Acer Chromebook 314

BENUTZERHANDBUCH

© 2020. Alle Rechte vorbehalten.
Acer Chromebook 314
Gilt für: C933L / C933LT
Diese Version: 04/2020

Wichtig

Dieses Handbuch enthält eigentumsbezogene Informationen, die durch das Urheberrecht geschützt sind. Änderungen der Informationen in diesem Handbuch ohne Benachrichtigung vorbehalten. Alle Bilder hierin dienen lediglich zur Veranschaulichung und könnten Informationen oder Funktionen zeigen, die sich nicht auf Ihren Computer beziehen. Die Acer Gruppe kann nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Handbuch haftbar gemacht werden.

Registrieren Sie Ihr Acer Produkt

Gehen Sie auf www.acer.com/register-product und melden Sie sich an oder registrieren Sie Ihre Acer ID, um Ihr Produkt zu registrieren.

Sobald dies erledigt ist, können Sie es unter "Meine Produkte" überprüfen.

Modellnummer: _____

Seriennummer: _____

Kaufdatum: _____

Kaufort: _____

Google, Android, Google Play, YouTube und andere Marken sind Marken von Google LLC.

INHALTSVERZEICHNIS

Erste Schritte 4
Chromebook einschalten 4
Spracheinstellungen auswählen 4
Mit einem Netzwerk verbinden 4
Leistungsbedingungen annehmen 4
Erstmalige Anmeldung 4
Neues Google™-Konto erstellen 4
Als Gast browsen 5
Bei Google-Konto anmelden 5

Acer-Chromebook-Tour 6
Vorderseite 6
Tastatur Übersicht 7
Funktionstasten 8
Touchpad 8
Linke Seite 9
Rechte Seite 10
USB 3.2 Gen 1 Informationen 11
USB Typ-C Informationen 11
Unterseite 11

Der Chrome OS Desktop 12
Fenstersteuerelemente 12
Ablage 13
Starter 13
Hinzugefügte Apps 14
Statusbereich 14

Apps & Erweiterungen 16
Verwaltung von Apps 16
Installieren von Apps vom Chrome Web Store 16
Installieren von Apps vom Google Play Store 17
Entfernen von Apps aus dem Chrome OS 17
Google Drive 18
Unterschied zwischen den Drive und Dateien Apps 18
Erstellen eines neuen Dokuments 18
Dateien in Downloads mit Google Drive synchronisieren 19
Offline-Zugriff auf Google Drive Dateien aktivieren 20
Gmail 20
Schreiben einer E-Mail 20
YouTube 20
Wiedergabe von Video- oder Audiodateien 21
Andere unterstützte Dateitypen 21

Chrome OS Tipps und Tricks 22
Dokumente 22
Dokumente erstellen 22
Ihre Dokumente finden 23
Dokumente mit anderen Benutzern teilen. 23
Einen Videochat starten 24
Wiedergabe von Musik 24
Videos, TV oder Filme ansehen 24
Arbeiten mit Microsoft Office (Word, Excel und Powerpoint) Dokumenten 25
Öffnen und Bearbeiten von Microsoft Office Dateien mit dem Google Office Kompatibilitätsmodus 25
Microsoft Office Dateien in Google Drive Formate umwandeln 26
Google Drive Dokumente als Microsoft Office Dateien exportieren 26
Microsoft Office Dateien mit den Microsoft Office Online Apps aus dem Chrome Web Store oder Google Play Store öffnen 26
Ihr Chromebook ohne Internetverbindung verwenden 27
Gmail Offline 27
Google Drive 28

Einstellungen 30
Ändern der Spracheinstellungen 30
Ändern der Uhreinstellungen 31
Aussehen anpassen 31
Benutzerdefinieren des Hintergrunds 31
Benutzerdefinieren des Themas 31
Aufbau einer mobilen Datenverbindung 32
Einrichten eines Druckers 35
Aktualisieren des Chrome OS 35
Automatische Aktualisierung 35
Manuellen Aktualisierung 36
Ihr Chromebook zurücksetzen 36

Hilfe 38
Online- und Offline-Hilfe 38

Erste Schritte

Chromebook einschalten

Die Ein/Aus-Taste befindet sich oben rechts auf der Tastatur des Chromebook. Ein „Willkommen“ Bildschirm wird angezeigt, wenn das Chromebook das erste Mal gestartet wird.

Spracheinstellungen auswählen

Verwenden Sie die „Sprache“ Dropdown-Liste, um Ihre Standardspracheinstellung auszuwählen. Wenn es mehrere Methoden zur Eingabe Ihrer Sprache gibt, werden Sie möglicherweise auch dazu aufgefordert, eine Tastatureingabemethode auszuwählen.

Mit einem Netzwerk verbinden

Wählen Sie aus der "Mit Netzwerk verbinden" Liste ein Netzwerk aus, um eine Verbindung zum Internet herzustellen. Wenn der Netzwerkzugang geschützt ist, benötigen Sie ein Zugangskennwort, um sich verbinden zu können. Weitere Informationen zum Anschluss an ein mobiles Datennetz finden Sie unter **Aufbau einer mobilen Datenverbindung auf Seite 32**.

Leistungsbedingungen annehmen

Akzeptieren Sie die Leistungsbedingungen, wenn Sie mit einem Netzwerk verbunden sind. Ihr Chromebook wird anschließend verfügbare Systemaktualisierungen herunterladen, so dass Sie automatisch über die aktuellsten Chrome OS Funktionen verfügen.

Erstmalige Anmeldung

Neues Google™-Konto erstellen

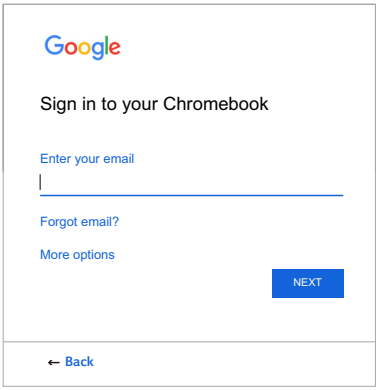
Sie können ein neues Google-Konto erstellen, wenn Sie noch keins haben. Wählen Sie **Google-Konto erstellen**, um ein neues Konto einzurichten. Mit einem Google-Konto erhalten Sie Zugriff auf hilfreiche Webdienste von Google, z.B. Gmail, Google Drive und Google Kalender.

Als Gast browsen

Sie können das Chromebook auch ohne ein Google-Konto verwenden, indem Sie **Als Gast browsen** auswählen.

Bei Google-Konto anmelden

Wenn Sie bereits über ein Google-Konto verfügen, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort in das Anmeldefeld ein und wählen Sie die Schaltfläche **Anmelden**.



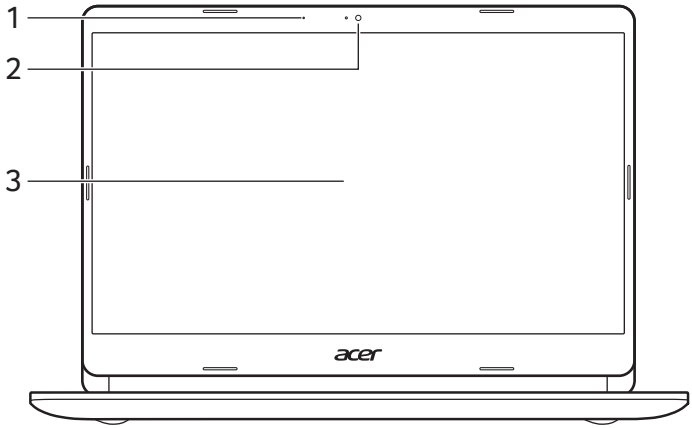
Wichtig

Melden Sie sich mit Ihrem primären Google-Konto an. Dieses Konto wird als Eigentümer eingestellt und ist das einzige Konto, mit dem bestimmte Chrome Einstellungen geändert werden können.

Acer-Chromebook-Tour

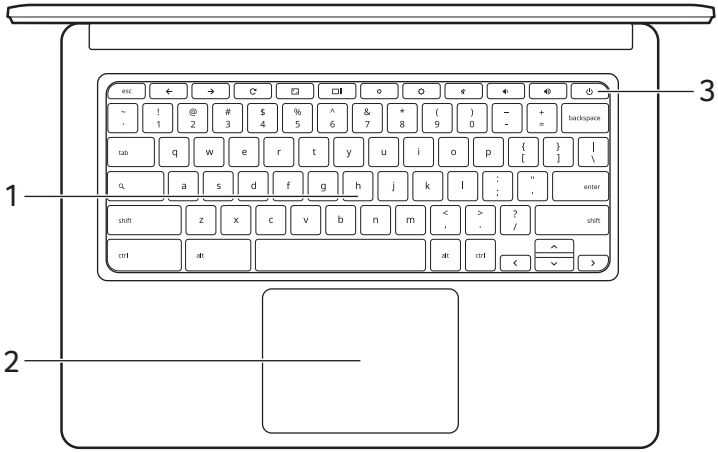
Nachdem Sie nun die Einrichtung erfolgreich abgeschlossen haben, möchten wir Ihnen Ihr neues Acer Chromebook näher vorstellen.

Vorderseite



#	Symbol	Element	Beschreibung
1		Mikrofon	Internes Mikrofon für die Tonaufnahme.
2		Webcam	Web-Kamera für Videokommunikation. *Ein Licht neben der Webcam bedeutet, dass die Webcam aktiv ist.*
3		Bildschirm	Zeigt die Ausgabe des Computers an.

Tastatur Übersicht



#	Symbol	Element	Beschreibung
1		Tastatur	Dient der Eingabe von Daten in den Computer.
2		Touchpad / Klick-Taste	Berührungssensibles Zeigegerät, das die gleichen Funktionen besitzt wie eine Computer-Maus. *Drücken auf das Pad hat die gleiche Funktion wie das Drücken auf die linke Maustaste.* *Drücken auf das Pad mit zwei Fingern hat die gleiche Funktion wie das Drücken auf die rechte Maustaste.*
3	⏻	Ein-/Aus-Taste	Schaltet den Computer ein oder aus.

Funktionstasten

Der Computer verwendet Funktionstasten oder Tastenkombinationen, um auf einige Hardware- und Software-Steuerungen zuzugreifen, z.B. Bildschirmhelligkeit und Lautstärke. Die einzelnen Funktionstasten haben jeweils eine bestimmte Funktion.

Symbol	Funktion	Beschreibung
	Zurück	Hiermit wechseln Sie zur vorherigen Seite.
	Weiter	Hiermit gehen Sie zur nächsten Seite weiter.
	Neu laden	Hiermit laden Sie die aktuelle Seite neu.
	Vollbild	Hiermit öffnen Sie die Seite im Vollbildmodus.
	Nächstes Fenster	Hiermit wechseln Sie zum nächsten Fenster.
	Dunkler	Verringert die Bildschirmhelligkeit.
	Heller	Erhöht die Bildschirmhelligkeit.
	Ton aus	Deaktiviert die Tonausgabe.
	Lautstärke leiser	Verringern Sie hiermit die Lautstärke.
	Lautstärke lauter	Erhöhen Sie hiermit die Lautstärke.
	Suche	Suche aus dem Apps-Fenster.

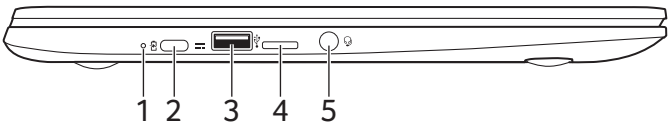
Touchpad

Das eingebaute Touchpad ist ein Zeigegerät, das Berührungen seiner Oberfläche wahrnimmt. Dies bedeutet, dass der Cursor jedes Mal reagiert, wenn Sie Ihre Finger über das Touchpad führen.

Aktion	Fingerbewegung
Klicken	Drücken Sie einfach auf das Touchpad.

Aktion	Fingerbewegung
Zwei-Finger antippen (oder Alt-Klick)	Das Antippen des Touchpad mit zwei Fingern oder Drücken (und halten) von **Alt** auf der Tastatur und Antippen des Touchpad mit einem Finger entsprechen jeweils einem "Rechtsklick" auf einer Computermaus.
Zwei Finger wischen	Berühren Sie das Touchpad mit zwei Fingern und bewegen Sie die Finger nach oben oder unten, um vertikal zu scrollen, und nach links und rechts für horizontales Scrollen.
Ziehen und Ablegen	Wählen Sie ein Element, das Sie verschieben möchten, mit einem Finger. Verschieben Sie das Element mit einem zweiten Finger. Heben Sie beide Finger an, um das Element abzulegen. (Diese Geste funktioniert für Dateien, nicht Fenster oder Symbole.)

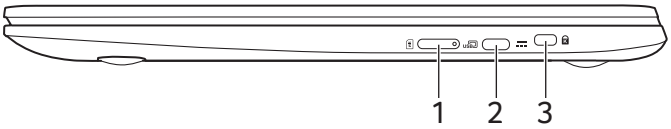
Linke Seite



#	Symbol	Element	Beschreibung
1		Akkuanzeige	Zeigt den Akkustatus des Computers an. ***Ladevorgang:*** *Die Leuchte erscheint gelb, wenn der Akku aufgeladen wird.* ***Voll geladen:*** *Die Leuchte erscheint blau, wenn Netzstrom verwendet wird.*

#	Symbol	Element	Beschreibung
2		USB Typ-C Anschluss mit DC-Eingang	Stellt eine Verbindung mit dem beiliegenden USB Typ-C Netzteil und zu USB-Geräten mit einem USB Typ-C Stecker her. Unterstützt DisplayPort™ über USB-C™.
3		USB-Anschluss	Dient dem Anschluss von USB-Geräten.
4		MicroSD-Karteneinschub	Hier können Sie eine microSD-Karte einsetzen.
5		Kopfhörer-/ Lautsprecher-Buchse	Hier schließen Sie Audiogeräte (z. B. Lautsprecher, Kopfhörer) oder ein Headset mit Mikrofon an.

Rechte Seite



#	Symbol	Element	Beschreibung
1		SIM-Karteneinschub	Eignet sich für eine nano SIM-Karte.
2		USB Typ-C Anschluss mit DC-Eingang	Stellt eine Verbindung mit dem beiliegenden USB Typ-C Netzteil und zu USB-Geräten mit einem USB Typ-C Stecker her. Unterstützt DisplayPort™ über USB-C™.
3		Kensington-Schloss Steckplatz	Hier können Sie ein Kensington-kompatibles Sicherheitsschloss anbringen.

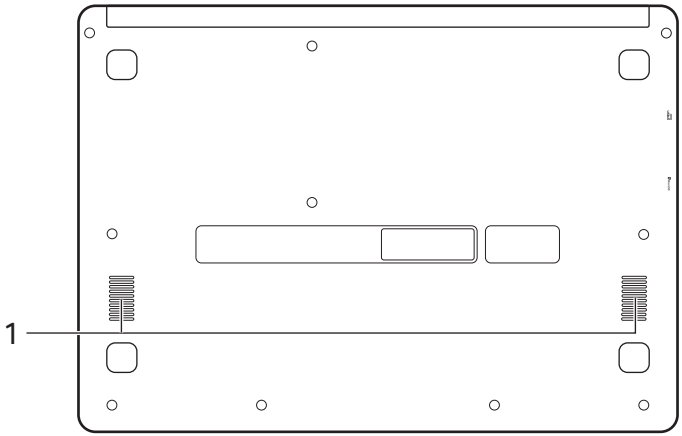
USB 3.2 Gen 1 Informationen

- USB 3.2 Gen 1 kompatible-Anschlüsse sind blau.
- Kompatibel mit USB 3.2 Gen 1 und früheren USB-Geräten.
- Für eine optimale Leistung sollten zertifizierte USB 3.2 Gen 1 Geräte verwendet werden.
- Definiert nach USB 3.2 Gen 1 Spezifikation (SuperSpeed USB).

USB Typ-C Informationen

- USB 3.2 Gen 1 bietet Übertragungsgeschwindigkeiten bis zu 5 GBit/s.
- Unterstützt DisplayPort™ Audio/Video Ausgang.
- Bietet bis zu 3 A bei 5 V DC für USB-Aufladung.
- DC-Eingang: benötigt Netzteil oder Stromquelle mit 45 W bei 12/18~20 V.
  Für eine optimale Leistung verwenden Sie bitte ein zertifiziertes Acer Netzteil oder USB Stromversorgungsgerät.

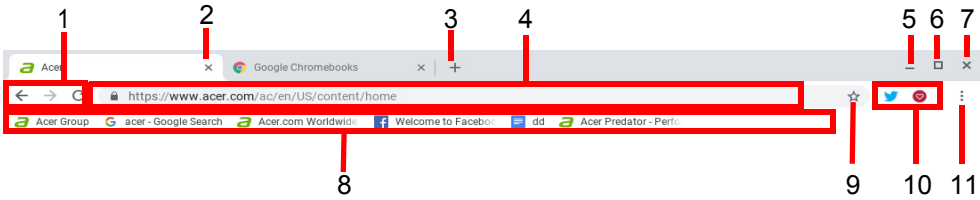
Unterseite



#	Symbol	Element	Beschreibung
1		Lautsprecher	Linker und rechter Lautsprecher bieten Audioausgabe in Stereo.

Der Chrome OS Desktop

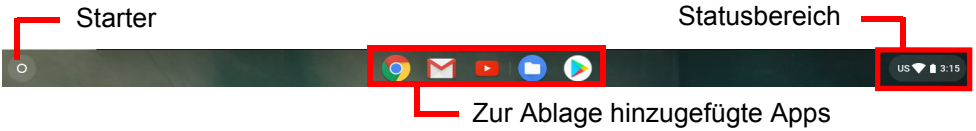
Fenstersteuerelemente



Nummer	Beschreibung
1	Geht im aktuellen Verlauf der Webbrowsersitzung *Zurück* ← und *Vorwärts* → (das Schließen und erneute Öffnen des Chrome Browsers startet eine neue Sitzung). Wählen Sie *Neu laden* ↻, um die aktuelle Webseite neu zu laden.
2	Schließt eine Registerkarte.
3	Öffnet eine neue Registerkarte.
4	Geben Sie eine Webadresse ein oder führen Sie eine Internetsuche in diesem Suchfeld aus (auch bekannt als "Omnibox").

Nummer	Beschreibung
5	Minimiert das Fenster in die Desktop-Ablage.
6	Maximiert das Fenster, um auf dem gesamten Bildschirm angezeigt zu werden. Klicken Sie erneut, um das Fenster in die vorherige Position zu bringen. Durch Auswählen und Halten können Sie auch einen Pfeil nach links ❮ und rechts ❯ neben dem Symbol anzeigen. Diese positionieren das Fenster so, das es jeweils die linke oder rechte Seite des Bildschirms einnimmt.
7	Schließt das gesamte Fenster (Registerkarten und alles weitere).
8	Speichern Sie Links zu Webseiten in diesem Schnellzugriffsbereich, der als "Lesezeichenleiste" bezeichnet wird.
9	Zum Speichern eines Links zur aktuellen Webseite.
10	Auswahl aus der Erweiterungsliste für aktivierte Erweiterungen, die Sie in Chrome installiert haben.
11	Zur Anpassung und Steuerung von Google Chrome.

Ablage



Hinweis
Eigenschaften können sich unterscheiden. Bestimmte Symbole gelten möglicherweise nicht für Ihr Chromebook.

Starter

Wählen Sie das **Starter** Symbol zur Anzeige der Starter-Seite. Dies ist der schnellste Weg, um nach etwas zu suchen. Geben Sie einfach etwas ein, um im Internet, Ihren Lesezeichen, in Google Drive gespeicherten Dateien und Elementen im Web Store zu suchen.

Die Starter-Seite ist auch der Ort für den Zugriff auf Ihre Apps. Unter dem Suchfeld befinden sich Ihre häufig verwendeten Apps. Wählen Sie einfach eine aus, um sie zu öffnen. Wählen Sie ^ , um sämtliche installierten Apps anzuzeigen.

Hinzugefügte Apps

Sie können Apps zur Ablage hinzufügen oder entfernen.

So fügen Sie eine App zur Ablage hinzu

1. Wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie auf ^ zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie den Namen der gewünschten App ein).
3. Suchen Sie das gewünschte App Symbol und tippen Sie es mit zwei Fingern an.
4. Wählen Sie **An Ablage anheften**.

Wenn Sie die Reihenfolge der Apps in der Ablage ändern möchten, ziehen Sie die Apps einfach an die gewünschten Stellen.

So entfernen Sie eine App von der Ablage

1. Suchen Sie das gewünschte App Symbol in der Ablage und tippen Sie es mit zwei Fingern an.
2. Wählen Sie **Loslösen**.

Statusbereich

Im Statusbereich können Sie wichtige Informationen über den Computer auf einen Blick sehen, z.B. die Uhrzeit, die WLAN-Signalstärke und den Akkustand. Tippen Sie auf den **Status** Bereich, um ein Feld mit weiteren Optionen anzuzeigen.

Symbol	Beschreibung	Symbol	Beschreibung
	Benachrichtigungen		Herunterfahren
	Sperrbildschirm		Einstellungen

Symbol	Beschreibung	Symbol	Beschreibung
	Lautstärkeregelung		Verbindung mit Drahtlos-Netz
	Bluetooth Status		Akkustatus
	Nachtlicht		Tastatur
	Helligkeitssteuerung		

Apps & Erweiterungen

Sie können Ihr Chromebook mit zusätzlichen Web-Anwendungen (Chrome Apps), Funktionen für den Browser (auch als Erweiterungen bekannt) und Apps für Android™ (Play Store Apps) verbessern. Chrome Apps funktionieren wie normale Software Programme für Desktop Computer, mit dem Unterschied, dass sie vollständig im Web ausgeführt werden. Erweiterungen bieten spezielle Eigenschaften und Funktionen für den Chrome Browser. Android Apps, die für Android Mobilgeräte entwickelt wurden, werden auf Chromebooks unterstützt. Sie können Chrome Apps und Erweiterungen über den Chrome Web Store und Android Apps mit dem Google Play Store finden.

Verwaltung von Apps

Hinweis

Bestimmte Apps und Browsererweiterungen könnten in einigen Ländern oder Regionen nicht verfügbar sein. Die Inhalte und das Design des Web Store kann sich je nach Region unterscheiden. Updates können neue Kategorien hinzufügen oder die Navigationsweise im Web Store jederzeit ändern.

Installieren von Apps vom Chrome Web Store

1. Wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie ^ zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Web Store" ein).
3. Wählen Sie **Web Store**.
4. Sie können anschließend die App-Kategorien in der linken Spalte durchsuchen oder mit Hilfe des Suchfelds nach einer bestimmten Art von App suchen.
5. Haben Sie eine App gefunden, die Sie hinzufügen möchten, führen Sie die Maus darüber und klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen**.

6. Klicken Sie im angezeigten Bestätigungsfenster auf **Hinzufügen**, um die App herunterzuladen und zu installieren, oder klicken Sie auf **Abbrechen**.

Um die neue App zu öffnen, wählen Sie den **Starter**, anschließend **Alle Apps** (oder geben Sie den Namen der neuen App ein) und wählen Sie die App aus.

Installieren von Apps vom Google Play Store

1. Wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie ^ zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Play Store" ein).
3. Wählen Sie **Play Store**.
4. Sie können Apps nach Kategorie durchsuchen oder nach einer App nach Stichwort suchen.
5. Wählen Sie eine App aus, um weitere Informationen anzuzeigen.
6. Wählen Sie **INSTALLIEREN**, um Apps herunterzuladen.

Heruntergeladene Apps werden im **Starter** installiert. Wenn Sie die Apps nicht finden können, wählen Sie **Alle Apps** aus dem **Starter**.

Entfernen von Apps aus dem Chrome OS

1. Wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie auf ^ zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie den Namen der gewünschten App ein).
3. Tippen Sie mit zwei Fingern auf die App, die Sie entfernen möchten. Für weitere Informationen **siehe Touchpad auf Seite 8**.
4. Wählen Sie **Deinstallieren**.

Hinweis

Einige Apps wie z.B. der Chrome Webbrowser können nicht deinstalliert werden.

Google Drive

Alle Dateien, die Sie im *Google Drive* speichern, werden online gespeichert und Sie können über andere Geräte, z.B. Smartphone oder Tablet, auf sie zugreifen. Dateien, die Sie im Ordner *Downloads* speichern, werden auf der lokalen Festplatte gespeichert und sind nur über Ihr Chromebook zugänglich.

Hinweis
Für folgende Google Drive Aktionen wird eine Internetverbindung benötigt.

Unterschied zwischen den Drive und Dateien Apps

Google Drive ist ein webbasierter Speicher von Google, und die *Dateien* App ist das interne Speichersystem Ihres Chromebook. Da das Chromebook sehr häufig vom Internet Gebrauch macht, können Sie bequem auf Dateien in *Google Drive* lokal über die *Dateien* App auf Ihrem Chromebook gespeicherte Dateien zugreifen. Um die *Dateien* App zu verwenden, wählen Sie das *Dateien* Symbol in der Apps Liste oder verwenden Sie das Tastenkürzel <Alt> + <Umsch> + <M>.

Dieses Handbuch nutzt *Google Drive* und *Dateien* synonym, wenn Anweisungen hinsichtlich des Zugriffs auf Dateien gegeben werden.

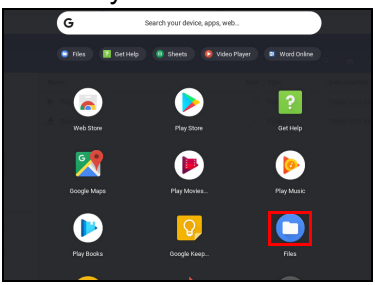
Erstellen eines neuen Dokuments

1. Wählen Sie das **Google Drive** Symbol aus der Apps Liste aus.
2. Wählen Sie **Neu** und die Art des Dokuments aus, das Sie erstellen möchten.

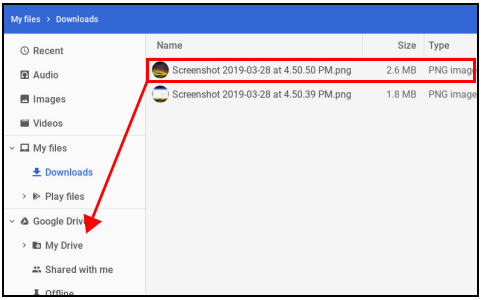
Hinweis
Eine alternative Methode für das Erstellen von Dokumenten finden Sie unter **siehe Dokumente erstellen auf Seite 22**.

Dateien in Downloads mit Google Drive synchronisieren

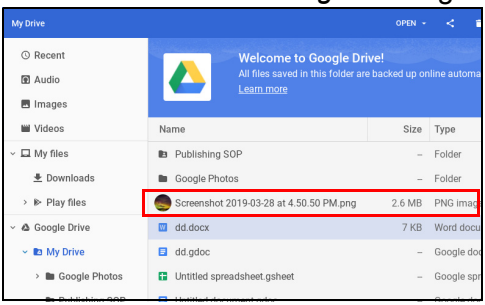
1. Wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie ^ zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Dateien" ein).
3. Wählen Sie das **Dateien** Symbol.



4. Wählen Sie die Dateien, die Sie hochladen möchten.



5. Ziehen Sie die Dateien auf *Meine Ablage* und legen Sie sie dort ab.



Offline-Zugriff auf Google Drive Dateien aktivieren

Sie können auf Dateien, die im Google Drive gespeichert sind auch zugreifen, wenn Sie offline sind. Dafür müssen Sie aber erst den Offline-Zugriff aktivieren:

1. Wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie ^ zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Dateien" ein).
3. Wählen Sie das **Dateien** Symbol und anschließend **Meine Ablage**.
4. Wählen Sie die Datei(en), auf die Sie offline zugreifen möchten.
5. Tippen Sie mit zwei Fingern auf , um das Kontextmenü anzuzeigen und wählen Sie **Offline verfügbar**. Für weitere Informationen **siehe Touchpad auf Seite 8**.

Gmail

Schreiben einer E-Mail

1. Wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie ^ zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Gmail" ein).
3. Wählen Sie das **Gmail** Symbol und anschließend **Schreiben**.
4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers, den Betreff und die Nachricht ein.
5. Nachdem Sie die Nachricht geschrieben haben, tippen Sie auf **Senden**.

YouTube

YouTube ist eine Website, auf der Sie Videos hochladen, teilen und anschauen können. Sie können wie folgt darauf zugreifen:

1. Wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie ^ zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "YouTube" ein).
3. Wählen Sie das **YouTube** Symbol.

Wiedergabe von Video- oder Audiodateien

Das Chromebook besitzt einen integrierten Medienplayer, mit dem Sie Audio- und Videodateien abspielen können. Wenn Sie eine Datei abspielen möchten, doppelklicken Sie einfach auf die Audio- oder Videodatei in der *Dateien* App.

Medientyp	Unterstützte Formate
Audio / Video	.3gp, .avi, .mov, .mp4, .m4v, .m4a, .mp3, .mkv, .ogv, .ogm, .ogg, .oga, .webm, .wav

Andere unterstützte Dateitypen

Ihr Chromebook unterstützt eine Reihe von anderen Dateiformaten.

Dateityp	Unterstützte Formate
Microsoft Office Dateien	.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt (nur Lesen), .pptx (nur Lesen)
Bilder	.bmp, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .webp
Komprimiert	.zip, .rar
Andere	.txt, .pdf (nur Lesen)

Chrome OS Tipps und Tricks

Ihr Chromebook ist ein neuer Typ von Computer, der etwas anders funktioniert als Sie vielleicht gewohnt sind. Vermutlich möchten Sie gerne wissen, wie einfach und nützlich er im Umgang ist. Hier sind einige Tipps und Tricks.

Dokumente

Dokumente erstellen

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Google Docs", "Google Tabellen" oder "Google Präsentationen" ein, je nach Art des Dokuments, das Sie erstellen möchten). Erstellen Sie Testdokumente mit *Google Docs*, Tabellen mit *Google Tabellen* und Präsentationen mit *Google Präsentationen*.
3. Wählen Sie **Google Docs** , **Google Tabellen** oder **Google Präsentationen** .
   Das war es schon. Sie haben gerade in wenigen Sekunden ein neues Dokument erstellt. Mit Ihrem neuen Dokument können Sie Text hinzufügen, Bilder einfügen, die Schriftart ändern, fett markieren, unterstreichen, kursiv setzen - ganz einfach zu verstehen. Sie können in Google Docs die meisten Optionen zur Formatierung und andere Sachen anwenden, die Sie auch von Produktivitätspaketen wie Microsoft Office kennen.

Hinweis
Eine alternative Methode für das Erstellen von Dokumenten finden Sie unter **siehe Erstellen eines neuen Dokuments auf Seite 18**.

Ihre Dokumente finden

Sämtliche erstellten Dokumente werden in *Google Drive*, wo sie online für andere Geräte zugänglich, z.B. Ihr Smartphone oder Tablet. Gehen Sie wie folgt vor, um Ihre Dokumente zu finden:

1. Wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Google Drive" ein).
3. Wählen Sie das **Google Drive** Symbol.
4. Wählen Sie **Meine Ablage** (oder den Unterordner, den Sie zur Ablage Ihrer Dateien erstellt haben).

Da Ihre Dateien in Google Drive online gespeichert sind, können Sie von jedem Ort mit Internetzugang darauf zugreifen. Gehen Sie wie folgt vor, um mit einem Computer mit Internetzugang auf Ihre Dateien zuzugreifen:

1. Öffnen Sie den Webbrowser des Computers.
2. Geben Sie "drive.google.com" in die Adressleiste des Browsers ein (dies ist die Webadresse von *Google Drive*).
3. Melden Sie sich mit Ihrem Google-Konto Benutzernamen und Kennwort an.
4. Wählen Sie **Meine Ablage** (oder den Ordner, den Sie zur Ablage Ihrer Dateien erstellt haben).

Dokumente mit anderen Benutzern teilen

1. Wählen Sie **TEILEN** SHARE oben rechts in Ihrem Dokument.
2. Fügen Sie Personen hinzu, indem Sie ihre E-Mail Adressen eingeben. Die Teilen-Option funktioniert mit Ihrem Gmail Kontakten, so dass sie bei der Eingabe Ihrer E-Mail Kontakte zur schnellen Auswahl angezeigt werden.
3. Nach der Auswahl von **Fertig** Done werden sie eine E-Mail erhalten, um sie zu informieren, dass ein Dokument mit ihnen geteilt wurde.

Einen Videochat starten

Für Skype Nutzer sei gesagt, dass Google+ Hangouts freie Videochats für bis zu zehn Personen sind. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Hangouts Videoanruf zu tätigen:

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Hangouts" ein).
3. Wählen Sie das **Hangouts Anruf** Symbol.
4. Tippen Sie den Namen oder die E-Mail Adresse eine Person ein.
5. Klicken Sie auf **Einladen**, um Ihren Hangouts zu starten.

Wiedergabe von Musik

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Play Musik" ein).
3. Wählen Sie **Play Musik** .

Hinweis

Play Musik steht möglicherweise nicht in allen Ländern und Regionen zur Verfügung. Eine Liste der Länder, in denen Apps und digitale Inhalte von Google Play gegenwärtig verfügbar sind, finden Sie auf ***https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en***

Um Streaming-Musik zu hören, können Sie Streaming Apps wie Pandora, Spotify, Rdio, Deezer und mehr (Verfügbarkeit je nach Land) aus dem **Chrome™ Web Store** oder **Google Play Store** herunterladen.

Videos, TV oder Filme ansehen

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.

2. Klicken Sie auf zur Auswahl von **Alle Apps** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   a. Wählen Sie **YouTube** , um eine überwältigende Menge von Anwendern hochgeladene Videos zu sehen, die praktisch alles Erdenkliche abdecken.
   b. Wählen Sie **Play Filme** , um Ihre Lieblingsfilme und Fernsehserien zu sehen.

Hinweis
Play Filme steht möglicherweise nicht in allen Ländern und Regionen zur Verfügung. Eine Liste der Länder, in denen Apps und digitale Inhalte von Google Play gegenwärtig verfügbar sind, finden Sie auf ***https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en***

   c. Um mehr Entertainment Apps wie Netflix, Flixster und mehr zu finden (Verfügbarkeit variiert je nach Land), wählen Sie **Web Store** oder **Play Store** . Suchen Sie anschließend nach "Netflix" oder anderen Unterhaltungs-Apps.

Arbeiten mit Microsoft Office (Word, Excel und Powerpoint) Dokumenten

Öffnen und Bearbeiten von Microsoft Office Dateien mit dem Google Office Kompatibilitätsmodus

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Dateien" ein).
3. Wählen Sie das **Dateien** Symbol.
4. Klicken Sie doppelt auf eine in Google Drive oder auf einer externen Festplatte oder auf einem an Ihr Chromebook angeschlossenes USB-Flashlaufwerk **Microsoft Office** Datei.

Google Chrome öffnet und aktiviert eine eingeschränkte Bearbeitung des Dokuments automatisch.

Microsoft Office Dateien in Google Drive Formate umwandeln

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Dateien" ein).
3. Wählen Sie das **Dateien** Symbol.
4. Klicken Sie doppelt auf eine in Google Drive oder auf einer externen Festplatte oder auf einem an Ihr Chromebook angeschlossenes USB-Flashlaufwerk **Microsoft Office** Datei.
5. Wählen Sie **Datei** > **Als Google Docs**, **Präsentationen** oder **Tabellen speichern** (Format hängt von der Art des Dokuments ab).

Google Drive Dokumente als Microsoft Office Dateien exportieren

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Docs" ein).
3. Wählen Sie **Google Docs**, **Tabellen** oder **Präsentationen** (je nach Dokument, das Sie erstellen möchten).
4. Wählen Sie nach der Erstellung des Inhalts des Dokuments **Datei** > **Herunterladen als** aus und wählen Sie das Format, das Sie herunterladen möchten.
5. Die Datei wird im *Download* Bereich der *Dateien* App gespeichert.

Microsoft Office Dateien mit den Microsoft Office Online Apps aus dem Chrome Web Store oder Google Play Store öffnen

Eine andere Option für die Arbeit mit Microsoft Office Dateien sind die kostenlosen, webbasierten Office Online Werkzeuge von Microsoft. Sie können die Word Online, Excel Online und PowerPoint Online Apps aus dem Chrome Web Store oder Google Play Store

herunterladen (Sie müssen ein Microsoft Konto erstellen, falls Sie noch keins haben). Anschließend können Sie sich anmelden und Dateien erstellen oder solche hochladen, die Sie bereits erstellt haben und anschließend bearbeiten.

Hinweis

*Office Online Programme speichern von Ihnen erstellte Dateien exklusiv im Microsoft OneDrive Cloudspeicher. Obwohl Sie eine erstellte Datei herunterladen und anschließend in Google Drive oder auf einen Wechseldatenträger verschieben können, ist das direkte Speichern an diese Stellen nicht möglich. Um außerdem eine bereits erstellte Datei zu bearbeiten, müssen Sie sie zuerst zu OneDrive hochladen, indem Sie **Von OneDrive öffnen** im von Ihnen genutzten Office Online Produkt auswählen (Sie können auch die OneDrive App aus dem Web Store installieren).*

Ihr Chromebook ohne Internetverbindung verwenden

Der Chrome Web Store enthält nützliche Offline-Apps. Für weitere Informationen **siehe Installieren von Apps vom Chrome Web Store auf Seite 16**. Sie können die App-Suche durch Auswahl der Option **Offline ausführbar** filtern. In den Zeiten, in denen Sie nicht mit dem Internet verbunden sind, helfen Ihnen diese Apps, um weiterhin produktiv zu bleiben und unterhalten zu werden. Einige der vorinstallierten Optionen sind unten beschrieben.

Gmail Offline

Hinweis

Wenn Sie Gmail Offline das erste Mal verwenden, MÜSSEN Sie mit dem Internet sein, um die Offline Ansicht zu aktivieren. Sie können diese Funktion nur im Chrome Browser verwenden.

1. Gehen Sie zu **Gmail** und wählen Sie **Einstellungen** ⚙ > **Einstellungen**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Offline**.
3. Wählen Sie **Offline Mail aktivieren**.
4. Wählen Sie Ihre Einstellungen, z.B. wie viele Tage Nachrichten Sie synchronisieren möchten.

5. Wählen Sie **Änderungen speichern**.
6. Verwenden Sie die App wie gewohnt. Ihre E-Mails werden bei der nächste Verbindung mit dem Internet aktualisiert und gesendet.

Google Drive

Wichtig

Sämtliche Änderungen, die Sie an einem aktuellen Dokument vornehmen oder jedes Dokument, das Sie offline erstellen, werden lokal auf dem Computer gespeichert und können nicht gesehen werden, wenn Sie das Dokument in Google Drive oder einem anderen Computer oder Gerät öffnen. Die Änderungen werden nur in der Onlineversion des Dokuments in Google Drive wiedergegeben, wenn Sie sich das nächste Mal mit Internet verbinden und auf Google Drive zugreifen.

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Google Drive" ein).
3. Wählen Sie das **Google Drive** Symbol.
4. Öffnen Sie ein Google Dokument, das Sie bereits erstellt haben oder erstellen Sie eins, wie Sie es sonst auch tun. Für weitere Informationen **siehe Erstellen eines neuen Dokuments auf Seite 18**. Achten Sie darauf, dass das Offline Symbol neben dem Dateinamen angezeigt wird, um Sie daran zu erinnern, dass Sie an diesem Dokument arbeiten, während Sie nicht dem Internet verbunden sind.
5. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. Wenn Sie das nächste Mal online sind und Google Drive geöffnet ist, werden Ihre lokalen Änderungen zu Google Drive hochgeladen.

Hinweis

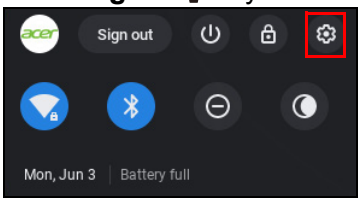
Wenn Sie Änderungen an einem Google Dokument offline vornehmen und jemand anderes das Dokument ebenfalls ändert (z.B. wenn das Dokument mit jemand anderem geteilt wird), werden Ihre Änderungen beim nächsten Mal, wenn Sie online sind und Google Drive geöffnet haben, mit Änderungen der anderen Person zusammengeführt.

Sie können nicht jeden Dateityp, den Sie Google Drive gespeichert haben, öffnen und darauf zugreifen, wenn Sie nicht mit dem Internet verbunden sind. Um den Offline Zugriff auf Dateitypen zu aktivieren, welche keine Google Dokumente sind, lesen Sie **siehe Offline-Zugriff auf Google Drive Dateien aktivieren auf Seite 20**.

EINSTELLUNGEN

Stellen Sie über das Einstellungen-Menü unterschiedliche Optionen für das Chromebook ein. Sie können folgendermaßen auf das Einstellungsmenü zugreifen:

1. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
2. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.



3. Wenn Sie die erweiterten Einstellungen aufrufen möchten, scrollen Sie nach ganz unten und wählen Sie **Erweitert**.

Hinweis
Mit den Standardeinstellungen wird das Chromebook nach einer Stunde den Ruhemodus aufrufen.

Ändern der Spracheinstellungen

1. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
2. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.
3. Wählen Sie **Erweitert**.
4. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Sprache** im Bereich *Sprachen und Eingabe*.
5. Klicken Sie auf **Sprachen hinzufügen**, um weitere Sprachen hinzuzufügen.
6. Um eine Sprache für die Tastatureingabe zu aktivieren, wählen Sie unter *Eingabemethode* die Option neben der gewünschten Eingabemethode.
7. Wählen Sie nach dem Abschluss **Hinzufügen**.

Ändern der Uhreinstellungen

Sie können das Zeitformat und die Zeitzone auf Ihrem Chromebook ändern. Sollte das Datum oder die Uhrzeit auf dem Chromebook nicht korrekt sein, versuchen Sie, die Zeitzone zu ändern.

So ändern Sie die Zeitzone:

1. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
2. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.
3. Wählen Sie **Erweitert**.
4. Wählen Sie im Bereich *Datum und Uhrzeit* die gewünschte Zeitzone aus dem Dropdown-Feld aus.

Aussehen anpassen

Benutzerdefinieren des Hintergrunds

1. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
2. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.
3. Wählen Sie im Abschnitt *Personalisierung* **Hintergrundbild** (oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihren Desktop und wählen Sie **Hintergrundbild einstellen**).
4. Um Ihr eigenes Hintergrundbild auszuwählen, wählen Sie **Meine Bilder**. Um das Chrome Hintergrundbild auszuwählen, können Sie durch die Kategorien in der linken Spalte blättern und auf ein Bild klicken.

Sie können auch **Täglich aktualisieren** wählen, um Ihr Hintergrundbild so einzustellen, dass es täglich in zufälliger Reihenfolge angezeigt wird.

Benutzerdefinieren des Themas

1. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
2. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.
3. Wählen Sie im Bereich *Aussehen* **Browser Themen** aus.
4. Sie werden zum *Chrome Web Store* geleitet, wo Sie weitere Ressourcen für den Chrome Browser finden können.

5. Wenn Sie ein Thema gefunden haben, das Sie gerne ausprobieren möchten, wählen Sie es aus und wählen Sie anschließend **Hinzufügen**.

Aufbau einer mobilen Datenverbindung

Wenn Ihr Chromebook über einen SIM-Einschub verfügt, können Sie über ein Mobilfunknetzwerk eine Internetverbindung herstellen. Dafür benötigen Sie eine kompatible SIM-Karte und einen Datenvertrag bei Ihrem Mobilfunkanbieter. Setzen Sie die SIM-Karte richtig in das Fach ein und drücken Sie das Fach wieder fest in Ihren Computer. Sie müssen zuerst die SIM-Karte des Mobilfunkanbieters einlegen und aktivieren.

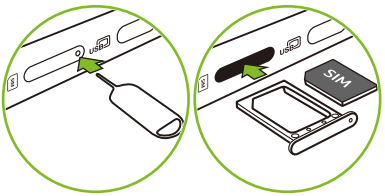
Bevor Sie das mobile Datennetz mit Ihrem Chromebook nutzen können, müssen Sie Ihre SIM-Karte aktivieren. Sie können wie folgt vorgehen.

Hinweis

Setzen Sie die SIM-Karte nicht mit Gewalt ein. Wenn sie nicht passt, stellen Sie sicher, dass die SIM-Karte richtig ausgerichtet ist. Der Versuch, die SIM-Karte mit Gewalt in den Einschub einzusetzen, wenn sie falsch ausgerichtet ist, kann die SIM-Karte und/oder Ihr Chromebook beschädigen.

Setzen Sie die SIM-Karte ein

1. Schalten Sie Ihr Chromebook aus.
2. Verwenden Sie das beiliegende Werkzeug und entfernen Sie das Kartenfach, indem Sie das Werkzeug in die Auswurföffnung am Fach drücken.
3. Setzen Sie die SIM-Karte richtig in das Fach ein und drücken Sie das Fach wieder fest in Ihren Computer.



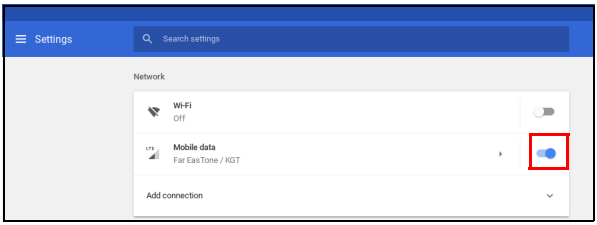
Mobile Daten aktivieren

1. Schalten Sie Ihr Chromebook ein und melden Sie sich an. Wenn Ihr System nach einer PIN fragt, geben Sie diese ein. Wenn Sie die PIN nicht kennen, wenden Sie sich an Ihren Mobilfunkanbieter.
2. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
3. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.
   - Das Netzwerkfenster wird angezeigt.
4. Klicken Sie im Abschnitt *Netzwerk* auf *Entsperren* **Mobile Daten**.
   - Wenn die SIM-Karte aktiviert ist, geben Sie die PIN-Nummer ein.
5. Geben Sie die PIN-Nummer ein und klicken Sie unten rechts auf *Entsperren*.

Hinweis

Wenn Sie vier Mal eine falsche PIN eingeben, wird die SIM-Karte gesperrt. Wenden Sie sich an Ihren Mobilfunkanbieter, um Ihren PIN-Code abzurufen.

6. Die Verbindungseinstellung für mobile Daten (LTE) ist abgeschlossen.



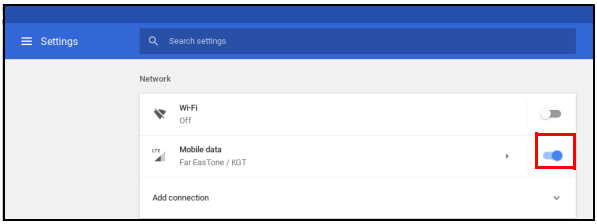
Verbinden Sie sich mit mobilen Daten

Nachdem Sie die mobilen Daten aktiviert haben, können Sie sich mit ihnen verbinden.

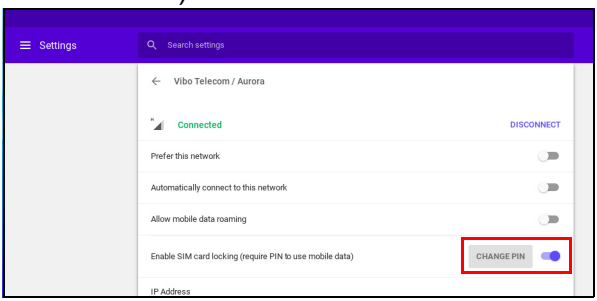
1. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
2. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.
3. Klicken Sie auf **Netzwerk**.
4. Aktivieren Sie **Mobile Daten**.

Ändern Sie Ihre PIN-Nummer für Ihre SIM-Karte

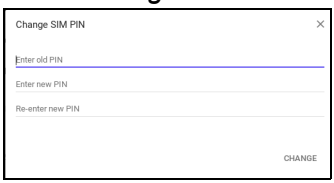
1. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.
2. Aktivieren Sie **Mobile Daten**.



3. Klicken Sie im Feld *SIM-Kartensperre aktivieren (PIN für die Verwendung mobiler Daten erforderlich)* zum Aktivieren auf *PIN ÄNDERN*. (Hinweis: Die SIM-Kartensperre muss aktiviert sein, um die SIM-PIN zu ändern.)



4. Geben Sie im Feld *Alte PIN eingeben* die aktuelle PIN ein.



Hinweis

Wenn Sie vier Mal eine falsche PIN eingeben, wird die SIM-Karte gesperrt. Wenden Sie sich an Ihren Mobilfunkanbieter, um Ihren PIN-Code abzurufen.

5. Geben Sie im Feld *Neue PIN eingeben* vier bis acht Ziffern ein, die Sie für die neue PIN verwenden möchten.
6. Geben Sie im Feld *Neue PIN erneut eingeben* die neue PIN erneut ein.

7. Klicken Sie auf *Ändern*. Die neue PIN wird auf Ihre SIM-Karte angewendet.

Einrichten eines Druckers

Sie können den *Google Cloud Print* Dienst nutzen, um Druckaufträge an viele Arten von normal verkabelten Druckern und drahtlosen "Cloud-fähigen" Druckern zu senden. Allerdings werden nicht alle Drucker unterstützt.

Um mehr über *Google Cloud Print* und die Einrichtung Ihres Druckers zu erfahren, lesen Sie die Google Chromebook Hilfe, um weiterführende Informationen über dieses Thema zu erhalten. Gehen Sie wie folgt vor, um auf die Chromebook-Hilfe zuzugreifen:

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Hilfe aufrufen" ein).
3. Wählen Sie das **Hilfe aufrufen** Symbol.
4. Wählen Sie **Drucken**.

Aktualisieren des Chrome OS

Automatische Aktualisierung

Jedes Mal, wenn Sie Ihr Chromebook einschalten, sucht dieses automatisch nach Updates. Wenn ein Update verfügbar ist, erscheint dieses Update-Symbol als Benachrichtigung im Statusbereich. So wenden Sie das Update an:

1. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
2. Wählen Sie **Zum Aktualisieren neu starten**.
3. Das Chromebook wird heruntergefahren und automatisch neu gestartet, wobei das Update übernommen wird.

Manuellen Aktualisierung

Wenn Sie auf manuelle Weise nach einem Update suchen oder herausfinden möchten, welche Version des Chrome OS Sie verwenden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
2. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.
3. Wählen Sie **Über Chrome OS** aus den Einstellungen in der oberen linken Ecke aus.
4. Wählen Sie im sich darauf folgenden Dialog **Updates suchen**. Sollten Updates zur Verfügung stehen, werden sie auf der Seite angezeigt.

Wichtig

Ändern Sie die Hardware des Chromebooks nicht selbst. Die Aktualisierungsfunktion könnte dadurch funktionsunfähig gemacht werden. Wenden Sie sich an Ihren Händler oder einen autorisierten Reparaturdienst. Auf der Website www.acer.com finden Sie Informationen über autorisierte Dienste.

Ihr Chromebook zurücksetzen

Es könnte Situationen geben, in denen Sie Ihr Chromebook zurücksetzen möchten (z.B. zum Entfernen persönlicher Informationen und Einstellungen). Die komplette Zurücksetzung Ihres Chromebook wird als "Powerwashing" bezeichnet und ist im Prinzip die Wiederherstellung der Standardeinstellungen Ihres Computers. Nach dem Powerwashing wird Ihr Chromebook wieder wie im Neuzustand aussehen (einschließlich aller vorinstallierten Apps). Gehen Sie wie folgt vor, um ein Powerwash auf dem Chromebook durchzuführen:

Wichtig

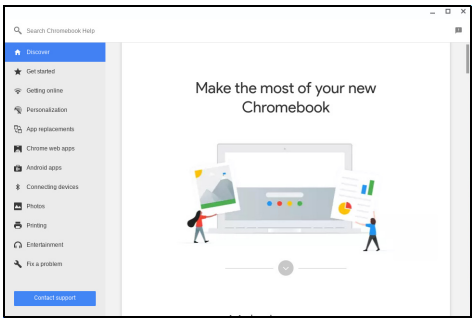
Ein Powerwashing Ihres Chromebook wird sämtliche lokale Einstellungen, Daten und Programme von der Festplatte löschen. Sichern Sie Ihre Daten auf der Festplatte, die nicht online gespeichert werden, indem Sie sie in Google Drive verschieben und warten Sie auf die Synchronisierung.

1. Wählen Sie den **Status** Bereich der Ablage unten rechts.
2. Wählen Sie das **Einstellungen** ⚙ Symbol.
3. Wählen Sie **Erweitert**.
4. Wählen Sie im Bereich *Einstellungen zurücksetzen* **Powerwash** aus.
5. Wählen Sie **Neu starten**.
6. Wählen Sie im angezeigten Feld **Powerwash** > **Fortfahren**.

HILFE

Online- und Offline-Hilfe

Zusätzliche Hilfe finden Sie sowohl online als auch offline. Die *Chromebook-Hilfe* ist auf Ihrem Chromebook installiert und benötigt keinen Zugriff auf das Internet. Sie deckt die allgemeine Fehlerbehebung sowie weitere Informationen über Chrome OS und die Verwendung Ihres Chromebook ab.



Hinweis

Einige Abschnitte in der Chromebook-Hilfe haben Weblinks, welche einen Zugriff auf das Internet voraussetzen, um weitere Informationen anzuzeigen.

Gehen Sie wie folgt vor, um auf die *Chromebook-Hilfe* zuzugreifen:

1. Drücken Sie auf die **Suche** Taste auf Ihrer Tastatur oder wählen Sie das **Starter** Symbol.
2. Klicken Sie zur Auswahl von **Alle Apps** (oder geben Sie "Hilfe aufrufen" ein).
3. Wählen Sie das **Hilfe aufrufen** Symbol.