall, legen Sie das Dokument bitte so in das Trägerblatt ein, dass 1 mm Platz zwischen Dokumentenkante und Trägerblatt verbleibt.

## 6.2 Benutzen der LCD-Touchpanel-Bildschirme: Reguläre Benutzer

### 6.2.1 [Hauptmenü] Bildschirm

Die Typen der im angezeigten Schaltflächen unterscheiden sich beispielsweise je nach Einstellungen des verknüpften Servers.

Wenn die Funktionen E-Mail, Fax, Drucken, Speichern und Scan to SharePoint eingestellt sind, wird das Hauptmenü wie folgt dargestellt.

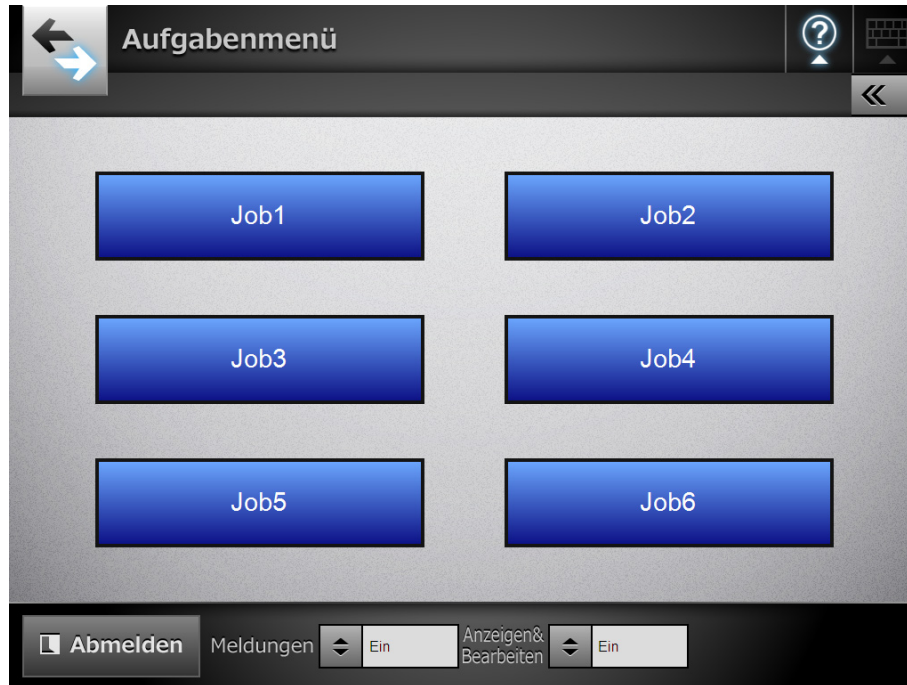




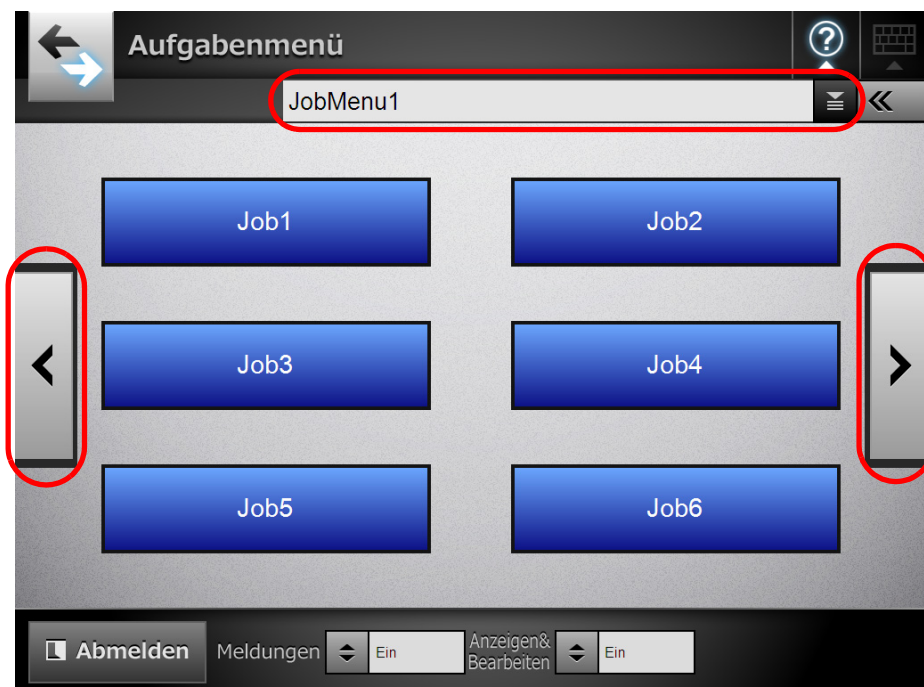
### 6.2.2 [Aufgabenmenü] Bildschirm

Die Typen der im Aufgabenmenü angezeigten Schaltflächen unterscheiden sich je nach den für diese getroffenen Einstellungen.

Im folgenden Beispiel sind sechs Aufgaben eingestellt.



Wenn ein regulärer Benutzer mehreren Gruppen angehört, erscheinen wie unten abgebildet ein Menü und Schaltflächen zum Umschalten des [Aufgabenmenü] Bildschirms.



### 6.2.3 Überblick der Benutzereinstellungen

Reguläre Benutzer können folgende Einstellungen konfigurieren, solange diese vom Administrator aktiviert worden sind.

- **Anmeldungseinstellung**  
Einstellung des Scanners zum Überspringen des [Anmelden] Bildschirms, wenn der Scanner eingeschaltet oder neu gestartet wurde.  
Weiterhin kann mit dieser Einstellung das Gastkonto aktiviert und deaktiviert werden.  
Kontaktieren Sie Ihren Administrator, um diese Einstellungen ändern zu lassen.
- **Für Benutzer zu Beginn nach der Anmeldung verfügbare Modi**  
Zur Einstellung der Anzeige des [Hauptmenü] oder [Auftragsmenü] Bildschirms. Sie können zwischen den [Hauptmenü] und [Auftragsmenü] Bildschirmen umschalten, oder nur den [Auftragsmenü] Bildschirm anzeigen.
- **Benutzer Roaming Daten**  
Benutzereinstellungen können von mehreren Scannern gemeinsam verwendet werden, wenn die Benutzerdaten auf dem Central Admin Server verwaltet werden. Ein regulärer Benutzer kann sich somit an mehreren Scannern anmelden und dabei seine Benutzerdaten beziehen.  
Im Folgenden werden die im Roaming-Modus verfügbaren Benutzereinstellungen aufgezeigt.
  - "Meine Liste" E-Mail-Adressbuch
  - Scaneinstellungen
  - Name des zuletzt verwendeten Netzwerkdruckers (\*)
  - Name des zuletzt verwendeten Netzwerkordners (\*)
  - SharePoint Ordner (\*)(\*): Wenn unterschiedliche Netzwerkdrucker, Netzwerkordner oder SharePoint Ordner für die Scanner festgelegt sind, wird der Status für die Auswahl deaktiviert.
- **Auftrags-Roaming Informationen**  
Auftragseinstellungen können von mehreren Scannern gemeinsam verwendet werden, wenn die Auftragseinstellungen auf dem Central Admin Server verwaltet werden.  
Ein regulärer Benutzer kann sich somit an mehreren Scannern anmelden und dabei seinen [Auftragsmenü] Bildschirm beziehen.

#### **HINWEIS**

Sollte der Roaming-Modus oder der Auftragsmodus im [Scanner Central Admin Server] Bildschirm, der durch Auswählen von [Netzwerkeinstellungen] → [Netzwerk-Admin] → [Scanner Central Admin Server] angezeigt wird, auf [Ein] gestellt sein, und die Kommunikation mit dem Central Admin Server während der Anmeldung nicht möglich ist, erscheint ein Benachrichtigungsmeldung.

Wird die [OK] Schaltfläche gedrückt, werden die im Scanner gespeicherten Einstellungen verwendet. Die Auswahl der [Abbrechen] Schaltfläche führt zum Anmelden Bildschirm zurück. Weitere Informationen zum [Scanner Central Admin Server] Bildschirm finden Sie unter ["Einstellen eines Central Admin Servers" \(Seite 125\)](#).

## 6.3 Anmelden: Benutzermodus



Bewegen oder schütteln Sie den Scanner nicht, wenn dieser eingeschaltet ist.  
Dies kann den Scanner beschädigen und zu Datenverlusten führen.



Abhängig vom Authentifizierungsmodus und dem Angegebenen Benutzernamen, wird der folgende Authentifizierungsvorgang für die Anmeldung ausgeführt.

- Für im LDAP-Server registrierte Benutzer

Bestimmen Sie einen Benutzernamen aus den im LDAP-Server registrierten Benutzerinformationen.

- Wenn der [Servertyp] des LDAP-Servers [Active Directory] oder [Active Directory Global Catalog] lautet

| Benutzernamen-format               | Authentifizierungsvorgang                                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| SAM-Kontenname<br>Enthält kein "@" | Authentifiziert den Benutzer-Login-Namen (sAMAccountName).<br>Beispiel: user                |
| Hauptbenutzername<br>Enthält ein @ | Authentifiziert den Benutzer-Login-Namen (userPrincipalName).<br>Beispiel: user@example.com |

### HINWEIS

Ein SAM-Kontenname, der mit einem Domainnamen bestimmt wird, lautet "domain\_name\SAM\_account\_name".

- Wenn der [Servertyp] des LDAP-Servers [Sonstige LDAP-Server] lautet

| Benutzernamen-format | Authentifizierungsvorgang                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| uid                  | Authentifiziert den Benutzer-Login-Namen (uid).<br>Beispiel: user |
| cn                   | Authentifiziert den Benutzer-Login-Namen (cn).<br>Beispiel: user  |

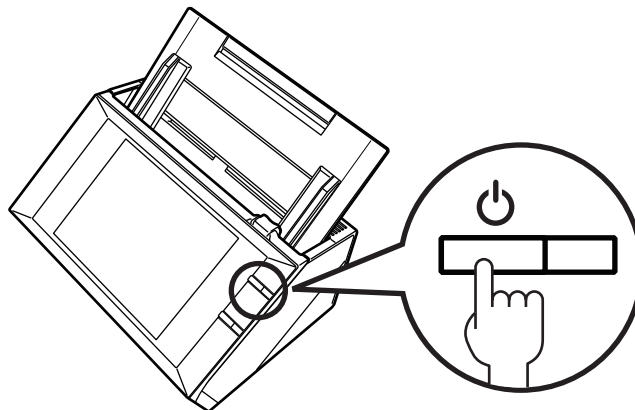
- Für in einem lokalen Konto registrierte Benutzer  
Bestimmen Sie einen Benutzernamen aus den Benutzerinformationen des lokalen Kontos.  
Die Authentifizierung wird mit dem angegebenen Benutzeranmeldenamen für ein im Scanner gespeichertes lokales Konto ausgeführt.

Bitte beachten Sie, dass die authentifizierten Benutzerinformationen ebenso für das Speichern gescannter Dateien in einem Netzwerkordner verwendet werden.  
Wenn der Scanner eingeschaltet oder neu gestartet wird, ist eine automatische Anmeldung ohne Anzeige des [Anmelden] Bildschirms möglich.  
Eine Anmeldung ist nicht möglich, wenn die Active Directory Kontenoption "Benutzer muss das Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern" lautet. Kontaktieren Sie zur Kennwortänderung einen Administrator, und melden Sie sich erneut an.

#### HINWEIS

- Wenn Sie den Scanner ohne einen LDAP-Server oder ohne die Registrierung eines lokalen Kontos benutzen möchten, geben Sie bitte folgende Eingaben für Benutzernamen und Kennwort ein. Details über den LDAP-Server finden Sie unter "[LDAP-Server](#)" ([Seite 48](#)).  
Benutzername: guest  
Kennwort: guest  
Sollte das Gastkonto jedoch deaktiviert worden sein, ist ein Zugang nicht möglich.
- Details über die automatische Anmeldung oder das Aktivieren des Gastkontos finden Sie unter "[4.7.1 Konfigurieren der Anmeldungseinstellungen](#)" ([Seite 102](#)).
- Es kann sich jeweils nur ein Administrator or regulärer Benutzer an den Scanner anmelden. Mehrere Personen können sich nicht gleichzeitig anmelden.
- Wenn [Sonstige LDAP-Server] für [Servertyp] ausgewählt wurde, kann die Eingabe eines Kennworts im [Anmelden] Bildschirm nicht übersprungen werden.

#### 1. Drücken Sie die Power-Taste.



⇒ Der [Anmelden] Bildschirm erscheint.

## 2. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort erneut ein.

### HINWEIS

Wenn für den LDAP-Server [Active Directory Global Catalog] ausgewählt wurde, wird das [UPN-Suffix] Eingabefeld angezeigt.

- Benutzernamen können einschließlich UPN-Suffix maximal 64 Zeichen enthalten. Das eingegebene UPN-Suffix wird gespeichert und bei der nächsten Anmeldung wieder verwendet.
- Wenn ein UPN-Suffix eingegeben ist, wird dem Benutzername ein "@" und das UPN-Suffix angefügt. Lautet zum Beispiel der Benutzername "user" und das eingegebene UPN-Suffix "example.com", erfolgt die Authentifizierung als "user@example.com". In diesem Fall ist dies der "Hauptbenutzername".
- Geben Sie kein UPN-Suffix ein, wenn dies nicht erforderlich ist.
- Wenn Sie sich mit einem Gastkonto anmelden, ist ein UPN-Suffix nicht erforderlich. Wenn Sie es trotzdem eingeben, wird es ignoriert.

## 3. Drücken Sie auf die [Anmelden] Schaltfläche.

⇒ Ist der Benutzername und das Kennwort gültig, erscheint das [Hauptmenü].

## 6.4 Gescannte Daten per E-Mail versenden

### ACHTUNG

Wurde ein LDAP-Server eingestellt, registrieren Sie bitte die E-Mail-Adresse der Benutzer auf dem LDAP-Server. Wenn ein lokales Konto eingestellt ist, registrieren Sie die Benutzer-E-Mail-Adresse. E-Mail können nicht versendet werden, wenn die Benutzer-E-Mail-Adresse nicht registriert ist.

### 1. Drücken Sie im [Hauptmenü] auf die [E-Mail] Schaltfläche.

⇒ Der [E-Mail versenden] Bildschirm erscheint.

### HINWEIS

Die Einstellungen für das Scannen können über die  Schaltfläche von [Scaneinstellungen] geändert werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.9 Einstellen der Scanoptionen" \(Seite 306\)](#).

## 2. Geben Sie in die [An], [Cc] und [Bcc] Felder E-Mail-Adressen, Verteilerlistenamen oder Gruppen ein.

- Geben Sie einen Verteilerlistenamen ein, um eine einzige E-Mail an mehrere in der Verteilerliste enthaltene E-Mail-Adressen zu versenden. Weitere Informationen zu den Einstellungen von Verteilerlisten finden Sie unter ["6.4.2 Ein E-Mail-Ziel dem E-Mail-Adressbuch hinzufügen"](#) (Seite 265).
- Geben Sie eine Gruppe ein, um eine E-Mail an alle Gruppenmitglieder zu verschicken.

### HINWEIS

- E-Mail-Adressen können direkt aus dem E-Mail-Adressbuch ausgewählt werden.

Drücken Sie hierfür auf . Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.4.1 Auswählen eines E-Mail-Ziels aus dem E-Mail-Adressbuch"](#) (Seite 261).

Kontaktieren Sie den Administrator, sollte das E-Mail-Adressbuch nicht verwendet werden können.

- Gruppen können mit dem User Editor bearbeitet werden. Verteilerlisten können ebenso bearbeitet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Anhang E Bearbeiten mit dem User Editor"](#) (Seite 447).

E-Mail versenden

An

Bcc

Cc

Betreff

Dateiname

SSN1800-031005 100745

Text

Übermittlungsbestätigung anfordern

Aus

Eine Kopie an meine E-Mail-Adresse schicken

Aus

Abbrechen

Scan-einstellungen

Grundeinstellung

Anzeigen & Bearbeiten

Ein

Scannen

**3. Geben Sie eine E-Mail-Adresse in das [Von] Feld ein.**

Eine direkte Eingabe der Absenderadresse ist möglich, wenn sich der Benutzer über ein Gastkonto ohne festgelegte E-Mail-Adresse angemeldet hat.

Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter "[B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen](#)" (Seite 436).

**HINWEIS**

E-Mail-Adressen können direkt aus dem E-Mail-Adressbuch für [Von] ausgewählt

werden. Drücken Sie hierfür auf .

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[6.4.1 Auswählen eines E-Mail-Ziels aus dem E-Mail-Adressbuch](#)" (Seite 261).

Kontaktieren Sie den Administrator, sollte das E-Mail-Adressbuch nicht verwendet werden können.

**4. Geben Sie für [Dateiname] einen Dateinamen für die an die E-Mail anzufügende gescannten Daten ein.****ACHTUNG**

- Folgende Dateinamen können nicht verwendet werden:

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 bis COM9
- LPT0 bis LPT9

- Folgende Symbole können nicht verwendet werden:

\ / : \* ? " < > |

**5. Geben Sie den [Betreff] ein.****6. Geben Sie Ihre Nachricht in das [Text] Feld ein.****7. Wenn [Übermittlungsbestätigung anfordern] zur Verfügung steht,**

können Sie über  eine Empfangsbestätigung anfordern und sich somit vergewissern, dass die gesendete E-Mail vom Empfänger geöffnet wurde.

**HINWEIS**

Kontaktieren Sie Ihren Administrator zum Anfordern einer Empfangsbestätigung.

**8. Wenn [Eine Kopie an meine E-Mail-Adresse schicken] zur Verfügung**

steht, können Sie über  Ihre eigene E-Mail-Adresse als Bcc-Empfänger festlegen und somit eine Kopie der E-Mail erhalten.

**HINWEIS**

Kontaktieren Sie Ihren Administrator, um eine Kopie an Ihre E-Mail-Adresse zu senden.



**9. Drücken Sie auf die [Scannen] Schaltfläche.**

**Wenn für [Anzeigen&Bearbeiten] die Option [Aus] gewählt ist, wird Anstelle die [Scannen&Senden] Schaltfläche angezeigt.**

⇒ Das Scannen startet.

Während des Scannens werden der Scanstatus und die Scaneinstellungen angezeigt. Maximal 999 Seiten können gescannt werden.

Ist [Leere Seite überspringen] aktiviert, wird die Anzahl der gescannten Seiten ohne die übersprungenen Seiten angezeigt.

Zusätzliche Seiten können anstatt der übersprungenen Seiten gescannt werden, bis die maximal scannbare Anzahl erreicht ist.

⇒ Nachdem das Scannen abgeschlossen wurde, erscheint der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm.

Details über das Bearbeiten im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#).

**HINWEIS**

Wenn die [Scannen&Senden] Schaltfläche ausgewählt ist (wenn für [Anzeigen&Bearbeiten] die Option [Aus] gewählt ist), werden die gescannten Daten nach dem Scannen sofort an eine E-Mail angefügt und versendet. Das LCD-Touchpanel kehrt daraufhin zum [Hauptmenü] zurück.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.10 Ein- und Ausschalten von Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 344\)](#).

**10. Überprüfen Sie die gescannten Daten.**

Weitere Informationen zum [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#).

**11. Drücken Sie im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm auf die [Senden] Schaltfläche.****HINWEIS**

Wenn der [SMTP-Authentifikation] Bildschirm erscheint, geben Sie die für den Zugriff auf den SMTP-Server erforderlichen Authentifizierungsinformationen ein und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

The screenshot shows a screen titled "SMTP-Authentifikation". It features two input fields labeled "Benutzername" and "Kennwort". At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" and "OK". The screen has a dark header bar with the title and two small icons on the right.

- ⇒ Die gescannten Daten werden im angegebenen Dateiformat an eine E-Mail angefügt und versendet.  
Wenn für die [E-Mail-Teilung] die Option [Ein] ausgewählt wurde, werden aufgeteilte E-Mails versendet.  
Wenn die Anzahl der Empfängeradressen die festgelegte Obergrenze übersteigt, erscheint eine Warnmeldung.



- ⇒ Der [Hauptmenü] Bildschirm wird wieder angezeigt.

### HINWEIS

- Folgende Einstellungen können im Vorfeld vom Administrator getroffen werden.
  - Die maximale Anzahl von für das [An] Eingabefeld zu spezifizierenden Empfängeradressen
  - Die E-Mail-Teilung sowie die Datengröße der aufzuteilenden E-Mails
  - Die maximale Größe von angefügten Dateien
- Kontaktieren Sie Ihren Administrator, um diese Einstellungen ändern zu lassen. Für weitere Informationen, siehe ["4.10.1 Einstellen des E-Mail-Servers" \(Seite 140\)](#).
- Für Fotos und Bilder kann eine hohe Komprimierungsstufe zur Erstellung kleinerer Dateien verwendet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.9.11 Komprimierung" \(Seite 329\)](#).
- Wird das Dateiformat JPEG oder TIFF verwendet, wird für jede gescannte Seite eine einzelne Datei angefügt.
  - Werden mehr als zehn Seiten gescannt und [Anzeigen&Bearbeiten] ist eingeschaltet ([Ein]), erscheint eine Bestätigungsmeldung, nachdem im [E-Mail versenden] Bildschirm die [Senden] Schaltfläche gedrückt wurde.
  - Werden mehr als zehn Seiten gescannt und [Anzeigen&Bearbeiten] ist ausgeschaltet ([Aus]), erscheint eine Bestätigungsmeldung, nachdem im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm die [Scannen&Senden] Schaltfläche gedrückt wurde.
- Konnte die E-Mail nicht versendet werden, wird eine Fehlermeldung per E-Mail mit dem folgenden Betreff an die im [Von] Eingabefeld eingegebene E-Mail-Adresse gesendet.  
Netzwerkscanner (XXXX) Fehler

### 6.4.1 Auswählen eines E-Mail-Ziels aus dem E-Mail-Adressbuch

Im Folgenden wird das Auswählen von E-Mail-Adressen aus dem E-Mail-Adressbuch beschrieben, wenn Sie Adressen nicht direkt über die Tastatur eingeben möchten. Details zur Auswahl von E-Mail-Adressen aus einem E-Mail-Adressbuch werden in [Schritt 2](#) und [Schritt 3](#) von "6.4 Gescannte Daten per E-Mail versenden" (Seite 256) beschrieben.

#### ● E-Mail-Adressbuchtypen

Es gibt zwei Typen von E-Mail-Adressbüchern: Meine Liste und LDAP-Liste.

##### ● Meine Liste

Meine Liste ist ein E-Mail-Adressbuch, das vom Benutzer erstellt werden kann.

#### HINWEIS

Meine Liste kann ebenso über den User Editor bearbeitet werden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Anhang E Bearbeiten mit dem User Editor"](#) (Seite 447).

##### ● LDAP-Liste

Bei der LDAP-Liste handelt es sich um ein auf einem LDAP-Server gespeichertes E-Mail-Adressbuch. Die LDAP-Liste kann nicht bearbeitet werden.

In folgenden Fällen steht die LDAP-Liste nicht zur Verfügung (die [LDAP-Liste] Registerkarte wird nicht angezeigt).

- Wenn kein LDAP-Server verwendet wird
- Falls der Benutzer über das Gastkonto angemeldet ist
- Falls der Benutzer über ein lokales Konto angemeldet ist.

#### ● Direkt aus dem E-Mail-Adressbuch auswählbare E-Mail-Adressen

Für das Versenden einer E-Mail können die folgenden E-Mail-Ziele aus dem E-Mail-Adressbuch direkt ausgewählt werden.

| E-Mail Ziel    | Im E-Mail Adressbuch<br>angezeigtes Symbol                                          | Meine<br>Liste | LDAP-Liste |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Gruppe         |  | V              | — (*)      |
| Verteilerliste |  | V              | — (*)      |
| E-Mail-Adresse |  | V              | V          |

V : verfügbar

— : nicht verfügbar

(\*) : Nicht in der LDAP-Liste angezeigt

Im Folgenden wird das Auswählen einer E-Mail-Adresse über die LDAP-Liste beschrieben.

1. Drücken Sie im [E-Mail versenden] Bildschirm im E-Mail-Adressfeld auf

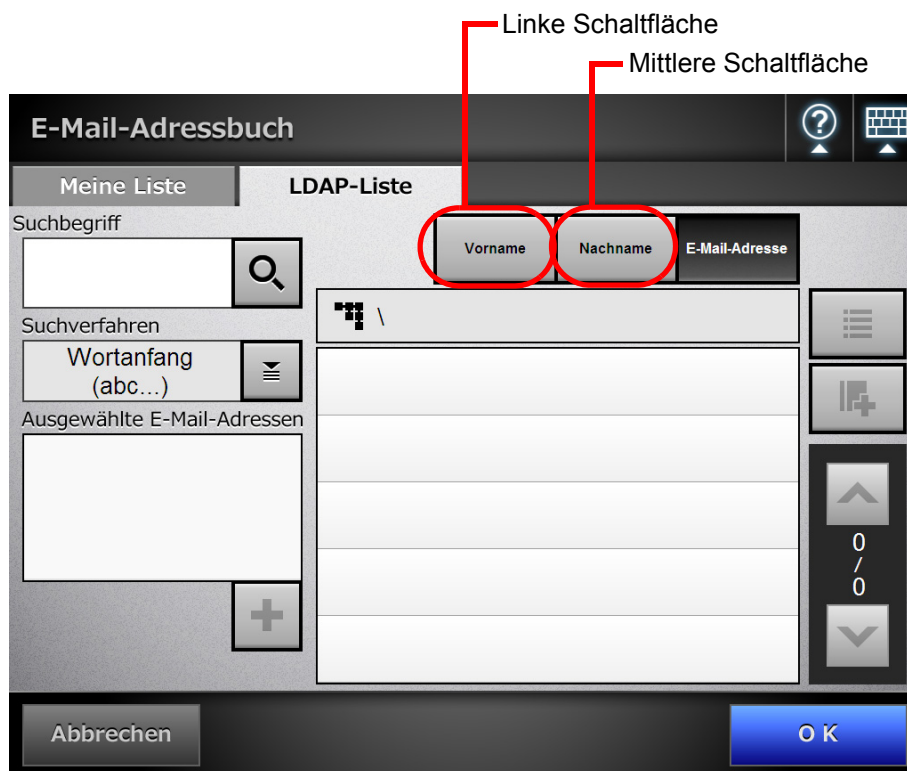


⇒ Der [E-Mail-Adressbuch] Bildschirm erscheint.

2. Wählen Sie die [LDAP-Liste] Registerkarte.

⇒ Das [E-Mail-Adressbuch] für LDAP-Liste erscheint.

3. Drücken Sie auf eine Suchparameterschaltfläche (entweder die linke, mittlere oder die [E-Mail-Adresse] Schaltfläche) zum Ausführen einer Suche.



#### HINWEIS

Die Suchparameterschaltflächen können vom Administrator konfiguriert werden (Beschriftung, Design, Position).

Weitere Informationen zu den Suchparametern und den Schaltflächenbezeichnungen finden Sie unter ["4.9.3 Einstellen der LDAP-Suchparameter"](#) (Seite 137).

4. Geben Sie im [Suchbegriff] Feld die zu suchende E-Mail-Adresse vollständig oder teilweise ein.

#### HINWEIS

Für Meine Liste können der Suchbegriff und die Suchergebnisse der vorherigen Suche über die  Schaltfläche gelöscht werden.

5. Drücken Sie in [Suchverfahren] auf .

⇒ Der [Suchverfahren] Bildschirm erscheint.

## 6. Wählen Sie die gewünschte Einstellung für das Suchverfahren.

**Suchverfahren**

Wählen Sie eine Suchmethode.

**Wortanfang**  
(abc...)

**Beliebig**  
(...abc...)

**Wortende**  
(...abc)

Wenn "Beliebig" oder "Wortende" ausgewählt wurde, wird für die Suche eine längere Zeit benötigt werden.

### ACHTUNG

Sind im LDAP-Server mehrere tausend Einträge registriert, kann das Suchen mit dem Verfahren [Beliebig (...abc...)] und [Wortende (...abc)] längere Zeit in Anspruch nehmen.

⇒ Die Anzeige kehrt zur [E-Mail-Adressbuch] LDAP-Liste zurück. Das ausgewählte Suchverfahren wird in [Suchverfahren] angezeigt.

## 7. Drücken Sie auf .

⇒ Die Suchergebnisse werden in der rechten Bildschirmhälfte angezeigt. Fünf Ergebnisse werden gleichzeitig angezeigt.

**E-Mail-Adressbuch**

Meine Liste | **LDAP-Liste**

Suchbegriff:  

Suchverfahren: Wortanfang (abc...) 

Ausgewählte E-Mail-Adressen:  

| Vorname                                                                             | Nachname | E-Mail-Adresse     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| \                                                                                   |          |                    |
|  |          | user00000@nss1.com |
|  |          | user00001@nss1.com |
|  |          | user00002@nss1.com |
|  |          | user00003@nss1.com |
|  |          | user00004@nss1.com |

1 / 200

Abbrechen OK

**HINWEIS**

- Die Anzahl der anzuzeigenden Suchergebnisse kann vom Administrator festgelegt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.9.2 Einstellen des E-Mail-LDAP-Servers" \(Seite 135\)](#).
- Wenn bei der Suche nur Teilübereinstimmungen entdeckt worden sind, wird der nicht übereinstimmende Datensatz als "----" angezeigt.  
Lautet das Anzeigeformat zum Beispiel "LastName - FirstName", und für einen Datensatz auf dem LDAP-Server "LastName: Fujitsu, FirstName: None" festgelegt wurde, wird das Suchergebnis als "Fujitsu ----" angezeigt.
- Die Suchmethoden unterscheiden sich zwischen Meine Liste und LDAP-Liste. Folglich unterscheiden sich ebenso die Suchergebnisse je nach ausgewählter Liste.

| Suchbegriff               | Meine Liste    | LDAP-Liste     |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Groß- und Kleinschreibung | nicht beachtet | nicht beachtet |
| Aussprachezeichen/Akzente | beachtet       | nicht beachtet |

Folgendes gilt auch für die Meine Liste Suche.

- Alle angezeigten Ebenen und deren Unterebenen werden durchsucht.
- Für Gruppen, die in einem Suchergebnis angezeigt werden, wird auch wenn die

Gruppe ausgewählt wird  deaktiviert und die Kontakte der Gruppe können nicht eingesehen werden.

**8. Wählen Sie aus der Trefferanzeige das gewünschte E-Mail-Ziel und drücken Sie dann auf .**

⇒ Die ausgewählte E-Mail-Adresse wird den [Ausgewählte E-Mail-Adressen] hinzugefügt.

Wiederholen Sie diesen Schritt, um mehrere E-Mail-Adressen hinzuzufügen.

**HINWEIS**

Indem Sie eine E-Mail-Adresse wählen und auf  drücken, kann die E-Mail-Adresse zu Meine Liste hinzugefügt werden.

**9. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Die E-Mail-Adresse wird dem Feld im [E-Mail versenden] Bildschirm hinzugefügt.



### 6.4.2 Ein E-Mail-Ziel dem E-Mail-Adressbuch hinzufügen

Im Folgenden wird beschrieben, wie eine neue E-Mail-Adresse oder einer Verteilerliste dem "Meine Liste" E-Mail-Adressbuch hinzugefügt werden kann. E-Mail-Ziele können der LDAP-Liste nicht hinzugefügt werden.

Die maximale Anzahl an E-Mail-Zielen, die im E-Mail Adressbuch gespeichert werden können, lautet wie folgt.

- 5.000 E-Mail-Ziele, die Gruppen, Verteilerlisten und/oder E-Mail-Adressen enthalten
- 10.000 E-Mail-Adressen

#### 1. Öffnen Sie den [E-Mail-Adressbuch] Bildschirm mit einer der folgenden Operationen.

- Drücken Sie im [E-Mail versenden] Bildschirm im E-Mail-Adressfeld auf .
- Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verwalten] Schaltfläche, um den [Verwalten] Bildschirm aufzurufen. Drücken Sie darin dann auf die [E-Mail-Adressen bearbeiten] Schaltfläche.

#### 2. Wählen Sie die [Meine Liste] Registerkarte.

### 3. Drücken Sie auf die [E-Mail-Adressbuch bearbeiten] Schaltfläche.

⇒ Der [E-Mail-Adressbuch bearbeiten] Bildschirm erscheint.

### 4. Drücken Sie auf .

Um eine E-Mail-Adresse oder Verteilerliste einer Gruppe hinzuzufügen, zeigen Sie die Zielgruppe an und drücken Sie dann auf die Schaltfläche.

⇒ Der [E-Mail-Adresse hinzufügen] Bildschirm erscheint.



**5. Geben Sie die Informationen der hinzuzufügenden E-Mail-Adresse ein.**

- Für E-Mail-Adressen

Geben Sie in der [E-Mail-Adresse] Registerkarte die E-Mail-Adresse, den Vornamen und Nachnamen des hinzuzufügenden Kontakts ein.

Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter "[B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen](#)" (Seite 436).

The screenshot shows a dialog box titled "E-Mail-Adresse hinzufügen". It has two tabs: "E-Mail-Adresse" (selected) and "Verteilerliste". The "E-Mail-Adresse" tab contains three text input fields labeled "Vorname", "Nachname", and "E-Mail-Adresse". At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" (grey) and "OK" (blue). In the top right corner of the dialog, there are icons for help (a question mark) and a keyboard layout (a keyboard icon).

- Für Verteilerlisten  
Geben Sie in der [Verteilerliste] Registerkarte die Listenbezeichnung und die E-Mail-Adressen der der Verteilerliste hinzuzufügenden Kontakte ein.  
Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter "[B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen](#)" (Seite 436).

### HINWEIS

E-Mail-Adressen können aus dem E-Mail-Adressbuch ausgewählt werden, welches

über die  Schaltfläche aufgerufen werden kann. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[6.4.1 Auswählen eines E-Mail-Ziels aus dem E-Mail-Adressbuch](#)" (Seite 261).

Kontaktieren Sie den Administrator, sollte das E-Mail-Adressbuch nicht verwendet werden können.



The screenshot shows a dialog box titled "E-Mail-Adresse hinzufügen". It has two tabs: "E-Mail-Adresse" and "Verteilerliste". The "Verteilerliste" tab is selected. Inside the dialog, there is a text input field labeled "Listenbezeichnung" and a larger text input field labeled "E-Mail-Adressen". To the right of the "E-Mail-Adressen" field is a small button with a downward arrow. At the bottom of the dialog are two buttons: "Abbrechen" and "OK".

### 6. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die E-Mail-Adressen und Verteilerlisten werden Meiner Liste hinzugefügt.

### HINWEIS

Meine Liste kann ebenso über den User Editor bearbeitet werden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[Anhang E Bearbeiten mit dem User Editor](#)" (Seite 447).

### 6.4.3 Ein E-Mail-Ziel im E-Mail-Adressbuch bearbeiten

Im Folgenden wird das Bearbeiten von Meine Liste im E-Mail-Adressbuch beschrieben. Die LDAP-Liste kann nicht bearbeitet werden.

**1. Öffnen Sie den [E-Mail-Adressbuch] Bildschirm mit einer der folgenden Operationen.**

- Drücken Sie im [E-Mail versenden] Bildschirm im E-Mail-Adressfeld auf .
- Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verwalten] Schaltfläche, um den [Verwalten] Bildschirm aufzurufen. Drücken Sie darin dann auf die [E-Mail-Adressen bearbeiten] Schaltfläche.

**2. Wählen Sie die [Meine Liste] Registerkarte.**

**3. Drücken Sie auf die [E-Mail-Adressbuch bearbeiten] Schaltfläche.**

⇒ Der [E-Mail-Adressbuch bearbeiten] Bildschirm erscheint.

**4. Wählen Sie die zu bearbeitende E-Mail-Adresse oder Verteilerliste.**

**5. Drücken Sie auf .**

⇒ Der [E-Mail-Adresse bearbeiten] Bildschirm erscheint.

**6. Ändern Sie die Faxnummer.**

- Für E-Mail-Adressen  
Geben Sie die E-Mail-Adresse, den Vornamen und Nachnamen des hinzuzufügenden Kontakts ein.  
Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter ["B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen" \(Seite 436\)](#).



- Für Verteilerlisten  
Geben Sie den Listennamen und die der Verteilerliste hinzuzufügenden E-Mail-Adressen ein.  
Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter ["B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen" \(Seite 436\)](#).

**HINWEIS**

E-Mail-Adressen können aus dem E-Mail-Adressbuch ausgewählt werden, welches

über die  Schaltfläche aufgerufen werden kann. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.4.1 Auswählen eines E-Mail-Ziels aus dem E-Mail-Adressbuch" \(Seite 261\)](#).

Kontaktieren Sie den Administrator, sollte das E-Mail-Adressbuch nicht verwendet werden können.



## 7. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die bearbeitete E-Mail-Adresse wird im "Meine Liste" Adressbuch gespeichert.

**HINWEIS**

Meine Liste kann ebenso über den User Editor bearbeitet werden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Anhang E Bearbeiten mit dem User Editor" \(Seite 447\)](#).

### 6.4.4 Ein E-Mail-Ziel aus dem E-Mail-Adressbuch löschen

Im Folgenden wird das Löschen eines in der Meine Liste gespeicherten E-Mail-Ziels oder einer Verteilerliste beschrieben. E-Mail-Ziele aus der LDAP-Liste können nicht gelöscht werden.

1. **Öffnen Sie den [E-Mail-Adressbuch] Bildschirm mit einer der folgenden Operationen.**
  - Drücken Sie im [E-Mail versenden] Bildschirm im E-Mail-Adressfeld auf .
  - Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verwalten] Schaltfläche, um den [Verwalten] Bildschirm aufzurufen. Drücken Sie darin dann auf die [E-Mail-Adressen bearbeiten] Schaltfläche.
2. **Wählen Sie die [Meine Liste] Registerkarte.**
3. **Drücken Sie auf die [E-Mail-Adressbuch bearbeiten] Schaltfläche.**
  - ⇒ Der [E-Mail-Adressbuch bearbeiten] Bildschirm erscheint.
4. **Wählen Sie die zu löschende E-Mail-Adresse oder Verteilerliste.**
5. **Drücken Sie auf .**
  - ⇒ Der [E-Mail-Adresse löschen] Bildschirm erscheint.
  - Der folgende Beispielbildschirm wird angezeigt, wenn eine E-Mail-Adresse zur Löschung ausgewählt wird.
6. **Überprüfen Sie, ob es sich beim ausgewählten E-Mail-Ziel wirklich um den zu löschenden Eintrag handelt und drücken Sie dann auf [OK].**



|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Vorname         | Taro            |
| Nachname        | Fujitsu         |
| E-Mail-Adressen | abc@example.com |

⇒ Das E-Mail-Ziel wird aus dem E-Mail-Adressbuch gelöscht.

#### HINWEIS

Meine Liste kann ebenso über den User Editor bearbeitet werden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Anhang E Bearbeiten mit dem User Editor"](#) (Seite 447).



## 6.5 Gescannte Daten per Fax versenden

1. Drücken Sie im [Hauptmenü] Bildschirm auf die [Fax] Schaltfläche.

⇒ Der [Fax versenden] Bildschirm erscheint.

### HINWEIS

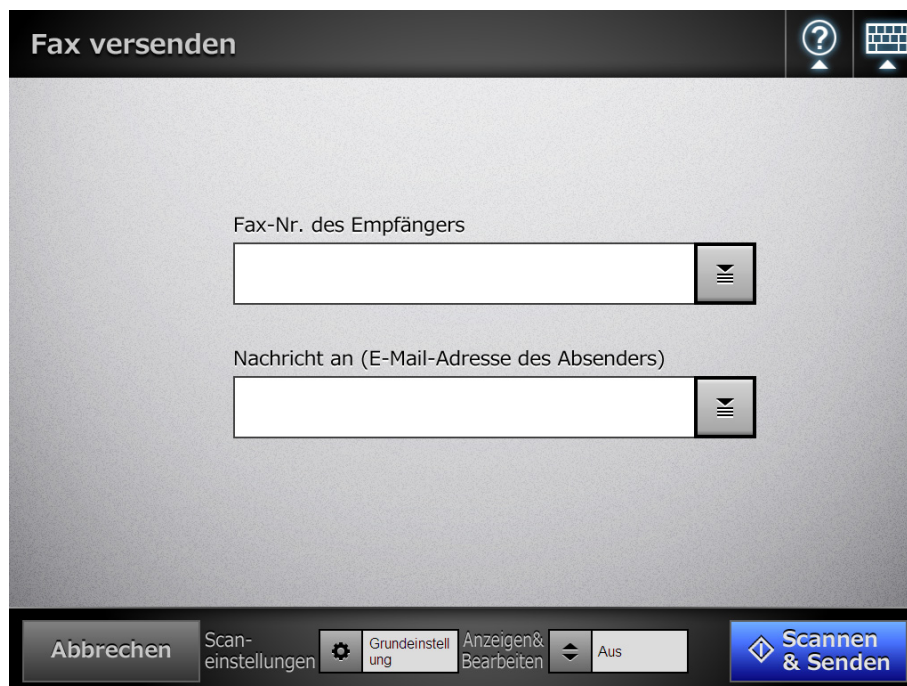
Die Einstellungen für das Scannen können über die  Schaltfläche von [Scaneinstellungen] geändert werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.9 Einstellen der Scanoptionen" \(Seite 306\)](#).

2. Geben Sie die Faxnummer im [Fax-Nr. des Empfängers] Eingabefeld ein.

### HINWEIS

Faxnummern können aus der Faxnummernliste über die  Schaltfläche ausgewählt werden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.5.1 Eine Faxnummer aus der Faxnummernliste auswählen" \(Seite 275\)](#).



3. Geben Sie im [Nachricht an (E-Mail-Adresse des Absenders)] Feld die E-Mail-Adresse ein, an die eine Benachrichtigung über das Versenden des Fax gesendet werden soll.

Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter ["B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen" \(Seite 436\)](#).

**4. Drücken Sie auf die [Scannen&Senden] Schaltfläche.**

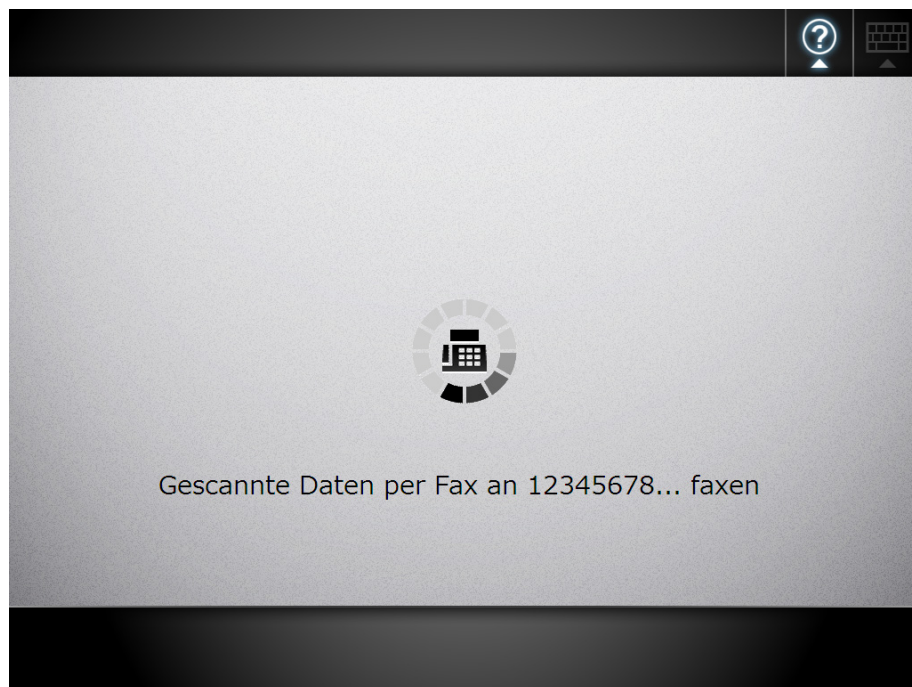
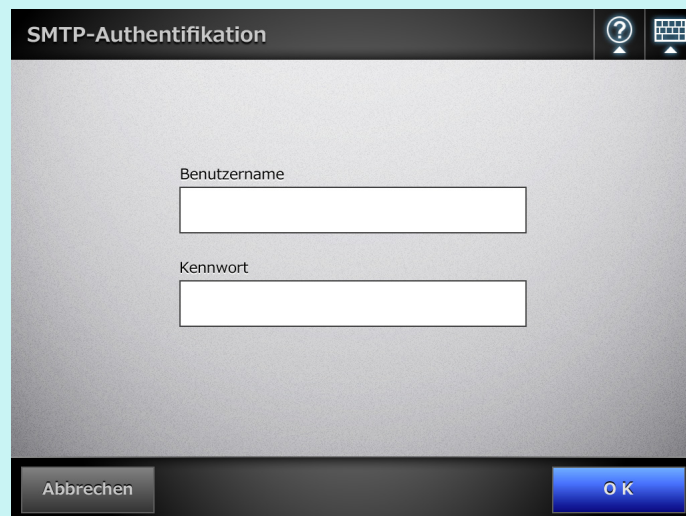
Ist [Anzeigen&Bearbeiten] eingeschaltet ([Ein]), wird diese Schaltfläche als [Scannen] bezeichnet.

⇒ Das Scannen startet.

⇒ Die gescannten Daten werden sofort nach dem Scannen als Fax versendet. Das LCD-Touchpanel zeigt daraufhin wieder das [Hauptmenü] an.

**HINWEIS**

Wenn der [SMTP-Authentifizierung] Bildschirm erscheint, geben Sie die für den Zugriff auf den SMTP-Server erforderlichen Authentifizierungsinformationen ein und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



### HINWEIS

- Wenn die [Scannen] Schaltfläche gedrückt wird (wenn [Anzeigen&Bearbeiten] eingeschaltet ([Ein]) ist), werden während des Scannens der Scanstatus und die Scaneinstellungen angezeigt.  
Maximal 999 Seiten können gescannt werden.  
Ist [Leere Seite überspringen] aktiviert, wird die Anzahl der gescannten Seiten ohne die übersprungenen Seiten angezeigt.  
Zusätzliche Seiten können anstatt der übersprungenen Seiten gescannt werden, bis die maximal scannbare Anzahl erreicht ist.  
Nachdem das Scannen abgeschlossen wurde, erscheint der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm.  
Details über das Bearbeiten im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#).  
Weitere Informationen zum [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.10 Ein- und Ausschalten von Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 344\)](#).
- Das Ergebnis der Faxübertragung wird vom Faxserver an die für [Nachricht an (E-Mail-Adresse des Absenders)] festgelegte E-Mail-Adresse gesendet.
- Wenn Daten nicht an den Faxserver versendet werden konnten, wird eine Fehlerbenachrichtigung mit dem folgenden Betreff als E-Mail vom Scanner an die E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers gesendet.  
Netzwerkscanner (XXXX) Fehler



### 6.5.1 Eine Faxnummer aus der Faxnummernliste auswählen

Für das Versenden eines Fax kann die Faxnummer auch aus der Faxnummernliste ausgewählt werden. Eine direkte Eingabe über die Tastatur ist somit nicht erforderlich. Details zum Eingeben einer Faxnummer über die Faxnummernliste finden Sie unter [Schritt 2](#) von "6.5 Gescannte Daten per Fax versenden" (Seite 272).

1. Drücken Sie im [Fax versenden] auf .

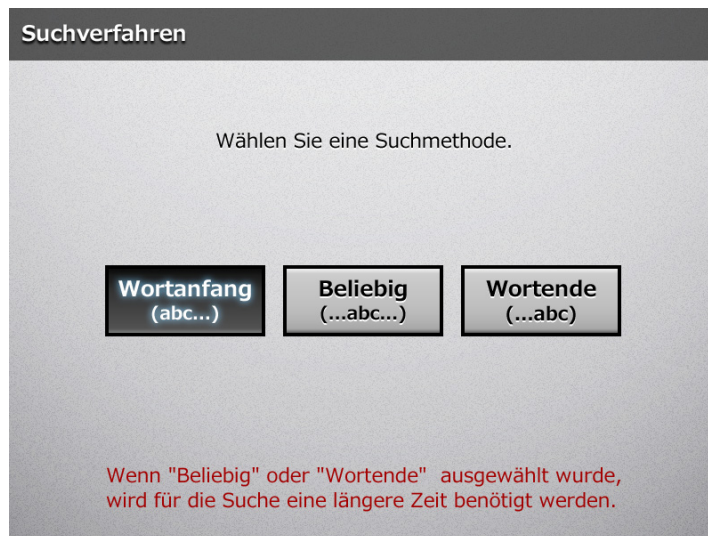
⇒ Der [Faxnummernliste] Bildschirm erscheint.



2. Drücken Sie auf eine Suchparameterschaltfläche (entweder auf [Empfänger] oder [Fax-Nr.]) zur Auswahl eines Suchparameters.
3. Geben Sie in [Suchbegriff] einen Suchbegriff ein.
4. Drücken Sie für [Suchverfahren] auf .

⇒ Der [Suchverfahren] Bildschirm erscheint.

## 5. Wählen Sie die gewünschte Einstellung für das Suchverfahren.



⇒ Der Bildschirm kehrt zur [Faxnummernliste] zurück. Die hier getroffene Auswahl erscheint neben der [Suchverfahren] Schaltfläche.

## 6. Drücken Sie auf .

⇒ Die Suchergebnisse werden in der rechten Bildschirmhälfte angezeigt. Fünf Ergebnisse werden gleichzeitig angezeigt.



## 7. Wählen Sie ein Ziel aus den Suchergebnissen, an welches das Fax gesendet werden.

## 8. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Faxnummer wird in das Eingabefeld im [Fax versenden] Bildschirm eingefügt.

Es kann nur jeweils eine Faxnummer hinzugefügt werden.

## 6.5.2 Einen Kontakt der Faxnummernliste hinzufügen

Dieser Abschnitt beschreibt das Hinzufügen eines Kontakts zur Faxnummernliste. Maximal 1.000 Faxnummern können in der Faxnummernliste gespeichert werden. Wenn die Liste bereits 1.000 Nummern enthält, können weitere Faxnummern nicht mehr hinzugefügt werden.

### HINWEIS

Der Liste hinzugefügte Faxnummern stehen allen Benutzern zur Verfügung.

#### 1. Öffnen Sie den [Faxnummernliste] Bildschirm mit einer der folgenden Operationen.

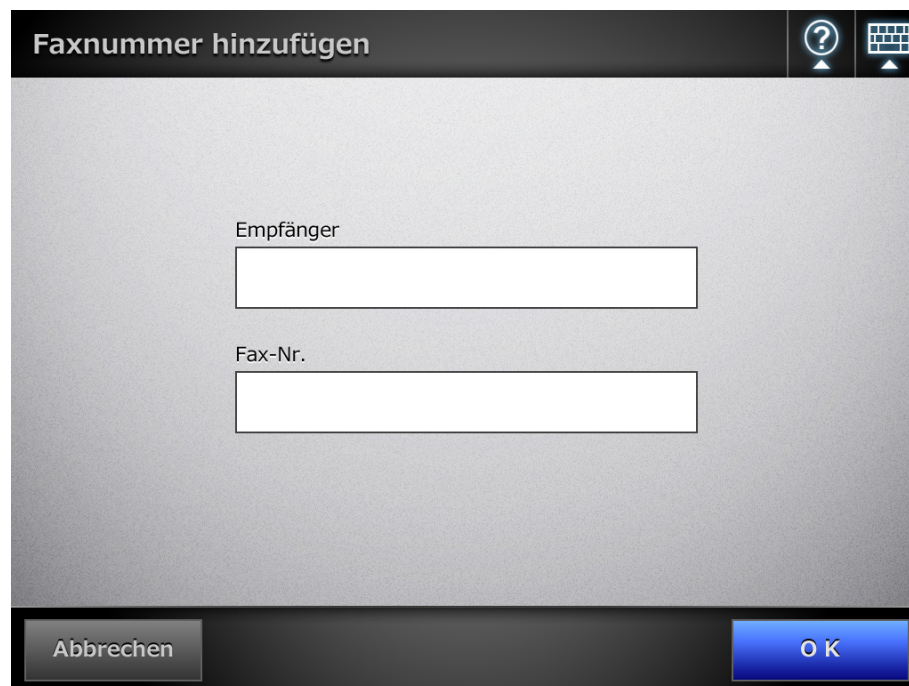
- Drücken Sie im [Fax versenden] auf .
- Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verwalten] Schaltfläche, um den [Verwalten] Bildschirm aufzurufen. Drücken Sie darin dann auf die [Faxnummern bearbeiten] Schaltfläche.

#### 2. Drücken Sie auf .



⇒ Der [Faxnummer hinzufügen] Bildschirm erscheint.

**3. Geben Sie die Details des Faxnummernkontakts ein.**



Faxnummer hinzufügen

Empfänger

Fax-Nr.

Abbrechen OK

**4. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Der Kontakt wird der Faxnummernliste hinzugefügt.

### 6.5.3 Einen Kontakt in der Faxnummernliste bearbeiten

Bearbeitete Faxnummern stehen allen Benutzern zur Verfügung.

**1. Öffnen Sie den [Faxnummernliste] Bildschirm mit einer der folgenden Operationen.**

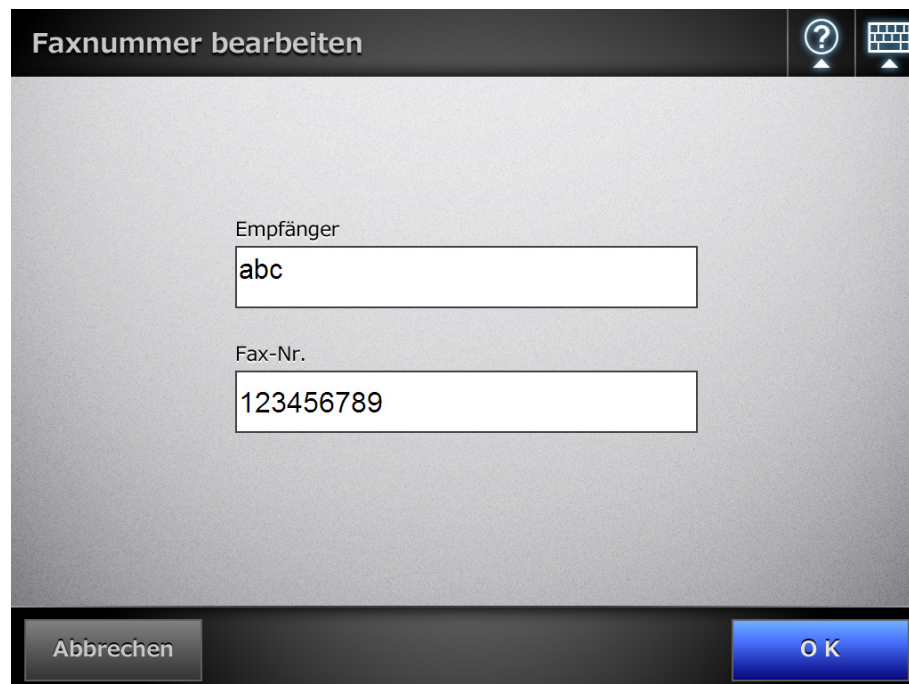
- Drücken Sie im [Fax versenden] auf .
- Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verwalten] Schaltfläche, um den [Verwalten] Bildschirm aufzurufen. Drücken Sie darin dann auf die [Faxnummern bearbeiten] Schaltfläche.

**2. Wählen Sie die zu bearbeitende Faxnummer.**

**3. Drücken Sie auf .**

⇒ Der [Faxnummer bearbeiten] Bildschirm erscheint.

**4. Ändern Sie die Faxnummer.**



**5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Der bearbeitete Faxnummernkontakt wird gespeichert.



### 6.5.4 Einen Kontakt aus der Faxnummernliste löschen

Aus der Liste gelöschte Faxnummern stehen somit für alle Benutzer nicht mehr zur Verfügung.

**1. Öffnen Sie den [Faxnummernliste] Bildschirm mit einer der folgenden Operationen.**

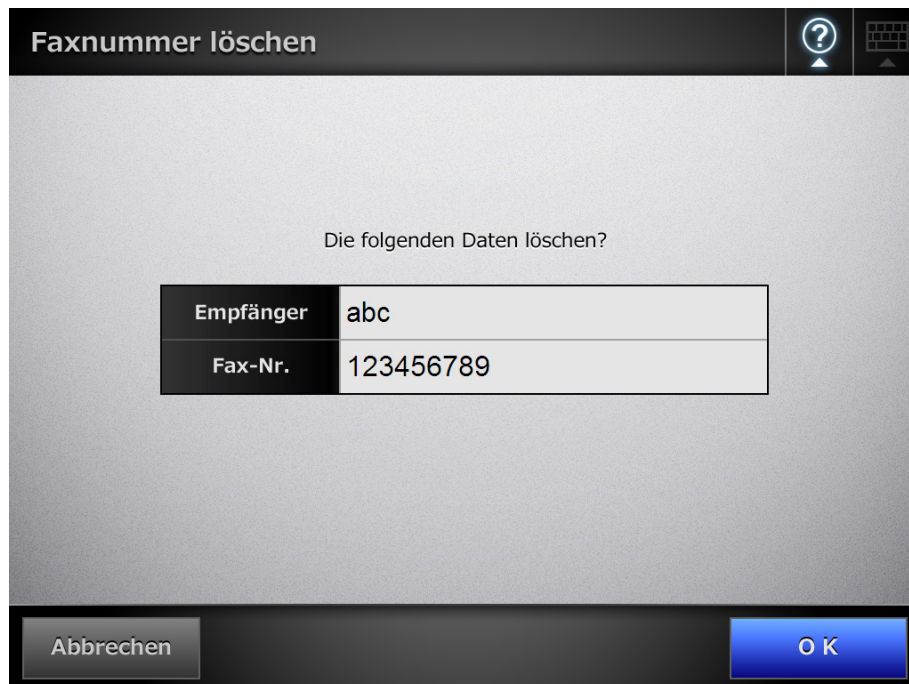
- Drücken Sie im [Fax versenden] auf .
- Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verwalten] Schaltfläche, um den [Verwalten] Bildschirm aufzurufen. Drücken Sie darin dann auf die [Faxnummern bearbeiten] Schaltfläche.

**2. Wählen Sie den zu löschenden Fax-Kontakt aus.**

**3. Drücken Sie auf .**

⇒ Der [Faxnummer löschen] Bestätigungsbildschirm erscheint.

**4. Überprüfen Sie, ob es sich beim ausgewählten Faxnummer-Kontakt wirklich um den zu löschenden Eintrag handelt und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.**



| Faxnummer löschen            |           |
|------------------------------|-----------|
| Die folgenden Daten löschen? |           |
| Empfänger                    | abc       |
| Fax-Nr.                      | 123456789 |
| <div>Abbrechen OK</div>      |           |

⇒ Der Kontakt wird aus der Faxnummernliste gelöscht.

## 6.6 Drucken gescannter Daten

1. Drücken Sie im [Hauptmenü] Bildschirm auf die [Drucken] Schaltfläche.

⇒ Der [Drucken] Bildschirm erscheint.

### HINWEIS

Die Einstellungen für das Scannen können über die  Schaltfläche von [Scaneinstellungen] geändert werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.9 Einstellen der Scanoptionen" \(Seite 306\)](#).

2. Drücken Sie zum Ändern des Druckers auf .



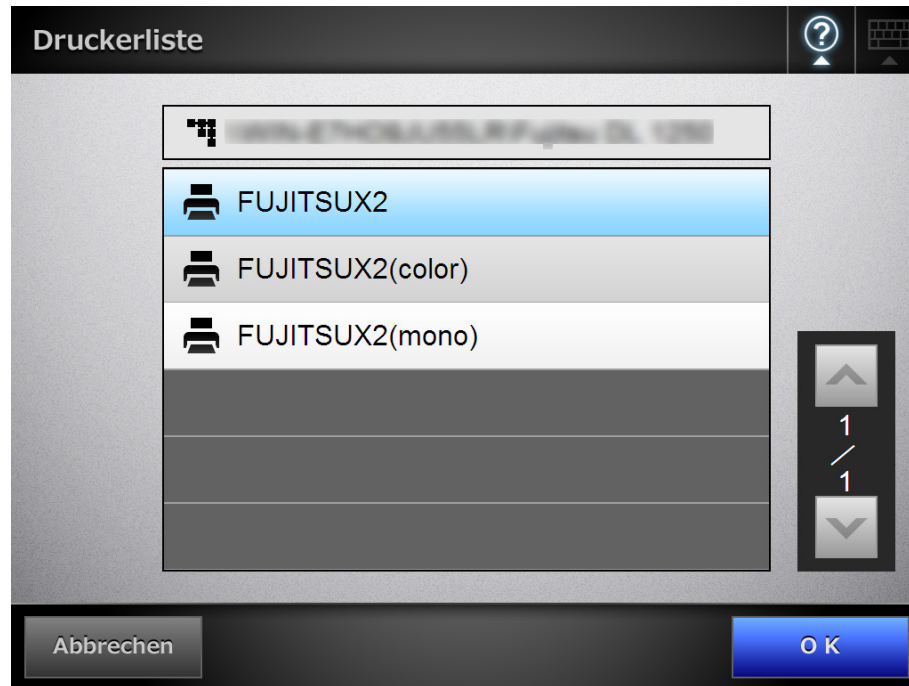
⇒ Der [Druckerliste] Bildschirm erscheint.

**3. Wählen Sie einen Zieldrucker und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.**

**HINWEIS**

Nur Drucker, die vom Administrator der Druckerliste hinzugefügt worden sind, können ausgewählt werden. Um die Drucker in der Liste zu ändern, kontaktieren Sie bitte den Administrator.

Weitere Informationen zum Hinzufügen von Druckern finden Sie unter "[4.13 Einstellen eines Netzwerkdruckers](#)" (Seite 165).



⇒ Die Anzeige kehrt zum [Drucken] Bildschirm zurück.



**HINWEIS**

- Wenn der [Druckerserver-Authentisierung] Bildschirm erscheint, geben Sie die für den Zugriff auf den Netzwerkdrucker erforderlichen Authentifizierungsinformationen ein und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



- Die Druckrechte am Scanner für den Druckerserver werden vor dem Drucken überprüft. Währenddessen werden die zu druckenden Daten temporär aufgespult.

**4. Bestimmen Sie in [Anzahl der Kopien], wie oft das Dokument gedruckt werden soll.**

**ACHTUNG**

Je nach verwendetem Drucker, werden eventuell die Druckereinstellungen des Druckerservers verwendet.

**5. Konfigurieren Sie die Einstellungen für das Drucken (falls erforderlich).**

Die Skalierung, Positionierung die Druckmoduseinstellungen können geändert werden.

Für weitere Informationen, siehe:

["6.6.1 Skalieren" \(Seite 286\)](#)

["6.6.2 Positionierung" \(Seite 290\)](#)

["6.6.3 Druckseite" \(Seite 292\)](#)

Um die Einstellungswerte der Werksgrundeinstellung für das Drucken wiederherzustellen, drücken Sie bitte auf die [Grundeinstellung] Schaltfläche.

**ACHTUNG**

Je nach verwendetem Drucker, werden eventuell die Druckereinstellungen des Druckerservers verwendet.

**6. Drücken Sie auf die [Scannen] Schaltfläche.**

**Wenn für [Anzeigen&Bearbeiten] die Option [Aus] gewählt ist, wird Anstelle die [Scannen&Drucken] Schaltfläche angezeigt.**

⇒ Das Scannen startet.

Während des Scannens werden der Scanstatus und die Scaneinstellungen angezeigt.

Es können maximal 100 Seiten gescannt werden.

Ist [Leere Seite überspringen] aktiviert, wird die Anzahl der gescannten Seiten ohne die übersprungenen Seiten angezeigt.

Zusätzliche Seiten können anstatt der übersprungenen Seiten gescannt werden, bis die maximal scannbare Anzahl erreicht ist.

⇒ Nachdem das Scannen abgeschlossen wurde, erscheint der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm.

Details über das Bearbeiten im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#).

**HINWEIS**

- Wenn die [Scannen&Drucken] Schaltfläche ausgewählt ist (wenn für [Anzeigen&Bearbeiten] die Option [Aus] gewählt ist), werden die gescannten Daten nach dem Scannen sofort gedruckt. Das LCD-Touchpanel kehrt daraufhin zum [Hauptmenü] zurück.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.10 Ein- und Ausschalten von Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 344\)](#).

- Vor dem Drucken werden eventuell am Scanner die Druckrechte überprüft. Währenddessen werden die zu druckenden Daten temporär aufgespult.

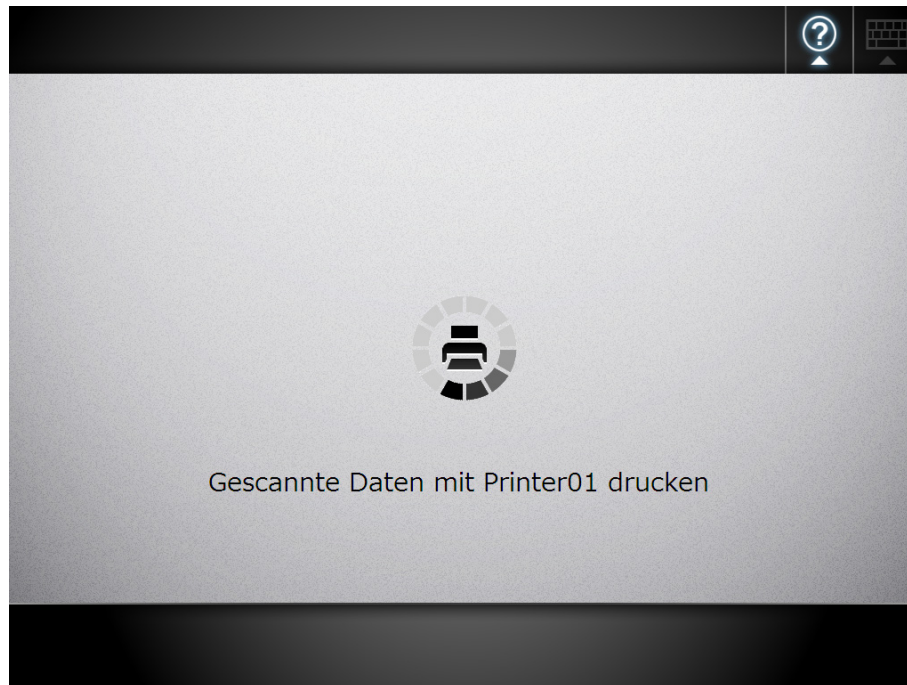
**7. Überprüfen Sie die gescannten Daten.**

Weitere Informationen zum [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#).

## 8. Drücken Sie im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm auf die [Drucken] Schaltfläche.

⇒ Die gescannten Daten werden zum Druckerserver gesendet und gedruckt.

Für die Dokumentenbezeichnung der gescannten Daten wird der Scannername verwendet.



### ACHTUNG

Das Benutzerprotokoll zeigt das Ergebnis des Vorgangs bis zum Senden der gescannten Daten an den Druckerserver an. Das Druckergebnis des Netzwerkdruckers wird nicht im Protokoll angezeigt. Für weitere Informationen zum Benutzerprotokoll, siehe ["6.12 Einsehen des Benutzerprotokolls" \(Seite 353\)](#).

### HINWEIS

Wenn der Druckvorgang fehlschlägt, wird eine Fehlerbenachrichtigung mit dem folgenden Betreff per E-Mail vom Scanner an die mit LDAP-Server Authentifizierung registrierte E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers gesendet.

Netzwerkscanner (XXXX) Fehler

### 6.6.1 Skalieren

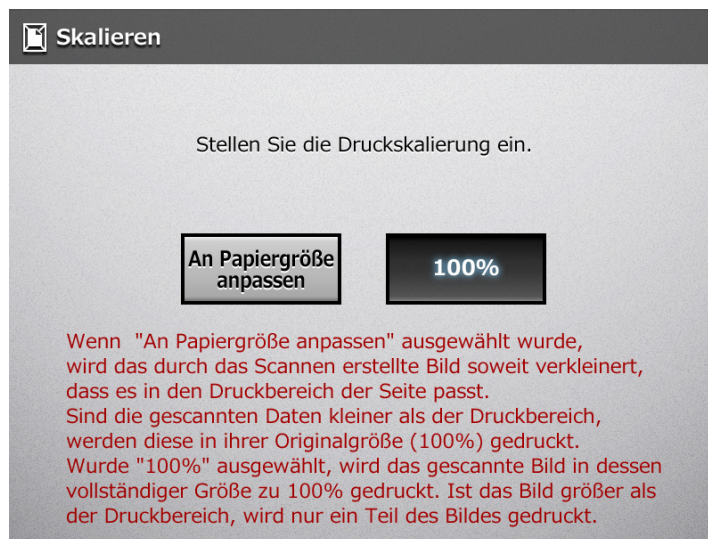
Stellen Sie die Druckgröße für die gescannten Daten entsprechend der Größe des Druckpapiers ein.

Die hier getroffene Einstellung wird für jeden Druckvorgang dieses Benutzers übernommen.

**1. Drücken Sie im [Drucken] Bildschirm auf die [Skalieren] Schaltfläche.**

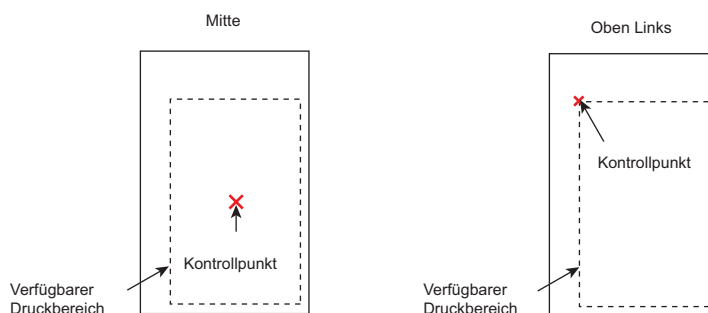
⇒ Der [Skalieren] Bildschirm erscheint.

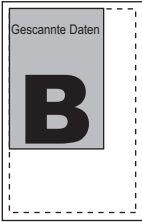
**2. Wählen Sie die Skalierung für das Drucken der gescannten Daten.**



Die Druckergebnisse variieren je nach Positionierungseinstellungen. Für weitere Informationen, siehe ["6.6.2 Positionierung" \(Seite 290\)](#).

- **An Papiergröße anpassen**  
Das Bild wird soweit verkleinert, dass es vollständig in den Druckbereich (gepunktete Linie) gedruckt werden kann. Eine Vergrößerung ist nicht möglich.
  - Wurde die Positionierung [Mitte] gewählt, wird als Kontrollpunkt für das Drucken der Mittelpunkt des Druckbereichs verwendet.
  - Für die Positionierung [Oben links] dient die obere linke Ecke des Druckbereichs als Kontrollpunkt.

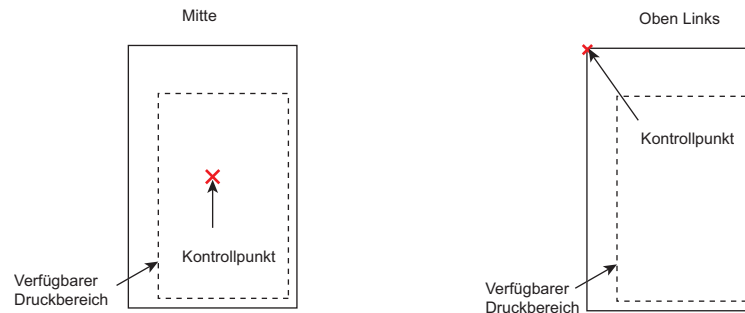


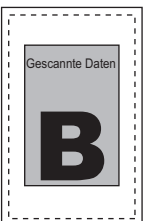
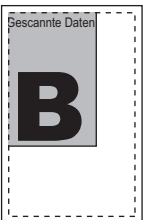
| Gedrucktes Blatt                                                                              | Gescannte Daten                                                                               | Positionierung | Ergebnis                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Klein<br>    | Groß<br>     | Mitte          |    |
|                                                                                               |                                                                                               | Oben links     |    |
| Groß<br>    | Klein<br>   | Mitte          |   |
|                                                                                               |                                                                                               | Oben links     |  |
| Gleich<br> | Gleich<br> | Mitte          |  |
|                                                                                               |                                                                                               | Oben links     |                                                                                       |

- 100%

Das Bild wird unabhängig vom verwendeten Papierformat in dessen Originalgröße gedruckt.

- Wurde die Positionierung [Mitte] gewählt, wird als Kontrollpunkt für das Drucken der Mittelpunkt des Blattes verwendet.
- Für die Positionierung [Oben links] dient die obere linke Ecke des Blattes als Kontrollpunkt.



| Gedrucktes Blatt                                                                             | Gescannte Daten                                                                              | Positionierung | Ergebnis                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Klein<br> | Groß<br>  | Mitte          |   |
|                                                                                              |                                                                                              | Oben links     |                                                                                       |
| Groß<br>  | Klein<br> | Mitte          |  |
|                                                                                              |                                                                                              | Oben links     |  |

| Gedrucktes Blatt                                                                            | Gescannte Daten                                                                             | Positionierung | Ergebnis                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Gleich<br> | Gleich<br> | Mitte          |  |
|                                                                                             |                                                                                             | Oben links     |                                                                                     |

⇒ Die Anzeige kehrt zum [Drucken] Bildschirm zurück. Die ausgewählte Skalierungseinstellung wird rechts neben der [Skalieren] Schaltfläche angezeigt.

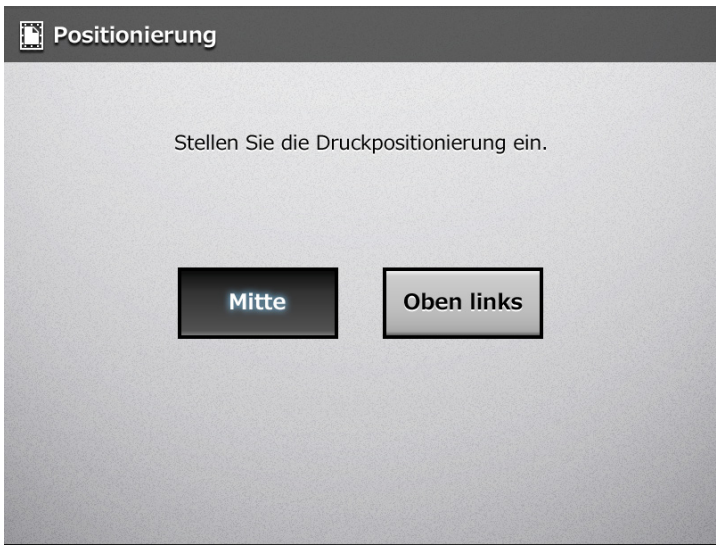
#### ACHTUNG

- Im Randbereich der Druckereinstellung wird nichts gedruckt.  
Wurde die Randentfernung aktiviert, kann die Randgröße für die Randentfernung größer als der durch die Druckereinstellung definierte Rand sein. Für weitere Informationen, siehe ["6.9.20 Randentfernung" \(Seite 342\)](#).
- Ist [An Papiergröße anpassen] eingestellt, wird der Randentfernungsbereich nicht in den Druckdaten eingeschlossen.  
Ist [100%] eingestellt, wird der Randentfernungsbereich in den Druckdaten eingeschlossen.
- Ist [100%] eingestellt, kann sich das Druckergebnis vom Originaldokument unterscheiden, da sich die Startposition und der verfügbare Druckbereich je nach Drucker unterscheiden.

6.6.2 Positionierung

Stellen Sie die Druckposition für die gescannten Daten ein.  
Die hier getroffene Einstellung wird für jeden Druckvorgang dieses Benutzers übernommen.

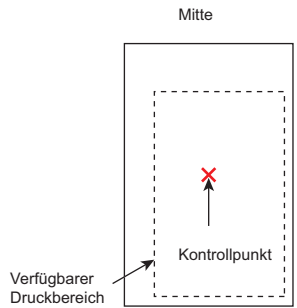
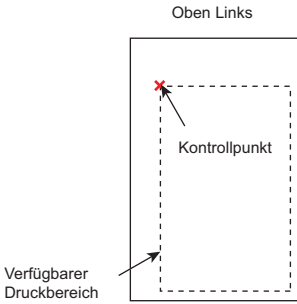
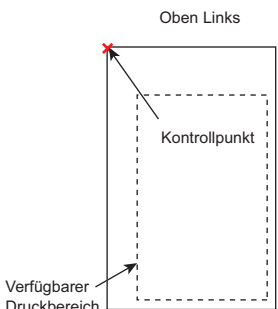
- 1. Drücken Sie im [Drucken] Bildschirm auf die [Positionierung] Schaltfläche.  
⇒ Der [Positionierung] Bildschirm erscheint.
- 2. Wählen Sie die Positionierungseinstellung für das Drucken der gescannten Daten.



Die Druckergebnisse variieren je nach Positionierungseinstellungen. Für weitere Informationen, siehe "6.6.1 Skalieren" (Seite 286).

| Schaltfläche | Skalieren               | Kontrollpunkt                                                                              |
|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mitte        | An Papiergröße anpassen | <div>Der Mittelpunkt des Druckbereichs wird als Kontrollpunkt verwendet.</div> <div></div> |



| Schaltfläche | Skalieren               | Kontrollpunkt                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mitte        | 100%                    | <p>Der Mittelpunkt des Blattes wird als Kontrollpunkt verwendet.</p>              |
| Oben links   | An Papiergröße anpassen | <p>Die obere linke Ecke des Druckbereichs wird als Kontrollpunkt verwendet.</p>  |
|              | 100%                    | <p>Die obere linke Ecke des Blattes wird als Kontrollpunkt verwendet.</p>       |

⇒ Die Anzeige kehrt zum [Drucken] Bildschirm zurück. Die ausgewählte Positionierungseinstellung wird rechts neben der [Positionierung] Schaltfläche angezeigt.

### 6.6.3 Druckseite

Bestimmen Sie, ob einseitig (Simplex-Modus) oder beidseitig (Duplex-Modus) gedruckt werden soll.

1. **Drücken Sie im [Drucken] Bildschirm auf die [Druckseite] Schaltfläche.**  
⇒ Der [Druckseite] Bildschirm erscheint.
2. **Wählen Sie einen Druckmodus.**

#### **ACHTUNG**

Je nach Drucker werden eventuell Einstellungen für lange Seite oder kurze Seite deaktiviert.



- ⇒ Die Anzeige kehrt zum [Drucken] Bildschirm zurück. Der ausgewählte Modus wird neben der [Druckseite] Schaltfläche angezeigt.

## 6.7 Speichern der gescannten Daten in einem Netzwerkordner

Gescannten Daten können in einem Netzwerkordner oder FTP-Serverordner gespeichert werden.

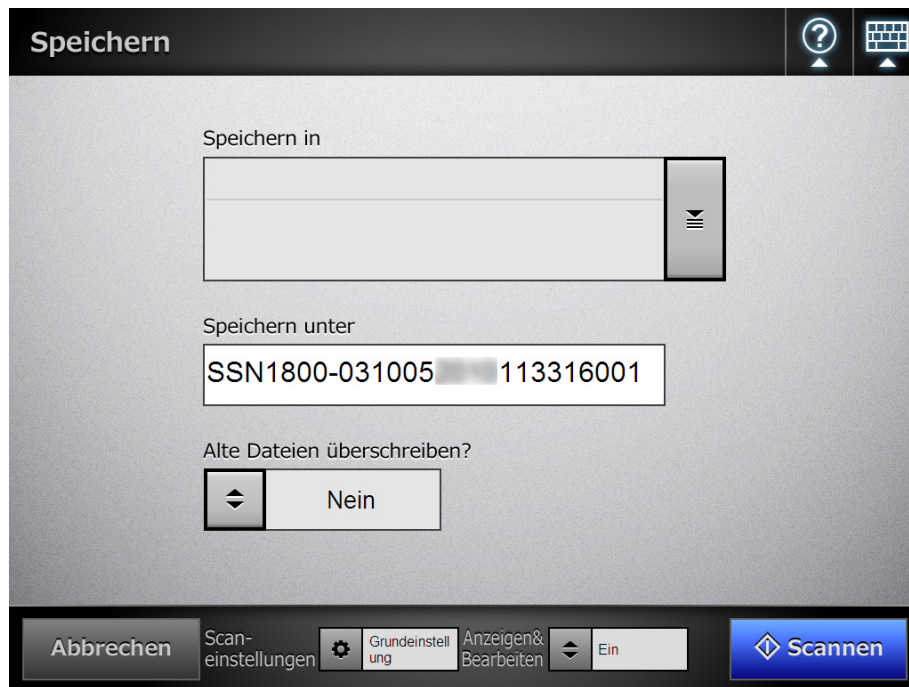
### 1. Drücken Sie im [Hauptmenü] Bildschirm auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Der [Speichern] Bildschirm erscheint.

#### HINWEIS

Die Einstellungen für das Scannen können über die  Schaltfläche von [Scaneinstellungen] geändert werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[6.9 Einstellen der Scanoptionen](#)" (Seite 306).

### 2. Drücken Sie auf .



⇒ Der [Ordnerliste] Bildschirm erscheint.

### 3. Wählen Sie einen Ordner zum Speichern der gescannten Daten.

#### HINWEIS

Sie können einen Ordner aus der Liste der Ordnern auswählen, die vom Administrator zuvor hinzugefügt wurden. Um die Ordner in der Liste zu ändern, kontaktieren Sie bitte den Administrator.

Weitere Informationen zum Hinzufügen von Netzwerkordnern finden Sie unter "[4.12.1 Einstellen der Netzwerkordner](#)" (Seite 146).

Weitere Informationen zum Hinzufügen von FTP-Serverordnern finden Sie unter "[4.12.2 Einstellen des FTP-Serverordners](#)" (Seite 153).



#### 4. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Anzeige kehrt zum [Speichern] Bildschirm zurück.

##### HINWEIS

Wenn der [Dateiserver-Authentisierung] Bildschirm erscheint, geben Sie die für den Zugriff auf den Dateiserver erforderlichen Authentifizierungsinformationen ein und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



#### 5. Geben Sie im [Speichern unter] Feld einen Dateinamen für die zu speichernden gescannten Daten ein.

##### ACHTUNG

- Folgende Dateinamen können nicht verwendet werden:
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 bis COM9
  - LPT0 bis LPT9
- \ und / werden im Ordnerverzeichnis als Trennzeichen verwendet.
- Folgende Symbole können nicht verwendet werden:
  - : \* ? " < > |
- Wenn das Dateiformat in [Scaneinstellungen] über mit  aufgerufenem Bildschirm geändert wird, wird der im [Dateinamen (Speichern)] Bildschirm festgelegte Dateiname im [Speichern unter] Feld erneut festgelegt.

#### 6. Drücken Sie auf um zu wählen, ob eine bereits vorhandende Datei mit dem gleichen Namen überschrieben werden soll oder nicht.

Ob die Datei erfolgreich gespeichert wurde oder nicht, können Sie im Benutzerprotokoll prüfen.

Für weitere Informationen zum Zugreifen auf das Benutzerprotokoll, siehe ["6.12 Einsehen des Benutzerprotokolls" \(Seite 353\)](#).

**7. Drücken Sie auf die [Scannen] Schaltfläche.**

**Wenn für [Anzeigen&Bearbeiten] die Option [Aus] gewählt ist, wird anstelle die [Scannen&Speichern] Schaltfläche angezeigt.**

⇒ Das Scannen startet.

Während des Scannens werden der Scanstatus und die Scaneinstellungen angezeigt.

Maximal 999 Seiten können gescannt werden.

Ist [Leere Seite überspringen] aktiviert, wird die Anzahl der gescannten Seiten ohne die übersprungenen Seiten angezeigt.

Zusätzliche Seiten können anstatt der übersprungenen Seiten gescannt werden, bis die maximal scannbare Anzahl erreicht ist.

⇒ Nachdem das Scannen abgeschlossen wurde, erscheint der

[Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm.

Details über das Bearbeiten im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#).

**HINWEIS**

Wenn die [Scannen&Speichern] Schaltfläche ausgewählt ist (wenn für [Anzeigen&Bearbeiten] die Option [Aus] gewählt ist), werden die gescannten Daten nach dem Scannen sofort gespeichert. Das LCD-Touchpanel kehrt daraufhin zum [Hauptmenü] zurück.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.10 Ein- und Ausschalten von Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 344\)](#).

**8. Überprüfen Sie die gescannten Daten.**

Weitere Informationen zum [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#).

**9. Drücken Sie im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Die gescannten Daten werden als Datei im angegebenen Format im ausgewählten Ordner gespeichert.



⇒ Der [Hauptmenü] Bildschirm wird wieder angezeigt.

**HINWEIS**

Wenn der Speichervorgang fehlschlägt, wird eine Fehlerbenachrichtigung mit dem folgenden Betreff vom Scanner an die mit LDAP-Server Authentifizierung registrierte E-Mail-Adresse des angemeldeten Benutzers gesendet.

Netzwerkscanner (XXXX) Fehler

## 6.8 Speichern von gescannten Daten in einem SharePoint Ordner

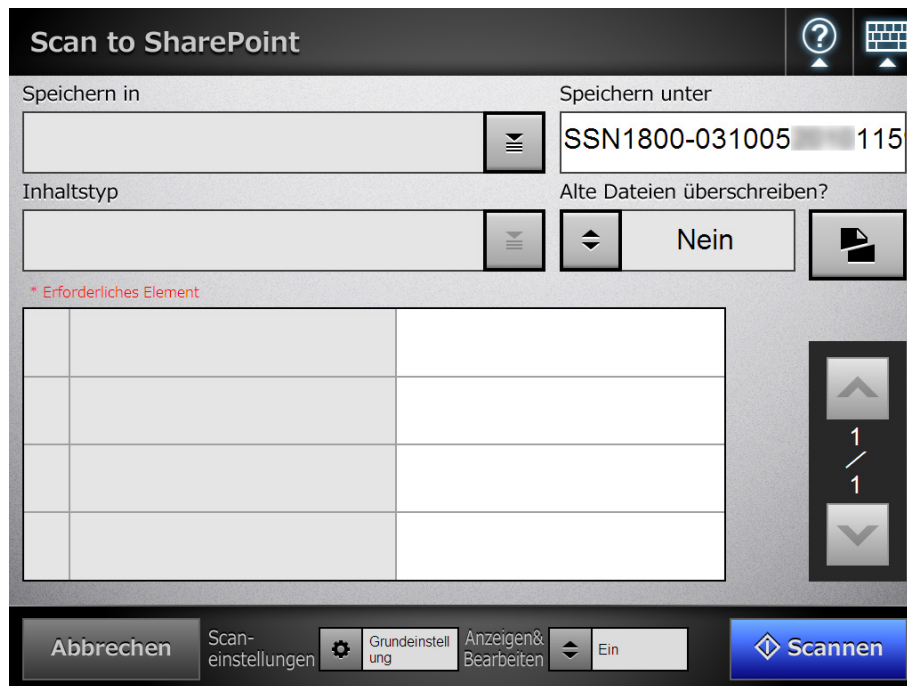
1. Drücken Sie im [Hauptmenü] Bildschirm die [Scan to SharePoint] Schaltfläche.

⇒ Der [Scan to SharePoint] Bildschirm wird angezeigt.

### HINWEIS

Die Einstellungen für das Scannen können über die  Schaltfläche von [Scaneinstellungen] geändert werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.9 Einstellen der Scanoptionen" \(Seite 306\)](#).

2. Drücken im [Speichern in] Feld auf .



⇒ Der [Ordnerliste] Bildschirm erscheint.

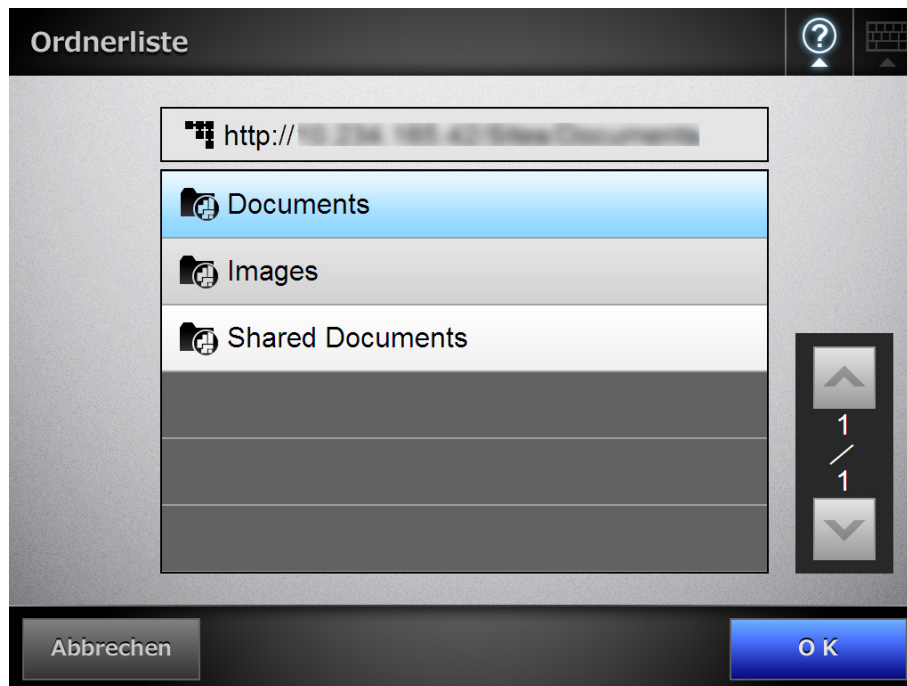


**3. Wählen Sie einen SharePoint Ordner und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.**

**HINWEIS**

Sie können einen SharePoint Ordner aus der Liste der SharePoint Ordnern auswählen, die vom Administrator zuvor hinzugefügt wurden. Um die Ordner in der Liste zu ändern, kontaktieren Sie bitte den Administrator.

Weitere Informationen zum Hinzufügen von SharePoint Ordnern finden Sie unter "[4.12.3 Einstellen des SharePoint Ordnerns](#)" (Seite 158).



**HINWEIS**

Wenn der [Anmelden] Bildschirm erscheint, geben Sie die für den Zugriff auf den SharePoint Server erforderlichen Authentifizierungsinformationen ein und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



⇒ Der [Scan to SharePoint] Bildschirm wird wieder angezeigt.

**4. Geben Sie im [Speichern unter] Feld einen Dateinamen für die zu speichernden gescannten Daten ein.**

**ACHTUNG**

- Folgende Dateinamen können nicht verwendet werden:
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 bis COM9
  - LPT0 bis LPT9
- \ und / werden im Ordnerverzeichnis als Trennzeichen verwendet.
- Folgende Symbole können nicht verwendet werden:  
~ " # % & \* : < > ? { | }
- Wenn das Dateiformat in [Scaneinstellungen] über mit  aufgerufenen Bildschirm geändert wird, wird der im [Dateinamen (Speichern)] Bildschirm festgelegte Dateiname im [Speichern unter] Feld erneut festgelegt.

**5. Drücken Sie auf  um zu wählen, ob eine bereits vorhandende Datei mit dem gleichen Namen überschrieben werden soll oder nicht.**

Ob die Datei erfolgreich gespeichert wurde oder nicht, können Sie im Benutzerprotokoll prüfen.

Für weitere Informationen zum Zugreifen auf das Benutzerprotokoll, siehe ["6.12 Einsehen des Benutzerprotokolls" \(Seite 353\)](#).

**6. Drücken Sie auf .**

⇒ Der [Dokumentenaufteilung] Bildschirm erscheint.

Zur Konfiguration der Einstellungen zum Aufteilen einer Datei gescannter Daten in mehrere Dateien, falls deren Dateigröße die maximal mögliche Dateigröße überschreitet.

7. Geben Sie im [Max. Dateigröße] Feld die maximale Dateigröße ein, ab der eine Datei in mehrere Dateien aufgeteilt werden soll und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

**Dokumentenaufteilung**

Scandaten die größer als 45MB sind müssen zum speichern in mehrere Dateien aufgeteilt werden. Bestimmen Sie die Größe der aufgeteilten Dateien.

Max. Dateigröße :  MB  
1-45

Ungefähres Seitenlimit

| Farbmodus   | Seiten |
|-------------|--------|
| RGB-Farbe   | 80     |
| Graustufen  | 80     |
| Schwarzweiß | 202    |

Abbrechen OK

#### HINWEIS

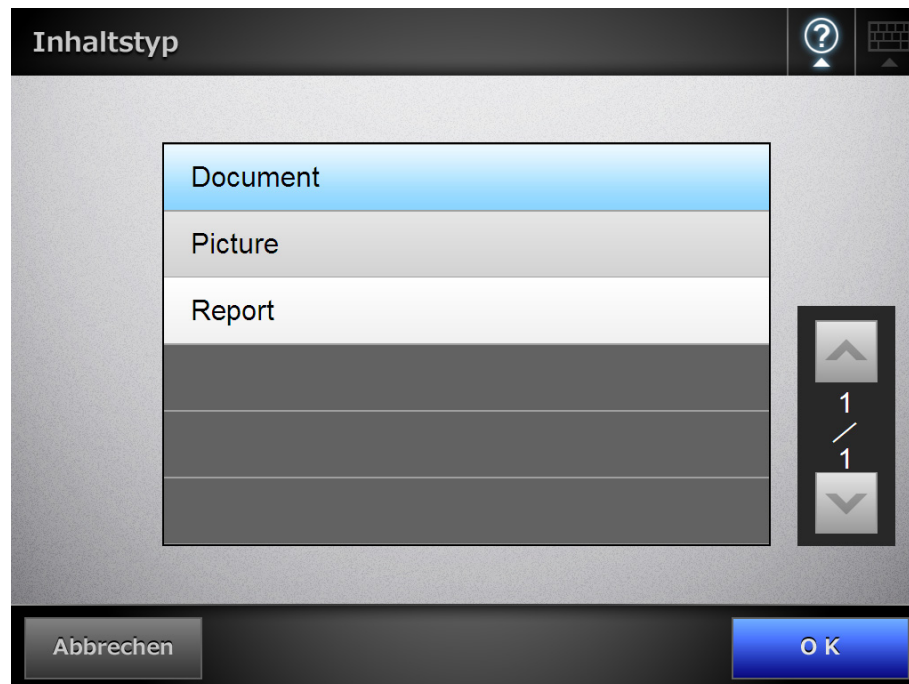
- Überschreitet die Dateigröße einer einzelnen Seite die bestimmte maximale Dateigröße, so wird diese Seite als eine Datei gespeichert.
- Das Dateinamenformat aufgeteilter Dateien ist:  
"ursprüngliche\_Datei\_Dateiname\_Gesamtanzahl\_Anzahl\_der\_geteilten\_Dateien" Die Anzahl der Dateien und die Gesamtanzahl der geteilten Dateien werden vierstellig hinzugefügt.  
Dateinummern sind die Nummern, die den einzelnen aufgeteilten Dateien zugewiesen sind.  
Lautet zum Beispiel der ursprüngliche Dateiname "abc" und die Dateianzahl "1", wobei die Datei in insgesamt "5" Dateien aufgeteilt wurde, lautet der Dateiname "abc0105".

⇒ Der [Scan to SharePoint] Bildschirm wird wieder angezeigt.

8. Drücken Sie im [Inhaltstyp] Feld auf .

⇒ Der [Inhaltstyp] Bildschirm erscheint.

9. Wählen Sie den Inhaltstyp zur Verwaltung der gescannten Daten auf dem SharePoint Server und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



- ⇒ Der ausgewählte Inhaltstyp wird festgelegt.  
Je nach ausgewähltem Inhaltstyp, wird eine im SharePoint Server definierte  
Eigenschaftensliste im [Scan to SharePoint] Bildschirm angezeigt.

# 10. Stellen Sie die Eigenschaften mit einer der folgenden Methoden ein.

- Geben Sie die Eigenschaften direkt in die Eingabefelder der zu bearbeitenden Eigenschaften ein.
- Drücken Sie für die zu bearbeitende Eigenschaft auf  und stellen dann die Eigenschaft im [Eigenschaften bearbeiten] Bildschirm ein.



## ACHTUNG

- Die folgenden Eigenschaften können nicht über den [Eigenschaften bearbeiten] Bildschirm bearbeitet werden:
  - Beschreibung
  - Kategorien
  - Datum der Bilderstellung
- Wenn nicht im [Eigenschaften bearbeiten] Bildschirm einstellbare Eigenschaften für in einem SharePoint Server erforderlich sind, werden die gescannten Daten im checked out Zustand im SharePoint Ordner gespeichert. Dieser Zustand kann nach der Einstellung der Pflichtfelder aufgehoben werden. Dateien im checked out Zustand können nicht überschrieben werden.

## HINWEIS

Folgende Eigenschaften können eingestellt werden.

- Eine Textzeile
- Mehrere Textzeilen
- Auswahl
- Zahl
- Währung
- Datum und Uhrzeit
- Ja/Nein
- Person oder Gruppe
- Hyperlink oder Bild

## 11. Drücken Sie auf die [Scannen] Schaltfläche.

**Wenn für [Anzeigen&Bearbeiten] die Option [Aus] gewählt ist, wird Anstelle die [Scannen&Speichern] Schaltfläche angezeigt.**

⇒ Das Scannen startet.

Während des Scannens werden der Scanstatus und die Scaneinstellungen angezeigt.

Maximal 999 Seiten können gescannt werden.

Ist [Leere Seite überspringen] aktiviert, wird die Anzahl der gescannten Seiten ohne die übersprungenen Seiten angezeigt.

Zusätzliche Seiten können anstatt der übersprungenen Seiten gescannt werden, bis die maximal scannbare Anzahl erreicht ist.

⇒ Nachdem das Scannen abgeschlossen wurde, erscheint der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm.

Details über das Bearbeiten im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#).

### HINWEIS

Wenn die [Scannen&Speichern] Schaltfläche ausgewählt ist (wenn für [Anzeigen&Bearbeiten] die Option [Aus] gewählt ist), werden die gescannten Daten nach dem Scannen sofort gespeichert. Das LCD-Touchpanel kehrt daraufhin zum [Hauptmenü] zurück.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.10 Ein- und Ausschalten von Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 344\)](#).

## 12. Überprüfen Sie die gescannten Daten.

Weitere Informationen zum [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#).

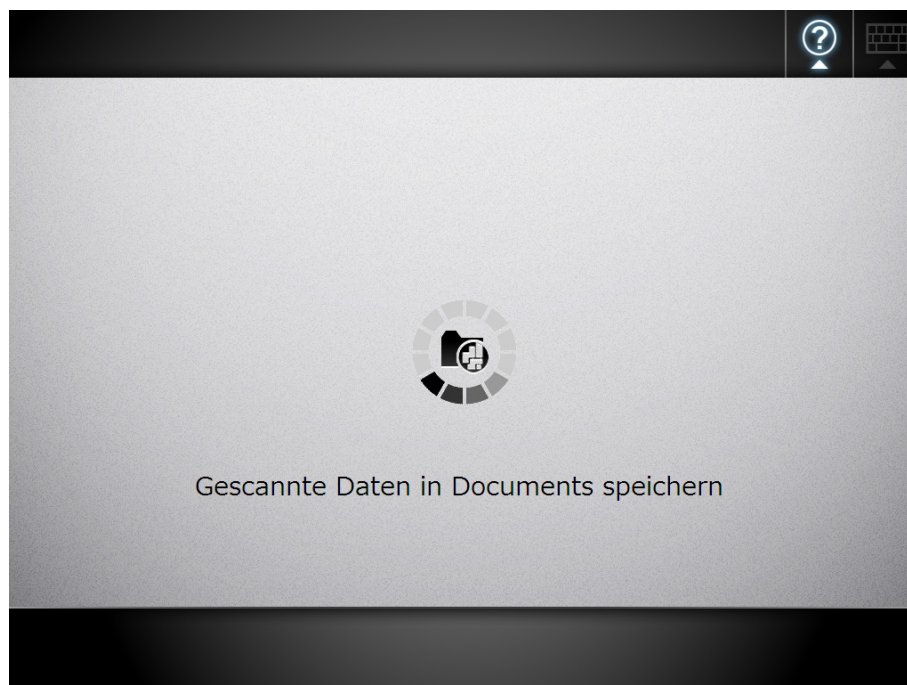


**13. Drücken Sie im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm auf die [Speichern] Schaltfläche.**

**HINWEIS**

- Wird eine Datei überschrieben, werden die Eigenschaften der vorhandenen Datei von denen der neuen ersetzt.
- Werden mehrere Dateien im TIFF oder JPEG Format gespeichert, werden für alle Dateien identische Eigenschaften bestimmt.
- Falls andere erforderliche Elemente wie [Eine einzelne Textzeile] oder [Mehrere Textzeilen] für die Eigenschaften des gewählten Inhaltstyp Ordners bestimmt sind, werden die im SharePoint Ordner gespeicherten Dateien ausgecheckt. Um den Checkoutstatus zu ändern, geben Sie Werte für die erforderlichen Elemente über einen Web-Browser ein, und prüfen Sie dann die Dateien.

⇒ Die gescannten Daten werden als Datei im angegebenen Format im ausgewählten SharePoint Ordner gespeichert.



⇒ Der [Hauptmenü] Bildschirm wird wieder angezeigt.

## 6.9 Einstellen der Scanoptionen

Drücken Sie in den folgenden Bildschirmen auf  von [Scaneinstellungen] zum Öffnen des [Scaneinstellungen] Bildschirms.

- [E-Mail versenden] Bildschirm
- [Fax versenden] Bildschirm
- [Drucken] Bildschirm
- [Speichern] Bildschirm
- [Scan to SharePoint] Bildschirm



Folgende Scaneinstellungstypen stehen zur Verfügung.

- Grundeinstellung  
Ab Werk voreingestellte Einstellungen werden verwendet. Um die empfohlenen Werte automatisch einzustellen, drücken Sie auf die [Grundeinstellung] Schaltfläche.
- Benutzerdefiniert  
Der Benutzer kann Grundeinstellungen ändern und einzelne Scaneinstellungen wie gewünscht konfigurieren.  
Drücken Sie auf die Schaltflächen der zu konfigurierenden Einstellungen.

Funktionseinstellungen (für E-Mail, Fax, Drucken, Speichern und Scan to SharePoint) werden für jeden Benutzer gespeichert und jedes Mal, wenn sich derselbe Benutzer wieder anmeldet, wieder verwendet.

Weitere Informationen finden Sie unter ["6.9.1 Trägerblatt" \(Seite 311\)](#) und den folgenden Kapiteln.



**HINWEIS**

- Die ausgewählte Einstellung wird rechts neben der entsprechenden Schaltfläche angezeigt.
- Die Einstellungen werden für jeden angemeldeten Benutzer gespeichert. Einstellungen, die nach der letzten Abmeldung geändert worden sind, werden durch eine rote Schriftfarbe angezeigt.
- Wenn der [Scaneinstellungen] Bildschirm vom [Fax versenden] oder [Drucken] Bildschirm aus geöffnet wurde, wird die [Speichern] Registerkarte nicht angezeigt.

Das Ändern einer Scaneinstellung kann andere Einstellungen beeinflussen.  
Die folgende Tabelle zeigt, wie sich die einzelnen Einstellungen aufeinander auswirken.

| Registerkarte | Eintrag     |             | Ungültig werdende Einstellungen                                                                                                                                                                                    | Konditionen, die Einstellungen ungültig machen |
|---------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Einfach       | Trägerblatt |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Papiergröße</li> <li>● Auflösung, [600 dpi]</li> <li>● Helligkeit</li> <li>● Kontrast</li> <li>● Hintergrund-entfernung</li> <li>● Mehrfacheinzugs-einstellung</li> </ul> | —                                              |
|               | Farbmodus   | Auto        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Papiergröße, [Lange Seiten zulassen?]</li> <li>● Dateiformat, [JPEG]</li> <li>● Blindfarbe</li> </ul>                                                                     | —                                              |
|               |             | RGB-Farbe   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Blindfarbe</li> </ul>                                                                                                                                                     | —                                              |
|               |             | Graustufen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Komprimierung [Hohe Komprimierung für Farb-PDF]</li> <li>● Texterkennung [Marker Index]</li> </ul>                                                                        | —                                              |
|               |             | Schwarzweiß | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dateiformat, [JPEG]</li> <li>● Komprimierung</li> <li>● Texterkennung [Marker Index]</li> </ul>                                                                           | —                                              |

| Registerkarte  | Eintrag                   |                                                            | Ungültig werdende Einstellungen                                                                                                                                                                                                | Konditionen, die Einstellungen ungültig machen                                                                           |
|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einfach        | Papiergröße               | Auto                                                       | ● Auflösung, [600 dpi]                                                                                                                                                                                                         | ● Trägerblatt                                                                                                            |
|                |                           | Lange Seiten zulassen?                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Auflösung, [600 dpi], [300 dpi], [Auto]</li> <li>● Texterkennung</li> <li>● Überspringen leerer Seiten</li> <li>● Seitenausrichtung</li> <li>● Mehrfacheinzugs-einstellung</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trägerblatt</li> <li>● Farbmodus, [Auto]</li> </ul>                             |
|                |                           | Andere Einstellung als [Auto] und [Lange Seiten zulassen?] | —                                                                                                                                                                                                                              | ● Trägerblatt                                                                                                            |
|                | Auflösung                 | 600 dpi                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Texterkennung, [Alle Seiten], [Seiten]</li> <li>● Komprimierung, [Hohe Komprimierung für Farb-PDF]</li> <li>● Seitenausrichtung; alle Einstellungen außer [Auto]</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trägerblatt</li> <li>● Papiergröße, [Auto], [Lange Seiten zulassen?]</li> </ul> |
|                |                           | 300 dpi, Auto                                              | Auflösung, [600 pdi], [300 dpi], [Auto]                                                                                                                                                                                        | ● Papiergröße, [Lange Seiten zulassen?]                                                                                  |
|                |                           | 150 dpi, 200 dpi                                           | —                                                                                                                                                                                                                              | —                                                                                                                        |
|                | Scanmodus                 |                                                            | —                                                                                                                                                                                                                              | —                                                                                                                        |
|                | Dokumenteneinzugsrichtung |                                                            | —                                                                                                                                                                                                                              | —                                                                                                                        |
| Speichern (*1) | Dateiformat               | PDF                                                        | —                                                                                                                                                                                                                              | —                                                                                                                        |
|                |                           | JPEG                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Texterkennung</li> <li>● PDF-Kennwort</li> <li>● Komprimierung, [Hohe Komprimierung für Farb-PDF]</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Farbmodus, [Auto], [Schwarzweiß]</li> </ul>                                     |
|                |                           | TIFF, MTIFF                                                | —                                                                                                                                                                                                                              | —                                                                                                                        |

| Registerkarte  | Eintrag            |                                                            | Ungültig werdende Einstellungen                                                                                     | Konditionen, die Einstellungen ungültig machen                                                                                                                                               |
|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Speichern (*1) | Texterkennung (*2) | Erste Seite                                                | —                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Papiergröße, [Lange Seiten zulassen?]</li> <li>● Dateiformat, anderes Format als [PDF]</li> </ul>                                                   |
|                |                    | Alle Seiten, Seiten                                        | —                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Papiergröße, [Lange Seiten zulassen?]</li> <li>● Dateiformat, anderes Format als [PDF]</li> <li>● Auflösung, [600 dpi]</li> </ul>                   |
|                |                    | Nur die erste markierte Sektion, Alle markierten Sektionen | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Helligkeit</li> <li>● Kontrast</li> <li>● Hintergrundentfernung</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Farbmodus, [Graustufen], [Schwarzweiß]</li> <li>● Dateiformat, anderes Format als [PDF]</li> <li>● Papiergröße, [Lange Seiten zulassen?]</li> </ul> |
|                | PDF-Kennwort       |                                                            | —                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dateiformat, anderes Format als [PDF]</li> </ul>                                                                                                    |
|                | Komprimierung      | Hohe Komprimierung für Farb-PDF                            | —                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Farbmodus, [Graustufen], [Schwarzweiß]</li> <li>● Auflösung, [600 dpi]</li> <li>● Dateiformat, anderes Format als [PDF]</li> </ul>                  |
|                |                    | Andere Einstellung als Hohe Komprimierung für Farb-PDF     | —                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Farbmodus, [Schwarzweiß]</li> </ul>                                                                                                                 |

| Registerkarte | Eintrag                    |                                 | Ungültig werdende Einstellungen | Konditionen, die Einstellungen ungültig machen                                                                                                   |
|---------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualität      | Helligkeit                 |                                 | —                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trägerblatt</li> <li>● Texterkennung [Marker Index]</li> </ul>                                          |
|               | Kontrast                   |                                 | —                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trägerblatt</li> <li>● Texterkennung [Marker Index]</li> </ul>                                          |
|               | Schärfe                    |                                 | —                               | —                                                                                                                                                |
|               | Blindfarbe                 | Keine                           | —                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Farbmodus, [Auto], [RGB-Farbe]</li> </ul>                                                               |
|               |                            | Andere Einstellungen als Keine  | —                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trägerblatt</li> <li>● Farbmodus, [Auto], [RGB Color]</li> </ul>                                        |
|               | Hintergrundentfernung      |                                 | —                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trägerblatt</li> <li>● Texterkennung [Marker Index]</li> </ul>                                          |
| Erweitert     | Leere Seite überspringen   |                                 | —                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trägerblatt</li> <li>● Papiergröße, [Lange Seiten zulassen?]</li> </ul>                                 |
|               | Seitenausrichtung          | Auto                            | —                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Papiergröße, [Lange Seiten zulassen?]</li> </ul>                                                        |
|               |                            | Andere Einstellungen als "Auto" | —                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trägerblatt</li> <li>● Papiergröße, [Lange Seiten zulassen?]</li> <li>● Auflösung, [600 dpi]</li> </ul> |
|               | Mehrfacheinzugseinstellung |                                 | —                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trägerblatt</li> <li>● Papiergröße, [Lange Seiten zulassen?]</li> </ul>                                 |
|               | Randentfernung             |                                 | —                               | —                                                                                                                                                |

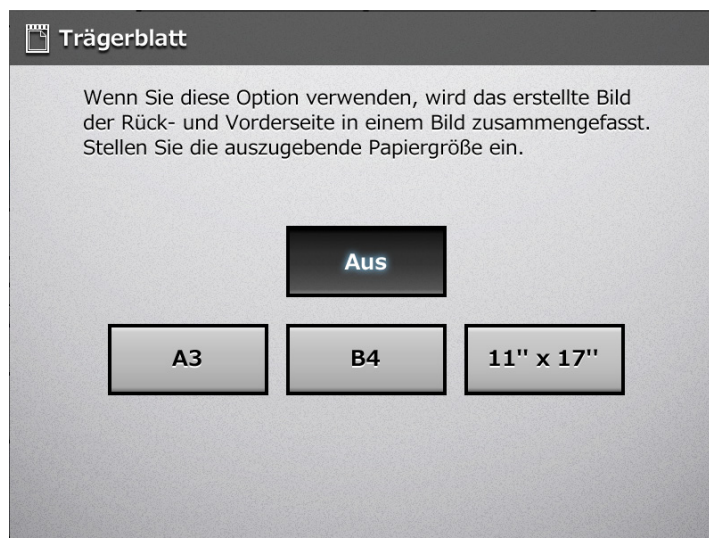
(\*1): Wenn der [Scaneinstellungen] Bildschirm vom [Fax versenden] oder [Drucken] Bildschirm aus geöffnet wurde, wird die [Speichern] Registerkarte nicht angezeigt.

(\*2): Die Texterkennung schließt die Funktion [Durchsuchbare PDF] und [Marker Index] ein.

### 6.9.1 Trägerblatt

Bestimmen Sie, ob für das Scannen das Trägerblatt verwendet werden soll.  
Für das Scannen mit dem Trägerblatt muss die Papiergrößeneinstellung angepasst werden.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Einfach] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Trägerblatt] Schaltfläche.  
⇒ Der [Trägerblatt] Bildschirm erscheint.
3. Wenn Sie das Trägerblatt verwenden, bestimmen Sie bitte die Ausgabegröße des gescannten Bildes.



⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die getroffene Auswahl wird rechts neben der [Trägerblatt] Schaltfläche angezeigt.

## 6.9.2 Farbmodus

Bestimmen Sie, ob das Dokument farbig oder schwarzweiß gescannt werden soll.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Einfach] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Farbmodus] Schaltfläche.  
⇒ Der [Farbmodus] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie einen Farbmodus.



⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Der ausgewählte Modus wird rechts neben der [Farbmodus] Schaltfläche angezeigt.

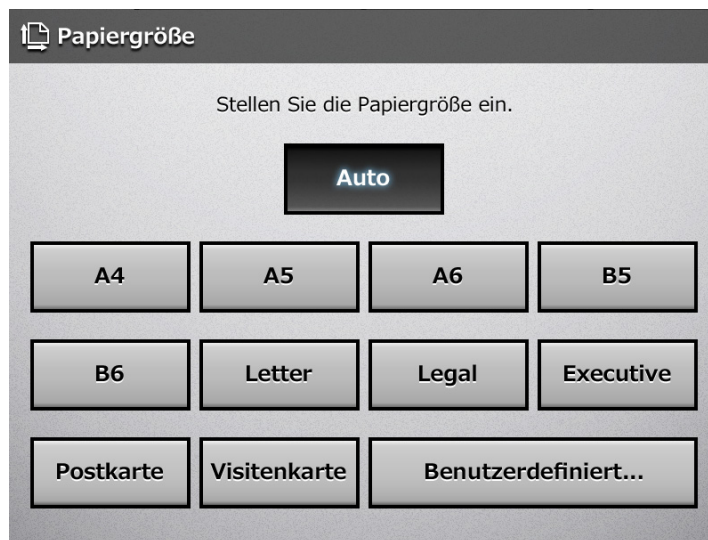
### HINWEIS

- Wählen Sie für gewöhnlich bitte die Einstellung [Auto].  
Somit müssen Sie nicht extra vor jedem Scan festlegen, ob farbige oder Schwarzweiß-Dokumente gescannt werden.  
Bitte beachten Sie, dass für folgende Dokumente der Schwarzweiß- oder Graustufenmodus automatisch ausgewählt werden kann:
  - Weiß oder hell getönte Papiere
  - Dokumente mit nur geringem Farbanteil
  - Dokumente mit einer grauen (oder nahe an Schwarz liegenden) Schriftfarbe
 Der Bereich 16 mm ab dem oberen, unteren, linken und rechten Dokumentenrand liegt außerhalb des Bereichs für die automatische Modusauswahl (für kleinere Größen von Visitenkarten, Postkarten, A6- und B4-Dokumenten beträgt der Bereich 4 mm ab den Rändern). Dadurch werden Schatten an den Dokumentenrändern und Lochungen für das Ausgabebild vermieden.  
Um solche Dokumente im Farbmodus zu scannen, drücken Sie bitte auf die [RGB-Farbe] Schaltfläche im [Farbmodus] Bildschirm.
- Schwarzweißdokumente mit schattierten Tabellen können als Graustufe erkannt werden.

### 6.9.3 Papiergröße

Legen Sie die Papiergröße für die zu scannenden Dokumente fest.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Einfach] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Papiergröße] Schaltfläche.  
⇒ Der [Papiergröße] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie eine Standardpapiergröße.



⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Das ausgewählte Format wird rechts neben der [Papiergröße] Schaltfläche angezeigt.

#### ACHTUNG

Wenn [Auto] ausgewählt wurde, wird für die Papiergröße die Größe der zu scannenden Dokumente verwendet (Maximum: 215,9 × 355,6 mm).

Wenn Sie jedoch folgende Dokumente scannen, kann die automatische Papiergrößenerkennung eventuell nicht korrekt ausgeführt werden:

- Dokumente mit einer Stärke geringer als 52 g/m<sup>2</sup>
- Nicht rechteckige Dokumente
- Dokumente länger als das Format Legal

#### HINWEIS

- Wenn Sie für die Papiergröße eine andere Einstellung als [Auto] treffen und nur die Vorderseite der Dokumente scannen, können eventuell Diagramme und Bilder auf der Rückseite durchscheinen und im Ausgabebild erscheinen. Sollte dies der Fall sein, können leere Seiten nicht erkannt und somit nicht übersprungen werden. Für weitere Informationen, siehe ["6.9.17 Überspringen leerer Seiten" \(Seite 337\)](#).
- Wenn die [Benutzerdefiniert] Schaltfläche gewählt ist, kann im [Benutzerdefinierte Papiergröße] Bildschirm eine Papiergröße für das Scannen frei bestimmt werden. Beträgt die Dokumentenlänge allerdings mehr als 355,6 mm, muss für die Papiergröße so eingestellt werden, dass Überlängen zugelassen werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Überlängen-Modus" \(Seite 314\)](#).

## ■ Überlängen-Modus

Wenn Sie Dokumente scannen, deren Länge die Standardmaße überschreitet, muss die Einstellung [Lange Seiten zulassen] aktiviert werden.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Einfach] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Papiergröße] Schaltfläche.  
⇒ Der [Papiergröße] Bildschirm erscheint.
3. Drücken Sie auf die [Benutzerdefiniert] Schaltfläche.  
⇒ Der [Benutzerdefinierte Papiergröße] Bildschirm erscheint.
4. Wählen Sie für [Einheit] die Maßeinheit der Papiergröße.
5. Wählen Sie für [Lange Seiten zulassen?] die Option [Ja].

6. Geben Sie eine Papiergröße ein.
7. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.  
⇒ Wenn Sie in der Bestätigungsmeldung auf die [OK] Schaltfläche drücken, wird [Scaneinstellungen] Bildschirm wieder angezeigt. "Benutzerdefiniert" wird somit neben der [Papiergröße] Schaltfläche angezeigt.



### 6.9.4 Auflösung

Eine Änderung der Auflösung hat folgenden Effekt auf die gescannten Daten:

| Eintrag             | Hohe Auflösung | Niedrige Auflösung |
|---------------------|----------------|--------------------|
| Scangeschwindigkeit | Langsam        | Schnell            |
| Qualität            | Hoch           | Niedrig            |
| Dateigröße          | Groß           | Klein              |

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Einfach] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Auflösung] Schaltfläche.  
⇒ Der [Auflösung] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie die gewünschte Auflösung.



- ⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die ausgewählte Auflösung wird neben der [Auflösung] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.5 Scanmodus

Stellen Sie den Scanmodus für die Dokumente ein.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Einfach] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Scanmodus] Schaltfläche.  
⇒ Der [Scanmodus] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie den Scanmodus für das eingelegte Dokument.

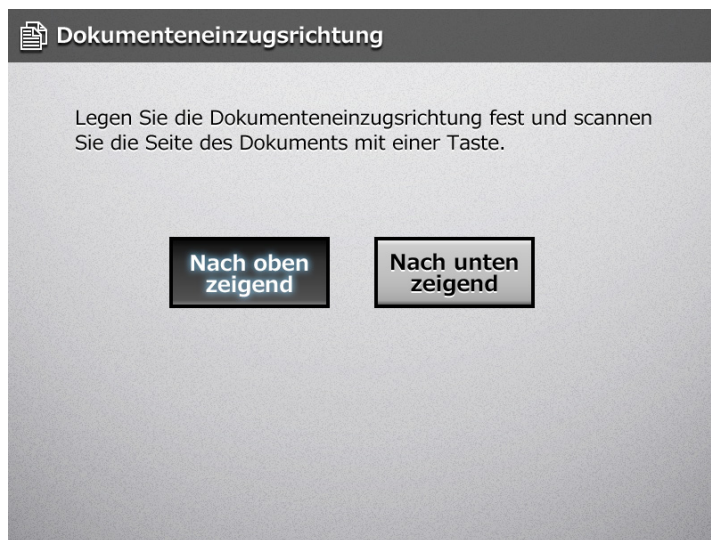


⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Der ausgewählte Modus wird neben der [Scanmodus] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.6 Dokumenteneinzugsrichtung

Stellen Sie die Einzugsrichtung der Dokumente für das Einlegen in den Scanner ein.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Einfach] Registerkarte.
2. Drücken Sie die [Dokumenteneinzugsrichtung] Schaltfläche.  
⇒ Der [Dokumenteneinzugsrichtung] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie die Dokumenteneinzugsrichtung.



⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die getroffene Einstellung wird neben der [Dokumenteneinzugsrichtung] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.7 Dateiformat

Legen Sie das Dateiformat für die gescannten Daten fest.

Einige Scaneinstellungen können für bestimmte Dateiformate nicht verwendet werden.

| Option        | PDF    | JPEG | TIFF   | MTIFF  |
|---------------|--------|------|--------|--------|
| Texterkennung | V      | NV   | NV     | NV     |
| PDF-Kennwort  | V      | NV   | NV     | NV     |
| Komprimierung | V (*1) | V    | V (*1) | V (*1) |

V : Format ist verfügbar, NV : Format ist nicht verfügbar

(\*1) : Nur verfügbar, wenn für den [Farbmodus] die Option [Auto], [Graustufen] oder [RGB-Farbe] ausgewählt wurde.

Die Komprimierung unterscheidet sich ebenso je nach verwendetem Dateiformat:

| Farbmodus   | Dokument                               | Dateiformat                               |      |            |
|-------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------|------------|
|             |                                        | PDF                                       | JPEG | TIFF/MTIFF |
| Auto        | Farbe                                  | JPEG oder hohe Komprimierung für Farb-PDF | JPEG | JPEG       |
|             | Graustufen                             | JPEG                                      | JPEG | JPEG       |
|             | Schwarzweiß                            | MMR                                       | (NV) | MMR        |
| RGB-Farbe   | RGB-Farbe<br>Graustufen<br>Schwarzweiß | JPEG oder hohe Komprimierung für Farb-PDF | JPEG | JPEG       |
| Graustufen  | RGB-Farbe<br>Graustufen<br>Schwarzweiß | JPEG                                      | JPEG | JPEG       |
| Schwarzweiß | RGB-Farbe<br>Graustufen<br>Schwarzweiß | MMR                                       | (NV) | MMR        |

(NV): nicht verfügbar

**HINWEIS**

Wenn das PDF-Format ausgewählt wurde, bestimmen Sie bitte ob [Hohe Komprimierung für Farb-PDF] verwendet werden soll. Wenn [Hohe Komprimierung für Farb-PDF] ausgewählt wurde, werden Texte und Hintergründe separat komprimiert. Dadurch fällt die Dateigröße von Dokumenten, die zum Großteil aus Text bestehen, kleiner aus, wobei die Textqualität erhalten bleibt.

Beachten Sie jedoch bitte folgendes:

- Fotos oder Bilder werden als Hintergrund aufgefasst und entsprechend hoch komprimiert. Dies führt entsprechend zu einem Qualitätsverlust der komprimierten Fotos oder Bilder.
- Dieser Modus ist daher nicht für Dokumente mit Fotos oder anderen Graphiken geeignet.
- Der Bildkontrast kann sich erhöhen.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Speichern] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Dateiformat] Schaltfläche.  
⇒ Der [Dateiformat] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie ein Dateiformat.

**HINWEIS**

Wenn das PDF-Format ausgewählt wurde, wird Adobe Acrobat Reader 4.0 oder aktueller zum Einsehen und Öffnen der erstellten PDF-Datei benötigt.

- ⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Das ausgewählte Format wird rechts neben der [Dateiformat] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.8 Durchsuchbare PDF

Lautet das Dateiformat PDF, kann für gescannte Daten eine Texterkennung ausgeführt und diese somit automatisch in durchsuchbare PDF-Dateien konvertiert werden.

#### **ACHTUNG**

- Die Konvertierung in durchsuchbare PDF-Dateien kann längere Zeit dauern.
- Folgende Dokumente (Zeichen) können eventuell nicht korrekt als Text erkannt werden.  
Durch das Ändern des Farbmodus und/oder der Verbesserung der Bildqualität für das Scannen können solche Dokumente jedoch unter Umständen erfolgreich konvertiert werden.
  - Handschriftliche Dokumente
  - Dokumente mit sehr kleiner Schrift, die in geringer Qualität gescannt wurden
  - Schief gedruckte Dokumente
  - Dokumente mit kursiv gedruckten Zeichen
  - Hoch- oder tiefgestellte Texte und Dokumente mit komplexen mathematischen Formeln
  - Zeichen vor einem unregelmäßig gefärbten oder gemusterten Hintergrund  
Beispiel: Schattierte Zeichen
  - Dokumente mit vielen Zeichen, die durch Effekte optisch gestaltet sind  
Beispiel: Zeichen mit Schattenwurf oder Betonungen
- Für Dokumente mit einem komplizierten Seitenaufbau und Dokumenten mit unleserlichen Zeichen (durch Durchblendungen, Verschmutzungen oder Fehlwinkel) kann die Texterkennung längere Zeit dauern.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Speichern] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Texterkennung] Schaltfläche.  
⇒ Der [Texterkennung] Bildschirm erscheint.

### 3. Wählen Sie für [Durchsuchbare PDF] die Option [Ja].

**Texterkennung**

Durchsuchbare PDF  

 Der Marker Index ist mit den Farbmodi "Grau" und "Schwarzweiß" inkompatibel.

Marker Index  



 Markierten Zeichensatz bearbeiten

Texterkennungssprache

Texterkennung für Seiten

Das Erstellen einer durchsuchbaren PDF ist ein zeitintensiver Vorgang.  
 "Alle Seiten" und "Seiten..." stehen für die Auflösung "600dpi" nicht zur Verfügung.

### 4. Wählen Sie für [Texterkennungssprache] die Sprache des zu erkennenden Dokuments.

### 5. Bestimmen Sie für [Texterkennung für Seiten] die Seiten, die durchsuchbar gemacht werden sollen.

### 6. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die für [Texterkennung für Seiten] getroffene Einstellung wird rechts neben der [Texterkennung] Schaltfläche angezeigt.

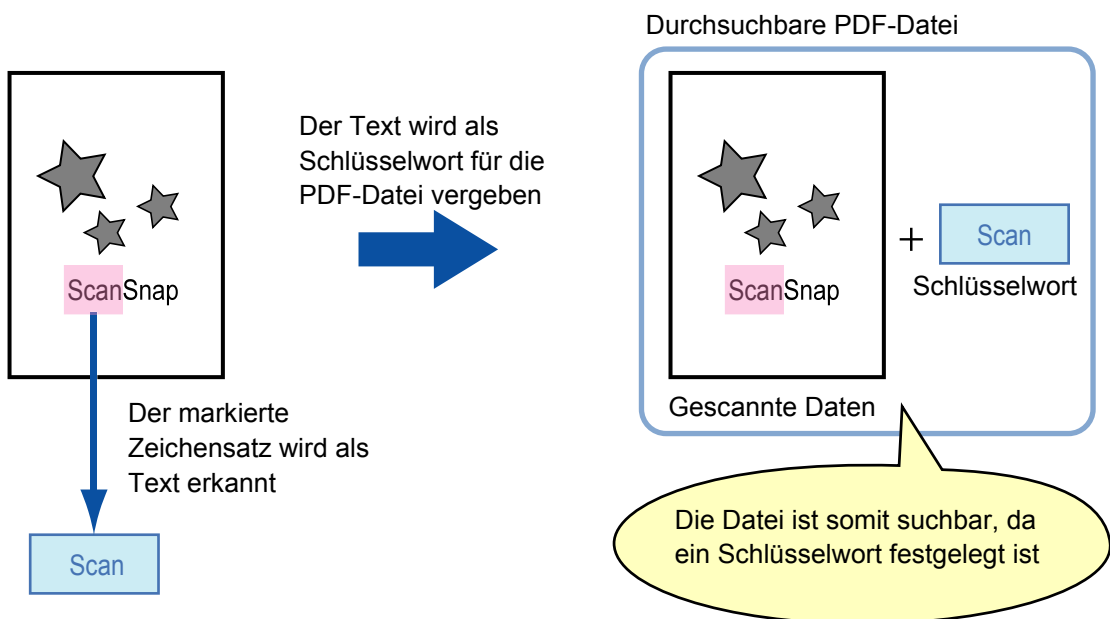


### 6.9.9 Ein Schlüsselwort für die PDF-Datei vergeben

Textstellen in einem Schwarzweißdokument (z. B. Überschriften) können als Schlüsselwort für die erstellte PDF-Datei vergeben werden. Schlüsselwörter können für die Suche nach PDF-Dateien verwendet werden.

Markieren Sie im Dokument den als Schlüsselwort festzulegenden Text mit einem Textmarker (wasserbasierend) so, dass alle Zeichen vollständig vom Textmarker bedeckt sind. Beim Scannen werden die markierten Textstellen erkannt und als Schlüsselwort für die PDF-Datei vergeben.

Im Folgenden werden angestrichene Textstellen als "markierte Sektion" und wasserbasierende Textmarker als "Textmarker" bezeichnet.



Markieren Sie Textstellen auf einem Schwarzweißdokument wie folgt.

- Jeder herkömmliche Textmarker kann verwendet werden.
- Die empfohlenen Farben und Markierungsstärken lauten wie folgt:

| Rosa     | Gelb     | Blau     | Grün     |
|----------|----------|----------|----------|
| ScanSnap | ScanSnap | ScanSnap | ScanSnap |

- Markieren Sie eine Textzeile mit einer geraden Linie.
- Markierte Bereiche müssen innerhalb folgender Abmessungen liegen:  
Mindestgröße: Höhe 3 mm, Breite 10 mm  
Maximalgröße: Höhe 20 mm, Breite 150 mm
- Blasser Markerfarben werden eventuell nicht erkannt.
- Verwenden Sie innerhalb einer Seite jeweils nur eine Textmarkerfarbe.
- Streichen Sie die gewünschte Textstelle so an, dass alle Zeichen vollständig markiert sind.

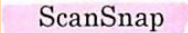


Markieren Sie die gewünschte Textstelle in einer gleichmäßigen Farbstärke.

| Gutes Beispiel                                                                    | Schlechtes Beispiel 1<br>(Die Zeichen sind nicht vollständig markiert)            | Schlechtes Beispiel 2<br>(Ungleichmäßige Farbstärke)                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |

- Bis zu 10 Sektionen (Textstellen) können pro Seite markiert werden.

#### ACHTUNG

- Für folgende Dokumente können markierte Textstellen nicht als Schlüsselwort festgelegt werden:
    - Kataloge, Broschüren und andere Farbdokumente
    - Dokumente mit Sektionen, die in zwei oder mehr Farben markiert sind
    - Dokumente, die neben der Textmarkerfarbe noch andere Farben enthalten (andere Textmarkerfarben oder Verschmutzungen)
    - Dokumente mit vielen markierten Sektionen auf einer Seite
  - In folgenden Fällen können markierte Textstellen nicht als Schlüsselwort festgelegt werden:
    - Der markierte Bereich liegt außerhalb der zulässigen Abmessungen
    - Textstellen wurden nicht gerade markiert (schräge Markierungslinie)
    - Mehrere markierte Sektionen liegen eng aneinander
    - Die Textmarkerfarbe ist zu blass oder zu hell
- 
- Wenn Sie mehrere Textstellen markieren, achten Sie darauf, dass diese mindestens 5 mm voneinander entfernt liegen. Liegen markierte Textstellen zu dicht beieinander, können diese irrtümlich als eine markierte Sektion erkannt werden.
  - Im folgenden Fall können Texte um Textmarkierungen irrtümlich als Schlüsselwörter festgelegt werden:
    - Wenn die Markierung auch die obere oder untere Zeile teilweise bedeckt
  - In folgenden Fällen können nicht markierte Textstellen irrtümlich als Schlüsselwort vergeben werden:
    - Kataloge, Broschüren und andere Farbdokumente
    - Dokumente mit farbigen Texten, Abbildungen, Bilder, Tabellen, Linien oder anderen Graphikelementen
    - Dokumente mit anderen markierten Bereichen (als die Schlüsselwortmarkierungen)
    - Verschmutzte Dokumente
    - Dokumente mit einem Textmarker eingerahmten Bereichen

#### HINWEIS

- War die Schlüsselwortvergabe nicht erfolgreich, scannen Sie das Dokument mit einer höheren Bildqualität erneut. Die kann die Schlüsselworterkennung eventuell ermöglichen.
- Für PDF-Dateien vergebene Schlüsselwörter können in Adobe Acrobat unter dem Dokumenteigenschaftenmenü eingesehen werden.

Um ein Schlüsselwort automatisch für eine PDF-Datei zu vergeben, treffen Sie bitte folgende Einstellungen.

### **ACHTUNG**

- Die Konvertierung in durchsuchbare PDF-Dateien kann längere Zeit dauern.
- Folgende Dokumente (Zeichen) können eventuell nicht korrekt als Text erkannt werden. Durch das Ändern des Farbmodus und/oder der Verbesserung der Bildqualität für das Scannen können solche Dokumente jedoch unter Umständen erfolgreich konvertiert werden.
  - Handschriftliche Dokumente
  - Dokumente mit sehr kleiner Schrift, die in geringer Qualität gescannt wurden
  - Schief gedruckte Dokumente
  - Dokumente mit kursiv gedruckten Zeichen
  - Hoch- oder tiefgestellte Texte und Dokumente mit komplexen mathematischen Formeln
  - Zeichen vor einem unregelmäßig gefärbten oder gemusterten Hintergrund  
Beispiel: Schattierte Zeichen
  - Dokumente mit vielen Zeichen, die durch Effekte optisch gestaltet sind  
Beispiel: Zeichen mit Schattenwurf oder Betonungen
- Für Dokumente mit einem komplizierten Seitenaufbau und Dokumente mit "Bildstörungen" (ungleichmäßige Farbdichte, Papierüberlappungen, Verschmutzungen) dauert die Texterkennung längere Zeit.
- Wird dieselbe Textstelle im Dokument an mehreren Stellen markiert, wird das gleiche Schlüsselwort der PDF-Datei mehrmals hinzugefügt.
- Alle Schlüsselwörter (einschließlich der Trennzeichen zwischen den Schlüsselwörtern) können maximal 255 Zeichen enthalten.
- Wenn Schlüsselwörter in Adobe Acrobat oder Adobe Reader eingesehen werden, können diese in Anführungszeichen (") stehen.

**1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Speichern] Registerkarte.**

**2. Drücken Sie auf die [Texterkennung] Schaltfläche.**

⇒ Der [Texterkennung] Bildschirm erscheint.

### 3. Wählen Sie für [Marker Index] eine Option zur Bestimmung des Texterkennungsbereichs für markierte Sektionen.

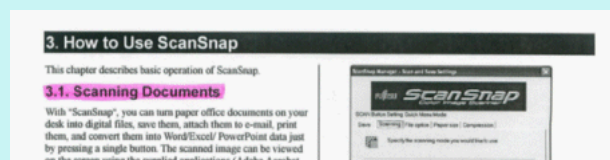
#### ACHTUNG

Die Bestimmung des Texterkennungsbereichs für markierte Sektionen ist möglich, wenn für den Farbmodus [Auto] oder [RGB-Farbe] bestimmt ist. Auch wenn für den Farbmodus [Auto] gewählt ist, kann abhängig von der Art und Weise der Markierungen das Dokument als schwarzweiß erkannt werden und daher Zeichensätze in den markierten Sektionen nicht erkannt werden. Weitere Informationen zur automatischen Farbmodusauswahl finden Sie unter ["6.9.2 Farbmodus" \(Seite 312\)](#).

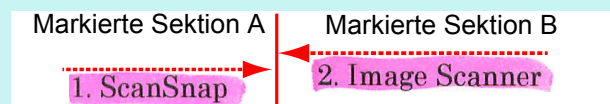
#### HINWEIS

Verwenden Sie [Nur die erste markierte Sektion] wie im Folgenden beschrieben.

- Wählen Sie zum Beispiel diese Option, um eine Überschrift im Dokument als Schlüsselwort für die PDF-Datei zu vergeben.  
Beispiel: Wenn nur die Überschrift des Dokuments markiert ist, wird diese als Schlüsselwort für die PDF-Datei festgelegt. Somit können Sie die Überschrift für PDF-Dateisuche verwenden.



- Wenn mehrere markierte Sektionen nebeneinander vorhanden sind, wird die höchste markierte Sektion (die näher am oberen Dokumentenrand liegt) als Schlüsselwort vergeben.  
Beispiel: In der folgenden Abbildung wird die markierte Sektion B als Schlüsselwort verwendet, da deren Position höher als A liegt.



4. Wenn in **Schritt 3** [Nur die erste markierte Sektion] oder [Alle markierten Sektionen] ausgewählt ist, bestimmen Sie für [Markierten Zeichensatz bearbeiten], ob ein Bearbeiten der markierten Zeichensätze möglich sein soll oder nicht.

**HINWEIS**

- Um erkannte Zeichensätze in den markierten Sektionen bearbeitbar zu machen, stellen Sie den Scanner so ein, dass nach dem Scannen der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm erscheint. Das Bearbeiten ist nicht möglich, wenn nach dem Scannen der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm nicht angezeigt wird.
- Für das Versenden der gescannten Daten als E-Mail-Anhang, das Faxen, Drucken oder Speichern, erscheint der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm und der Bildschirm zum Bearbeiten der erkannten Zeichensätze. Treffen Sie hier die gewünschten Korrekturen.

5. Wählen Sie für [Texterkennungssprache] die Sprache des zu erkennenden Zeichensatzes im Dokument.
6. Bestimmen Sie für [Texterkennung für Seiten] die Zielseiten für die Texterkennung.
7. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.
  - ⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die für [Texterkennung für Seiten] getroffene Einstellung wird rechts neben der [Texterkennung] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.10 PDF-Kennwort

PDF-Dateien können mit einem Kennwort versehen werden.

**ACHTUNG**

Das Kennwort wird zum Öffnen der Datei benötigt und jedes Mal abgefragt. Vergessen oder verlieren Sie dieses daher nichts, da anderenfalls die Datei nicht mehr geöffnet werden kann.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Speichern] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [PDF-Kennwort] Schaltfläche.  
⇒ Der [PDF-Kennwort benötigt] Bildschirm erscheint.
3. Bestimmen Sie, ob ein Kennwort vergeben werden soll oder nicht.



⇒ Haben Sie auf [Ja] gedrückt, erscheint der [PDF-Kennwort] Bildschirm.

**4. Geben Sie das Kennwort zur Bestätigung zwei Mal ein.**



PDF-Kennwort

Kennwort

Kennwortbestätigung

Abbrechen OK

**5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Eine kennwortgeschützte PDF-Datei wird erstellt.



### 6.9.11 Komprimierung

Wenn [Auto], [RGB-Farbe] oder [Graustufen] in ["6.9.2 Farbmodus" \(Seite 312\)](#) ausgewählt wurde, kann ebenso die Komprimierungsrate für die gescannten Daten bestimmt werden.

Für Fotos und Bilder kann eine hohe Komprimierungsstufe zur Erstellung kleinerer Dateien verwendet werden.

Die Bilddatei wird durch diese Einstellung wie folgt beeinflusst:

|            | Hohe Komprimierung | Geringe Komprimierung |
|------------|--------------------|-----------------------|
| Qualität   | Niedrig            | Hoch                  |
| Dateigröße | Klein              | Groß                  |

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Speichern] Registerkarte.

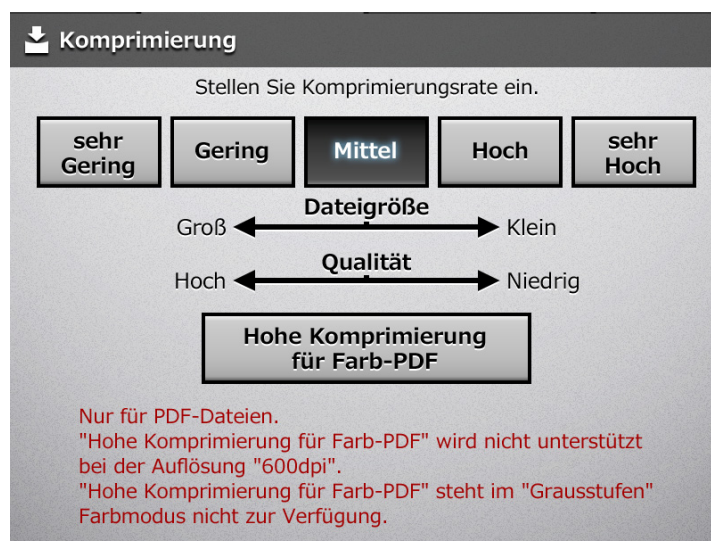
2. Drücken Sie auf die [Komprimierung] Schaltfläche.

⇒ Der [Komprimierung] Bildschirm erscheint.

3. Wählen Sie eine Komprimierungsstufe.

Je geringer die ausgewählte Komprimierungsrate, desto größer die Dateigröße und desto höher die Bildqualität der gescannten Daten. Die Größe der erstellten Datei fällt dabei jedoch größer aus.

Wenn in ["6.9.7 Dateiformat" \(Seite 318\)](#) das PDF-Format ausgewählt wurde, kann auch [Hohe Komprimierung für Farb-PDF] verwendet werden.



⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die ausgewählte Komprimierungsrate wird neben der [Komprimierung] Schaltfläche angezeigt.

### HINWEIS

- Wenn [Hohe Komprimierung für Farb-PDF] ausgewählt ist, werden Texte und Hintergründe getrennt erkannt und nur die Hintergründe komprimiert. Für Textdokumente kann dadurch eine kompaktere Dateigröße erzielt werden, ohne dabei die Textqualität optisch zu verschlechtern.

Beachten Sie jedoch bitte folgendes:

- Fotos oder Bilder werden als Hintergrund aufgefasst und entsprechend hoch komprimiert. Dies führt entsprechend zu einem Qualitätsverlust der komprimierten Fotos oder Bilder.
- Dieser Modus ist daher nicht für Dokumente mit Fotos oder anderen Graphiken geeignet.
- Der Bildkontrast kann sich erhöhen.
- Verglichen mit der Standardkomprimierung, kann für bestimmte Dokumente die Dateigröße größer ausfallen, wenn [Hohe Komprimierung für Farb-PDF] ausgewählt wurde.
  - Dokumente mit vielen Fotos und Bildern, aber nur wenig Text
  - Dokumente mit einem komplexen Layout, wie zum Beispiel einem mehrspaltigen Seitenaufbau
  - Dokumente mit Texten vor gemusterten Hintergründen
- Für Dokumente mit viel Text, die mit einer Auflösung von 300 dpi gescannt worden sind, ist eine kleinere Dateigröße (verglichen mit der Funktion "Hohe Komprimierung für Farb-PDF") möglich.



- Die folgende Tabelle zeigt die voraussichtlichen Dateigrößen wenn ein einseitiges Farbdokument gescannt wird.

Aktuelles Papierformat: A4 Format (gewöhnlicher Katalog)

Dateiformat: PDF

Scanner-Papiergrößeneinstellung: A4

- Voraussichtliche Dateigröße (KB) für [RGB Farbe]

| Auflösung | Komprimierung |        |        |      |           |                                 |
|-----------|---------------|--------|--------|------|-----------|---------------------------------|
|           | sehr Gering   | Gering | Mittel | Hoch | sehr Hoch | Hohe Komprimierung für Farb-PDF |
| 150 dpi   | 406           | 232    | 197    | 153  | 94        | 158                             |
| 200 dpi   | 647           | 358    | 302    | 238  | 149       | 140                             |
| 300 dpi   | 1319          | 693    | 580    | 448  | 272       | 115                             |
| 600 dpi   | 3827          | 2034   | 1736   | 1377 | 854       | —                               |

- Voraussichtliche Dateigröße (KB) für [Graustufe]

| Auflösung | Komprimierung |        |        |      |           |                                 |
|-----------|---------------|--------|--------|------|-----------|---------------------------------|
|           | sehr Gering   | Gering | Mittel | Hoch | sehr Hoch | Hohe Komprimierung für Farb-PDF |
| 150 dpi   | 380           | 233    | 186    | 153  | 85        | —                               |
| 200 dpi   | 618           | 373    | 293    | 239  | 133       | —                               |
| 300 dpi   | 1422          | 825    | 606    | 494  | 245       | —                               |
| 600 dpi   | 3416          | 2147   | 1827   | 1338 | 720       | —                               |

- Voraussichtliche Dateigröße (KB) für [Schwarzweiß]

| Auflösung | Die Komprimierungsstufe kann nicht ausgewählt werden |
|-----------|------------------------------------------------------|
| 150 dpi   | 104                                                  |
| 200 dpi   | 176                                                  |
| 300 dpi   | 382                                                  |
| 600 dpi   | 1430                                                 |

### 6.9.12 Helligkeit

Die Helligkeit kann zum Verbessern der Bildqualität konfiguriert werden.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Qualität] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Helligkeit] Schaltfläche.  
⇒ Der [Helligkeit] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie eine Helligkeitsstufe.



⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die ausgewählte Helligkeitsstufe wird rechts neben der [Helligkeit] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.13 Kontrast

Sie können den Kontrast zur Verbesserung der Bildqualität der gescannten Daten einstellen.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Qualität] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Kontrast] Schaltfläche.  
⇒ Der [Kontrast] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie die gewünschte Kontraststufe.



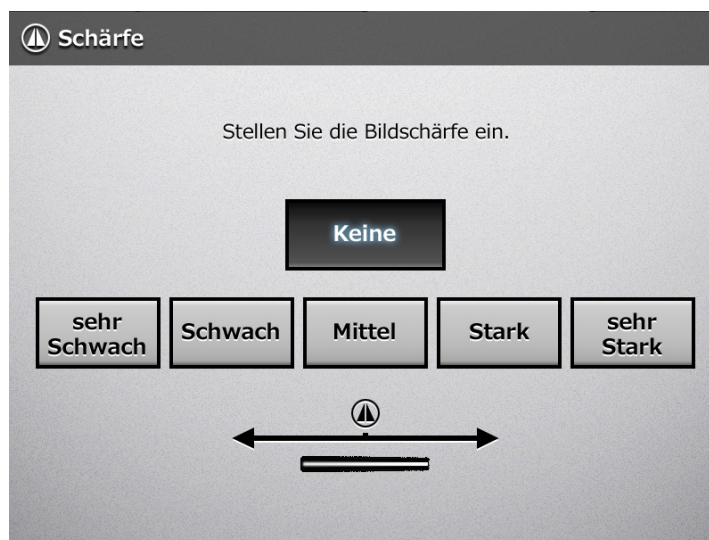
⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die getroffene Einstellung wird neben der [Kontrast] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.14 Schärfe

Die Schärfe-Einstellung passt die Zeichenschärfe zur Verbesserung der Bildqualität der gescannten Daten an.

Wenn Sie diese Einstellung verwenden, können Sie eine Schärfe-Stufe wählen.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Qualität] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Schärfe] Schaltfläche.  
⇒ Der [Schärfe] Bildschirm erscheint.
3. Wenn Sie die Schärfe-Einstellung verwenden möchten, wählen Sie bitte eine Schärfe-Stufe.



⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die getroffene Einstellung wird neben der [Schärfe] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.15 Blindfarbe

Die Farben Rot, Grün und Blau (Primärfarben) können beim Scannen vom Ausgabebild ausgeschlossen werden.

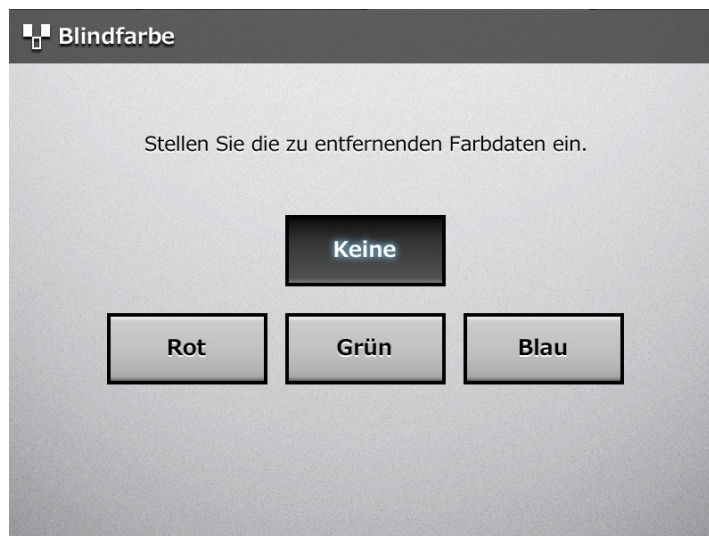
Wenn zum Beispiel ein Dokument mit schwarzen Texten in einem grünen Rahmen gescannt wird, und die Blindfarbe Grün gewählt ist, erscheint nur der Text im Ausgabebild.

Wenn Sie die Blindfarbeneinstellung verwenden, können Sie angeben, ob Farben aus dem Bild entfernt werden sollen und weiterhin festlegen, welche Farbe vom Ausgabebild ausgeschlossen werden soll.

#### ACHTUNG

Dunkle Farben (Farben mit geringer Helligkeit) können eventuell nicht entfernt werden.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Qualität] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Blindfarbe] Schaltfläche.  
⇒ Der [Blindfarbe] Bildschirm erscheint.
3. Wenn Sie diese Funktion verwenden möchten, wählen Sie bitte die auszuschließende Farbe.



⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die getroffene Einstellung wird neben der [Blindfarbe] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.16 Hintergrundentfernung

Der Hintergrund eines gescannten Bildes kann zur Verbesserung der Bildqualität entfernt werden. Hierfür stehen verschiedene Hintergrundentfernungs-Stufen zur Verfügung.

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Qualität] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Hintergrundentfernung] Schaltfläche.  
⇒ Der [Hintergrundentfernung] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie eine Hintergrundentfernungsstufe.



⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die getroffene Einstellung wird neben der [Hintergrundentfernung] Schaltfläche angezeigt.

#### HINWEIS

Wenn [Bildqualität] für den [Betriebsmodus] im [Allgemeine Scannereinstellungen] Bildschirm ausgewählt wurde, kann die Hintergrundentfernung nicht angepasst werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[4.6.3 Konfigurieren allgemeiner Scannereinstellungen](#)" (Seite 101).

### 6.9.17 Überspringen leerer Seiten

Der Scanner kann unbedruckte, leere Seiten erkennen und aus dem Ausgabebild automatisch entfernen.

Wenn Sie zum Beispiel im selben Stapel ein- und beidseitig bedruckte Dokumente im Duplex-Modus scannen, werden mit dieser Funktion automatisch die unbedruckten Rückseiten der einseitigen Dokumente für das Ausgabebild entfernt.

#### ACHTUNG

- Wenn für die Helligkeit (siehe ["6.9.12 Helligkeit" \(Seite 332\)](#)) die Einstellung [sehr Dunkel] oder [Dunkel] gewählt wurde, können unbedruckte Seiten vom Scanner eventuell nicht korrekt erkannt werden.
- Wenn alle Seiten im Stapel als "leer" erkannt wurden, werden keine Bilddaten erstellt.
- Folgende Dokumente können eventuell irrtümlich als "leer" erkannt werden.  
Überprüfen Sie daher auf jeden Fall nach dem Scannen, ob alle Seiten korrekt erfasst worden sind.
  - Fast leere Seiten mit nur wenig Text
  - Einfarbige Seiten (Weiß oder andere Farben, einschließlich Schwarz)

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Erweitert] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Leere Seite überspringen] Schaltfläche.  
⇒ Der [Leere Seite überspringen] Bildschirm erscheint.
3. Bestimmen Sie, ob leere Seiten automatisch übersprungen werden sollen.



- ⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die ausgewählte Einstellung wird neben der [Leere Seite überspringen] Schaltfläche angezeigt.



## 6.9.18 Seitenausrichtung

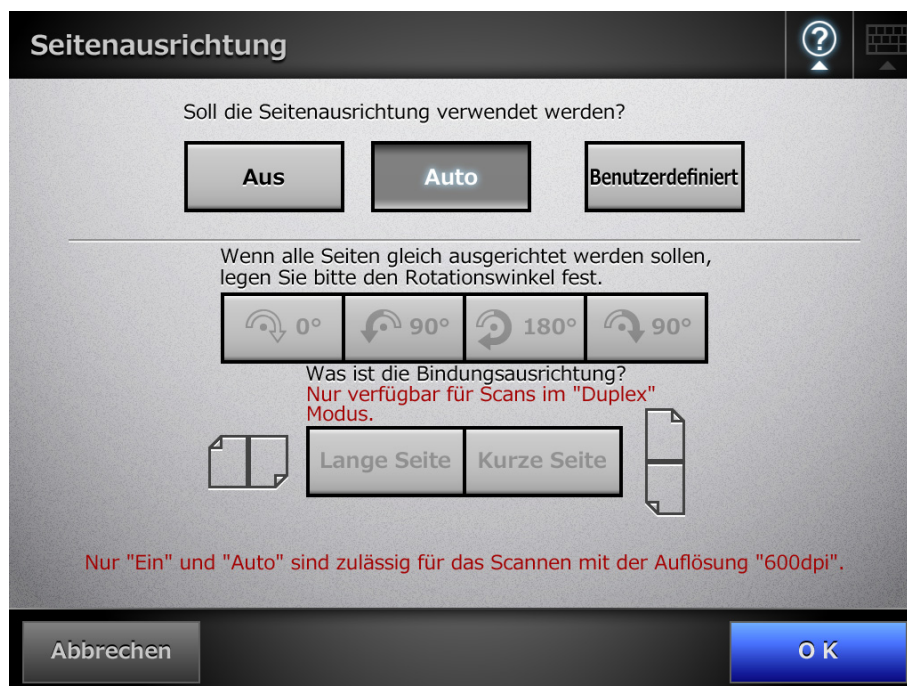
Gescannte Daten werden automatisch in die korrekte Ausrichtung gedreht.

### ACHTUNG

Diese Funktion beurteilt die Seitenausrichtung der Dokumente anhand der Textausrichtung der Buchstaben. Aus diesem Grund kann für folgende Dokumente die Seitenausrichtung eventuell nicht korrekt ausgeführt werden. Wenn Sie solche Dokumente scannen, verwenden Sie bitte nicht die automatische Seitenausrichtung.

- Dokumente mit Texten in einer extrem kleinen oder großen Schriftgröße
- Dokumente mit extrem engen Zeilen- oder Zeichenabständen, bzw. mit überlappenden Texten und Zeichen.
- Dokumente mit vielen Zeichen, die Unterstrichen oder Kontakt zu Linien haben.
- Dokumente mit vielen Fotos und Bildern, aber nur wenig Text
- Dokumente mit Texten vor gemusterten Hintergründen
- Dokumente mit Texten in verschiedenen Ausrichtungen (z. B. Pläne)
- Dokumente in Anderen Sprachen als Englisch oder Deutsch, die nur in Großbuchstaben gedruckt sind
- Dokumente, deren Text nur aus Großbuchstaben besteht
- Handschriftliche Dokumente
- Unscharfe oder verschmierte Texte

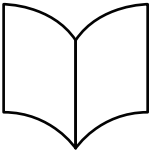
1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Erweitert] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Seitenausrichtung] Schaltfläche.  
⇒ Der [Seitenausrichtung] Bildschirm erscheint.
3. Bestimmen Sie, ob die Seitenausrichtung automatisch festgelegt werden soll oder nicht.





Im Duplex-Modus kann die Dokumentenbindung festgelegt werden, wenn der Seitendrehungswinkel festgelegt ist.

Die folgende Tabelle zeigt die Dokumentenbindungen und dadurch resultierenden gescannten Daten.

| Bindung                                                                                                | Gescannte Daten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Lange Seite</p>    | <p>Wählen Sie diese Einstellung für das Scannen eines Dokuments mit gegenüberliegenden linken und rechten Seiten (entlang der Mittelachse gespiegelte, aufeinander zugewandte Seiten).</p> <p>Für die gescannten Daten wird die gleiche Textausrichtung für das Vorder- und Rückseitenbild übernommen.</p> <div data-bbox="512 656 1428 1043"> <div> <div>Originaldokument</div> <div> <div>Vorderseite</div> <div>Rückseite</div> </div> <div> <div>ABC</div> <div>DEF</div> </div> </div> <div>→</div> <div> <div>Gescannte Daten</div> <div> <div>Vorderseite</div> <div>Rückseite</div> </div> <div> <div>ABC</div> <div>DEF</div> </div> </div> <p>Einzugsrichtung</p> </div>                                           |
| <p>Kurze Seite</p>  | <p>Wählen Sie diese Einstellung für das Scannen eines Dokuments mit gegenüberliegenden oberen und unteren Seiten (entlang der kurzen Seite gespiegelte, aufeinander zugewandte Seiten).</p> <p>Für die gescannten Daten wird das Rückseitenbild um 180 Grad gedreht, wobei die Ausrichtung der Vorderseite wie im Original übernommen wird.</p> <div data-bbox="512 1339 1428 1783"> <div> <div>Originaldokument</div> <div> <div>Vorderseite</div> <div>Rückseite</div> </div> <div> <div>ABC</div> <div>DEF</div> </div> </div> <div>→</div> <div> <div>Gescannte Daten</div> <div> <div>Vorderseite</div> <div>Rückseite</div> </div> <div> <div>ABC</div> <div>DEF</div> </div> </div> <p>Um 180 Grad gedreht</p> </div> |

**4. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die getroffene Einstellung wird neben der [Seitenausrichtung] Schaltfläche angezeigt.

**HINWEIS**

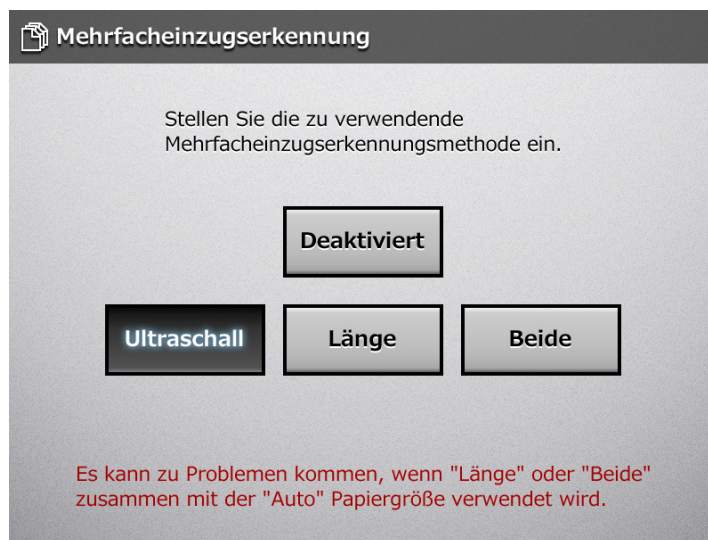
Sollten gescannte Daten falsch gedreht worden sein, können Sie die Seitenausrichtung im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm manuell korrigieren.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten](#)" (Seite 347).

### 6.9.19 Mehrfacheinzugserkennung

Bei einem "Mehrfacheinzug" handelt es sich um einen Einzugsfehler, bei dem unbeabsichtigt zwei oder mehrere Blätter gleichzeitig in den ADF eingezogen werden. Sie können den Scanner so konfigurieren, dass dieser Mehrfacheinzüge erkennt, dass Scannen unterbricht und eine Fehlermeldung im Falle eines Mehrfacheinzugs anzeigt. Mehrfacheinzüge werden durch die Überwachung der Dokumentenlänge und -stärke (Überlappungen von Dokumenten) erkannt. Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie die Mehrfacheinzugserkennung deaktivieren, bzw. aktivieren und konfigurieren können. Weitere Informationen zur Mehrfacheinzugserkennung finden Sie unter ["A.5 Konditionen für die Mehrfacheinzugserkennung"](#) (Seite 432).

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Erweitert] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Mehrfacheinzugserkennung] Schaltfläche.  
⇒ Der [Mehrfacheinzugserkennung] Bildschirm erscheint.
3. Wählen Sie die Erkennungsmethode für die Mehrfacheinzugserkennung.



#### ACHTUNG

- Wenn während für die Papiergröße [Auto] ausgewählt wurde die Optionen [Länge] oder [Beide] gewählt wird, hat dies einen Fehler zur Folge, sollten im zu scannenden Dokumentenstapel Dokumente unterschiedlicher Formate enthalten sein.
- Wenn ein Mehrfacheinzug mit [Ultraschall] erkannt wurde, können Sie den Mehrfacheinzug ignorieren und das Scannen über die [Wiederholen] Schaltfläche in der Fehlermeldung fortsetzen.

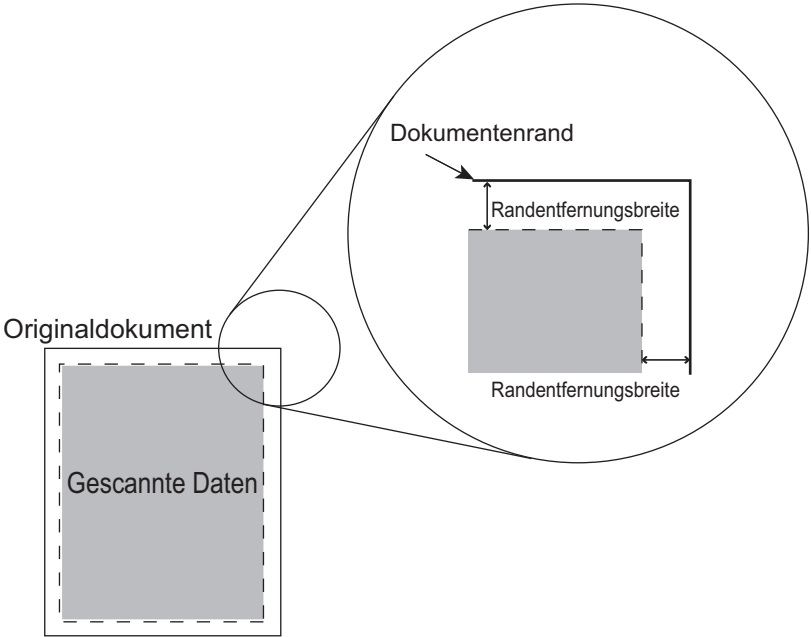
⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die ausgewählte Einstellung wird neben der [Mehrfacheinzugserkennung] Schaltfläche angezeigt.

### 6.9.20 Randentfernung

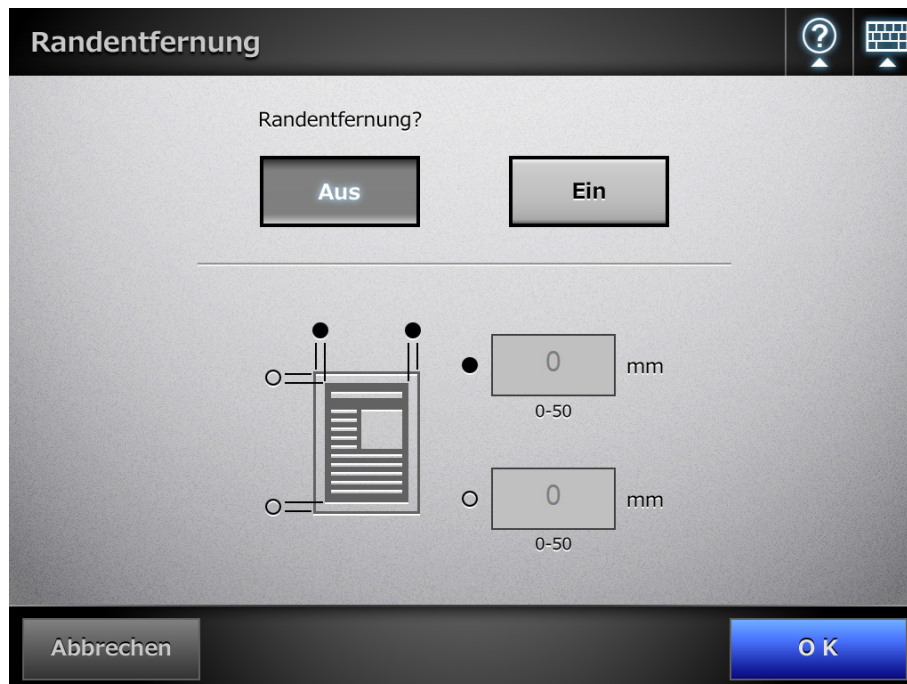
Die Breite der zu scannenden Dokumentenränder kann für das Ausgabebild angepasst werden. Somit kann vermieden werden, dass für das Ausgabebild nicht benötigte Randbereiche gescannt werden.

Wenn Sie die Randentfernungsfunktion verwenden, kann die Breite des zu entfernenden Randbereichs mit dieser Einstellung festgelegt werden.

Im Folgenden werden die Bereiche der gescannten Dokumente mit und ohne die Randentfernung aufgezeigt.

| Randentfernung | Scanbarer Bereich der Dokumente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aus            | <p data-bbox="580 696 791 723">Originaldokument</p>  <p data-bbox="580 853 799 880">Gescannte Daten</p>                                                                                                                                                                                      |
| Ein            |  <p data-bbox="547 1373 758 1400">Originaldokument</p> <p data-bbox="611 1525 805 1552">Gescannte Daten</p> <p data-bbox="938 1182 1121 1209">Dokumentenrand</p> <p data-bbox="1038 1256 1230 1283">Randentfernungsbreite</p> <p data-bbox="1038 1435 1230 1462">Randentfernungsbreite</p> |

1. Wählen Sie im [Scaneinstellungen] Bildschirm die [Erweitert] Registerkarte.
2. Drücken Sie auf die [Randentfernung] Schaltfläche.  
⇒ Der [Randentfernung] Bildschirm wird angezeigt.
3. Wenn Sie diese Funktion verwenden möchten, geben Sie bitte die Breite des zu entfernenden Randbereichs ein.

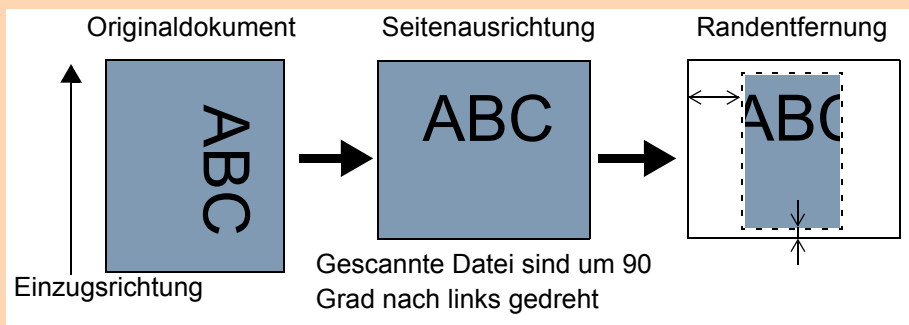


4. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der [Scaneinstellungen] Bildschirm wird wieder angezeigt. Die ausgewählte Einstellung wird rechts neben der [Randentfernung] Schaltfläche angezeigt.

#### ACHTUNG

- Wenn die Gesamtgröße der Randentfernungsbreiten (Breiten des oberen und unteren, sowie des linken und rechten Rands) größer ist als die Dokumentengröße, wird die Randentfernung nicht ausgeführt.
- Wenn die Seitenausrichtungsfunktion eingestellt wurde, wird die Randentfernung nach der Korrektur der Seitenausrichtung ausgeführt.  
Beispiel: "90° Links" ist im [Seitenausrichtung] Bildschirm ausgewählt.



## 6.10 Ein- und Ausschalten von Anzeigen&Bearbeiten

Sie können den [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm aktivieren und somit die gescannten Daten vor der Weiterverarbeitung anzeigen lassen.

Die gescannten Daten können im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm angezeigt und bearbeitet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten](#)" (Seite 347).

Für die folgenden Funktionen kann der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm vor der endgültigen Weiterverarbeitung der gescannten Daten angezeigt werden (falls gewünscht).

- [E-Mail versenden] Bildschirm
- [Fax versenden] Bildschirm
- [Drucken] Bildschirm
- [Speichern] Bildschirm
- [Scan to SharePoint] Bildschirm
- [Auftragsmenü] Bildschirm

### ACHTUNG

Wenn die [Anzeigen&Bearbeiten] Schaltfläche im [Auftragsmenü] Bildschirm deaktiviert ist, ist es nicht möglich zu bestimmen, ob der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm angezeigt werden soll oder nicht.

Im Folgenden wird das Ein- und Ausschalten des [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirms im [E-Mail versenden] Bildschirm beschrieben.

### 1. Drücken Sie im [E-Mail versenden] Bildschirm auf von [Anzeigen&Bearbeiten].

⇒ Über diese Schaltfläche kann zwischen [Ein] und [Aus] gewechselt werden.



Das Bedienvorgehen nach dem Scannen unterscheidet sich, je nachdem ob [Anzeigen&Bearbeiten] ein- oder ausgeschaltet wurde.  
Verfahren Sie für das Versenden von E-Mails wie folgt:

**Wenn für die [Anzeigen&Bearbeiten] Schaltfläche [Ein] gewählt ist und eine E-Mail versendet wird**

Drücken Sie im [E-Mail versenden] Bildschirm auf die [Scannen] Schaltfläche.

**Wenn für die [Anzeigen&Bearbeiten] Schaltfläche [Aus] gewählt ist und eine E-Mail versendet wird**

Drücken Sie im [E-Mail versenden] Bildschirm auf die [Scannen&Senden] Schaltfläche.

Das Scannen startet.

Die gescannten Daten werden im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm angezeigt und können bearbeitet werden.



Überprüfen und Bearbeiten Sie die gescannten Daten und drücken Sie dann auf die [Senden] Schaltfläche.

Die gescannten Daten werden als Anlage per E-Mail versendet.

### ACHTUNG

Auch wenn für [Anzeigen&Bearbeiten] die Option [Aus] festgelegt ist, kann unter folgenden Umständen der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm dennoch angezeigt werden.

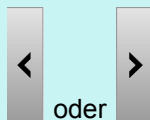
- Wenn der Scanvorgang nicht korrekt abgeschlossen wurde.
- Wenn der Scanvorgang über die [Abbrechen] Schaltfläche im [Scannen] Bildschirm abgebrochen wurde.

### HINWEIS

Während des Scannens wird der folgende Bildschirm angezeigt.



- Die [Abbrechen] Schaltfläche wird beim Starten des Scannens angezeigt. Eine Bestätigungsmeldung für das Abbrechen des Scanvorgangs erscheint, wenn die [Abbrechen] Schaltfläche gedrückt wurde. Wird darin auf die [OK] Schaltfläche gedrückt, wird der ausgeführte Scan abgeschlossen und die folgenden Scans abgebrochen. Die gescannten Daten werden daraufhin im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm angezeigt.



- Durch Drücken von  oder  kann zwischen dem Bildschirm für die Scaneinstellungswerten und dem Bildschirm, der das aktuelle gescannte Bild anzeigt, gewechselt werden.
- Während des Scannens werden folgende Abläufe nicht auf dem am Bildschirm angezeigten Bild ausgeführt:
  - Farbmodus (Immer in RGB-Farbe angezeigt)
  - Dokumenteneinzugsrichtung (Immer mit der Vorderseite nach unten angezeigt)
  - Komprimierung
  - Schärfe
  - Blindfarbe
  - Leere Seiten überspringen
  - Seitenausrichtung
  - Randentfernung
- Während des Scannens verlangsamt sich im das aktuell gescannte Bild anzeigenden Bildschirm der Scanvorgang eventuell entsprechend der Papiergröße oder Auflösung.



## 6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten

Die gescannten Daten können in [Anzeigen&Bearbeiten] eingesehen und bearbeitet werden, wenn der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm aktiviert ist.



### 6.11.1 Anzeigen der gescannten Daten

Das im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm angezeigte Bild kann in der tatsächlichen Größe als auch vergrößert angezeigt werden. Das gescannte Bild kann verschoben werden, indem Sie mit Ihrem Finger über den Bildschirm ziehen.

1. Im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm können über die     Schaltflächen die Seiten des gescannten Dokuments durchgeblättert werden.
2. Über    können die Ansichten geändert werden.

### 6.11.2 Drehen einer gescannten Seite

Die Bilddaten der gescannten Seite werden im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm angezeigt. Das Bild kann um 90 Grad nach links oder rechts, oder 180 Grad gedreht werden.

Das gescannte Bild kann gedreht per E-Mail versendet, gedruckt oder in einem Netzwerkordner gespeichert werden.

1. Im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm können über die     Schaltflächen die Seiten des gescannten Dokuments durchgeblättert und die zu drehende Seite ausgewählt werden.
2. Über    kann die Seite gedreht werden.

#### HINWEIS

Die aktuell gescannten Daten werden aktualisiert. Somit werden die gedrehten Seiten in den Daten aufgenommen, sobald diese Schaltfläche gedrückt wird.

### 6.11.3 Seiten sortieren

Im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm angezeigte gescannte Seiten können (wenn zwei oder mehr Seiten eines Dokuments gescannt wurden) in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert werden.

1. Drücken Sie im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm auf , um die Seiten in aufsteigender Reihenfolge zu sortieren.
2. Wenn die Seiten in aufsteigender Reihenfolge angezeigt werden und auf  gedrückt wird, werden die Seiten umgekehrt (in absteigender Reihenfolge) angeordnet.

#### 6.11.4 Scannen einer zusätzlichen Seite

Über den [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm kann eine weitere Seite gescannt werden.

1. **Legen Sie die Dokumente in den ADF-Papierschacht ein.**
2. **Drücken Sie im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm auf die [Zusätzlicher Scan] Schaltfläche.**

⇒ Das Scannen startet.

Während des Scannens werden der Scanstatus und die Scaneinstellungen angezeigt. Die Seitenzahlen zusätzlich gescannter Seiten setzen die Seitenzahl der letzten Seite der aktuellen Daten fort.

Für [Drucken] können bis zu 100 Seiten gescannt werden. Für andere Funktionen als [Drucken] können bis zu 999 Seiten gescannt werden.

Ist [Leere Seite überspringen] aktiviert, wird die Anzahl der gescannten Seiten ohne die übersprungenen Seiten angezeigt.

Zusätzliche Seiten können anstatt der übersprungenen Seiten gescannt werden, bis die maximal scannbare Anzahl erreicht ist.

⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, öffnet sich der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm und die zusätzlich gescannten Seiten werden angezeigt.

### 6.11.5 Löschen einer gescannten Seite

Bestimmte Seiten können von den im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm angezeigten gescannten Daten gelöscht werden.

Nach dem Löschen der bestimmten Seiten werden die verbleibenden Daten per E-Mail oder Fax versendet, gedruckt oder in einem Netzwerkordner gespeichert.

1. Im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm können über die  Schaltflächen die Seiten des gescannten Dokuments durchgeblättert und die zu löschende Seite ausgewählt werden.

2. Drücken Sie auf .

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

3. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Seite wird gelöscht.

#### HINWEIS

- Wenn die gescannten Daten nur aus einer Seite bestehen, kann diese Seite nicht gelöscht werden. Um das Dokument erneut zu scannen, drücken Sie bitte auf die [Abbrechen] Schaltfläche.
- Die gelöschte Seite wird von den gescannten Daten entfernt. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

### 6.11.6 Als Schlüsselwörter erkannte markierte Textstellen bearbeiten

Wenn Zeichensätze in markierten Sektionen gescannt und als Schlüsselwörter für die PDF-Datei bestimmt wurden, kann der erkannte Text von den markierten Sektionen bearbeitet werden.

#### **HINWEIS**

Weitere Informationen zur Bearbeitbarmachung der erkannten Zeichensätze finden Sie unter ["6.9.9 Ein Schlüsselwort für die PDF-Datei vergeben" \(Seite 322\)](#).

- 1. Drücken Sie im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm auf die Schaltfläche der auszuführenden Aktion (z. B. [Senden] oder [Speichern]).**  
⇒ Der Bildschirm zum Bearbeiten der erkannten Zeichensätze erscheint.
- 2. Treffen Sie in diesem Bildschirm die erforderlichen Korrekturen.**
- 3. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**  
⇒ Der bearbeitete Text wird als Schlüsselwort für die PDF-Datei vergeben.

## 6.12 Einsehen des Benutzerprotokolls

Die letzten 100 Benutzerprotokolle werden für den aktuellen Benutzer angezeigt.  
Die Einträge des Benutzerprotokolls werden in der Reihenfolge Datum/Zeit angezeigt.  
Auch wenn die Einstellungen für [Region / Zeitzone] oder [Datum / Zeit] geändert wurden, wird die Reihenfolge der Protokolle nicht verändert.

1. Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Benutzerprotokoll] Schaltfläche.

### HINWEIS

Die [Benutzerprotokoll] Schaltfläche im [Aufgabenmenü] Bildschirm kann durch das

Tippen auf  angezeigt werden.

⇒ Der [Benutzerprotokoll] Bildschirm wird angezeigt.

| Benutzerprotokoll |          |                   |          |           |        |
|-------------------|----------|-------------------|----------|-----------|--------|
| Ergebnis          | Code     | Datum             | Zeit     | Operation | Seiten |
| OK                | 00000000 | 10.05. [redacted] | 14:06:38 | Speichern | 1      |
| OK                | 00000000 | 10.05. [redacted] | 14:06:34 | Drucken   | 1      |
| Fehler            | 12020100 | 10.05. [redacted] | 14:06:20 | Fax       | 1      |
| OK                | 00000000 | 10.05. [redacted] | 14:06:19 | E-Mail    | 1      |
| Fehler            | 12010100 | 10.05. [redacted] | 14:02:00 | E-Mail    | 1      |
|                   |          |                   |          |           |        |

  
 1/1  




2. Wählen Sie das anzuzeigende Protokoll.

⇒ Die Details des ausgewählten Protokolls werden angezeigt.

Mit der [OK] Schaltfläche kehren Sie zum [Benutzerprotokoll] Bildschirm zurück.

## 6.13 Verwaltung und Wartung

Folgende Verwaltungs- und Wartungsoperationen sind möglich:

- Bearbeiten des E-Mail-Adressbuchs
- Bearbeiten der Faxnummernliste
- Rollenreinigung
- Scantest
- Administratoranmeldung (wenn für [Automatische Anmeldung] die Option [Ein] im [Anmeldungseinstellungen] Bildschirm festgelegt ist)
- Ändern des Kennworts (wenn die Anmeldung über ein lokales Konto erfolgt ist)

1. Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verwalten] Schaltfläche.

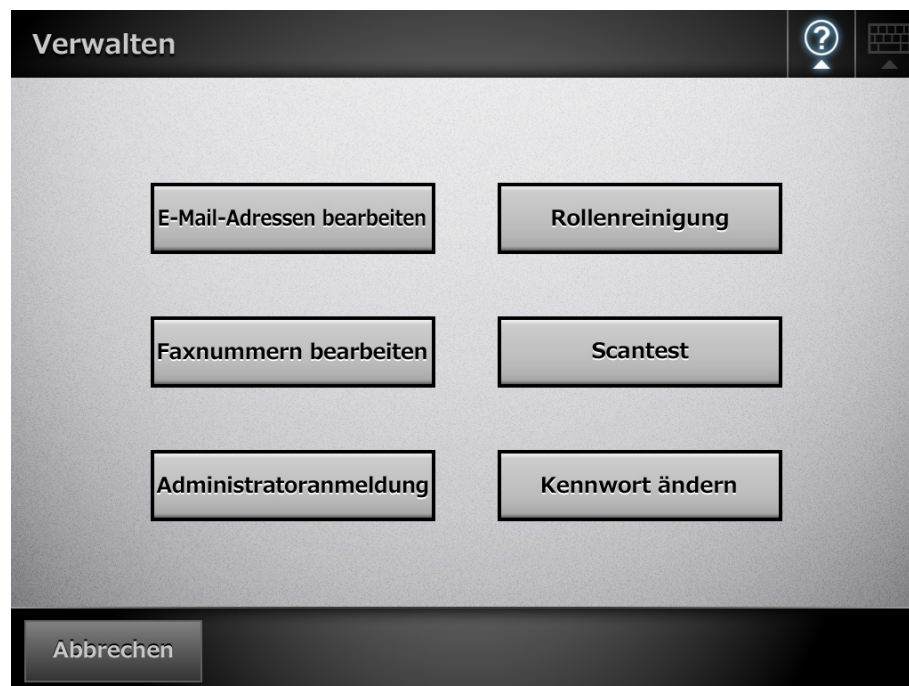
### HINWEIS

Die [Verwalten] Schaltfläche im [Aufgabenmenü] Bildschirm kann durch das Tippen auf



angezeigt werden.

⇒ Der [Verwalten] Bildschirm erscheint.





## 2. Für die Verwaltungsoperationen stehen die folgenden Schaltflächen zur Verfügung:

- [E-Mail-Adressen bearbeiten] Schaltfläche  
Der [E-Mail-Adressbuch] Bildschirm erscheint. E-Mail-Adressen können hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht werden.  
Für weitere Informationen, siehe:  
["6.4.2 Ein E-Mail-Ziel dem E-Mail-Adressbuch hinzufügen" \(Seite 265\)](#)  
["6.4.3 Ein E-Mail-Ziel im E-Mail-Adressbuch bearbeiten" \(Seite 269\)](#)  
["6.4.4 Ein E-Mail-Ziel aus dem E-Mail-Adressbuch löschen" \(Seite 271\)](#)
- [Rollenreinigung] Schaltfläche  
Der [Rollenreinigung] Bildschirm erscheint. Hier kann das Drehen der Zuführungs- und Ausgaberrollen eingesehen werden.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Zuführungsrollen \(× 2\) und Ausgaberrollen \(× 2\)" \(Seite 373\)](#).
- [Faxnummern bearbeiten] Schaltfläche  
Der [Faxnummernliste] Bildschirm erscheint. Faxnummern können hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht werden.  
Für weitere Informationen, siehe:  
["6.5.2 Einen Kontakt der Faxnummernliste hinzufügen" \(Seite 277\)](#)  
["6.5.3 Einen Kontakt in der Faxnummernliste bearbeiten" \(Seite 279\)](#)  
["6.5.4 Einen Kontakt aus der Faxnummernliste löschen" \(Seite 280\)](#)
- [Scantest] Schaltfläche  
Ein Scantest wird ausgeführt. Die gescannten Daten können im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm eingesehen und überprüft werden.  
Führen Sie einen Scantest aus um zu überprüfen, ob der Scanner normal arbeitet.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["7.6 Ausführen eines Scantests" \(Seite 387\)](#).
- [Administratoranmeldung] Schaltfläche  
Diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn in den Administratoreinstellungen die automatische Anmeldung aktiviert ist.  
Diese Schaltfläche zeigt den [Administratoranmeldung] Bildschirm an, über den sich der Administrator anmelden kann.  
Weitere Informationen finden Sie unter ["4.2.1 Administratoranmeldung: über das LCD-Touchpanel" \(Seite 73\)](#).
- [Kennwort ändern] Schaltfläche  
Diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn sich der Benutzer unter einem in einem lokalen Konto registrierten Benutzerkonto angemeldet hat.  
Diese Schaltfläche zeigt den [Kennwort ändern] Bildschirm, über den das Kennwort des angemeldeten Benutzers geändert werden kann.  
Weitere Informationen finden Sie unter ["6.15 Ändern eines Benutzerkennworts" \(Seite 365\)](#).

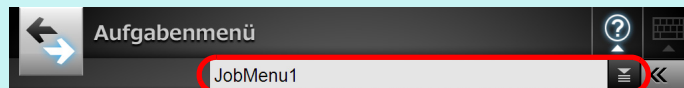
## 6.14 Ausführen einer Aufgabe

In diesem Abschnitt wurden als Beispiel für das Aufgabenmenü die Aufgaben [Job1] bis [Job6] festgelegt.

1. Drücken Sie im [Aufgabenmenü] Bildschirm auf eine Aufgabenschaltfläche.

### HINWEIS

Wenn das Scannerkonto mehreren Auftragsgruppen angehört, können [Aufgabenmenü] Bildschirme mit den entsprechenden Schaltflächen im [Auftragsmenüliste] Bildschirm umgeschaltet werden. Drücken Sie hierzu auf die Listenschaltfläche.



⇒ Der Meldungsbildschirm erscheint.

### HINWEIS

- Falls Titel oder Meldung nicht im [Meldungsbildschirm] des [Auftragsdetails] Bildschirms bestimmt wurden, wird der Meldungsbildschirm nicht angezeigt, auch wenn die [Meldungsbildschirm] Schaltfläche auf [Ein] gewählt wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Schritt 5 von "4.17.2 Einstellen einer Auftragssequenz" \(Seite 211\)](#).
- Wurde für [Meldungen] die Option [Aus] gewählt, startet das Scannen und die Auftragsausführung, ohne den [Meldungen] Bildschirm anzuzeigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["6.14.1 Aktivieren und Deaktivieren des Meldungsbildschirms" \(Seite 359\)](#).
- Wenn die [Meldungen] Schaltfläche deaktiviert ist, hängt es von den Einstellungen des Administrators ab, ob der [Meldungsbildschirm] angezeigt wird.

## 2. Drücken Sie im [Meldungsbildschirm] auf die [Scannen] Schaltfläche.

⇒ Das Scannen startet.

Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, öffnet sich der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm.

Details über das Bearbeiten im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten"](#) (Seite 347).

### HINWEIS

- Wenn [Aus] bestimmt ist, wird der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm nicht angezeigt.
- Wenn ein Dateiname geändert werden kann, wird der [Dateiname] Bildschirm vor dem Scanvorgang angezeigt. Für weitere Informationen, siehe ["6.14.2 Ändern eines Dateinamens \(Speichern/E-Mail-Anhang\)"](#) (Seite 361).
- Wenn der Scanzähler in den Auftragssequenzeinstellungen so eingestellt ist, dass dieser geändert werden kann, wird der [Scanzähler] Bildschirm vor dem Scanvorgang angezeigt. Für weitere Informationen, siehe ["6.14.3 Die Anzahl der zu scannenden Blätter überprüfen"](#) (Seite 362).

## 3. Überprüfen Sie die gescannten Daten.

Weitere Informationen zum Überprüfen der gescannten Daten im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm finden Sie unter ["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten"](#) (Seite 347).

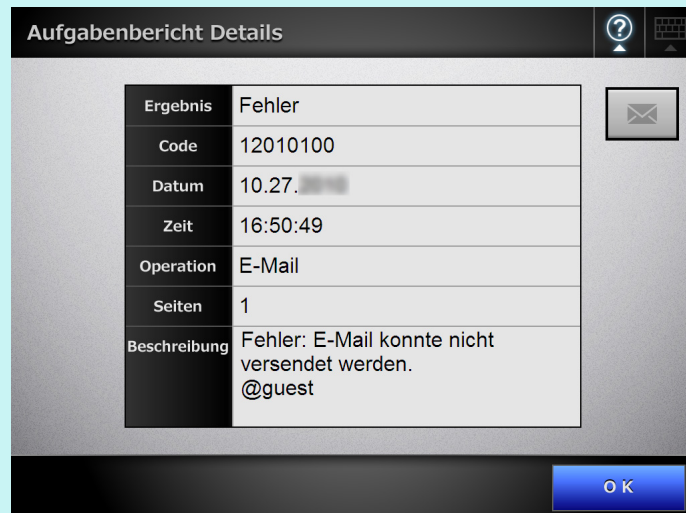
## 4. Drücken Sie im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die gescannten Daten werden je nach ausgewählter Aufgabe verarbeitet. Während der Auftrag ausgeführt wird, wird die Verarbeitung im [Aufgabenfortschritt] Bildschirm in Echtzeit angezeigt.



**HINWEIS**

- Zur Anzeige des Aufgabenberichts, drücken Sie bitte auf die [Aufgabenbericht] Schaltfläche im [Aufgabenfortschritt] Bildschirm. Der Aufgabenbericht wird somit angezeigt.
- Zur Anzeige detaillierter Informationen zum Aufgabenbericht, drücken Sie im [Aufgabenbericht] auf . Der Aufgabenbericht wird somit angezeigt.



wird beim "Fehler" Status angezeigt. Wenn Sie diese Schaltfläche drücken, werden entsprechend die Fehlerdetails per E-Mail an den Administrator gesendet. (An die im [Meldungen] Bildschirm vom Administrator festgelegte E-Mail-Adresse.)

⇒ Wurde die Aufgabensequenz erfolgreich ausgeführt, wird der [Aufgabenmenü] Bildschirm im LCD-Touchpanel wieder angezeigt.

Wenn während der Verarbeitung ein Fehler aufgetreten ist, drücken Sie im erscheinenden [Aufgabenfortschritt] oder [Aufgabenbericht] Bildschirm auf die [OK] Schaltfläche. Mit der [OK] Schaltfläche kehren Sie zum [Auftragsmenü] Bildschirm zurück.

### 6.14.1 Aktivieren und Deaktivieren des Meldungsbildschirms

Sie können wählen, ob der [Meldungsbildschirm] zur Überprüfung des Aufgabeninhalts angezeigt werden soll oder nicht.

**ACHTUNG**

Ist die [Meldungen] Schaltfläche deaktiviert, ist es nicht möglich zu wählen, ob der [Meldungsbildschirm] angezeigt werden soll oder nicht.

In diesem Abschnitt wurden als Beispiel für das Aufgabenmenü die Aufgaben [Job1] bis [Job6] festgelegt.

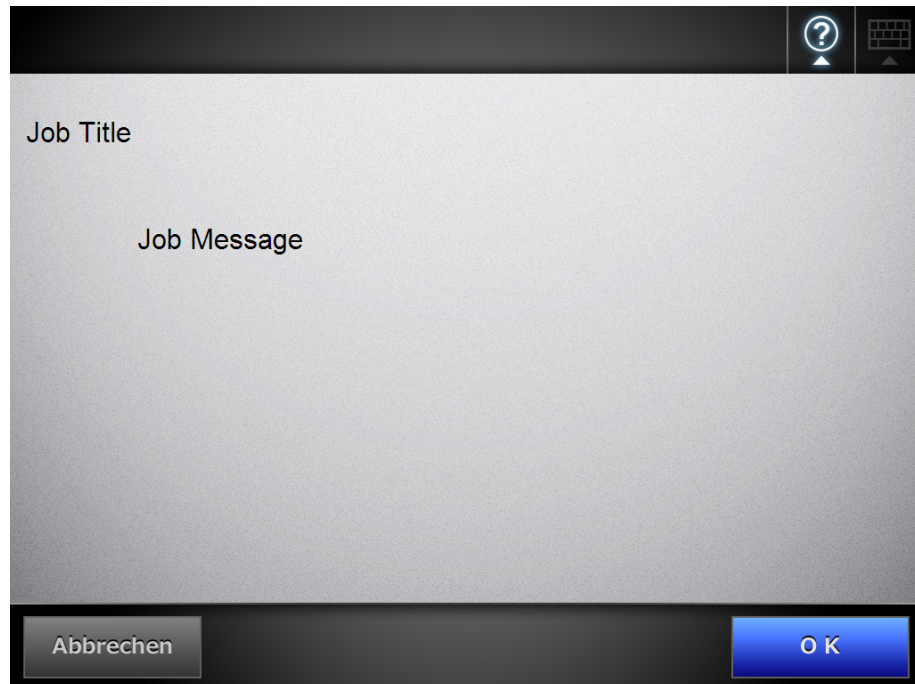
1. Drücken Sie im [Aufgabenmenü] Bildschirm für [Meldungen] auf .

⇒ Über diese Schaltfläche kann zwischen [Ein] und [Aus] gewechselt werden.



Das Bedienverfahren unterscheidet sich, je nachdem ob für [Meldungen] die Option [Ein] oder [Aus] gewählt ist.

- Wird eine Aufgabensequenz ausgeführt während für die [Meldungen] Schaltfläche [Ein] gewählt ist, wird der [Meldungsbildschirm] angezeigt.

**HINWEIS**

Drücken Sie nach der Überprüfung der Meldung die [Scannen] Schaltfläche zum Starten des Scanvorgangs. Sollten weitere Auftragseinstellungsschritte erforderlich sein, drücken Sie die [OK] Schaltfläche die anstatt erscheint.

- Wird eine Aufgabensequenz ausgeführt während für die [Meldungen] Schaltfläche [Aus] gewählt wurde, wird die Aufgabe ausgeführt, ohne den [Meldungsbildschirm] anzuzeigen.



### 6.14.2 Ändern eines Dateinamens (Speichern/E-Mail-Anhang)

Bei der Ausführung eines Auftrags können Dateinamen, die zum Speichern gescannter Daten oder zum anhängen gescannter Daten an E-Mails verwendet werden, geändert werden.

#### HINWEIS

Es ist nicht möglich einen Dateinamen zu ändern wenn der [Dateiname] Bildschirm als nicht anzeigbar eingestellt wurde.

1. Drücken Sie im [Aufgabenmenü] Bildschirm auf eine Aufgabenschaltfläche.
2. Geben Sie im [Dateiname] Bildschirm den Dateinamen der zu speichernden oder der an eine E-Mail anzuhängenden Daten ein.

#### HINWEIS

- Wenn Seriennummern an einen Dateinamen angefügt werden sollen, wird diese Seriennummer an das Ende des Grundeinstellungs-Dateinamens angefügt. Die Hinweismeldung "Eine Seriennummer wird dem Dateinamen angefügt." wird am Bildschirm angezeigt.
- Eine Seriennummer kann nicht an einen bearbeiteten Dateinamen angefügt werden.
- Drücken Sie nach der Eingabe des Dateinamens die [Scannen] Schaltfläche um den Scanvorgang zu starten. Sollten weitere Auftragseinstellungsschritte erforderlich sein, drücken Sie die [OK] Schaltfläche die anstatt erscheint.

### 6.14.3 Die Anzahl der zu scannenden Blätter überprüfen

Bei der Ausführung eines Auftrags, kann die zu erwartende Anzahl der zu scannenden Blätter bestimmt werden, so dass die tatsächlich gescannte Blattanzahl nach dem Scannen geprüft werden kann.

#### HINWEIS

Wenn eine der folgenden Einstellungen für Auftragssequenzeinstellung ausgewählt ist, wird der [Scanzähler] Bildschirm nicht angezeigt.

- Der [Scanzähler] muss nicht geprüft werden
- Der [Scanzähler] muss geprüft werden, jedoch ist der "Scanzähler" Bildschirm auf nicht anzeigen eingestellt (Das [Anpassung pro Auftrag zulassen] Kontrollkästchen unter [Scanzähler überprüfen] im [Auftragsdetails] Bildschirm ist deaktiviert)

1. Drücken Sie im [Auftragsmenü] Bildschirm auf eine Aufgabenschaltfläche.
2. Geben Sie im [Scanzähler] Bildschirm die zu scannende Blattanzahl (zwischen 1 und 999) ein.

#### ACHTUNG

- Wenn [Drucken] in der Auftragssequenz enthalten ist, kann die zu scannende Blattanzahl zwischen 1 und 100 anstelle von 1 und 999 bestimmt werden.
- Für [Drucken] können bis zu 100 Seiten gescannt werden. Für andere Funktionen als [Drucken] können bis zu 999 Seiten gescannt werden. Stellen Sie daher für das Duplex-Scannen die Seitenanzahl so ein, dass die jeweiligen Obergrenzen nicht überschritten werden.

Scanzähler

Geben Sie die Anzahl der zu scannenden Blätter ein.

Erwarteter Zähler :  Blätter (1-999)

Abbrechen Scannen

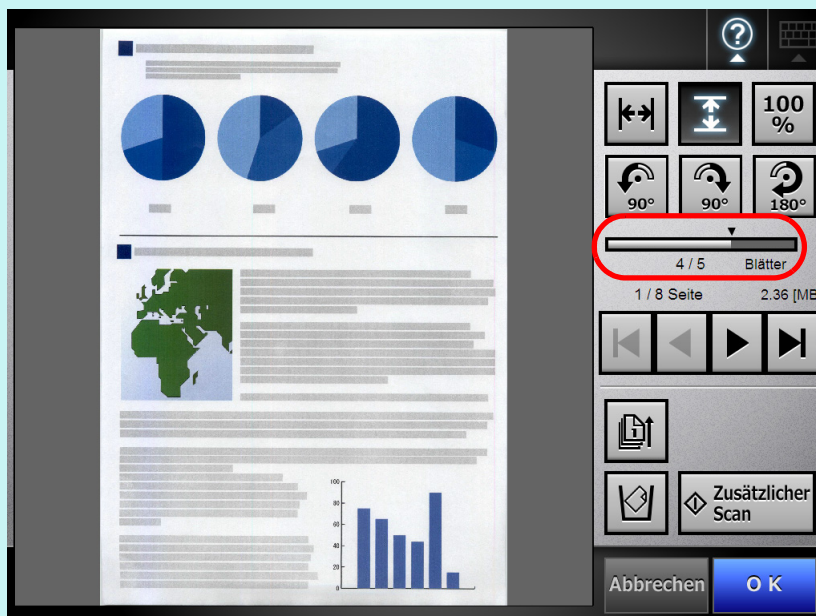


### 3. Drücken Sie auf die [Scannen] Schaltfläche.

⇒ Das Scannen startet.

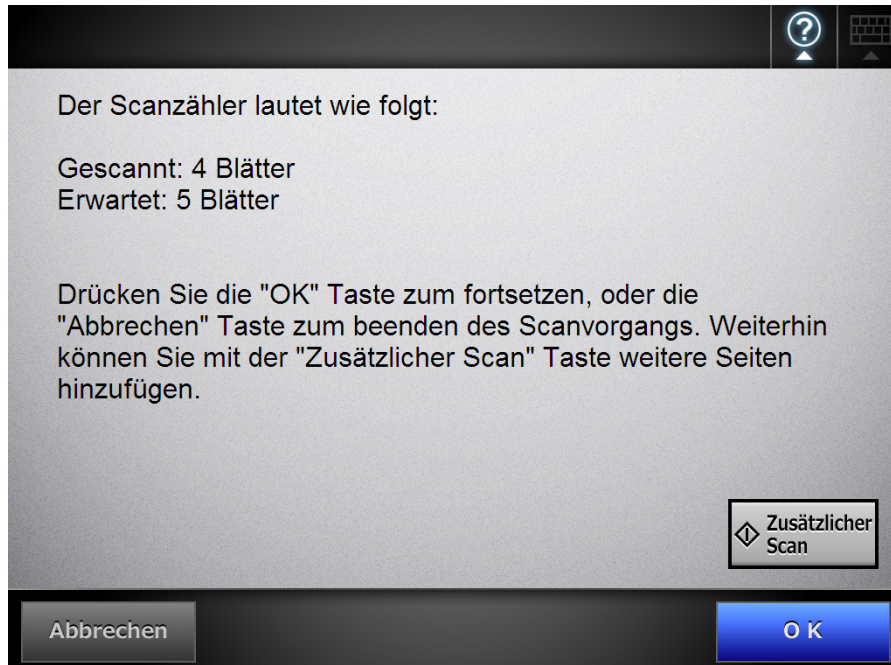
#### HINWEIS

In dem nach dem Scannen erscheinenden [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm können Sie prüfen, ob die Anzahl der gescannten Blätter der im [Scanzähler] Bildschirm Anzahl entspricht.



Auch wenn im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm Seiten gelöscht werden, wird die angezeigte Anzahl gescannter Seiten nicht geändert.

Falls die Prüfung der Anzahl der gescannten Seiten bestimmt wurde, erscheint nach dem Abschluss des Scanvorgangs folgender Bestätigungsbildschirm. Kontaktieren Sie ihren Administrator zum Ändern dieser Einstellung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[4.17.2 Einstellen einer Auftragssequenz](#)" ([Seite 211](#)).

**HINWEIS**

Wenn die [Zusätzlicher Scan] Schaltfläche angezeigt wird, drücken Sie diese Schaltfläche um zusätzliche Seiten hinzuzufügen.

Drücken Sie zum Fortsetzen die [OK] Schaltfläche.

Um den Vorgang abubrechen und die gescannten Daten zu löschen, drücken Sie die [Abbrechen] Schaltfläche.

## 6.15 Ändern eines Benutzerkennworts

Ein Benutzerkennwort kann geändert werden, wenn Sie sich als in einem lokalen Konto registrierten Benutzer angemeldet haben.

1. **Drücken Sie im [Verwalten] Bildschirm auf die [Kennwort ändern] Schaltfläche.**

⇒ Der Bildschirm zum Ändern des Benutzerkennworts erscheint.



Kennwort ändern

Neues Kennwort

Neues Kennwort bestätigen

Abbrechen OK

2. **Geben Sie das neue Kennwort in [Neues Kennwort] ein und bestätigen Sie dann die Eingabe erneut im [Neues Kennwort bestätigen] Feld.**
3. **Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Das Benutzerkennwort wird geändert.

# Kapitel 7

## Reinigung und Pflege des Scanners

Admin

User

Dieses Kapitel beschreibt die Reinigung des Scanners und das Austauschen von Verbrauchsartikeln (Zubehörteilen), um einen optimalen Betrieb des Scanners zu gewährleisten.



Benutzen Sie zur Reinigung des Scanners keine Aerosol- oder auf Alkohol basierende Sprays. In den Scanner geblasene Staubpartikel können diesen beschädigen. Dies kann zu Fehlfunktionen des Scanners führen.

Weiterhin können durch statische Elektrizität Funken verursacht werden, die wiederum das Spray entzünden und somit einen Brand zur Folge haben können.



Die Glasoberflächen an der Innenseite des ADFs werden während des Betriebs heiß.

Bevor Sie den Scanner reinigen oder Verbrauchsartikel ersetzen, schalten Sie den Scanner bitte aus und entfernen das Netzkabel aus der Steckdose. Warten Sie bitte mindestens 15 Minuten, um die heißen Bereiche des Scanners abkühlen zu lassen.

Schalten Sie den Scanner zur Reinigung der Zuführungs- und Ausgaberrollen ein.

Bevor Sie Verbrauchsartikel ersetzen, schalten Sie den Scanner bitte aus und entfernen das Netzkabel aus der Steckdose. Warten Sie bitte mindestens 15 Minuten, um die heißen Bereiche des Scanners abkühlen zu lassen.

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| 7.1 Reinigungsmaterialien und zu reinigende Bereiche..... | 367 |
| 7.2 Reinigen des Scanner-Äußeren.....                     | 369 |
| 7.3 Reinigen des Scanner-Inneren .....                    | 370 |
| 7.4 Reinigen des Trägerblattes .....                      | 376 |
| 7.5 Ersetzen von Verbrauchsartikeln .....                 | 377 |
| 7.6 Ausführen eines Scantests .....                       | 387 |
| 7.7 Kalibrieren des LCD-Touchpanels .....                 | 390 |

## 7.1 Reinigungsmaterialien und zu reinigende Bereiche

### ■ Reinigungsmaterialien

| Reinigungs-<br>materialien                                                                            | Teil-Nr.                                                | Bemerkung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reiniger F1<br>      | PA03950-0352                                            | 1 Flasche (100 ml)<br>Befeuchten Sie ein Tuch mit einer geringen Menge dieser Reinigungsflüssigkeit und wischen damit den Scanner sauber. Wenn Sie zu viel Reiniger F1 verwenden, dauert dessen Verdunstung längere Zeit. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf. Wischen Sie weiterhin nach der Reinigung Rückstände des Reinigers F1 mit einem trockenen Tuch von den betreffenden Bereichen. |
| Reinigungspapier                                                                                      | CA99501-0012                                            | 1 Packung (10 Blatt)<br>Für die Verwendung mit dem Reiniger F1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Reinigungstuch<br> | PA03950-0419                                            | 1 Packung (24 Blatt)<br>Mit dem Reiniger F1 vorbehandelt. Sie können die Reinigungstücher anstelle eines herkömmlichen Tuchs verwenden.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Weiches, trockenes<br>Tuch                                                                            | Jedes beliebige fusselfreie Tuch kann verwendet werden. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Kontaktieren Sie Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner für den Erwerb dieser Produkte.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

## ■ Zu reinigende Teile und deren Reinigungszyklus

| Zu reinigende Teile       | Reinigungszyklus                           |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| Papierseparations-Einheit | Reinigen Sie alle 1.000 gescannte Blätter. |
| Zuführungsrolle           |                                            |
| Ausgaberolle              |                                            |
| Einzugsrolle              |                                            |
| Laufrolle                 |                                            |
| Glas                      |                                            |
| Ultraschallsensor         |                                            |

### ACHTUNG

Je nach Zustand der gescannten Dokumente, muss der Scanner häufiger gereinigt werden. Der Scanner muss unabhängig vom oben genannten Reinigungszyklus häufiger gereinigt werden, wenn Sie folgende Dokumente verwenden:

- Beschichtetes Papier
- Großflächig bedruckte Dokumente
- Chemisch behandelte Dokumente (z. B. karbonfreie Papier)
- Papier mit einem großen Anteil an Calcium-Karbonat-Füller
- Handschriftlich beschriebene Dokumente
- Dokumente mit noch nicht getrockneter Tinte oder Toner

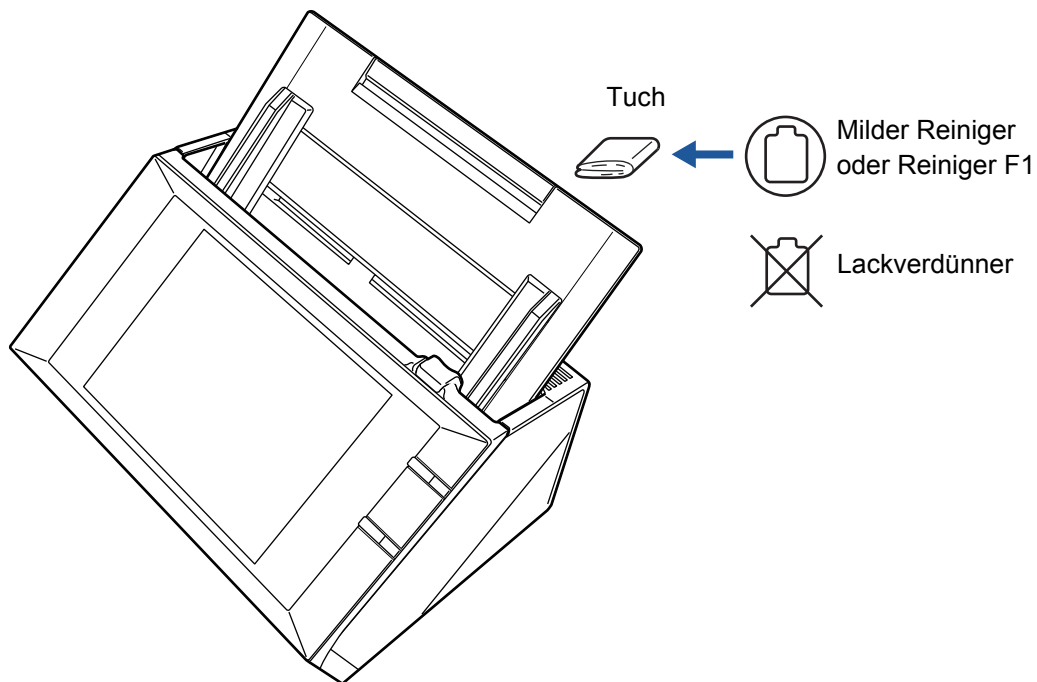
## 7.2 Reinigen des Scanner-Äußeren

### ■ Reinigen des Scannergehäuses

Reinigen Sie mit Ausnahme des LCD-Touchpanels das Äußere des Scanners (den ADF-Papierschacht, das Ausgabefach und das Scannergehäuse) mit einem mit dem Reiniger F1 oder einem milden Reiniger leicht befeuchteten Tuch. Das Reinigungstuch kann ebenso verwendet werden.

#### ACHTUNG

- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder organische Lösungen.
- Achten Sie bei der Reinigung darauf, dass keine Flüssigkeiten in das Scanner-Innere gelangen.
- Wenn Sie zu viel Reiniger F1 verwenden, dauert dessen Verdunstung längere Zeit. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf. Wischen Sie weiterhin verbleibende Reinigerrückstände mit einem trockenen Tuch von den gereinigten Bereichen.



### ■ Reinigen des LCD-Touchpanels

Reinigen Sie das LCD-Touchpanel bitte regelmäßig, um Verschmutzungen und daraus erfolgende Funktionsstörungen zu vermeiden. Reinigen Sie das LCD-Touchpanel bitte vorsichtig.

Es kann leicht beschädigt werden. Vermeiden Sie daher unbedingt, das LCD-Touchpanel mit harten Gegenständen zu bearbeiten oder zu kratzen.

#### ACHTUNG

Verwenden Sie zur Reinigung des LCD-Touchpanel niemals ein feuchtes Tuch. Staub auf der Paneloberfläche kann sich unter dem Rahmen ablagern und somit Fehlfunktionen des LCD-Touchpanels verursachen.

## 7.3 Reinigen des Scanner-Inneren

Reinigen Sie das Innere des Scanners mit einem mit dem Reiniger F1 leicht befeuchteten Tuch oder mit dem Reinigungstuch.

Beim Scannen lagern sich Papierstaub und andere Rückstände im Scanner ab. Diese Verschmutzungen können Fehlfunktionen verursachen.

Reinigen Sie daher das Scanner-Innere nach jeweils 1.000 gescannter Blätter. Es kann jedoch auch je nach verwendeten Dokumenten erforderlich sein, das Scanner-Innere häufiger zu reinigen. Werden zum Beispiel Dokumente mit abfärbendem Toner gescannt, ist eine häufigere Reinigung erforderlich.



- Die Glasoberflächen und die Bereiche in deren Nähe im Inneren des ADFs werden während der Benutzung des Scanners heiß. Bevor Sie den Scanner reinigen oder Verbrauchsartikel reinigen, schalten Sie den Scanner bitte aus und entfernen das Netzkabel aus der Steckdose. Warten Sie bitte mindestens 15 Minuten, um die heißen Bereiche des Scanners abkühlen zu lassen.
- Geben Sie bei der Reinigung Acht, dass sich keine Fremdmaterialien im Scanner befinden. Seien Sie vorsichtig, sich nicht mit Ihrer Hand oder dem Reinigungstuch an der Einzugsfeder (Metallteil) zu verfangen, da diese dadurch verformt werden kann und Verletzungsgefahr besteht.

### ACHTUNG

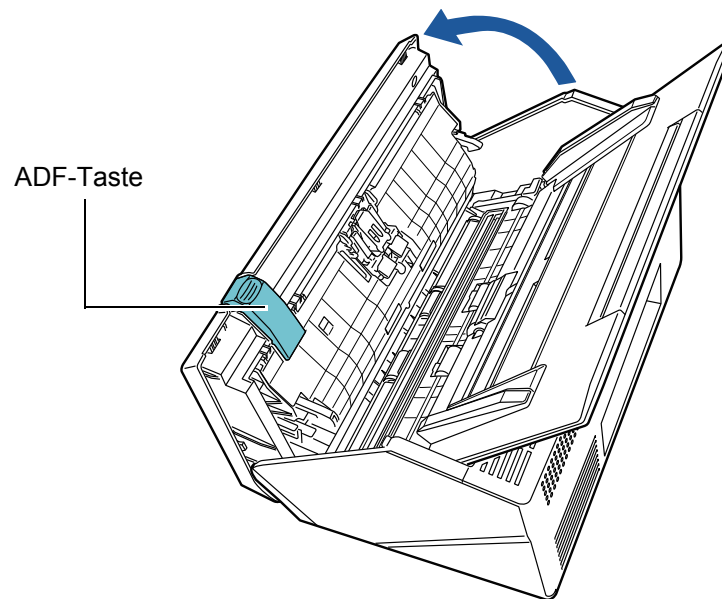
- Verwenden Sie zur Reinigung des Scanners kein Wasser oder milde Reiniger.
- Wenn Sie zu viel Reiniger F1 verwenden, dauert dessen Verdunstung längere Zeit. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf. Wischen Sie weiterhin verbleibende Reinigerrückstände mit einem trockenen Tuch von den gereinigten Bereichen.

#### 1. Schalten Sie den Scanner aus und warten mindestens 15 Minuten.

Details zum Ausschalten des Scanners finden Sie unter ["2.1 Ein- und Ausschalten"](#) (Seite 54).

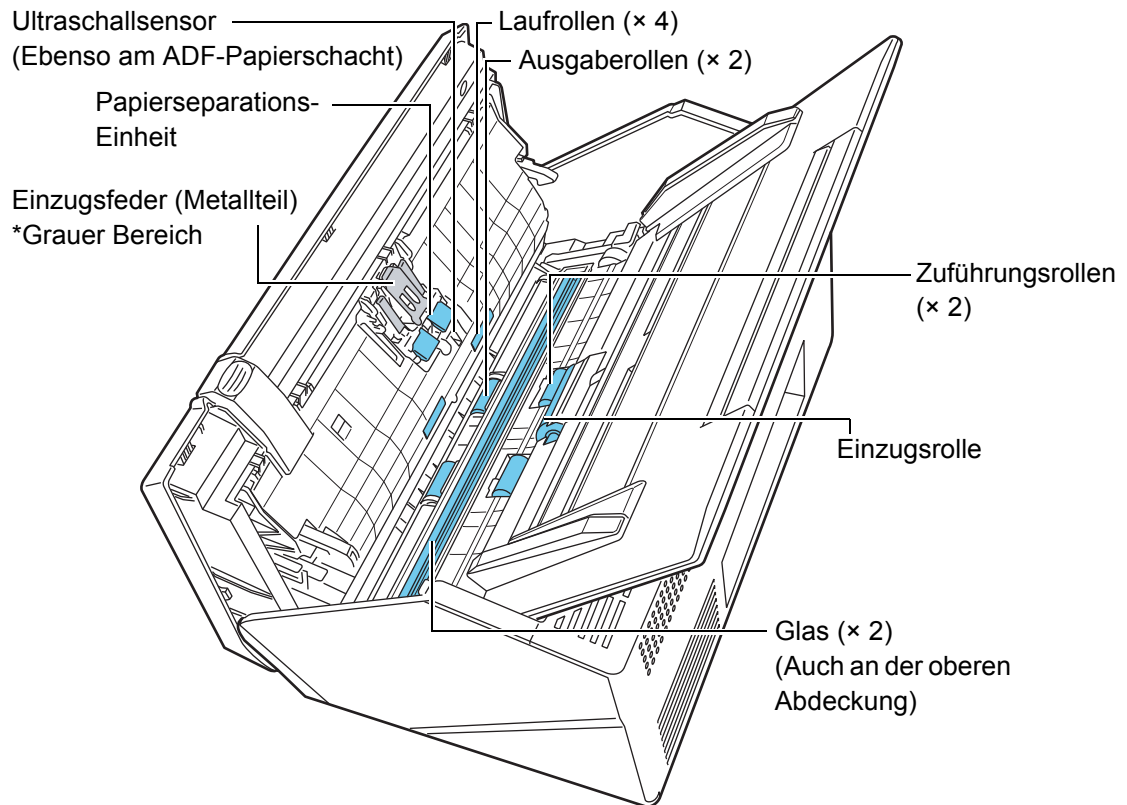


2. Ziehen Sie die ADF-Taste auf sich zu, um die obere Abdeckung zu öffnen.



Seien Sie vorsichtig, Ihre Finger nicht in der oberen Abdeckung einzuklemmen.

**3. Reinigen Sie folgende Teile mit einem trockenen Tuch, welches leicht mit dem Reiniger F1 versehen wurde, oder mit dem Reinigungstuch.**



- Papierseparations-Einheit (× 1)  
Wischen Sie Gummi-Pads vorsichtig von oben nach unten sauber. Geben Sie darauf Acht, Ihre Hand oder das Tuch nicht an der Einzugsfeder (Metallteil) zu verfangen.
- Ultraschallsensoren (× 2)  
Reinigen Sie deren Oberflächen vorsichtig mit einem trockenen Tuch.
- Laufrollen (× 4)  
Drehen Sie zur Reinigung die Laufrollen mit Ihren Fingern, um die Rollenoberflächen vollständig zu reinigen.  
Geben Sie Acht, den weichen Gummi nicht zu beschädigen. Reinigen Sie die Laufrollen gründlich, da sich Verschmutzungen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken können.
- Glas (× 2)  
Reinigen Sie deren Oberflächen vorsichtig mit einem trockenen Tuch.

**HINWEIS**

Wenn die Glasoberflächen verschmutzt sind, kann eventuell ein vertikaler Streifen in den erstellten Bilddaten erscheinen.

- Einzugsrolle (× 1)  
Drehen Sie die Einzugsrolle vorsichtig von oben nach unten und wischen dabei Verschmutzungen und Staub von der Rollenoberfläche. Geben Sie Acht, den weichen Gummi nicht zu beschädigen. Reinigen Sie die Einzugsrolle gründlich, da sich Verschmutzungen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken können.

- Zuführungsrollen (× 2) und Ausgaberollen (× 2)

Schalten Sie zur Reinigung der Zuführungs- und Ausgaberollen den Scanner ein, da diese sonst nicht gedreht werden können.

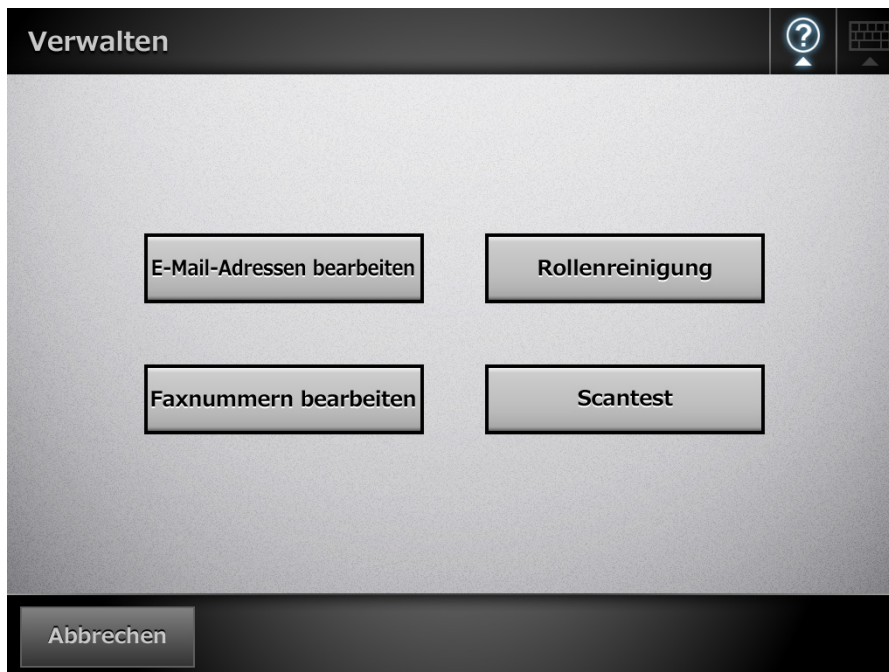
- 1 Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verwalten] Schaltfläche.

### HINWEIS

Die [Verwalten] Schaltfläche im [Aufgabenmenü] Bildschirm kann durch das Tippen auf  angezeigt werden.

⇒ Der [Verwalten] Bildschirm erscheint.

- 2 Drücken Sie auf die [Rollenreinigung] Schaltfläche.



⇒ Der [Rollenreinigung] Bildschirm erscheint.



- 3 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 4 Halten Sie ein mit dem Reiniger F1 befeuchtetes Tuch oder das Reinigungstuch leicht gegen die Oberfläche der Zuführungsrollen.
- 5 Drücken Sie im [Rollenreinigung] Bildschirm auf die [Reinigung] Schaltfläche.

Wenn die Schaltfläche gedrückt wird, drehen sich die Zuführungsrollen und Ausgaberrollen ein Stück.

Wenn Sie diese Schaltfläche gedrückt halten, drehen sich die Zuführungsrollen und Ausgaberrollen alle paar Sekunden ein Stück weiter.

Reinigen Sie Rollen vorsichtig, während diese sich drehen.

Wenn Sie die Schaltfläche loslassen, hören die Rollen auf sich zu drehen.

Reinigen Sie die Zuführungsrollen und Ausgaberrollen gründlich, da sich Verschmutzungen negativ auf den Papiereinzug auswirken können.

### HINWEIS

- Wenn Sie die [Reinigung] Schaltfläche sieben Mal drücken, führen die Zuführungsrollen und Ausgaberrollen eine volle Drehung aus.
- Sollte die Hilfe geöffnet sein, schließen Sie diese vor dem Drücken der [Reinigung] Schaltfläche.

- 6 Wenn Sie die Rollen fertig gereinigt haben, drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche und schließen den [Rollenreinigung] Bildschirm.

### ACHTUNG

Geben Sie daher bei der Reinigung Acht, nicht versehentlich mit Ihren Fingern in Kontakt mit den sich drehenden Rollen zu kommen.

### 4. Schließen Sie die obere Abdeckung.

⇒ Sie können die Abdeckung einrasten hören.

#### **ACHTUNG**

- Seien Sie vorsichtig, Ihre Finger nicht in der oberen Abdeckung einzuklemmen.
- Vergewissern Sie sich, die Abdeckung vollständig geschlossen zu haben. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge haben.
- Drücken Sie beim Schließen der Abdeckung nicht mit Gewalt gegen das LCD-Touchpanel. Dieses kann durch übermäßige Krafteinwirkung oder durch das Zuschlagen der Abdeckung beschädigt werden.

## 7.4 Reinigen des Trägerblattes

Verwenden Sie zur Reinigung des Trägerblattes ein weiches, trockenes Tuch, ein leicht mit dem Reiniger F1 oder einem milden Reiniger befeuchtetes Tuch, oder das Reinigungstuch.

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von der Außen- und Innenseite des Trägerblattes.

Durch eine häufige Benutzung können sich Staub und Verschmutzungen im und am Trägerblatt ablagern.

Um Fehlfunktionen zu vermeiden, sollte das Trägerblatt regelmäßig gereinigt werden.

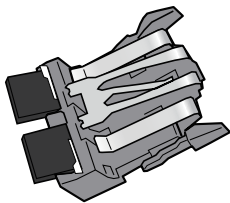
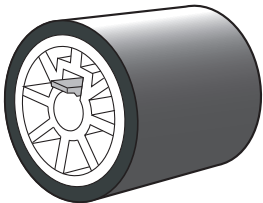
### ACHTUNG

- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder organische Lösungen.
- Reiben Sie nicht zu hart, da dies das Trägerblatt verformen oder verkratzen kann.
- Warten Sie nach der Reinigung mit dem Schließen des Trägerblattes, bis alle Rückstände des Reinigers vollständig getrocknet sind.
- Als Richtlinie wird empfohlen, das Trägerblatt alle 500 Scanvorgänge auszutauschen.  
Details zum Erwerb des Trägerblattes finden Sie unter ["7.5.5 Erwerben des Trägerblattes"](#) (Seite 386).

## 7.5 Ersetzen von Verbrauchsartikeln

### 7.5.1 Teil-Nummern und Ersetzungszyklen

Die folgende Tabelle enthält die Seriennummer und den Ersetzungszyklus für das Trägerblatt.

| Bezeichnung                                                                                                    | Teil-Nr.     | Ersetzungszyklus                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| Papierseparations-Einheit<br> | PA03586-0002 | Alle 50.000 gescannte Blätter oder nach einem Jahr.  |
| Einzugsrolle<br>             | PA03586-0001 | Alle 100.000 gescannte Blätter oder nach einem Jahr. |

Bei diesen Ersetzungszyklen handelt es sich um grobe Richtlinien unter der Annahme, dass holzfreie oder holzanteilige A4/Letter Dokumente der Stärke 80 g/m<sup>2</sup> verwendet werden. Je nach verwendeten Dokumenten, dem Verwendungszweck und der Häufigkeit der Reinigungen, können die Ersetzungszyklen jedoch auch variieren.

#### ACHTUNG

- Wenn unter [Aktueller Stand] der Verbrauchsartikel-Alarmstatus orange oder rot angezeigt wird, kontaktieren Sie bitte den Administrator und veranlassen das Austauschen der abgenutzten Komponenten.
- Verwenden Sie ausschließlich die von PFU spezifizierten Verbrauchsartikel. Verwenden Sie keine Verbrauchsartikel von Fremdherstellern.

Weitere Informationen zur Verbrauchsartikel-Meldung finden Sie unter "[7.5.2 Überprüfen der Verbrauchsartikel-Meldung](#)" (Seite 378).

Für den Erwerb von Verbrauchsartikeln, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:  
<http://scansnap.fujitsu.com/>



## 7.5.2 Überprüfen der Verbrauchsartikel-Meldung

1. Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verbrauchsartikel-Meldung] Schaltfläche.

### HINWEIS

Die [Verbrauchsartikel-Meldung] Schaltfläche im [Aufgabenmenü] Bildschirm kann durch das Tippen auf  angezeigt werden.

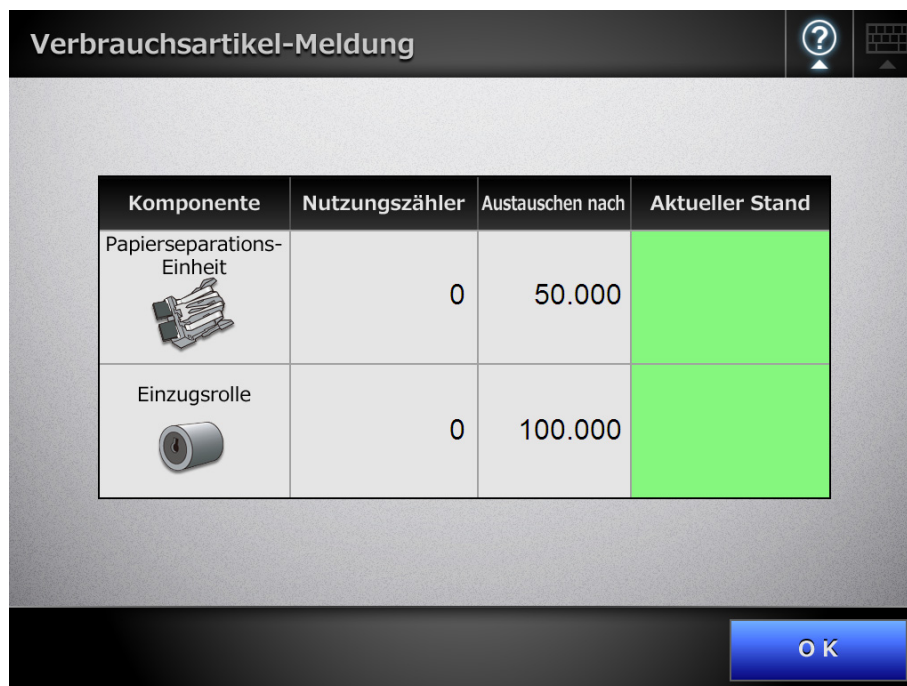
⇒ Der [Verbrauchsartikel-Meldung] Bildschirm erscheint.

2. Überprüfen Sie, welche Verbrauchsartikel ersetzt werden müssen und drücken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

Übersteigt der Wert für [Nutzungszähler] den Wert unter [Austauschen nach], ersetzen Sie bitte den entsprechenden Verbrauchsartikel.

Der Wert für [Nutzungszähler] wird in Einheiten von je 500 gescannten Blättern angegeben.

Weitere Informationen zum Überprüfen des Verbrauchsartikelstatus im Administratorbildschirm finden Sie unter ["4.14.2 Anzeigen des Nutzungsstatus" \(Seite 177\)](#).



| Komponente                                                                                                       | Nutzungszähler | Austauschen nach | Aktueller Stand |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|
| <br>Papierseparations-Einheit | 0              | 50.000           |                 |
| <br>Einzugsrolle              | 0              | 100.000          |                 |

3. Ersetzen Sie die Verbrauchsartikel.

Siehe:

- Ersetzen der Papierseparations-Einheit  
["7.5.3 Ersetzen der Papierseparations-Einheit" \(Seite 379\)](#)
- Ersetzen der Einzugsrolle  
["7.5.4 Ersetzen der Einzugsrolle" \(Seite 381\)](#)



### 7.5.3 Ersetzen der Papierseparations-Einheit

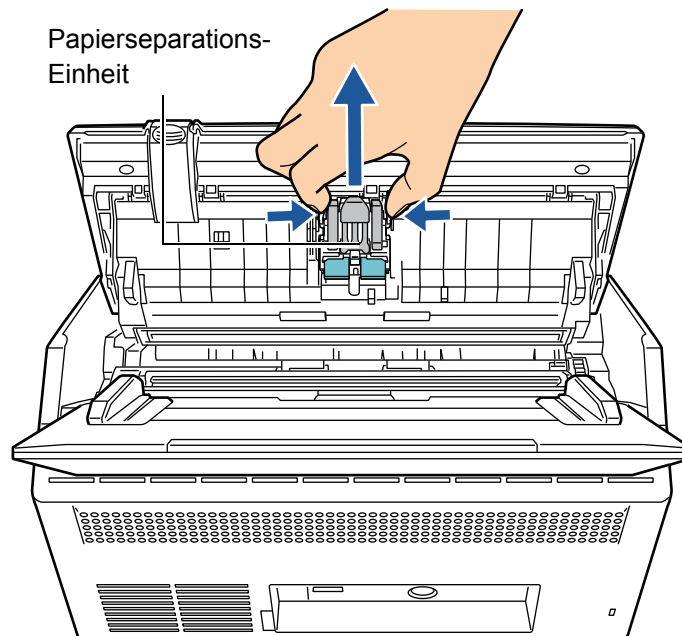
1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht.
2. Ziehen Sie die ADF-Taste auf sich zu, halten mit Ihren Händen beide Seiten der oberen Abdeckung und klappen diese dann auf.



Seien Sie vorsichtig, Ihre Finger nicht in der oberen Abdeckung einzuklemmen.

3. Entfernen Sie die Papierseparations-Einheit.

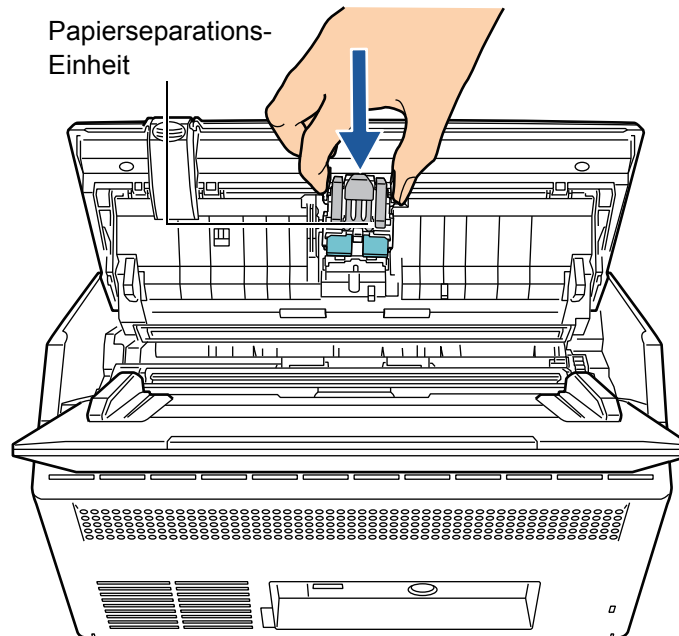
Drücken Sie die beiden Seiten der Papierseparations-Einheit zusammen und ziehen dann die Einheit in Pfeilrichtung zum Entnehmen heraus.



#### 4. Setzen Sie eine neue Papierseparations-Einheit ein.

Halten Sie die neue Papierseparations-Einheit an deren Seiten und setzen diese dann in ihre Halterung ein.

Geben Sie dabei Acht, die Einzugsfedern nicht zu beschädigen.



#### ACHTUNG

Vergewissern Sie sich, dass die Papierseparations-Einheit korrekt und sicher eingesetzt wurde. Ist dies nicht der Fall, hat dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge.

#### 5. Schließen Sie die obere Abdeckung.

⇒ Sie können die Abdeckung einrasten hören.



Seien Sie vorsichtig, Ihre Finger nicht in der oberen Abdeckung einzuklemmen.

#### 6. Setzen Sie den Zähler der Papierseparations-Einheit zurück.

Der Zähler muss vom Administrator zurückgesetzt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Zurücksetzen der Verbrauchsartikelzähler" \(Seite 177\)](#).

### 7.5.4 Ersetzen der Einzugsrolle

**1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht.**

**2. Entfernen Sie den ADF-Papierschacht.**

Halten Sie den ADF-Papierschacht an beiden Seiten und heben diesen dann an, während Sie den ADF-Papierschacht nach vorne lehnen.

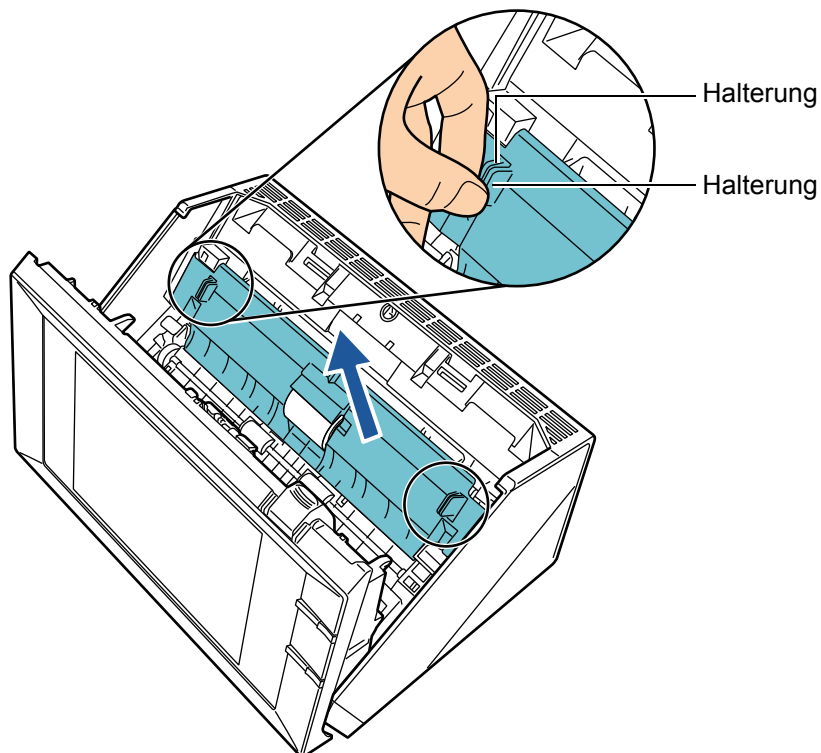
**3. Ziehen Sie die ADF-Taste auf sich zu, halten mit Ihren Händen beide Seiten der oberen Abdeckung und klappen diese dann auf.**



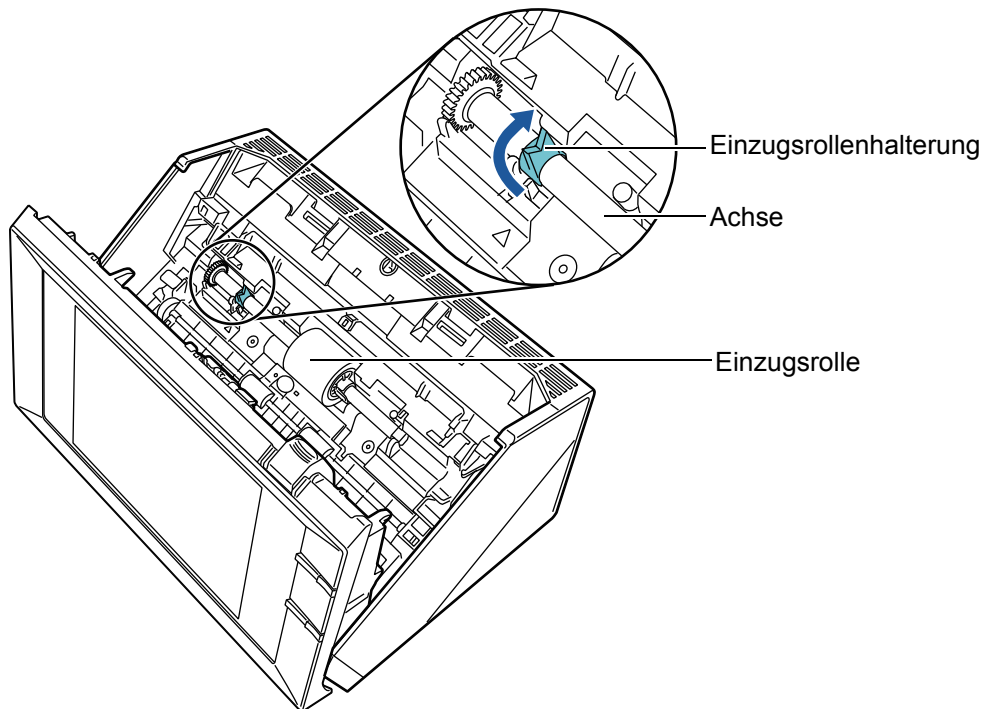
Seien Sie vorsichtig, Ihre Finger nicht in der oberen Abdeckung einzuklemmen.

**4. Entfernen Sie die Blattführung.**

Drücken Sie beide Seiten der Halterung der Blattführung mit Ihren Fingern zusammen und heben diese dann zum Entfernen an.

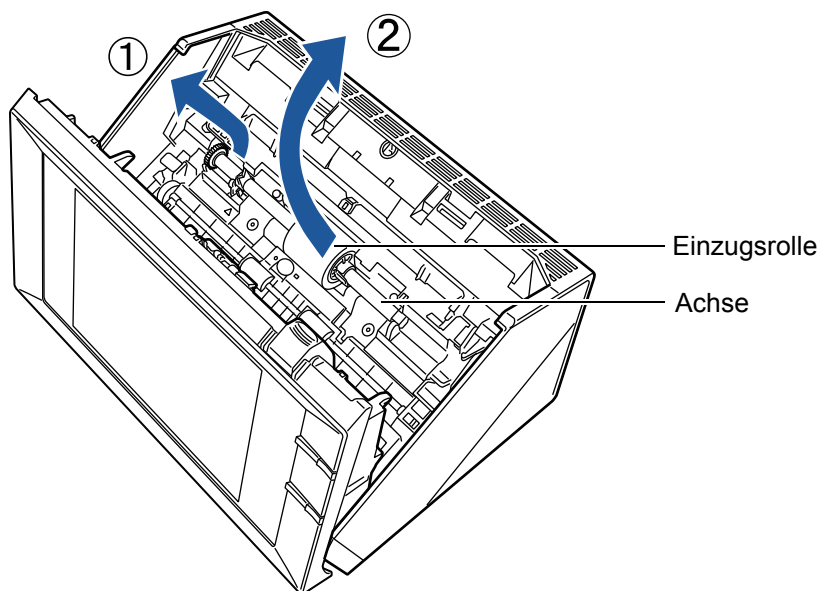


### 5. Drehen Sie die Einzugsrollenhalterung.



### 6. Entfernen Sie die Achse.

Heben Sie die linke Achsenseite um etwa 5 mm an, schieben die Achse dann nach links und entfernen diese dann nach oben aus dem Scanner.

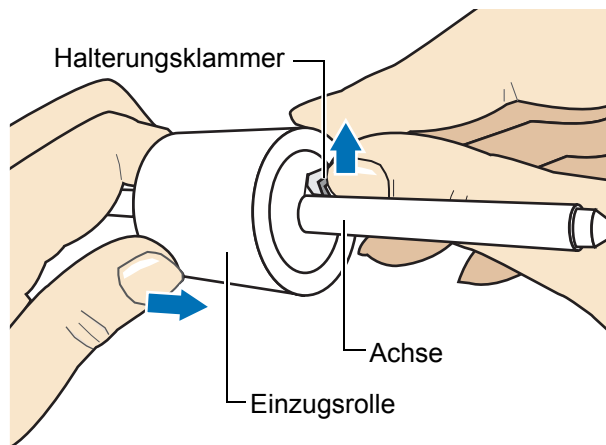


#### **ACHTUNG**

Die Einzugsrollenhalterung lässt sich unter Umständen nicht einfach drehen. Versuchen Sie daher nicht, diese mit Ihrem Fingernagel zu drehen. Verwenden Sie anstelle Ihrer Finger eine Büroklammer zum Drehen der Halterung.

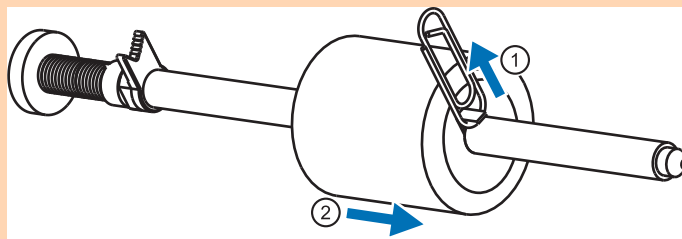
## 7. Ziehen Sie die Einzugsrolle von deren Achse ab.

Heben Sie die Halterungsklammer zum Herausziehen der Achse an.



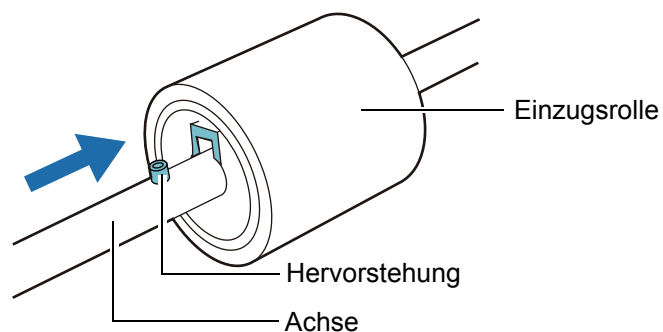
### ACHTUNG

Seien Sie vorsichtig, nicht Ihre Fingernägel beim Anheben der Halterung abzubrechen. Sie können auch wie unten dargestellt, eine Büroklammer oder einen anderen flachen Gegenstand zum Anheben verwenden.



## 8. Stecken Sie eine neue Einzugsrolle auf die Achse auf.

Stecken Sie die neue Rolle auf die Achse auf und richten dabei die Hervorstechung an der Achse an der Nut der Rolle aus.

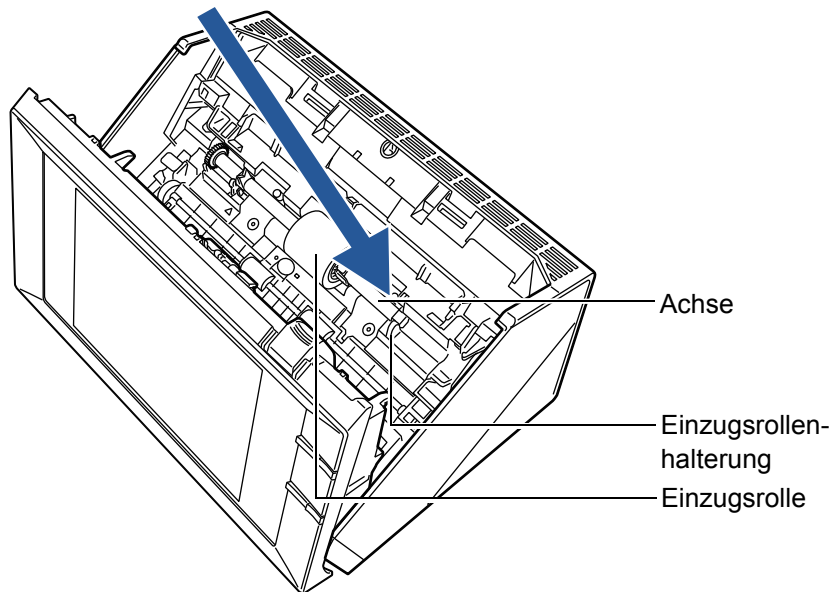


### ACHTUNG

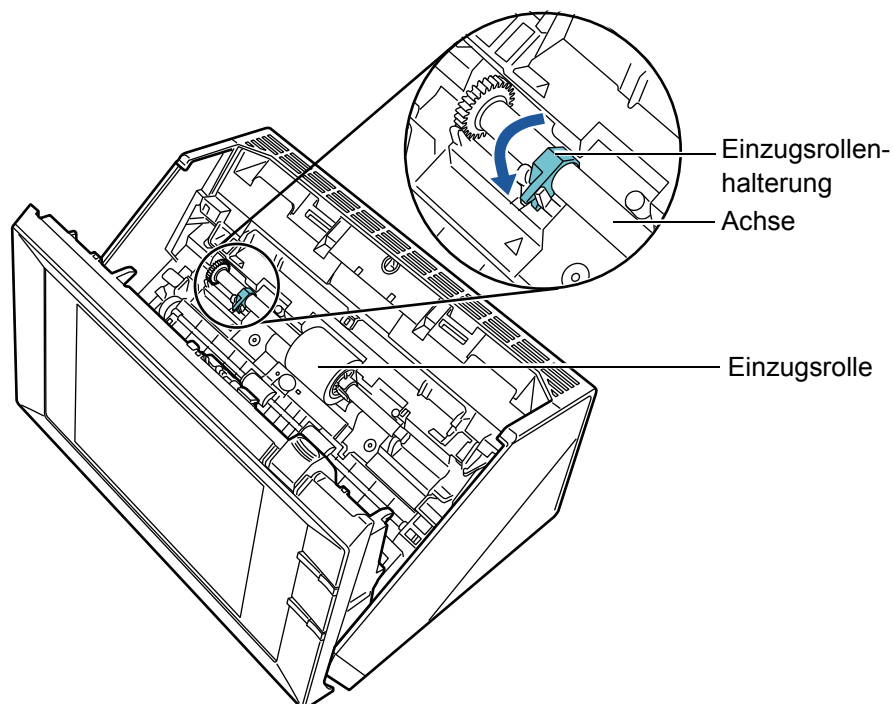
Vergewissern Sie sich, dass die Einzugsrolle korrekt aufgesteckt wurde. Ist dies nicht der Fall, hat dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge.

**9. Setzen Sie die Achse wieder in den Scanner ein.**

Führen Sie das obere Ende der Achse von oben in die Rollenhalterung an der rechten Seite (von vorne betrachtet) ein und senken dann die Achse ab, bis diese im Scanner einrastet. Passen Sie Position der Achse beim Herabsetzen entsprechend an.

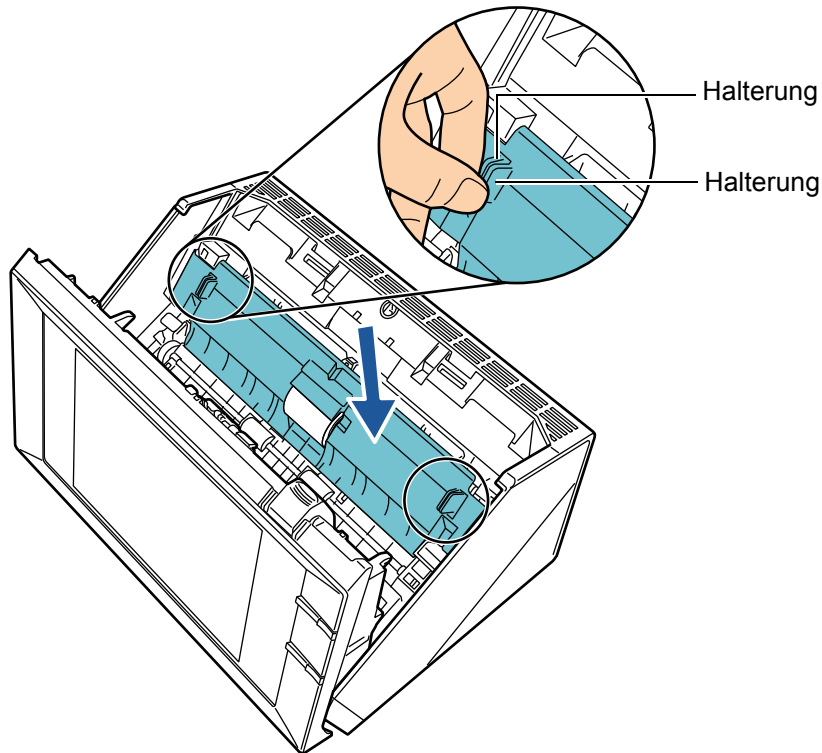
**10. Arretieren Sie die Einzugsrollenhalterung (an der linken Seite, von vorne betrachtet).**

Drehen Sie die Einzugsrollenhalterung in Pfeilrichtung.



**11. Bringen Sie die Blattführung wieder an.**

Drücken Sie die Halterungen an beiden Enden der Blattführung mit Ihren Fingern zusammen und setzen die Blattführung dann wieder in ihre ursprüngliche Position ein.



⇒ Die Halterungen springen auf.

**ACHTUNG**

Vergewissern Sie sich, dass die Blattführung korrekt und sicher eingesetzt wurde. Ist dies nicht der Fall, hat dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge.

**12. Schließen Sie die obere Abdeckung.**

⇒ Sie können die Abdeckung einrasten hören.



Seien Sie vorsichtig, Ihre Finger nicht in der oberen Abdeckung einzuklemmen.

**13. Bringen Sie den ADF-Papierschacht an.**

Drücken Sie den ADF-Papierschacht nach unten, bis dieser einrastet. Führen Sie die Hervorstehungen am Papierschacht in die entsprechenden Aussparungen am Scanner ein.

Setzen Sie den ADF-Papierschacht so ein, dass die Papierführung nach oben zeigt.

**14. Setzen Sie den Nutzungszähler der Einzugsrolle zurück.**

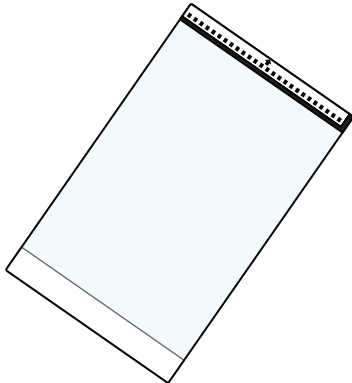
Der Zähler muss vom Administrator zurückgesetzt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["Zurücksetzen der Verbrauchsartikelzähler" \(Seite 177\)](#).

### 7.5.5 Erwerben des Trägerblattes

Wenn das mit dem Scanner gelieferte Trägerblatt nicht länger verwendet werden kann, erwerben Sie bitte eine neues.

Als Richtlinie wird empfohlen, das Trägerblatt alle 500 Scanvorgänge auszutauschen. Sollte das Trägerblatt zu verkratzt oder verschmutzt sein, tauschen Sie es bitte aus.

Die Teil-Nummer und Produktbezeichnung des separat vertriebenen Trägerblattes werden im Folgenden aufgeführt:

| Bezeichnung                                                                                                | Teil-Nr.     | Stückzahl |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| ScanSnap Trägerblatt<br> | PA03360-0013 | 5         |

Kontaktieren Sie für den Erwerb des Trägerblattes bitte Ihren FUJITSU Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

<http://scansnap.fujitsu.com/>



## 7.6 Ausführen eines Scantests

Führen Sie bitte nach der Reinigung des Scanners oder dem Austausch von Verbrauchsartikeln einen Scantest durch.

### ■ Reguläre Benutzer

1. Drücken Sie im [Hauptmenü] oder [Aufgabenmenü] Bildschirm auf die [Verwalten] Schaltfläche.

#### HINWEIS

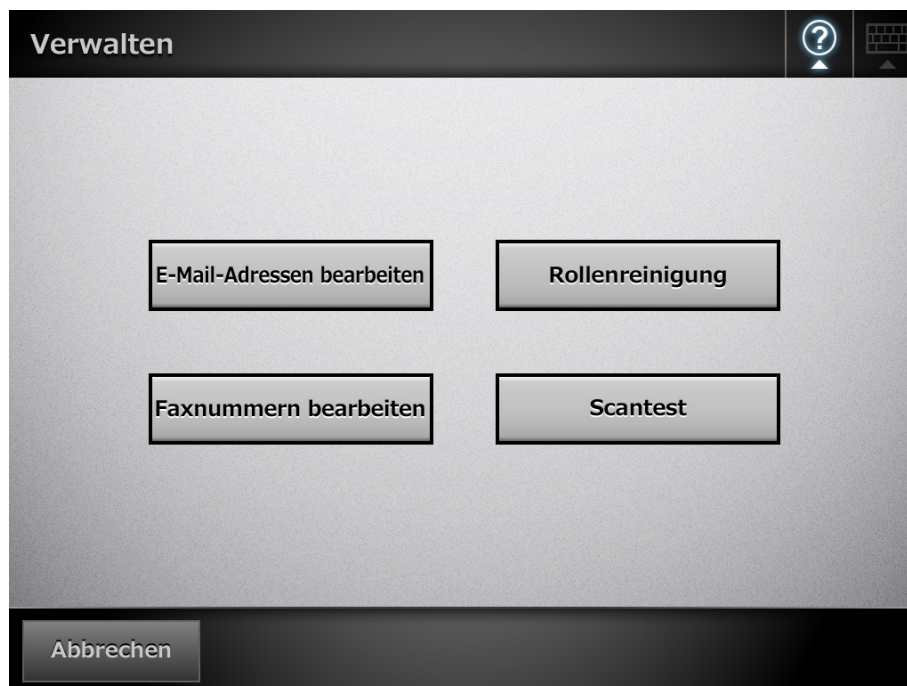
Die [Verwalten] Schaltfläche im [Aufgabenmenü] Bildschirm kann durch das Tippen auf



angezeigt werden.

⇒ Der [Verwalten] Bildschirm erscheint.

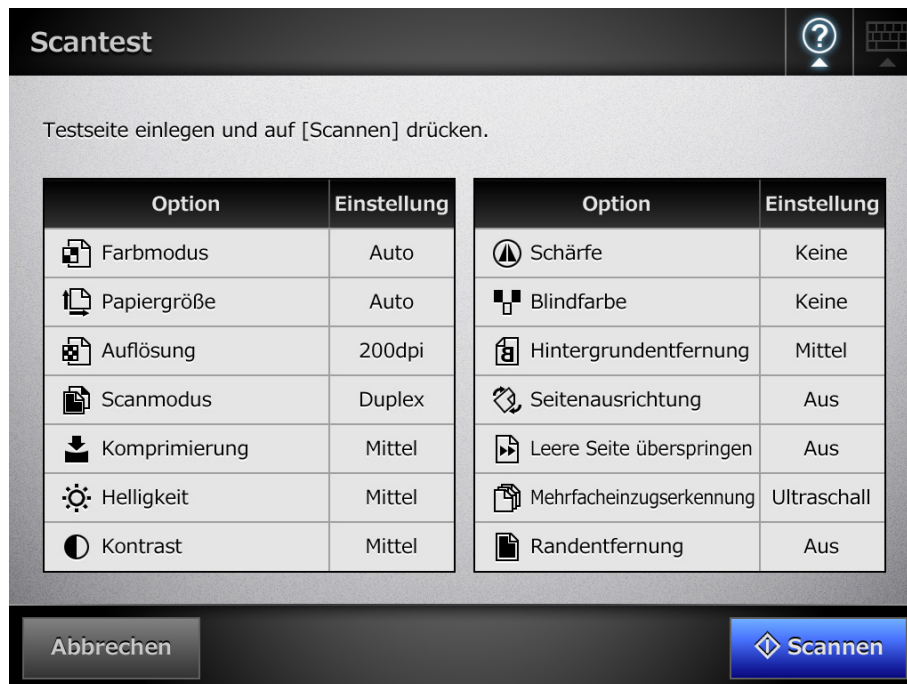
2. Drücken Sie auf die [Scantest] Schaltfläche.



⇒ Der [Scantest] Bildschirm wird angezeigt.

3. Legen Sie das zu scannende Dokument in den ADF-Papierschacht ein.

#### 4. Drücken Sie auf die [Scannen] Schaltfläche.



⇒ Der Scantest wird ausgeführt.

⇒ Nachdem der Scantest abgeschlossen wurde, erscheint der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm.

Könnte das Scannen nicht korrekt ausgeführt werden, erscheint eine Fehlermeldung. Treffen Sie die erforderlichen Maßnahmen zur Problembehebung.

#### 5. Überprüfen Sie die gescannten Daten.

Weitere Informationen zu [Anzeigen&Bearbeiten] finden Sie unter:

["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#)

#### 6. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der [Verwalten] Bildschirm wird wieder angezeigt.

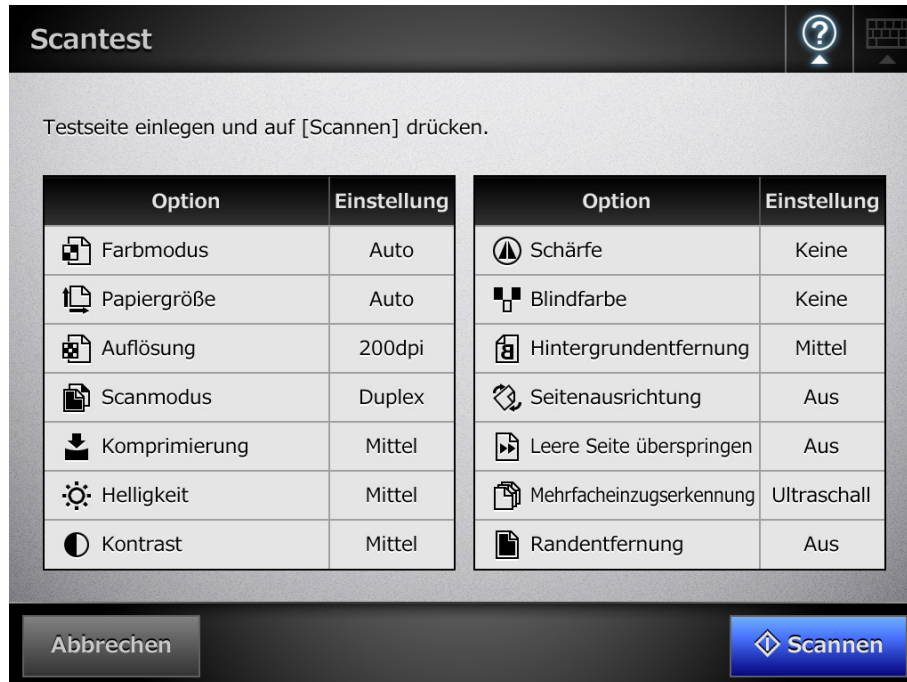
## ■ Administrator

### 1. Wählen Sie aus dem [Admin-Menü] → [Gerätetest] → [Scantest].

⇒ Der [Scantest] Bildschirm wird angezeigt.

### 2. Legen Sie das zu scannende Dokument in den ADF-Papierschacht ein.

### 3. Drücken Sie auf die [Scannen] Schaltfläche.



⇒ Der Scantest wird ausgeführt.

⇒ Nachdem der Scantest abgeschlossen wurde, erscheint der [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm.

Konnte das Scannen nicht korrekt ausgeführt werden, erscheint eine Fehlermeldung. Treffen Sie die erforderlichen Maßnahmen zur Problembehebung.

### 4. Überprüfen Sie die gescannten Daten.

Weitere Informationen zu [Anzeigen&Bearbeiten] finden Sie unter:

["6.11 Bearbeiten gescannter Daten in Anzeigen&Bearbeiten" \(Seite 347\)](#)

### 5. Drücken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Das [Admin-Menü] wird wieder angezeigt.

## 7.7 Kalibrieren des LCD-Touchpanels Touch Panel

Sollte das LCD-Touchpanel nicht korrekt auf Berührungen reagieren, führen Sie bitte eine Kalibrierung der LCD-Anzeige aus.

### 1. Wählen Sie im [Admin-Menü] Bildschirm [Gerätetest] → [Bildschirm kalibrieren].

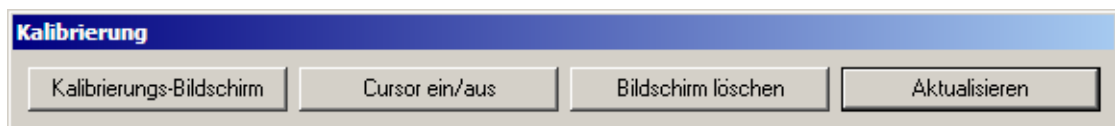
⇒ Das [Bildschirm kalibrieren] Fenster erscheint. Darin wird eine rote "+" (Kalibrierungsmarkierung) angezeigt.

### 2. Berühren Sie das "+" mit Ihrer Fingerspitze.

Nachdem Sie das "+" berührt haben, bewegt sich dieses zur nächsten Kalibrierungsposition. Berühren Sie es erneut, sobald das "+" die nächste Kalibrierungsposition erreicht hat.



Wiederholen Sie den Vorgang so lange, bis der folgende [Kalibrierung] Dialog erscheint:



### 3. Ziehen Sie mit Ihrer Fingerspitze eine Linie über den Bildschirm.

⇒ Eine Linie erscheint entsprechend im Bildschirm.

Sind zu viele Linien vorhanden, können diese mit der [Kalibrierungs-Bildschirm] Schaltfläche im [Kalibrierung] Bildschirm wieder gelöscht werden. Die Kalibrierung kann daraufhin erneut von [Schritt 2](#) ab ausgeführt werden.

### 4. Drücken Sie bitte auf die [Aktualisieren] Schaltfläche im [Kalibrierung] Bildschirm.

⇒ Die Kalibrierung auf dem LCD- Touchpanel ist abgeschlossen.

#### **ACHTUNG**

Wenn das rote "+" (Kalibrierungsmarkierung) nicht exakt berührt wird, kommt es zu einem "Parameterfehler". In diesem Fall erscheint die Meldung "Parameterfehler. Wiederholen Sie bitte die Eingabe."

Führen Sie in diesem Fall die Kalibrierung von [Schritt 2](#) ab erneut aus. Geben Sie dabei Acht, die Kalibrierungspunkte exakt zu berühren.

# Kapitel 8

---

## Problembehebung

Admin

User

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Papierstaus und andere Probleme behoben werden können. Weiterhin finden Sie eine Checkliste zum Ausfüllen, die Sie vor der Kontaktaufnahme zu einem FUJITSU Servicepartner verwenden können. Schließlich werden hier noch die Etiketten des Scanners beschrieben.

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>8.1 Entfernen eingeklemmter Dokumente .....</b>                                  | <b>393</b> |
| <b>8.2 Netzwerkverbindungsprobleme beheben .....</b>                                | <b>396</b> |
| <b>8.3 Weitere Problembehebungen .....</b>                                          | <b>411</b> |
| <b>8.4 Checkliste vor dem Kontaktieren Ihres FUJITSU Scanner Fachhändlers .....</b> | <b>421</b> |
| <b>8.5 Überprüfen der Scanneretiketten .....</b>                                    | <b>424</b> |
| <b>8.6 Vor dem Einsenden des Scanners .....</b>                                     | <b>425</b> |

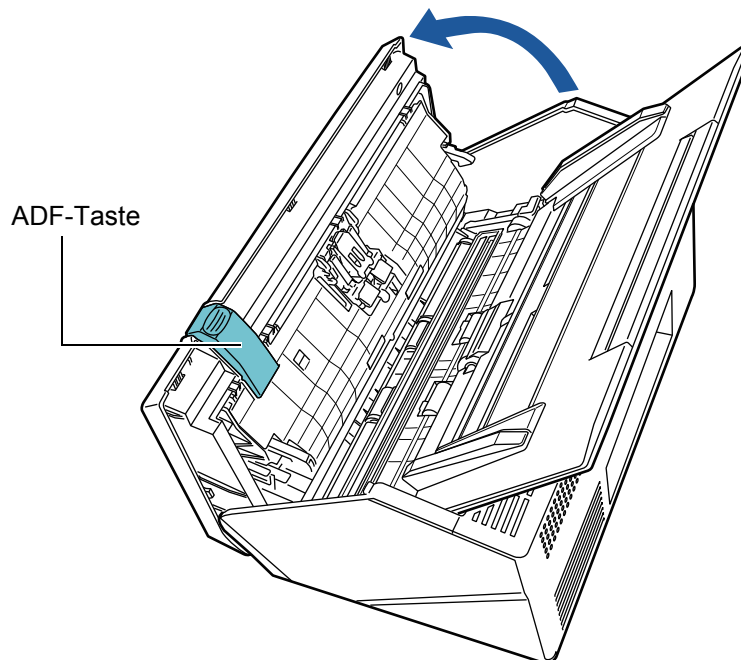
## 8.1 Entfernen eingeklemmter Dokumente

Wenn es zu einem Papierstau kommt, folgen Sie bitte der unten angegebenen Vorgehensweise zum Entfernen der eingeklemmten Blätter.



- Versuchen Sie nicht, eingeklemmte Dokumente mit Gewalt zu entfernen. Öffnen Sie die obere Abdeckung vor dem Entfernen von Dokumenten.
- Geben Sie beim Entfernen eingeklemmter Dokumente Acht, sich nicht an scharfkantigen Bauteilen zu stoßen. Dies kann Verletzungen zur Folge haben.
- Geben Sie beim Entfernen eingeklemmter Dokumente Acht, sich nicht mit Halsketten, Krawatten, usw. im Scanner zu verfangen.
- Die Glasoberflächen im Scanner werden während des Betriebs heiß. Geben Sie daher Acht, diese nicht zu berühren, da dies Verbrennungen verursachen kann.

1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht.
2. Ziehen Sie die ADF-Taste auf sich zu, halten mit Ihren Händen beide Seiten der oberen Abdeckung und klappen diese dann auf.



Seien Sie vorsichtig, Ihre Finger nicht in der oberen Abdeckung einzuklemmen.

### 3. Entfernen Sie das eingeklemmte Dokument.

#### ACHTUNG

- Heft-, Büroklammern und aufgeklebte Zettel können Papierstaus verursachen.
- Geben Sie beim Entfernen von Heft- oder Büroklammern aus dem Scanner Acht, nicht das Glas oder die Blattführungen zu beschädigen.

### 4. Halten Sie beide Seiten der oberen Abdeckung und schließen diese.

#### ACHTUNG

- Seien Sie vorsichtig, Ihre Finger nicht in der oberen Abdeckung einzuklemmen.
- Vergewissern Sie sich, die Abdeckung vollständig geschlossen zu haben. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge haben.
- Drücken Sie beim Schließen der Abdeckung nicht mit Gewalt gegen das LCD-Touchpanel. Dieses kann durch übermäßige Krafteinwirkung oder durch das Zuschlagen der Abdeckung beschädigt werden.

⇒ Sie können die Abdeckung einrasten hören.

#### HINWEIS

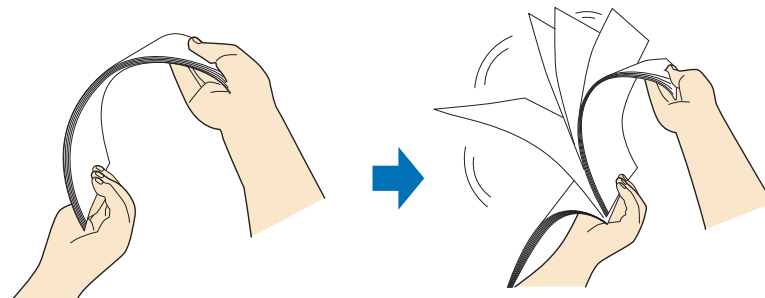
- Auch wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird, besteht die Möglichkeit, dass Blätter nach dem Abschießen oder Abbrechen des Scannens im ADF verbleiben. Entfernen Sie bitte solche Dokumente aus dem ADF. Siehe hierfür [Schritt 1](#) bis [Schritt 4](#).
- Überprüfen Sie bitte die gescannten Daten, sollte es während des Scannens zu einem Papierstau oder Einzugsfehler gekommen sein. Nicht korrekt gescannte Seiten werden im [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm angezeigt. Löschen Sie in diesem Fall alle unvollständig oder fehlerhaft gescannte Seiten mit der  Schaltfläche. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[6.11.5Löschen einer gescannten Seite](#)" ([Seite 351](#)).

Wenn Papierstaus oder Mehrfacheinzüge vermehrt auftreten, führen Sie bitte folgendes aus.

#### 1. Richten Sie die Kanten der Dokumente bündig aus.

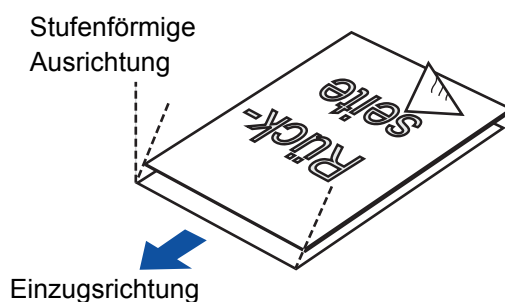
#### 2. Lockern Sie die Dokumente auf.

1. Fassen Sie beide Enden des Dokumentenstapels und biegen diesen zwei oder drei Mal durch.





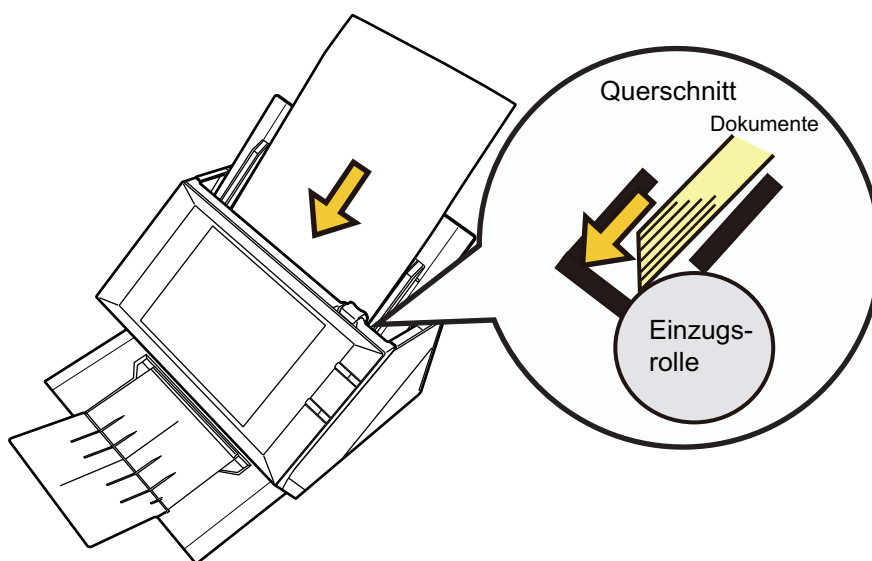
2. Drehen Sie den Dokumentenstapel um 90 Grad und lockern diesen dann erneut auf.
3. Richten Sie Oberkanten der Dokumente stufenförmig aus.



### ACHTUNG

Werden die Blätter nicht bündig ausgerichtet, kann dies eventuell Papierstaus zur Folge haben, wodurch die Dokumente beschädigt werden können.

3. Legen Sie den Dokumentenstapel wie dargestellt in den ADF-Papierschacht ein.



## 8.2 Netzwerkverbindungsprobleme beheben

Wenn eine Verbindung zum Netzwerk nicht möglich ist, überprüfen Sie bitte zuerst den Scannerstatus und die Systemeinstellungen.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie diese beheben können.

Ist die Ursache des Problems unbekannt oder das Problem kann nicht behoben werden, siehe bitte ["8.4 Checkliste vor dem Kontaktieren Ihres FUJITSU Scanner Fachhändlers"](#) (Seite 421) und kontaktieren dann einen FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

### 8.2.1 Grundlegender Netzwerkverbindungstest

Nachdem das Netzwerk eingerichtet worden ist, führen Sie bitte folgende Funktionstests über den Administratorbildschirm aus.

- Überprüfen der grundlegenden Netzwerkoperation mit einem Ping-Test
- Überprüfen des Netzwerk-Betriebsstatus
- Überprüfen der NTP-Server-Einstellungen durch die Synchronisierung der Systemzeit (wenn Sie einen NTP-Server verwenden)
- Überprüfen des E-Mail-Servers durch das Versenden einer Test-Mail (Wenn die gescannten Daten per E-Mail oder Fax versendet werden sollen, oder eine "Meldung" per E-Mail versendet werden soll.)

#### ■ Überprüfen der grundlegenden Netzwerkoperation mit einem Ping-Test

Überprüfen Sie den Netzwerkverbindungsstatus der folgenden am Netzwerk angeschlossenen Server und Computer.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.8.6 Überprüfen der Netzwerkverbindung mit einem Ping-Test"](#) (Seite 119).

- Computer, auf dem das Admin Tool installiert ist
- Computer, auf dem die Central Admin Console installiert ist
- Computer, auf dem die Central Admin Server Software installiert ist
- Computer, auf dem der User Editor installiert ist
- DNS-Server
- WINS-Server
- NTP-Server
- LDAP-Server
- SMTP-Server
- Dateiserver
- FTP-Server
- Druckerserver
- SharePoint Server
- Domain-Controller
- Proxyserver

#### **ACHTUNG**

Abhängig von den Einstellungen des Servers, kann auf den Ping-Test keine Antwort erfolgen.

Wenn Sie den Netzwerkverbindungsstatus mit einem Ping-Test überprüfen, sind folgende Ergebnisse möglich.  
Beachten Sie bitte folgendes.

### "Ping-Statistiken" zeigt "Verloren=0 (0% Verlust)".

#### ■ Details

Die Netzwerkverbindung arbeitet fehlerfrei.

### "Ping-Statistiken" zeigt "Verloren=4 (100% Verlust)".

#### ■ Details

Vom Ping-Ziel erfolgte keine Antwort.

#### ■ Maßnahme

- Das angegebene Ping-Ziel war eventuell falsch. Überprüfen Sie, ob der angepingte Host-Name oder FQDN korrekt ist.
- Der Netzwerkübertragungsmodus unterscheidet sich eventuell vom Verbindungsziel. Ändern Sie in ["4.8.7 Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus" \(Seite 121\)](#) [Verbindungsgeschw. / Duplex-Modus] von [Auto-Negotiation] in einen festgelegten Modus.
- Siehe ["Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse" \(Seite 401\)](#) für weitere Lösungen, sollte das Ping-Ziel und die Netzwerkübertragungsmethode korrekt sein.

### "Ping-Statistiken" zeigt "Verloren=N (1 bis 100% Verlust)".

#### ■ Details

Die Kommunikation mit dem Ping-Ziel ist nicht stabil.

#### ■ Maßnahme

- Eventuell liegt ein Qualitätsproblem am LAN-Kabel vor. Tauschen Sie das LAN-Kabel aus und wiederholen Sie dann den Test.
- Der Netzwerkübertragungsmodus unterscheidet sich eventuell vom Verbindungsziel. Ändern Sie in ["4.8.7 Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus" \(Seite 121\)](#) [Verbindungsgeschw. / Duplex-Modus] von [Auto-Negotiation] in einen festgelegten Modus.

### Hardwarefehler.

#### ■ Details

Ein Fehler im Übertragungspfad der Hardware ist eventuell aufgetreten. Das LAN-Kabel wurde beispielsweise während des Ping-Tests eventuell entfernt.

#### ■ Maßnahme

Überprüfen Sie die LAN-Kabelverbindung und wiederholen Sie dann den Test.

**"Ping-Anforderung konnte Host "xxxxxxx" nicht finden. Überprüfen Sie den Namen, und versuchen Sie es erneut."**

### ■ Details

Die Namen- oder Adressauflösung für das als Ping-Ziel angegebene Gerät ist eventuell fehlgeschlagen.

### ■ Maßnahme

- Überprüfen Sie, ob der angepingte Host-Name oder FQDN korrekt ist.
- Überprüfen Sie, ob die Einstellungen des DNS- oder WINS-Servers korrekt sind.
- Sollte er angepingte Host-Name oder FQDN korrekt sein, siehe ["Verbindungsaufbau zu einem Server über dessen Host-Name oder FQDN fehlgeschlagen"](#) (Seite 403) für weitere Lösungsvorschläge.

## ■ Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus

Überprüfen Sie den Netzwerkstatus im [Netzwerkstatus] Bildschirm.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.8.7 Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus"](#) (Seite 121).

Beachten Sie bitte folgendes.

**Alle angezeigten Informationen sind gültig.**

### ■ Maßnahme

Keine

**Die Netzwerkverbindung arbeitet fehlerfrei.**

### ■ Maßnahme

- Wenn DHCP nicht verwendet wird:
  - Überprüfen Sie, ob die [IP-Adresse] korrekt ist.
- Wenn DHCP verwendet wird:
  - Überprüfen Sie, ob die physische Netzwerkverbindung zum DHCP-Server intakt ist.
  - Der Server arbeitet eventuell nicht normal, oder die DHCP-Einstellungen (begrenzte Anzahl der MAC-Adressvalidierungen) verursachen die Vergabe ungültiger IP-Adressen
    - Überprüfen Sie den DHCP-Server.

**Die angezeigten Informationen sind gültig, aber die Netzwerkverbindung arbeitet nicht fehlerfrei für den Ping-Test.**

### ■ Maßnahme

Ändern Sie in ["4.8.7 Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus"](#) (Seite 121) [Verbindungsgeschw. / Duplex-Modus] von [Auto-Negotiation] in einen festgelegten Modus.  
Wird das Problem dadurch nicht behoben, siehe ["Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse"](#) (Seite 401) für weitere Lösungsvorschläge.

## ■ Überprüfen der NTP-Server-Einstellungen durch die Synchronisierung der Systemzeit

Drücken Sie im [NTP-Server] Bildschirm auf die [Synchronisierungszeit] Schaltfläche zum Testen, ob die Synchronisierung der Systemzeit ausgeführt werden kann.

Nachdem Sie auf die [Synchronisierungszeit] Schaltfläche gedrückt haben, führen Sie bitte die im Folgenden beschriebenen Maßnahmen aus.

Die Meldungen und entsprechenden Maßnahmen lauten wie folgt.

### Systemzeit wurde erfolgreich synchronisiert.

#### ■ Maßnahme

Keine

### Fehler beim Synchronisieren der Systemzeit.

#### ■ Maßnahme

Führen Sie bitte folgendes aus:

- Überprüfen Sie die angegebene NTP-Server-IP-Adresse, den Host-Namen oder FQDN auf eventuelle Fehler und korrigieren diese dann entsprechend.
- Die Kommunikation zwischen dem Scanner und dem NTP-Server ist aufgrund eines Problems mit der Netzwerkroute nicht möglich. Überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen.
- Der NTP-Server ist eventuell ausgelastet. Warten Sie eine Weile und wiederholen Sie dann den Vorgang. Kann daraufhin noch immer keine Verbindung aufgebaut werden, wählen Sie bitte einen anderen NTP-Server an. Der angegebene NTP-Server kann kein vertrauenswürdige Datum, bzw. eine Uhrzeit liefern.
- Server versuchte das Datum und die Uhrzeit von einem höherrangigen NTP-Server zu erhalten, dies ist aber fehlgeschlagen. Wählen Sie einen anderen NTP-Server oder veranlassen Sie den Netzwerkadministrator, Nachforschungen anzustellen.
- Überprüfen Sie, ob die eingestellte Zeit und das Datum korrekt sind. Falls inkorrekt, stellen Sie bitte die korrekte Uhrzeit und das Datum ein und versuchen Sie es dann erneut.
- Siehe ["4.5.4 Einstellen von Datum / Zeit" \(Seite 93\)](#) zum Anpassen der Datum/Zeit-Einstellung und versuchen Sie es dann erneut.

## ■ Überprüfen des Mail-Servers durch das Senden einer Test-Mail

Wenn Sie im [Scanner Central Admin Server Einstellungen] oder [Meldungen] Bildschirm auf die [Test] Schaltfläche drücken, können Sie überprüfen, ob die Test-E-Mail korrekt an die angegebene Adresse gesendet wurde.

Nach dem Drücken der [Test] Schaltfläche, führen Sie bitte die im Folgenden beschriebenen Maßnahmen aus.

Die Meldungen und entsprechenden Maßnahmen lauten wie folgt.

### Sende...

#### ■ Maßnahme

Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird und der [Senden] Anzeiger ausgeblendet wird, wurde die Test-Mail erfolgreich an den E-Mail-Server übertragen.

Überprüfen Sie, ob die E-Mail korrekt empfangen wurde. Sollte die E-Mail nicht an der eingegebenen E-Mail-Adresse angekommen sein, überprüfen Sie bitte ob die Adresse vor dem "@" korrekt eingegeben wurde.

### Test-E-Mail konnte nicht versendet werden.

#### ■ Maßnahme

- Überprüfen Sie, ob der an den E-Mail-Server angeschlossene Computer korrekt funktioniert.
- Überprüfen Sie, ob eine E-Mail von einem anderen Computer im Netzwerk an die entsprechende E-Mail-Adresse versendet werden kann.
- Führen Sie einen Ping-Test für den SMTP-Server aus, um zu überprüfen, ob dieser korrekt funktioniert.
- Wenn der SMTP-Server nicht auf den Ping-Test reagiert, überprüfen Sie bitte die Funktionalität des Systemnetzwerks, indem Sie einem anderen Computer als den SMTP-Server anpingen.
  - Funktioniert nur der Netzwerkanschluss des Scanners nicht korrekt, siehe ["Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse" \(Seite 401\)](#) für weitere Informationen.
  - Sollte das Problem nicht am Netzwerkanschluss des SMTP-Servers liegen, veranlassen Sie bitte den Netzwerkadministrator, den SMTP-Server und die Netzwerkverbindung zu überprüfen.
- Überprüfen Sie, ob die gleiche Port-Nummer korrekt für den Scanner zum SMTP-Serveranschluss und für die Central Admin Console eingestellt wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter ["4.10.1 Einstellen des E-Mail-Servers" \(Seite 140\)](#). Weitere Informationen zur Bedienung der Central Admin Console finden Sie im Central Admin Benutzerhandbuch.

## 8.2.2 Sonstige Probleme beim Netzwerkanschluss

Im Zusammenhang mit der Netzwerkverbindung sind viele Probleme möglich.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie diese beheben können.

Ist die Ursache des Problems unbekannt oder das Problem kann nicht behoben werden, siehe bitte ["8.4 Checkliste vor dem Kontaktieren Ihres FUJITSU Scanner Fachhändlers" \(Seite 421\)](#) und kontaktieren dann einen FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

### ■ Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse

Kann über eine IP-Adresse keine Verbindung zum Server aufgebaut werden und auch Ping-Test keine Rückmeldung vom Server gezeigt hat, führen Sie bitte folgendes aus:

#### Verbindungsfehler zwischen dem Server und Scanner, bzw. Fehler am LAN-Kabel.

##### ■ Maßnahme

Überprüfen Sie, ob das LAN-Kabel korrekt an den Scanner und Server angeschlossen wurde. Wenn Sie den Scanner über ein LAN-Kabel (gerader Typ) an den Server angeschlossen haben wird Auto MDI/MDI-X (automatische Auswahl) nicht unterstützt. Ein LAN-Kabel des Typs Crossover, ein Switch oder ein Router zwischen Scanner und Server werden benötigt. Sollte dies nicht der Fall sein, ist das LAN-Kabel eventuell beschädigt. Tauschen Sie das LAN-Kabel aus und versuchen Sie es dann erneut.

#### IP-Adresse und Subnetz-Maske sind ungültig.

##### ■ Maßnahme

Überprüfen Sie im [IP-Adresse] Bildschirm, ob die eingegebene IP-Adresse und die Subnetz-Maske korrekt sind. Weitere Informationen zum [IP-Adresse] Bildschirm finden Sie unter ["4.8.1 Vergeben einer IP-Adresse für den Scanner" \(Seite 112\)](#).

#### Wenn Sie DHCP verwenden, arbeitet der DHCP-Server nicht normal, bzw. es liegt ein Problem an den Einstellungen des DHCP-Servers vor.

##### ■ Maßnahme

Wenn Sie DHCP verwenden, überprüfen Sie bitte im [Netzwerkstatus] Bildschirm, ob die IP-Adresse, die Subnetz-Maske und das Standard-Gateway korrekt konfiguriert wurden. Sollten diese Einstellungen fehlerhaft sein, kann der DHCP-Server nicht korrekt funktionieren, bzw. es werden ungültige IP-Adressen vom DHCP-Server vergeben (der Grund hierfür liegt in der begrenzten Ausgabe von MAC-Adressvalidationen). Überprüfen Sie den Verbindungsstatus des DHCP-Servers und die einzelnen Server-Einstellungen. Weitere Informationen zum [Netzwerkstatus] Bildschirm finden Sie unter ["4.8.7 Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus" \(Seite 121\)](#).

### **Ein anderer Host oder ein Kommunikationsgerät mit derselben IP-Adresse ist am Netzwerk angeschlossen.**

#### ■ **Maßnahme**

Wurde dieselbe IP-Adresse bereits für einen anderen Host oder ein anderes Kommunikationsgerät vergeben und Sie diese dann geändert, ist der Server eventuell nicht in der Lage, die "duplizierte" IP-Adresse der Scanner zu erkennen. Ist dies der Fall, führen Sie bitte einen Neustart des Servers aus. Der Server sollte somit in der Lage sein, den Scanner zu erkennen.

Wird dieselbe IP-Adresse im Netzwerk doppelt verwendet, können beide Geräte nicht mehr verwendet werden.

Entfernen Sie das LAN-Kabel und führen einen Neustart des Servers aus, um dieses Problem zu beheben. Die IP-Adressen eines der Geräte muss geändert werden, um die Doppelbelegung aufzuheben.

### **Der Zugriff wurde verweigert, da sich eine Firewall zwischen dem Server und Scanner befindet.**

#### ■ **Maßnahme**

Befindet sich zwischen Server und Scanner eine Firewall, vergewissern Sie sich bitte, dass die Einstellungen der Firewall nicht den Zugriff auf das Netzwerk unterbinden.

### **Die Einstellung für [Verbindungsgeschw. /Duplex-Modus] für den Scanner und Server ist ungültig, bzw. "Auto-Negotiation" wird vom Server nicht unterstützt.**

#### ■ **Maßnahme**

- Die Grundeinstellung dieses Scanners für [Verbindungsgeschw./Duplex-Modus] lautet [Auto-Negotiation].
- Wenn "Auto-Negotiation" nicht korrekt funktioniert, ändern Sie [Verbindungsgeschw./Duplex-Modus] in einem bestimmten Modus am Scanner und am Server und versuchen Sie es erneut.
- Weitere Informationen zum [Netzwerkstatus] Bildschirm finden Sie unter ["4.8.7 Überprüfen des Netzwerkbetriebsstatus" \(Seite 121\)](#).



### ■ Verbindungsaufbau zu einem Server über dessen Host-Name oder FQDN fehlgeschlagen

Ist der Verbindungsaufbau zum Server über den Host-Namen oder FQDN (auch nachdem der Servername mit Hilfe des Ping-Tests überprüft worden ist) nicht möglich, führen Sie bitte folgendes aus:

**Identisch mit "Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse" (Seite 401).**

#### ■ Maßnahme

Überprüfen Sie, ob ein Verbindungsaufbau zum Server möglich ist. Siehe hierfür ["Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse" \(Seite 401\)](#).

**Die Einstellungen des Scanners für den DNS- oder WINS-Server sind ungültig.**

#### ■ Maßnahme

Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen des DNS- und WINS-Servers korrekt sind.

**Der DNS- oder WINS-Server funktioniert nicht korrekt, oder es liegt ein Fehler in der Netzwerkverbindung vor.**

#### ■ Maßnahme

Führen Sie einen Ping-Test für den DNS- und WINS-Server aus.

Funktioniert der DNS- oder WINS-Server nicht korrekt, lassen Sie den Netzwerkstatus vom Netzwerkadministrator überprüfen.

■ **Der Scanner kann nicht als Domainmitglied hinzugefügt werden, oder die Anmeldung an eine Domain ist fehlgeschlagen**

**Beim Festlegen des Scanners als Domainmitglied tritt ein Fehler auf und der Scanner kann nicht hinzugefügt werden.**

■ **Maßnahme**

- Wenn Sie den Scanner als Domainmitglied festlegen, führen Sie die Authentifikation als Benutzer mit Administratorrechten aus, bzw. als Benutzer mit den Rechten, einen Computer der Domain hinzuzufügen. Wenn Sie den hierfür erforderlichen Benutzernamen und das Kennwort nicht wissen, kontaktieren Sie bitte den Systemadministrator der Domain.
- Überprüfen Sie, ob die LAN Manager-Authentifizierungsebene auf die Serverebene in der Domain gesetzt ist.

**Nachdem ein Benutzer mit Administratorrechten einen Scanner in der Domain registriert hat, hat ein Benutzer ohne Administratorrechte versucht sich an der Domain anzumelden, um Scannernamen zu ändern. Dies ist fehlgeschlagen.**

■ **Maßnahme**

Wenn Sie einen Scanner in einer Domain mit Administratorrechten registrieren, sind auch für die Anmeldung von Benutzern Administratorrechte erforderlich. Vergewissern Sie sich daher, über die erforderlichen Administratorrechte zu verfügen.

### ■ Ein Netzwerkdrucker kann nicht hinzugefügt werden

Wenn das Hinzufügen eines Netzwerkdruckers zum und vom Scanner nicht möglich sein sollte, führen Sie bitte folgendes aus. Nehmen Sie bitte ebenso Bezug auf das Handbuch des Netzwerkdruckers für Informationen über das Hinzufügen und Konfigurieren des Druckers.

#### **Der Windows XP Druckertreiber wurde nicht auf dem Drucker-Server installiert.**

##### ■ **Maßnahme**

Installieren Sie den Windows XP Druckertreiber auf dem Drucker-Server.

Überprüfen Sie, ob die Installation erfolgreich ausgeführt wurde. Für weitere Informationen, siehe ["4.13 Einstellen eines Netzwerkdruckers" \(Seite 165\)](#).

#### **Die gemeinsame Bezeichnung des Netzwerkdruckers wurde geändert.**

##### ■ **Maßnahme**

Überprüfen Sie die gemeinsame Bezeichnung des Netzwerkdruckers.

#### **Der angegebene Netzwerkdruckerpfad ist ungültig.**

##### ■ **Maßnahme**

Bestimmen Sie bitte den korrekten Netzwerkdruckerpfad.

#### **Der gemeinsam verwendete Netzwerkdrucker enthält in dessen Bezeichnung einen senkrechten Strich (|).**

##### ■ **Maßnahme**

Erstellen Sie einen Netzwerkdrucker im Druckerserver, dessen Bezeichnung keinen senkrechten Strich (|) enthält und registrieren dann den Netzwerkdrucker erneut.

#### **Die LAN Manager-Authentifizierungsebene wurde nicht auf die Serverebene des Netzwerkdruckers gesetzt.**

##### ■ **Maßnahme**

Setzen Sie die LAN Manager-Authentifizierungsebene auf die Serverebene des Netzwerkdruckers.

### ■ Mit einem Netzwerkdrucker kann nicht gedruckt werden

Wenn die gescannten Dokumente nicht über den Netzwerkdrucker gedruckt werden können, führen Sie bitte folgendes aus. Nehmen Sie bitte ebenso Bezug auf das Handbuch des Netzwerkdruckers für Informationen über das Hinzufügen und Konfigurieren des Druckers.

**Identisch mit "Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse" (Seite 401).**

#### ■ Maßnahme

Überprüfen Sie, ob ein Verbindungsaufbau zum Server möglich ist. Siehe hierfür ["Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse" \(Seite 401\)](#).

**Das Drucken ist nicht möglich, da kein Papier eingelegt ist, ein Papierstau oder ein anderer Fehler aufgetreten ist.**

#### ■ Maßnahme

Überprüfen Sie, ob der Drucker druckbereit ist und beheben dann die Problemursache. Versuchen Sie dann bitte erneut zu drucken.

**Keine Autorisation für das Drucken über den Netzwerkdrucker.**

#### ■ Maßnahme

Kontaktieren Sie den Administrator und lassen überprüfen, ob das Drucken über den Netzwerkdrucker zulässig ist.

**Das Drucken ist wegen eines Druckerfehlers nicht möglich.**

#### ■ Maßnahme

Führen Sie bitte folgendes aus:

- Überprüfen Sie, ob das Drucken über die Drucker-Server-Anwendung möglich ist.
- Überprüfen Sie, ob das Spoolen vom Druckerserver korrekt ausgeführt wird.

### ■ Hinzufügen eines Netzwerkordners fehlgeschlagen

Sollte es nicht möglich sein, einen Netzwerkordner vom Scanner aus hinzuzufügen, führen Sie bitte folgendes aus:

**Der Name des Netzwerkordners hat sich geändert.**

#### ■ Maßnahme

Überprüfen Sie den Namen des Ordners auf der Serverseite.

**Der angegebene Pfad zum Netzwerkordner ist ungültig.**

#### ■ Maßnahme

Stellen Sie sicher, dass der angegebene Pfad zum Netzwerkordner korrekt ist.

**Die LAN Manager-Authentifizierungsebene wurde nicht auf die Serverebene des Netzwerkordners gesetzt.**

#### ■ Maßnahme

Setzen Sie die LAN Manager-Authentifizierungsebene auf die Serverebene des Netzwerkordners.

### ■ Speichern in einem Netzwerkordner ist fehlgeschlagen

**Beim Speichern gescannter Dateien in einem FTP-Server Netzwerkordner erscheint die Meldung [Netzwerk ist ausgelastet. Versuchen Sie es später erneut.] und das Speichern kann nicht ausgeführt werden.**

#### ■ Maßnahme

Dieser Fehler kann auftreten, wenn eine offene Port-Nummer des FTP-Servers temporär verloren geht. Warten Sie eine Weile (ungefähr drei Minuten) und versuchen Sie es dann erneut. Alternativ können Sie auch die FTP-Einstellung in den passiven Modus umschalten.

**Wenn ein FTP-Proxy zum Speichern einer großen Datenmenge in einem FTP-Server Netzwerkordner verwendet wird, tritt ein Fehler auf und das Speichern kann nicht ausgeführt werden.**

#### ■ Maßnahme

Wenn DeleGate als Proxyserver verwendet wird und die Datenweiterleitung länger als zehn Minuten dauert, kann beim Speichern ein Fehler auftreten. In diesem Fall kann das Problem eventuell dadurch behoben werden, indem Sie "TIMEOUT io=0" den DeleGate Einstellungen hinzufügen.

**Wenn wiederholt das Speichern von Daten über FTP/FTPS versucht wird, erscheint die Meldung [Fehler: Zugriff auf Netzwerkordner verweigert.].**

#### ■ Maßnahme

Dieser Fehler tritt auf, wenn für den FTP-Server momentan kein offener Port verfügbar ist. Warten Sie eine Weile (ungefähr drei Minuten) und versuchen Sie es dann erneut.

### 8.2.3 Anschluss des Scanners über den Web-Browser, das Admin Tool oder den Central Admin Server fehlgeschlagen

Wenn die Verbindung zum Server über den Web-Browser, das Network Scanner Admin Tool oder der Anschluss an den Central Admin Server über die Central Admin Console fehlgeschlagen ist, führen Sie bitte folgendes aus:

**Identisch mit "Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse" (Seite 401).**

■ **Maßnahme**

Überprüfen Sie, ob ein Verbindungsaufbau zum Server möglich ist. Siehe hierfür "Fehler beim Verbindungsaufbau zu einem Server mit dessen IP-Adresse" (Seite 401).

**Der DNS- oder WINS-Server funktioniert nicht normal, oder der Scannername wurde nicht im DNS- oder WINS -Server registriert.**

■ **Maßnahme**

Überprüfen Sie, ob ein Verbindungsaufbau über die angegebenen IP-Adressen möglich ist. Wenn es nicht möglich ist, eine Verbindung über das Admin Tool mit der angegebenen IP-Adresse zum Server herzustellen, bestimmen Sie bitte die IP-Adresse des Scanners im DNS- oder WINS-Server.

Überprüfen Sie bitte ebenso die DNS- oder WINS-Servereinstellungen für den Web-Browser oder das Admin Tool.

**Eine falsch konfigurierte Firewall zwischen dem Computer, auf dem das Admin Tool installiert ist, bzw. dem Web-Browser und Scanner blockiert den Zugang.**

■ **Maßnahme**

Befindet sich eine Firewall zwischen dem Scanner und dem Computer, auf dem das Admin Tool oder der Web-Browser ausgeführt wird, konfigurieren Sie die Firewall bitte so, dass ein Zugang auf das Netzwerk ermöglicht wird.

**Die URL des Zielscanners ist nicht als vertrauenswürdige Site registriert.**

■ **Maßnahme**

Registrieren Sie die URL des Scanners unter vertrauenswürdige Sites im Webbrowser.

1. Wählen Sie im Webbrowser aus dem [Extras] Menü [Internetoptionen].
2. Wählen Sie in der [Sicherheit] Registerkarte [Vertrauenswürdige Sites] und klicken Sie dann auf die [Sites] Schaltfläche.
3. Geben Sie die URL des Scanners im [Diese Website zur Zone hinzufügen] Eingabefeld ein und klicken Sie dann auf die [Hinzufügen] Schaltfläche.

**Im Internet Explorer ist unter [Extras] - [Internetoptionen] in der [Sicherheit] Registerkarte die Sicherheitsstufe für die Zielzone auf den Wert [Hoch] eingestellt.**

**Im Falle einer angepassten Sicherheitsstufe ([Stufe anpassen]) ist [Bestätigen] oder [Deaktivieren] für [Active Scripting] unter [Skripting] im [Einstellungen] Bereich ausgewählt.**

### ■ Maßnahme

Wenn die Verbindung über den Scannernamen aufgebaut wird, handelt es sich hierbei um eine Intranetverbindung. Wenn das URL hingegen eine IP-Adresse beinhaltet, handelt es sich um eine Internetverbindung.

Versuchen Sie für die entsprechende Zone die folgenden Einstellungen.

1. Wählen Sie im Internet Explorer aus dem [Extras] Menü [Internetoptionen].
2. Aktivieren Sie mit einer der folgenden Methoden die Option [Active Scripting]:
  - Klicken Sie in der [Sicherheit] Registerkarte auf die [Standardstufe] Schaltfläche. Dadurch wird der Wert für [Sicherheitsstufe dieser Zone] auf [Mittel] zurückgesetzt
  - Klicken Sie in der [Sicherheit] Registerkarte auf die [Stufe anpassen] Schaltfläche, um im [Einstellungen] Bereich für [Active Scripting] unter [Skripting] die Option [Aktivieren] auszuwählen.
3. Wenn Sie eine Verbindung über das Internet erstellen, stellen Sie bitte in der [Datenschutz] Registerkarte die Einstellung für die Internetzone auf [Mittelhoch].
4. Löschen Sie alle temporären Dateien mit einer der folgenden Methoden:
  - Für Internet Explorer 6.0  
Klicken Sie in der [Allgemein] Registerkarte auf die [Dateien löschen] Taste für [Temporäre Internetdateien].
  - Für Internet Explorer 7  
Klicken Sie in der [Allgemein] Registerkarte auf die [Löschen] Taste für [Browserverlauf] und klicken dann auf [Dateien löschen] für [Temporäre Internetdateien].
  - Für Internet Explorer 8 oder Internet Explorer 9  
Klicken Sie in der [Allgemein] Registerkarte auf die [Löschen] Taste für [Browserverlauf], wählen dann das [Temporäre Internetdateien] Kontrollkästchen und klicken schließlich auf die [Löschen] Taste.
  - Für Internet Explorer 10  
Klicken Sie in der [Allgemein] Registerkarte auf die [Löschen] Taste für [Browserverlauf], wählen dann das [Temporäre Internet- und Websitedateien] Kontrollkästchen und klicken schließlich auf die [Löschen] Taste.

**Der Scanner befindet sich im Standby-Modus.**

### ■ Maßnahme

Drücken Sie die Power-Taste zum Starten des Scanners.

**Ein Proxyserver wird verwendet.**

### ■ Maßnahme

Konfigurieren Sie Ihr System so, dass der Proxyserver nicht verwendet wird.

1. Wählen Sie im Internet Explorer aus dem [Extras] Menü [Internetoptionen].
2. Klicken Sie unter der [Verbindungen] Registerkarte auf die [LAN-Einstellungen] Schaltfläche.
3. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Proxyserver für LAN verwenden (diese Einstellungen gelten nicht für VPN- oder Wählverbindungen)] Kontrollkästchen.

### Ein Fehler der Verbindungsprotokolleinstellung liegt vor.

#### ■ **Maßnahme**

Überprüfen Sie, ob SSL im [Admin-Verbindung] Bildschirm aktiviert wurde.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[4.8.8 Einstellen der Admin-Verbindung](#)" (Seite [123](#)).

### Ein Fehler der Port-Nummerneinstellung liegt vor.

#### ■ **Maßnahme**

Überprüfen Sie im [Admin-Verbindung] Bildschirm die angegebene Port-Nummer.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[4.8.8 Einstellen der Admin-Verbindung](#)" (Seite [123](#)).

### Im Internet Explorer ist unter [Extras] - [Internetoptionen] in der [Erweitert] Registerkarte das Kontrollkästchen [SSL 3.0 verwenden] unter [Sicherheit] im [Einstellungen] Bereich nicht markiert.

#### ■ **Maßnahme**

1. Wählen Sie im Internet Explorer aus dem [Extras] Menü [Internetoptionen].
2. Wählen Sie in der [Erweitert] Registerkarte das [SSL 3.0 verwenden] Kontrollkästchen unter [Sicherheit] im [Einstellungen] Bereich.



## 8.3 Weitere Problembehebungen

Dieser Abschnitt beschreibt häufig auftretende Probleme und wie diese behoben werden können. Gehen Sie die folgende Liste bitte durch, bevor Sie einen Kundendienst anfordern oder einen Servicepartner kontaktieren.

Sollte das auftretende Problem nicht mit Hilfe dieser Liste behoben werden können, siehe ["8.4 Checkliste vor dem Kontaktieren Ihres FUJITSU Scanner Fachhändlers" \(Seite 421\)](#) und kontaktieren dann Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Mögliche Probleme:

### Problemliste

#### ■ Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden.

- ["Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden." \(Seite 412\)](#)

#### ■ Der Scanner startet nicht

- ["Die Meldung "The last attempt to restart ..." wird im Bildschirm angezeigt und der Scanner startet nicht." \(Seite 412\)](#)
- ["Der Scanner kann nicht aus dem Standby-Modus zurück in den Betriebsmodus versetzt werden." \(Seite 413\)](#)
- ["Die Meldung \[Initialisierung des Scanners fehlgeschlagen.\] erscheint und der Scanner kann nicht gestartet werden." \(Seite 413\)](#)

#### ■ Ich möchte die Werksgrundeinstellung des Scanners wiederherstellen

- ["Ich möchte die Werksgrundeinstellung des Scanners wiederherstellen." \(Seite 413\)](#)
- ["Ich habe das Administratorkennwort für die Anmeldung vergessen." \(Seite 413\)](#)

#### ■ Das Scannen wird nicht korrekt ausgeführt

- ["Das Scannen startet nicht." \(Seite 414\)](#)
- ["Das Scannen startet nicht, auch nachdem die Scan-Taste auf der oberen Abdeckung des Scanners gedrückt wurde." \(Seite 414\)](#)
- ["Mehrfacheinzugsfehler treten vermehrt auf." \(Seite 415\)](#)
- ["Dokumente werden nicht in den Scanner eingezogen. \(Einzugsfehler treten vermehrt auf, oder das Dokument stoppt auf halben Weg.\)" \(Seite 416\)](#)
- ["Beim Scannen mit dem Trägerblatt erscheint die Meldung \[Papierstau. Entfernen Sie die Dokumente aus dem autom. Dokumenteneinzug und versuchen Sie es erneut.\] und es kommt zu einem Fehler." \(Seite 416\)](#)

#### ■ Gescannte Daten sind unzureichend

- ["Gescannte Daten sind in die Länge gezogen." \(Seite 417\)](#)
- ["Ein Schatten erscheint am oberen Rand der gescannten Daten." \(Seite 417\)](#)
- ["Senkrechte Linien erscheinen im gescannten Bild." \(Seite 417\)](#)
- ["Das gescannte Bild erscheint schräg oder verzerrt." \(Seite 417\)](#)
- ["Die Qualität gescannter Daten ist unzureichend." \(Seite 417\)](#)
- ["Teile des Ausgabebildes fehlen." \(Seite 418\)](#)
- ["Gescannte Daten sind in die Länge gezogen." \(Seite 418\)](#)

#### ■ Anmeldung nicht möglich

- ["Die Anmeldung über das Administratorkennwort ist nicht möglich." \(Seite 419\)](#)
- ["Der \[Anmelden\] Bildschirm wird nicht angezeigt, wenn die Verbindung über das Netzwerk hergestellt wird." \(Seite 419\)](#)

### ■ Bedienung funktioniert nicht

- "Über die Bildschirmtastatur getroffene Einträge erscheinen nicht im Eingabefeld." (Seite 419)
- "Nach dem Drücken der [Speichern] Schaltfläche im "Datei herunterladen" Bildschirm ist das Speichern nicht möglich." (Seite 420)
- "Der Statusbildschirm stoppt, wenn "Drucke Scandaten zu..." angezeigt wird." (Seite 420)
- "Während der Installation des Admin Tools ist ein Fehler aufgetreten." (Seite 420)
- "Beim Senden eines Fax friert die Anzeige des Scanbildschirms ein." (Seite 420)

### ■ Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden.

**Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden.**

#### ■ Überprüfung

**Haben Sie die Power-Taste gedrückt?**

#### ■ Maßnahme

Drücken Sie die Power-Taste.

#### ■ Überprüfung

**Sind das Netzkabel und das Netzteil korrekt am Scanner angeschlossen?**

#### ■ Maßnahme

- Schließen Sie das Netzkabel und das Netzteil korrekt an.
- Entfernen Sie zum Ausschalten das Netzkabel vom Scanner und schließen dieses dann wieder an. Warten Sie nach dem Ausschalten mindestens 10 Sekunden, bevor Sie den Scanner wieder einschalten.  
Wird das Problem dadurch nicht behoben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

### ■ Der Scanner startet nicht

**Die Meldung "The last attempt to restart ..." wird im Bildschirm angezeigt und der Scanner startet nicht.**

#### ■ Überprüfung

**Wurde nach dem Einschalten des Scanners, dieser sofort wieder ausgeschaltet?**

#### ■ Maßnahme

- Drücken Sie die Power-Taste.
- Entfernen Sie das Netzkabel vom Scanner, um diesen auszuschalten. Schließen Sie dann das Kabel wieder an. Warten Sie mindestens 10 Sekunden nach dem Ausschalten, bevor Sie den Scanner wieder einschalten.  
Wird das Problem dadurch nicht behoben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

**Der Scanner kann nicht aus dem Standby-Modus zurück in den Betriebsmodus versetzt werden.**

■ **Überprüfung**

Wurde nach dem Ausschalten des Scanners, dieser sofort wieder eingeschaltet?

■ **Maßnahme**

Drücken Sie die Power-Taste.

**Die Meldung [Initialisierung des Scanners fehlgeschlagen.] erscheint und der Scanner kann nicht gestartet werden.**

■ **Überprüfung**

Tritt das Problem erneut auf, nachdem Sie Scanner aus- und wieder eingeschaltet wurde?

■ **Maßnahme**

Schalten Sie den Scanner aus und entfernen das Netzkabel vom Scanner. Warten Sie mindestens 10 Sekunden, schließen das dann das Netzkabel wieder an und schalten den Scanner wieder ein.

Wird das Problem dadurch nicht behoben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

■ **Ich möchte die Werksgrundeinstellung des Scanners wiederherstellen**

**Ich möchte die Werksgrundeinstellung des Scanners wiederherstellen.**

■ **Maßnahme**

Siehe "[Wiederherstellen der Werksgrundeinstellung](#)" (Seite 192) und setzen Sie dann den Scanner zurück.

**Ich habe das Administratorkennwort für die Anmeldung vergessen.**

■ **Maßnahme**

Kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

## ■ Das Scannen wird nicht korrekt ausgeführt

### Das Scannen startet nicht.

#### ■ Überprüfung

**Wurden die Dokumente korrekt in den ADF-Papierschacht eingelegt?**

#### ■ Maßnahme

Legen Sie die Dokumente korrekt in den ADF-Papierschacht ein.

#### ■ Überprüfung

**Ist die obere Abdeckung vollständig geschlossen?**

#### ■ Maßnahme

Schließen Sie die obere Abdeckung vollständig.

#### ■ Überprüfung

**Tritt das Problem nach dem erneuten Einschalten des Scanners, bzw. nach der erneuten Anmeldung erneut auf?**

#### ■ Maßnahme

Entfernen Sie zum Ausschalten das Netzkabel vom Scanner und schließen dieses dann wieder an. Warten Sie daraufhin mindestens 10 Sekunden, bevor Sie das Netzteil wieder anschließen und den Scanner erneut einschalten.

Sollte sich das Problem nicht beheben lassen, kontaktieren Sie bitte einen FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

### Das Scannen startet nicht, auch nachdem die Scan-Taste auf der oberen Abdeckung des Scanners gedrückt wurde.

#### ■ Überprüfung



**Wird die Schaltfläche auf dem LCD-Touchpanel angezeigt?**

#### ■ Maßnahme

Die Scan-Taste der oberen Abdeckung kann nur in den folgenden Bildschirmen verwendet werden.

- [E-Mail versenden] Bildschirm
- [Fax versenden] Bildschirm
- [Drucken] Bildschirm
- [Speichern] Bildschirm
- [Anzeigen&Bearbeiten] Bildschirm
- [Scantest] Bildschirm
- [Meldungsbildschirm]
- [Scanzähler] Bildschirm
- Bestätigungsbildschirm, der die Anzahl der gescannten Blätter anzeigt
- [Dateiname] Bildschirm

### Mehrfacheinzugsfehler treten vermehrt auf.

#### ■ Überprüfung

Erfüllen die Dokumente die in **"A.2 Papierqualität" (Seite 428)** beschriebenen Konditionen?

#### ■ Maßnahme

Verwenden Sie nur Dokumente, die die in **"A.2 Papierqualität" (Seite 428)** beschriebenen Konditionen erfüllen.

---

#### ■ Überprüfung

Wurden die Dokumente korrekt in den ADF-Papierschacht eingelegt?

#### ■ Maßnahme

Lockern Sie die Dokumente auf und richten diese dann an den Kanten bündig aus, bevor Sie sie erneut in den ADF-Papierschacht einlegen.

---

#### ■ Überprüfung

Beträgt die Stärke des Dokumentenstapels mehr als 5 mm?

#### ■ Maßnahme

Verringern Sie bitte die Blattanzahl des Stapels, so dass dessen Stärke 5 mm oder weniger beträgt.

---

#### ■ Überprüfung

Ist die Papierseparations-Einheit verschmutzt?

#### ■ Maßnahme

Reinigen Sie die Papierseparations-Einheit.  
Für weitere Informationen, siehe **"7.3 Reinigen des Scanner-Inneren" (Seite 370)**.

---

#### ■ Überprüfung

Ist die Papierseparations-Einheit abgenutzt?

#### ■ Maßnahme

Ersetzen Sie die Papierseparations-Einheit.  
Für weitere Informationen, siehe **"7.5 Ersetzen von Verbrauchsartikeln" (Seite 377)**.

**Dokumente werden nicht in den Scanner eingezogen. (Einzugsfehler treten vermehrt auf, oder das Dokument stoppt auf halben Weg.)**

■ **Überprüfung**

Erfüllen die Dokumente die in ["A.2 Papierqualität" \(Seite 428\)](#) beschriebenen Konditionen?

■ **Maßnahme**

Verwenden Sie nur Dokumente, die die in ["A.2 Papierqualität" \(Seite 428\)](#) beschriebenen Konditionen erfüllen.

---

■ **Überprüfung**

Ist die Einzugsrolle verschmutzt?

■ **Maßnahme**

Reinigen Sie die Einzugsrolle.

Für weitere Informationen, siehe ["7.3 Reinigen des Scanner-Inneren" \(Seite 370\)](#).

---

■ **Überprüfung**

Ist die Einzugsrolle abgenutzt?

■ **Maßnahme**

Ersetzen Sie die Einzugsrolle.

Für weitere Informationen, siehe ["7.5 Ersetzen von Verbrauchsartikeln" \(Seite 377\)](#).

---

■ **Überprüfung**

Befinden sich Fremdmaterialien im Zuführungspfad?

■ **Maßnahme**

Entfernen Sie alle Fremdmaterialien und reinigen dann den Zuführungspfad.

**Beim Scannen mit dem Trägerblatt erscheint die Meldung [Papierstau. Entfernen Sie die Dokumente aus dem autom. Dokumenteneinzug und versuchen Sie es erneut.] und es kommt zu einem Fehler.**

■ **Überprüfung**

Wenn während des Scannens mit dem Trägerblatt ein Fehler auftritt nachdem die Meldung [Das Scannen mit dem Trägerblatt ist fehlgeschlagen. Vergewissern Sie sich, dass das Dokument korrekt in das Trägerblatt eingelegt wurde. Die Oberkante des Dokuments muss bündig am oberen Rand des Trägerblatts anliegen, wobei sich die Faltkante an der mit einer dicken Linie markierten Seite befindet. Scannen Sie das Dokument erneut, nachdem dieses korrekt in das Trägerblatt eingelegt wurde.] angezeigt wurde, erscheint die Meldung [Papierstau. Entfernen Sie die Dokumente aus dem autom. Dokumenteneinzug und versuchen Sie es erneut.] und das Scannen kann nicht ausgeführt werden.

■ **Maßnahme**

Folgen Sie den Anweisungen in der Meldung und versuchen Sie es dann erneut.

## ■ Gescannte Daten sind unzureichend

### Gescannte Daten sind in die Länge gezogen.

#### ■ Überprüfung

Sind die Zuführungsrollen verschmutzt?

#### ■ Maßnahme

Reinigen Sie die Zuführungsrollen.

Für weitere Informationen, siehe ["7.3 Reinigen des Scanner-Inneren" \(Seite 370\)](#).

### Ein Schatten erscheint am oberen Rand der gescannten Daten.

#### ■ Überprüfung

Sind die Zuführungsrollen verschmutzt?

#### ■ Maßnahme

Reinigen Sie die Zuführungsrollen.

Für weitere Informationen, siehe ["7.3 Reinigen des Scanner-Inneren" \(Seite 370\)](#).

### Senkrechte Linien erscheinen im gescannten Bild.

#### ■ Überprüfung

Ist das Glas verschmutzt?

#### ■ Maßnahme

Reinigen Sie das Glas wie in ["Kapitel 7 Reinigung und Pflege des Scanners" \(Seite 366\)](#) beschrieben.

### Das gescannte Bild erscheint schräg oder verzerrt.

#### ■ Überprüfung

Wurden die Dokumente korrekt eingelegt?

#### ■ Maßnahme

Legen Sie das Dokument korrekt ein.

### Die Qualität gescannter Daten ist unzureichend.

#### ■ Überprüfung

Ist das Glas verschmutzt?

#### ■ Maßnahme

Reinigen Sie das Glas.

### Teile des Ausgabebildes fehlen.

- **Überprüfung**

Je nach Papierfarbe des Dokuments werden die Papierränder eventuell nicht korrekt erkannt. Bei einer Fehlerkennung können Teile des Bildes somit nicht erfasst werden.

- **Maßnahme**

Legen Sie vor dem Scannen eine Standardpapiergröße fest.

---

- **Überprüfung**

Ist das Dokument korrekt eingelegt?

- **Maßnahme**

Legen Sie das Dokument korrekt ein.

### Gescannte Daten sind in die Länge gezogen.

- **Überprüfung**

Haben Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite angepasst?

- **Maßnahme**

Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.

Die Einzugsrolle kann dieses Problem eventuell auch verursacht haben. Siehe ["Dokumente werden nicht in den Scanner eingezogen. \(Einzugsfehler treten vermehrt auf, oder das Dokument stoppt auf halben Weg.\)"](#) (Seite 416).



## ■ Anmeldung nicht möglich

**Die Anmeldung über das Administratorkennwort ist nicht möglich.**

### ■ Überprüfung

War während der Eingabe die  Schaltfläche (Feststelltaste) aktiviert?

### ■ Maßnahme

Schalten Sie die  Schaltfläche (Feststelltaste) aus und versuchen dann sich erneut anzumelden.

Haben Sie das Kennwort vergessen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

**Der [Anmelden] Bildschirm wird nicht angezeigt, wenn die Verbindung über das Netzwerk hergestellt wird.**

### ■ Überprüfung

Sind die SSL-Einstellungen korrekt?

### ■ Maßnahme

Schließen Sie den Bildschirm und korrigieren dann die Einstellungen. Versuchen Sie daraufhin erneut die Verbindung herzustellen.

### ■ Überprüfung

Haben Sie bei der Verbindung über HTTPS im [Sicherheitswarnung] Dialogfeld die [Ja] Schaltfläche gewählt?

### ■ Maßnahme

Schließen Sie den Bildschirm und versuchen dann erneut die Verbindung aufzubauen. Wählen Sie beim Herstellen der Verbindung im [Sicherheitswarnung] Dialogfeld die [Ja] Schaltfläche.

## ■ Bedienung funktioniert nicht

**Über die Bildschirmtastatur getroffene Einträge erscheinen nicht im Eingabefeld.**

### ■ Überprüfung

Haben Sie das Eingabefeld ausgewählt?

### ■ Maßnahme

- Wählen Sie das Eingabefeld erneut und wiederholen Sie dann den Vorgang.
- Drücken Sie auf [Abbrechen] und wiederholen Sie dann den Vorgang.
- Zum Benutzen des LCD-Touchpanels, berühren Sie das Eingabefeld direkt und wiederholen Sie dann die Eingabe.

**Nach dem Drücken der [Speichern] Schaltfläche im "Datei herunterladen" Bildschirm ist das Speichern nicht möglich.**

■ **Überprüfung**

Besteht die Bezeichnung des [Speichern unter] Ordners und dessen Verzeichnispfad aus mehr als 259 Zeichen?

■ **Maßnahme**

Ändern Sie den [Speichern unter] einen Ordner, um dessen Verzeichnispfadlänge zu kürzen.

**Der Statusbildschirm stoppt, wenn "Drucke Scandaten zu..." angezeigt wird.**

■ **Überprüfung**

Befindet sich genügend freier Speicher auf dem Laufwerk, auf dem sich der Spool-Ordner für den Drucker-Server befindet?

■ **Maßnahme**

Vergewissern Sie sich, dass ausreichend freier Speicher zur Verfügung steht.

**Während der Installation des Admin Tools ist ein Fehler aufgetreten.**

■ **Überprüfung**

Unterscheidet sich die Sprache des bereits installierten Admin Tools von der Sprache des Betriebssystems?

■ **Maßnahme**

Deinstallieren Sie das vorhandene Admin Tool. Installieren Sie das Admin Tool erneut. Achten Sie darauf, dass die Sprache des Admin Tools der Sprache des Betriebssystems entspricht.

**Beim Senden eines Fax friert die Anzeige des Scanbildschirms ein.**

■ **Überprüfung**

Haben Sie während des Scannens die Scan-Taste mehrere Male gedrückt?

■ **Maßnahme**

Drücken Sie nicht die Scan-Taste, während ein Scanvorgang ausgeführt wird.  
Schalten Sie den Scanner aus und entfernen das Netzkabel vom Scanner. Warten Sie mindestens 10 Sekunden, schließen das dann das Netzkabel wieder an und schalten den Scanner wieder ein.

Wird das Problem dadurch nicht behoben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

## 8.4 Checkliste vor dem Kontaktieren Ihres FUJITSU Scanner Fachhändlers

Bevor Sie einen FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner kontaktieren, füllen Sie bitte die folgende Checkliste aus.

### 8.4.1 Allgemeine Details

| Informationen                       | Bemerkung                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modell                              | ScanSnap N1800                                                                                                                                                            |
| Seriennummer                        | Beispiel: *****<br>Für Informationen zur Seriennummer, siehe " <a href="#">8.5 Überprüfen der Scanneretiketten</a> " (Seite 424).                                         |
| Herstellungsdatum                   | Jahr    Monat<br>Beispiel: 2012-12 (Dezember, 2012)<br>Weitere Informationen hierzu finden Sie unter " <a href="#">8.5 Überprüfen der Scanneretiketten</a> " (Seite 424). |
| Kaufdatum                           | Jahr    Monat    Tag                                                                                                                                                      |
| Systemversion                       |                                                                                                                                                                           |
| Symptome                            |                                                                                                                                                                           |
| Häufigkeit des Fehlers              |                                                                                                                                                                           |
| Gesamtanzahl der gescannten Blätter |                                                                                                                                                                           |

### 8.4.2 Fehler

#### ■ Probleme im Zusammenhang mit dem Verbindungsaufbau zum Scanner über einen Computer

| Informationen               | Bemerkung |
|-----------------------------|-----------|
| Betriebssystem<br>(Windows) |           |
| Admin Tool<br>Version       |           |
| Angezeigte<br>Fehlermeldung |           |

#### ■ Dokumenteneinzugsfehler

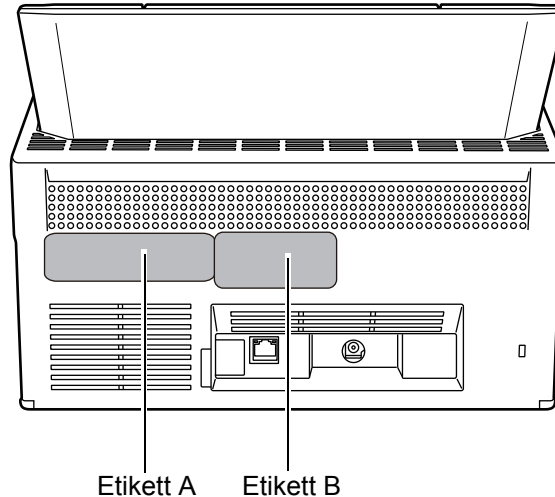
| Informationen                                             | Bemerkung          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| Papiertyp                                                 |                    |
| Hauptverwendungszweck                                     |                    |
| Datum der letzten<br>Reinigung                            | Jahr   Monat   Tag |
| Datum des letzten<br>Austauschs von<br>Verbrauchsartikeln | Jahr   Monat   Tag |
| Details der<br>Fehlermeldung                              |                    |

■ **Einsenden des Originaldokuments und der gescannten Daten**

| Informationen                                                                            | Bemerkung                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Können Sie uns das Originaldokument und das erstellte Bild per Fax oder E-Mail zusenden? | Bitte zutreffendes einkreisen:<br>Verfügbar<br>Nein |

## 8.5 Überprüfen der Scanneretiketten

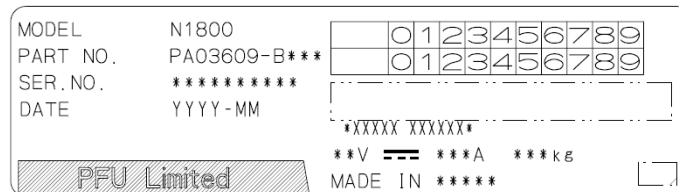
Entnehmen Sie bitte die Positionen der Etiketten aus der unten aufgeführten Darstellung. Die Etiketten befinden sich an der Rückseite des Scanners.



Im Folgenden werden Etiketten dargestellt.

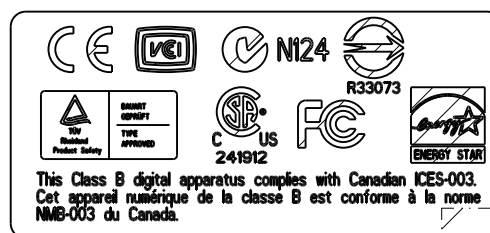
- Etikett A

Beispiel: Enthält verschiedene Scannerinformationen.



- Etikett B

Beispiel: Zeigt verschiedene Normen und Standards, mit denen der Scanner konform ist.



## 8.6 Vor dem Einsenden des Scanners

Erstellen Sie bitte auf jeden Fall eine Sicherheitskopie (Backup) vom Benutzerdatenspeicher, bevor Sie den Scanner an einen Servicepartner senden oder in den Kundendienst geben.

- ["Eine Sicherheitskopie vom Benutzerdatenspeicher anlegen" \(Seite 185\)](#) von ["4.15.1 Verwalten des Benutzerdatenspeichers" \(Seite 183\)](#)
- ["4.15.2 Verwalten der Systemeinstellungen" \(Seite 188\)](#)

Nach dem Aufspielen des Backups beachten Sie Folgendes und löschen alle bei der Erstellung der Sicherheitskopie gespeicherten Daten und Systemeinstellungen.

Wird die Festplatte ausgetauscht, werden alle Einstellungen auf die Werte der Werksgrundeinstellung zurückgesetzt.

- ["Löschen des Benutzerdatenspeichers" \(Seite 187\)](#) von ["4.15.1 Verwalten des Benutzerdatenspeichers" \(Seite 183\)](#)
- ["Um die Systemeinstellungen auf die Werksgrundeinstellung zurückzusetzen, drücken Sie für \[Systemeinstellungen auf die Werksgrundeinstellung zurücksetzen und Protokolle löschen.\] auf die \[Zurücksetzen\] Schaltfläche." \(Seite 192\)](#) von ["4.15.2 Verwalten der Systemeinstellungen" \(Seite 188\)](#)

### **ACHTUNG**

Der Benutzerdatenspeicher enthält private und unter Umständen vertrauliche Daten (z. B. E-Mail-Adressen und Faxnummern). Verwalten Sie diese mit der erforderlichen Sorgfalt und Vorsicht.

# Anhang A

---

## Papierspezifikationen

Admin

User

Dieses Kapitel beschreibt die für das einwandfreie Scannen über den ADF erforderlichen Dokumentenbedingungen und Papierformate.

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>A.1 Papiergröße.....</b>                                                         | <b>427</b> |
| <b>A.2 Papierqualität.....</b>                                                      | <b>428</b> |
| <b>A.3 Maximale Dokumentenkapazität .....</b>                                       | <b>430</b> |
| <b>A.4 Perforationsfreie Bereiche oder Bereiche ohne angeheftete Dokumente ....</b> | <b>431</b> |
| <b>A.5 Konditionen für die Mehrfacheinzugserkennung.....</b>                        | <b>432</b> |
| <b>A.6 Konditionen für die Verwendung des Trägerblattes .....</b>                   | <b>434</b> |



---

## A.1 Papiergröße

Folgende Papierformate (Abmessungen) können gescannt werden:

Breite : 52 bis 216 mm

Länge : 74 bis 355,6 mm (\*)

(\*): Wenn für Papierformat [Benutzerdefiniert] ausgewählt wurde, kann ein Dokument mit einer maximalen Länge von bis zu 3.048 mm gescannt werden.

---

## A.2 Papierqualität

### Papiertyp

Die empfohlenen Dokumententypen werden für das Scannen über den ADF empfohlen:

- Holzfreies Papier
- Papier mit Holzanteilen

Wenn Sie andere Papiertypen verwenden, testen Sie zuerst den Einzug einiger Blätter in den Scanner, um sicherzustellen, dass das Papier einwandfrei eingezogen wird.

### Papierstärke

Folgende Papierstärken können mit dem ADF verwendet werden:

- 52 bis 127 g/m<sup>2</sup>
- Für A8 und die Visitenkartengröße können nur Papierstärken von 127 g/m<sup>2</sup> verwendet werden

### Hinweis

Folgende Dokumente können eventuell nicht erfolgreich gescannt werden:

- Dokumente mit ungleichmäßiger Stärke (z. B. Briefumschläge oder Dokumente mit aufgeklebten Fotos)
- Zerknittertes oder gewelltes Papier (Siehe den folgenden Hinweis)
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder Merktzetteln
- Pauspapier
- Beschichtetes Papier
- Durchschlagpapier
- Kohlenstofffreies Papier
- Fotopapier
- Perforierte oder gelochte Dokumente
- Nicht rechteckige Papierformate
- Sehr dünne Dokumente (weniger als 52 g/m<sup>2</sup>)

Benutzen Sie nicht folgende Dokumente:

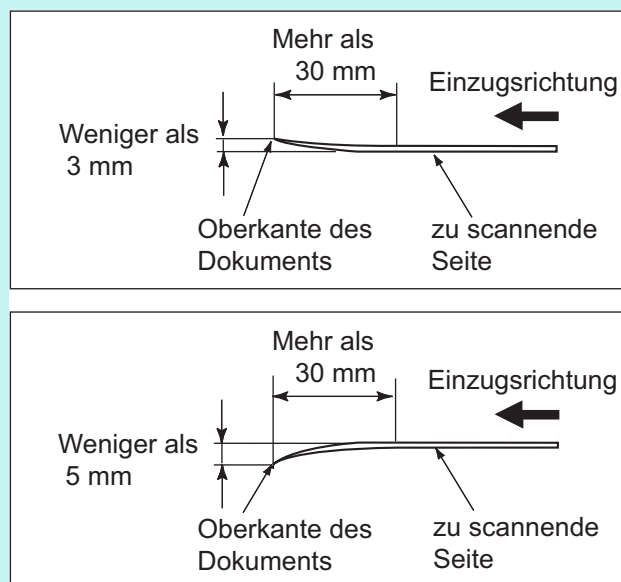
- Papier mit Haftzetteln, Büro- oder Heftklammern
- Dokumente mit noch nasser Tinte
- Dokumente kleiner als A8 Hochformat
- Dokumente breiter als 216 mm
- Andere Materialien (z. B. Textilien, Metallfolien oder OH-Folien)
- Wertvolle Dokumente, die beschädigt oder verschmutzt werden dürfen (z. B. Zertifikate oder Kassenbelege)

### ACHTUNG

- Graphitfreie Durchschlagspapiere weisen eine chemische Zusammensetzung auf, die der Papierseparations-Einheit und der Einzugsrolle schadet. Beachten Sie daher folgendes:
  - Reinigung  
Wenn Papierstau vermehrt auftreten, reinigen Sie bitte die Papierseparations-Einheit und die Einzugsrolle.  
Details zur Reinigung der Papierseparations-Einheit und Einzugsrolle finden Sie unter ["Kapitel 7 Reinigung und Pflege des Scanners" \(Seite 366\)](#).
  - Ersetzen von Komponenten:  
Die Nutzungsdauer der Papierseparations-Einheit und der Einzugsrolle kann sich verkürzen, wenn Dokumente mittlerer Qualität zugeführt werden.
- Beim Einlesen von holzanteiligen Dokumenten kann sich die Nutzungsdauer der Papierseparations-Einheit und der Einzugsrolle verkürzen, verglichen mit dem Fall, dass holzfreies Papier eingelesen wird.
- Wenn Sie Fotos scannen, können deren Oberflächen durch das Scannen beschädigt werden.

### HINWEIS

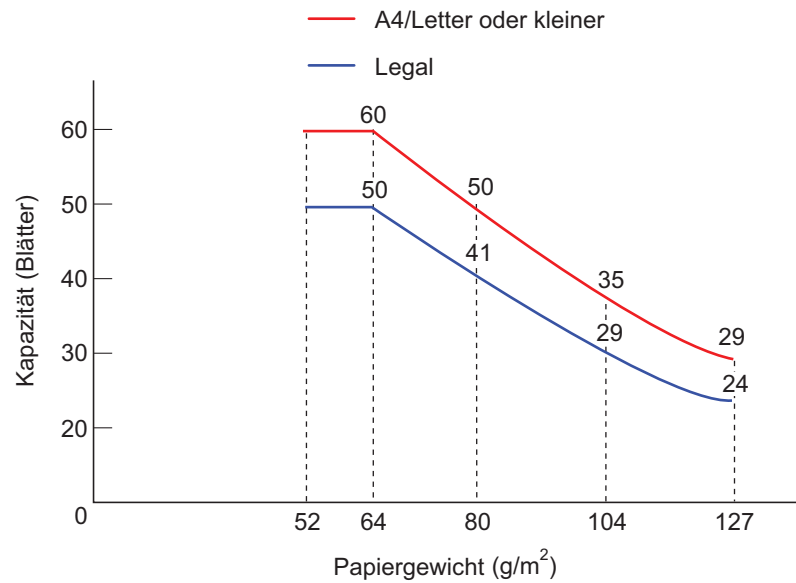
- Beim Scannen von halbdurchsichtigen (semitransparenten) Dokumenten, stellen Sie bitte den Regler für [Helligkeit] auf [Hell], um ein Durchblenden zu vermeiden.
- Um eine Verschmutzung der Rollen zu vermeiden, reinigen Sie diese, wenn Sie handschriftlich ausgefüllte Dokumente scannen, regelmäßig. Verunreinigte Rollen können auch Fehler beim papiereinzug verursachen.  
Details zur Reinigung der Papierseparations-Einheit und Einzugsrolle finden Sie unter ["Kapitel 7 Reinigung und Pflege des Scanners" \(Seite 366\)](#).
- Richten Sie Dokumentoberkanten bündig aus, um einen korrekten Einzug zu gewährleisten. Wellungen der Dokumentoberkanten müssen innerhalb folgender Toleranzen liegen:



## A.3 Maximale Dokumentenkapazität

Die Anzahl der maximal in den ADF-Papierschacht einlegbaren Blätter wird über die Blattstärke (Papiergewicht) definiert.

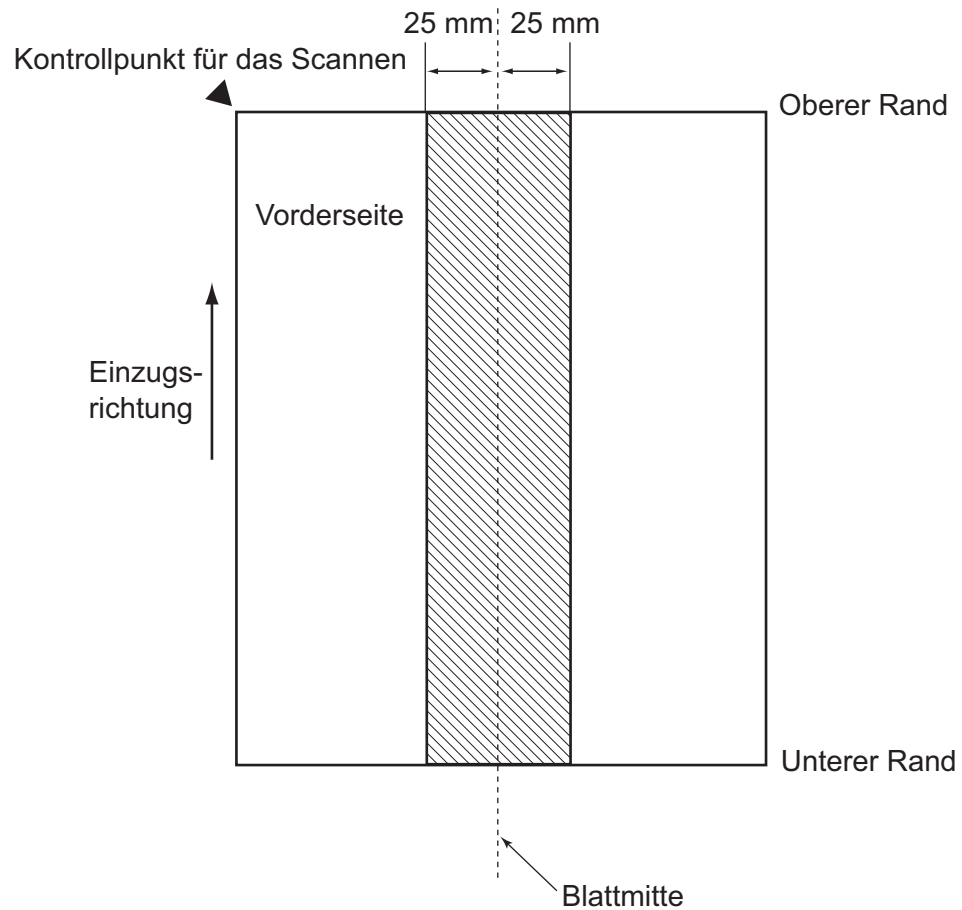
Der folgende Graph zeigt die maximale ADF-Dokumentenkapazität in Abhängigkeit zur verwendeten Dokumentenstärke.



| Einheit | Standardpapiergewicht |    |      |    |      |     |     |
|---------|-----------------------|----|------|----|------|-----|-----|
| g/m²    | 52                    | 64 | 75   | 80 | 90   | 104 | 127 |
| kg      | 45                    | 55 | 64,5 | 69 | 77,5 | 90  | 110 |

## A.4 Perforationsfreie Bereiche oder Bereiche ohne angeheftete Dokumente

Sollte das Dokument innerhalb des schattiert dargestellten Bereichs gelocht, perforiert oder sollten andere Dokumente in dem in der folgenden Abb. gezeigten Bereich angeheftet sein, kann dies Einzugsfehler verursachen.



---

## A.5 Konditionen für die Mehrfacheinzugserkennung

Mehrfacheinzüge werden anhand Unterschiede der Dokumentenlängen und Stärken erkannt. Der Scanner kann entweder die Längen, oder die Stärken, sowie sowohl die Längen und Stärken der Dokumente überwachen.

Wählen Sie [Ultraschall], wenn Sie Mehrfacheinzüge über die Dokumentenstärke (Überlappungen) erkennen möchten, oder [Länge], um Mehrfacheinzüge anhand der Dokumentenlängen zu erkennen. Wenn Sie [Beide] wählen, werden sowohl Überlappungen, als auch die Dokumentenlängen überprüft. Diese Auswahl kann unter ["6.9.19 Mehrfacheinzugserkennung" \(Seite 341\)](#) getroffen werden.

Für die jeweiligen Überwachungsmethoden müssen die Dokumente folgende Konditionen erfüllen.

### Überwachung von Überlappungen

- Legen Sie für jeden Scanvorgang nur Dokumente derselben Blattstärke in den ADF-Papierschacht ein.
- Papiergewicht: 52 bis 127 g/m<sup>2</sup> (45 bis 110 kg/Ries) (0,065 bis 0,15 mm)
- Innerhalb des Bereichs von 25 mm zu beiden Seiten entlang der vertikalen Mittellinie des Dokumentes sind keine Lochungen zulässig.(\*)
- Das Dokument darf innerhalb des Bereichs von 25 mm zu beiden Seiten entlang der vertikalen Mittellinie nicht beklebt sein.(\*)

(\*): Siehe ["A.4 Perforationsfreie Bereiche oder Bereiche ohne angeheftete Dokumente" \(Seite 431\)](#).

### Überwachung der Dokumentenlänge

- Legen Sie für jeden Scanvorgang nur Dokumente derselben Länge in den ADF-Papierschacht ein.
- Abweichung von der Dokumentenlänge: 1% oder weniger
- Innerhalb des Bereichs von 25 mm zu beiden Seiten entlang der vertikalen Mittellinie des Dokumentes sind keine Lochungen zulässig.(\*)

(\*): Siehe ["A.4 Perforationsfreie Bereiche oder Bereiche ohne angeheftete Dokumente" \(Seite 431\)](#).

### Überwachung der Dokumentenstärke und -länge

- Legen Sie für jeden Scanvorgang nur Dokumente derselben Länge und Blattstärke in den ADF-Papierschacht ein.
- Dokumentenstärke: 52 bis 127 g/m<sup>2</sup> (52 bis 127 kg für 1.000 Blätter) (0,065 bis 0,15 mm)
- Abweichung von der Dokumentenlänge: 1% oder weniger
- Innerhalb des Bereichs von 25 mm zu beiden Seiten entlang der vertikalen Mittellinie des Dokumentes sind keine Lochungen zulässig.(\*)
- Das Dokument darf innerhalb des Bereichs von 25 mm zu beiden Seiten entlang der vertikalen Mittellinie nicht beklebt sein.(\*)

(\*): Siehe ["A.4 Perforationsfreie Bereiche oder Bereiche ohne angeheftete Dokumente" \(Seite 431\)](#).

---

**ACHTUNG**

- Mehrfacheinzugserkennung bei Überlappung wird bei besonders starken Dokumente häufig als Mehrfacheinzug irrtümlich erkannt.  
Wählen Sie daher für solche Dokumente die Option [Deaktiviert] im [Mehrfacheinzugserkennung] Bildschirm.
- Je nach Dokumentenkondition kann sich die Erkennungsrate von Mehrfacheinzügen verringern.
- Für die ersten 30 mm ab der Ober- und Unterkante der Dokumente werden Mehrfacheinzüge nicht erkannt.

---

## A.6 Konditionen für die Verwendung des Trägerblattes

### A.6.1 Papiergröße

Folgende Papiergrößen können mit dem Trägerblatt gescannt werden:

- A3 (297 × 420 mm) (\*)
- B4 (257 × 364 mm) (\*)
- 11 × 17 in. (279,4 × 431,8 mm) (\*)

(\*): Falten Sie das Dokument entlang dessen Mittelachse, um es mit dem Trägerblatt scannen zu können.

### A.6.2 Papierqualität

#### Papiertyp

Folgende Papiertypen werden für das Scannen empfohlen:  
Standardbüropapier

#### Papierstärke

Folgende Papierstärken können verwendet werden:

- Bis zu 127 g/m<sup>2</sup>
- Bis zu 63,5 g/m<sup>2</sup> (wenn gefaltete Dokumente gescannt werden)

#### Hinweis

Bitte beachten Sie folgendes:

- Ein Trägerblatt kann nicht mit anderen Dokumenten im selben Stapel gescannt werden.
- Bis zu drei Trägerblätter können zusammen eingelegt werden.
- Beschriften, verschmutzen oder beschädigen Sie nicht den Bereich mit dem schwarzweißen Muster, da dadurch eine korrekte Erkennung des Trägerblattes nicht mehr möglich ist.
- Legen Sie das Trägerblatt nicht auf den Kopf gedreht ein. Anderenfalls kann dies einen Papierstau verursachen und das eingelegte Dokument beschädigen.
- Lassen Sie Dokumente nicht für längere Zeit im Trägerblatt eingelegt. Anderenfalls kann die Tinte des Dokuments auf das Trägerblatt abfärben.
- Schützen Sie das Trägerblatt vor hohen Temperaturen (Nähe zu Heizkörpern meiden) oder direkter Sonneneinstrahlung, da das Trägerblatt dadurch verformt werden kann.
- Falten oder ziehen Sie das Trägerblatt nicht mit Gewalt.
- Verwenden Sie kein beschädigtes Trägerblatt, da dies eine Beschädigung oder Fehlfunktion des Scanners verursachen kann.
- Lagern Sie das Trägerblatt auf einer flachen Oberfläche ohne schwere Gegenstände darauf abzulegen. Anderenfalls kann dies Verformungen zur Folge haben.
- Geben Sie Acht, Ihre Finger nicht an den Trägerblattkanten zu schneiden.
- Wenn Papierstaus vermehrt auftreten, lassen Sie ca. 50 Blatt PPC-Papier (recyceltes Papier) vor dem Scannen mit dem Trägerblatt durch den Scanner laufen.

Das hierfür verwendete PPC-Papier (recyceltes Papier) kann auch unbedruckt sein.



# Anhang B

---

## Verwaltungseinstellungen und Begrenzungen

Admin

User

Dieser Anhang beschreibt die Einstellungswerte für E-Mail-Adressen und Begrenzungen für Einstellungen.

**B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen..... 436**

**B.2 Begrenzungen für Einstellungen ..... 437**

---

## B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen

E-Mail-Adressen können maximal 256 Zeichen enthalten.

Eines der folgenden Formate kann für die Eingabe verwendet werden:

- *XXXXXXXX@IP\_Adresse*
- *XXXXXXXX@Host\_name*
- *XXXXXXXX@Domain\_name*

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XXXXXXXX    | Bestehend aus alphanumerischen Zeichen und den folgenden Symbolen:<br>! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` {   } ~ .<br>Punkte (.) können jedoch in folgenden Fällen nicht verwendet werden. <ul style="list-style-type: none"><li>● Ein Punkt (.) darf nicht als erstes Zeichen verwendet werden.</li><li>● Ein Punkt (.) darf nicht als letztes Element verwendet werden.</li><li>● Punkte (.) dürfen nicht in Folge verwendet werden.</li></ul> |
| IP_Adresse  | Bestehend aus mit Punkten (.) unterteilten Zahlenzeihen.<br>IP-Adressen innerhalb der folgenden Wertespanne können verwendet werden:<br>1.0.0.1 - 126.255.255.254<br>128.0.0.1 - 191.255.255.254<br>192.0.0.1 - 223.255.255.254                                                                                                                                                                                                              |
| Host_Name   | Bestehend aus ausschließlich alphanumerischen Zeichen und Bindestrichen (-). Für das erste Zeichen darf kein Bindestrich verwendet werden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Domain_Name | Bestehend aus ausschließlich alphanumerischen Zeichen und Bindestrichen (-), die mit Punkten (.) unterteilt werden.<br>Jedes Namenselement kann maximal 63 Zeichen enthalten. Für das letzte Namenselement sind ausschließlich alphabetische Zeichen (Buchstaben) zulässig.                                                                                                                                                                  |

## B.2 Begrenzungen für Einstellungen

| Eintrag            |                                                      | Begrenzung                                                                                                                                       |
|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E-Mail             | Ziel-E-Mail-Adressen                                 | 30<br>(Jeweils für: An, Cc, Bcc)                                                                                                                 |
|                    | Segmentgröße                                         | 64 - 10.240 KB<br>(Bis zu der Größe einer geteilten E-Mail)                                                                                      |
|                    | Maximale Anhangsgröße                                | 1 - 20 MB                                                                                                                                        |
|                    | Adresswarnungsbegrenzung                             | 2 - 1.000                                                                                                                                        |
|                    | Im Adressbuch registrierbare E-Mail-Adressen         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nur E-Mail-Adressen 10.000</li> <li>• E-Mail-Adressen, Gruppen- und Ziellisten Maximal 5.000</li> </ul> |
|                    | In der Verteilerliste registrierbare E-Mail-Adressen | 100                                                                                                                                              |
| Fax                | In der Faxnummernliste registrierbare Faxnummern     | 1.000                                                                                                                                            |
|                    | Faxziele                                             | Ein Ziel pro Übertragung                                                                                                                         |
| Speichern          | Registrierbare Ordner                                | 100<br>(Summe der Netzwerk- und FTP-Ordner)                                                                                                      |
|                    | Anzeigbare Ordner und Bäume                          | 10.000<br>(Alle Domains, Computers und Netzwerkordner)                                                                                           |
| Drucken            | Registrierbare Drucker                               | 100                                                                                                                                              |
|                    | Anzeigbare Drucker und Bäume                         | 10.000<br>(Alle Domains, Computers und Netzwerkordner)                                                                                           |
| Scan to SharePoint | Registrierbare SharePoint Ordner                     | 100                                                                                                                                              |
| Aufgabenverwaltung | Registrierbare Aufgaben                              | 1.000<br>(Bis zu 10 Aktionen können pro Aufgabe registriert werden)                                                                              |
|                    | Registrierbare Aufgabenmenüs                         | 100                                                                                                                                              |
|                    | Registrierbare Aufgabengruppen                       | 100                                                                                                                                              |
|                    | Registrierbare Auftragsgruppenmitglieder             | 1.000<br>(Alle Benutzer und LDAP-Gruppen)                                                                                                        |
|                    | Verfügbare LDAP-Gruppenstrukturierung                | Benutzer bis innerhalb der 5. Stufe                                                                                                              |
| Benutzerverwaltung | Registrierbare Benutzerprofile                       | 1.000                                                                                                                                            |
|                    | Lokale Benutzer                                      | 100                                                                                                                                              |

| Eintrag             |                                                     | Begrenzung                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zentralverwaltung   | Verwaltbare Scanner                                 | 1.000                                                                                                                                    |
| Protokollverwaltung | Benutzerprotokolle                                  | 1.000                                                                                                                                    |
|                     | Systemprotokolle                                    | 1.000                                                                                                                                    |
| Geräteverwaltung    | Ziel-E-Mail-Adressen für die Fehlerbenachrichtigung | 5                                                                                                                                        |
|                     | Registrierbare Add-ins                              | 6<br>(Maximal 6 Gegenstände, einschließlich Add-ins und anderer Funktionsgegenstände können im [Hauptmenü] Bildschirm angezeigt werden.) |
|                     | Importierbare Lizenzen                              | 100                                                                                                                                      |

# Anhang C

---

## Verbindungsfähigkeit

Admin

User

Dieser Anhang beschreibt die Root-Zertifikationsautorität und SMTP-Servereinstellungen für die Verwendung von Webmail.

**C.1 Auflistung der Stammzertifizierungsstellen ..... 440**

**C.2 SMTP-Servereinstellungen für die Verwendung von Webmail ..... 442**

---

## C.1 Auflistung der Stammzertifizierungsstellen

Zur Benutzerauthentifikation und Gewährleistung eines sicheren Betriebs mit einem FTP-Server oder einem SharePoint Ordner kann vom Scanner einer mit SSL (Secure Socket Layer) verschlüsselte Kommunikation verwendet werden.

Mit SSL werden vertrauenswürdige Zertifikate zur Authentisierung der Kommunikationsteilnehmer ausgetauscht.

Die folgenden Stammzertifizierungsstellen sind bereits im Scanner registriert, weitere können jedoch zusätzlich importiert werden.

Details zum Import von Zertifikaten finden Sie unter ["4.5.6 Zertifikatsverwaltung"](#) (Seite 95).

| Stammzertifizierungsstelle                        | Gültig bis...<br>(JJJJ/MM/TT) |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| CA 1                                              | 2019/3/11                     |
| Certiposte Classe A Personne                      | 2018/6/24                     |
| Certiposte Serveur                                | 2018/6/24                     |
| Certisign - Autoridade Certificadora - AC2        | 2018/6/27                     |
| Certisign - Autoridade Certificadora - AC4        | 2018/6/27                     |
| Certisign Autoridade Certificadora AC1S           | 2018/6/27                     |
| Certisign Autoridade Certificadora AC3S           | 2018/7/10                     |
| Class 1 Primary CA                                | 2020/7/7                      |
| Class 2 Primary CA                                | 2019/7/7                      |
| Class 3 Primary CA                                | 2019/7/7                      |
| Class 3 Public Primary Certification Authority    | 2028/8/2                      |
| Class 3P Primary CA                               | 2019/7/7                      |
| Class 3TS Primary CA                              | 2019/7/7                      |
| Deutsche Telekom Root CA 1                        | 2019/7/10                     |
| Deutsche Telekom Root CA 2                        | 2019/7/10                     |
| DST (ANX Network) CA                              | 2018/12/10                    |
| DSTCA E1                                          | 2018/12/11                    |
| DSTCA E2                                          | 2018/12/10                    |
| DST-Entrust GTI CA                                | 2018/12/9                     |
| Entrust.net Secure Server Certification Authority | 2019/5/26                     |
| Equifax Secure Certificate Authority              | 2018/8/23                     |
| Equifax Secure eBusiness CA-1                     | 2020/6/21                     |
| Equifax Secure eBusiness CA-2                     | 2019/6/23                     |
| Equifax Secure Global eBusiness CA-1              | 2020/6/21                     |

| Stammzertifizierungsstelle                                      | Gültig bis...<br>(JJJJ/MM/TT) |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| EUnet International Root CA                                     | 2018/10/3                     |
| FESTE, Public Notary Certs                                      | 2020/1/2                      |
| FESTE, Verified Certs                                           | 2020/1/2                      |
| First Data Digital Certificates Inc. Certification Authority    | 2019/7/4                      |
| FNMT Clase 2 CA                                                 | 2019/3/19                     |
| GlobalSign Root CA                                              | 2014/1/28                     |
| GTE CyberTrust Global Root                                      | 2018/8/14                     |
| <a href="http://www.valicert.com/">http://www.valicert.com/</a> | 2019/6/26                     |
| Microsoft Root Authority                                        | 2020/12/31                    |
| Microsoft Root Certificate Authority                            | 2021/5/10                     |
| NetLock Expressz (Class C) Tanusitványkiado                     | 2019/2/20                     |
| NetLock Kozjegyzoi (Class A) Tanusitványkiado                   | 2019/2/20                     |
| NetLock Uzleti (Class B) Tanusitványkiado                       | 2019/2/20                     |
| PTT Post Root CA                                                | 2019/6/26                     |
| Saunalahden Serveri CA                                          | 2019/6/26                     |
| SecureSign RootCA1                                              | 2020/9/15                     |
| SecureSign RootCA2                                              | 2020/9/15                     |
| SecureSign RootCA3                                              | 2020/9/15                     |
| SIA Secure Client CA                                            | 2019/7/9                      |
| SIA Secure Server CA                                            | 2019/7/9                      |
| Swisskey Root CA                                                | 2016/1/1                      |
| Thawte Premium Server CA                                        | 2021/1/1                      |
| Thawte Server CA                                                | 2021/1/1                      |
| UTN - DATACorp SGC                                              | 2019/6/25                     |
| UTN-USERFirst-Hardware                                          | 2019/7/10                     |
| UTN-USERFirst-Network Applications                              | 2019/7/10                     |
| VeriSign Trust Network                                          | 2028/8/2                      |

#### ACHTUNG

Wenn das Gültigkeitsdatum für die Zertifikationsautorität abgelaufen ist, ist eine Verbindung über SSI nicht möglich.

---

## C.2 SMTP-Servereinstellungen für die Verwendung von Webmail

Wenn Sie Webmail zum Versenden von E-Mails verwenden, bestimmen Sie die SMTP-Einstellungen bitte wie folgt:

| Webmail              | Server- Adresse          | Port- Nummer | SSL          | SMTP- Authentifi- kation | Authentifi- kationsmo- dus |
|----------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
| Gmail                | smtp.gmail.com           | 587          | STARTTLS ein | Wählen                   | AUTH LOGIN, AUTH PLAIN     |
| Yahoo! Mail          | smtp.mail.yahoo.com (*1) | 465          | SSL ein      | Automatisch              | AUTH LOGIN, AUTH PLAIN     |
| AOL Mail             | smtp.aol.com             | 587          | STARTTLS ein | Automatisch              | AUTH LOGIN, AUTH PLAIN     |
| Windows Live Hotmail | smtp.live.com            | 587          | STARTTLS ein | Wählen                   | AUTH LOGIN, AUTH PLAIN     |

(\*1) Ändern Sie ".com" entsprechend Ihrer Landesdomain.

Weitere Informationen zur Konfiguration der SMTP-Servereinstellungen finden Sie unter ["4.10.1 Einstellen des E-Mail-Servers" \(Seite 140\)](#).



# Anhang D

---

## Scannerspezifikationen

Admin

User

Dieser Anhang führt die Spezifikationen für den Scanner auf.

**D.1 Installationsspezifikationen..... 444**

**D.2 Scannerspezifikationen ..... 445**

**D.3 Ändern der Funktionen der Bildschirmtastatur..... 446**

---

## D.1 Installationsspezifikationen

| Eintrag                          |          | Spezifikation                                                |
|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| Abmessungen (B × T × H)          |          | 300 × 226 × 172 mm                                           |
| Gewicht                          |          | 6,0 kg                                                       |
| LCD-Touchpanel                   |          | 8,4-Inch XGA TFT LCD-Monitor<br>Analogwiderstands-Touchpanel |
| Tastatur                         |          | Bildschirmtastatur                                           |
| Netzwerkschnittstelle            |          | LAN (10Base-T/100Base-TX)                                    |
| Stromversorgung<br>(Spannung)    | Spannung | 100-240V ±10%                                                |
|                                  | Frequenz | 50/60 Hz                                                     |
| Leistungsaufnahme (Wechselstrom) |          | 50 W oder weniger                                            |

### HINWEIS

In diesem Scanner ist eine WakeOnLAN-Karte installiert. Wurde der Scanner aufgrund eines Fehlers oder einer Unterbrechung der Stromversorgung ausgeschaltet, setzt dies die "WakeOnLAN" Funktion außer Kraft.

## D.2 Scannerspezifikationen

| Eintrag                                                        |             | Spezifikation                                                                     | Bemerkung                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scannertyp                                                     |             | ADF<br>(Automatic Document Feeder,<br>Automatischer Dokumenteneinzug)             |                                                                                                                                                                      |
| Bildsensor                                                     |             | Farb CCD × 2                                                                      |                                                                                                                                                                      |
| Lichtquelle                                                    |             | Weißer<br>Kaltkathodenentladungsröhre × 2                                         | (Eine für die<br>Vorderseite und eine<br>für die<br>gegenüberliegende<br>Seite)                                                                                      |
| Möglicher<br>Scanbereich                                       | Maximum:    | Legal (8,5 × 14 in.)                                                              | Wenn für<br>Papierformat<br>[Benutzerdefiniert]<br>ausgewählt wurde,<br>kann ein Dokument<br>mit einer maximalen<br>Länge von bis zu<br>3.048 mm gescannt<br>werden. |
|                                                                | Minimum     | A8 (Hochformat) (52 × 74 mm)<br>oder 2 x 3 in.                                    |                                                                                                                                                                      |
| Papierstärke                                                   |             | 0,06 bis 0,15 mm<br>(52 bis 127 g/m <sup>2</sup> , 45 bis 110 kg/m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                                                                      |
| Scangeschwin-<br>digkeit<br>(A4/Letter,<br>Hochformat)<br>(*1) | Schwarzweiß | Simplex: 20 Blatt/Min.<br>Duplex: 40 Seiten/Min.                                  | 200 dpi                                                                                                                                                              |
|                                                                | Graustufen  |                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
|                                                                | Farbe       |                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
| ADF-Papierschachtkapazität                                     |             | 50 Blatt<br>(Letter/A4, 80 g/m <sup>2</sup> )                                     |                                                                                                                                                                      |
| Optische Auflösung                                             |             | 600 dpi                                                                           |                                                                                                                                                                      |
| Ausgabeauflösung                                               |             | 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi                                                |                                                                                                                                                                      |

(\*1): Maximale Hardwarebegrenzung. In der tatsächlichen Zeit für das Scannen wird auch die Softwareverarbeitungszeit, wie zum Beispiel die Zeit für den Datentransfer, eingeschlossen.

## D.3 Ändern der Funktionen der Bildschirmtastatur

Der Scanner unterstützt die Bildschirmtastatur, mit der Texte im LCD-Touchpanel eingegeben werden können.

Details zum Anzeigen und Ausblenden der Bildschirmtastatur finden Sie unter ["2.4 Benutzen der Bildschirmtastatur"](#) (Seite 60).

### D.3.1 Ändern der Tastaturlayouts

Für die Bildschirmtastatur stehen zwei Tastaturlayouts zur Verfügung: Alphabetisches Layout und numerisches/symbolisches Layout.

Das Tastaturlayout kann wie folgt geändert werden.

| Tastaturlayout                  | Operation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numerisches/Symbolisches Layout | Drücken Sie auf die  Schaltfläche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Spezialzeichen Layout           | Drücken Sie auf die  Schaltfläche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Alphabetisches Layout           | Drücken Sie auf die  Schaltfläche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Groß- und Kleinschreibung       | <p>Drücken Sie auf die  oder  Schaltfläche.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Wenn Sie die  Schaltfläche drücken, können Sie im umgeschalteten Zustand mehrere Großbuchstaben fortlaufend eingeben. Nach der Eingabe eines Zeichens wird der umgeschaltete Zustand beibehalten.</li><li>● Wenn Sie die  Schaltfläche drücken, können Sie im umgeschalteten Zustand nur einen Großbuchstaben eingeben. Nach der Zeicheneingabe kehrt umgeschaltete Zustand wieder in den vorherigen Zustand zurück.</li></ul> |

# Anhang E

---

## Bearbeiten mit dem User Editor

Admin

User

Dieser Abhang beschreibt das Bearbeiten von E-Mail-Adressbüchern und lokalen Konten mit dem User Editor.

Reguläre Benutzer können den Administrator für Informationen über den User Editor kontaktieren.

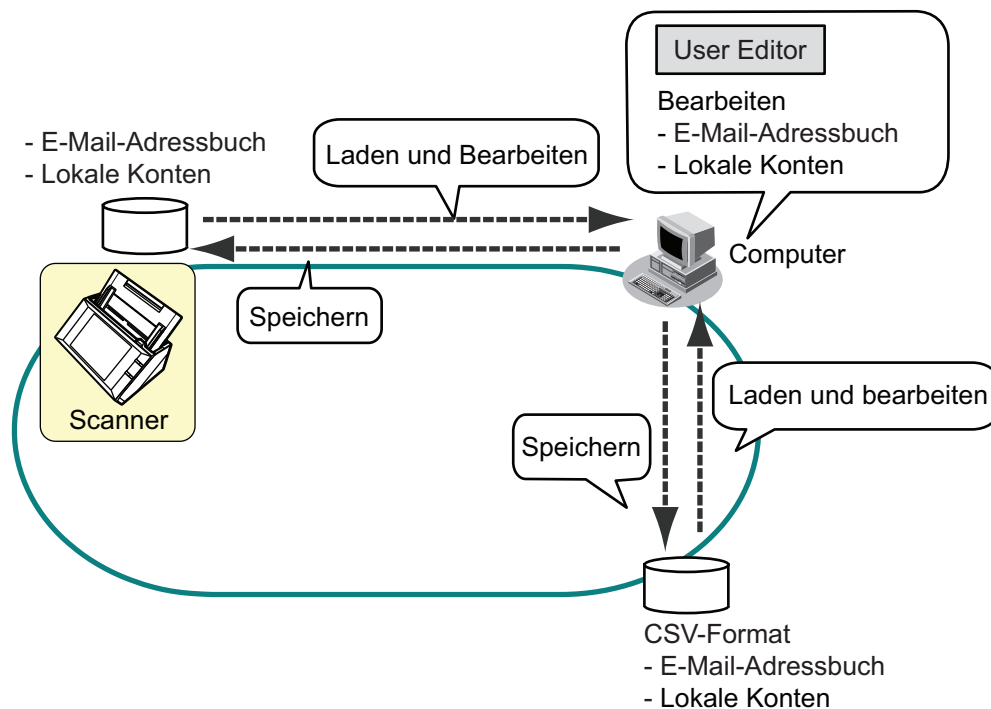
|                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>E.1 Was ist der User Editor? .....</b>                                       | <b>448</b> |
| <b>E.2 Voreinstellungen.....</b>                                                | <b>449</b> |
| <b>E.3 User Editor Bildschirme.....</b>                                         | <b>453</b> |
| <b>E.4 Starten und Beenden des User Editors .....</b>                           | <b>455</b> |
| <b>E.5 Ein E-Mail-Adressbuch/Lokale Konten anzeigen .....</b>                   | <b>456</b> |
| <b>E.6 Ein E-Mail-Ziel im E-Mail-Adressbuch bearbeiten .....</b>                | <b>460</b> |
| <b>E.7 Bearbeiten lokaler Konten .....</b>                                      | <b>466</b> |
| <b>E.8 Das bearbeitete E-Mail-Adressbuch oder lokale Konten verwerfen .....</b> | <b>470</b> |
| <b>E.9 Ein E-Mail-Adressbuch/Lokale Konten speichern.....</b>                   | <b>471</b> |
| <b>E.10 Im Benutzerprotokoll angezeigte User Editor Informationen.....</b>      | <b>473</b> |
| <b>E.11 Im Systemprotokoll angezeigte User Editor Informationen .....</b>       | <b>474</b> |

## E.1 Was ist der User Editor?

Der User Editor ist eine Anwendung, mit der Scanner E-Mail-Adressbücher (Meine Liste) oder lokale Konten bearbeitet werden können.

Ein Scanner E-Mail-Adressbuch oder lokale Konten können von einem Computer aus bearbeitet werden, indem Sie auf diesen den User Editor installieren und den Computer über eine Netzwerkschnittstelle mit dem Scanner verbinden.

Mit dem User Editor können E-Mail-Adressbücher oder lokale Konten als Datei (im CSV-Format) ausgegeben werden und eine Anzahl von E-Mail-Adressen als Datei in einem Scanner importiert werden.



- Bearbeiten eines E-Mail-Adressbuchs  
Bei diesen Ersetzungszyklen handelt es sich allerdings nur um eine Richtlinie unter der Annahme, dass Dokumente (mit oder ohne Holzanteil) der Stärke 80 g/m<sup>2</sup> verwendet werden.
- Bearbeiten lokaler Konten  
Ein Administrator kann lokale Konten erstellen und diese dann mit dem User Editor im Scanner speichern. Lokale Konten dienen bei der Scanneranmeldung der Benutzerauthentisierung.

---

## E.2 Voreinstellungen

Informationen zu den Systemanforderungen für die Verwendung des User Editor finden Sie unter ["1.4.1 Systemanforderungen für das Admin Tool und den User Editor" \(Seite 45\)](#).

Informationen zu Port-Nummern finden Sie unter ["1.4.3 Port-Nummernliste" \(Seite 51\)](#).

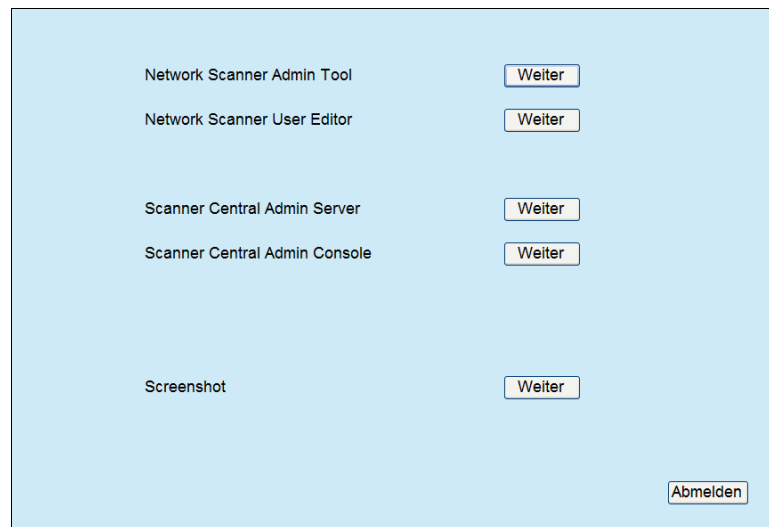
### E.2.1 Installieren des User Editors

Um ein E-Mail-Adressbuch oder ein lokales Konto eines Scanners über die Netzwerkschnittstelle zu bearbeiten, installieren Sie bitte den User Editor auf einem Computer.

1. Führen Sie **Schritt 1 bis Schritt 3** von **"Installieren des Admin Tools" (Seite 77)** aus.

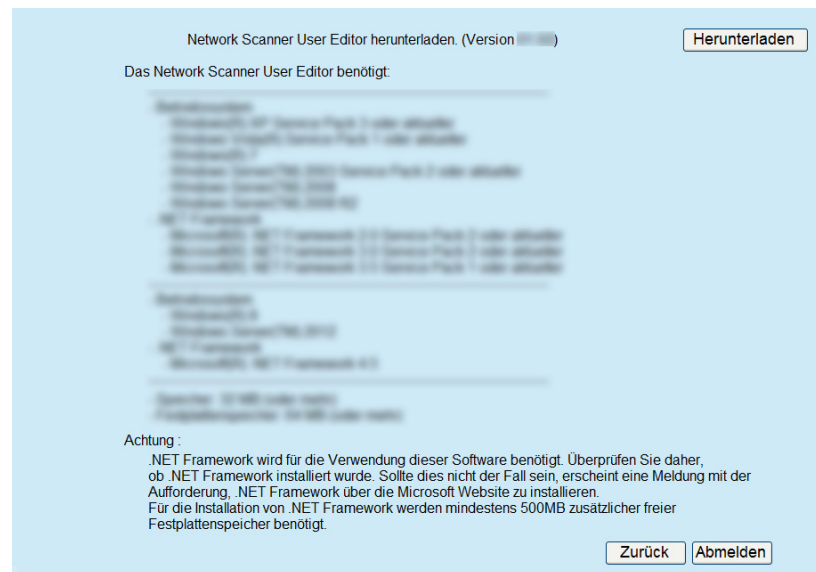
⇒ Der Download Bildschirm erscheint.

2. Klicken Sie für **[Network Scanner User Editor]** auf die **[Weiter]** Schaltfläche.



⇒ Der [Network Scanner User Editor heruntergeladen.] Bildschirm erscheint.

### 3. Klicken Sie auf die [Herunterladen] Schaltfläche.



#### ACHTUNG

Das Herunterladen ist nicht möglich, während eine Scanneroperation ausgeführt wird.

⇒ Das [Dateidownload-Sicherheitswarnung] Dialogfeld erscheint.

### 4. Klicken Sie auf die [Ausführen] Schaltfläche.



⇒ Der User Editor Setup Assistent erscheint.

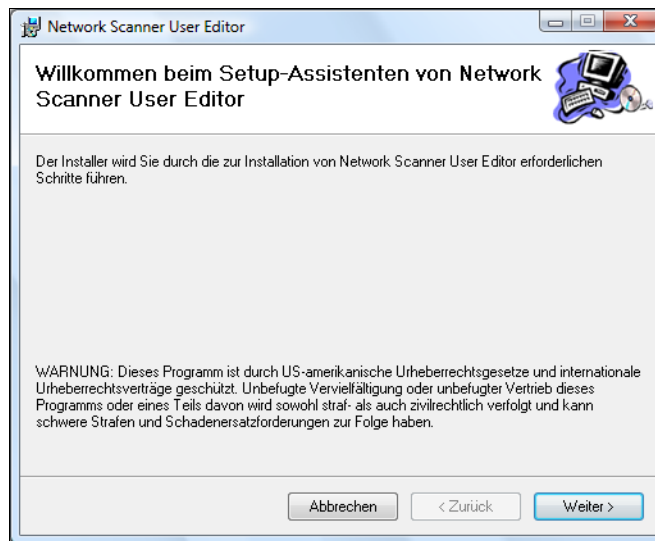
#### HINWEIS

Sollte .NET Framework nicht installiert sein, erscheint eine entsprechende Installationsaufforderung.

Klicken Sie zur Installation von .NET Framework auf die [Ja] Schaltfläche und wiederholen Sie dann den Vorgang ab [Schritt 1](#).



## 5. Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.



⇒ Der [Installationsordner wählen] Bildschirm erscheint.

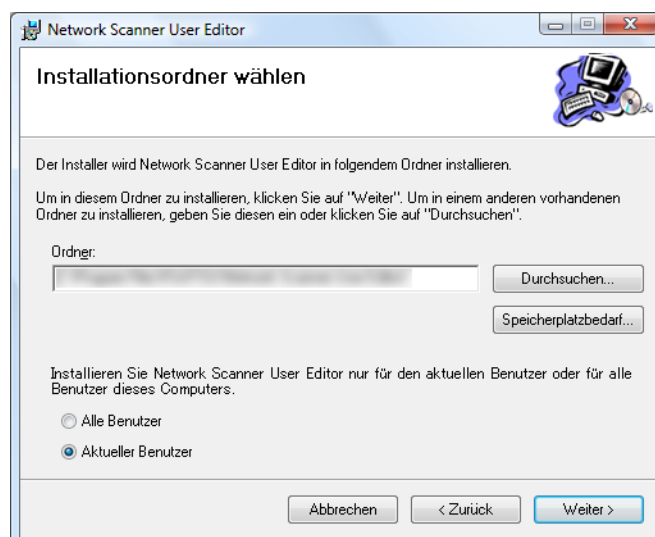
## 6. Wählen Sie die Zielordner und Benutzer und klicken Sie dann auf die [Weiter] Schaltfläche.

Um einen anderen Ordner auszuwählen, klicken Sie auf die [Durchsuchen] Schaltfläche.

Um den freien Speicherplatz für das ausgewählte Laufwerk, bzw. Verzeichnis einzusehen, klicken Sie bitte auf die [Speicherplatzbedarf] Schaltfläche.

### ACHTUNG

Die Installation kann nicht erfolgreich ausgeführt werden, wenn der Verzeichnispfad für den Installationsordner (einschließlich der Ordnerbezeichnung) mehr als 259 Zeichen enthält. Wählen Sie daher einen Ordner, dessen Verzeichnis weniger als 259 Zeichen enthält.



⇒ Folgen Sie ab hier bitte den Bildschirmanweisungen.

Die Installation ist abgeschlossen, wenn "Installation fertiggestellt" angezeigt wird. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche.

⇒ Nach der Installation kann der User Editor über das [Start] Menü → [Alle Programme] → [Network Scanner] → [Network Scanner User Editor] gestartet werden.

---

## E.2.2 Deinstallieren des User Editors

In diesem Abschnitt wird Windows Vista als Beispiel verwendet.  
Deinstallieren Sie den User Editor über [Systemsteuerung] → [Programme] → [Programme und Funktionen] des Computer, auf dem dieser installiert wurde.

### **ACHTUNG**

Schließen Sie den User Editor vor der Deinstallation.

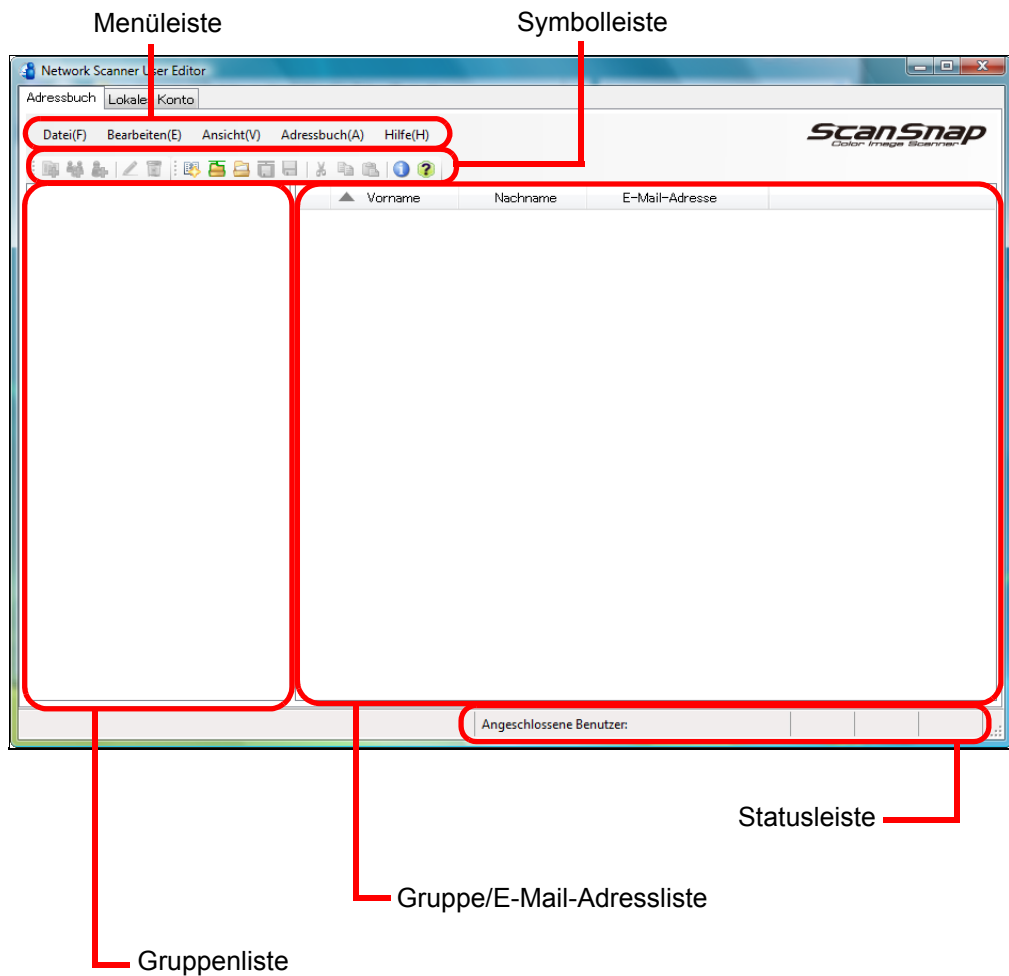
Wenn die Deinstallation versucht wird, während der User Editor geöffnet wird, kann eine korrekte Operation nicht gewährleistet werden.

## E.3 User Editor Bildschirme

Der User Editor Bildschirm enthält die [Adressbuch] und [Lokales Konto] Registerkarte. Im Folgenden werden die einzelnen Registerkarten beschrieben.

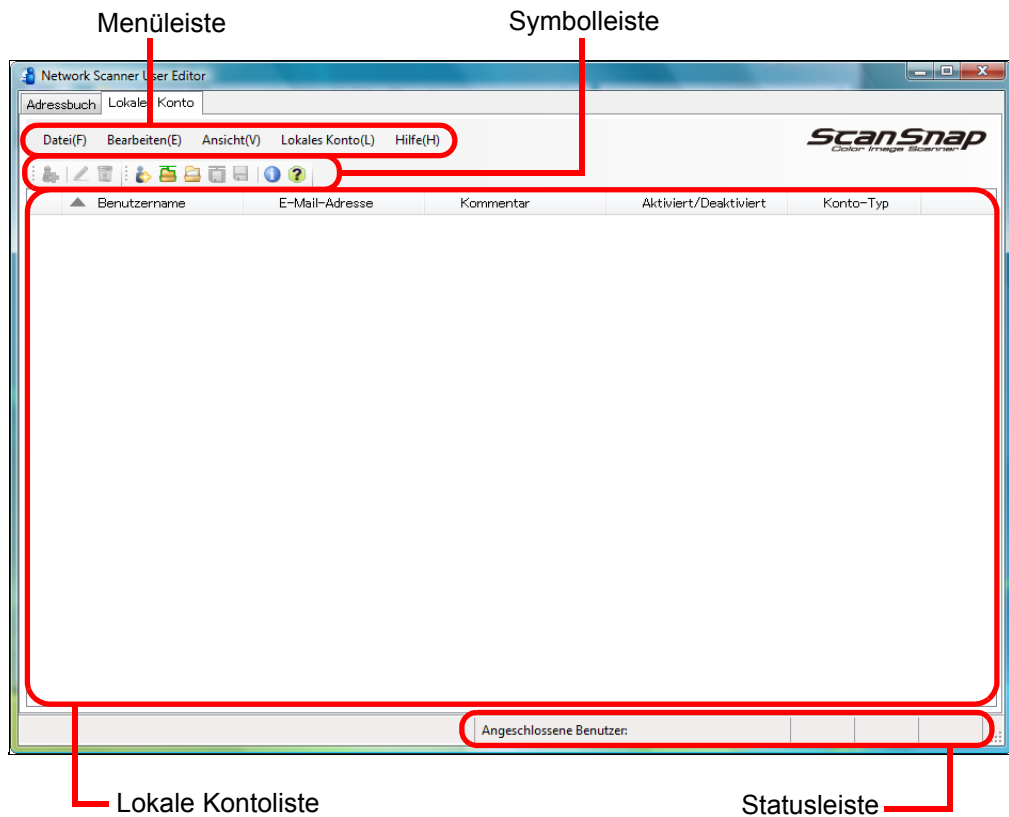
- [Adressbuch] Registerkarte

Mit dieser Registerkarte können E-Mail-Ziele im E-Mail-Adressbuch bearbeitet werden.



- [Lokales Konto] Registerkarte

Mit dieser Registerkarte können im Scanner gespeicherte lokale Konten bearbeitet werden.

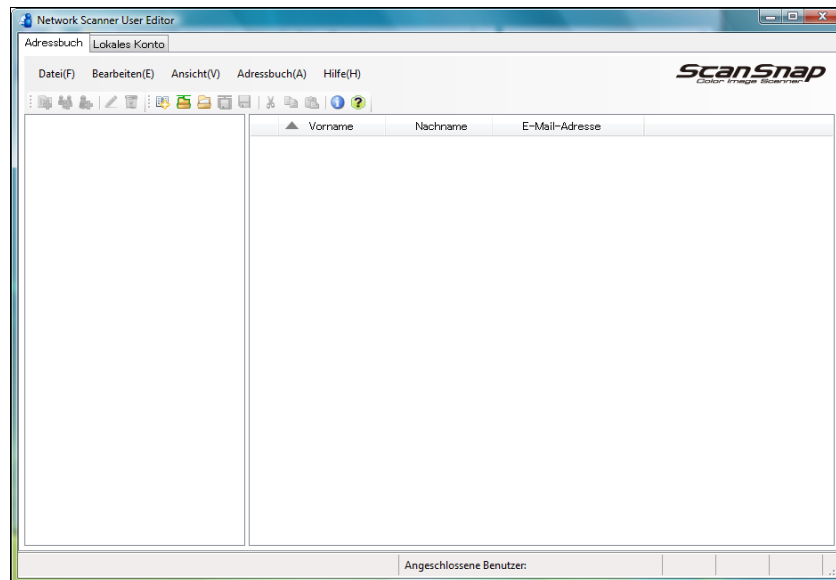


## E.4 Starten und Beenden des User Editors

### ■ Starten des User Editors

1. Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Alle Programme] → [Network Scanner] → [Network Scanner User Editor].

⇒ Der [Network Scanner User Editor] Bildschirm erscheint.



### ■ Beenden des User Editors

1. Wählen Sie aus dem [Datei] Menü → [Beenden].

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Der User Editor wird somit beendet.

## E.5 Ein E-Mail-Adressbuch/Lokale Konten anzeigen

Laden Sie die E-Mail-Adressbücher oder lokale Konten.

### ■ Von einem Scanner laden

Sie können E-Mail-Adressbücher oder lokale Konten wie folgt von einem Scanner laden.

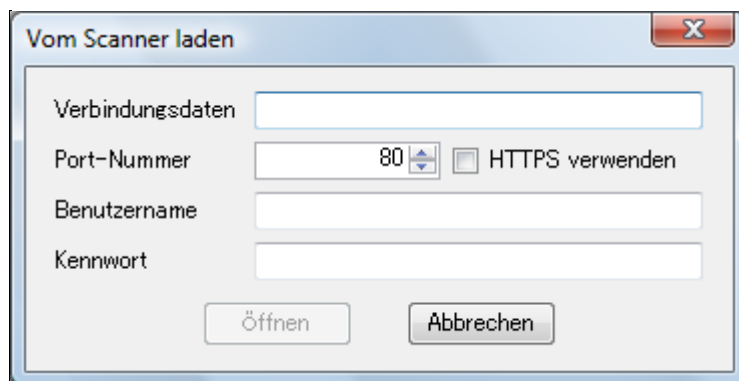
**1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte zum Laden eines E-Mail-Adressbuchs.**

**Wählen Sie [Lokales Konto] zum Laden eines lokalen Kontos.**

**2. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.**

- Wählen Sie aus dem [Datei] Menü → [Vom Scanner laden].
  - Klicken Sie auf die [Vom Scanner laden] Schaltfläche in der Symbolleiste.
- ⇒ Das [Vom Scanner laden] Dialogfeld erscheint.

**3. Geben Sie die für die Verbindung zum Scanner erforderlichen Informationen ein.**



The dialog box titled 'Vom Scanner laden' has a standard Windows window frame with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are four input fields: 'Verbindungsdaten' (a text box), 'Port-Nummer' (a spinner box showing '80'), 'Benutzername' (a text box), and 'Kennwort' (a text box). To the right of the 'Port-Nummer' field is a checkbox labeled 'HTTPS verwenden'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Öffnen' and 'Abbrechen'.

- Geben Sie in [Verbindungsdaten] die IP-Adresse, den Host-Namen oder den FQDN des Scanners ein.
  - Geben Sie die IP-Adresse im Format ein "xxx.xxx.xxx.xxx", wobei xxx für einen Wert zwischen 0 und 255 steht.
  - Für einen Host-Namen oder FQDN können bis zu 255 Zeichen eingegeben werden.
- Geben Sie für [Port-Nummer] den für die Scannerkommunikation verwendeten Port ein. Hierfür kann eine Zahl zwischen 1 und 65535 verwendet werden. Der Grundeinstellungswert lautet "80".  
Markieren Sie das [HTTPS verwenden] Kontrollkästchen, um für die Kommunikation mit dem Scanner HTTPS zu verwenden.
- Geben Sie in [Benutzername] den Namen des Benutzers für die Scanneranmeldung ein.
- Geben Sie in [Kennwort] das Kennwort des Benutzers für die Scanneranmeldung ein.

---

#### **HINWEIS**

Stellen Sie die Verbindung als Benutzer, der sich an den Scanner anmelden kann, her.

- Melden Sie sich als regulärer Benutzer an, um ein E-Mail-Adressbuch zu bearbeiten.
- Um lokale Konten zu bearbeiten, melden Sie sich als Administrator (Admin) als Administrator eines lokalen Kontos, welches mit dem User Editor erstellt wurde, an. Für ein neues lokales Konto, melden Sie sich bitte als Administrator (Admin) an.

#### **4. Wählen Sie die [Öffnen] Schaltfläche.**

⇒ E-Mail-Adressbücher oder lokale Konten erscheinen.

### **■ Von einer Datei laden**

Sie können E-Mail-Adressbücher oder lokale Konten wie folgt von einer Datei laden.

#### **1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte zum Laden eines E-Mail-Adressbuchs.**

**Wählen Sie [Lokales Konto] zum Laden eines lokalen Kontos.**

#### **2. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.**

- Wählen Sie aus dem [Datei] Menü → [Von Datei laden].
- Klicken Sie auf die [Von Datei laden] Schaltfläche in der Symbolleiste.

⇒ Das Dialogfeld zum Öffnen einer Datei erscheint.

#### **3. Wählen Sie eine Datei und klicken Sie dann auf die [Laden] Schaltfläche.**

⇒ E-Mail-Adressbücher oder lokale Konten erscheinen.

## ■ Dateiformat eines von einer Datei geladenen E-Mail-Adressbuchs

Dieser Abschnitt beschreibt das verfügbare Dateiformat für ein von einer Datei geladenem E-Mail-Adressbuch.

Mit dem User Editor kann ein E-Mail-Adressbuch im CSV-Format bearbeitet werden.

- Für den Dateizeichensatz wird das Format UNICODE (UTF-8) verwendet.
- Die Formatierung der CSV-Datei lautet wie folgt:  
"Benutzername","Gruppenname","Verteilerliste","Vorname","Nachname",  
"E-Mail-Adresse"

Die Werte der einzelnen Gegenstände lauten wie folgt.

| Eintrag        | Wert und Format                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benutzername   | Geben Sie den Benutzernamen an.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Gruppenname    | Geben Sie den Gruppennamen an.(*)<br>Fügen Sie am Beginn des Gruppennamens das Symbol "\" an.<br>(Beispiel: \group01)<br>Gruppenebenen können ebenfalls mit dem Symbol "\" abgetrennt werden. (Beispiel: \group01\group02)<br>";" und "@" werden durch das Symbol "_" ersetzt. |
| Verteilerliste | Geben Sie die Verteilerliste an.(*)<br>Die einzelnen E-Mail-Adressen werden mit einem Semikolon (";") untereinander abgetrennt.<br>";" und "@" werden durch das Symbol "_" ersetzt.                                                                                            |
| Vorname        | Geben Sie den Vornamen an.(*)                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nachname       | Geben Sie den Nachnamen an.(*)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| E-Mail-Adresse | Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter <a href="#">"B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen" (Seite 436)</a> .<br>Eine Verteilerliste kann bis zu 100 E-Mail-Adressen enthalten.                                                             |

(\*): Bis zu 64 Zeichen können verwendet werden.

Leerstellen zu Beginn und am Ende eines Namens werden, wenn festgelegt, ausgelassen.



---

## ■ Dateiformat eines von einer Datei geladenen lokalen Kontos

Dieser Abschnitt beschreibt das verfügbare Dateiformat für Datei, die von einem lokalen Konto geladen wurden.

Mit dem User Editor können lokale Konten im CSV-Format bearbeitet werden.

- Für den Dateizeichensatz wird das Format UNICODE (UTF-8) verwendet.
- Die Formatierung der CSV-Datei lautet wie folgt:  
"Benutzername", "Kennwort", "E-Mail-Adresse", "Kommentar",  
"Aktiviert/Deaktiviert", "Konto-Typ"

Die Werte der einzelnen Gegenstände lauten wie folgt.

| Eintrag               | Wert und Format                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benutzername          | Geben Sie den Benutzernamen an.                                                                                                                                                                                                                       |
| Kennwort              | Geben Sie das Kennwort an.                                                                                                                                                                                                                            |
| Kommentar             | Geben Sie den Kommentar für das Konto an.                                                                                                                                                                                                             |
| E-Mail-Adresse        | Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter <a href="#">"B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen" (Seite 436)</a> .                                                                                                      |
| Aktiviert/Deaktiviert | Bestimmen Sie, ob das lokale Konto aktiviert oder deaktiviert werden soll.<br>"0": Zeigt an, dass das lokale Konto deaktiviert ist.<br>"1": Zeigt an, dass das lokale Konto aktiviert ist.                                                            |
| Konto-Typ             | Bestimmen Sie, ob das lokale Konto über Administratorrechte verfügt oder nicht.<br>"0": Zeigt an, dass es sich um einen Benutzer ohne Administratorrechte handelt.<br>"1": Zeigt an, dass es sich um einen Benutzer mit Administratorrechten handelt. |

## E.6 Ein E-Mail-Ziel im E-Mail-Adressbuch bearbeiten

Dieser Abschnitt beschreibt das Bearbeiten von E-Mail-Zielen in einem E-Mail-Adressbuch

Ein E-Mail-Adressbuch kann bis zu 5.000 Gruppen, Verteilerlisten und E-Mail-Adressen bearbeiten.

### E.6.1 Einstellen einer Gruppe

Stellen Sie Gruppen in einem E-Mail-Adressbuch fest.

Eine Gruppe kann mehrere Verteilerlisten und E-Mail-Adressen enthalten. Sie können somit Ihre E-Mail-Kontakte sinnvoll gruppieren und verwalten. Unter einer Gruppe können Untergruppen angelegt werden.

Indem Sie eine Gruppe als E-Mail-Ziel festlegen, können Sie eine E-Mail an alle in der Gruppe registrierten Verteilerlisten und E-Mail-Adressen gleichzeitig versenden.

Für Gruppen können bis zu 5 Ebenen festgelegt werden.

#### ■ Eine Gruppe hinzufügen

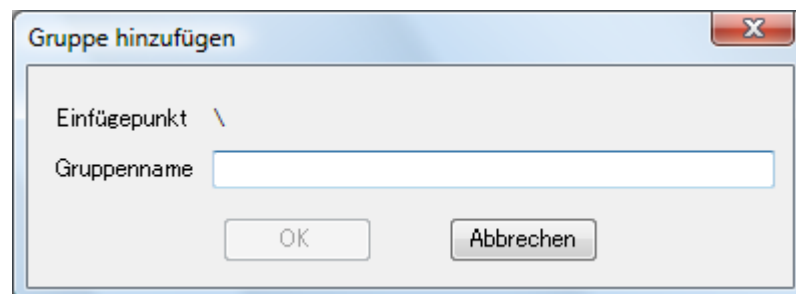
1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte.
2. Wählen Sie in der Gruppenliste eine Gruppe, zu der Sie eine neue Gruppe hinzufügen möchten.
3. Öffnen Sie das [Gruppe hinzufügen] Dialogfeld mit einer der folgenden Operationen.

- Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Gruppe hinzufügen].
- Klicken Sie auf die [Gruppe hinzufügen] Schaltfläche.

4. Geben Sie den gewünschten [Gruppenname] ein.

Hierfür können bis zu 64 Zeichen verwendet werden. Folgende Zeichen können nicht verwendet werden:

\ ; @



5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die neue Gruppe wird hinzugefügt.

---

## ■ Ändern eines Gruppennamens

1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte.
2. Wählen Sie in der Gruppenliste den zu ändernden Gruppennamen.
3. Öffnen Sie das [Gruppe bearbeiten] Dialogfeld mit einer der folgenden Operationen.
  - Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Eigenschaften].
  - Klicken Sie auf die [Eigenschaften] Schaltfläche in der Symbolleiste.
4. Geben Sie den gewünschten [Gruppennamen] ein.
5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.
  - ⇒ Der Gruppenname wird somit geändert.

## ■ Löschen einer Gruppe

### ACHTUNG

Beachten Sie, dass durch das Löschen einer Gruppe auch alle Untergruppen und E-Mail-Adressen der Untergruppe gelöscht werden.

1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte.
2. Wählen Sie in der Gruppenliste die zu löschende Gruppe.
3. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.
  - Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Löschen].
  - Klicken Sie auf die [Löschen] Schaltfläche in der Symbolleiste.
  - ⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.
  - ⇒ Die Gruppe wird somit gelöscht.

## E.6.2 Einstellen einer Verteilerliste

Stellen Sie im E-Mail-Adressbuch eine Verteilerliste ein.

Mehrere E-Mail-Adressen können in einer Verteilerliste registriert werden.

Indem Sie eine Verteilerliste als E-Mail-Ziel festlegen, können Sie eine E-Mail an alle in der Liste registrierten Verteilerlisten und E-Mail-Adressen gleichzeitig versenden.

### ■ Hinzufügen einer Verteilerliste

1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte.
2. Wählen Sie eine Gruppe, der Sie eine neue Verteilerliste hinzufügen möchten.
3. Öffnen Sie das [Verteilerliste hinzufügen] Dialogfeld mit einer der folgenden Operationen.

- Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Verteilerliste hinzufügen].
- Klicken Sie in der Symbolleiste auf die [Verteilerliste hinzufügen] Schaltfläche.

4. Geben Sie die Informationen der hinzuzufügenden Verteilerliste ein.

Geben Sie die [Verteilerlistebezeichnung] und die in der Verteilerliste aufzunehmenden [E-Mail-Adressen] ein.

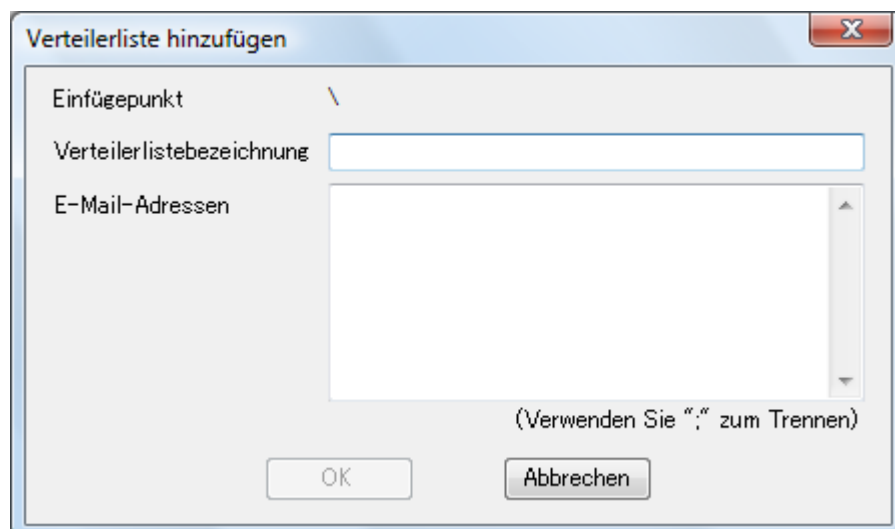
Bis zu 64 können für die [Verteilerlistebezeichnung] verwendet werden. Folgende Zeichen können nicht verwendet werden:

; @

Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter

["B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen" \(Seite 436\)](#).

Eine Verteilerliste kann bis zu 100 E-Mail-Adressen enthalten. Die einzelnen E-Mail-Adressen werden mit einem Semikolon (";") untereinander abgetrennt.



5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Verteilerliste wird somit hinzugefügt.

---

## ■ Bearbeiten einer Verteilerliste

1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte.
2. Wählen Sie die zu bearbeitende Verteilerliste.
3. Öffnen Sie das [Adresse bearbeiten] Dialogfeld mit einer der folgenden Operationen.
  - Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Eigenschaften].
  - Klicken Sie auf die [Eigenschaften] Schaltfläche in der Symbolleiste.
4. Ändern Sie die Faxnummer.
5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.
  - ⇒ Die Details der Verteilerliste werden geändert.

## ■ Löschen einer Verteilerliste

1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte.
2. Wählen Sie die zu löschende Verteilerliste.
3. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.
  - Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Löschen].
  - Klicken Sie auf die [Löschen] Schaltfläche in der Symbolleiste.
  - ⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.
  - ⇒ Die Verteilerliste wird somit gelöscht.

---

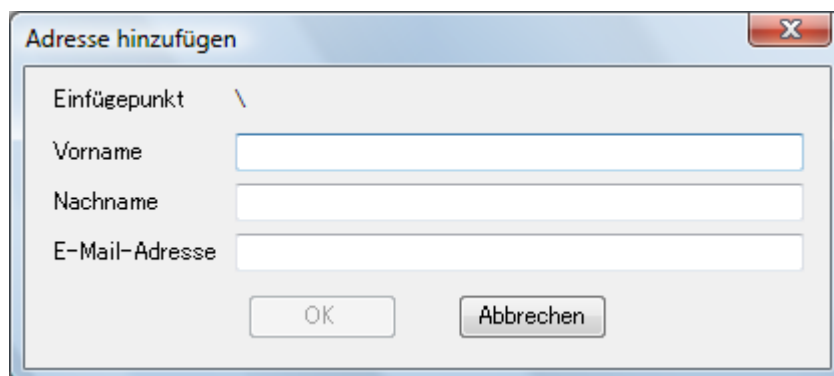
## E.6.3 Einstellen einer E-Mail-Adresse

Stellen Sie im E-Mail-Adressbuch eine E-Mail-Adresse ein.

### ■ Hinzufügen einer E-Mail-Adresse

1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte.
2. Wählen Sie eine Gruppe, der Sie eine neue Verteilerliste hinzufügen möchten.
3. Öffnen Sie das [Adresse hinzufügen] Dialogfeld mit einer der folgenden Operationen.
  - Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Adresse hinzufügen].
  - Klicken Sie auf die [Adresse hinzufügen] Schaltfläche in der Symbolleiste.
4. Geben Sie die Informationen der hinzuzufügenden E-Mail-Adresse ein.

Für [Vorname] und [Nachname] können bis zu 64 Zeichen verwendet werden.  
[Vorname] und [Nachname] können auch ausgelassen werden.  
Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter  
["B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen" \(Seite 436\)](#).



The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Adresse hinzufügen". It features a close button (X) in the top right corner. The main area contains four labeled text input fields: "Einfügekpunkt" (containing a backslash character), "Vorname", "Nachname", and "E-Mail-Adresse". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.  
⇒ Die E-Mail-Adresse wird hinzugefügt.

---

## ■ Eine E-Mail-Adresse bearbeiten

1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte.
2. Wählen Sie die zu bearbeitende E-Mail-Adresse.
3. Öffnen Sie das [Adresse bearbeiten] Dialogfeld mit einer der folgenden Operationen.
  - Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Eigenschaften].
  - Klicken Sie auf die [Eigenschaften] Schaltfläche in der Symbolleiste.
4. Ändern Sie die Faxnummer.
5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.
  - ⇒ Die Informationen der E-Mail-Adresse werden somit geändert.

## ■ Eine E-Mail-Adresse löschen

1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte.
2. Wählen Sie die zu löschende E-Mail-Adresse.
3. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.
  - Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Löschen].
  - Klicken Sie auf die [Löschen] Schaltfläche in der Symbolleiste.
  - ⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.
  - ⇒ Das E-Mail-Ziel wird aus dem E-Mail-Adressbuch gelöscht.

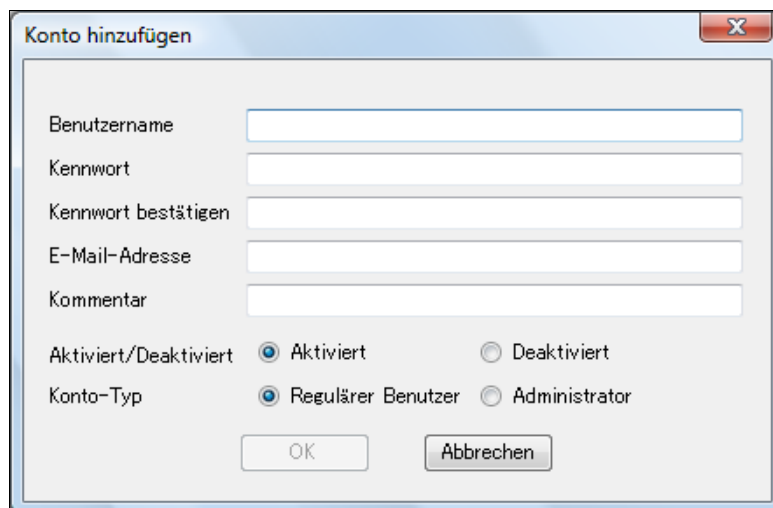
## E.7 Bearbeiten lokaler Konten

Dieser Abschnitt beschreibt das Bearbeiten von in einem Scanner gespeicherten lokalen Konten.

Bis zu 100 lokale Konten können hinzugefügt werden.

### E.7.1 Ein lokales Konto hinzufügen

1. Wählen Sie die [Lokales Konto] Registerkarte.
2. Öffnen Sie das [Konto hinzufügen] Dialogfeld mit einer der folgenden Operationen.
  - Wählen Sie aus dem [Lokales Konto] Menü → [Konto hinzufügen].
  - Klicken Sie auf die [Konto hinzufügen] Schaltfläche in der Symbolleiste.
3. Geben Sie die Informationen des hinzuzufügenden Kontos ein.



- Für [Benutzername], [Kennwort] und [Kennwort bestätigen] können bis zu 64 Zeichen verwendet werden. Groß- und Kleinschreibung wird für Kennwörter unterschieden.
- Details zu den Einstellungswerten für E-Mail-Adressen finden Sie unter ["B.1 Einstellungswerte für E-Mail-Adressen" \(Seite 436\)](#).
- Geben Sie in [Kommentar] einen Kommentar für das Konto ein. Bis zu 256 Zeichen können eingegeben werden. Groß- und Kleinschreibung wird für [Kommentar] unterschieden.
- Wählen Sie für [Aktiviert/Deaktiviert], ob das Konto aktiviert oder deaktiviert werden soll. Wenn die Option [Deaktiviert] bestimmt ist, kann sich der Benutzer nicht anmelden.
- Wählen Sie für [Konto-Typ] [Regulärer Benutzer] für einen regulärer Benutzer, oder [Administrator] für den Administrator.



---

**ACHTUNG**

- Die folgenden Benutzernamen können nicht benutzt werden:  
guest, admin, fi-maintenance und fi-maintenance-ad
- Leerstellen zu Beginn und am Ende eines Benutzernamens werden, wenn festgelegt, ausgelassen.
- Leerzeichen können für Kennwörter und Kommentare verwendet werden.

**4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**

⇒ Das lokale Konto wird hinzugefügt.

---

## **E.7.2 Ein lokales Konto bearbeiten**

- 1. Wählen Sie die [Lokales Konto] Registerkarte.**
- 2. Wählen Sie das zu bearbeitende lokale Konto.**
- 3. Öffnen Sie das [Konto bearbeiten] Dialogfeld mit einer der folgenden Operationen.**
  - Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Eigenschaften].
  - Klicken Sie auf die [Eigenschaften] Schaltfläche in der Symbolleiste.
- 4. Ändern Sie die Faxnummer.**
- 5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**
  - ⇒ Die Informationen des lokalen Kontos werden somit geändert.

---

### E.7.3 Ein lokales Konto löschen

1. Wählen Sie die [Lokales Konto] Registerkarte.
2. Wählen Sie das zu löschende lokale Konto.
3. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.
  - Wählen Sie aus dem [Adressbuch] Menü → [Löschen].
  - Klicken Sie auf die [Löschen] Schaltfläche in der Symbolleiste.⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.
4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.
  - ⇒ Das lokale Konto wird gelöscht.

---

## E.8 Das bearbeitete E-Mail-Adressbuch oder lokale Konten verwerfen

Sie können Veränderungen am E-Mail-Adressbuch oder an lokalen Konten verwerfen und somit den Originalzustand wiederherstellen.

- 1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte um die bearbeiteten Informationen eines E-Mail-Adressbuchs zu verwerfen.  
Wählen Sie die [Lokales Konto] Registerkarte um die bearbeiteten Informationen eines lokalen Kontos zu verwerfen.**
- 2. Wählen Sie aus dem [Datei] Menü → [Verwerfen].**  
⇒ Ein Bestätigungsdialogfeld erscheint.
- 3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**  
⇒ Die bearbeiteten Informationen werden verworfen und das E-Mail-Adressbuch oder das lokale Konto wird wieder in dessen ursprünglichen Zustand zurück versetzt.

## E.9 Ein E-Mail-Adressbuch/Lokale Konten speichern

Speichern Sie das bearbeitete E-Mail-Adressbuch oder das lokale Konto im Scanner.

### ■ Speichern der bearbeiteten Informationen im Scanner

Speichern Sie das bearbeitete E-Mail-Adressbuch oder das lokale Konto im Scanner. Durch das Speichern des E-Mail-Adressbuchs im Scanner, werden die Eintragungen von Meine Liste automatisch aktualisiert.

#### 1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte zum Speichern eines E-Mail-Adressbuchs.

Wählen Sie [Lokales Konto] zum Speichern eines lokalen Kontos.

#### 2. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.

- Wählen Sie aus dem [Datei] Menü → [Im Scanner speichern].
  - Klicken Sie auf die [Im Scanner speichern] Schaltfläche in der Symbolleiste.
- ⇒ Das [Im Scanner speichern] Dialogfeld erscheint.

#### 3. Geben Sie die für die Verbindung zum Scanner erforderlichen Informationen ein.

- Geben Sie in [Verbindungsdaten] die IP-Adresse, den Host-Namen oder den FQDN des Scanners ein.
  - Geben Sie die IP-Adresse im Format ein "xxx.xxx.xxx.xxx", wobei xxx für einen Wert zwischen 0 und 255 steht.
  - Für einen Host-Namen oder FQDN können bis zu 255 Zeichen eingegeben werden.
- Geben Sie für [Port-Nummer] den für die Scannerkommunikation verwendeten Port ein. Hierfür kann eine Zahl zwischen 1 und 65535 verwendet werden. Der Grundeinstellungswert lautet "80". Markieren Sie das [HTTPS verwenden] Kontrollkästchen, um für die Kommunikation mit dem Scanner HTTPS zu verwenden.
- Geben Sie in [Benutzername] den Namen des Benutzers für die Scanneranmeldung ein.
- Geben Sie in [Kennwort] das Kennwort des Benutzers für die Scanneranmeldung ein.

---

#### **HINWEIS**

Stellen Sie die Verbindung als Benutzer, der sich an den Scanner anmelden kann, her.

- Melden Sie sich als regulärer Benutzer an, um ein E-Mail-Adressbuch zu bearbeiten.
- Melden Sie sich als Administrator an, um lokale Konten zu Bearbeiten.

#### **4. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Die E-Mail-Adressbücher oder lokalen Konten werden im Scanner gespeichert.

### **■ Bearbeitete Informationen als Datei speichern**

Speichern Sie das bearbeitete E-Mail-Adressbuch oder die lokalen Konten als Datei im CSV-Format.

#### **1. Wählen Sie die [Adressbuch] Registerkarte zum Speichern eines E-Mail-Adressbuchs.**

**Wählen Sie [Lokales Konto] zum Speichern eines lokalen Kontos.**

#### **2. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus.**

- Wählen Sie aus dem [Datei] Menü → [Als Datei speichern].
- Klicken Sie auf die [Als Datei speichern] Schaltfläche in der Symbolleiste.

⇒ Das Dialogfeld zum Speichern einer Datei erscheint.

#### **3. Bestimmen Sie für das Speichern den Dateinamen und das Verzeichnis der Datei und klicken Sie dann auf die [Speichern] Schaltfläche.**

⇒ Die E-Mail-Adressbücher oder lokalen Konten werden im CSV-Format gespeichert.

---

## E.10 Im Benutzerprotokoll angezeigte User Editor Informationen

Im [Benutzerprotokoll] Bildschirm des Administrators oder regulären Benutzers können die Benutzerprotokolle des User Editors eingesehen werden.

Die Benutzerprotokolleinträge des User Editors lauten wie folgt:

| Eintrag   | Optionen | Beschreibung                                                                                                    |
|-----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operation | Remote   | Der User Editor hat ein E-Mail-Adressbuch geladen. oder der User Editor hat ein E-Mail-Adressbuch aktualisiert. |
| Seiten    | 0        | Dieser Eintrag wird immer als 0 angezeigt.                                                                      |

Weitere Informationen zu den Einträgen des Benutzerprotokolls finden Sie unter:

- Wenn der Administrator Informationen im [Benutzerprotokoll] Bildschirm einsieht ["Anzeigen der Benutzerprotokolldetails" \(Seite 179\)](#)
- Wenn ein regulärer Benutzer Informationen im [Benutzerprotokoll] Bildschirm einsieht ["6.12 Einsehen des Benutzerprotokolls" \(Seite 353\)](#)

---

## E.11 Im Systemprotokoll angezeigte User Editor Informationen

Im [Systemprotokoll] Bildschirm des Administrators können die Systemprotokolle des User Editors eingesehen werden.

Die Systemprotokolleinträge des User Editors lauten wie folgt:

| Eintrag | Optionen    | Beschreibung                                                                             |
|---------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ     | Information | Der User Editor hat Informationen eines lokalen Kontos geladen, bzw. diese aktualisiert. |

Weitere Informationen zur Überprüfung anderer Einträge, sowie Details zum Systemprotokoll finden Sie unter ["Anzeigen der Systemprotokolldetails"](#) (Seite 181).



# Anhang F

---

## Glossar

Admin

User

---

## **A4**

Ein internationales Standardpapierformat. (210 × 297 mm)

## **A5**

Ein internationales Standardpapierformat. (148 × 210 mm)

## **A6**

Ein internationales Standardpapierformat. (105 × 148 mm)

## **ADF (Automatic Document Feeder, Automatischer Dokumenteneinzug)**

Diese Einheit ermöglicht ein fortlaufendes Scannen von Dokumenten. Eingelegene Dokumente werden vom ADF-Papierschlacht in das Ausgabefach transportiert. Das Scannen wird von den CCD-Sensoren im Inneren dieser Einheit ausgeführt.

## **Auflösung**

Das Maß für die Details oder Körnung von auf dem Bildschirm angezeigten Bildern. Dpi wird im Allgemeinen als Maßeinheit für die Auflösung verwendet. Je höher die Anzahl der "dpi", desto hochwertiger fällt die Bildqualität aus.

## **Ausgabefach**

Rollen, die das Dokument aus dem ADF in das Ausgabefach transportieren.

## **B5**

Ein internationales Standardpapierformat. (182 × 257 mm)

## **B6**

Ein internationales Standardpapierformat. (128 × 182 mm)

## **dpi (dots per inch)**

Bildpunkte pro Inch. Anzahl der entlang eines Inch aufgereihten Bildpunkte. Mit dieser Einheit wird die Auflösung ausgedrückt. Maßeinheit zur Angabe der Auflösung für Scanner und Drucker. Je höher der dpi-Wert desto besser ist die Auflösung.

## **Duplex-Scanmodus**

Ein Scan-Modus, bei dem beide Seiten eines Blattes gescannt werden. Siehe ebenso "Simplex-Scanmodus".

---

## **Einzugsrolle**

Diese Rollen transportieren Dokumente durch den ADF.

## **Executive (Papierformat)**

Ein internationales Standardpapierformat. (184,2 × 266,7 mm)

## **Grundeinstellung**

Die ab Werk voreingestellten Konfigurationen

## **Helligkeit**

Die Helligkeitsstufe der gescannten Daten.

## **Hochformat**

Dokumentenausrichtung, wobei die lange Seite vertikal und die kurze Seite horizontal ausgerichtet ist.

## **Laufrolle**

Diese Rollen transportieren Dokumente durch den ADF.

## **LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)**

Ein Protokoll für den Zugriff auf eine Verzeichnisdatenbank über ein TCP/IP-Netzwerk.

## **Legal**

Ein internationales Standardpapierformat. (215,9 × 355,6 mm)

## **Letter**

Eine Standardpapiergröße für Nordamerika. (215,9 × 279,4 mm)

## **Mehrfacheinzugserkennung**

Eine Funktion, die den irrtümlichen Einzug mehrerer Blätter gleichzeitig in den ADF erkennt.

## **MMR**

ITU-T (CCITT) T.6 Komprimierung.

Eine Komprimierungsmethode, wenn für den Farbmodus Schwarzweiß festgelegt ist.

## **Papierstau**

Eine Warnung die erscheint, wenn ein Blatt im Dokumenteneinzugspfad klemmt oder der Einzug durch das Durchrutschen eines Blattes unterbrochen wurde.

---

## **Postkarte (Papierformat)**

Eine Standardpapiergröße. (100 × 148 mm)

Dieser Scanner verwendet für diese Größe das Hochformat.

## **Querformat**

Dokumentenausrichtung, wobei die lange Seite horizontal und die kurze Seite vertikal ausgerichtet ist.

## **Schnittstelle**

Die Schnittstelle ermöglicht die Kommunikation zwischen Computer und Scanner.

## **Simplex-Scanmodus**

Ein Scan-Modus, bei dem beide Seiten eines Blattes gescannt werden. Siehe ebenso "Duplex-Scanmodus".

## **Störung**

Isolierte weiße Bildpunkte, die auf schwarzem Hintergrund, bzw. schwarze Bildpunkte, die auf weißem Hintergrund erscheinen.

## **Trägerblatt**

Mit dem Trägerblatt können Dokumente eingelegt und gescannt werden, die aufgrund Ihrer Größe oder Form nicht direkt über den ADF eingezogen werden können.

## **Ultraschallsensor**

Zur Erkennung von Mehrfacheinzügen durch Ultraschall. Ein Mehrfacheinzug wird durch die Messung der durch die Dokumente gesendeten Ultraschallwellen erkannt.

## **Visitenkartengröße**

Eine Standardpapiergröße. (51 × 89 mm)

Dieser Scanner verwendet für diese Größe das Hochformat.

## **Zuführungsrolle**

Diese Rollen transportieren Dokumente durch den ADF.

# Über Wartung und Reparaturen

---

Kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner, um Reparaturen an diesem Produkt durchführen zu lassen.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

## **ACHTUNG**

Führen Sie sicherheitshalber keine Reparaturen am Scanner selbst aus.

# Index

---

## A

- Abmelden ..... 253
- Abmeldung nach ..... 107
- Add-in ..... 197
- ADF-Papierschacht ..... 32, 34
- ADF-Taste ..... 32
- Admin Tool ..... 63, 77
- Administrator ..... 35, 69, 237
- Administratoranmeldung
  - über das Admin Tool ..... 75, 82
- Administratorbildschirme
  - Admin Tool ..... 71
  - LCD-Touchpanel ..... 70
- Administratorrechte ..... 35
- Admin-Verbindung ..... 123
- allgemeine Scannereinstellungen ..... 101
- Ändern
  - Administratorkennwort ..... 109
  - FTP-Serverordnereinstellungen ..... 156
- Ändern der Tastaturlayouts ..... 446
- Anmeldung über das LCD-Touchpanel ... 73
- Anmeldungseinstellungen ..... 102
- Anzeigen
  - Add-in Status ..... 198
  - Benutzerprotokolldetails ..... 179
  - detaillierte Einstellungen für ein Auftragsmenü ..... 226
  - detaillierte Einstellungen für eine Auftragsgruppe ..... 232
  - Druckerdetails ..... 175
  - E-Mail-Adressbuch ..... 456
  - FTP-Serverordnerdetails ..... 157
  - Gescannte Daten ..... 347
  - Netzwerkordnerdetails ..... 152
  - Nutzungsstatus der Verbrauchsartikel ..... 177
  - Status installierter Optionen ..... 178
  - Systemprotokolldetails ..... 181
  - Systemstatus ..... 176
- Anzeigen&Bearbeiten ..... 347
- Assistent ..... 85
- AufgabenmenüEinstellung ..... 72
- Auflistung der Stammzertifizierungsstellen ..... 440
- Auflösung ..... 315
- Auflösungseinstellung ..... 315
- Auftragsmenü ..... 251
- Auftragsmenüs an keiner Gruppe zugehöriger Benutzer zuweisen ..... 232
- Ausführen eines Auftrags ..... 356
- Ausgabefach ..... 33
- Ausgaberolle ..... 373
- Auswählen
  - E-Mail-Adresse ..... 261
  - Faxnummer ..... 275
- Automatische Abmeldung ..... 107

## B

- Bearbeiten
  - Auftragsgruppe ..... 231
  - Auftragsmenü ..... 225

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Auftragssequenz .....                 | 218 |
| E-Mail-Adressbuch .....               | 269 |
| Faxnummernliste .....                 | 279 |
| Benutzen der Bildschirmtastatur ..... | 60  |
| Benutzerdaten .....                   | 183 |
| Benutzerdefiniert .....               | 306 |
| Benutzerprotokoll .....               | 353 |
| Benutzerprotokoll Zusammenfassung ... | 179 |
| Bereiche ohne angeheftete             |     |
| Dokumente .....                       | 431 |
| Bezeichnung .....                     | 32  |
| Bildschirm kalibrieren .....          | 390 |
| Blattführung .....                    | 34  |
| Blindfarbe .....                      | 335 |

## C

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Central Admin Console ..... | 63, 237, 240 |
| CSV-Format .....            | 180          |

## D

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| Dateiformateinstellung .....        | 318 |
| Dateiformat: .....                  | 319 |
| Dateiname                           |     |
| (Speichern/E-Mail-Anhang) .....     | 361 |
| Dateiserver .....                   | 48  |
| Deinstallieren                      |     |
| Add-in Modul .....                  | 198 |
| Admin Tool .....                    | 81  |
| User Editor .....                   | 452 |
| DHCP .....                          | 112 |
| DHCP-Server .....                   | 49  |
| DNS-Server .....                    | 49  |
| Dokumenteneinzugsrichtung .....     | 317 |
| Dokumentenkapazität .....           | 430 |
| Drehen einer gescannten Seite ..... | 348 |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Drucken .....               | 281 |
| Druckerdetails .....        | 175 |
| Druckerliste .....          | 281 |
| Druckerserver .....         | 49  |
| Druckmoduseinstellung ..... | 292 |
| Durchsuchbare PDF .....     | 320 |

## E

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Ein- und Ausschalten .....          | 54       |
| Eine Sicherheitskopie vom           |          |
| Benutzerdatenspeicher anlegen ..... | 185      |
| Einfacher Modus .....               | 63       |
| Einstellen                          |          |
| Auftragsgruppe .....                | 227      |
| Auftragsmenü .....                  | 221      |
| Auftragssequenz .....               | 206, 211 |
| Bildschirmtastatur .....            | 94       |
| Central Admin Server .....          | 125      |
| Dateinamenformat für                |          |
| das Anfügen gescannter Daten        |          |
| an eine E-Mail .....                | 143      |
| Dateinamenformats für               |          |
| das Speichern gescannter Daten .... | 161      |
| Datum / Zeit .....                  | 93       |
| DNS-Server .....                    | 114      |
| E-Mail-Adresse .....                | 464      |
| E-Mail-LDAP-Server .....            | 135      |
| E-Mail-Server .....                 | 140      |
| Faxserver .....                     | 145      |
| Gruppe .....                        | 460      |
| LDAP-Suchparameter .....            | 137      |
| Login LDAP-Server .....             | 128      |
| NTP-Server .....                    | 116      |
| Proxyserver .....                   | 117      |
| Region/Zeitzone .....               | 92       |

|                                           |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Scannername .....                         | 89                 |
| SharePoint Ordner .....                   | 158                |
| Verbindungsgeschw./                       |                    |
| Duplex-Modus .....                        | 122                |
| Verteilerliste .....                      | 462                |
| WINS-Server .....                         | 115                |
| Einstellung der automatischen             |                    |
| Abmeldung .....                           | 107                |
| Einstellung für den Administratorzugriff  |                    |
| über das Admin Tool .....                 | 75                 |
| Einstellungsmodus .....                   | 63                 |
| Einstellungswerte für E-Mail-Adressen ... | 436                |
| Einzugsrolle .....                        | 34, 372, 377       |
| E-Mail .....                              | 256                |
| E-Mail-Adressbuch .....                   | 261, 265, 269, 271 |
| Entfernen                                 |                    |
| FTP-Serverordner .....                    | 156                |
| Netzwerkdrucker .....                     | 175                |
| Netzwerkordner .....                      | 151                |
| Erforderliche Funktionseinstellungen      |                    |
| des Scanners .....                        | 65                 |
| Erhalten                                  |                    |
| Technischer Support .....                 | 201                |
| Ersetzen                                  |                    |
| Einzugsrolle .....                        | 381                |
| Papierseparations-Einheit .....           | 379                |
| Verbrauchsartikel .....                   | 377                |
| Ersetzungszyklus .....                    | 377                |
| Erstellen eines Screenshots               |                    |
| vom LCD-Touchpanel .....                  | 204                |
| Erweiterter Modus .....                   | 63                 |
| Erweiterung .....                         | 32                 |
| Erwerben des Trägerblattes .....          | 386                |

## F

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Farbmoduseinstellung .....    | 312           |
| Faxnummernliste .....         | 275, 277, 280 |
| Faxserver .....               | 50            |
| Filtern                       |               |
| Auftragssequenzen .....       | 218           |
| der LDAP-Liste .....          | 219           |
| Filtern der LDAP-Liste .....  | 234           |
| FTP-Server .....              | 49            |
| FTP-Serverordnerdetails ..... | 157           |
| FTPS-Server .....             | 49            |

## G

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Glas .....             | 372 |
| Glossar .....          | 475 |
| Grundeinstellung ..... | 306 |

## H

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Halbdurchsichtige Dokumente ..... | 429 |
| Hauptbenutzername .....           | 134 |
| Hauptmenü .....                   | 250 |
| Helligkeit .....                  | 332 |
| Herunterladen                     |     |
| Benutzerprotokolle .....          | 180 |
| Central Admin Console .....       | 240 |
| Central Admin Server .....        | 238 |
| Systemeinstellungen im            |     |
| CSV-Format .....                  | 188 |
| Systemprotokoll .....             | 182 |
| Hintergrundentfernung .....       | 336 |
| Hinzufügen                        |     |
| Auftragsgruppe .....              | 227 |
| Auftragsmenü .....                | 221 |
| Auftragssequenz .....             | 211 |
| E-Mail-Adresse .....              | 265 |



|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Faxnummer .....         | 277 |
| Gescannte Daten .....   | 350 |
| Hochladen einer Add-in  |     |
| Einstellungsdatei ..... | 199 |

## I

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Informationsausgabestufe ..... | 200 |
| Installationsassistent .....   | 85  |
| Installieren                   |     |
| Add-in Modul .....             | 197 |
| Admin Tool .....               | 77  |
| Central Admin Console .....    | 240 |
| Central Admin Server .....     | 238 |
| User Editor .....              | 449 |
| IP-Adresse .....               | 112 |

## K

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| Kohlenstofffreies Papier .....          | 429      |
| Komprimierung .....                     | 318, 329 |
| Komprimierungseinstellung .....         | 329      |
| Konfigurieren der Einstellungen für das |          |
| Versenden von E-Mails .....             | 142      |
| Kontrast .....                          | 333      |
| Kopieren                                |          |
| Auftragsmenü .....                      | 225      |
| Auftragssequenz .....                   | 217      |
| Kurzanleitung zur                       |          |
| Aufgabeneinstellung .....               | 209      |

## L

|                      |            |
|----------------------|------------|
| LAN-Anschluss .....  | 33         |
| Laufrolle .....      | 372        |
| LCD-Touchpanel ..... | 32, 59, 63 |
| LDAP-Server .....    | 48, 254    |
| LDAPS-Server .....   | 48         |

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Leere Seite überspringen ..... | 337 |
| Leistungsmerkmale .....        | 29  |
| Löschen                        |     |
| Auftragsgruppe .....           | 231 |
| Auftragsmenü .....             | 226 |
| Auftragssequenz .....          | 218 |
| Benutzerdatenspeicher .....    | 187 |
| Benutzerprotokolle .....       | 180 |
| E-Mail-Adresse .....           | 271 |
| Faxnummer .....                | 280 |
| Gescannte Daten .....          | 351 |
| Systemprotokoll .....          | 182 |

## M

|                                                                                                        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Markierte Sektion .....                                                                                | 322     |
| Maximale Anzahl von E-Mail-Zielen,<br>die in einem E-MailAdressbuch<br>gespeichert werden können ..... | 265     |
| Maximale Anzahl von Faxnummern .....                                                                   | 277     |
| Mehrfacheinzugserkennung .....                                                                         | 97, 341 |
| Meine Liste .....                                                                                      | 261     |
| Meldungsbildschirm .....                                                                               | 359     |
| Menü .....                                                                                             | 70, 71  |

## N

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Netzteilanschluss .....          | 33       |
| Netzwerkdruckerbezeichnung ..... | 172, 173 |
| Netzwerkeinstellungen .....      | 112      |
| Netzwerkordnerbezeichnung .....  | 150      |
| Netzwerkordnerdetails .....      | 152      |
| NTP-Server .....                 | 50       |

## O

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| Obere Abdeckung ..... | 33           |
| Operationen .....     | 35, 237, 243 |

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Ordnerbezeichnung ..... | 149      |
| Ordnerliste .....       | 293, 298 |
| Originaldokument .....  | 244      |

## P

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Papier mit Holzanteilen .....    | 429           |
| Papierführung .....              | 32            |
| Papiergröße .....                | 313, 314, 427 |
| Papiergrößeneinstellung .....    | 313           |
| Papierseparations-Einheit .....  | 34, 372, 377  |
| Papierstärke .....               | 428           |
| Papiertyp .....                  | 428           |
| PDF-Kennwort .....               | 318, 327      |
| PDF-Kennworteinstellung .....    | 327           |
| Perforationsfreie Bereiche ..... | 431           |
| Ping .....                       | 119           |
| Port-Nummernliste .....          | 51            |
| Positionierung .....             | 290           |
| Power-Taste .....                | 32, 56, 254   |
| Profileinstellungen .....        | 72            |

## R

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Randentfernung .....                     | 343      |
| Registrieren eines FTP-Serverordners ... | 154      |
| Registrieren eines Netzwerkdruckers      |          |
| Netzwerkbaum .....                       | 170      |
| Netzwerkverzeichnis .....                | 172      |
| Registrieren eines Netzwerkordners       |          |
| Netzwerkbaum .....                       | 148      |
| Netzwerkverzeichnis .....                | 150      |
| Reguläre Benutzerrechte .....            | 35       |
| Regulärer Benutzer .....                 | 243, 250 |
| Reinigung .....                          | 367      |
| LCD-Touchpanel .....                     | 369      |
| Reinigen des Scanner-Äußeren .....       | 369      |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Reinigen des Scanner-Inneren ..... | 370 |
| Trägerblatt .....                  | 376 |
| Reinigung und Pflege .....         | 366 |
| Reinigungsmaterialien .....        | 367 |
| Reinigungszyklus .....             | 368 |
| Root-Zertifikationsautorität ..... | 439 |

## S

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| SAM-Kontenname .....            | 134     |
| Scan to SharePoint .....        | 298     |
| Scaneinstellungen .....         | 306     |
| Scanmodus .....                 | 316     |
| Scannereinstellungen .....      | 69, 242 |
| Scan-Taste .....                | 32, 58  |
| Scanversatz .....               | 100     |
| Schärfe .....                   | 334     |
| Schlüsselwort .....             | 322     |
| Seitenausrichtung .....         | 338     |
| Senden                          |         |
| E-Mail .....                    | 256     |
| Fax .....                       | 272     |
| SharePoint Server .....         | 49      |
| Sicherheitskabelhalterung ..... | 33      |
| Simplex / Duplex .....          | 292     |
| Skalieren .....                 | 286     |
| SMTP-Server .....               | 48      |
| Speichern .....                 | 293     |
| E-Mail-Adressbuch .....         | 471     |
| in einem Ordner .....           | 293     |
| Spezifikationen .....           | 443     |
| Standby-Modus .....             | 56, 107 |
| Standby-Moduseinstellung .....  | 107     |
| Systemanforderungen             |         |
| Admin Tool .....                | 45      |
| Systemeinstellungen .....       | 89      |

---

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>T</b>                     |          |
| Texterkennung .....          | 318, 320 |
| Trägerblatt .....            | 247, 311 |
| Trägerblatteinstellung ..... | 311      |

|                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| <b>U</b>                                 |         |
| Überblick der Benutzereinstellungen .... | 252     |
| Überprüfen                               |         |
| Anzahl der zu scannenden Blätter ...     | 362     |
| Benutzerprotokoll .....                  | 353     |
| Netzwerkstatus .....                     | 121     |
| Neue Aktualisierungen .....              | 195     |
| Verbrauchsartikel-Meldung .....          | 378     |
| Umbenennen                               |         |
| Netzwerkdrucker .....                    | 174     |
| Netzwerkordner .....                     | 151     |
| URL .....                                | 77, 204 |
| User Editor .....                        | 448     |
| User Editor Bildschirme .....            | 453     |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>V</b>                           |     |
| Ventilationsöffnungen .....        | 33  |
| Verbrauchsartikel .....            | 378 |
| Verfügbarkeit von Aktualisierungen |     |
| überprüfen .....                   | 195 |
| Vergrößerung .....                 | 100 |
| Verwalten                          |     |
| Benutzerprotokoll .....            | 179 |
| Systemeinstellungen .....          | 188 |
| Systemprotokoll .....              | 181 |
| Verwaltungsdatei .....             | 435 |
| Verwaltungseinstellungen .....     | 435 |
| Verwerfen eines bearbeiteten       |     |
| E-Mail-Adressbuchs .....           | 470 |

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Voreinstellungen  |     |
| User Editor ..... | 449 |

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| <b>W</b>                      |     |
| Wiederherstellen              |     |
| Benutzerdatenspeicher .....   | 186 |
| gesamtes System auf die       |     |
| Werksgrundeinstellung .....   | 192 |
| Systemeinstellungen .....     | 191 |
| Verbrauchsartikelzähler ..... | 177 |
| Werksgrundeinstellung .....   | 192 |
| Werksgrundeinstellung der     |     |
| Systemeinstellungen .....     | 192 |
| WINS-Server .....             | 49  |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| <b>Z</b>                    |     |
| Zertifikatsverwaltung ..... | 95  |
| Zu reinigende Teile .....   | 368 |
| Zuführungsrolle .....       | 373 |

---

## **ScanSnap N1800 Netzwerkscanner**

### **Bedienungshandbuch**

**P3PC-3182-04DEZ0**

**Herausgabedatum Februar 2013**

**Herausgeber PFU LIMITED**

---

- Die Inhalte dieses Handbuchs können ohne vorherige Ankündigung überarbeitet und geändert werden.
- PFU LIMITED übernimmt keine Haftung für zufällige Schäden oder Folgeschäden, die sich aus der Nutzung dieses Produktes ergeben. Ebenso werden Ansprüche einer dritten Partei nicht anerkannt.
- Das Vervielfältigen dieses Dokuments, im Ganzen oder teilweise, sowie das Kopieren der Scanneranwendungen ist gemäß dem Urheberrecht untersagt.