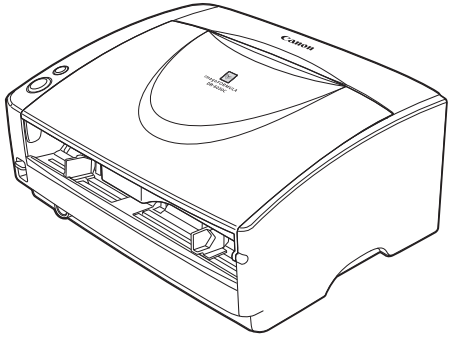
Canon

imageFORMULA
DR-6030C

Bedienungsanleitung



- Lesen Sie diese Anleitung, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen.
- Wenn Sie die Anleitung gelesen haben, bewahren Sie sie zum späteren Nachschlagen an einem sicheren Ort auf.

Nur Europäische Union (und EWR).



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt gemäß Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (2002/96/EG) und nationalen Gesetzen nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potentiell gefährlicher Stoffe, die häufig in Elektro- und Elektronik-Altgeräte enthalten sind, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch die sachgemäße Entsorgung dieses Produkts tragen außerdem Sie zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Stadtverwaltung, dem öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, einer autorisierten Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihrer Müllabfuhr. Weitere Informationen zur Rückgabe und Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten finden Sie unter www.canon-europe.com/environment.
(EWR: Norwegen, Island und Liechtenstein)

Modellname

Die folgenden Namen können in den einzelnen Verkaufsregionen Dokumentenscanner in den Sicherheitsvorschriften genannt werden.
DR-6030C-Modell: M111061

Für EMVG

Dieses Produkt ist zum Gebrauch im Wohnbereich, Geschäfts-und Gewerbebereich sowie in Kleinbetrieben vorgesehen.

Für 3. GPSGV

“Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779”

Reproduktionswarnung

Dieses Gerät darf nur unter Einhaltung aller geltenden Gesetze verwendet werden, insbesondere in Zusammenhang mit Fälschung und Urheberrecht sowie Gesetze in Bezug auf nationale Sicherheit. Personen, die absichtlich oder unabsichtlich eines oder mehrere der folgenden Dokumente duplizieren, um die Kopie fälschlicherweise als das Original auszugeben, können gemäß geltender Gesetze und Bestimmungen gerichtlich belangt werden.

- Papiergeld oder Banknoten (inländische oder ausländische)
- Briefmarken, Steuermarken oder andere Marken
- Aktienzertifikate, Anleihescheine, Schuldscheine, Schecks und andere wertvolle Zertifikate
- Reisepässe, Lizenzen und andere Zertifikate, die von Regierungsbehörden und anderen offiziellen Stellen ausgestellt wurden

Diese Liste ist nicht vollständig.
Canon ist nicht für die Benutzungsweise des Scanners durch Einzelpersonen verantwortlich.
Beachten Sie, dass bestimmtes geistiges Eigentum urheberrechtlich geschützt ist und nicht ohne die ausdrückliche Zustimmung des Rechteinhabers reproduziert werden darf. Der persönliche Gebrauch und der Gebrauch im Haushalt sind unter bestimmten Umständen hiervon ausgenommen.

Marken

- Canon und das Canon-Logo sind registrierte Markenzeichen von Canon Inc. in den USA und können auch in anderen Ländern Markenzeichen bzw. registrierte Markenzeichen sein.
- imageFORMULA ist eine Marke von CANON ELECTRONICS INC.
- Microsoft, Windows, PowerPoint und SharePoint sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.
- Die Abbildung der Screenshots von Microsoft Produkten erfolgt mit Genehmigung der Microsoft Corporation.
- ISIS ist eine eingetragene Marke von Open Text in den USA.
- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, the Adobe PDF logo, and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.



- Andere in diesem Dokument aufgeführte Produkt- und Firmennamen können Marken ihrer jeweiligen Eigentümer sein. Die Symbole ™ und ® werden in diesem Dokument allerdings nicht benutzt.

Copyright

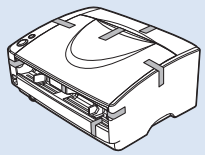
Copyright 2016 CANON ELECTRONICS INC. Alle Rechte vorbehalten.
Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung von CANON ELECTRONICS INC. in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln (elektronisch oder mechanisch, durch Fotokopieren oder Tonaufnahme oder über ein Informationsspeicheroder-abrufsystem) reproduziert oder übertragen werden.

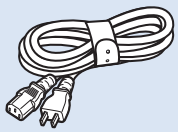
Installationshandbuch

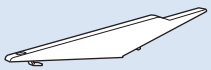
Bitte zuerst lesen!

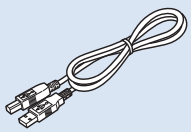
SCHRITT 1 Prüfen des Zubehörs

Falls einer der nachfolgend aufgeführten Gegenstände beschädigt ist oder fehlt, wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder die Kundendienstvertretung.


Scanner


Netzkabel

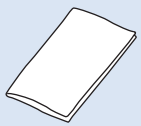

Dokumentausgabeführung


USB-Kabel


Einrichtungsanleitung


Vor dem Gebrauch


Installations-DVD


Reinigungstuch (1)

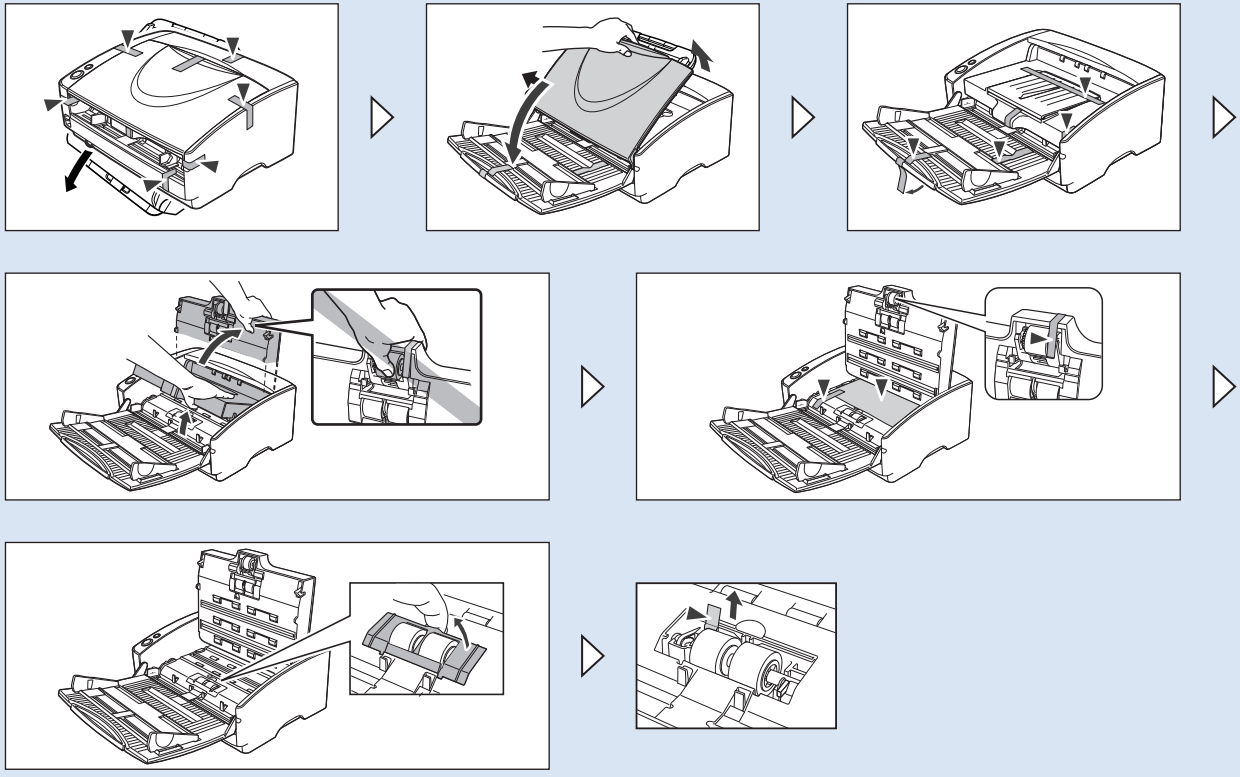
- Die in diesem Handbuch beschriebenen Gegenstände und Verfahren können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- Bewahren Sie die Originalverpackung und das Verpackungsmaterial des Geräts zu dessen Lagerung oder Transport auf.
- Die Form des Netzsteckers variiert nach Land und Region.

Hinweise zur Installations-CD

Die Canon Scanner DR-6030C Installations-CD umfasst die unten aufgeführte Software:

- **DR-6030C-Treiber**
  Scannertreiber für den DR-6030C-Scanner.
- **CapturePerfect 3.1**
  ISIS-kompatible Anwendung, die für Dokumentenscanner von Canon entwickelt wurde.

Entfernen Sie alle orangefarbenen Klebestreifen und Schutzmaterialien (▼) vom Scanner, nachdem Sie diesen aus der Verpackung genommen haben.



SCHRITT 2 Installieren der Software

Installationsanforderungen

Damit Sie den DR-6030C verwenden können, muss Ihr Computer die folgenden Systemanforderungen erfüllen.

Computer

Prozessor:	Intel Core 2 Duo 1,66 GHz oder schneller
Arbeitsspeicher:	1 GB oder mehr
Festplattenplatz:	mindestens 3 GB freier Festplattenplatz für die Installation aller Programme
USB-Schnittstelle:	Hi-Speed USB 2.0
Bildschirm:	Auflösung 1024 × 768 (XGA) oder besser empfohlen.
Optisches Laufwerk:	CD-/DVD-kompatibles Laufwerk.

Betriebssystem

- Microsoft Windows 7, Service Pack 1 oder höher (32-Bit- und 64-Bit-Versionen)
- Microsoft Windows 8.1 (32- und 64-Bit-Versionen)
- Microsoft Windows 10 (32-Bit- und 64-Bit-Versionen)
- Microsoft Windows Server 2008 R2 Service Pack 1 oder höher
- Microsoft Windows Server 2012 R2
- Microsoft Windows Server 2016
- Microsoft Windows Server 2019

Dies ist die Umgebung mit Stand vom Dezember 2018.
Aktuelle Informationen zur Softwareunterstützung finden Sie auf der Produktseite auf der Canon-Website.

WICHTIG

- Verwenden Sie die standardmäßig an Ihrem Computer vorhandene USB-Schnittstelle. Der Betrieb wird jedoch nicht mit allen USBSchnittstellen garantiert, auch wenn diese als Standardausstattung am Computer vorhanden sind. Um Einzelheiten zu erfahren, wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler.
- Die Scangeschwindigkeiten sind niedriger, wenn die Standard-USB-Schnittstelle Ihres Computers USB Full-Speed ist (entsprechend USB 1.1).
- Sie sollten das ursprünglich mit den Scanner gelieferte USB-Kabel verwenden.
- Wenn die empfohlenen Systemanforderungen in Bezug auf Prozessor, Speicher, Schnittstellenkarte usw. nicht erfüllt werden, kann die Scangeschwindigkeit stark verringert werden und die Übertragung möglicherweise lange dauern.
- EAuch wenn der Computer die Systemanforderungen erfüllt, kann die Scangeschwindigkeit je nach Computerspezifikation und Umgebung variieren.
- Die mit dem Scanner gelieferten Treiber können nicht unbedingt mit allen ISIS oder TWAIN-kompatiblen Anwendungen eingesetzt werden. Einzelheiten dazu erhalten Sie von Ihrem Software-Händler.
- Im Tablettmodus von Windows 10 kann die Software die Anzeige stören.

Wichtige Hinweise bei Verwendung in 64-Bit-Betriebssystemen

- Der mit diesem Produkt gelieferte ISIS/TWAIN-Treiber unterstützt nur das Scannen mit 32-Bit-Anwendungen.
- Selbst bei 32-Bit-Anwendungen kann nicht garantiert werden, dass das Gerät bei allen ISIS/TWAIN-kompatiblen Anwendungen funktioniert.
- Die Scangeschwindigkeit kann je nach den Spezifikationen des Computers variieren.

Installieren der Software

Befolgen Sie zum Installieren der Software die im mitgelieferten Handbuch beschriebene Installationsanleitung. Beachten Sie, dass manche der darin erwähnten Schaltflächen und Ordnernamen je nach Betriebssystem unterschiedlich benannt sein können.

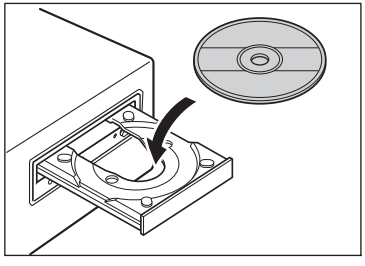
Software-Installation

WICHTIG

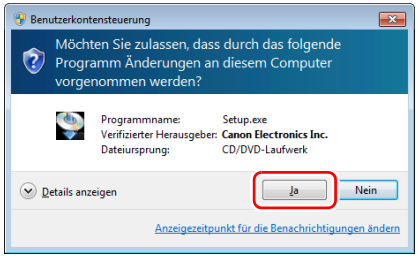
- Installieren Sie die Software, bevor Sie den Scanner mit dem Computer verbinden.
- Melden Sie sich bei Windows als Administrator an.
- Schließen Sie alle anderen Anwendungen, bevor Sie die Software installieren.

1 Legen Sie die Installations-Disc in das Disc-Laufwerk des Computers ein.

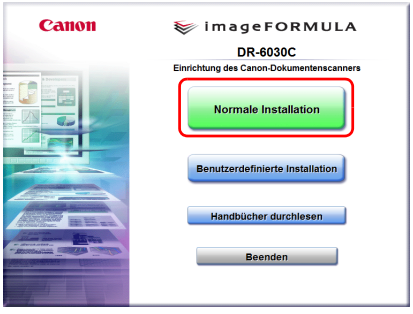
Das Einrichtungsmenü wird automatisch aufgerufen, nachdem Sie die Disc ins Laufwerk eingelegt haben. (Falls das Menü nicht gestartet wird, führen Sie die auf der Disc gespeicherte Datei setup.exe aus.)



Wenn der folgende Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf [Ja] oder [Berechtigungen].



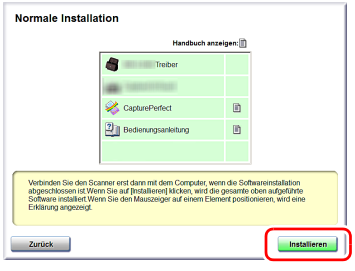
2 Klicken Sie auf [Normale Installation].



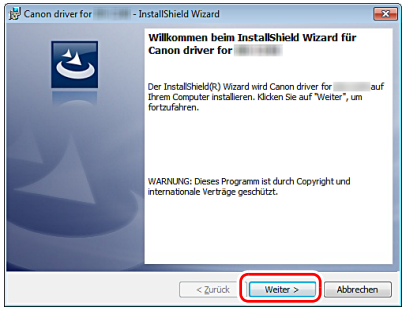
Hinweis

Falls Sie nur bestimmte Software erneut installieren wollen, die Sie zuvor deinstallierten, wählen Sie [Benutzerdefinierte Installation] und legen die Software fest.

3 Klicken Sie auf [Installieren].



4 Folgen Sie den auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen, um die Installation abzuschließen.



5 Klicken Sie auf [Beenden], um die Installation der Software abzuschließen.

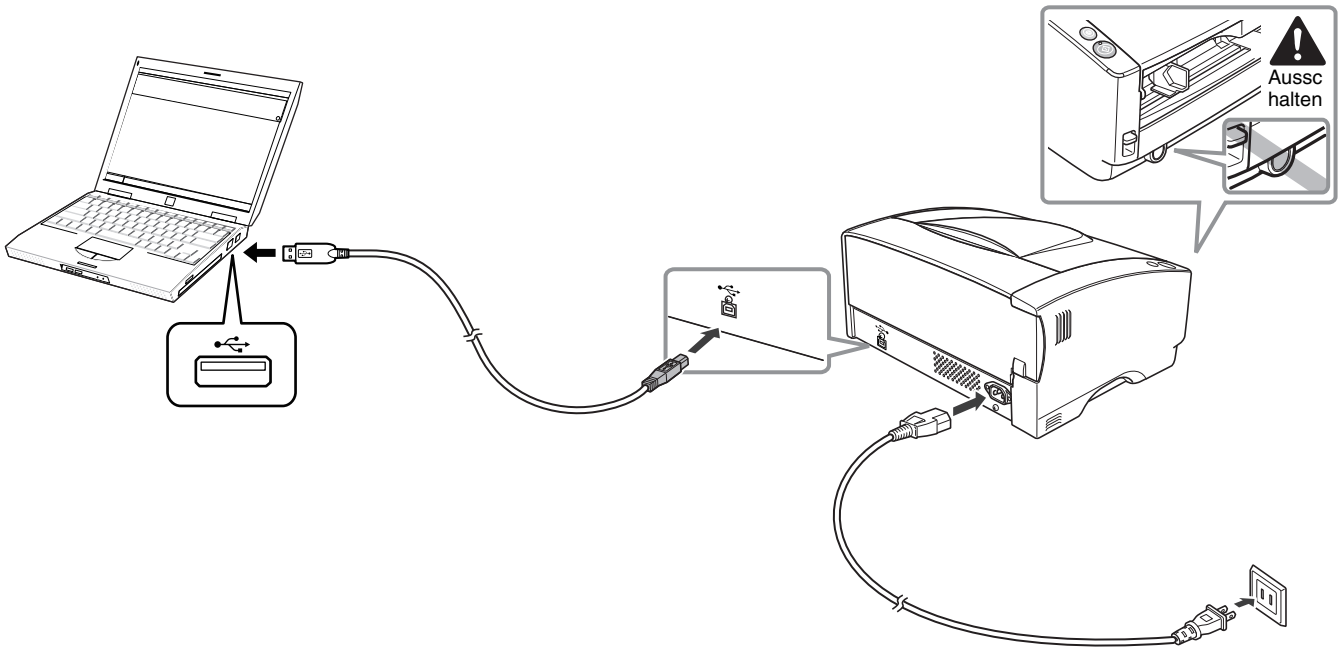


SCHRITT 3 Verbinden mit einem Computer

Schließen Sie den Scanner an den Computer und die Stromversorgung an.

WICHTIG

- Schließen Sie den Scanner nicht an den Computer an, bevor Sie die Software installiert haben.
- Stellen Sie sicher, dass der Netzschalter des Scanners ausgeschaltet ist, bevor Sie den Scanner mit dem Computer verbinden. Wenn der Scanner eingeschaltet ist, schalten Sie ihn aus.

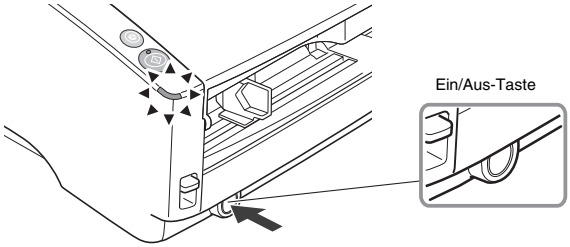


SCHRITT 4 Einschalten des Geräts

Der Scanner kann mit der Ein/Aus-Taste auf der Vorderseite des Scanners ein- und ausgeschaltet werden.

1 Stellen Sie sicher, dass Scanner und Computer richtig miteinander verbunden sind.

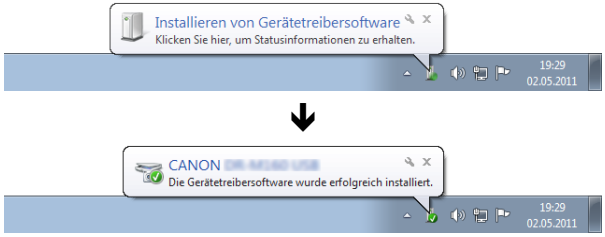
2 Schalten Sie den Scanner ein.



Die Betriebs-LED leuchtet grün, wenn die Stromzufuhr EINgeschaltet wird.

Hinweis

In der Taskleiste wird ein Benutzerhinweis wie nachfolgend abgebildet angezeigt. Nach einiger Zeit wird die automatische Scanner-Erkennung beendet und der Scanner ist einsatzbereit.



Ausschalten

Drücken und halten Sie die Einschalttaste solange gedrückt, bis die LED erlischt.

WICHTIG

- Warten Sie nach dem Ausschalten des Scanners mindestens 10 Sekunden, bevor Sie ihn erneut einschalten.
- Wenn Sie den Scanner für längere Zeit nicht benutzen, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose.

Hinweis

Die automatische Abschaltung des Scanners ist standardmäßig aktiviert, so dass sich der Scanner automatisch abschaltet, wenn er 4 Stunden lang nicht benutzt wird.
Informationen zum Deaktivieren dieser Einstellung siehe „Einstellung der automatischen Einund Ausschaltfunktion“ auf S. 63

EINLEITUNG

Vielen Dank für den Kauf des Canon Dokumentenscanner DR-6030C. Bitte lesen Sie dieses Handbuch vor dem Gebrauch des Geräts sorgfältig durch, um sich mit den vielseitigen Funktionen vertraut zu machen und sie optimal einzusetzen. Wenn Sie die Anleitung gelesen haben, bewahren Sie sie zum späteren Nachschlagen sicher auf.

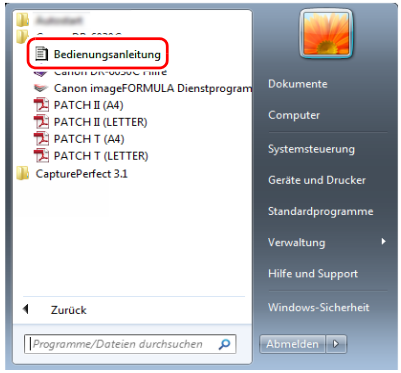
Dokumentation für den Scanner

Die Dokumentation dieses Scanners besteht aus den nachfolgend aufgeführten Handbüchern.

- **Kurzanleitung zum Schnellstart**
  Dieses Anleitung beschreibt, wie Sie den Scanner aus der Verpackung entnehmen und ihn zum Scannen einrichten.
- **Benutzerhandbuch (dieses Handbuch)**
  Dieses Handbuch beschreibt die grundlegenden Vorgänge zur Verwendung des Scanners, die Ausführung der routinemäßigen Wartung und die Fehlersuche und enthält die technischen Daten des Scanners.
- **Anleitung zu CapturePerfect 3.1 (PDF-Anleitung)**
  CapturePerfect 3.1 und dessen Benutzeranleitung sind auf Ihrem Computer mit der Anleitung zu CapturePerfect 3.1 installiert. (Siehe Seite 32.)

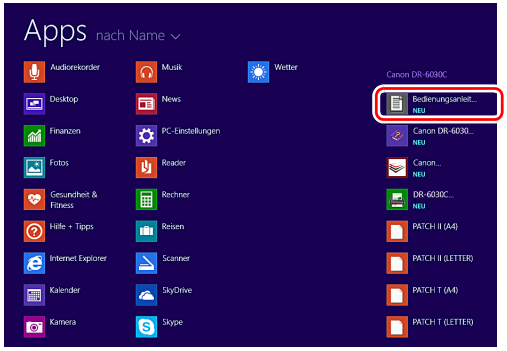
Hinweis

- Das Handbuch (Bedienungsanleitung) für den Scanner ist auf der Installations-Disc im PDF-Format gespeichert.
- Die Bedienungsanleitung (vorliegendes Handbuch) werden im Zuge der Softwareinstallation an folgende Speicherorte kopiert.



Hinweis

In Windows 8.1 ist es am folgenden Ort registriert.



Verwendete Symbole

In dieser Anleitung werden die folgenden Symbole verwendet, um Verfahren, Einschränkungen, Vorsichtsmaßnahmen und Sicherheitshinweise zu erläutern.

WARNUNG

Weist auf eine Situation hin, bei der ein Nichtbeachten der korrekten Verfahrensweise zu schweren oder tödlichen Verletzungen führen kann. Beachten Sie stets diese Warnungen, um einen sicheren Betrieb des Geräts zu gewährleisten.

VORSICHT

Weist auf eine Situation hin, bei der ein Nichtbeachten der korrekten Verfahrensweise zu Verletzungen oder Sachschäden führen kann. Beachten Sie stets diese Hinweise, um einen sicheren Betrieb des Geräts zu gewährleisten.

WICHTIG

Weist auf Betriebsanforderungen oder Beschränkungen hin. Lesen Sie diese Informationen sorgfältig durch, und beachten Sie sie stets, um das Gerät richtig zu bedienen und um Schäden am Gerät zu vermeiden.

Hinweis

Weist auf Verdeutlichungen und zusätzliche Erläuterungen zu einer Funktion oder einem Verfahren hin. Es wird dringend empfohlen, diese Hinweise zu lesen.

Inhalt

Installationshandbuch **4**
Ausschalten 10
EINLEITUNG **11**
Verwendete Symbole 12

Vor Inbetriebnahme des Scanners **14**
Wichtige Sicherheitshinweise **14**
Aufstellort 14
Stromversorgung 14
Transport des Scanners 15
Handhabung 15
Entsorgung 16
Beim Einsenden des Scanners zur Reparatur 17
Merkmale des Scanners **18**
Bezeichnung und Funktion der einzelnen Komponenten **20**

Grundlegende Bedienung **22**
Dokumente **22**
Einlegen von Dokumenten **24**
Wechsel der Einzugs- und Ausgabemethoden 24
Installation der Dokumentausgabeführung 25
Dokumente einlegen 26
Einlegen von Karten 28
Einstellen des Modus für lange Dokumente 29
Erkennen von Doppeleinzug 31
Erkennen schief eingezogener Dokumente 31

Scanmethoden **32**
Scannen mit CapturePerfect **32**
Scannen mit CapturePerfect 32
Starten von CapturePerfect 3.1 mit der Start-Taste 33
Einstellen des Scannertreibers **34**
Konfiguration und Funktionen des Scannertreibers 34
Festlegen grundlegender Scaneinstellungen 36
Fortgeschrittenere Scanmethoden (Stapeltrennung) **45**
Stapeltrennung über Patchcode-Blätter 45

Wartung **48**
Tägliche Wartung **48**
Reinigung des Scanners 48
So reinigen Sie den Scanner von innen 48
Reinigung des Scannerglases, der Schattierungsplatten und der Rollen 49
Reinigung der Schattierungsplatten 51
Ersetzen der Verbrauchsmaterialien **53**
Einstellung für den Schlafmodus 61
Einstelling der automatischen Einund Ausschaltfunktion 63

Fehlerbehebung **65**
Allgemeine Probleme und deren Beseitigung **65**
Software-Fehlerbehebung **67**
Nützliche Tipps **68**
Beseitigen von Papierstaus **70**
Deinstallation der Software **72**

Anhang **73**
Technische Daten **73**
Ersatzteile 74
Optionen 74
Abmessungen 75
Index **76**

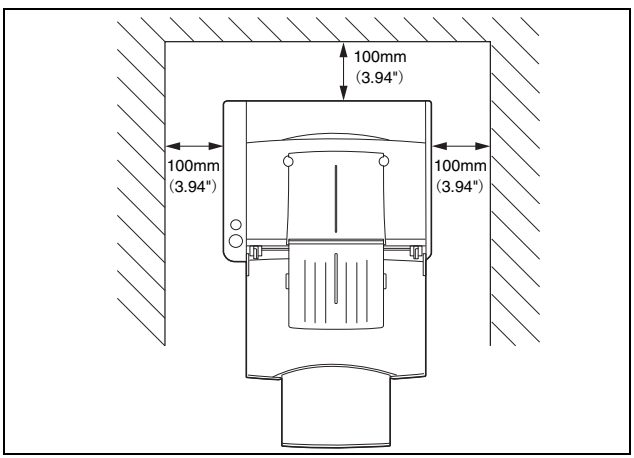
Wichtige Sicherheitshinweise

Lesen Sie sich die nachstehenden Sicherheitswarnungen und Hinweise sorgfältig durch, damit Sie das Gerät stets sicher betreiben.

Aufstellort

Die Leistung dieses Scanners wird von der Umgebung beeinflusst, in der er aufgestellt wird. Stellen Sie sicher, dass der Aufstellort des Geräts die folgenden Umgebungsanforderungen erfüllt.

- Achten Sie darauf, dass um das Gerät herum ausreichend Platz zur Bedienung, Wartung und Belüftung vorhanden ist.



- Wenn gescannte Dokumente an der Rückseite des Scanners ausgegeben werden, muss ausreichend Platz für die Ausgabe der gescannten Dokumente hinter dem Scanner vorhanden sein.
- Setzen Sie den Scanner nicht direkter Sonneneinstrahlung aus. Wenn sich dies nicht vermeiden lässt, schützen Sie das Gerät durch Gardinen oder Jalousien.
- Stellen Sie das Gerät nicht an Orten mit hoher Staubbelastung auf, da Staub das Innere des Scanners beschädigen kann.
- Vermeiden Sie warme oder feuchte Aufstellorte wie z. B. in der Nähe von Wasserhähnen, Warmwasserbereitern oder Luftbefeuchtern. Vermeiden Sie Aufstellorte, an denen Ammoniakdämpfe vorhanden sind. Vermeiden Sie Aufstellorte in der Nähe von leicht entzündlichen Chemikalien wie z. B. Alkohol oder Farbverdünner.
- Stellen Sie das Gerät nicht an Orten auf, die Vibrationen ausgesetzt sind.
- Setzen Sie das Gerät keinen raschen Temperaturschwankungenn aus. Wenn der Raum, in dem das Gerät aufgestellt wird, rasch aufgeheizt wird, können sich im Inneren des Geräts Wassertropfen (Kondensation) bilden. Kondensation im Geräteinneren kann die Scanqualität merklich beeinträchtigen. Im Hinblick auf eine optimale Scanqualität werden die folgenden Bedingungen empfohlen:
  Raumtemperatur: 10 °C bis 32,5 °C (50 °F bis 90,5 °F))
  Relative Luftfeuchtigkeit: 20% bis 80%
- Vermeiden Sie die Aufstellung in der Nähe von Geräten, die Magnetfelder erzeugen (z. B. Lautsprecher, Fernsehgeräte und Radios).

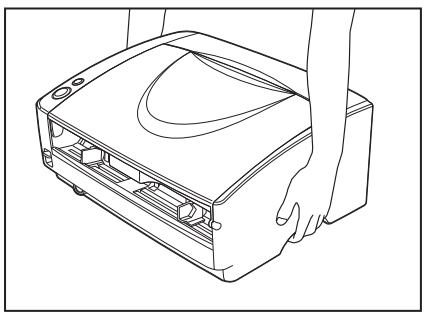
Stromversorgung

- Schließen Sie das Gerät nur an eine Steckdose an, die für die erforderliche Spannung und die Stromversorgungsfrequenz vorgesehen ist. (220-240 V, 50/60 Hz)
- Verwenden Sie keine Stromversorgung, die nicht für die vorgeschriebene Spannung geeignet ist. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
- Schließen Sie das Gerät nicht zusammen mit anderen Elektrogeräten an eine Steckdose an. Stellen Sie außerdem bei Verwendung eines Verlängerungskabels sicher, dass das Verlängerungskabel für die Stromversorgungsanforderungen des Scanners ausgelegt ist.
- Das Netzkabel kann beschädigt werden, wenn häufig daraufgetreten wird oder schwere Gegenstände darauf platziert werden. Bei Weiterverwendung eines beschädigten Netzkabels besteht Unfallgefahr, beispielsweise Brandund Stromschlaggefahr.

- Verwenden Sie das Netzkabel nicht im aufgewickeltem Zustand.
- Ziehen Sie nicht direkt am Netzkabel. Fassen Sie beim Entfernen des Netzkabels aus der Steckdose den Stecker direkt, und ziehen Sie ihn heraus.
- Achten Sie darauf, dass sich in der Nähe der Steckdose keine Gegenstände befinden, damit der Stecker im Notfall problemlos entfernt werden kann.
- Bei Fragen zur Stromversorgung wenden Sie sich bitte an Ihren örtlichen autorisierten Händler oder Kundendienstvertreter.

Transport des Scanners

- Wenn Sie den Scanner transportieren, halten Sie ihn mit beiden Händen fest und lassen Sie ihn nicht fallen. Der Scanner selbst wiegt ca. 9,9 kg.



- Stellen Sie sicher, dass das Schnittstellenkabel und das Netzkabel abgezogen sind. Wenn diese Teile beim Transport des Scanners angeschlossen bleiben, können die Stecker und Anschlüsse durch Stöße beschädigt werden.

Handhabung

⚠ WARNUNG

Beachten Sie stets die folgenden Vorsichtsmaßregeln beim Umgang mit dem Scanner. Andernfalls besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.

- Verwenden Sie niemals Alkohol, Benzin, Farbverdünner, Sprays oder andere leicht entzündliche Substanzen in der Nähe des Scanners.
- Zerschneiden, beschädigen oder verändern Sie das Netzkabel nicht. Legen Sie keine schweren Gegenstände auf das Netzkabel, ziehen Sie nicht am Netzkabel, und biegen Sie es nicht um.
- Schließen Sie das Netzkabel nicht mit nassen Händen an.
- Schließen Sie den Scanner nicht an eine Mehrfachsteckdose an.
- Das Netzkabel darf nicht verknotet oder aufgewickelt werden, da andernfalls Brand- und Stromschlaggefahr besteht. Stellen Sie vor dem Anschließen des Netzkabels sicher, dass der Netzstecker ordnungsgemäß in eine Steckdose eingesteckt ist.
- Der mitgelieferte Netzkabelsatz ist nur zum Gebrauch mit diesem Scanner vorgesehen. Verwenden Sie den Netzkabelsatz nicht mit anderen Geräten. Verwenden Sie außerdem keinen anderen Netzkabelsatz mit dem Scanner als den mitgelieferten. Andernfalls kann Brand- oder Stromschlaggefahr bestehen.
- Demontieren Sie den Scanner nicht, und verändern Sie ihn nicht.
- Versuchen Sie nicht, den Scanner zu zerlegen oder zu modifizieren. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
- Verwenden Sie keine entzündlichen Sprays in der Nähe des Scanners.
- Schalten Sie vor dem Reinigen des Scanners den Netzschalter aus, und ziehen Sie den Netzstecker heraus.
- Reinigen Sie den Scanner mit einem leicht befeuchteten und gut ausgewrungenen Tuch. Verwenden Sie zur Reinigung niemals Alkohol, Benzin, Farbverdünner oder andere leicht entzündliche Substanzen.
- Wenn das Gerät ungewöhnliche Geräusche von sich gibt, Rauch aus dem Gerät austritt, das Gerät heiß wird oder Sie einen ungewöhnlichen Geruch wahrnehmen, der Scanner nicht funktioniert oder sonstige Betriebsstörungen auftreten, schalten Sie das Gerät sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker heraus. Wenden Sie sich anschließend an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter, um das Gerät warten zu lassen.

- Lassen Sie den Scanner nicht fallen, und setzen Sie ihn keinen starken Stößen aus. Wenn der Scanner beschädigt ist, schalten Sie ihn sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Wenden Sie sich anschließend an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter, um das Gerät warten zu lassen.
- Bevor Sie den Scanner transportieren, schalten Sie ihn aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- Hinweis für Personen mit Herzschrittmacher
  Dieses Gerät erzeugt ein schwaches Magnetfeld.
  Wenn Sie einen Herzschrittmacher benutzen und ungewöhnliche Symptome bemerken, halten Sie sich von diesem Gerät fern und konsultieren Sie Ihren Arzt.

⚠ VORSICHT

- Platzieren Sie den Scanner nicht auf instabilen oder schrägen Flächen oder in Bereichen, in denen starke Vibrationen auftreten, da der Scanner andernfalls herunterfallen könnte, sodass die Gefahr von Verletzungen oder einer Beschädigung des Geräts besteht.
- Blockieren Sie nicht die Belüftungsöffnungen. Das kann eine Überhitzung des Geräts verursachen und eine Brandgefahr auslösen.
- Legen Sie keine Gegenstände aus Metall wie Heftklammern, Büroklammern oder Schmuck auf den Scanner. Wenn derartige Gegenstände in das Geräteinnere fallen, besteht Brand- und Stromschlaggefahr. Sind derartige Gegenstände in das Geräteinnere gefallen, dann schalten Sie das Gerät sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Wenden Sie sich anschließend an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter, um das Gerät warten zu lassen.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem feuchten oder staubigen Ort auf. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
- Legen Sie keine Gegenstände auf das Gerät. Diese könnten umkippen oder herunterfallen, sodass Verletzungsgefahr besteht.
- Fassen Sie das Netzkabel beim Abziehen stets am Stecker. Ziehen Sie nicht am Netzkabel, da dadurch die Kabeldrähte freigelegt werden können, sodass Brand- und Stromschlaggefahr besteht.
- Sehen Sie im Bereich des Netzsteckers ausreichend Platz vor, sodass Sie ihn problemlos abziehen können. Wenn der Netzstecker nicht gut zugänglich ist, können Sie ihn im Notfall möglicherweise nicht abziehen.
- Achten Sie darauf, dass kein Wasser und keine entzündlichen Substanzen (Alkohol, Farbverdünner, Benzin usw.) in den Scanner gelangen, da andernfalls Brand- und Stromschlaggefahr besteht.
- Schalten Sie den Scanner zur Sicherheit aus, wenn Sie ihn länger nicht verwenden, beispielsweise über Nacht. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie den Scanner ausschalten und das Netzkabel aus der Steckdose ziehen, wenn Sie den Scanner über längere Zeiträume nicht verwenden, beispielsweise bei aufeinanderfolgenden Feiertagen oder im Urlaub.
- Tragen Sie keine losen Kleidungs- oder Schmuckstücke, die sich während des Betriebs im Scanner verfangen können. Andernfalls besteht Verletzungsgefahr. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie eine Krawatte tragen oder lange Haare haben. Wenn sich Gegenstände oder Haare im Scanner vergangen, trennen Sie sofort das Netzkabel, um das Gerät anzuhalten.
- Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Papier in das Gerät einlegen oder Papierstaus beseitigen. Sie können sich die Hand an der Kante eines Blatts Papier verletzen.

Entsorgung

Beachten Sie bei der Entsorgung des Geräts alle örtlichen Bestimmungen und Gesetze; setzen Sie sich gegebenenfalls mit dem Händler in Verbindung, von dem Sie das Gerät erworben haben.

Beim Einsenden des Scanners zur Reparatur

Zur Reparatur muss der Scanner an die angegebene Kundendienstadresse gesandt werden. Verwenden Sie zum Versand des Scanners die Originalverpackung. Sichern Sie den Scanner gründlich mit Verpackungsmaterial, wenn Sie ihn in den Versandkarton legen.

Merkmale des Scanners

Die Hauptmerkmale des DR-6030C-Dokumentenscanners sind nachfolgend aufgeführt.

- Schneller Dokumenteinzug
  Der Scanner kann bis zu 60 Dokumente in der Minute einlesen, in Formatgrößen von Visitenkarten bis zum Format A3. (Scan-Einstellungen: Schwarzweiß, A4-Hochformat, doppelseitig, 200 dpi.)
- USB-Schnittstellenunterstützung
  Der Scanner unterstützt die USB-Schnittstelle, die standardmäßig in Ihrem Computer verbaut ist.
- Farb-/Graustufen-Unterstützung
  Dokumente können in 24-Bit-Farbe oder 256 Graustufen gescannt werden.
- Unterstützung einer Vielzahl von Scanmodi
  Der Scanner unterstützt die folgenden Scanmodi, je nach Dokumententyp:
  - Einseiten-/Doppelseiten-Modus
  - Einzelblatt-/Mehrblatteinzug
- 180°-Papierweg
  Dokumente werden an der Vorderseite des Scanners eingezogen und ausgegeben.
- Gerader Papierweg
  Dokumente werden an der Rückseite des Scanners ausgegeben. Beachten Sie, dass die ausgegebenen Dokumente dabei in umgekehrter Reihenfolge im Vergleich zum Einzug gestapelt werden.
- Papiergrößenerkennung
  Der Scanner erkennt automatisch die Größe eines gescannten Dokuments und eliminiert bei der Speicherung unnötigen Platz am Bildrand, selbst bei Dokumenten unregelmäßiger Größe.
- Doppeleinzug-Erkennung
  Der Scanner stoppt den Dokumenteinzug, wenn erkannt wird, dass mehr als ein Dokument gleichzeitig eingezogen wird.
- Schräglagen-Erkennung
  Der Scanner stoppt den Dokumenteinzug, wenn erkannt wird, dass ein schräg eingezogenes Dokument den Rand der Dokumenteinzugsöffnung berührt.
- Verzerrungskorrektur
  Der Scanner richtet ein Bild gerade aus, nachdem erkannt wird, dass ein Dokument schräg eingezogen wurde.
- Automatische Farberkennung
  Der Scanner erkennt, ob das gescannte Dokument farbig oder schwarzweiß ist und speichert das Bild entsprechend.
- Scannen von Visitenkarten
  Es ist möglich, Visitenkarten einzuscannen.
- Erkennungsfunktion für die Zeichenausrichtung
  Erkennen der Zeichenausrichtung in einem Dokument und rotieren des Bildes, so dass die Ausrichtung der gescannten Zeichen gerade ist.
- Textverbesserungsmodi
  Der Scanner ist mit dem Modus „Erweiterte Textverbesserung“ ausgestattet, um den Text von Dokumenten mit dunklen oder ungleichmäßigen Hintergründen zu verbessern, sowie mit dem Modus „Erweiterte Textverbesserung II“, um den Text zu verbessern, wenn sowohl der Text als auch der Hintergrund hell ist. *Diese Modi funktionieren abhängig vom Dokumenttyp möglicherweise nicht in allen Fällen.
- Blindfarbe
  Der Scanner verfügt über eine Blindfarben-Funktion, die die Angabe einer Farbe ermöglicht, die der Scanner bei den gescannten Bildern weglässt.
- Auto-Start
  Der Scanner verfügt über eine Auto-Start-Funktion, die automatisch den Scanvorgang auslöst, wenn ein Dokument in das Dokumenteinzugsfach

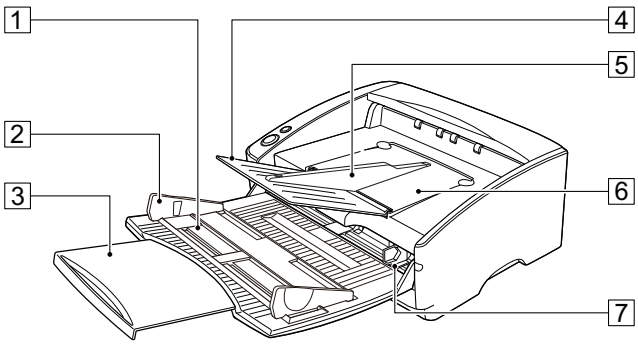
- Funktion „Leere Seite löschen“
  Der Scanner verfügt über die Funktion „Leere Seiten löschen“, die das Scannen von Dokumenten ermöglicht, die teilweise einseitig oder doppelseitig bedruckt sind.
- Prescan-Funktion
  Der Scanner verfügt über eine Prescan-Funktion. Damit können Sie Kontrast und Helligkeit eines vorab eingescannten Bilds einstellen. Das korrigierte Bild wird dann an die Anwendungssoftware gesendet, ohne dass ein erneutes Einscannen des Dokuments erforderlich ist.
- Lochung entfernen
  Mit dieser Funktion werden die schwarzen Punkte entfernt, die beim Einscannen von Dokumenten entstehen, die für die Ablage in Ordnern gelocht wurden.
- MultiStream-Funktion
  Der Scanner verfügt über eine MultiStream-Funktion. Dadurch können, je nach Anwendung, aus einem Bild zwei Bilder mit unterschiedlichen Scaneinstellungen erstellt werden. Diese Funktion kann allerdings nur verwendet werden, wenn die Software die MultiStream-Funktion unterstützt.
- Kompatibilität mit langem Papier
  Sie können Dokumente mit einer maximalen Länge von 3000 mm scannen, indem Sie den Scanner auf den Modus für lange Dokumente einstellen.
- Mit kohlefreiem Durchschreibpapier kompatibel
  Der Scanner kann kohlefreies Durchschreibpapier scannen.
- Energiesparmodus
  Dieser Scanner aktiviert die Energiesparfunktion, wenn keine Scanvorgänge ausgeführt werden.

Hinweis

Je nach verwendeter Software stehen möglicherweise nicht alle Funktionen zur Verfügung.

Bezeichnung und Funktion der einzelnen Komponenten

Vorderseite (Einzugsfach offen)



1 Dokumenteinzugsfach
Legen Sie hier das zu scannende Dokument ein.

2 Dokumentführung
Stellen Sie diese Führungen entsprechend der Breite des Dokuments ein. (Siehe Seite 27.)

3 Dokumenteinzugsfach-Erweiterung
Ziehen Sie diese Erweiterung heraus, wenn das Dokument über den Rand des Hauptfachs hinausragt. (Siehe Seite 26.)

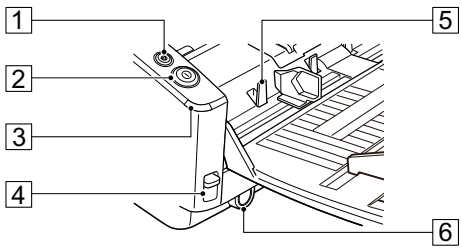
4 Dokumentausgabefach-Erweiterung
Öffnen Sie diese Erweiterung, wenn das Dokument länger ist als das Ausgabefach. (Siehe Seite 25.)

5 Dokumentausgabeführung
Bringen Sie diese Führung an, damit dünne oder lange Dokumente beim Scannen nicht zu einem Papierstau führen. (Siehe Seite 25.)

6 Dokumentausgabefach 1
Hier werden gescannte Dokumente ausgegeben.

7 Dokumentführungen 2
Stellen Sie diese Führungen entsprechend der Breite des Dokuments ein. (Siehe Seite 27.)

Bedienelemente



1 Stopp-Taste
Drücken Sie diese Taste, um den Scanvorgang anzuhalten.

2 Start-Taste
Drücken Sie diese Taste, um den Scanvorgang zu starten.

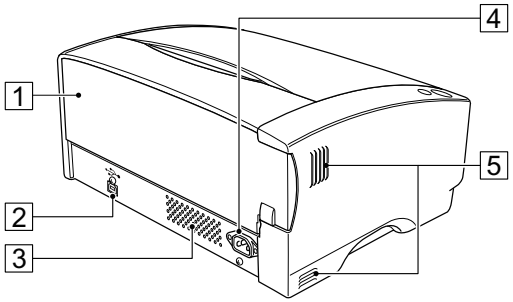
3 Stromanzeige
Diese Anzeige leuchtet, wenn der Scanner eingeschaltet ist.

4 Einzugswahlhebel
Wählen Sie mit diesem Hebel aus, wie die Dokumente eingezogen werden.
Stellen Sie ihn in die obere Position , um den Stapeleinzug einzustellen (Seitentrennungsmodus). (Siehe Seite 24.)
Stellen Sie ihn in die untere Position , um Einzelblätter oder Dokumente, die aus mehreren verbunden Blättern bestehen (z. B. Rechnungen), einzuziehen, ohne sie zu trennen (Siehe Seite 24.)

5 Dokumentanschläge
Der Dokumentanschlag wird durch die Einstellung des Papiereinzugswahlhebels nach oben und unten bewegt.

6 Ein/Aus-Taste
Mit diesem Schalter wird der Scanner eingeschaltet.

Rückseite



1 Fach für geraden Papierweg

Sie können die Ausgaberichtung der gescannten Dokumente umschalten, indem Sie dieses Fach öffnen oder schließen. (Siehe Seite 24.)

2 USB-Anschluss

Schließen Sie hier das USB-Kabel an.

3 Belüftungsöffnungen

4 Netzkabelanschluss

Hier wird das Netzkabel angeschlossen.

5 Belüftungsöffnungen

VORSICHT

Blockieren Sie nicht die Belüftungsöffnungen. Das kann eine Überhitzung des Geräts verursachen und eine Brandgefahr auslösen.

Dokumente

Die Größe der Dokumente, die dieser Scanner einscannen kann, reicht von Visitenkarten und Schecks bis zum A3-Hochformat. Es können auch Visitenkarten eingescannt werden.
Der Größenbereich scannbarer Dokumente für diesen Scanner ist im Folgenden aufgeführt.

Ausgaberichtung (*1)	180°-Papierweg:	Gerader Papierweg:
Breite	53 - 300 mm	53 - 300 mm
Länge (*2)	70 - 432 mm	70 - 432 mm
Gewicht (*3) Eingezogene Dokumente werden getrennt. Eingezogene Dokumente werden nicht getrennt.	 52- 128 g/m² (0.06 - 0.15 mm) 42 - 157 g/m² (0.05 - 0.20 mm)	 52 - 128 g/m² (0.06 - 0.15 mm) 42 - 546 g/m² (0.05 - 0.66 mm)
Plastikkarte (ISO-Standard)	Nicht scannbar	Scannbar (nicht getrennt) Größe: 53,9 mm × 85,5 mm Stärke: 0,76 ± 0,08 mm ohne Prägung

(*1) Informationen zu Ausgaberichtungen, siehe „Wechsel der Einzugs- und Ausgabemethoden“ auf Seite 24.
(*2) Sie können Dokumente mit einer maximalen Länge von 3000 mm scannen, indem Sie den Scanner auf den Modus für lange Dokumente einstellen. (Siehe „Einstellungen für den Modus für Lange Documente“ auf Seite 29.)
(*3) Informationen zum Dokumenteneinzug, siehe „Wechsel der Einzugs- und Ausgabemethoden“ auf Seite 24.

Ein Dokument muss die folgenden Kriterien erfüllen, um gescannt werden zu können:

- Beim Scannen eines mehrseitigen Dokuments müssen die Seiten so sortiert werden, dass Größe, Stärke und Gewicht gleich sind. Wenn verschiedene Papiertypen auf einmal gescannt werden, kann es zu einem Papierstau kommen.
- Das Scannen von Dokumenten, bei denen die Tinte noch nicht getrocknet ist, kann beim Scanner zu Problemen führen. Achten Sie beim Scannen immer darauf, dass die Tinte auf den Dokumenten getrocknet ist.
- Das Scannen von Dokumenten, die mit Bleistift oder Ähnlichem geschrieben sind, kann zu einer Verschmutzung der Rollen führen, durch die der Schmutz anschließend auf andere Dokumente übertragen werden kann. Reinigen Sie die Rollen immer, nachdem ein mit Bleistift geschriebenes Dokument gescannt wurde.
- Beim Scannen eines doppelseitigen, auf dünnem Papier gedruckten Dokuments können die Rückseiten durchscheinen. Ändern Sie vor dem Scannen die Scanintensität in der Anwendung.
- Das Scannen der folgenden Dokumenttypen kann einen Papierstau oder Störungen verursachen. Fertigen Sie zuerst Fotokopien derartiger Dokumente an, und scannen Sie dann die Fotokopien..


Das Dokument ist verknittert oder verknickt.


Das Papier ist gewellt.


Das Papier hat Risse.


Das Dokument wird mit Heftklammern oder Heftzwecken zusammengehalten.


Durchschlagpapier


Die Oberfläche ist beschichtet.

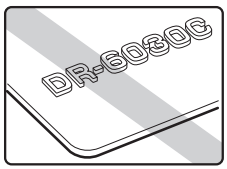

Extrem dünne Dokumente, wie Transparentpapier.


Dokumente mit erhöhtem Aufkommen von Papierstaubpartikeln.

- Wenn Sie einen Stapel kohlefreies Durchschreibpapier scannen, achten Sie darauf, dass die Blätter nicht zusammenhaften.
- Beachten Sie bitte, dass Dokumente mit glänzender Oberfläche oder im Visitenkarten-Format nicht immer korrekt eingescannt werden können bzw. dass es bei Funktionen wie der Papiergrößenerkennung oder Deskew aufgrund von Lichtreflexionen zu Problemen kommen kann.
- Achten Sie beim Einscannen von Plastikkarten (ISO-Standard) darauf, dass Sie den Umgehungseinzug und den geraden Papierweg auswählen.

VORSICHT

Die Ergebnisse für das Scannen von Visitenkarten mit geprägter Oberfläche können nicht garantiert werden. Beachten Sie bitte, dass das Scannerglas durch das Scannen von geprägten Karten zerkratzt werden kann.



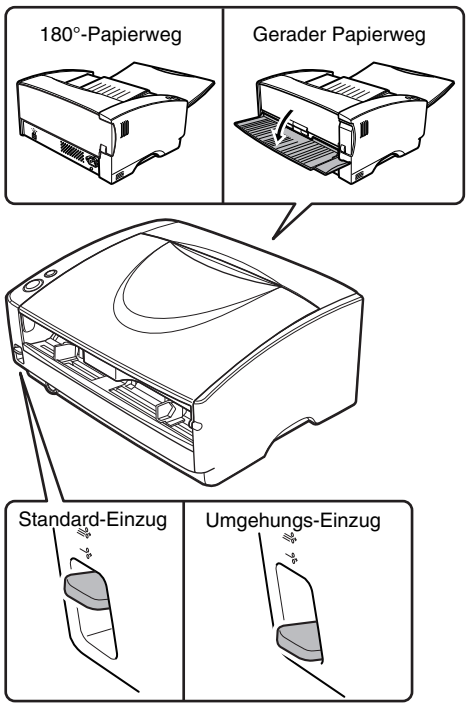
Geprägte Karten

Einlegen von Dokumenten

Wechsel der Einzugs- und Ausgabemethoden

Wählen Sie die Einzugs- und Ausgabemethode je nach dem Typ des gescannten Dokuments.

Wenn das Fach für den geraden Papierweg auf der Rückseite des Scanners geschlossen ist, wird der 180°-Papierweg verwendet. Wenn es geöffnet ist, wird der gerade Papierweg verwendet.



Wenn der Einzugswahlhebel auf der Vorderseite des Scanners in der oberen Position ist, wird der Standard-Einzug verwendet. Wenn er sich in der unteren Position befindet, wird der Umgehungs-Einzug verwendet.

Der Standard-Einzug wird verwendet, um Dokumente seitenweise einzuziehen. Der Umgehungs-Einzug wird verwendet, um mehrseitige gebundene oder geheftete Dokumente zu scannen, ohne diese zu trennen.

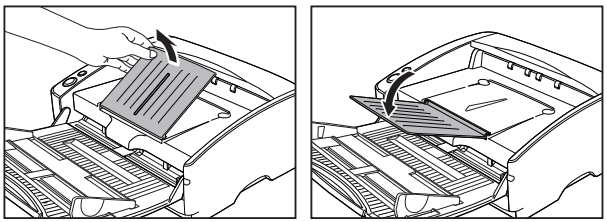
Einzugs- und Ausgabemethoden verschiedene Dokumenttypen

Dokumenttyp	Einzugs-methode	Ausgabe-methode	Anmerkungen
Normalpapier	Beide	Beide	
Plastikkarten	Umgehu-ngs-Einzug	Gerader Papierweg	Die Ergebnisse für das Scannen von Visitenkarten mit geprägter Ober-fläche können nicht garantiert werden. Nicht mit einer Prä-gung versehene Karten können zusammen einge-legt werden (Richten Sie die Karten vertikal aus).
Starkes Papier	Beide	Gerader Papierweg	
Dünnes Papier	Beide	Beide	
Gebundenes oder geheftetes Papier (z. B. Rechnungen)	Umgehu-ngs-Einzug	Beide	
Lange Doku-mente	Umgehu-ngs-Einzug	Beide	

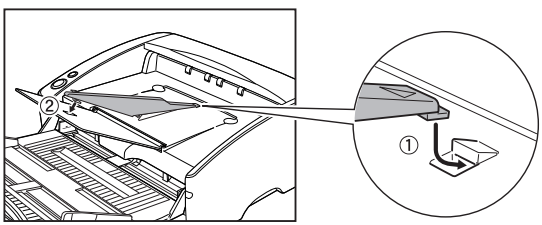
Installation der Dokumentausgabeführung

Wenn ein sehr dünnes oder langes Dokument gescannt wird, kann es über den Rand der Dokumentausgabefach-Erweiterung herausragen und herunterhängen und einen Papierstau im Scanner verursachen. Vermeiden Sie dieses Problem durch die Installation der Dokumentausgabeführung.

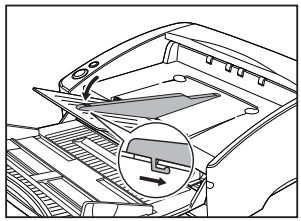
1 **Klappen Sie die Dokumentausgabefach-Erweiterung auf.**



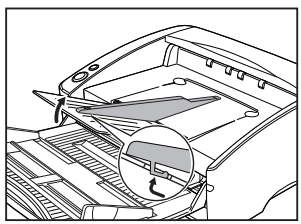
2 **Bringen Sie die Dokumentausgabeführung in der Reihenfolge ①, ② an, wie in der Abbildung gezeigt.**



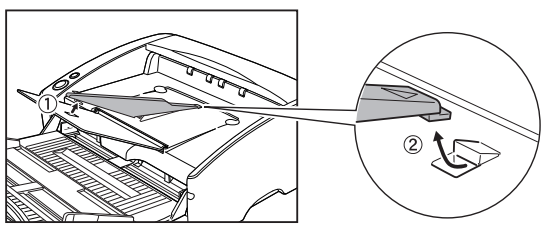
3 **Drücken Sie auf die Dokumentausgabeführung, um sie an der Dokumentausgabefach-Erweiterung anzubringen.**



4 **Zum Entfernen der Dokumentausgabeführung heben Sie die Dokumentausgabefach-Erweiterung etwas an, und haken Sie die Dokumentausgabeführung aus.**



5 **Kehren Sie das Installationsverfahren für die Dokumentausgabeführung um, um sie zu entfernen.**



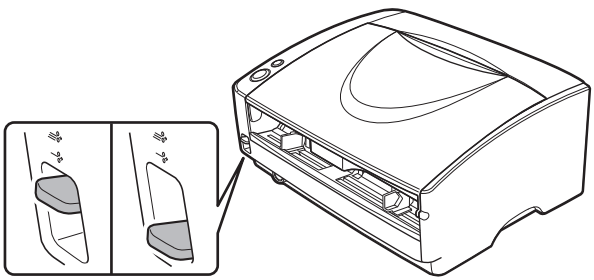
Dokumente einlegen

1 **Wählen Sie die Einzugsmethode je nach dem Typ des gescannten Dokuments.**

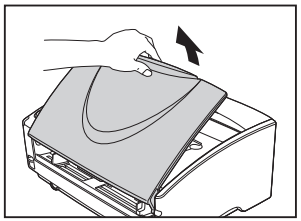
Wenn Sie einfaches Papier oder Visitenkarten scannen, stellen Sie den Einzugswahlhebel in die Standard-Einzugsposition (obere Position). Die Seiten mehrseitiger Dokumente werden getrennt und blattweise eingezogen.

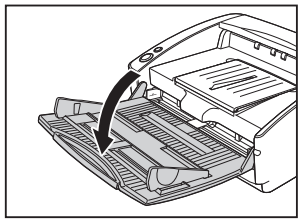
Beim Scannen von Plastikkarten, gebundenem oder geheftetem Papier (z. B. Rechnungen), stellen Sie den Einzugswahlhebel auf „Umgehung" (untere Position). Da die Dokumente ohne Seitentrennung gescannt werden, legen Sie die Dokumente seitenweise ein (bei gebundenem oder geheftetem Papier dokumentweise).

Informationen zu den Einzugsmethoden für die einzelnen Dokumenttypen siehe S. 24.



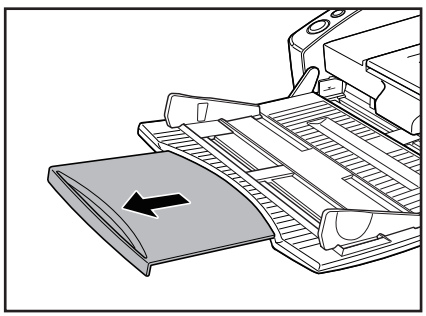
2 **Öffnen Sie das Dokumenteinzugsfach.**





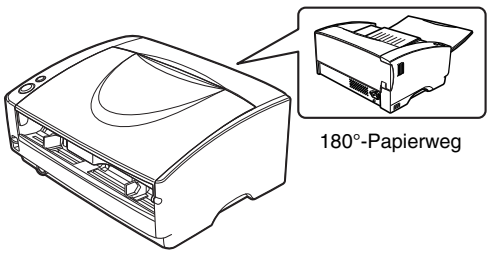
WICHTIG

Ziehen Sie die Dokumenteinzugsfach-Erweiterung heraus, wenn Sie großformatige Dokumente einscannen wollen.



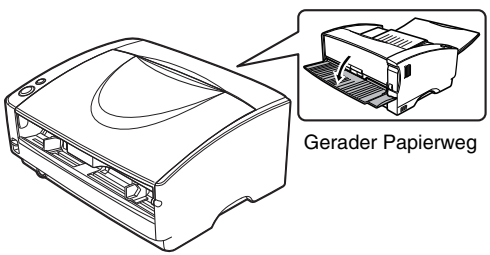
3 Wählen Sie die Ausgabemethode je nach dem Typ des gescannten Dokuments.

Im Normalfall sollte beim Scannen das Fach für den geraden Papierweg auf der Rückseite des Scanners geschlossen sein (180°-Papierweg).
Beim Scannen von Visitenkarten, Plastikkarten oder anderen



180°-Papierweg

Dokumenten, Sie nicht biegen wollen, öffnen Sie das Fach für den geraden Papierweg (gerader Papierweg).
Informationen zu den Ausgabemethoden für die einzelnen Dokumenttypen siehe S. 24.

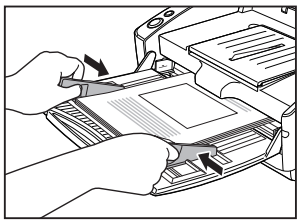


Gerader Papierweg

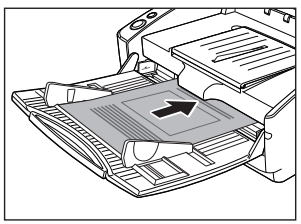
4 Montieren Sie die mitgelieferte Führung für den Dokumentauswurf, wenn Sie lange Dokumente mit dem Umkehreinzug scannen.

Einzelheiten siehe S. 25.

5 Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Breite des zu scannenden Dokuments ein.



6 Legen Sie das Dokument ein.

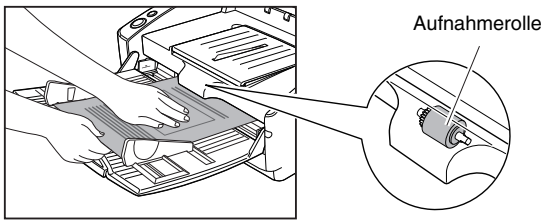


Richten Sie nach dem Einlegen des Dokuments die Dokumentführungen an den Rändern des Dokuments aus.
Wenn Sie kleine oder kurze Dokumente scannen, stellen Sie die Dokumentführungen 2 auf die Dokumentränder ein.

WICHTIG

- Halten Sie die Spitze der Dokumentführungsadapter nicht fest, wenn Sie sie bewegen. Dadurch könnte das Dokumentenfach beschädigt werden.
- Achten Sie beim Einlegen der Dokumente in das Einzugsfach darauf, sich nicht an Papierkanten zu schneiden.
- Stellen Sie sicher, dass das Dokument die Ladegrenzmarkierung (▼) an den Dokumentführungen nicht überschreitet. Es können bis zu 50 Bögen Normalpapier (80 g/m2) gleichzeitig eingelegt werden.

- Bevor Sie ein Dokument einlegen, vergewissern Sie sich, dass es keine Büroklammern, Heftklammern oder anderen Metallobjekte enthält. Diese Gegenstände können Brand- und Stromschlaggefahr verursachen, das Dokument beschädigen, einen Papierstau oder Fehlfunktionen des Scanners verursachen.
- Tragen Sie zur Vermeidung von Verletzungen keine losen Kleidungs- oder Schmuckstücke, die sich während des Betriebs im Scanner verfangen können. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie eine Krawatte tragen oder lange Haare haben. Falls sich Haare, Kleidungsstücke oder ähnliches im Scanner verfangen, schalten Sie das Gerät sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker.
- Glätten Sie stets jegliche Knicke oder Wellen in Ihren Dokumenten, bevor Sie sie in den Einzug einlegen. Wenn die Vorderkante eines Dokuments gewellt ist, kann ein Papierstau entstehen.
- Wenn der Dokumenteinzugsvorgang aufgrund eines Systemfehlers oder Papierstaus während des Scannens angehalten wird, beseitigen Sie zunächst das Problem. Stellen Sie sicher, dass das gescannte Bild der zuletzt korrekt eingezogenen Seite gespeichert wurde, und setzen Sie den Scanvorgang dann mit den verbleibenden Dokumentseiten fort.
- Nach Abschluss des Scanvorgangs schließen Sie das Dokumentausgabefach und die Dokumentausgabefach-Erweiterung, um eine Beschädigung des Scanners während Zeiten, in denen er nicht benutzt wird, zu vermeiden.
- Legen Sie geheftete mehrseitige Dokumente (z. B. Rechnungen) mit der Heftkante in Richtung Einzugsfach ein.
- Achten Sie beim Scannen von Papier, das Länger ist als die Formate A4 oder Letter (LTR) oder bei dünnem Papier darauf, dass die Dokumente nach dem Scannen nicht aus dem Ausgabefach fallen.
- Bei Verwendung des geraden Papierwegs werden die Dokumente an der Rückseite des Scanners ausgegeben. Stellen Sie keine Hindernisse in die Nähe der Dokument-Ausgabeöffnung. Stellen Sie den Scanner auf eine glatte, ebene Oberfläche, um die störungsfreie Ausgeabe der Dokumente zu gewährleisten.
- Sehr dünne oder gewellte Dokumente werden oft nicht richtig eingezogen. In diesem Fall drücken Sie beim Einlegen leicht auf die Vorderkante der Dokumente. Achten Sie dabei darauf, dass Ihre Finger nicht unter die Aufnahmerolle geraten.



Einlegen von Karten

1 **Stellen Sie den Einzugswahlhebel in die Umgehungs-Einzugsposition (untere Position).**

2 **Öffnen Sie das Dokumenteinzugsfach.**

3 **Öffnen Sie das Fach für den geraden Papierweg.**

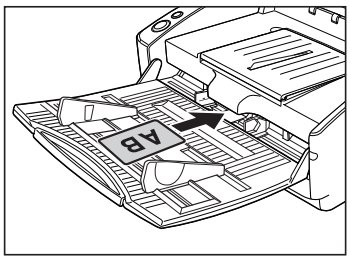
⚠ VORSICHT

Öffnen Sie zum Scannen von Karten das Fach für den geraden Papierweg. Beim Scannen mit dem 180°-Papierweg können die Karten beschädigt werden.

4 **Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Breite der zu scannenden Karte ein.**

5 **Legen Sie die Karte ein.**

Nicht mit einer Prägung versehene Karten können zusammen eingelegt werden (Richten Sie die Karten vertikal aus).
Die Ergebnisse für das Scannen von Visitenkarten mit geprägter Oberfläche können nicht garantiert werden.



VORSICHT

- Verwenden Sie zum Scannen von Karten den geraden Papierweg.
- Die Ergebnisse für das Scannen von Visitenkarten mit geprägter Oberfläche können nicht garantiert werden.
- Beim Scannen von Karten funktioniert die Doppeleinzugserkennung per Ultraschall nicht ordnungsgemäß. Deaktivieren Sie auf der Registerkarte [Zufuhr] das Kontrollkästchen [Mit Ultraschall erkennen].

Einstellen des Modus für lange Dokumente

Normalerweise kann der Scanner Dokumente mit einer Länge bis zu 432 mm einscannen; wenn Sie den Modus für Lange Documente aktivieren, können Sie aber Dokumente mit einer Länge bis zu 3.000 mm scannen. Zur Aktivierung des Modus für Lange Documente setzen Sie die Scannereinstellungen in den Scannereigenschaften auf Modus für Lange Documente. Stellen Sie die Papiergröße im „ISIS/TWAIN-Treiber“ auf [Automatische Erkennung]. Mit diesen Einstellungen kann der Scanner Dokumente mit einer Länge bis zu 3.000 mm erkennen und einscannen.

WICHTIG

Beachten Sie bei Verwendung des Modus für Lange Documente die folgenden Punkte.

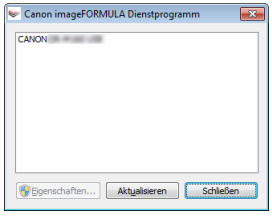
- Die Scangeschwindigkeit kann sich verlangsamen, wenn Dokumente bei aktiviertem Modus für Lange Documente mit automatischer Papiergrößenerkennung gescannt werden.
- Wenn das Dokument bei Scannen im Modus für Lange Documente schräg in den Einzug eingelegt wird, kann es gegen die Ränder des Einzugs- Papierwegs reiben und beschädigt werden. Achten Sie darauf, das Dokument so einzulegen, dass es nicht schräg eingezogen wird.
- Bei Verwendung des Lang-Modus kann die Papierstau-Erkennung langsam reagieren und so das Dokument beschädigt werden. Vermeiden Sie möglichst Papierstaus.
- Achten Sie darauf, das Papier im Umgehungsmodus einzuziehen, wenn Sie im Modus für lange Dokumente scannen.

Einstellungen für den Modus für Lange Documente

Gehen Sie wie folgt vor, um den Modus für lange Dokumente einzustellen:

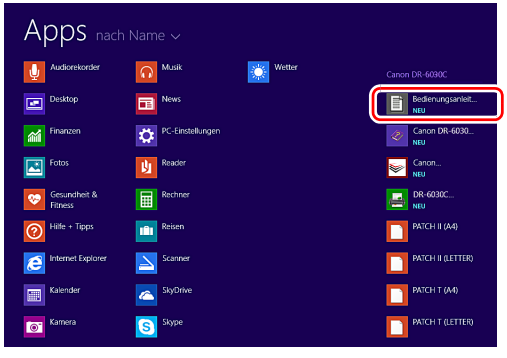
1 **Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start], dann auf [Alle Programme], [Canon DR-6030C] und [Canon imageFORMULA Dienstprogramm].**

imageFORMULA Dienstprogramm wird gestartet.



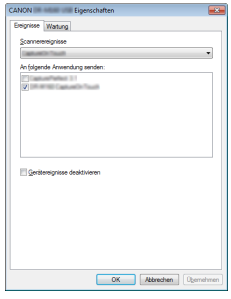
Hinweis

Unter Windows 8.1 ist es am folgenden Ort registriert.

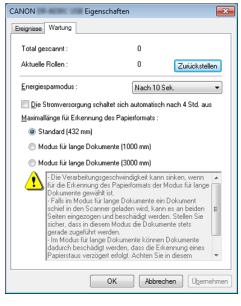


2 **Klicken Sie auf [CANON DR-6030C USB] und dann auf [Eigenschaften].**

Die Scannereigenschaften werden angezeigt.



3 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Wartung], und wählen Sie einen Modus für lange Dokumente aus. Wählen Sie [Modus für lange Dokumente (1000 mm)] oder [Modus für lange Dokumente (3000 mm)] je nach der Länge des Dokuments aus.**



4 **Klicken Sie auf [OK].**

Erkennen von Doppeleinzug

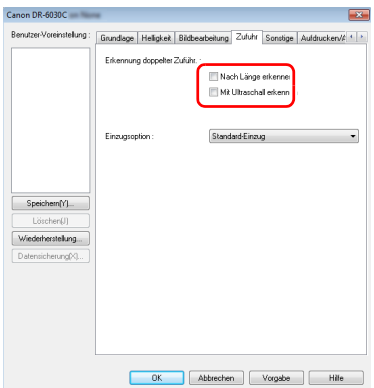
Der Scanner enthält eine Funktion zum Erkennen von doppeltem Dokumenteinzug. Diese Funktion hält den Scanner automatisch an, wenn erkannt wird, dass mehrere Dokumente gleichzeitig eingezogen wurden.
Um die Doppeleinzug-Erkennungsfunktion zu verwenden, müssen Sie den Einstellungsbildschirm für den Scannertreiber öffnen und die Option „Erkennung doppelter Zuführ." aktivieren.

Einstellverfahren

1 **Damit wird der Dialog „Erweiterte Einstellungen" des Scanners geöffnet.** **(Siehe S. 32)**

2 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Zufuhr].**

3 **Wählen Sie mindestens eines der Kontrollkästchen [Nach Länge erkennen] oder [Mit Ultraschall erkennen].**



4 **Klicken Sie auf [OK], und schließen Sie den Einstellungsbildschirm.**

5 **Legen Sie das Dokument wie in der Anleitung** **„Dokumente einlegen" auf S. 26** **ein.**

Erkennen schief eingezogener Dokumente

Der Scanner verfügt über eine Schräglagen- Erkennungsfunktion, die erkennt, wenn ein schräg eingezogenes Dokument den Rand der Einzugsöffnung berührt. Wenn ein schräg eingezogenes Dokument erkannt wird, wird eine Fehlermeldung angezeigt, und der Scanvorgang wird angehalten.

Hinweis

Bei kleinformatigen Dokumenten wird eine Schräglage nicht erkannt.

Scannen mit CapturePerfect

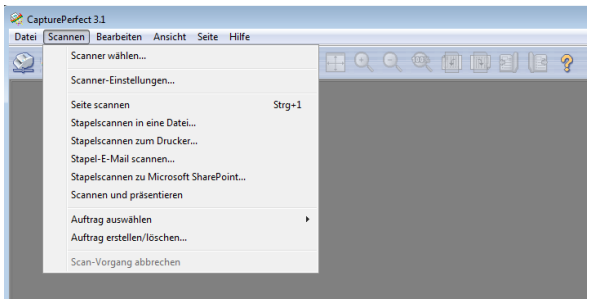
Scannen mit CapturePerfect

Dieser Abschnitt beschreibt die Verfahren vom Starten von CapturePerfect bis zum Auswählen eines Scanners sowie Verfahren zum Scannen mit der Funktion [Stapelscannen in eine Datei]. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der „Bedienungsanleitung zu CapturePerfect“ oder der Hilfe.

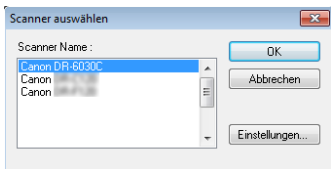
1 **Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf [Start] und wählen Sie dann [Alle Programme].**

Klicken Sie dann auf [CapturePerfect 3.1] und danach auf [CapturePerfect 3.1].

2 **Klicken Sie im Menü [Scannen] auf [Scanner wählen].**



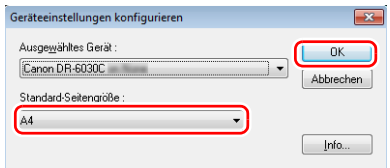
3 **Wählen Sie den Scanner [Canon DR-6030C] aus, und klicken Sie auf [OK].**



Hinweis

Wenn [Canon DR-6030C] nicht angezeigt wird, installieren Sie den Scannertreiber erneut. (Siehe S. 7)

4 **Legen Sie die Standard-Seitengröße fest, und klicken Sie auf [OK].**

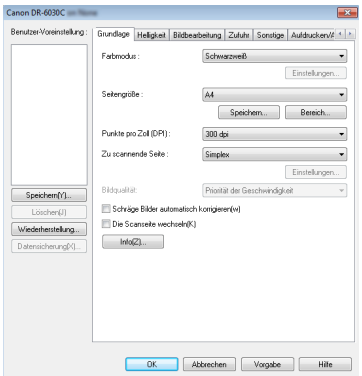


Hinweis

- Das Dialogfeld [Geräteeinstellungen konfigurieren] wird angezeigt, wenn Sie [Canon DR-6030C] auswählen und erstmals im Dialogfeld [Scanner wählen] auf [OK] klicken; sowie wenn Sie im Dialogfeld [Scanner wählen] auf [Einstellungen] klicken.
- Diese Einstellungen werden gültig, wenn Sie im ISIS-Treiber-Dialogfeld auf [Vorgabe] klicken.
- Beim TWAIN-Treiber ist die vorgegebene Größe A4, diese kann nicht geändert werden.

5 **Klicken Sie im Menü [Scannen] auf [Scanner-Einstellungen].**

6 **Legen Sie die Scaneinstellungen fest.** **(Siehe S. 34)**



7 **Legen Sie das Dokument ein.** **(Siehe S. 26)**

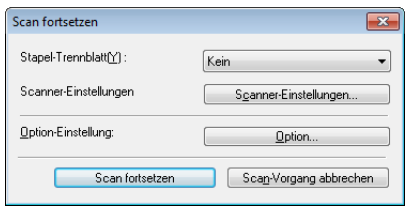
8 **Klicken Sie im Menü [Scannen] auf [Stapelscannen in eine Datei].**

9 **Konfigurieren Sie den Speicherort, den Namen der zu speichernden Datei und das Dateiformat, und klicken Sie dann auf [Speichern], um den Scanvorgang zu starten.**

WICHTIG

Wenn Sie Scan-Einstellungen festlegen, die einen großen Teil des Computerspeichers beanspruchen, wird der Scanvorgang möglicherweise unterbrochen, weil nicht genug Arbeitsspeicher verfügbar ist. Wenn beim Scannen eine Fehlermeldung wegen nicht ausreichendem Arbeitsspeicher eingeblendet wird, schließen Sie die Anwendung, ändern Sie die Scaneinstellungen und versuchen Sie, erneut zu scannen.

10 **Wenn das eingelegte Dokument entfernt wird, wird der Scanvorgang unterbrochen und das Dialogfeld [Scan fortsetzen] wird angezeigt. Fügen Sie zum Fortsetzen des Scannens ein Dokument hinzu, und klicken Sie auf [Scan fortsetzen]. Um den Scanvorgang zu stoppen, klicken Sie auf [Scan-Vorgang abbrechen].**



11 **Klicken Sie Nach Abschluss des Scanvorgangs im Menü [Datei] auf [Beenden].**

Starten von CapturePerfect 3.1 mit der Start-Taste

DR-6030C und CapturePerfect 3.1 unterstützen Windows-Ereignisfunktionen. Nach der Installation des ISIS/TWAIN-Treibers und von CapturePerfect 3.1 können Sie die Windows-Ereignisfunktion so einstellen, dass CapturePerfect 3.1 beim Drücken der Start-Taste am Scanner automatisch gestartet wird.

Einstellen des Scannertreibers

Öffnen Sie zum Scannen eines Dokuments über eine ISIS-(CapturePerfect usw.) oder TWAIN-konforme Anwendung den Scannertreiber, und legen Sie die Scaneinstellungen und sonstigen Einstellungen fest.
In diesem Abschnitt werden die Konfiguration und die Funktionen des Scannertreibers behandelt.

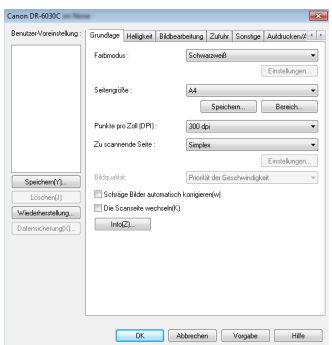
Konfiguration und Funktionen des Scannertreibers

Für den Scannertreiber sind die folgenden fünf Registerkarten verfügbar.

Hinweis

Nähere Informationen zum Einstellungsbildschirm erhalten Sie in der Hilfe zum Scannertreiber. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hilfe] des Treibers, um Informationen zur jeweiligen Registerkarte bzw. Zum Dialogfeld aufzurufen.

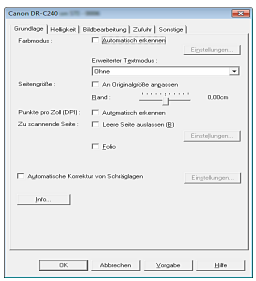
Registerkarte [Grundlage]



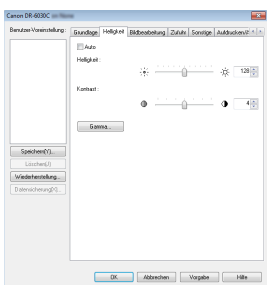
Legen Sie die grundlegenden Scaneinstellungen fest, wie Scanmodus, Seitengröße, Auflösung und die zu scannende Seite. Wenn Sie auf die Schaltfläche [Bereich] klicken, können Sie dort zudem den Scanbereich festlegen.

Hinweis

Je nach der ISIS-konformen Anwendung verfügt die Anwendung möglicherweise über einen eigenen Bildschirm zum Einstellen der Scanbedingungen. Wenn der Scannertreiber über eine solche Anwendung geöffnet wird, werden Einstellungen für Funktionen, die über den Scannertreiber erfolgen (außer den Scanbedingungen), auf der Registerkarte [Grundlage] angezeigt.

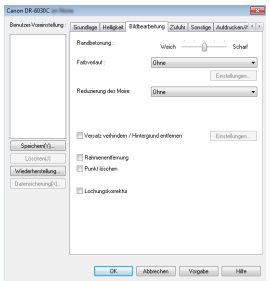


Registerkarte [Helligkeit]



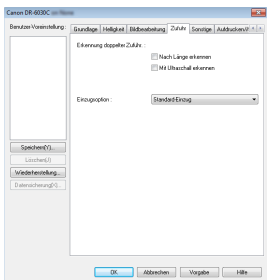
Dient zum Anpassen der Helligkeit und des Kontrasts der gescannten Bilder.
Wenn Sie auf [Gamma] klicken, können Sie für die gescannten Bilder zudem den Wert für die Gammakorrektur festlegen.

Registerkarte [Bildbearbeitung]



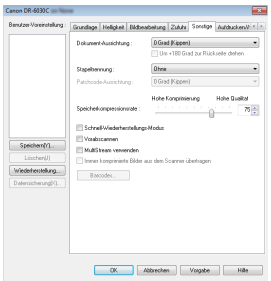
Damit legen Sie die Verarbeitungsmethode für gescannte Bilder fest.

Registerkarte [Zufuhr]



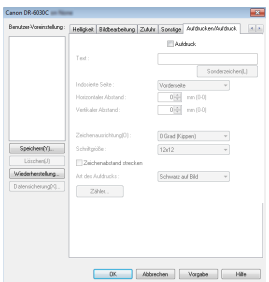
Hier legen Sie Scannereinstellungen in Bezug auf die Dokumentzufuhr fest.

Registerkarte [Sonstige]



Zum Konfigurieren spezieller Scanmethoden und Bildbearbeitungseinstellungen.

Registerkarte [Aufdrucken/Aufdruck]



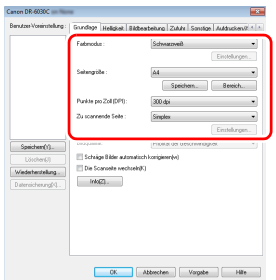
In diesem Dialogfenster können Sie zusätzliche Funktionen für das Hinzufügen beliebiger Textfolgen, Zähler oder ausgewählter Bitmap-Abbildungen bis hin zu eingescannten Bildern auswählen.

Festlegen grundlegender Scaneinstellungen

Dieser Abschnitt bietet einen Überblick über die grundlegenden Einstellungen, die beim Konfigurieren des Scanners festgelegt werden müssen.

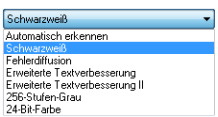
Überprüfen der grundlegenden Einstellungen für das Scannen

Wenn Sie ein Dokument scannen, müssen Sie die Einstellungen unter [Farbmodus], [Seitengröße], [Punkte pro Zoll (DPI)] und [Zu scannende Seite] im Dialogfeld „Grundlegende Einstellungen“ prüfen.



Farbmodus

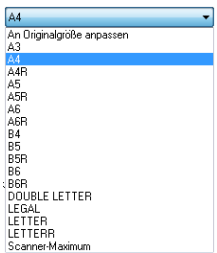
Wählen Sie den Scanmodus aus.



- Mithilfe von [Erweiterte Textverbesserung] und [Erweiterte Textverbesserung II] können Sie die Hintergrundfarbe bzw. den Hintergrund von Text entfernen oder so bearbeiten lassen, dass der Text besser lesbar wird. Wenn die Option [Erweiterte Textverbesserung II] ausgewählt wird, können Sie den Kontrast auf der Registerkarte [Helligkeit] ändern, damit der Text in gescannten Bildern besser lesbar ist.
- Durch die Funktion [Automatisch erkennen] wird erkannt, ob farbige, Graustufen- oder Schwarzweiß-Dokumente vorliegen. Sie können erweiterte Einstellungen bezüglich der Erkennungsmethode konfigurieren, indem Sie auf [Einstellungen] klicken. Einzelheiten siehe Hilfe.

Seitengröße

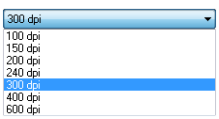
Wählen Sie die Seitengröße aus, die dem zu scannenden Dokument entspricht.



Wenn [An Originalgröße anpassen] gewählt ist, werden die Ränder des Dokuments erkannt und Bilder von der Größe des Dokuments gespeichert.

Punkte pro Zoll (DPI)

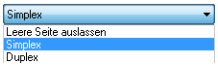
Wählen Sie die Scanauflösung aus.



- Bei höheren Auflösungen sind die Bilder zwar klarer, aber die Dateien sind größer und das Scannen dauert länger.
- Wenn [Automatisch erkennen] festgelegt ist, wird die Auflösung anhand des Inhalts im Dokument automatisch erkannt.

Zu scannende Seite

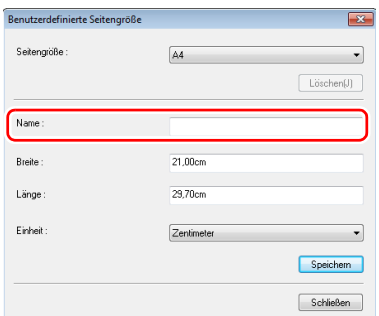
Hier legen Sie fest, welche Seiten des Dokuments gescannt werden sollen.



Falls für die Einstellung der zu scannenden Seite [Leere Seite auslassen] gewählt ist, werden die Bilder der leeren Seiten beim Speichern weggelassen.

Scannen von Dokumenten mit nicht registrierten Seitengrößen

Sie können eine nicht standardisierte, nicht registrierte Seitengröße registrieren, indem Sie sie als benutzerdefinierte Seitengröße im Dialogfeld [Benutzerdefinierte Seitengröße] benennen und eintragen. Klicken Sie hierzu auf der Registerkarte [Grundlage] auf die Schaltfläche [Speichern].

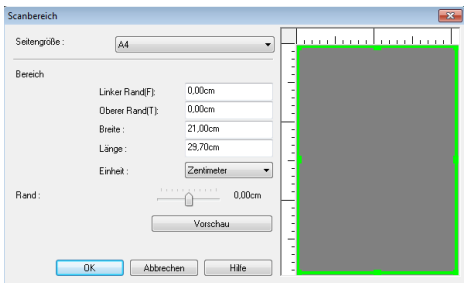


Angabe des Scanbereichs

Mithilfe der folgenden Einstellungen können Sie den zu scannenden Bereich des Dokuments festlegen.

Festlegen eines Bereichs

Geben Sie im Dialogfeld [Scanbereich] den Bereich des Dokuments an, den Sie scannen möchten. Sie können das Dialogfeld öffnen, indem Sie auf der Registerkarte [Grundlage] auf die Schaltfläche [Bereich] klicken.

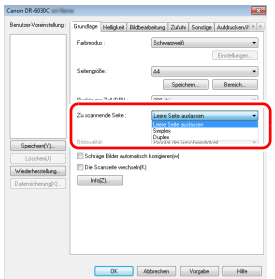


Festlegen von Scannereinstellungen für bestimmte Zwecke

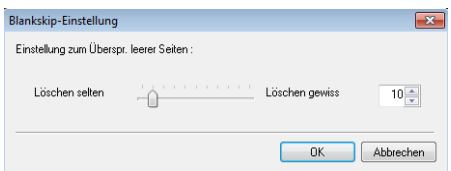
Legen Sie die Scanbedingungen dem Zweck des Scannens entsprechend fest.

Wenn Sie die Bilder von leeren Seiten in doppelseitigen Dokumenten löschen wollen

Wählen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] für die Einstellung der zu scannenden Seite die Option [Leere Seite auslassen], um Bilder von leeren Dokumentseiten zu löschen.

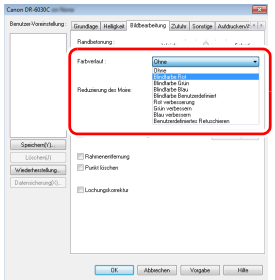


Wenn in den Einstellungen für die zu scannende Seite [Leere Seite auslassen] gewählt ist, wird die Schaltfläche [Einstellungen] aktiviert, so dass Sie mit deren Hilfe die Empfindlichkeit der Leerseitenerkennung festlegen können.



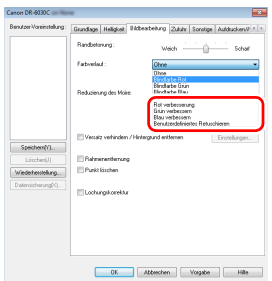
Wenn Sie keine farbigen Linien und Textzeichen scannen wollen

Wählen Sie auf der Registerkarte [Bildbearbeitung] unter [Farbverlauf] die zu ignorierende Farbe (Rot, Blau oder Grün). Diese Farbe wird beim Scannen nicht berücksichtigt.



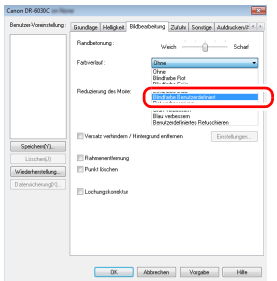
Falls Sie eine bestimmte Farbe verstärken wollen

Wählen Sie auf der Registerkarte [Bildbearbeitung] unter [Farbverlauf] die zu verstärkende Farbe (Rot, Blau oder Grün). Diese Farbe wird beim Scannen verstärkt.

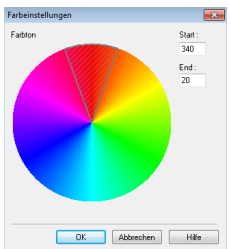


Falls Sie Mischfarben verstärken oder ignorieren wollen

Wählen Sie auf der Registerkarte [Bildbearbeitung] unter [Farbverlauf] eine Mischfarbe.

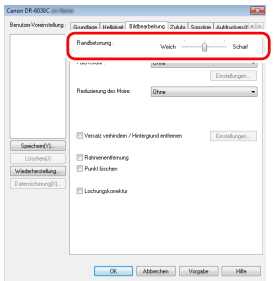


Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen], um das Dialogfeld [Farbeinstellungen] anzuzeigen. In diesem Dialogfeld können Sie dann einen Farbbereich festlegen, der ignoriert (Blindfarbe) oder verstärkt werden soll.



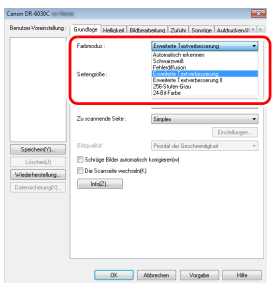
Wenn Sie Konturen in Bildern verstärken möchten

Passen Sie auf der Registerkarte [Bildbearbeitung] die Randbetonung an.



Wenn Sie die Lesbarkeit von Text verbessern möchten, der beispielsweise durch die Art des Hintergrunds des gescannten Dokuments schwer zu lesen ist

Wählen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] als Modus die Einstellung [Erweiterte Textverbesserung] oder [Erweiterte Textverbesserung II] aus. Der Hintergrund des Texts wird entfernt oder so bearbeitet, dass der Text zur besseren Lesbarkeit verstärkt wird.

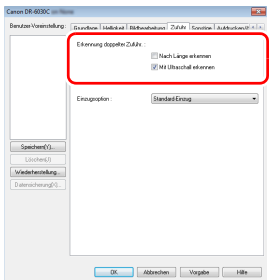


- Erweiterte Textverbesserung ist für ein Dokument mit einer hellen Hintergrundfarbe oder ein Dokument mit einem ungleichmäßigen Hintergrund (z. B. ein Muster) geeignet. Wenn der Hintergrund einheitlich ist, wird er in der Umgebung des Textes entfernt. Wenn der Hintergrund uneinheitlich ist, wird er zur Verbesserung der Lesbarkeit des Textes bearbeitet.

- Erweiterte Textverbesserung II ist zum Scannen von Dokumenten mit gleichmäßigen Hintergrundfarben oder hellem Text vor hellem Hintergrund geeignet. Wenn der Hintergrund uneinheitlich ist wie bei Mustern, kann der Hintergrund möglicherweise nicht vollständig entfernt werden, was zu schlechter Lesbarkeit des Textes führen kann. Nötigenfalls können Sie den Kontrast auf der Registerkarte [Helligkeit] ändern, damit der Text in gescannten Bildern besser lesbar ist.

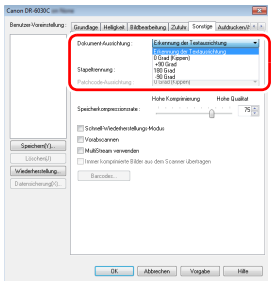
Wenn erkannt werden soll, wenn mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen werden

Aktivieren Sie auf der Registerkarte [Zufuhr] das Kontrollkästchen [Erkennung doppelter Zuführ.]. Sie können [Mit Ultraschall erkennen] oder [Nach Länge erkennen] oder beides aktivieren.



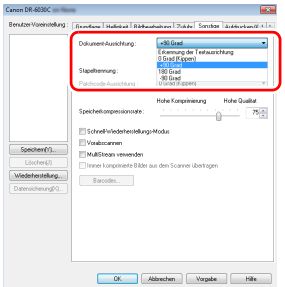
Wenn Sie die unterschiedliche Textausrichtung verschiedener Seiten vereinheitlichen möchten

Wählen Sie auf der Registerkarte [Sonstige] die Einstellung [Erkennung der Textausrichtung] unter [Dokument-Ausrichtung] aus. Die Textausrichtung auf jeder Seite wird erkannt, und das gescannte Bild wird in 90-Grad-Schritten zur Korrektur der Ausrichtung gedreht.



Wenn Sie Bilder eines im Hochformat eingelegten Dokuments zur Korrektur der Ausrichtung drehen möchten

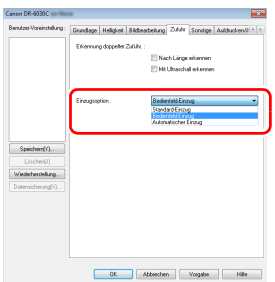
Geben Sie auf der Registerkarte [Sonstige] unter [Dokument-Ausrichtung] den Drehwinkel an.



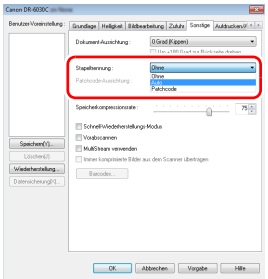
Wenn Sie Stapeltrennung zum Scannen verwenden möchten

Wenn Sie ein Dokument teilen und scannen möchten, können Sie einen Stapel aufteilen, wenn das nächste Dokument eingelegt und gescannt wird. (Diese Funktion ist nur für Anwendungen verfügbar, die Stapeltrennung unterstützen.) Legen Sie in diesem Fall die Scannertreiber-Einstellungen wie folgt fest:

- Stellen Sie [Einzugsoption] auf der Registerkarte [Zufuhr] auf [Bedienfeld-Einzug] oder [Automatischer Einzug].



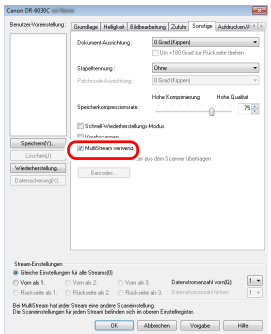
- Stellen Sie [Stapeltrennung] auf der Registerkarte [Sonstige] auf [Auto].



Wenn [Stapeltrennung] auf [Auto] eingestellt ist, wird der Stapel getrennt, nachdem das nächste Dokument eingelegt und der Scanvorgang fortgesetzt wurde.

Wenn Sie MultiStream-Einstellungen zum Scannen verwenden möchten

Mit der Multi-Stream-Funktion können Sie mehrere unterschiedlich gescannte Bilder mit einem einzelnen Scanvorgang ausgeben und gescannte Bilder mit verschiedenen Scan-Einstellungen für die Vorder- und Rückseiten (MultiStream-Einstellungen) ausgeben. Wenn Sie die MultiStream-Einstellungen zum Scannen verwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [MultiStream verwenden] auf der Registerkarte [Sonstige] zum Anzeigen der Einstellungselemente in Bezug auf MultiStream, und legen Sie dann die Einstellungselemente in der folgenden Reihenfolge fest.



① Wenn Sie verschiedene Scan-Einstellungen für die Vorder- und Rückseiten eines Dokuments festlegen möchten, wählen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] die Option [Beides] für [Zu scannende Seite] im Voraus aus.

② Legen Sie die Anzahl der anzuwendenden Scan-Einstellungen unter [Datenstromanzahl vorn] fest. Es können bis zu drei festgelegt werden.

③ Wählen Sie [Vorn als 1.] aus und öffnen Sie dann die anderen Registerkarten und legen Sie die Scan-Einstellungen fest. Legen Sie je nach dem für [Datenstromanzahl vorn] festgelegten Wert die restlichen Optionen [Vorn als 2.] und [Vorn als 3.] auf dieselbe Weise fest.

④ Wenn Sie die Scan-Einstellungen der Rückseite festlegen, konfigurieren Sie die Einstellungen auf dieselbe Weise wie in ② bis ③ beschrieben. Legen Sie in diesem Fall [Datenstromanzahl hinten] fest und konfigurieren Sie dann die Scan-Einstellungen für [Rückseite als 1.] bis [Rückseite als 3.].

Hinweis

Im Folgenden sind die Optionen aufgeführt, die in den MultiStream-Einstellungen festgelegt werden können.

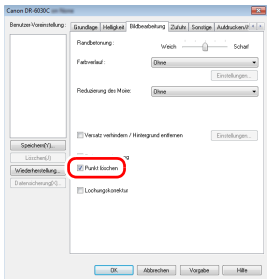
Registerkarte	Festlegbare Optionen
Registerkarte [Grundlage]	[Farbmodus] und [Punkte pro Zoll] (ausgenommen [Automatisch erkennen] bei beiden)
Registerkarte [Helligkeit]	[Helligkeit] und [Kontrast]
Registerkarte [Bildbearbeitung]	[Randbetonung], [Farbverlauf] und [Zeichenbetonung]
Registerkarte [Zufuhr]	keine (alle deaktiviert)
Registerkarte [Sonstige]	keine (nur [MultiStream verwenden] ist aktiviert)

Scannen von Barcodes

Wenn Sie ein (optionales) Barcode-Modul zum Scanner installieren, können Sie Barcodes im Dokument scannen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Barcodes] auf der Registerkarte [Sonstige], um die Einstellungen zum Scannen von Barcodes zu konfigurieren. Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfe.

Wenn Sie Punkte in Dokumenten entfernen wollen

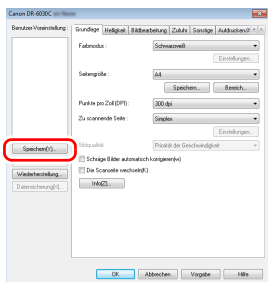
Sie können Punkte in den Dokumenten aus den gescannten Bildern entfernen.



Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Punkt löschen], um einzelne schwarze Punkte (mit einer Größe von 3 x 3 Punkt) automatisch von weißen Hintergründen zu entfernen (bzw. weiße Punkte von schwarzen Hintergründen).

Wenn Sie eine Scannertreiber-Einstellung speichern möchten

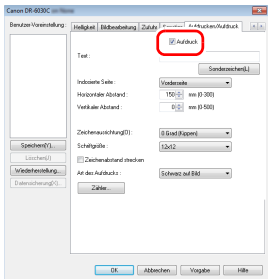
Klicken Sie nach dem Konfigurieren einer Einstellung unter [Benutzer-Voreinstellung] auf die Schaltfläche [Speichern] zum Speichern der Einstellung.



Die gespeicherte Einstellung wird in der Liste eingetragen. Sie können eine Einstellung in der Liste mit der Schaltfläche [Löschen] löschen und eine Konfigurationsdatei mit der Schaltfläche [Datensicherung] oder [Wiederherstellung] speichern bzw. laden.

Wenn Sie eingescannten Dokumenten beliebige Zeichen hinzufügen möchten.

Aktivieren Sie dieses Aufdruck-Kontrollkästchen, um die Texteinstellungen für die Aufdruckfunktion zu aktivieren.



Hinweis

Sie können hierzu die nachfolgend aufgeführten beliebigen Zeichen verwenden.

	Einstellungen im Bereich [Text]
Ziffern	0 bis 9
Buchstaben	A bis Z und a bis z
Interpunktionszeichen und Symbole	!" '# $ % &'( ) * + - . , / : ; < > =?@[] { } ~ ` \

- Die Größe der Zeichen ist abhängig von der Scanauflösung.
- Spezielle Elemente wie Zähler, Datumsangaben und Pfeile können Sie eingeben, indem Sie auf die Schaltfläche [Sonderzeichen] klicken. Die ausgewählte Abkürzung wird in die Zeichenkette eingefügt.

Funktionsbeschränkungen in Abhängigkeit von der Farbmoduseinstellung

Einige Einstellungselemente auf den Treiber-Registerkarten sind je nach der Einstellung für [Farbmodus] auf der Registerkarte [Grundlage] wie folgt deaktiviert:

Registerkarte [Helligkeit]

Wert	Kontrast
Automatisch erkennen	O
Schwarzweiß	O
Fehlerdiffusion	O
Erweiterte Textverbesserung	X
Erweiterte Textverbesserung II	O
256-Stufen-Grau	O
24-Bit-Farbe	O

(O: Verfügbare Einstellung, X: nicht für Einstellung verfügbar)

Registerkarte [Sonstige]

Wert	Vorabscannen
Automatisch erkennen	X
Schwarzweiß	O
Fehlerdiffusion	O
Erweiterte Textverbesserung	O
Erweiterte Textverbesserung II	O
256-Stufen-Grau	O
24-Bit-Farbe	O

(O: Verfügbare Einstellung, X: nicht für Einstellung verfügbar)

Registerkarte [Bildbearbeitung]

Wert	Randbetonung	Farbverlauf	Versatz verhindern / Hintergrund entfernen	Punkt löschen
Automatisch erkennen	O	X	O[1)]	O[2)]
Schwarzweiß	O	O	O	O
Fehlerdiffusion	O	O	O	X
Erweiterte Textverbesserung	O	O	X	O
Erweiterte Textverbesserung II	X	O	X	O
256-Stufen-Grau	O	O	O	X
24-Bit-Farbe	O	X	O	X

(O: Verfügbare Einstellung, X: nicht für Einstellung verfügbar)

[1)] Nicht für Einstellung verfügbar, wenn alle folgenden Bedingungen im Dialogfeld [Einst. für autom. Bildtyperkennung] erfüllt sind.

- [Erkennungsmodus] ist nicht auf [Farbig oder grau] gesetzt
- [Modus im Fall eines Binärbildes] auf der Registerkarte [Schwarz-Weiß-Einstellungen] ist auf [Erweiterte Textverbesserung] oder [Erweiterte Textverbesserung II] eingestellt

[2)] Nicht als Einstellung verfügbar, wenn eine der folgenden zwei Bedingungen erfüllt ist.

- [Erkennungsmodus] im Dialogfeld [Einst. für autom. Bildtyperkennung] ist auf [Farbig oder grau] gesetzt
- [Modus im Fall eines Binärbildes] auf der Registerkarte [Schwarz-Weiß-Einstellungen] ist auf [Fehlerdiffusion] gesetzt

Fortgeschrittenere Scanmethoden (Stapeltrennung)

Stapeltrennung über Patchcode-Blätter

DR-6030C unterstützt Stapeltrennung (automatische Dateitrennung) unter Verwendung von Patchcodes.
Wenn Sie die beiliegenden Patchcode-Blätter in ein Dokument stecken und dieses Scannen, kann der Scanner anhand der Bilder von Dokumenten mit Patchcode-Blättern (bzw. der Dokumente nach dem Patchcode-Blatt) automatisch getrennte Dateien schreiben.

Hinweis

- Diese Funktion kann mit der im Lieferumfang enthaltenen CapturePerfect Software verwendet werden. Diese Funktion werden außerdem von ISIS-kompatiblen Anwendungen unterstützt. Sie werden nicht von TWAIN-kompatiblen Anwendungen unterstützt.
- Patchodes sind im Lieferumfang des Produkts in Form von PDFDateien enthalten. Zur Verwendung dieser Funktion sind Anwendungen erforderlich, die PDF-Dateien lesen können, z. B. die im Lieferumfang enthaltene Software CapturePerfect.

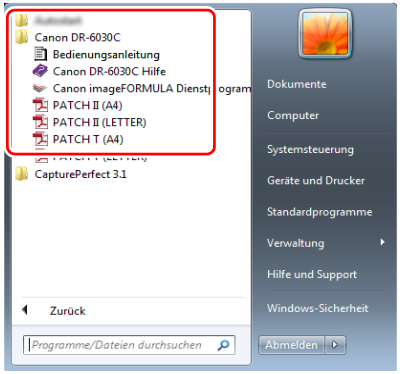
Die folgenden Patchcodes werden gemeinsam mit dem Scannertreiber als PDF-Dateien installiert.

Patchcode-Typ	Muster	Beschreibung
PATCH (DATEI A)		Die Dateien werden nach der gedruckten Seite mit diesem Patchcode getrennt. Sie können in der Anwendung angeben, ob die Seite mit dem Patchcode im gescannten Bild enthalten sein soll.
PATCH II (DATEI B)		Die Dateien werden ab der Seite mit diesem Patchcode getrennt. Die Seite mit dem gedruckten Patchcode ist stets im gescannten Bild enthalten.

Wenn Patchcodes zum Drucken verwendet werden sollen, müssen folgende Vorgänge ausgeführt werden.

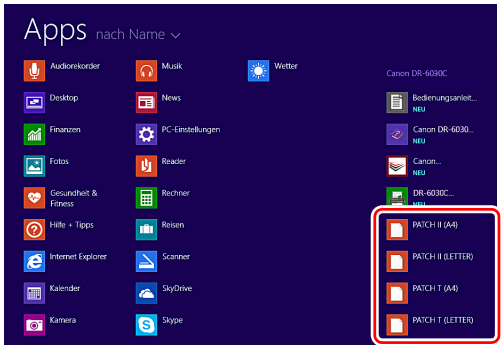
1 Drucken Sie die Patchcodes mit einem Drucker aus.

Klicken Sie auf [Start], [Programme], [Canon DR-6030C], und klicken Sie dann im Menü auf [Patchcode].
Patchcodes können in den Formaten A4 und Letter (LTR) gedruckt werden. Öffnen Sie die Anwendung, und drucken Sie einen Patchcode in derselben Größe wie das zu scannende Dokument.



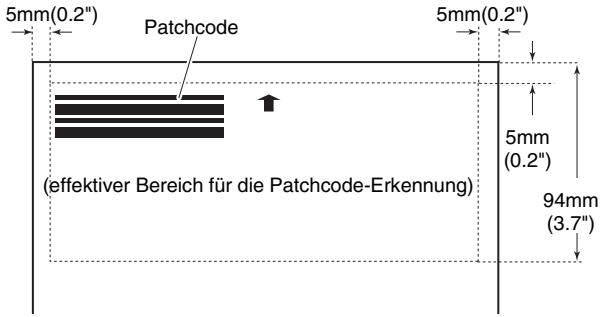
Hinweis

Unter Windows 8.1 ist es am folgenden Ort registriert.



WICHTIG

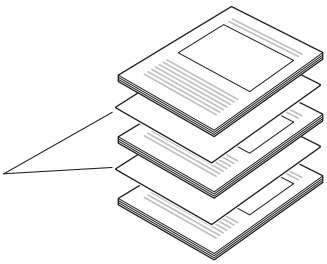
- Patchcodes müssen in ihrer Normalgröße ausgedruckt werden. Wenn Patchcodes vergrößert oder verkleinert werden, werden sie unter Umständen nicht ordnungsgemäß erkannt.
- Wenn Sie die vorhandenen Patchcodes auf Seiten anderer Formate kopieren, stellen Sie sicher, dass der Patchcode in den im folgenden Diagramm gezeigten effektiven Bereich passt. Achten Sie beim Kopieren von Patchcodes außerdem darauf, dass diese dieselbe Größe und dieselben Helligkeitswerte wie das Original haben müssen.



- Halten Sie das Patchcode-Blatt sauber. Achten Sie insbesondere darauf, dass der Bereich für die Patchcode-Erkennung sauber ist. Biegen, falten oder zerknittern Sie das Blatt nicht.

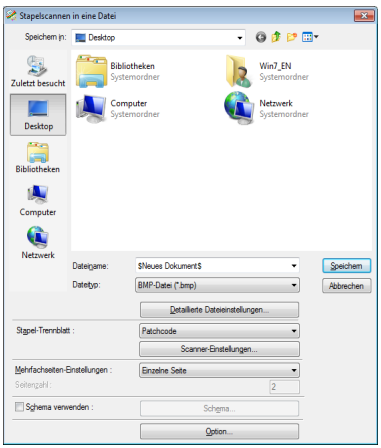
2 Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein, nachdem Sie das Patchcode-Blatt vor der Seite eingefügt haben, an der die Dateien getrennt werden sollen.

Patchcode-Blätter zum Ändern der Dateitrennung an den Anfang der Dokumente.

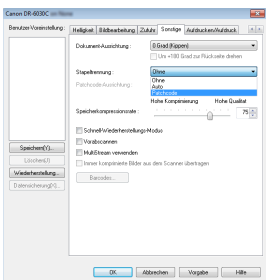


3 Geben Sie den Patchcode in einer Anwendung als Stapeltrennungstyp an.

Bei Verwendung von CapturePerfect wählen Sie in den Einstellungen [Stapel-Trennblatt] die Option [Patchcode] aus.



Bei Verwendung einer anderen ISIS-kompatiblen Anwendung öffnen Sie den Einstellungsbildschirm für den Scannertreiber, und wählen Sie auf der Registerkarte [Sonstige] für [Stapeltrennung] die Option [Patchcode].



Tägliche Wartung

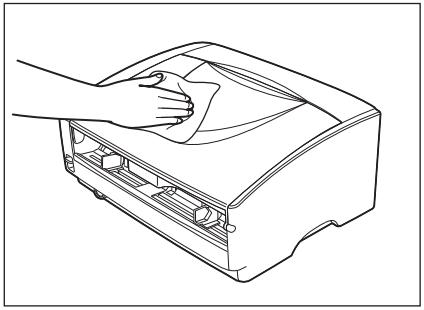
Reinigen Sie den Scanner regelmäßig wie nachfolgend beschrieben, um die optimale Scanqualität aufrechtzuerhalten.

⚠ VORSICHT

- Vor der Reinigung des Scanners oder des Scannerinneren schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- Zur Reinigung der Transportrollen und der Schattierungsplatten muss der Scanner eingeschaltet sein. Gehen Sie bei der Reinigung des eingeschalteten Scanners wegen des Stromschlagrisikos sehr vorsichtig vor.
- Üben Sie beim Entfernen oder Anbringen der Rollen keinen übermäßigen Druck aus. Dadurch könnten sie beschädigt werden.
- Verwenden Sie keine Reinigungssprays für die Reinigung des Scanners. Präzisionskomponenten, wie z. B. die Lichtquelle, können durch Nässe beschädigt werden.
- Verwenden Sie niemals Farbverdünner, Alkohol oder andere organische Lösungsmittel zur Reinigung des Scanners. Derartige Lösungsmittel können das Äußere des Scanners beschädigen oder verfärben. Außerdem entsteht die Gefahr eines Feuers oder Stromschlags.

Reinigung des Scanners

Um das Äußere des Scanners zu reinigen, befeuchten Sie ein Tuch mit Wasser oder einem milden Reinigungsmittel, wringen das Tuch gründlich aus und wischen dann den Schmutz ab. Wischen Sie das Gerät anschließend mit einem trockenen, weichen Tuch ab.



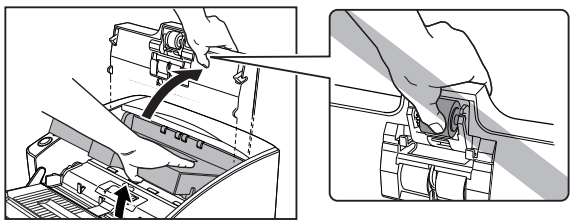
So reinigen Sie den Scanner von innen

Staub- oder Papierpartikel in der Dokumenteinzugsöffnung oder im Inneren des Scanners können zu Streifen auf den gescannten Bildern führen. Entfernen Sie Staub- und Papierpartikel regelmäßig mit einem Gebläse aus der Dokumenteinzugsöffnung und dem Inneren des Scanners. Wenn Sie einen großen Scanvorgang beenden, schalten Sie den Scanner aus, und entfernen Sie sämtliche Papierpartikel.

Reinigung des Scannerglases, der Schattierungsplatten und der Rollen

Wenn die gescannten Bilder Flecken aufweisen oder die gescannten Dokumente verschmutzt sind, können das Scannerglas oder die Rollen im Scanner verschmutzt sein. Reinigen Sie sie regelmäßig.

1 Greifen Sie die Taste OPEN wie in der Abbildung dargestellt an, und öffnen Sie sie vorsichtig bis zum Anschlag.

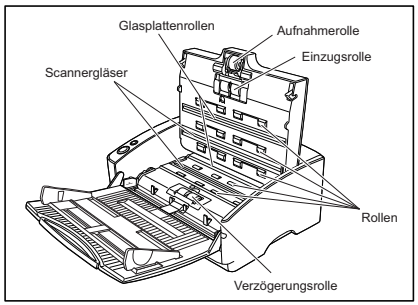


VORSICHT

Die Aufnahmerolle befindet sich an der Mitte der oberen Abdeckung. Fassen Sie die obere Abdeckung beim Öffnen nicht an dem vorstehenden Teil an. Dadurch kann die Aufnahmerolle verformt werden, oder es kann zu Problemen beim Einzug kommen.

Hinweis

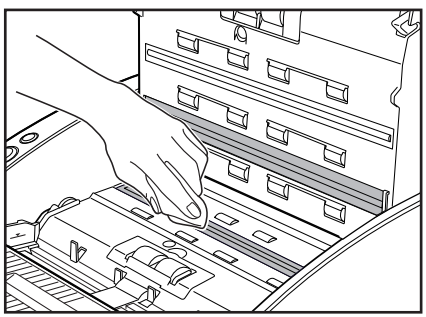
Die Position des Scannerglases und der verschiedenen Rollen ist in der folgenden Abbildung gezeigt.



2 Verwenden Sie ein Druckluftgerät, um Staub- und Papierpartikel aus dem Scannerinneren zu entfernen.

3 Wischen Sie das Scannerglas mit einem sauberen, trockenen Tuch ab.

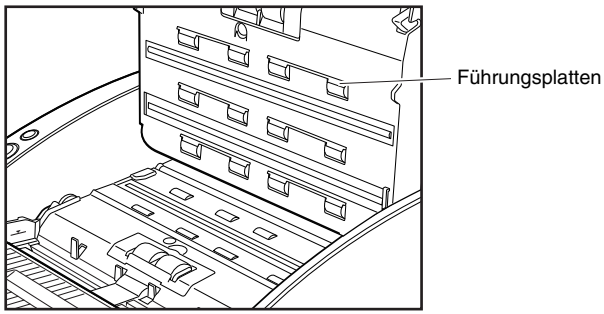
Wischen Sie das obere und das untere Scannerglas ab.



WICHTIG

Kratzer auf dem Scannerglas können Fehler auf den gescannten Bildern und Probleme mit dem Papiereinzug verursachen. Wenn das Scannerglas verkratzt ist, setzen Sie sich mit Ihrem örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter in Verbindung.

4 Wischen Sie die Rollen mit einem mit Wasser befeuchteten, gut ausgewrungenen Tuch ab.



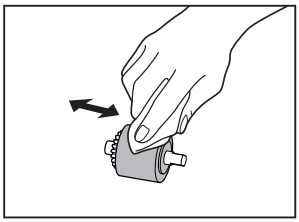
WICHTIG

- Verwenden Sie keine Reinigungsmittel für die Reinigung der Rollen, da Reinigungsmittelreste an den Rollen zu Problemen mit dem Papiereinzug führen können.
- Wenn sich die Rollen nicht leicht drehen lassen, wenden Sie keine Gewalt an. Reinigen Sie nur die Teile, die Sie sehen können. Wenn Sie die Rollen mit Gewalt drehen, kann es zu Problemen mit dem Papiereinzug kommen.
- Achten Sie darauf, die Führungsplatten an den Rollen in der oberen Abdeckung nicht zu verbiegen.

5 Entfernen Sie die Aufnahmerolle, die Einzugsrolle und die Verzögerungsrolle.

-Auswechseln der Aufnahmerolle (Siehe S. 55)
-Auswechseln der Einzugsrolle (Siehe S. 56)
-Auswechseln der Verzögerungsrolle (Siehe S. 58)

6 Wischen Sie die ausgebauten Rollen mit einem mit Wasser befeuchteten, gut ausgewrungenen Tuch ab.



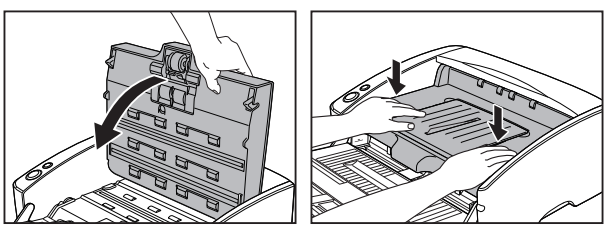
VORSICHT

Verwenden Sie keine Reinigungsmittel für die Reinigung der Rollen, da Reinigungsmittelreste an den Rollen zu Problemen mit dem Papiereinzug führen können.

7 Bringen Sie die ausgebauten Rollen wieder an.

-Auswechseln der Aufnahmerolle (Siehe S. 55)
-Auswechseln der Einzugsrolle (Siehe S. 56)
-Auswechseln der Verzögerungsrolle (Siehe S. 58)

8 Stellen Sie sicher, dass die obere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie mit beiden Händen auf beide Ränder drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.



WICHTIG

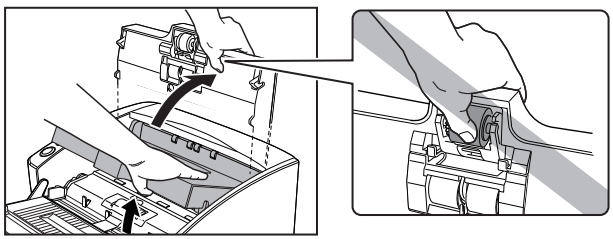
Schließen Sie die obere Abdeckung nicht gewaltsam. Dadurch könnte der Scanner beschädigt werden.

Reinigung der Schattierungsplatten

Die Schattierungsplatten sind die Weißabgleichplatten hinter den Glasplattenrollen. Durch eine verschmutzte Schattierungsplatte kann es zu einer Verfälschung der gescannten Farben und zu Flecken auf den Bildern kommen.

1 **Schalten Sie den Scanner ein.**

2 **Fassen Sie die obere Abdeckung wie in der Abbildung dargestellt an, und öffnen Sie sie langsam bis zum Anschlag.**



VORSICHT

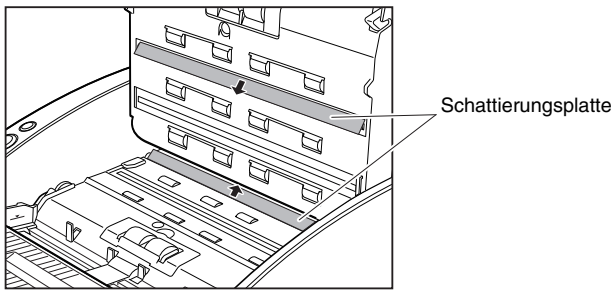
Die Aufnahmerolle befindet sich an der Mitte der oberen Abdeckung. Fassen Sie die obere Abdeckung beim Öffnen nicht an dem vorstehenden Teil an. Dadurch kann die Aufnahmerolle verformt werden, oder es kann zu Problemen beim Einzug kommen.

WICHTIG

Achten Sie darauf, dass die obere Abdeckung bis zum Anschlag geöffnet ist. Wenn sie nicht vollständig geöffnet ist, können die Schattierungsplatten nicht ausgefahren werden.

3 **Halten Sie die Start-Taste etwa zwei Sekunden lang gedrückt.**

Die Schattierungsplatten über den Glasplattenrollen fahren aus (oben und unten).



4 **Wischen Sie die Schattierungsplatten mit einem mit Wasser befeuchteten, gut ausgewrungenen Tuch ab.**

WICHTIG

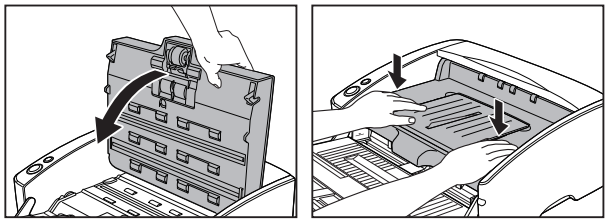
Wischen Sie die oberen und unteren Schattierungsplatten ab.

5 **Reinigen Sie die Walzen, da Staub von den Walzen an der Schattierungsplatte anhaften kann. Wischen Sie die Walzen mit einem mit Wasser befeuchteten, gut ausgewrungenen Tuch ab.**

6 **Drücken Sie die Stopp-Taste.**

Die Schattierungsplatten fahren wieder ein.

7 **Schließen Sie die obere Abdeckung langsam. Stellen Sie sicher, dass die obere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie mit beiden Händen auf beide Ränder drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.**



WICHTIG

Schließen Sie die obere Abdeckung nicht gewaltsam. Dadurch könnte der Scanner beschädigt werden.

Ersetzen der Verbrauchsmaterialien

Befolgen Sie das entsprechende Verfahren zum Entfernen und Anbringen der Aufnahmerolle, der Einzugsrollen und der Verzögerungsrolle, wenn Sie die Rollen reinigen oder ersetzen wollen.

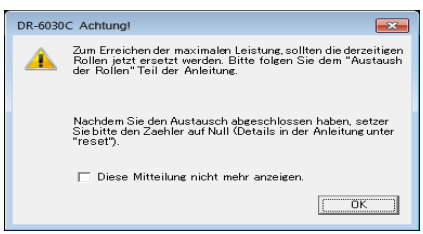
WICHTIG

Einzugsrollen sind Verbrauchsmaterial. Wenn die Rollen Verschleiß aufweisen, treten Papierstaus und Probleme mit dem Papiereinzug häufiger auf. Wenn dies geschieht, kaufen Sie ein Ersatzrollen-Set, und tauschen Sie die Aufnahmerolle, die Einzugsrollen und die Verzögerungsrolle aus.

VORSICHT

- Schalten Sie den Scanner zum Entfernen oder Anbringen der Aufnahmerolle ein. Gehen Sie bei Arbeiten am eingeschalteten Scanner vorsichtig vor.
- Üben Sie beim Entfernen oder Anbringen der Rollen keinen übermäßigen Druck aus. Dadurch könnten sie beschädigt werden.

Wenn die Rollen zum Einzug von über 250.000 Seiten verwendet wurden, erscheint eine Meldung zum Auswechseln der Transportrollen im Computer. Kaufen Sie ein Ersatzrollen-Set, und wechseln Sie die Aufnahmerolle, die Einzugsrollen und die Verzögerungsrolle aus.

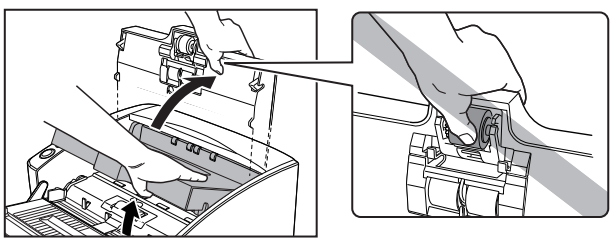


WICHTIG

- Falls häufig Probleme mit dem Papiereinzug auftreten, überprüfen Sie die Rollen auf Verschleiß, und ersetzen Sie sie gegebenenfalls, bevor die Meldung angezeigt wird.
- Achten Sie darauf, den Zähler zurückzusetzen, wenn Sie die Rollen austauschen. (Siehe „Zurücksetzen des Zählers“ auf Seite 60.)
- Informationen zum Ersatzrollen-Set (Aufnahmerolle, Einzugsrollen und Verzögerungsrolle) erhalten Sie bei Ihrem örtlichen autorisierten Canon- Händler oder Kundendienstvertreter.

Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung

Ziehen Sie am Hebel zum Öffnen/Schließen und halten Sie diesen fest, während Sie die obere Abdeckung sanft bis zum Anschlag öffnen.



VORSICHT

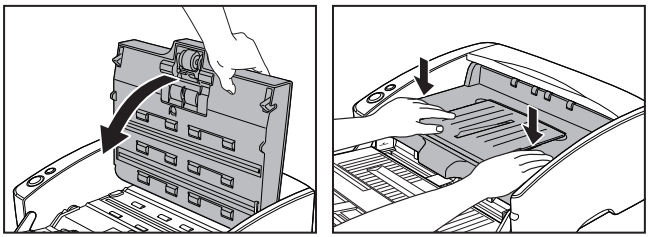
Die Aufnahmerolle befindet sich an der Mitte der oberen Abdeckung. Fassen Sie die obere Abdeckung beim Öffnen nicht an dem vorstehenden Teil an. Dadurch kann die Aufnahmerolle verformt werden, oder es kann zu Problemen beim Einzug kommen.

WICHTIG

Achten Sie darauf, dass die obere Abdeckung bis zum Anschlag geöffnet ist. Wenn sie nicht vollständig geöffnet ist, können die Schattierungsplatten nicht ausgefahren werden.

Schließen der oberen Abdeckung

Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. Drücken Sie auf beide Seiten der oberen Abdeckung, damit diese sicher geschlossen wird.



WICHTIG

Schließen Sie die obere Abdeckung nicht gewaltsam. Dadurch könnte der Scanner beschädigt werden.

Auswechseln der Aufnahmerolle

Verwenden Sie beim Reinigen oder Austauschen der Aufnahmerolle, der Einzusrollen oder der Verzögerungsrolle das entsprechende Verfahren zum Entfernen und Wiederanbringen der Rollen.

VORSICHT

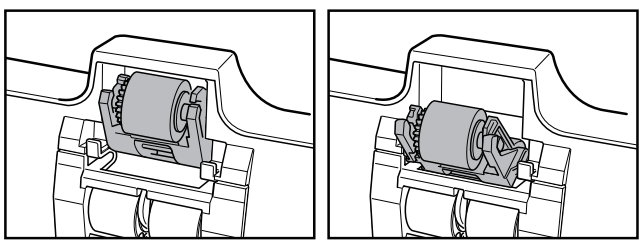
- Schalten Sie den Scanner zum Entfernen oder Anbringen der Aufnahmerolle ein. Gehen Sie bei Arbeiten am eingeschalteten Scanner vorsichtig vor.
- Üben Sie beim Entfernen oder Anbringen der Rollen keinen übermäßigen Druck aus. Dadurch könnten sie beschädigt werden.

Entfernen der Aufnahmerolle

1 Schalten Sie den Scanner ein.

Hinweis

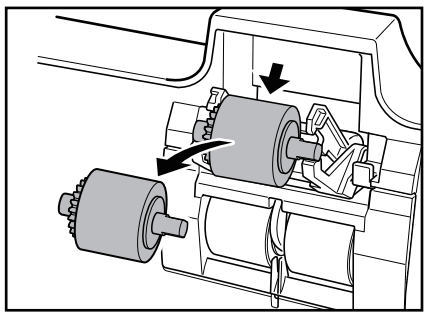
Die Aufnahmerolle wird bei ausgeschaltetem Scanner blockiert; daher kann sie sich nicht nach vorne bewegen, wenn die obere Abdeckung geöffnet wird.



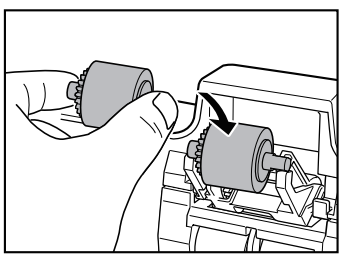
Bei ausgeschaltetem Gerät | Bei eingeschaltetem Gerät

2 Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (Siehe S. 53)

3 Drücken Sie die Aufnahmerolle nach oben, um den Haken zu öffnen, und entfernen Sie die Aufnahmerolle.



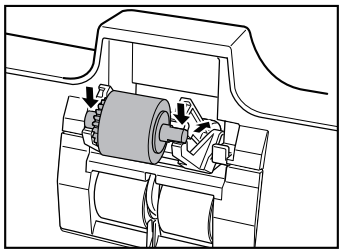
4 Setzen Sie die neue Aufnahmerolle ein. Fassen Sie die neue Aufnahmerolle (oder die ausgebaute alte Rolle) an beiden Seiten an der Welle an, und legen Sie sie auf die Haken.



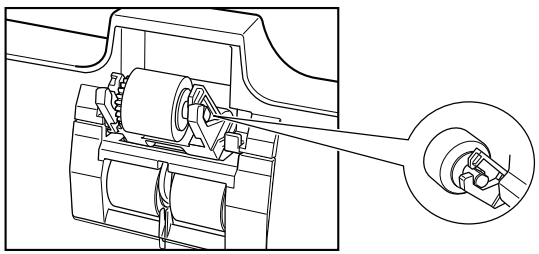
WICHTIG

Beachten Sie die Ausrichtung der Aufnahmerolle. Wenn Sie sie falsch herum einsetzen und gewaltsam anbringen, kann der Scanner beschädigt werden.

5 **Legen Sie die Welle der Aufnahmerolle auf die Haken, und drücken Sie die Rolle an.**



6 **Stellen Sie sicher, dass die Welle der Aufnahmerolle richtig eingebaut ist.**



7 **Schließen Sie die obere Abdeckung langsam.** **(Siehe S. 53)**

Auswechseln der Einzugsrolle

Befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, wenn Sie die Einzugsrollen zum Reinigen oder Austausch entfernen bzw anbringen.

⚠ VORSICHT

Üben Sie beim Entfernen oder Anbringen der Rollen keinen übermäßigen Druck aus. Dadurch könnten sie beschädigt werden.

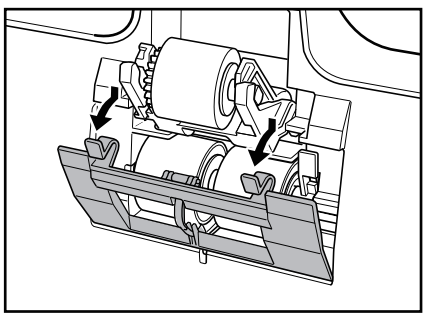
Entfernen der Einzugsrolle

1 **Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung.** **(Siehe S. 53)**

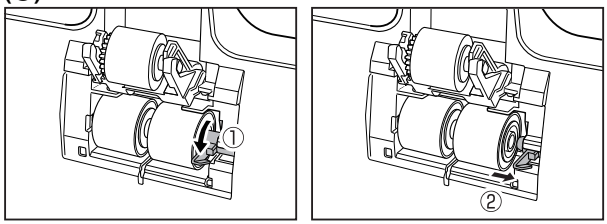
⚠ VORSICHT

Die Aufnahmerolle befindet sich an der Mitte der oberen Abdeckung. Fassen Sie die obere Abdeckung beim Öffnen nicht an dem vorstehenden Teil an. Dadurch kann die Aufnahmerolle verformt werden, oder es kann zu Problemen beim Einzug kommen.

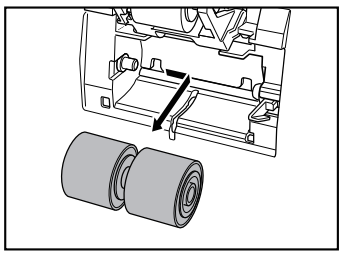
2 **Entfernen Sie die Rollenabdeckung.**



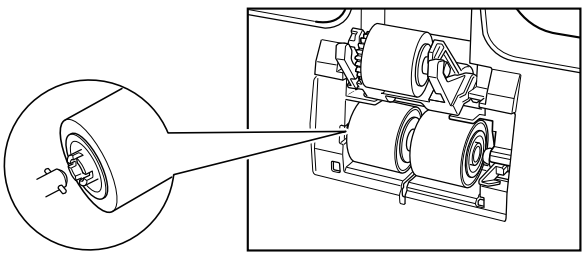
3 Ziehen Sie den Rollen-Verriegelungshebel nach unten und vorne (①), und schieben Sie ihn dann nach rechts (②).



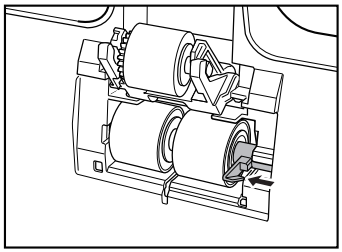
4 Schieben Sie die Einzugsrolle nach rechts, um sie zu entfernen.



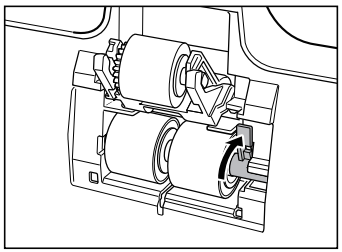
5 Positionieren Sie die neue Einzugsrolle so, dass die Aussparung an der Rolle auf die Welle im Scanner ausgerichtet ist.



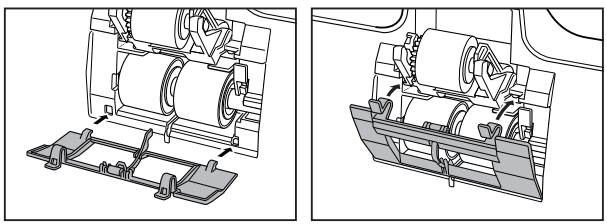
6 Schieben Sie den Rollen-Verriegelungshebel nach links, und führen Sie ihn in die Einzugsrollen-Öffnung ein.



7 Schieben Sie den Rollen-Verriegelungshebel nach oben, und sichern Sie die Einzugsrolle.



8 Bringen Sie die Rollenabdeckung wieder an.



9 Schließen Sie die obere Abdeckung langsam. (Siehe S. 53)

Auswechseln der Verzögerungsrolle

Befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, wenn Sie die Verzögerungsrolle zum Reinigen oder Austausch entfernen bzw. anbringen.

⚠ VORSICHT

Üben Sie beim Entfernen oder Anbringen der Rollen keinen übermäßigen Druck aus. Dadurch könnten sie beschädigt werden.

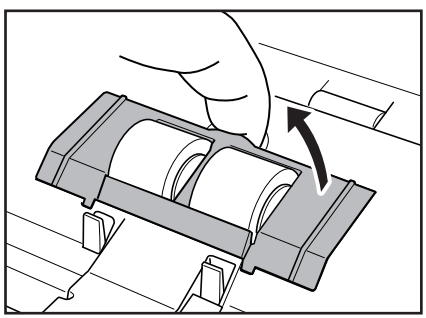
Entfernen der Verzögerungsrolle

1 **Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung.** **(Siehe S. 53)**

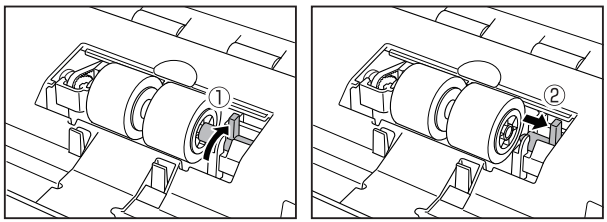
⚠ VORSICHT

Die Aufnahmerolle befindet sich an der Mitte der oberen Abdeckung. Fassen Sie die obere Abdeckung beim Öffnen nicht an dem vorstehenden Teil an. Dadurch kann die Aufnahmerolle verformt werden, oder es kann zu Problemen beim Einzug kommen.

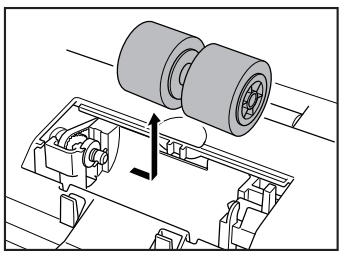
2 **Entfernen Sie die Rollenabdeckung.**



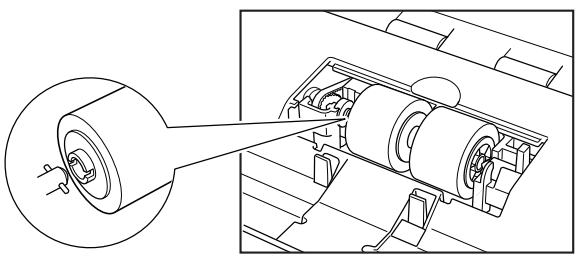
3 **Schieben Sie den Rollen-Verriegelungshebel nach oben (①) und dann nach rechts (②).**



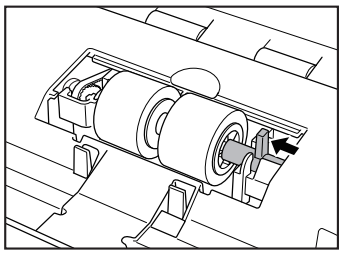
4 **Schieben Sie die Verzögerungsrolle nach rechts, um sie zu entfernen.**



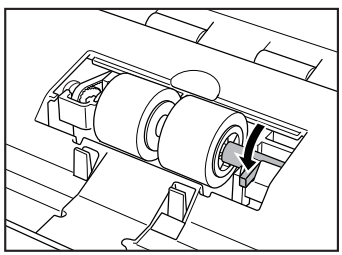
5 **Positionieren Sie die neue Verzögerungsrolle so, dass die Aussparung an der Rolle auf die Welle im Scanner ausgerichtet ist.**



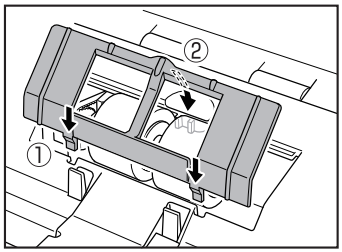
6 **Schieben Sie den Rollen-Verriegelungshebel nach links, und führen Sie ihn in die Verzögerungsrollen-Öffnung ein.**



7 **Drücken Sie den Rollen-Verriegelungshebel gegen die Rückseite des Scanners, um die Verzögerungsrollen zu verriegeln.**



8 **Bringen Sie die Rollenabdeckung in der Reihenfolge ① → ② an.**



9 **Schließen Sie die obere Abdeckung langsam.** **(Siehe S. 53)**

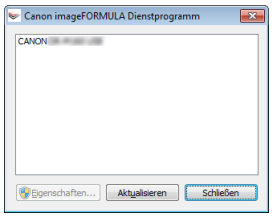
Zurücksetzen des Zählers

WICHTIG

Melden Sie sich bei Windows als Administrator an.

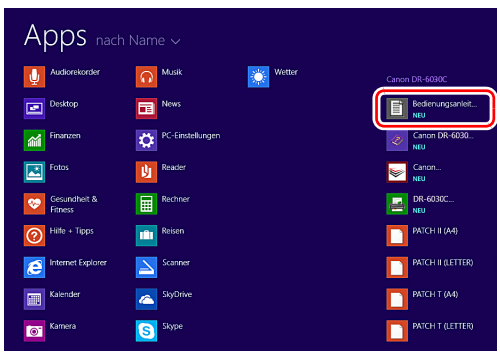
1 **Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start], dann auf [Alle Programme], [Canon DR-6030C] und [Canon imageFORMULA Dienstprogramm].**

imageFORMULA Dienstprogramm wird gestartet.



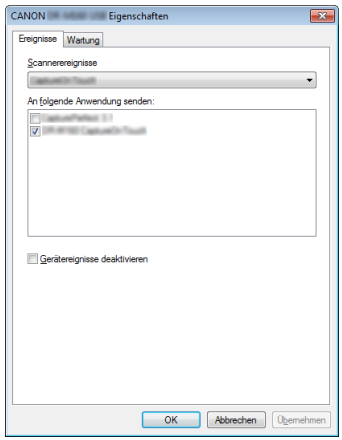
Hinweis

Unter Windows 8.1 ist es am folgenden Ort registriert.

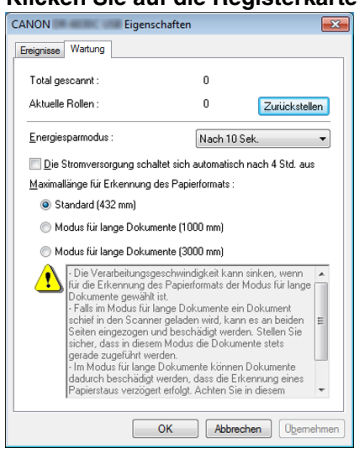


2 **Klicken Sie auf [CANON DR-6030C USB] und dann auf [Eigenschaften].**

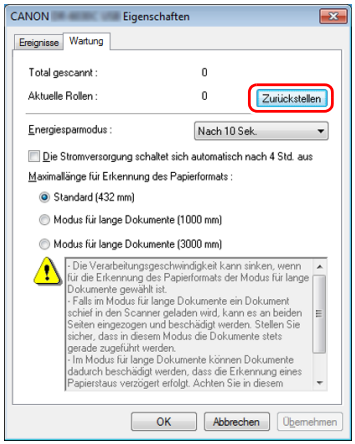
Die Scannereigenschaften werden angezeigt.



3 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Wartung].**



4 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Zurückstellen].**



Der Zähler für [Aktuelle Rollen] wird zurückgesetzt.

5 **Klicken Sie auf [OK], um das Fenster mit Scannereigenschaften zu schließen.**

Einstellung für den Schlafmodus

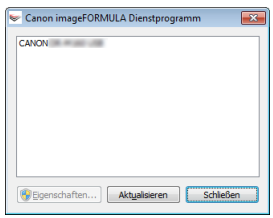
Der Scanner spart Energie, indem er in den Schlafmodus wechselt, wenn er eine bestimmte Zeit lang nicht verwendet wird.
Zum Deaktivieren dieser Funktion gehen Sie wie nachstehend erklärt vor.

WICHTIG

Melden Sie sich bei Windows als Administrator an.

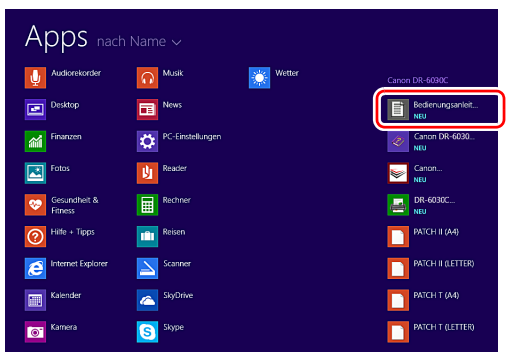
1 **Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start], dann auf [Alle Programme], [Canon DR-6030C] und [Canon imageFORMULA Dienstprogramm].**

imageFORMULA Dienstprogramm wird gestartet.



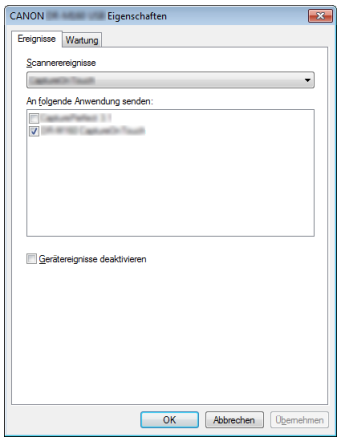
Hinweis

Unter Windows 8.1 ist es am folgenden Ort registriert.

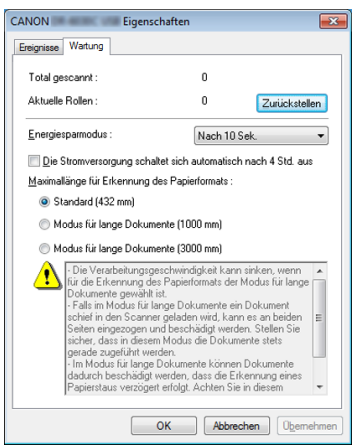


2 **Klicken Sie auf [CANON DR-6030C USB] und dann auf [Eigenschaften].**

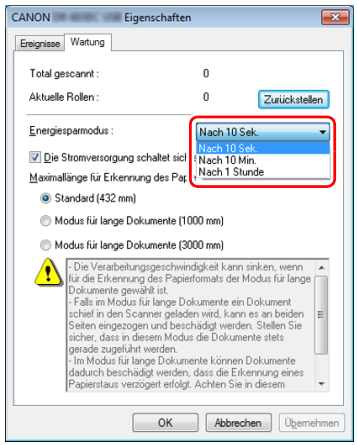
Die Scannereigenschaften werden angezeigt.



3 **Klicken Sie auf die Registerkarte [Wartung].**



4 **Wählen Sie die Zeitraum aus den folgenden Wahlmöglichkeiten aus: [Nach 10 Sek.] (werksseitige Voreinstellung), [Nach 10 Min.] oder [Nach 1 Stunde].**



5 **Klicken Sie auf [OK], um das Fenster mit Scannereigenschaften zu schließen.**

Einstellung der automatischen Einund Ausschaltfunktion

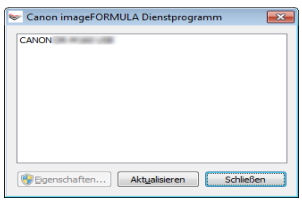
Der Scanner schaltet sich automatisch aus, wenn über 4 Stunden nicht gescannt wird oder andere Bedienschritte ausgeführt werden. Zum Deaktivieren dieser Funktion gehen Sie wie nachstehend erklärt vor.

WICHTIG

Melden Sie sich bei Windows als Administrator an.

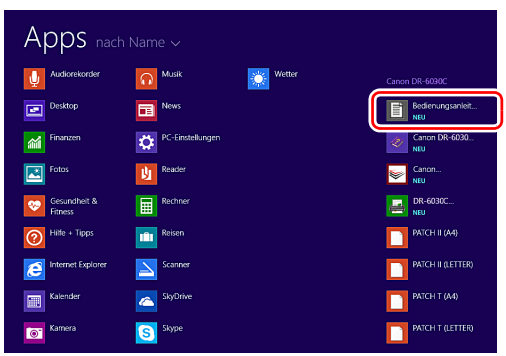
1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start], dann auf [Alle Programme], [Canon DR-6030C] und [Canon imageFORMULA Dienstprogramm].

imageFORMULA Dienstprogramm wird gestartet.



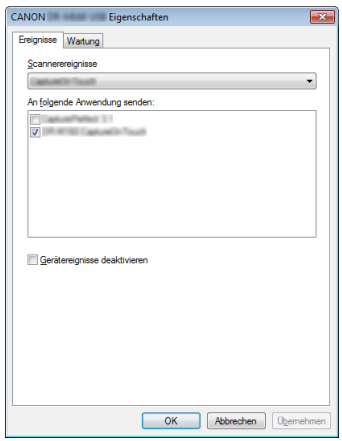
Hinweis

Unter Windows 8.1 ist es am folgenden Ort registriert.

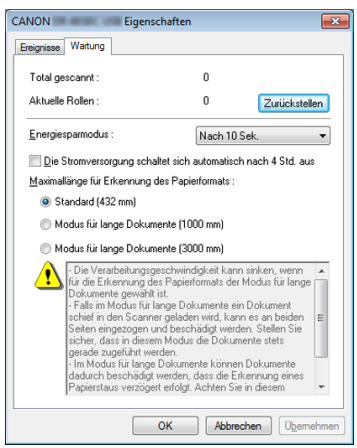


2 Klicken Sie auf [CANON DR-6030C USB] und dann auf [Eigenschaften].

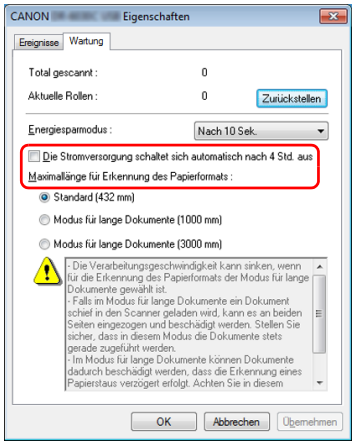
Die Scannereigenschaften werden angezeigt.



3 Klicken Sie auf die Registerkarte [Wartung].



4 **Klar Sie das Kontrollkästchen [Die Stromversorgung schaltet sich automatisch nach 4 Std. aus].**



5 **Klicken Sie auf [OK], um das Fenster mit Scannereigenschaften zu schließen.**

Allgemeine Probleme und deren Beseitigung

Dieser Abschnitt enthält die bei allgemeinen Problemen empfohlenen Lösungen.
Falls ein Problem aufgetreten ist, das sich nicht durch die folgenden Lösungsvorschläge beseitigen lässt, wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler.

1. Problem **Der Scanner lässt sich nicht einschalten.**

Lösungen Überprüfen Sie, ob das Stromkabel korrekt in die Steckdose eingesteckt ist.

2. Problem **Der Scanner wird nicht erkannt.**

Lösungen
(1) Stellen Sie sicher, dass der Scanner korrekt über das USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist.
(2) Stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist. Falls sich der Scanner nicht einschalten lässt: siehe 1. Problem.
(3) Der Scanner wird möglicherweise nicht von der USB-Schnittstelle des Computers unterstützt. Leider können wir nicht garantieren, dass der Scanner von allen USB-Schnittstellen unterstützt wird.
(4) Stellen Sie sicher, dass der Scanner über das mitgelieferte USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist. Es kann nicht garantiert werden, dass der Scanner mit allen USB-Kabeln funktioniert.
(5) Wenn der Scanner über einen USB-Hub an den Computer angeschlossen ist, entfernen Sie den Hub, und schließen Sie den Scanner direkt an den Computer an.

3. Problem **Die Dokumente werden schief eingezogen (die gescannten Bilder sind verzerrt).**

Lösungen
(1) Richten Sie die Dokumentführungen so eng wie möglich am Dokument aus, und legen Sie die Dokumente so ein, dass sie gerade eingezogen werden.
(2) Öffnen Sie die Einzugserweiterungsauflage und legen Sie das Dokument ein.
(3) Wenn seit der letzten Rollenreinigung bereits zahlreiche Seiten gescannt wurden, reinigen Sie die Rollen. Wenn die Dokumente immer noch schief eingezogen werden, müssen möglicherweise die Rollen ausgetauscht oder andere Wartungsarbeiten durchgeführt werden. Informationen zum Austauschen der Rollen siehe „Wartung“ auf S. 48.

4. Problem **Die gescannten Bilder weisen weiße Streifen auf.**

Lösungen Reinigen Sie beide Seiten des Scannerglases und die Rollen. Wenn Sie auf klebrige Substanzen wie Klebstoff oder Korrekturflüssigkeit stoßen, wischen Sie diese mit gerade so viel Druck ab wie erforderlich ist. Wenn das Problem durch Reinigen nicht behoben wird, ist möglicherweise das interne Glas verkratzt. Wenden Sie sich an ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler.

5. Problem **Die Dokumente stauen sich (oder werden doppelt eingezogen).**

Lösungen
(1) Falls die Rolle korrekt installiert ist, reinigen Sie diese falls erforderlich.
(2) Wenn die Dokumentseiten aufgrund von statischer Aufladung zusammenhaften, ist möglicherweise kein ordnungsgemäßer Scanbetrieb möglich. Fächern Sie die Dokumentseiten vor dem Einlegen auf.
(3) Stellen Sie den Einzugswahlhebel in den Umgehungsmodus, und legen Sie die Dokumentseiten manuell einzeln ein.

6. Problem **Die gescannten Bilder werden nicht im JPEG-, sondern im TIFF-Format gespeichert.**

Lösungen Wenn Dokumente mit CapturePerfect gescannt werden und im Scannertreiber für [Farbmodus] die Option [Automatisch Erkennen] gewählt wurde, werden Dokumente, die als Schwarzweißdokumente erkannt werden, automatisch im Format TIFF gespeichert, auch wenn das Format JPEG angegeben wurde. Das liegt daran, dass binäre Schwarzweißbilder vom JPEGFormat nicht unterstützt werden. Wenn alle Bilder im JPEG-Format gespeichert werden sollen, ändern Sie die Einstellung [Farbmodus] auf [24-Bit-Farbe] oder [256-Stufen-Grau].

7. Problem **Es ist nicht möglich, mehrere Seiten mit gescannten Bildern in einer einzelnen Datei zu speichern.**

Lösungen Wenn Sie im Menü [Scannen] von CapturePerfect die Option [Stapelscannen in eine Datei] wählen, wird ein Dialogfeld mit einem Dropdown-Menü [Mehrseiten-Einstellungen] angezeigt. Darin können Sie die Einstellungen [Einzelne Seite] wählen. Wenn Sie hier [Einzelne Seite] wählen, werden die gescannten Bilder eines mehrseitigen Dokuments als einzelne Bilddateien gespeichert. Wenn mehrere Seiten in einer Bilddatei gespeichert werden sollen, wählen Sie [Mehrfachseiten (Alle Seiten)].

8. Problem **Die eingelegten Dokumente wurden gescannt, das gescannte Bild wird jedoch nicht in der Anwendung angezeigt.**

Lösungen Wenn im Dialog „Erweiterte Einstellungen“ des Scannertreibers [Bedienfeld-Einzug] oder [Automatischer Einzug] als Einzugsmethode festgelegt ist, wird der Scanvorgang nach dem Einzug aller Dokumente nicht fortgesetzt, da der Scanner auf weitere einzuziehende Dokumente wartet. Durch Drücken der Stopptaste auf dem Bedienfeld können Sie den Vorgang abschließen und die gescannten Bilder an die Anwendung senden.

9. Problem **Es ist kein Arbeitsspeicher mehr verfügbar und der Scanner arbeitet nicht mehr.**

Lösungen Wenn Sie Scan-Einstellungen festlegen, die einen großen Teil des Computerspeichers verwenden, wird der Scanvorgang möglicherweise unterbrochen, weil nicht genug Arbeitsspeicher verfügbar ist. Ob ein Fehler wegen unzureichendem Arbeitsspeicher auftritt, hängt nicht allein von der Größe des Arbeitsspeichers ab. Die Wahrscheinlichkeit hierfür steigt, wenn mehrere der folgenden Scan-Bedingungen gleichzeitig zutreffen.

- [Farbmodus] ist auf [24-Bit-Farbe] eingestellt
- Für [Seitengröße] ist ein großes Format (z. B. Legal) angegeben. Oder: Die Seitengröße ist auf [Scanner-Maximum] eingestellt.
- Für [Punkte pro Zoll (DPI)] ist eine hohe Auflösung (600 dpi usw.) angegeben.

Wenn beim Scannen eine Fehlermeldung wegen nicht ausreichendem Arbeitsspeicher eingeblendet wird, schließen Sie die Anwendung, ändern Sie die Scaneinstellungen (z. B. Auflösung und Seitengröße) und versuchen Sie, erneut zu scannen. Weiterhin lässt sich der benötigte Arbeitsspeicher begrenzen, wenn die Optionen [Reduzierung des Moire] und [Versatz verhindern / Hintergrund entfernen] deaktiviert werden.

10. Problem **Beim Scannen von mehrseitigen Dokumenten werden Vorlagen doppelt eingezogen.**

Lösungen Deaktivieren Sie auf dem Einstellungsbildschirm des Scannertreibers das Kontrollkästchen [Mit Ultraschall erkennen]. (Siehe S. 40)

Software-Fehlerbehebung

In diesem Abschnitt werden Probleme und die dazugehörigen Lösungsvorschläge für die mitgelieferte Software (CapturePerfect) beschrieben.

Der Scanvorgang ist zu langsam

(1) Schließen Sie ggf. andere Programme, die gerade ausgeführt werden.
(2) Der Scanprozess kann langsam sein, wenn aufgrund von speicherresidenten Anwendungen wie Virenschutzprogrammen nicht genügend Speicher zur Verfügung steht. Schließen Sie solche Programme, um mehr Speicher freizugeben.
(3) Wenn der Festplattenspeicher nicht ausreicht, können vom Scanner möglicherweise die erforderlichen temporären Dateien nicht erstellt werden. Löschen Sie nicht benötigte Dateien auf der Festplatte, um Speicher freizugeben.
(4) Die Scangeschwindigkeit kann gering ausfallen, wenn die USBSchnittstelle des Computers kein Hi-Speed USB 2.0 unterstützt.
(5) Wenn Sie ein herkömmliches USB-Kabel verwenden, das nicht mit Hi-Speed USB 2.0 kompatibel ist, ersetzen Sie es durch das kompatible Kabel aus dem Lieferumfang.
(6) Wenn der Scanner über einen nicht mit Hi-Speed USB 2.0 kompatiblen USB-Hub an den Computer angeschlossen ist, entfernen Sie den Hub, und schließen Sie den Scanner direkt an den Computer an.

Die gescannten Bilddateien lassen sich nicht über eine Anwendung öffnen.

(1) Gescannte Bilder, die als mehrseitige TIFF-Dateien gespeichert wurden, können nur in Programmen geöffnet werden, die dieses Dateiformat unterstützen.
(2) Gescannte Bilder, die als komprimierte TIFF-Dateien (mit einzelnen Seiten oder mehreren Seiten) gespeichert wurden, können nur in Programmen geöffnet werden, die das komprimierte Dateiformat unterstützen. Ein solcher Fehler kann bei Programmen auftreten, die nicht mit CapturePerfect kompatibel sind. Wählen Sie in solchen Fällen vor dem Scannen als Dateikomprimierungsformat die Option „Keins“.

Nützliche Tipps

Nachfolgend sind einige nützliche Tipps zum Scannen von Dokumenten aufgeführt.
In diesem Abschnitt wird die Bedienung der mitgelieferten Software (CapturePerfect) anhand eines Beispiels beschrieben.

Wo werden die gescannten Bilder gespeichert? Kann der Speicherort geändert werden?
Bilddateien werden entsprechend der Programmeinstellungen an folgenden Orten gespeichert. Es können jedoch andere Ordner als Speicherorte festgelegt werden.

- Während des normalen Scanbetriebs (wie z. B. beim Scannen einzelner Seiten) kann der Speicherort für die Bilddatei bei jedem Scanvorgang festgelegt werden.
- Wenn Sie über einen registrierten Auftrag scannen, werden die Dateien in dem Ordner gespeichert, der in den Auftragseinstellungen angegeben wurde.

Wie können Scaneinstellungen vorgenommen werden?

- Klicken Sie für normalen Scanbetrieb im Menü [Scannen] auf [Scanner-Einstellungen], um den Bildschirm mit den Einstellungen für den Scannertreiber zu öffnen und die gewünschten Einstellungen vorzunehmen.
- Es werden jeweils Einstellungen für jeden Scanauftrag festgelegt.

Wie lassen sich mehrere Seiten in einer Datei bzw. eine Seite pro Datei speichern?
Wenn gescannte Bilder im BMP (PICT) - oder JPEG-Format gespeichert werden, wird stets jedes einzelne Bild als separate Datei gespeichert.
Wenn gescannte Bilder im PDF- oder TIFF-Format gespeichert werden, können Sie angeben, ob diese in einzelnen Dateien oder als mehrere Seiten in einer Datei gespeichert werden sollen. Siehe auch „9. Problem“ unter „Allgemeine Probleme und deren Beseitigung“.

Können Scanner-Einstellungen kopiert oder gesichert werden?
In CapturePerfect können Scanner-Einstellungen weder kopiert noch gesichert werden.

Nach welchen Regeln werden die Dateinamen für gescannte Bilder vergeben?
Die Regeln für die Dateinamen gescannter Bilder und der Ordner, in dem gescannte Bilder gespeichert werden, kann beim Scannen eingestellt und angewendet werden. Einzelheiten hierzu finden Sie in der „Bedienungsanleitung“ oder Hilfe von CapturePerfect.

Wie können Leerseiten übersprungen und nur Dateien mit Inhalt gescannt werden?
Geben Sie im Bildschirm mit den Treibereinstellungen die Option [Leere Seite auslassen] an, und starten Sie dann den Scanvorgang.

Wie kann ich Karten scannen?
Legen Sie Karten im Querformat in den Scanner. Geben Sie dieselbe Größe wie die Karte an (oder [An Originalgröße anpassen]), und starten Sie dann den Scanvorgang. Einzelheiten siehe S. 28.

Können Bilder in eine gescannte Bilddatei eingefügt oder dieser hinzugefügt werden?
In CapturePerfect gibt es eine Funktion, mit der einer gescannten Bilddatei Seiten hinzugefügt werden können. Einzelheiten siehe Bedienungsanleitung zu CapturePerfect.

Wie kann ich OCR-Ergebnisse aus CapturePerfect in Excel oder Word einfügen?
Klicken Sie nach dem Scannen mit OCR-Erkennung in CapturePerfect im Menü [Bearbeiten] auf [Barcode/OCR verändern], um das gleichnamige Dialogfeld zu öffnen. Dort können Sie den Text aus dem Feld [OCR-Zeichen] kopieren. PDF-Dateien, die mit aktivierter Zeichenerkennung gescannt wurden, können zudem in Anwendungen geöffnet werden, wo der gewünschte Text dann kopiert werden kann.

Wie lade und scanne ich Dokumente mit Größenunterschieden?
Legen Sie im Einstellungsdialog des Scannertreibers die Option [Seitengröße] auf [An Originalgröße anpassen] fest. Für Einzelheiten siehe S. 36.

Wie lassen sich Visitenkarten oder Fotos am besten scannen?
Legen Sie im Einstellungsdialog des Scannertreibers die Option [Seitengröße] auf [An Originalgröße anpassen] fest. Sie können auch die Papiergröße der zu scannenden Karten oder Fotos speichern. Einzelheiten siehe S. 36.

Wie kann ich gescannte Daten drucken?
Scannen Sie über die Funktion [Stapelscannen zum Drucker]. Sie können auch einen Auftrag für einen Drucker registrieren, der als Ausgabeort gewählt wurde.

Ich möchte in anderen Ordnern speichern
Scannen Sie mit der Einstellung [Stapelscannen in eine Datei] (oder [Seite scannen]). Sie können auch einen Auftrag mit der Ausgabemethode „Datei“ registrieren und als Speicherort den freigegebenen Ordner wählen.

Wie kann ich gescannte Daten an eine E-Mail anhängen (oder als E-Mail versenden)?
Scannen Sie über die Funktion [Stapel-E-Mail scannen]. Sie können auch einen Auftrag mit „E-Mail“ als Ausgabemethode registrieren.

Beseitigen von Papierstaus

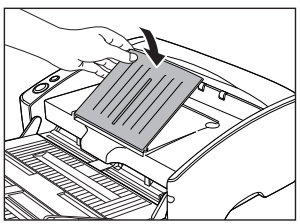
Wenn ein Papierstau beim Scannen auftritt, beseitigen Sie ihn folgendermaßen.

WARNUNG

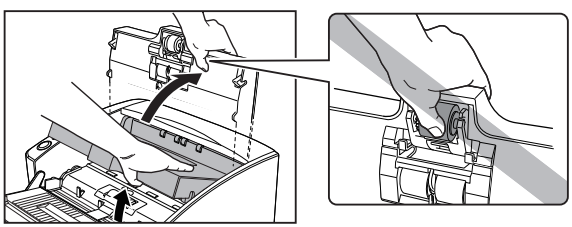
Gehen Sie beim Beseitigen eines Papierstaus vorsichtig vor. Sie können sich die Hand an der Kante eines Blatts Papier verletzen.

1 Nehmen Sie alle Dokumente aus dem Ausgabefach.

2 Schließen Sie die Dokumentausgabefach-Erweiterung.



3 Fassen Sie die obere Abdeckung wie in der Abbildung gezeigt an, und öffnen Sie sie so weit, dass Sie das gestaute Papier entfernen können.

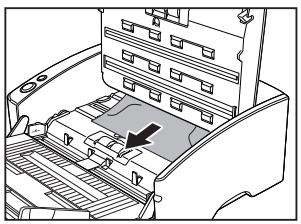


WICHTIG

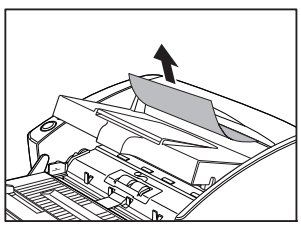
Die Aufnahmerolle befindet sich an der Mitte der oberen Abdeckung. Fassen Sie die obere Abdeckung beim Öffnen nicht an dem vorstehenden Teil an. Dadurch kann die Aufnahmerolle verformt werden, oder es kann zu Problemen beim Einzug kommen.

4 Entfernen Sie das gestaute Papier.

Bei Papierstau im Einzugsbereich



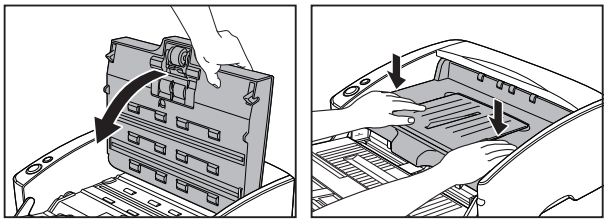
Bei Papierstau im Ausgabebereich



WICHTIG

Achten Sie darauf, dass Sie das Dokument vorsichtig und ohne eine zu große Gewalteinwirkung herausziehen.
Wenn das Dokument reißt, achten Sie darauf, dass Sie alle Teile aus dem Scanner entfernen.

5 **Schließen Sie die obere Abdeckung langsam. Stellen Sie sicher, dass die obere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie mit beiden Händen auf beide Ränder drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.**



WICHTIG

Schließen Sie die obere Abdeckung nicht gewaltsam. Dadurch könnte der Scanner beschädigt werden.

Hinweis

Überprüfen Sie nach dem Entfernen des gestauten Papiers, ob die letzte Seite gescannt wurde, und fahren Sie dann mit dem Scannen fort.

Deinstallation der Software

Wenn der ISIS/TWAIN-Treiber, CapturePerfect nicht ordnungsgemäß funktionieren, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um diese Komponenten zu deinstallieren. Installieren Sie danach die Software erneut mithilfe der Installations-DVD. (Siehe S. 7)

WICHTIG

Melden Sie sich bei Windows als Administrator an.

1 **Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf [Start] und dann auf [Systemsteuerung].**

2 **Klicken Sie auf [Programm deinstallieren].**
Das Dialogfeld [Programm deinstallieren oder ändern] wird angezeigt.

3 **Wählen Sie in der Programmliste die Software, die Sie entfernen möchten, und klicken Sie dann auf [Deinstallieren].**
Es wird eine Bestätigungsabfrage für den Löschvorgang angezeigt.

4 **Klicken Sie auf [Ja].**
Die Deinstallation der Software ist abgeschlossen.

Technische Daten

Haupteinheit

Typ: Desktop-Einzugsscanner

Scandokumentgröße

Normalpapier

Größe: Breite: 53 mm bis 300 mm (2,09" bis 11,81")
Länge: 70 mm bis 432 mm (2,76" bis 17,00") (Sie können Dokumente mit einer Länge von bis u 3.000 mm (118,11") scannen, indem Sie den Scanner auf den Modus für lange Dokumente einstellen.)

Papiergewicht: Gerader Papierweg:
(Standard-Einzug):
52 bis 128 g/m2 (0.06mm bis 0.15 mm)
(Umgehungs-Einzug):
(42 bis 546 g/m2 (0.05mm bis 0.66 mm)

180°-Papierweg:
(Standard-Einzug):
52 bis 128 g/m2 (0.06mm bis 0.15 mm)
(Umgehungs-Einzug):
(42 bis 157 g/m2 (0.05mm bis 0.21 mm)

Ladekapazität: 100 Blatt Papier (80 g/m2 (22 lb bond))
Achten Sie darauf, dass die Stapel nicht den Wert um mehr als 10 mm Höhe überschreitet.

Karten

Größe: 54 mm × 86 mm (2,12" x 3,37") (ISO-Standard)

Stärke: 0,76 ± 0,08 mm

*Die Ergebnisse für das Scannen von Visitenkarten mit geprägter Oberfläche können nicht garantiert werden.

Ladekapazität: 1 Karte

Scansensor: Kontaktbildsensor

Lichtquelle: LED

Scanseiten: Simplex/Duplex

Scanmodi: Schwarzweiß, Fehlerdiffusion, 256 Graustufen, Erweiterte Textverbesserung, Erweiterte Textverbesserung II, 24-Bit-Farbe

Scanauflösung (primäre Scanzeilen × sekundäre Scanzeilen)
100 × 100 dpi/150 × 150 dpi/200 × 200 dpi/240 × 240 dpi/300 × 300 dpi/400 × 400 dpi/600 × 600 dpi

Scangeschwindigkeit
(Betriebsbedingungen: Core i7 2,8-GHz-CPU, 4GB Arbeitsspeicher, Dokumentgröße A4)

Graustufen	Simplex	200 dpi 60 Seiten/Minute
		300 dpi 60 Seiten/Minute
		600 dpi 18 Seiten/Minute
	Duplex	200 dpi 120 Seiten/Minute
		300 dpi 120 Seiten/Minute
		600 dpi 20 Seiten/Minute
24-Bit-Farbe	Simplex	200 dpi 60 Seiten/Minute
		300 dpi 60 Seiten/Minute
		600 dpi 23 Seiten/Minute
	Duplex	200 dpi 120 Seiten/Minute
		300 dpi 80 Seiten/Minute
		600 dpi 23 Seiten/Minute

Schnittstelle: Hi-Speed USB 2.0 / Full Speed USB

Sonstige Funktionen
Schräglagenerkennung, Modus für lange Dokumente

Außenabmessungen
Abmessungen (bei geschlossenen Fächern)
398,4 mm × 312 mm × 191,4 mm (H × B × T)
Abmessungen (bei geöffneten Fächern)
398,4 mm × 668 mm × 194 mm (H × B × T)

Gewicht: Ca. 9,9 kg

Stromversorgung: 220–240 V AC (50 / 60 Hz)

Leistungsaufnahme
Im Betrieb: 41,1 W
Im Schlafmodus: 2,5W
Bei ausgeschaltetem Netztaste: (100V/120V) 0.2W, (200V) 0.4W

Betriebsgeräusch: Nicht mehr als 61 dB

Betriebsumgebung
Temperatur: 10°C bis 32,5 °C (50 °F bis 90,5 °F)

Relative Luftfeuchtigkeit: 20 % bis 80 %

Die oben beschriebenen Funktionen können verwendet werden, wenn sie von der Anwendungssoftware unterstützt werden.

Einige Funktionen sind vielleicht nicht verfügbar, je nach Leistung des PCs und nach Anwendungssoftware.

Aufgrund unserer ständigen Bemühungen, unsere Produkte zu verbessern, können die obigen technischen Angaben jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Ersatzteile

Ersatzrollen-Set (Produktcode: 0434B003)
Set mit Ersatz-Einzugsrollen (Aufnahmerolle, Einzugsrolle und Verzögerungsrolle).

- Informationen zum Austauschen der Rollen finden Sie auf „Ersetzen der Verbrauchsmaterialien“ auf Seite 53.
- Weitere Informationen zu Optionen und Ersatzteilen erhalten Sie bei Ihrem örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter.

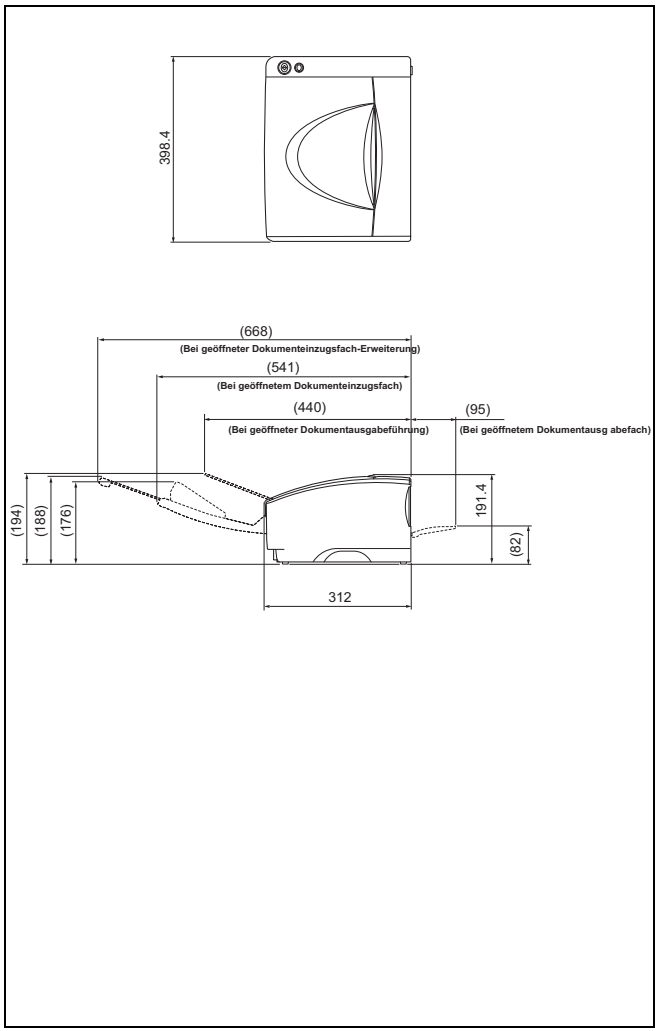
Optionen

Barcode-Modul (Produktcode: 1922B001)
2D-Codemodul (Produktcode: 1922B003)
Zusätzliche Software, die dem ISIS/TWAIN-Treiber das Erkennen von Barcodes ermöglicht.

Flachbettscanner Unit102 (Produktcode: 2152Cxxx)
Flachbettscannereinheit, die mit einem DR-Scanner verbunden und genutzt werden kann. Wenn das Gerät an diesen Scanner angeschlossen wird, kann dieser Scanner als Flachbettscanner mit einem automatischen Dokumenteinzug verwendet werden.

Flachbettscanner Unit201 (Produktcode: 6240Bxxx)
Eine Flachbett-Scaneinheit, die per Verbindung mit einem DRScanner verwendet werden kann und das Seitenformat A3 unterstützt. Wenn das Gerät an diesen Scanner angeschlossen wird, kann dieser Scanner als Flachbettscanner mit einem automatischen Dokumenteinzug verwendet werden.

Abmessungen



Index

A

Aufnahmerolle 55

B

Barcode-Modul 74
Benutzerdefinierte Papiergröße 37
Betriebsumgebung 6

C

CapturePerfect 32

D

Deinstallieren 72
Der zu scannende Bereich 37
Dokument 22
  Beladeverfahren 26
  Karten 28
Doppeleinzug-Erkennung 31

E

Einscannen von Glas 50
  Säubern 49
Einstellung für den Schlafmodus 61
Einzugsrolle 56

I

Installieren 7

K

Karten 28
  Beladeverfahren 28

M

Modus für lange Dokumente 29
Multi-Stream Einstellung 42

O

Obere Abdeckung 53

P

Papierstau 70

S

Scannertreiber 34
  Einstellungen geeignet für zweckbestimmte Verwendung 38
  Grundeinstellungen 36
Schräglagen-Erkennung 31
Setup 4
Standard-Einzug 24
Stapeltrennung 41
Stromversorgung 10

U

Überprüfung des Zubehörs 4
Umgehungs-Einzug 24

V

Verbinden 9
Verzögerungsrolle 58

W

Walze 49
  Ersetzen 53
  Säubern 49
Wartung 48

Z

Zähler 60

Safety-related markings on the machine
Marquages de sécurité sur la machine
Marcature di sicurezza sulla macchina
Sicherheitshinweise auf der Maschine
Marcas de la máquina relacionadas con la seguridad
Veiligheidsmarkeringen op de machine
Makine üzerindeki güvenlik işaretleri

[English]	Switch (On)	Power on
[Français]	Commutateur (Marche)	Sous tension
[Italiano]	Interruttore (On)	Alimentazione presente
[Deutsch]	Schalter (Ein)	Eingeschaltet
[Español]	Interruptor (encendido)	Máquina encendida
[Nederlands]	Schakelaar (On)	Aan
[Türkçe]	Anahtar (Açık)	Güç açık



[English]	Switch (Off)	Power off (no standby current)
[Français]	Commutateur (Arrêt)	Hors tension (pas de courant de veille)
[Italiano]	Interruttore (Off)	Alimentazione assente (nessuna corrente di standby)
[Deutsch]	Schalter (Aus)	Ausgeschaltet (ohne Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (apagado)	Máquina apagada (sin corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Off)	Uit (geen stand-byverbruik)
[Türkçe]	Anahtar (Kapalı)	Güç kapalı (bekleme akımı yok)



[English]	Switch (Standby)	Power on/off (standby current on)
[Français]	Commutateur (Veille)	Sous/hors tension (courant de veille activé)
[Italiano]	Interruttore (Standby)	Alimentazione on/off (corrente di standby presente)
[Deutsch]	Schalter (Standby)	Ein- und Ausschalten (mit Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (en espera)	Máquina apagada/encendida (con corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Standby)	Aan-uit (stand-byverbruik aan)
[Türkçe]	Anahtar (Bekleme)	Güç açık/kapalı (bekleme akımı açık)



[English]	Switch (Push-On/Push-Off)	Power on/off (no standby current)
[Français]	Commutateur (Appuyer pour mettre en marche/Appuyer pour arrêter)	Sous/hors tension (pas de courant de veille)
[Italiano]	Interruttore a pulsante bistabile (On/Off)	Alimentazione on/off (nessuna corrente di standby)
[Deutsch]	Schalter (Ein- und Ausschalten durch Drücken)	Ein- und Ausschalten (ohne Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (pulsado para encendido/apagado)	Encendido/apagado (sin corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Push-On/Push-Off)	Aan-uit (geen stand-byverbruik)
[Türkçe]	Anahtar (Bas-Aç/Bas-Kapa)	Güç açık/kapalı (bekleme akımı yok)



[English]	Heat hazard	Heat hazard
[Français]	Danger de chaleur	Danger de chaleur
[Italiano]	Pericolo: temperature elevate	Pericolo: temperature elevate
[Deutsch]	Überhitzungsgefahr	Überhitzungsgefahr
[Español]	Peligro de calentamiento	Peligro de calentamiento
[Nederlands]	Verbrandingsgevaar	Verbrandingsgevaar
[Türkçe]	Isı tehlikesi	Isı tehlikesi



[English]	Class II equipment	Indicates this is Class II equipment
[Français]	Équipement de classe II	Indique qu'il s' agit d'un équipement de classe II
[Italiano]	Apparecchio classe II	Indica che questo è un apparecchio di classe II
[Deutsch]	Gerät der Schutzklasse II	Gibt an, dass das Gerät der Schutzklasse II entspricht
[Español]	Equipo de clase II	Indica que se trata de un equipo de clase II
[Nederlands]	KlasseII-apparatuur	Geeft aan dat deze apparatuur in Klasse II hoort
[Türkçe]	Sınıf II ekipman	Bunun Sınıf II ekipman olduğunu gösterir



[English]	DC symbol	Indicates direct current
[Français]	Symbole CC	Indique qu'il s'agit de courant continu
[Italiano]	Simbolo corrente continua (C.C.)	Indica la corrente continua
[Deutsch]	Gleichstrom-Symbol	Kennzeichnet Gleichstrom
[Español]	Símbolo CC	Indica corriente continua
[Nederlands]	DC-pictogram	Geeft gelijkstroom aan
[Türkçe]	DC sembolü	Düz akımı gösterir



[English]	DC polarity	Indicates the power plug polarity
[Français]	Polarité CC	Indique la polarité de la fiche d'alimentation
[Italiano]	Polarità C.C.	Indica la polarità dello spinotto di alimentazione
[Deutsch]	Gleichstrompolarität	Gibt die Polarität des Netzsteckers an
[Español]	Polaridad de CC	Indica la polaridad del conector de alimentación
[Nederlands]	DC-polariteit	Geeft de polariteit van de stekker aan
[Türkçe]	DC polaritesi	Fiş polaritesini gösterir



[English]	Electrostatic precaution	Avoid applying static electricity to the machine
[Français]	Précaution électrostatique	Évitez de soumettre cette machine à de l'éléctricité statique
[Italiano]	Protezione dalle cariche elettrostatiche	Evitare di applicare cariche elettrostatiche alla macchina
[Deutsch]	Warnung vor elektrostatischer Aufladung	Elektrostatische Aufladung der Maschine vermeiden
[Español]	Precaución electroestática	No aplique electricidad electroestática
[Nederlands]	Elektrostatische voorzorgen	Voorkom statische elektriciteit op de machine
[Türkçe]	Elektrostatik önlemi	Makineye statik elektrik vermeyin

Canon

CANON ELECTRONICS INC.
3-5-10 SHIBAKOEN, MINATO-KU, TOKYO 105-0011, JAPAN

CANON U.S.A. INC.
ONE CANON PARK, MELVILLE, NY 11747, U.S.A.

CANON CANADA INC.
8000 MISSISSAUGA ROAD, BRAMPTON, ONTARIO L6Y 5Z7, CANADA

CANON EUROPA N.V.
BOVENKERKERWEG 59, 1185 XB AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.
Building A, The Park Estate, 5 Talavera Road, Macquarie Park, NSW 2113, Australia

CANON SINGAPORE PTE. LTD.
1 FUSIONOPOLIS PLACE, #15-10, GALAXIS, SINGAPORE 138522

CANON KOREA BUSINESS SOLUTIONS INC.
BS TOWER, 607 TEHERAN-RO, GANGNAM-GU, SEOUL, KOREA

CANON INDIA PVT. LTD
7TH FLOOR, TOWER B DLF CYBER TERRACES DLF PHASE III GURGAON - 122002 HARYANA, INDIA

PUB. CE-IM-1011-G1.20
© CANON ELECTRONICS INC. 2016