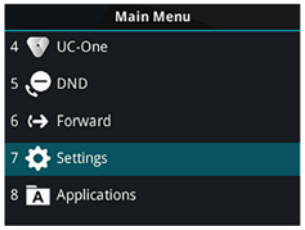
Business-IP-Telefone Polycom® VVX® 250, 350 und 450 – Kurzreferenz

3725-85919-001A | UC Software 5.8.0 | Mai 2018

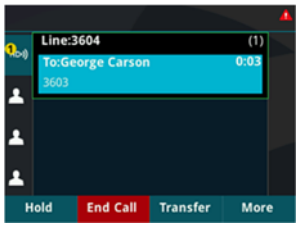
Diese Kurzreferenz gilt für die Business-IP-Telefone VVX 250, 350 und 450.



Hauptmenü

Zeigt Menüoptionen für Einstellungen und Geräteinformationen an.

Jederzeit verfügbar.



Anrufe

Zeigt alle aktiven und gehaltenen Anrufe an.

Verfügbar, wenn aktive oder gehaltene Anrufe vorliegen.



Anschlüsse

Zeigt die Leitungen, Favoriten und ggf. Displaytasten an.

Jederzeit verfügbar.

Zwischen Telefonbildschirmen umschalten

Sie können von allen Bildschirmen auf alle anderen Bildschirme zugreifen.

So schalten Sie zwischen Bildschirmen um:

» Drücken Sie , um das Hauptmenü, den Bildschirm „Anschlüsse“ oder den Bildschirm „Anrufe“ anzuzeigen.

Anrufe tätigen

Auf dem Telefon kann jeweils nur ein Anruf aktiv sein.

So tätigen Sie einen Anruf:

» Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Nehmen Sie den Hörer ab, drücken Sie oder , geben Sie eine Telefonnummer ein und drücken Sie **Senden**.
- Geben Sie die Telefonnummer ein, drücken Sie **Wählen** und heben Sie den Hörer ab, oder drücken Sie bzw. .
- Drücken Sie die Leitungstaste, geben Sie die Telefonnummer ein und drücken Sie **Senden**.
- Drücken Sie **Neuer Anruf**, geben Sie eine Telefonnummer ein und drücken Sie **Senden**.

Anrufe annehmen

Sie können mit dem Hörer, der Freisprechanlage oder einem Headset telefonieren.

So nehmen Sie einen Anruf an:

» Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Annahme mit der Freisprechanlage: Drücken Sie oder die Displaytaste **Annehmen**.
- Annahme mit dem Hörer: Nehmen Sie den Hörer ab.
- Annahme mit dem Headset: Drücken Sie .

Anrufe beenden

Sie können nur aktive Anrufe beenden. Zum Auflegen eines gehaltenen Anrufs müssen Sie den Anruf zuerst fortsetzen.

So beenden Sie einen aktiven Anruf:

» Legen Sie den Hörer auf, drücken Sie oder , oder drücken Sie die Displaytaste **Auflegen**.

So beenden Sie einen gehaltenen Anruf:

1. Wählen Sie den gehaltenen Anruf aus und drücken Sie **Fortsetzen**.
2. Drücken Sie **Auflegen**.

Anrufe halten und fortsetzen

Sie können mehrere Anrufe halten und einen Anruf jederzeit fortsetzen.

So halten Sie einen Anruf:

» Wählen Sie den Anruf aus und drücken Sie die Displaytaste **Halten** oder drücken Sie .

So setzen Sie einen Anruf fort:

» Wählen Sie den Anruf aus und drücken Sie die Displaytaste **Fortsetzen** oder drücken Sie .

Durchstellen

Sie können Anrufe an beliebige Kontakte durchstellen.

So stellen Sie einen Anruf durch:

1. Halten Sie die Displaytaste **Durchstellen** gedrückt oder drücken Sie .
2. Wählen Sie **Mit Rücksprache** oder **Ohne Rücksprache** aus.
3. Geben Sie eine Nummer ein oder wählen Sie einen Kontakt aus.

   Wenn **Ohne Rücksprache** ausgewählt wurde, wird der Anruf sofort durchgestellt.
4. Wenn Sie **Mit Rücksprache** ausgewählt haben, drücken Sie die Displaytaste **Durchstellen** oder , nachdem Sie mit dem Kontakt gesprochen haben.

Anrufe umleiten

Sie können einen eingehenden Anruf oder alle eingehenden Anrufe an einen Kontakt umleiten.

So leiten Sie einen eingehenden Anruf um:

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Eingehender Anruf** die Option **Umleiten**.
2. Geben Sie die Rufnummer des Kontakts ein und wählen Sie **Umleiten**.

So leiten Sie alle eingehenden Anrufe um:

1. Wählen Sie im Hauptmenü **Umleiten** aus.
2. Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn mehrere Anschlüsse registriert sind.
3. Wählen Sie **Immer**, **Keine Antwort** oder **Besetzt**.
4. Geben Sie die Nummer eines Kontakts ein und wählen Sie **Aktivieren**.

   Bei der Option **Keine Antwort** können Sie eingeben, wie oft das Gerät klingeln soll, bevor der Anruf umgeleitet wird.

So deaktivieren Sie die Anrufumleitung:

1. Wählen Sie im Hauptmenü **Umleiten** aus.
2. Wählen Sie einen Anschluss aus, wenn mehrere Anschlüsse registriert sind.
3. Wählen Sie die Umleitungsoption und anschließend **Deaktivieren** aus.

Telefonkonferenzen starten

Sie können eine Telefonkonferenz starten, um mit bis zu 24 Kontakten gleichzeitig zu telefonieren.

So starten Sie eine Telefonkonferenz:

1. Rufen Sie einen Kontakt an.
2. Wählen Sie **Konferenz** aus und rufen Sie den nächsten Kontakt an.
3. Wählen Sie **Konferenz** aus, wenn der Kontakt ans Telefon geht.

Sie können auch einen aktiven und einen gehaltenen Anruf zur Konferenz zusammenfügen.

So fügen Sie zwei Anrufe zu einer Telefonkonferenz zusammen:

- » Wählen Sie auf dem Bildschirm „Anrufe“ **Zusammenfügen**.

Telefonkonferenzen verwalten

Wenn Sie eine Telefonkonferenz starten, können Sie alle oder einzelne Konferenzteilnehmer verwalten.

So verwalten Sie alle Konferenzteilnehmer:

- » Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - ➢ Wählen Sie **Halten** aus, um alle Teilnehmer zu halten.
  - ➢ Mit **Stumm** werden alle Teilnehmer stummgeschaltet.

So verwalten Sie einzelne Konferenzteilnehmer:

1. Wählen Sie einen Teilnehmer aus und drücken Sie **Verwalten**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - ➢ Wählen Sie **Gegenseite stummschalten** aus, um den Ton des Teilnehmers stummzuschalten.
   - ➢ Wählen Sie **Halten** aus, um den Teilnehmer zu halten.
   - ➢ Tippen Sie auf **Entfernen**, um den Teilnehmer aus der Konferenz zu entfernen und einen eigenen Anruf mit dem Teilnehmer zu erstellen.
   - ➢ Wählen Sie **Informationen** aus, um Informationen zum Teilnehmer anzuzeigen.

Letzte Anrufe anzeigen

Sie können getätigte, empfangene und verpasste Anrufe anzeigen.

So zeigen Sie die letzten Anrufe an:

- » Öffnen Sie **Verzeichnisse > Letzte Anrufe**.

Kontaktverzeichnis anzeigen

Sie können das Kontaktverzeichnis anzeigen und Kontakte dazu hinzufügen.

So zeigen Sie das Kontaktverzeichnis an:

- » Öffnen Sie **Verzeichnisse > Kontaktverzeichnis**.

So fügen Sie einen Kontakt zum Kontaktverzeichnis hinzu:

1. Wählen Sie im Kontaktverzeichnis die Option **Hinzufügen** aus.
2. Geben Sie die Kontaktinformationen ein und wählen Sie **Speichern** aus.

Im Feld **Favoritenindex** können Sie eine Zahl von 1 bis 99 eingeben, um einen Kontakt als Favoriten zu kennzeichnen.

Voicemail abhören

Wenn neue Sprachnachrichten vorliegen, wird das Symbol „Nachrichten“ ⌾ auf dem Anschluss angezeigt.

So hören Sie die Voicemail ab:

1. Wählen Sie im Hauptmenü **Nachrichten** aus oder drücken Sie ⌾.
2. Wählen Sie **Nachrichten-Center > Verbinden** aus.
3. Befolgen Sie die Anweisungen.

Funktion „Nicht stören“ aktivieren

Sie können die Funktion „Nicht stören“ aktivieren, wenn Sie keine Anrufe empfangen möchten.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Funktion „Nicht stören“:

- » Wählen Sie im Hauptmenü **Nicht stören** aus.

Klingeltöne einstellen

Sie können Klingeltöne für alle Kontakte oder bestimmte Kontakte festlegen.

So legen Sie den Klingelton für alle eingehenden Anrufe fest:

- » Öffnen Sie **Einstellungen > Allgemein > Präferenzen > Klingelzeichen** und wählen Sie einen Klingelton aus.

© 2018 Polycom, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Polycom® sowie die mit den Produkten von Polycom verbundenen Namen und Marken sind Marken bzw. Servicemarken von Polycom, Inc. Sie sind in den Vereinigten Staaten und verschiedenen anderen Ländern eingetragene oder gewohnheitsrechtliche Marken. Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.