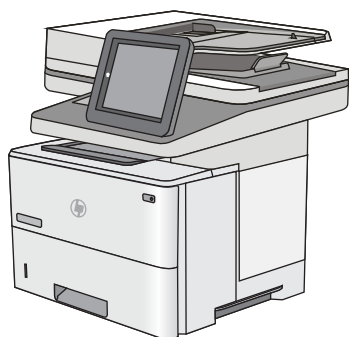


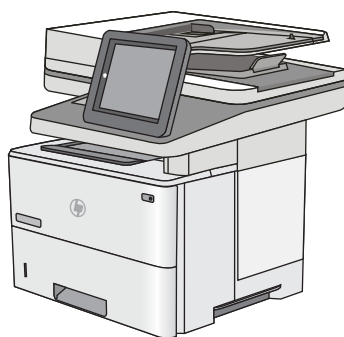


# LaserJet Enterprise MFP M527

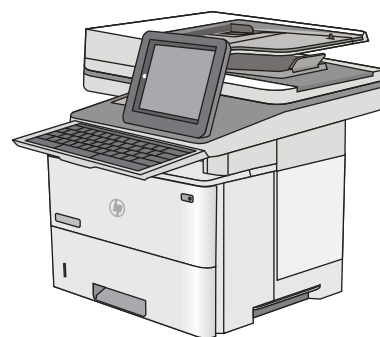
## Podręcznik użytkownika



M527dn



M527f



M527z



[www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP)





HP LaserJet Enterprise MFP M527

Podręcznik użytkownika

## **Prawa autorskie i licencja**

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Przedstawione tu informacje mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Jedynymi gwarancjami na produkty i usługi firmy HP są gwarancje wyrażone w formie oświadczeń dołączonych do tych produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponowi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki techniczne lub błędy redakcyjne w niniejszym dokumencie.

Edition 3, 1/2019

## **Znaki towarowe**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Computer Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach/regionach. iPod jest znakiem towarowym firmy Apple Computer Inc. iPod służy do kopiowania materiału dozwolonego lub na zasadach określonych przez posiadacza praw autorskich. Nie kradnij muzyki.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych.

UNIX® jest zastrzeżonym znakiem towarowym organizacji The Open Group.

---

# Spis treści

<b>1 Przegląd drukarki .....</b>	<b>1</b>
Widoki drukarki .....	2
Widok drukarki z przodu .....	2
Widok drukarki z tyłu .....	3
Porty interfejsów .....	4
Widok panelu sterowania .....	4
Korzystanie z dotykowego panelu sterowania .....	6
Dane techniczne drukarki .....	7
Dane techniczne .....	8
Obsługiwane systemy operacyjne .....	10
Rozwiązania do druku mobilnego .....	12
Wymiary drukarki .....	13
Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności .....	15
Zakres środowiska pracy .....	16
Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania .....	17
<b>2 Podajniki papieru .....</b>	<b>19</b>
Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny) .....	20
Wprowadzenie .....	20
Orientacja papieru w podajniku 1 .....	21
Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego .....	21
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki. ....	21
Wkładanie papieru do podajników 2, 3, 4 i 5 .....	22
Wprowadzenie .....	22
Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru .....	24
Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego .....	24
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki. ....	25
Ładowanie i drukowanie na kopertach. ....	26
Wprowadzenie .....	26
Drukowanie na kopertach .....	26

Orientacja kopert .....	26
Korzystanie ze zszywacza podręcznego (tylko modele f i z) .....	27
<b>3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły .....</b>	<b>29</b>
Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły .....	30
Zamawianie .....	30
Materiały eksploatacyjne i akcesoria .....	30
Części do samodzielnej naprawy przez klienta .....	31
Wymiana kasety z tonerem .....	33
Wprowadzenie .....	33
Informacje na temat toneru .....	33
Wyjmij zużyty wkład i zastąp go nowym .....	34
Wymień kasetę ze zszywkami (modele f i z) .....	38
Wprowadzenie .....	38
Wymiana pojemnika ze zszywkami .....	38
<b>4 Drukowanie .....</b>	<b>41</b>
Zadania drukowania w systemie Windows .....	42
Sposób skanowania (Windows) .....	42
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows) .....	44
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows) .....	44
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows) .....	45
Wybór rodzaj papieru (Windows) .....	45
Dodatkowe zadania drukowania .....	45
Zadania drukowania (system OS X) .....	47
Sposób drukowania (OS X) .....	47
Automatyczne drukowanie na obu stronach (OS X) .....	47
Ręczne drukowanie na obu stronach (OS X) .....	47
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (OS X) .....	48
Wybór rodzaju papieru (OS X) .....	48
Dodatkowe zadania drukowania .....	48
Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego .....	50
Wprowadzenie .....	50
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows) .....	50
Tworzenie przechowywanego zlecenia (Mac OS X) .....	52
Drukowanie zapisanego zadania .....	52
Usuwanie zapisanego zadania .....	53
Drukowanie dla urządzeń przenośnych .....	54
Wprowadzenie .....	54
HP ePrint drogą e-mailową .....	54

Oprogramowanie HP ePrint .....	55
AirPrint .....	55
Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android .....	56
Drukowanie w trybie Wi-Fi Direct lub NFC .....	56
Drukowanie z portu USB .....	58
Wprowadzenie .....	58
Włączanie portu USB w celu drukowania .....	58
Drukowanie dokumentów z USB .....	59
<b>5 Kopiuj .....</b>	<b>61</b>
Kopiowanie .....	62
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne) .....	64
Dodatkowe opcje podczas kopiowania .....	66
Dodatkowe zadania kopiowania .....	68
<b>6 Skanowanie .....</b>	<b>69</b>
Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail .....	70
Wprowadzenie .....	70
Zanim zaczniesz .....	70
Metoda nr 1: Skorzystaj ze strony konfiguracji poczty e-mail .....	71
Metoda 2: Korzystaj z kreatora konfiguracji poczty e-mail .....	77
Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook .....	79
Wprowadzenie .....	79
Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook .....	79
Rozwiązywanie problemów z pocztą e-mail .....	80
Problemy z wysyłaniem poczty e-mail .....	80
Sprawdzanie konfiguracji serwera SMTP .....	80
Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego .....	82
Wprowadzenie .....	82
Zanim zaczniesz .....	82
Metoda nr 1: Skorzystaj ze strony Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego .....	83
Krok 1: Włącz funkcję Skanuj do folderu sieciowego i skonfiguruj domyślne opcje zleceń .....	83
Ustawienia powiadamiania .....	83
Ustawienia folderu .....	84
Ustawienia skanowania .....	85
Ustawienia IP .....	87
Krok 2: Tworzenie szybkiego zestawu .....	88
Wprowadź nazwę i opis szybkiego zestawu oraz ustaw opcje uruchamiania .....	88

Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów .....	88
Podsumowanie .....	91
Metoda 2: Używanie kreatora szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego .....	91
Problemy z wysyłaniem do folderu sieciowego .....	92
Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB .....	94
Wprowadzenie .....	94
Włącz funkcję Skanuj na dysk USB .....	94
Skonfiguruj domyślne opcje skanowania .....	94
Skonfiguruj ustawienia domyślnej nazwy pliku .....	97
Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow) .....	98
Wprowadzenie .....	98
Włącz funkcję Skanuj do SharePoint® .....	98
Skanowanie i zapisywanie pliku bezpośrednio na stronie Microsoft SharePoint® .....	100
Tworzenie szybkiego zestawu .....	102
Skanowanie i wysyłanie do wiadomości e-mail .....	104
Wprowadzenie .....	104
Skanowanie i wysyłanie dokumentu do wiadomości e-mail .....	104
Skanowanie i wysyłanie do folderu sieciowego .....	106
Wprowadzenie .....	106
Skanowanie i wysyłanie dokumentów do folderu .....	106
Skanowanie i wysyłanie dokumentu na dysk USB .....	108
Wprowadzenie .....	108
Skanowanie i wysyłanie dokumentów na dysk USB .....	108
Dodatkowe opcje podczas skanowania .....	110
Korzystanie z rozwiązania HP Flow CM (tylko modele Flow) .....	113
Dodatkowe zadania skanowania .....	114
<b>7 Faksowanie .....</b>	<b>115</b>
Konfigurowanie faksu .....	116
Wprowadzenie .....	116
Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki .....	116
Zmiana konfiguracji faksu .....	117
Ustawienia wybierania numeru faksu .....	117
Ogólne ustawienia wysyłania faksu .....	118
Ustawienia odbierania faksu .....	119
Wysyłanie faksu .....	120
Dodatkowe opcje podczas faksowania .....	122
Dodatkowe zadania faksowania .....	123
<b>8 Zarządzanie drukarką .....</b>	<b>125</b>
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) .....	126



Wprowadzenie .....	126
Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP .....	126
Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje .....	127
Karta Informacje .....	127
Karta General (Ogólne) .....	128
Karta Copy/Print .....	129
Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa .....	130
Karta Faks .....	131
Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) .....	132
Karta Security (Zabezpieczenia) .....	132
Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) .....	133
Karta Praca w sieci .....	133
Lista Other Links (Inne łącza) .....	134
Zaawansowana konfiguracja przy użyciu narzędzia HP Utility w systemie Mac OS X .....	135
Otwieranie aplikacji HP Utility .....	135
Funkcje HP Utility .....	135
Konfigurowanie ustawień sieci IP .....	137
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki .....	137
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych .....	137
Zmiana nazwy drukarki w sieci .....	137
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia .....	138
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia .....	138
Ustawienia szybkości łącza i duplexu .....	139
Funkcje zabezpieczające drukarkę .....	141
Wprowadzenie .....	141
Oświadczenia o bezpieczeństwie .....	141
Przypisz hasło administratora .....	141
Protokół IPsec .....	142
Blokowanie formatyzatora .....	142
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP .....	142
Ustawienia oszczędzania energii .....	143
Wprowadzenie .....	143
Drukowanie przy użyciu ustawienia EconoMode .....	143
Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii. ..	143
Ustawianie harmonogramu uśpienia .....	144
HP Web Jetadmin .....	145
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego .....	146
<b>9 Rozwiązywanie problemów .....</b>	<b>147</b>
Obsługa klienta .....	148
System pomocy panelu sterowania .....	149

Przywracanie ustawień fabrycznych .....	150
Wprowadzenie .....	150
Metoda nr 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki .....	150
Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci) .....	150
Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie” .....	151
Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie” .....	151
Urządzenia z funkcją faksu .....	151
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych .....	152
Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo. ....	153
Wprowadzenie .....	153
Drukarka nie pobiera papieru .....	153
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru .....	155
Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru .....	159
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów .....	159
Usuń zablokowany papier .....	162
Wprowadzenie .....	162
Miejsca zacięć papieru .....	162
Automatyczna nawigacja dla usuwania zacięć .....	163
Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru? .....	163
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów .....	163
Wymywanie zablokowanego papieru z podajnika 1 .....	167
Wymywanie zaklinowanego papieru z podajnika 2 oraz dodatkowego podajnika na 550 arkuszy .....	170
Usuwanie zablokowanego papieru w okolicy kasety z tonerem .....	173
Usuwanie zaciętego papieru z obszaru tylnych drzwiczek i utrwalacza .....	175
Wymywanie zablokowanego papieru z pojemnika na wydruk .....	177
Wymywanie zablokowanego papieru z modułu druku dwustronnego .....	177
Poprawianie jakości druku .....	183
Wprowadzenie .....	183
Drukowanie dokumentu z innego programu .....	183
Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku .....	183
Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Windows) .....	183
Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (OS X) .....	183
Sprawdzanie stanu kasety z tonerem .....	184
Czyszczenie drukarki .....	184
Drukowanie strony czyszczącej .....	184
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi) .....	185
Sprawdzanie wizualne kasety z tonerem .....	186
Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania .....	186

Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP .....	186
Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy .....	187
Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru .....	187
Sprawdź ustawienia trybu EconoMode .....	187
Używanie innego sterownika druku .....	188
Popraw jakość kopiowania obrazu .....	190
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi) .....	190
Kalibracja skanera .....	191
Sprawdzenie ustawień papieru .....	192
Sprawdź konfigurację formatu i rodzaju papieru .....	192
Wybierz, który podajnik będzie używany do tworzenia kopii. ....	192
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu .....	192
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów .....	193
Kopiowanie od krawędzi do krawędzi .....	193
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów .....	193
Poprawianie jakości skanowania obrazu .....	196
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi) .....	196
Zmiana ustawień rozdzielczości .....	197
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu .....	198
Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów .....	198
Sprawdzanie ustawień jakości wydruków .....	199
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów .....	199
Poprawianie jakości obrazu faksu .....	202
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi) .....	202
Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych .....	203
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu .....	204
Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów .....	204
Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów .....	204
Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony .....	205
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów .....	205
Wysłanie do innego urządzenia faksowego .....	207
Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy .....	208
Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową .....	209
Wprowadzenie .....	209
Złe połączenie fizyczne .....	209
Komputer używa błędnego adresu IP drukarki .....	209
Komputer nie może skomunikować się z drukarką .....	209
Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią .....	210
Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością .....	210
Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane .....	210
Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne .....	210

Rozwiązywanie problemów z faksem .....	211
Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem .....	211
Jakiego typu linia telefoniczna jest używana? .....	211
Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom? .....	211
Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka? .....	212
Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących? .....	212
Sprawdzenie stanu przystawki faksującej .....	212
Ogólne problemy z faksem .....	213
Faks nie został wysłany. ....	213
Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania drukarki. ....	213
Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka. ....	213
Dotknąłeś przycisku Stop, aby anulować faks, ale faks nie odpowiada. ....	213
Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany. ....	213
Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin. ....	213
Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki. ....	213
W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery. ....	213
Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach. ....	213
Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu. ....	214
Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche. ....	214

Indeks .....	215
--------------	-----

---

# 1 Przegląd drukarki

- [Widoki drukarki](#)
- [Dane techniczne drukarki](#)
- [Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania](#)

## Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

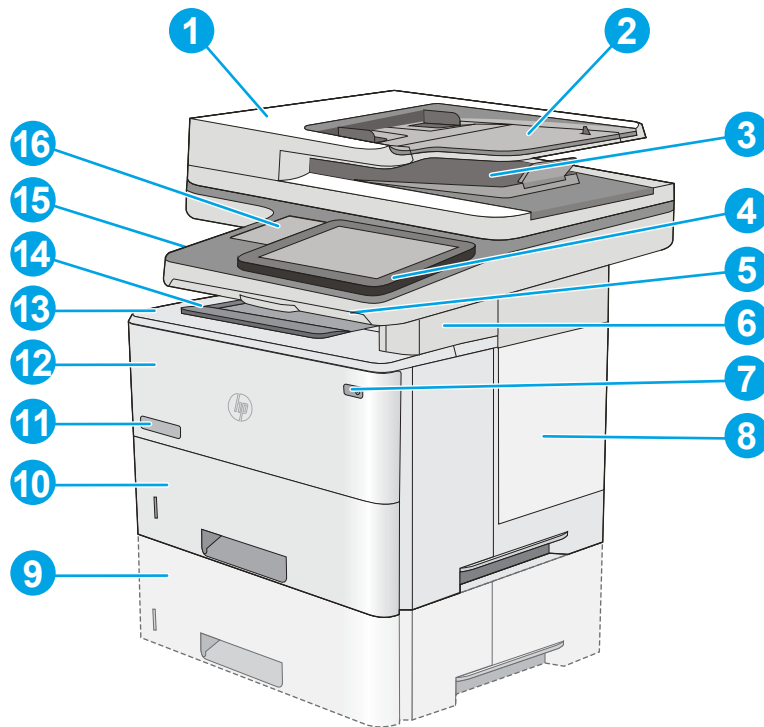
Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Widoki drukarki

- [Widok drukarki z przodu](#)
- [Widok drukarki z tyłu](#)
- [Porty interfejsów](#)
- [Widok panelu sterowania](#)

### Widok drukarki z przodu



1 Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)

2 Podajnik wejściowy podajnika dokumentów

3 Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów

**UWAGA:** W przypadku podawania długiego papieru przez podajnik papieru wysuń ogranicznik papieru po prawej stronie pojemnika wyjściowego.

4 Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia do łatwiejszego oglądania)

5 Klawiatura fizyczna (tylko model z). Aby skorzystać z klawiatury, wyciągnij ją do siebie.

6 Zszywacz podręczny (tylko modele f i z)

7 Przycisk wł. / wył.

8 Pokrywa modułu formatującego

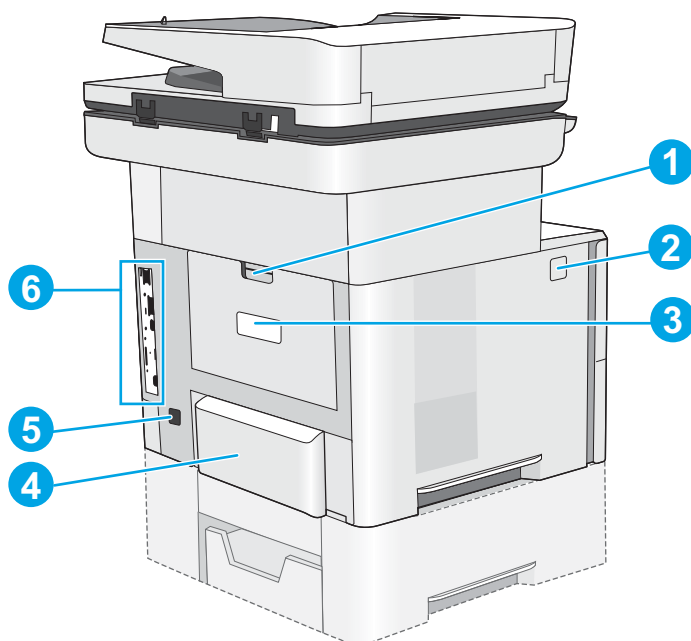
9 Opcjonalny podajnik 1 x 550 arkuszy (podajnik 3)

**UWAGA:** Każdy model drukarki obsługuje maksymalnie trzy opcjonalne podajniki 1 x 550 arkuszy (podajniki 3, 4 i 5).

10 Podajnik 2

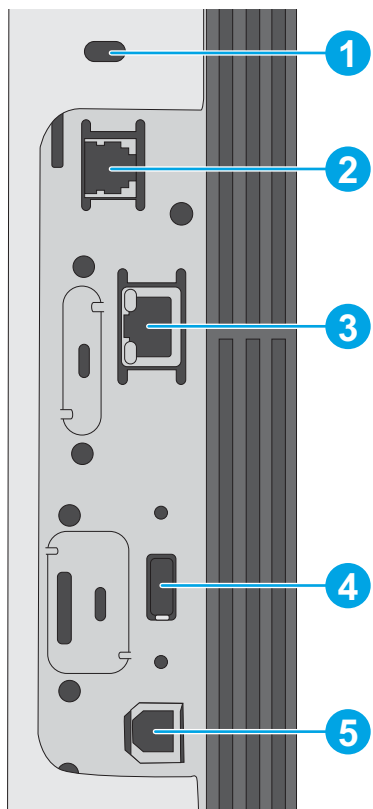
11	Nazwa modelu
12	Podajnik 1
13	Górna pokrywa (dostęp do kasety z tonerem) <b>UWAGA:</b> Przycisk zwalniający górną pokrywę znajduje się po lewej stronie drukarki.
14	Standardowy pojemnik wyjściowy
15	Łatwo dostępny port USB (po lewej stronie wspornika panelu sterowania)  Włóż dysk USB, aby rozpocząć drukowanie lub skanowanie bez użycia komputera lub aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.  <b>UWAGA:</b> Administrator musi włączyć ten port przed użyciem.
16	Kieszonka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)

## Widok drukarki z tyłu



1	Tylne drzwiczki (dostęp do usuwania zacięć)
2	Przycisk zwalniający górną pokrywę
3	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu
4	Pokrywa przeciwkurzowa dla podajnika 2 (wysuwa się po załadowaniu papieru formatu legal)
5	Gniazdo zasilania
6	Moduł formatujący (posiada gniazda interfejsów)

## Porty interfejsów



1 Gniazdo linki zabezpieczającej

2 Port faksu (Tylko modele f i z. W modelu dn port jest zakryty).

3 Port sieci lokalnej (LAN) typu Ethernet (RJ-45)

4 Port USB do podłączania zewnętrznych urządzeń USB (ten port może być zakryty)

**UWAGA:** Do drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.

5 Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed

## Widok panelu sterowania

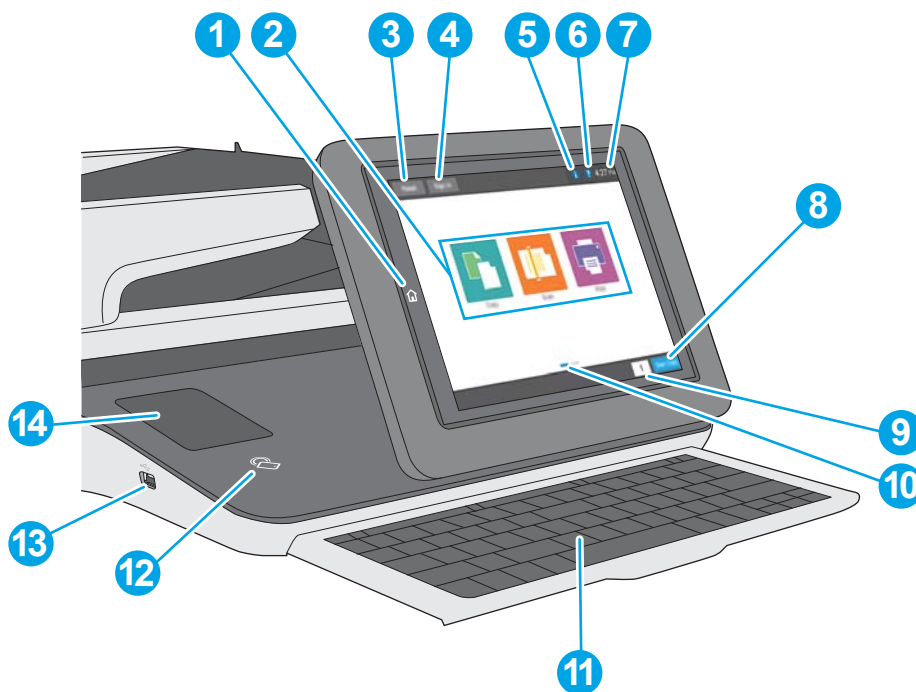
Z poziomu Ekranu głównego można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny jej stan.

Wróć do ekranu głównego w dowolnym momencie, dotykając przycisku Ekran główny po lewej stronie panelu sterowania produktu lub dotykając przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu większości ekranów.





**UWAGA:** Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.



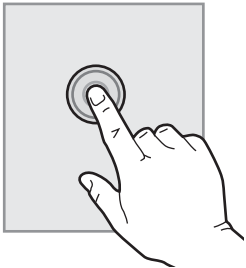
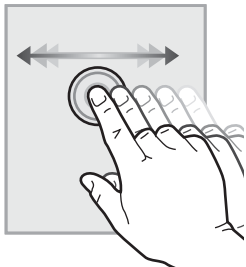
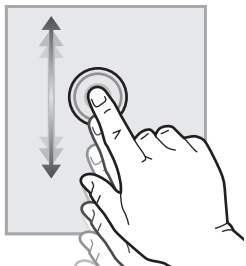


1	Przycisk Ekran główny	Dotknij przycisku ekranu głównego , aby do niego powrócić.
2	Obszar aplikacji	Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesunij palcem w bok ekranu.  <b>UWAGA:</b> Dostępne aplikacje zależą od modelu drukarki. Administrator może skonfigurować aplikacje, które są wyświetlane wraz z kolejnością ich wyświetlania.
3	Przycisk <b>Reset</b>	Dotknij przycisku Resetuj, aby usunąć wszystkie zmiany, zwolnić drukarkę ze stanu wstrzymania, wyświetlić ukryte błędy i przywrócić ustawienia domyślne (w tym języka i układu klawiatury).
4	Przycisk <b>Zaloguj</b> lub <b>Wyloguj</b>	Dotknij przycisku <b>Zaloguj</b> , aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych.  Dotknij przycisku <b>Wyloguj</b> , aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych.  <b>UWAGA:</b> Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagane były uprawnienia dostępu do funkcji drukarki.

5	Przycisk Informacje 	Dotknij przycisku informacji, aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilka rodzajów informacji o drukarce. Dotknij przycisków w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Język wyświetlania:</b> Zmień ustawienie języka z tego ekranu.</li> <li><b>Tryb uśpienia:</b> Umieść drukarkę w tryb uśpienia z tego ekranu.</li> <li><b>Wi-Fi Direct:</b> Wyświetla informacje dotyczące bezpośredniego podłączania do drukarki za pomocą telefonu, tabletu lub innego urządzenia z Wi-Fi.</li> <li><b>Wireless:</b> Ten ekran służy do wyświetlania i zmieniania ustawień połączenia bezprzewodowego (tylko model z oraz modele dn i f, gdy zainstalowano opcjonalne akcesorium bezprzewodowe).</li> <li><b>Ethernet:</b> Użyj tego ekranu, aby wyświetlić i zmienić ustawienia połączenia Ethernet.</li> <li><b>HP Web Services:</b> Znajdowanie informacji o podłączaniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint).</li> <li><b>Numer faksu:</b> Wyświetla numer faksu drukarki (w przypadku modeli f oraz z oraz model dn, gdy zainstalowano urządzenie opcjonalnego faksu).</li> </ul>
6	Przycisk Pomoc 	Dotknięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.
7	Obecna godzina	Wyświetla bieżący czas.
8	Przycisk <b>Rozpocznij kopiowanie</b>	Dotknij przycisku <b>Rozpocznij kopiowanie</b> , aby rozpocząć zadanie kopiowania.
9	Pole Kopie	Pole Kopie wskazuje liczbę kopii do wykonania, którą ustawiono w drukarce.
10	Wskaźnik ekranowy ekranu głównego	Ekran główny obejmuje wiele stron. Ikona ta wskazuje liczbę stron i stronę, która jest obecnie aktywna. Przesuń ekran w bok aby przewijać między stronami.
11	Klawiatura (tylko model z)	Urządzenie jest wyposażone w fizyczną klawiaturę. Układ klawiszy tej klawiatury jest identyczny z układem klawiatury wirtualnej panelu sterowania produktu. Jeśli wybierzesz inny układ znaków dla klawiatury wirtualnej, klawisze na klawiaturze fizycznej zostaną przypisane w taki sposób, aby odzwierciedlić nowe ustawienia.  <b>UWAGA:</b> W niektórych krajach/regionach drukarki są dostarczane z nakładkami samoprzylepnymi, które umożliwiają dostosowanie klawiszy do różnych języków.
12	Ikona komunikacji bliskiego pola (tylko model z)	Ikona ta wskazuje, że drukarka zawiera zintegrowaną komunikację HP (NFC) i Wi-Fi Direct
13	Łatwo dostępny port USB	Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki.  <b>UWAGA:</b> Administrator musi włączyć ten port przed użyciem.
14	Kieszka integracji sprzętu	Do podłączania akcesoriów i urządzeń innych firm

## Korzystanie z dotykowego panelu sterowania

Dotykowy panel sterowania obsługuje się za pomocą poniższych czynności.

Czynność	Opis	Przykład
<p><b>Dotknięcie</b></p> 	<p>Za pomocą dotyku można wybrać pozycję lub otworzyć menu. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.</p>	<p>Dotknij ikony <a href="#">Ustawienia</a>, aby otworzyć menu <a href="#">Ustawienia</a>.</p>
<p><b>Przesunięcie palcem</b></p> 	<p>Dotknij ekranu, a następnie przesuń palcem w poziomie, aby przewinąć zawartość ekranu w bok.</p>	<p>Przeciągnij palcem do momentu wyświetlenia menu <a href="#">Ustawienia</a>.</p>
<p><b>Przewijanie</b></p> 	<p>Dotknij ekranu, a następnie przesuń palcem w pionie, aby przewinąć zawartość ekranu w górę i w dół.</p>	<p>Przewiń zawartość menu <a href="#">Ustawienia</a>.</p>

## Dane techniczne drukarki

 **WAŻNE:** Poniższe parametry techniczne są prawidłowe w momencie publikacji, ale mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

- [Dane techniczne](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Rozwiązania do druku mobilnego](#)
- [Wymiary drukarki](#)
- [Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności](#)
- [Zakres środowiska pracy](#)

## Dane techniczne

Nazwa modelu		M527dn	M527f	Flow M527z
Numer produktu		F2A76A	F2A77A	F2A78A
Obsługa papieru	Podajnik 1 (podajnik na 100 arkuszy)	✓	✓	✓
	Podajnik 2 (podajnik na 550 arkuszy)	✓	✓	✓
	Podajnik papieru na 550 arkuszy	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	<b>UWAGA:</b> Każdy model drukarki obsługuje maksymalnie trzy opcjonalne podajniki 1 x 550 arkuszy (podajniki 3, 4 i 5).			
	Szafka/stojak na drukarkę	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	Automatyczne drukowanie dwustronne	✓	✓	✓
	Zszywacz podręczny	Nieobsługiwane	✓	✓
Złącza	Połączenie ethernetowe 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów Pv4 i IPv6	✓	✓	✓
	Port high-speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Łatwo dostępny port USB do drukowania bez komputera i uaktualniania oprogramowania układowego	✓	✓	✓
	Kieszonka integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	✓	✓	✓
	2 wewnętrzne porty USB	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	Akcesoria HP Jetdirect 3000w dla łączności bezprzewodowej / NFC do drukowania z urządzeń mobilnych	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Nieobsługiwane
	Moduł HP do komunikacji NFC i bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct) do drukowania z urządzeń przenośnych	Nieobsługiwany	Nieobsługiwany	✓
	Akcesoria dla łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect 2900nw	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
Pamięć	1,75 GB pamięci podstawowej.	✓	✓	✓
	<b>UWAGA:</b> Pamięć podstawową można rozbudować do 3,75 GB poprzez dodanie modułu pamięci DIMM.			
Pamięć masowa	Wbudowany kontroler uniwersalny (eMMC) 16 GB	✓	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane

Nazwa modelu		M527dn	M527f	Flow M527z
Numer produktu		F2A76A	F2A77A	F2A78A
	Zabezpieczony dysk twardy o wysokiej wydajności HP 320 GB	Opcjonalnie	✓	✓
<b>Zabezpieczenia</b>	Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
<b>Wyświetlacz panelu sterowania i klawiatura</b>	Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	✓	✓	✓
	Klawiatura fizyczna	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
<b>Drukowanie</b>	Drukuję 45 stron na minutę na papierze letter oraz 43 stron na papierze w formacie A4	✓	✓	✓
	Funkcja drukowania z łatwo dostępnego USB (bez komputera)	✓	✓	✓
	Przechowywanie zadań w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	✓	✓	✓
<b>Faks</b>		Opcjonalnie	✓	✓
<b>Kopowanie i skanowanie</b>	Kopiuje 45 stron na minutę na papierze letter oraz 43 stron na papierze w formacie A4	✓	✓	✓
	100-stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami skanowania do jednoprzbiegowego kopiowania i skanowania dwustronnego	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
	Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można na komputerze edytować lub przeszukiwać.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
	Funkcja SMART Label wykrywa krawędź papieru dla potrzeb automatycznego przycinania stron	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
	Automatyczna orientacja stron w wypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
	Funkcja automatycznej regulacji tonu pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
<b>Dystrybucja cyfrowa</b>	Wysyłanie dokumentów na adres e-mail, do urządzeń USB i udostępnionych folderów w sieci	✓	✓	✓
	Wysyłanie dokumentów do witryny SharePoint®	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓

## Obsługiwane systemy operacyjne

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku dla systemów Windows PCL 6 i OS X danej drukarki oraz dołączonego nośnika CD z oprogramowaniem.

**System Windows:** W zależności od dostępnej wersji systemu Windows instalator oprogramowania na dysku CD instaluje sterownik druku HP PCL.6 w wersji 3, HP PCL 6 w wersji 3 lub HP PCL-6 w wersji 4 oraz, w przypadku korzystania z pełnej wersji instalatora, oprogramowanie opcjonalne. Pobierz sterownik druku HP PCL.6 w wersji 3, HP PCL 6 w wersji 3 lub HP PCL-6 w wersji 4 ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki: [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

**Komputery Mac, system OS X i urządzenia z systemem iOS:** Ta drukarka obsługuje komputery Mac i urządzenia mobilne z systemem Apple iOS. Sterownik druku i narzędzie druku w systemie OS X można pobrać z witryny hp.com. Dostępne są one również za pośrednictwem usługi Apple Software Update. Nośnik CD dołączony do urządzenia nie zawiera instalatora HP dla systemu OS X. Aby pobrać instalator oprogramowania HP dla systemu OS X, wykonaj następujące czynności:

1. Przejdź do strony [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).
2. Wybierz kolejno **Opcje wsparcia > Opcje pobierania > Sterowniki i oprogramowanie (w tym sprzętowe)**, a następnie wybierz pakiet sterownika.
3. Wybierz odpowiednią wersję systemu operacyjnego, a następnie kliknij przycisk **Pobierz**.

Tabela 1-1 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku


System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (z instalatora oprogramowania na dysku CD dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu OS X)	Uwagi
Windows® XP, dodatek SP3 (tylko wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.  Firma Microsoft zaprzestała świadczenia usług ogólnej pomocy technicznej dla systemu Windows XP w kwietniu 2009 r. Firma HP dołoży starań, aby zapewnić pomoc techniczną dla systemu XP, który został wycofany ze sprzedaży.
Windows Vista® (wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.
Windows Server 2003, dodatek SP2 (wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.  Firma Microsoft zawiesiła ogólne wsparcie dla systemu Windows Server 2003 w czerwcu 2010 r. Firma HP dołoży starań, aby zapewnić pomoc techniczną dla systemu Server 2003, który został wycofany ze sprzedaży.
Windows 7, dodatek SP1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnego pakietu oprogramowania.	


**Tabela 1-1 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku (ciąg dalszy)**

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (z instalatora oprogramowania na dysku CD dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu OS X)	Uwagi
Windows 8 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL-6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.  Obsługa systemu Windows 8 RT została zapewniona w ramach sterownika Microsoft IN OS, w wersji 4, 32-bitowej.
Windows 8.1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL-6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.  Obsługa systemu Windows 8.1 RT została zapewniona w ramach sterownika Microsoft IN OS, w wersji 4, 32-bitowej.
Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL-6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.
Windows Server 2008 z dodatkiem SP2 (wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL 6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.
Windows Server 2008 R2, dodatek SP 1 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Instalator oprogramowania nie obsługuje systemu Windows Server 2012, ale sterowniki druku HP PCL 6 w wersji 3 i HP PCL-6 w wersji 4 dla określonych modeli drukarek już tak.	Pobierz sterownik z witryny internetowej firmy HP, a następnie zainstaluj go za pomocą narzędzia dodawania drukarek w systemie Windows.

**Tabela 1-1** Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku (ciąg dalszy)

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (z instalatora oprogramowania na dysku CD dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu OS X)	Uwagi
64-bitowy system Windows Server 2012 z dodatkiem R2	Instalator oprogramowania nie obsługuje systemu Windows Server 2012, ale sterowniki druku HP PCL 6 w wersji 3 i HP PCL-6 w wersji 4 dla określonych modeli drukarek już tak.	Pobierz sterownik z witryny internetowej firmy HP, a następnie zainstaluj go za pomocą narzędzia dodawania drukarek w systemie Windows.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks i OS X 10.10 Yosemite	Sterownik i narzędzia druku dla systemu OS X można pobrać z serwisu hp.com. Są one dostępne również za pośrednictwem usługi Apple Software Update. Dołączona płyta CD nie zawiera instalatora dla systemu OS X.	<p>W przypadku systemu OS X należy pobrać instalator z witryny internetowej wsparcia drukarki.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przejdź do witryny <a href="http://www.hp.com/support/ljM527MFP">www.hp.com/support/ljM527MFP</a>.</li> <li>2. Wybierz kolejno <b>Opcje wsparcia &gt; Opcje pobierania &gt; Sterowniki i oprogramowanie (w tym sprzętowe)</b>, a następnie wybierz pakiet sterownika.</li> <li>3. Kliknij wersję systemu operacyjnego, a następnie kliknij przycisk <b>Pobierz</b>.</li> </ol>

 **UWAGA:** Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP), gdzie znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego dla tej drukarki.

 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Kliknij łącza w obszarze **Dodatkowe informacje**.

**Tabela 1-2** Minimalne wymagania systemowe

System Windows	Komputery Macintosh oraz system OS X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Napęd CD-ROM lub DVD lub połączenie internetowe</li> <li>• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe</li> <li>• 400 MB wolnego miejsca na dysku twardym;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Połączenie internetowe</li> <li>• 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym;</li> </ul>

## Rozwiązania do druku mobilnego

Drukarka obsługuje następujące aplikacje do druku mobilnego:

- Oprogramowanie HP ePrint

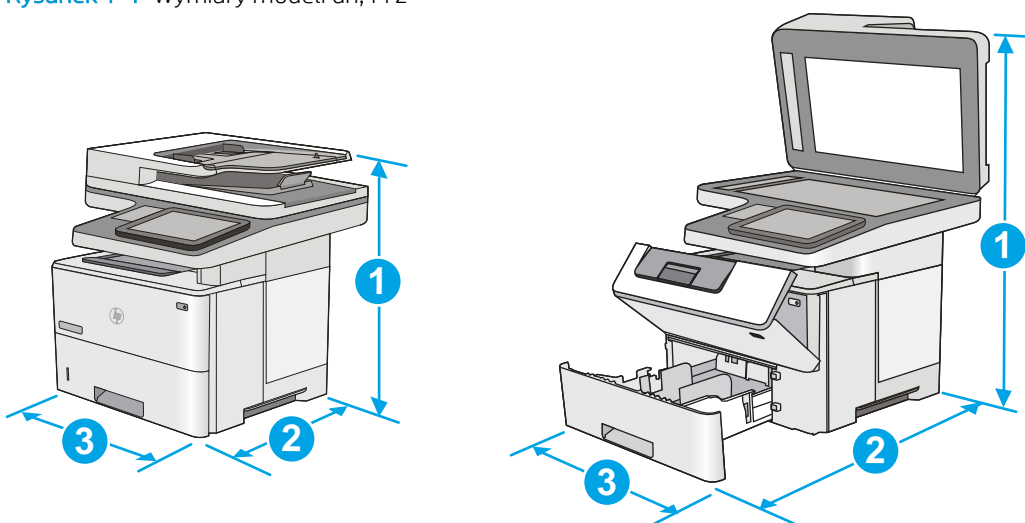


**UWAGA:** Oprogramowanie HP ePrint obsługuje następujące systemy operacyjne: Windows 7 SP 1 (32-bitowy i 64-bitowy); Windows 8 (32-bitowy i 64-bitowy); Windows 8.1 (32-bitowy i 64-bitowy); Windows 10 (32-bitowy i 64-bitowy) oraz Mac OS X w wersjach Mountain Lion 10.8, Mavericks 10.9 oraz Yosemite 10.10.

- HP ePrint via Email (wymaga włączenia usług HP Web Services oraz rejestracji drukarki za pośrednictwem serwisu HP Connected)
- Aplikacja HP ePrint (dostępna dla systemów Android, iOS i Blackberry)
- Aplikacja ePrint Enterprise (obsługiwana przez wszystkie drukarki z oprogramowaniem ePrint Enterprise Server Software)
- Aplikacja HP Home and Biz (dostępna dla urządzeń Nokia i systemu Symbian)
- Usługa Google Cloud Print 1.0 (wymaga rejestracji drukarki w usłudze HP Connected i Google Cloud)
- AirPrint
- Android Printing

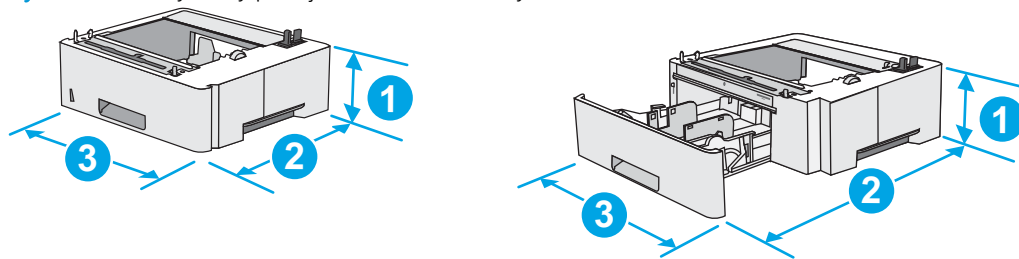
## Wymiary drukarki

Rysunek 1-1 Wymiary modeli dn, f i z



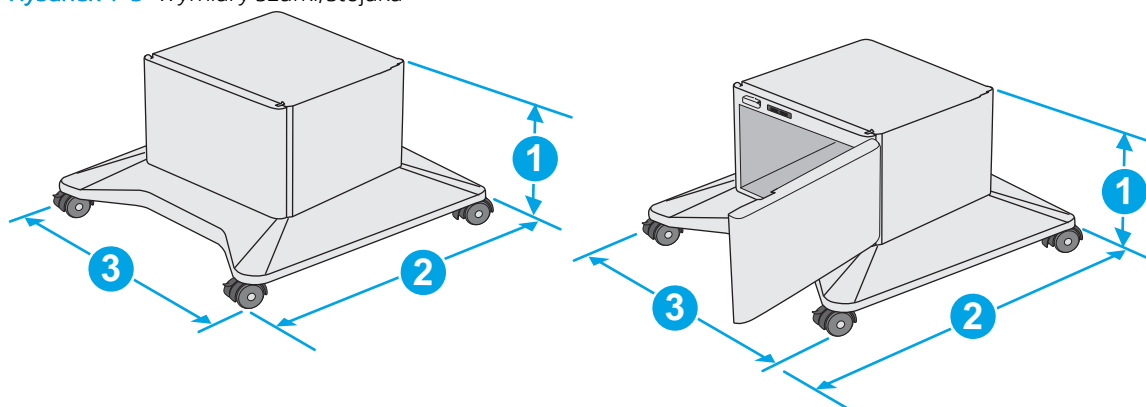
	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
1. Wysokość	497 mm	750 mm
2. Głębokość	Zamknięta pokrywa przeciwkurzowa dla podajnika 2: 496 mm	674 mm
	Otwarta pokrywa przeciwkurzowa dla podajnika 2: 559 mm	
3. Szerokość	482 mm	482 mm
Waga	23 kg	

Rysunek 1-2 Wymiary podajnika na 550 arkuszy



1. Wysokość	130 mm
2. Głębokość	Podajnik zamknięty: 376 mm Podajnik otwarty: 569 mm
3. Szerokość	410 mm
Waga	1,4 kg

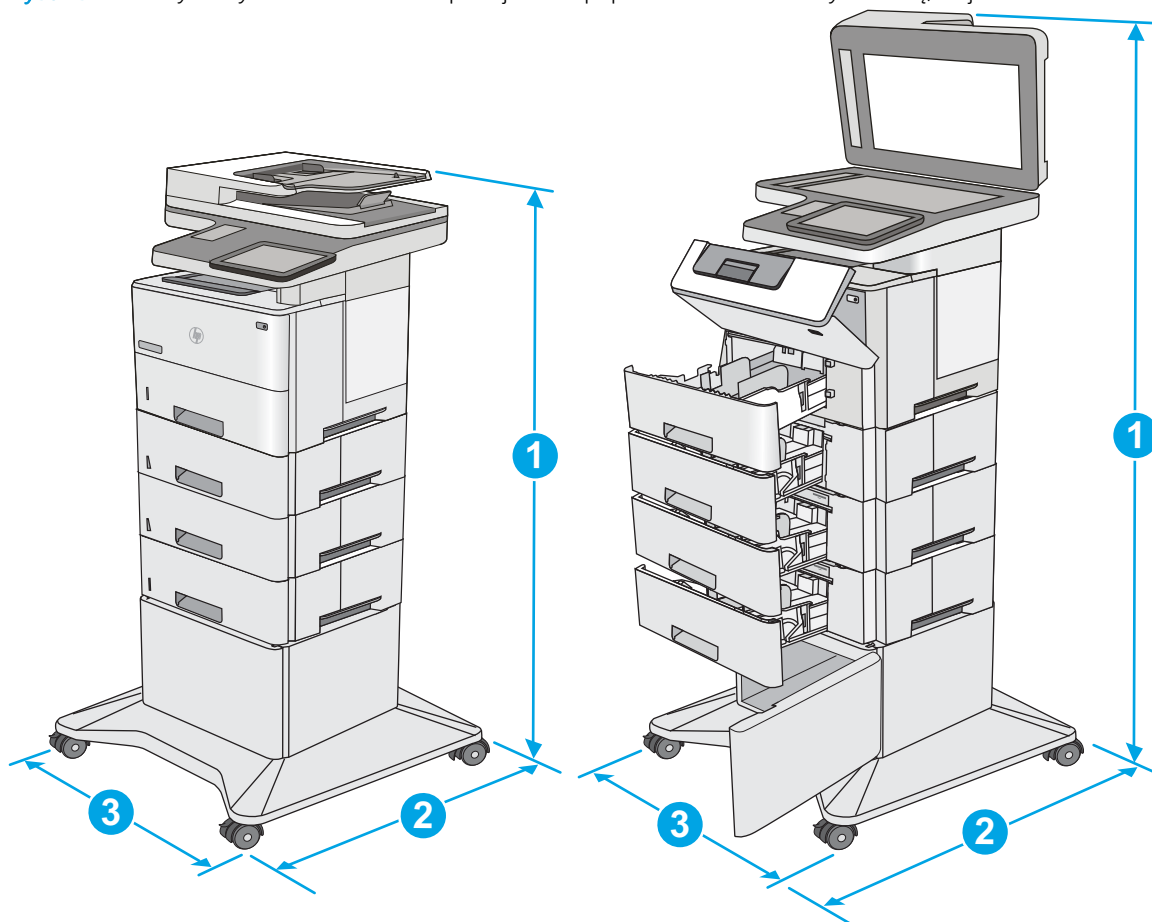
Rysunek 1-3 Wymiary szafki/stojaka



1. Wysokość	381 mm
2. Głębokość	Drzwiczki zamknięte: 632 mm Drzwiczki otwarte i obrócone tylne kółka: 865 mm
3. Szerokość	Drzwiczki zamknięte: 600 mm Drzwiczki otwarte i obrócone tylne kółka: 630 mm
Waga	9,0 kg

<sup>1</sup> Podane wartości mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Rysunek 1-4 Wymiary drukarki z trzema podajnikami papieru 1 x 550 arkuszy i szafką/stojakiem



	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
1. Wysokość	1268 mm	1521 mm
2. Głębokość	632 mm	865 mm
3. Szerokość	600 mm	630 mm
Waga	36,2 kg	

<sup>1</sup> Podane wartości mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

<sup>2</sup> Nie rozsuwaj więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

## Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności

Aktualne informacje można znaleźć pod adresem [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

**⚠ OSTROŻNIE:** Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/rejonu, w którym drukarka została sprzedana. Nie wolno zmieniać napięcia roboczego. Spowoduje to uszkodzenie drukarki oraz unieważnienie gwarancji.

## Zakres środowiska pracy

Tabela 1-3 Specyfikacje dotyczące środowiska pracy

Środowisko	Zalecane	Dozwolone
Temperatura	od 17° do 25°C	Od 15° do 30°C
Wilgotność względna	od 30 do 70% wilgotności względnej	Od 10% do 80% wilgotności względnej

## Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje znaleźć można na stronie wsparcia technicznego HP.

Przejdź do [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP), aby uzyskać pomoc HP dotyczącą używanej drukarki: Znajdź następujące wsparcie:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach



---

## 2 Podajniki papieru

- [Wkładanie papieru do podajnika 1 \(podajnik wielofunkcyjny\)](#)
- [Wkładanie papieru do podajników 2, 3, 4 i 5](#)
- [Ładowanie i drukowanie na kopertach.](#)
- [Korzystanie ze zszywacza podręcznego \(tylko modele f i z\)](#)

### Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).


Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:


- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)

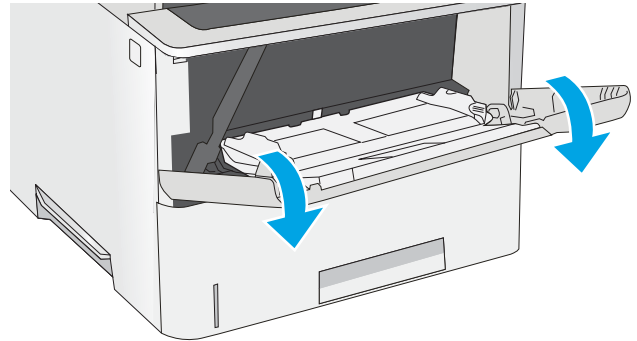
## Wprowadzenie

Poniżej znajduje się opis wkładania papieru do podajnika 1, który mieści 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.

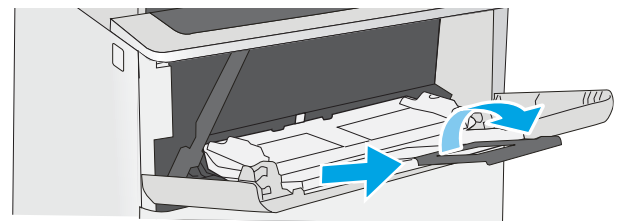
 **UWAGA:** Zanim rozpoczniesz drukowanie, wybierz właściwy typ papieru w sterowniku druku.

 **OSTROŻNIE:** Aby uniknąć blokowania się papieru, nie dokładaj i nie wyjmuj papieru z podajnika 1 podczas drukowania.

1. Złap uchwyt po jednej ze stron podajnika 1 i pociągnij do siebie, aby go otworzyć.



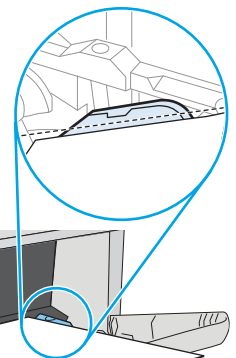
2. Wysuń przedłużenie podajnika, aby podeprzeć papier.



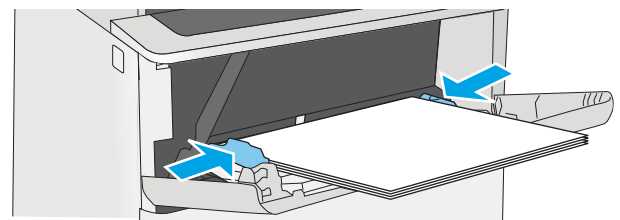
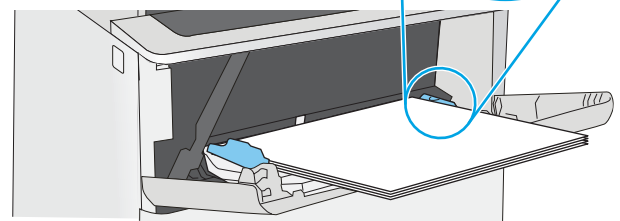
3. Ustaw prowadnice zgodnie z rozmiarem papieru, a następnie włóż go do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 1 na stronie 21](#).

Upewnij się, że papier mieści się pod liniami na prowadnicach papieru i oznaczającymi maksymalne wypełnienie podajnika.

**UWAGA:** Maksymalna wysokość stosu wynosi 10 mm lub ok. 100 arkuszy o gramaturze 75 g.




4. Ustaw boczne prowadnice tak, aby lekko dotykały stosu papieru, lecz jednocześnie go nie zaginały.







## Orientacja papieru w podajniku 1

Wkładając papier wymagający odpowiedniego ułożenia (pionowo lub poziomo), skorzystaj z informacji w poniższej tabeli.

 **UWAGA:** ustawienia [alternatywnego trybu papieru firmowego](#) mają wpływ na sposób, w jaki należy go wkładać do podajnika. To ustawienie jest domyślnie wyłączone. W tym trybie papier należy układać tak samo, jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym. Więcej informacji można znaleźć w części [Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego na stronie 21](#).

Rodzaj papieru	Drukowanie jednostronne	Drukowanie dwustronne i tryb alternatywnego papieru firmowego
Firmowy, z nadrukiem lub dziurkowany	Drukiem w górę Górną krawędzią skierowaną do drukarki	Drukiem w dół Dolną krawędź skierowaną do drukarki
		

## Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego czy obejmują jedną, czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo, jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu panelu sterowania drukarki.


### Włączenie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki.


1. Przewijaj od prawej do lewej strony ekran panelu sterowania drukarki do momentu wyświetlenia menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby utworzyć menu,
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Zarządzenie podajnikami](#)
  - [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), następnie wciśnij przycisk [Zapisz](#) lub [OK](#).

# Wkładanie papieru do podajników 2, 3, 4 i 5

## Wprowadzenie

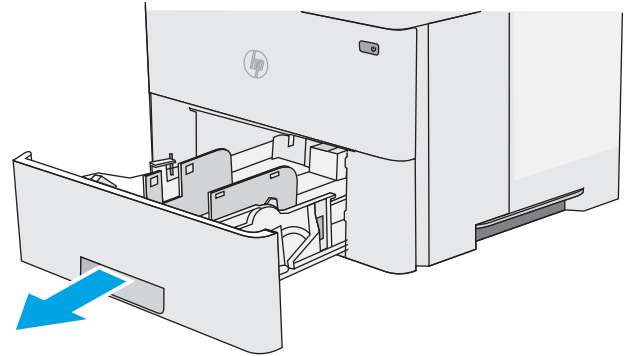
Poniższy opis pozwala włożyć papier do podajnika 2 oraz dodatkowych podajników na 550 arkuszy (numer katalogowy F2A72A). Podajniki mieszczą do 550 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>.

 **UWAGA:** Procedura wkładania papieru do podajnika na 550 arkuszy jest taka sama jak w przypadku podajnika 2. Ilustracja przedstawia tylko podajnik 2.

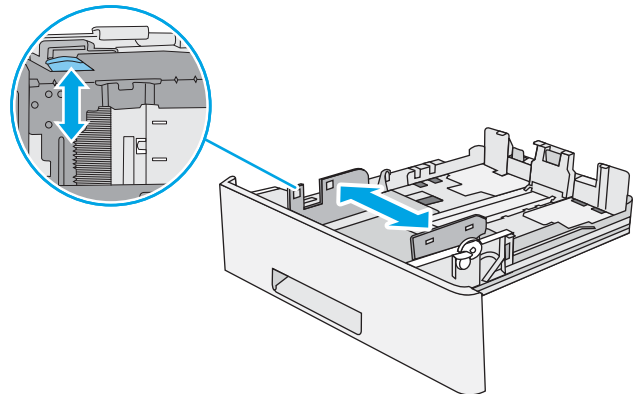
 **OSTROŻNIE:** Nie rozsuwaj więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

1. Otwórz podajnik.

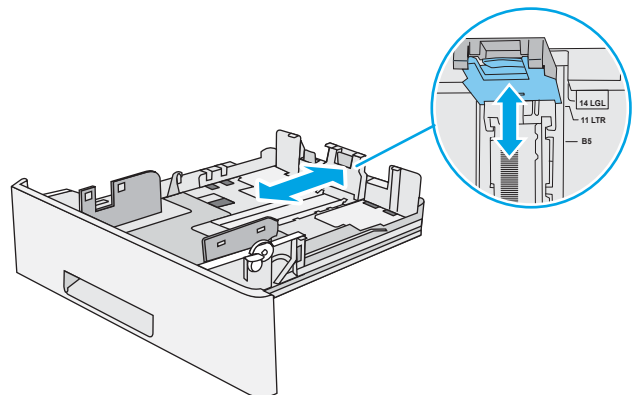
**UWAGA:** Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



2. Przed włożeniem papieru ustaw prowadnice szerokości tak, aby pasowały do jego rozmiarów.

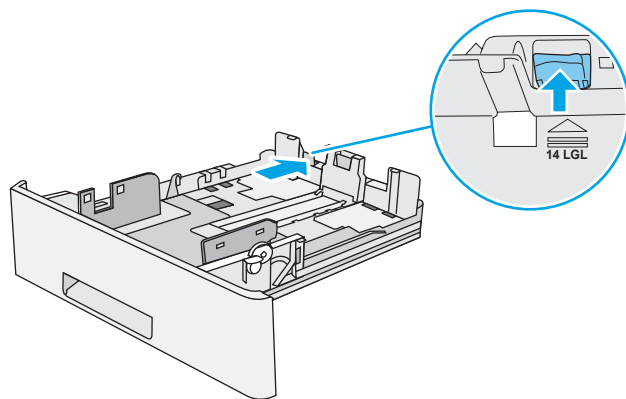


3. Następnie zrób to samo z prowadnicami długości.



4. Aby włożyć papier formatu Legal do podajnika, ściśnij dźwignię z tyłu podajnika znajdującą się na lewo od środka, a następnie dostosuj tył podajnika do właściwego formatu papieru.

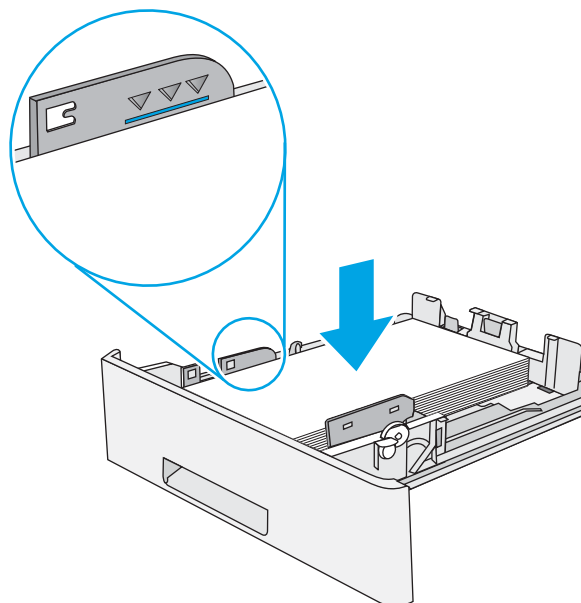
**UWAGA:** Ten krok nie dotyczy innych formatów papieru.



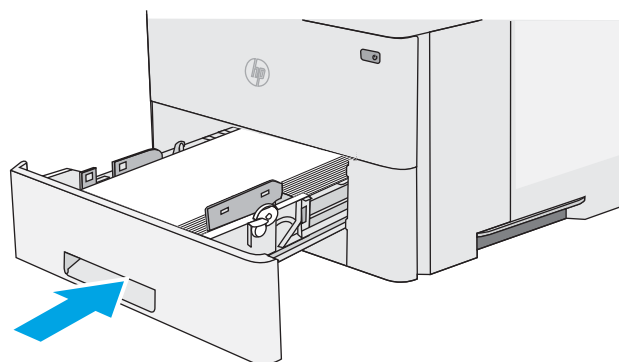
5. Włóż papier na tacę. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru na stronie 24](#).

**UWAGA:** Nie dosuwaj prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Dopasuj je według wcięć lub oznaczeń w podajniku.

**UWAGA:** Aby nie dopuścić do zaklinowania papieru, ustaw prawidłowy rozmiar za pomocą prowadnic i nie wkładaj zbyt dużej liczby arkuszy do podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika pokazanego w powiększeniu na ilustracji.

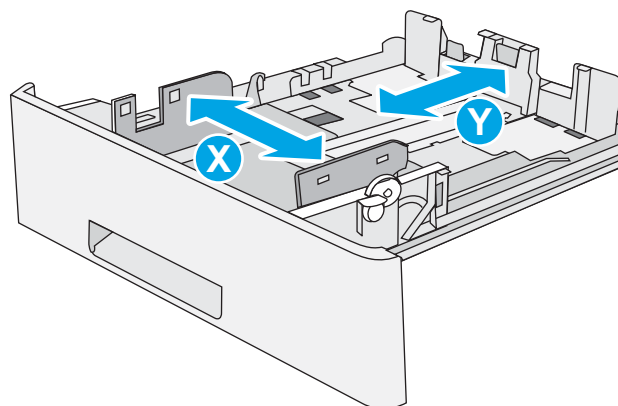


6. Zamknij podajnik.




7. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
8. Jeżeli wyświetlany typ i rozmiar papieru są nieprawidłowe, wybierz opcję **Modyfikuj** i samodzielnie skonfiguruj ustawienia.

W wypadku papieru o formacie niestandardowym określ wymiary X i Y papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.



## Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru

Wkładając papier wymagający odpowiedniego ułożenia (pionowo lub poziomo), skorzystaj z informacji w poniższej tabeli.

 **UWAGA:** Ustawienia [alternatywnego trybu papieru firmowego](#) mają wpływ na sposób, w jaki należy go wkładać do podajnika. To ustawienie jest domyślnie wyłączone. W tym trybie papier należy układać tak samo, jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym. Więcej informacji można znaleźć w części [Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego na stronie 24](#).

Rodzaj papieru	Drukowanie jednostronne	Drukowanie dwustronne i tryb alternatywnego papieru firmowego
Firmowy, z nadrukiem lub dziurkowany	Drukiem w dół  Górna krawędź skierowana ku przodowi podajnika	Drukiem w górę  Dolna krawędź w przedniej części podajnika
		

## Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego czy obejmują jedną, czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo, jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu panelu sterowania drukarki.

## Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki.

1. Przewijaj od prawej do lewej strony ekran panelu sterowania drukarki do momentu wyświetlenia menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby utworzyć menu,
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Zarządzenie podajnikami](#)
  - [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), następnie wciśnij przycisk [Zapisz](#) lub [OK](#).

# Ładowanie i drukowanie na kopertach.

## Wprowadzenie

Poniżej opisano sposób ładowania kopert i drukowania na nich. Do drukowania na kopertach należy korzystać wyłącznie z podajnika 1. Podajnik 1 mieści do 10 kopert.


Aby drukować na kopertach za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności w celu wybrania prawidłowych ustawień sterownika druku, a następnie załadować koperty do podajnika po wysłaniu zadania drukowania do drukarki.

## Drukowanie na kopertach

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

---

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu ekranu startowego systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

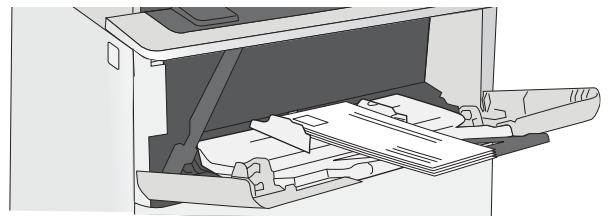
---

3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
5. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Koperta**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

## Orientacja kopert

---

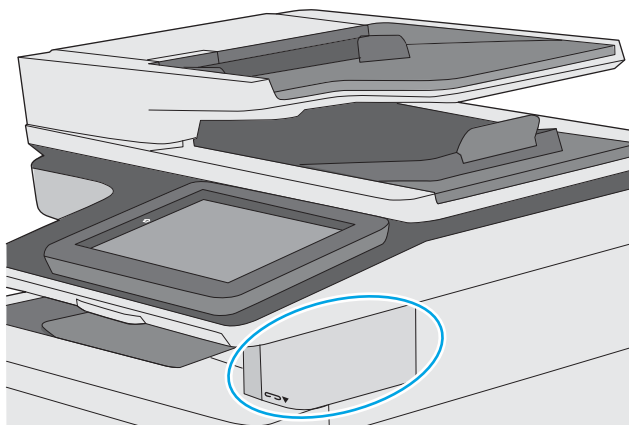
Załaduj koperty do podajnika 1 drukiem w górę, krótszą krawędzią skierowaną do drukarki.



## Korzystanie ze zszywacza podręcznego (tylko modele f i z)

W zszywaczu/układaczu można zszywać dokumenty liczące do 20 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m<sup>2</sup>

**! OSTROŻNIE:** Aby uniknąć uszkodzenia drukarki, nie należy zszywać materiałów innych niż papier.



1. Włóż stos papieru do gniazda z przodu zszywacza.
2. Należy poczekać, aż zszywacz zszyje arkusze. Zszywacz uaktywnia się, gdy wykryje papier, i wydaje dźwięk zszywania.



**UWAGA:** Jeśli drukarka jest w trybie uśpienia, może być niewielkie opóźnienie.

3. Wyjmij zszyte materiały ze szczeliny.

Jeżeli zszywacza nie zwolni papieru, wykonaj następujące czynności, aby rozwiązać problem.

**! OSTRZEŻENIE!** Aby uniknąć obrażeń, nie należy wkładać palca do obszaru zszywacza w celu zwolnienia papieru.

1. Otwórz i zamknij drzwiczki zszywacza, a następnie spróbuj usunąć papier.
2. Jeśli papier nadal w nim tkwi, upewnij się, że drzwiczki zszywacza są zamknięte, a następnie wyłącz i włącz drukarkę.





---

## 3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

- [Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły](#)
- [Wymiana kasety z tonerem](#)
- [Wymień kasety ze zszywkami \(modele f i z\)](#)

### Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

## Zamawianie

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Zamawianie oryginalnych części i akcesoriów firmy HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP urządzenia, aby uzyskać do niego dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, na której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

## Materiały eksploatacyjne i akcesoria

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
<b>Materiały eksploatacyjne</b>			
Kaseta z czarnym tonerem HP 508A LaserJet	Wymienna czarna kaseta z tonerem o standardowej pojemności	872A	CF287A
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 508X LaserJet	Wymienna czarna kaseta z tonerem o wysokiej pojemności	872X	CF287X
Wkład kasety ze zszywkami HP	Zamiennne wkłady zszywacza dla modeli f oraz z. Zawiera dwa wkłady ze zszywkami po 1500 zszywek.	Nie dotyczy	Q7432A
Zestaw zamiennych rolek automatycznego podajnika dokumentów dla urządzenia HP LaserJet 200	Zamiennne rolki podajnika dla podajnika dokumentów	Nie dotyczy	B5L52A
<b>Akcesoria</b>			
Podajnik papieru na 550 arkuszy	Dodatkowy podajnik na 550 arkuszy <b>UWAGA:</b> Każdy model drukarki obsługuje maksymalnie trzy opcjonalne podajniki 1 x 550 arkuszy (podajniki 3, 4 i 5).	Nie dotyczy	F2A72A
Stojak i szafka na drukarkę	Dodatkowy stojak i szafka do przechowywania drukarki  Zalecane podczas korzystania z kilku dodatkowych podajników papieru.	Nie dotyczy	F2A73A
Zestaw nakładek na klawiaturę urządzeń HP LaserJet (chiński uproszczony i chiński tradycyjny)	Samoprzylepne nakłady na klawiaturę fizyczną dla konkretnych języków	Nie dotyczy	A7W12A
(tylko model z)			

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Zestaw nakładek na klawiaturę urządzeń HP LaserJet (szwedzki)  (tylko model z)	Samoprzylepne nakłady na klawiaturę fizyczną dla konkretnych języków	Nie dotyczy	A7W14A
Zabezpieczony dysk twardy o wysokiej wydajności HP 320 GB	Dodatkowy dysk twardy	Nie dotyczy	B5L29A
2 GB pamięci DDR3 DIMM	Dodatkowa kość DIMM pozwalająca na rozbudowanie pamięci.	Nie dotyczy	E5K49A
2 wewnętrzne porty USB	Dwa dodatkowe porty USB pozwalają podłączyć urządzenia innych firm.	Nie dotyczy	B5L28A
Moduł HP Trusted Platform	Automatycznie szyfruje wszystkie dane przechodzące przez drukarkę	Nie dotyczy	F5S62A
Port FIH HP	Opcjonalny port do podłączania urządzeń innych firm	Nie dotyczy	B5L31A
Analogowa przystawka faksująca HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 600	Opcjonalny moduł faksu dla modelu dn	Nie dotyczy	B5L53A
Serwer druku HP Jetdirect 2900nw	Moduł bezprzewodowego serwera druku USB	Nie dotyczy	J8031A
Moduł łączności bezprzewodowej / NFC HP Jetdirect 3000w	Moduł bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct) do drukowania „dotykowego” z urządzeń przenośnych	Nie dotyczy	J8030A

## Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Części do samodzielnego montażu (CSR) są dostępne dla wielu drukarek HP LaserJet i skracają czas naprawy. Więcej informacji na temat programu CSR oraz korzyści z uczestnictwa w nim można znaleźć pod adresami [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) i [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Oryginalne części zamienne HP można zamówić pod adresem [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) lub kontaktując się z autoryzowanym centrum serwisowym HP lub dostawcą usług pomocy technicznej. Podczas składania zamówienia jest wymagana jedna z poniższych informacji: numer części, numer seryjny (z tyłu drukarki), numer produktu lub nazwa drukarki.

- Części do samodzielnego montażu oznaczone słowem **Obowiązkowo** należy zainstalować samodzielnie. Ewentualnie można skorzystać z płatnej usługi montażu przez serwisanta HP. W ramach gwarancji na drukarkę firmy HP części takie nie są objęte pomocą techniczną u klienta ani nie można ich zwrócić do magazynu.
- Części do samodzielnego montażu oznaczone jako **Opcjonalne** mogą zostać bezpłatnie zainstalowane przez serwisanta HP na żądanie użytkownika w okresie gwarancji na drukarkę.

Element	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Zespół panelu sterowania	Zamienny panel sterowania z ekranem dotykowym	Obowiązkowo	B5L24-67018
Zestaw dla napędu SSD	Zamienny dysk SSD	Obowiązkowo	5851-6415
Zestaw dla dysku twardego	Zamienny dysk twardy	Obowiązkowo	5851-6417

Element	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Zestaw dla dysku twardego 500 GB FIPS (tylko dla zamówień rządowych w USA)	Zamienny dysk twardy	Obowiązkowo	5851-6419
Zestaw akcesoriów NFC	Aktualizacja modułu łączności bezprzewodowej / NFC HP Jetdirect 3000w.	Obowiązkowo	5851-6429
HP 2 GB DDR3 x32 144-pin 800 MHz SODIMM	Wymienna kość pamięci DIMM	Obowiązkowo	5851-6581
Zestaw dla dwóch wewnętrznych portów USB	Wymienne dwa wewnętrzne porty USB	Obowiązkowo	5851-6424
Zestaw dla zabezpieczonego dysku twardego	Zamienny dysk twardy HP o dużej wydajności	Obowiązkowo	5851-6425
Zestaw serwisowy rolek przenoszących	Zamienna rolka przenosząca	Obowiązkowo	F2A76-67905
Zestaw rolki pobierającej i oddzielającej podajnika 1	Rolki zamienne dla podajnika 1	Obowiązkowo	F2A76-67906
Zestaw rolek podajnika 2-x	Zamienne rolki podajników 2, 3, 4 i 5	Obowiązkowo	F2A76-67907
Podajnik papieru na 550 arkuszy	Zamienny podajnik papieru na 550 arkuszy	Obowiązkowo	F2A76-67908
Stojak i szafka na drukarkę	Zamienny stojak i szafka na drukarkę	Obowiązkowo	F2A76-67904
Zestaw modułu analogowej karty faksu	Zamienna płytką faksu	Obowiązkowo	5851-6579
Białe tło do skanera	Wymienne białe plastikowe tło do skanera	Obowiązkowo	5851-6570
Zestaw klawiatury angielskiej (US)	Zamienna klawiatura do modelu z	Obowiązkowo	B5L47-67019
Zestaw klawiatury angielskiej (GB)	Zamienna klawiatura do modelu z	Obowiązkowo	B5L47-67020
Zestaw nakładki na klawiaturę francuska, włoska, rosyjska, niemiecka, hiszpańska, ukraińska	Zamienna nakładka na klawiaturę dla modelu z	Obowiązkowo	5851-6019
Zestaw nakładki na klawiaturę francuska (kanadyjski), hiszpańska (latynoamerykański), hiszpańska (US)	Zamienna nakładka na klawiaturę dla modelu z	Obowiązkowo	5851-6020
Zestaw nakładki na klawiaturę chińska (uproszcz.), chińska (tradyc.)	Zamienna nakładka na klawiaturę dla modelu z	Obowiązkowo	A7W12A
Zestaw nakładki na klawiaturę hiszpańska, portugalska	Zamienna nakładka na klawiaturę dla modelu z	Obowiązkowo	5851-6023
Zestaw nakładki na klawiaturę japońska (KG i KT)	Zamienna nakładka na klawiaturę dla modelu z	Obowiązkowo	5851-6024

# Wymiana kasety z tonerem

## Wprowadzenie

Poniżej znajdują się informacje na temat kaset z tonerem dla konkretnych modeli drukarek oraz instrukcje ich wymiany.

- [Informacje na temat toneru](#)
- [Wymij zużyty wkład i zastąp go nowym](#)


## Informacje na temat toneru

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy ilość toneru w kasecie spadnie do niskiego lub bardzo niskiego poziomu. Rzeczywisty pozostały czas pracy kasety z tonerem może być różny. Warto dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestaje być na akceptowalnym poziomie.


Korzystaj z kaset do momentu, kiedy rozpraszanie toneru nie zapewnia już akceptowalnej jakości wydruków. Aby rozprządzić toner w kasecie, wyjmij ją z drukarki i delikatnie nią potrząśnij w lewo i w prawo. Rysunki prezentujące czynność można znaleźć w instrukcji wymiany kasety. Ponownie włóż pojemnik z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę.

Aby kupić kasety lub sprawdzić ich zgodność z posiadanym urządzeniem, przejdź do witryny HP SureSupply pod adresem [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Przewiń stronę na sam dół i upewnij się, że kraj/region jest prawidłowy.

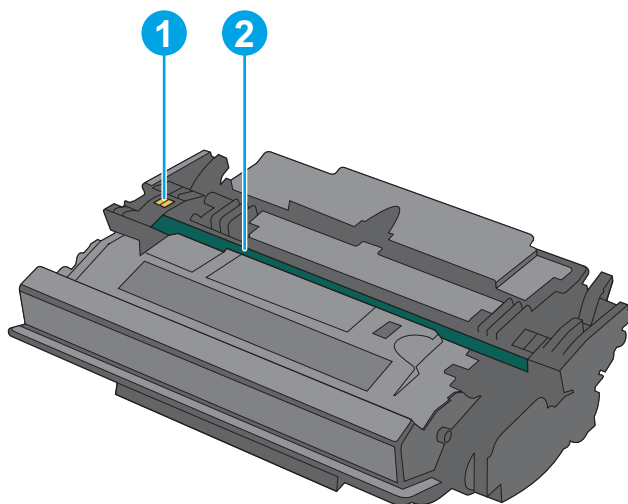
Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Kaseta z czarnym tonerem HP 872A LaserJet	Wymienna czarna kaseta z tonerem o standardowej pojemności	872A	CF287A
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 872X LaserJet	Wymienna czarna kaseta z tonerem o wysokiej pojemności	872X	CF287X

 **UWAGA:** Kasety o dużej wydajności zawierają więcej toneru niż standardowe. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Nie wyjmuj kasety z tonerem z opakowania aż do momentu wymiany.

 **OSTROŻNIE:** Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy wystawiać jej na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Zakryj zielony bęben obrazowy, jeśli kaseta z tonerem musi zostać wyjęta z drukarki na dłuższy czas.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy kasety z tonerem.



- 
- |   |                |
|---|----------------|
| 1 | Układ pamięci  |
| 2 | Bęben obrazowy |
- 

**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców mogą spowodować problemy z jakością druku.

---

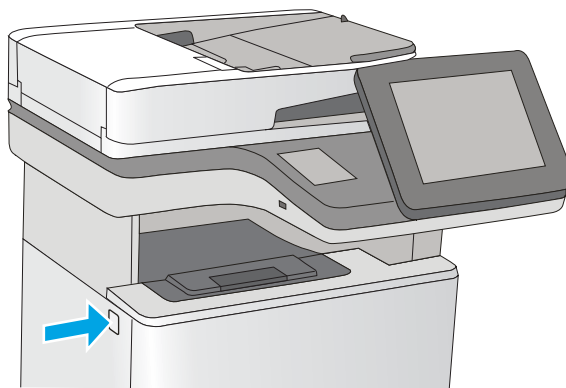
**! OSTROŻNIE:** Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda powoduje utrwalanie toneru.

**UWAGA:** Informacje na temat utylizacji zużytych kaset z tonerem znajdują się na ich opakowaniach.

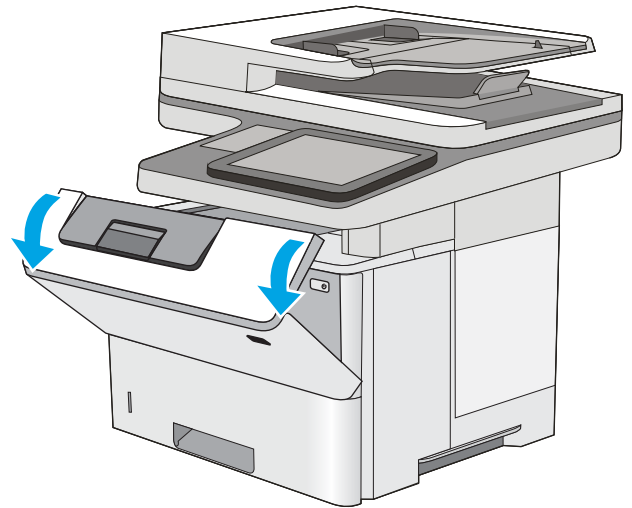
---

## Wymij zużyty wkład i zastąp go nowym

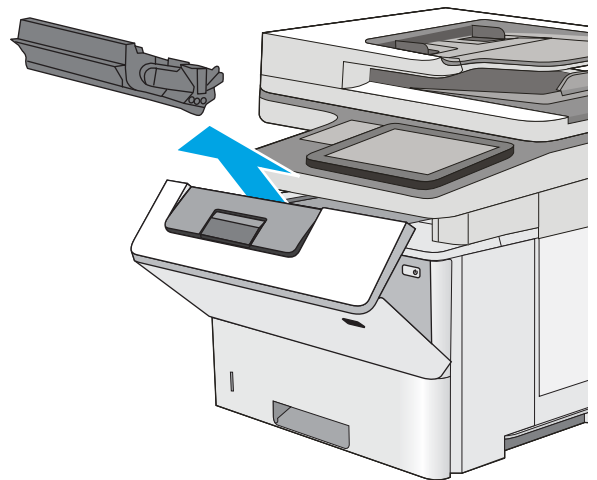
1. Naciśnij przycisk zwalniający górną pokrywę po lewej stronie drukarki.



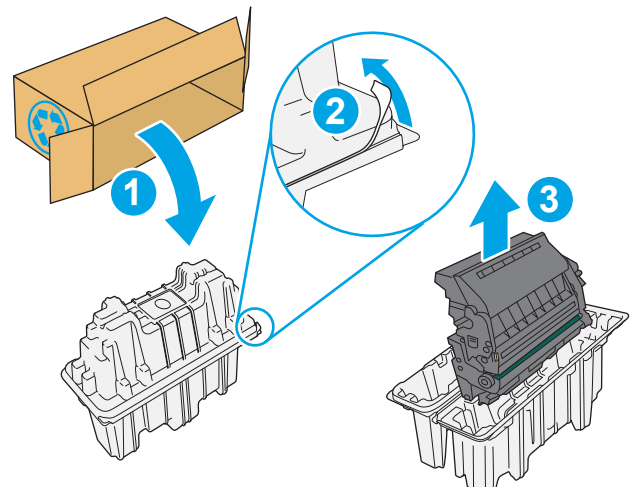
2. Otwórz przednie drzwiczki.



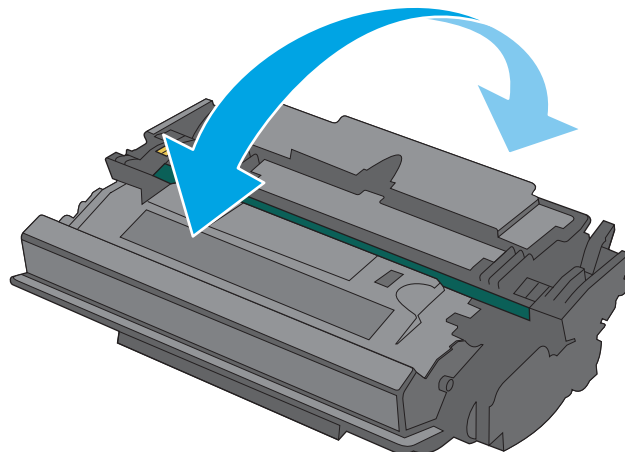
3. Złap za uchwyt zużytej kasety z tonerem i pociągnij, aby ją wyjąć.



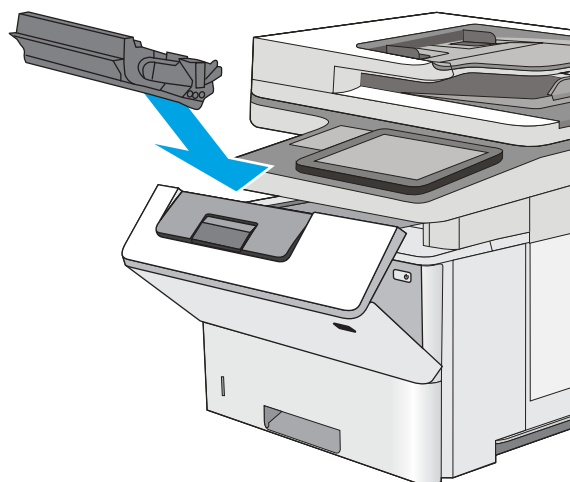
4. Wymij nową kasety, odklejając plastikowy pasek i otwierając opakowanie. Zachowaj opakowanie na zużytą kasety.



5. Złap kasetę z tonerem z obu stron i potrząśnij nią 5-6 razy.

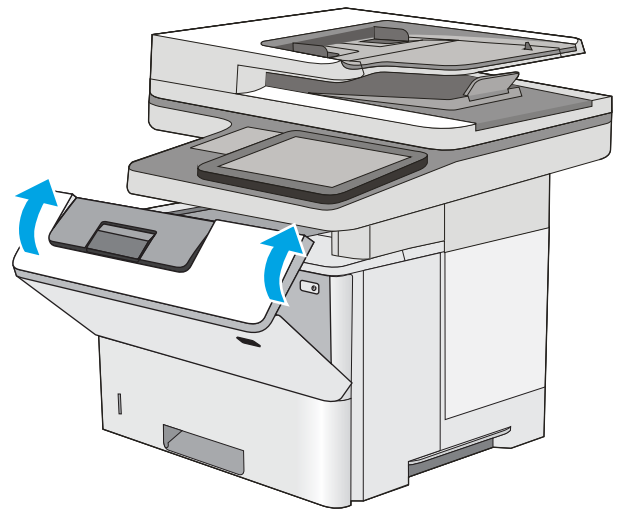


6. Wyrównaj kasetę z tonerem w gnieździe, a następnie wsuń ją do drukarki.





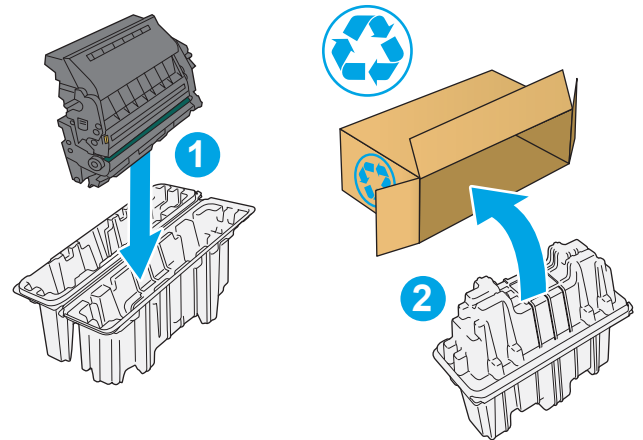
7. Zamknij przednie drzwiczki.



8. Schowaj zużytą kasetę z tonerem do opakowania nowego tonera. Zapoznaj się z informacjami o recyklingu zawartymi w załączonej instrukcji recyklingu.

Opakowania na terenie USA i Kanady posiadają gotowe etykiety z adresem zwrotnym. W przypadku pozostałych krajów i regionów należy odwiedzić stronę [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) i wydrukować taką etykietę.

Naklej etykietę na opakowanie i wyślij zużytą kasetę do firmy HP w celu utylizacji.



# Wymień kasetę ze zszywkami (modele f i z)

## Wprowadzenie

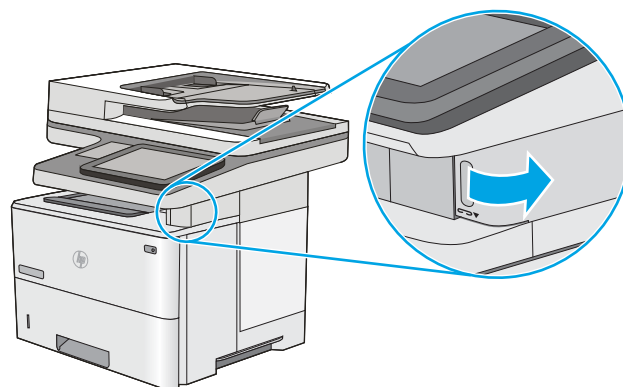
Poniżej znajdują się informacje na temat wkładów ze zszywkami dla konkretnych modeli drukarek oraz instrukcje ich wymiany.

Aby kupić zestaw dwóch wkładów ze zszywkami (nr katalogowy Q7432A), odwiedź Sklep części HP [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts). Każdy wkład zawiera 1500 zszywek.

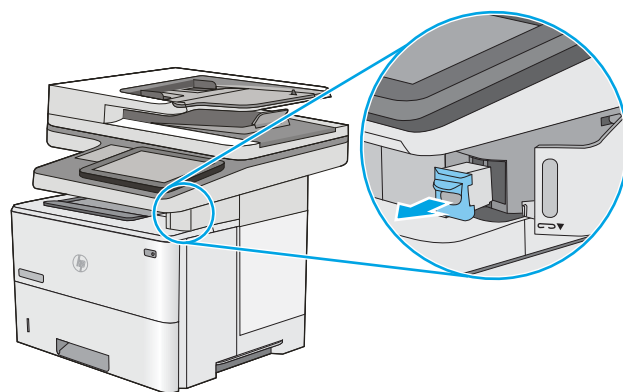
## Wymiana pojemnika ze zszywkami

1. Otwórz osłonę zszywacza.

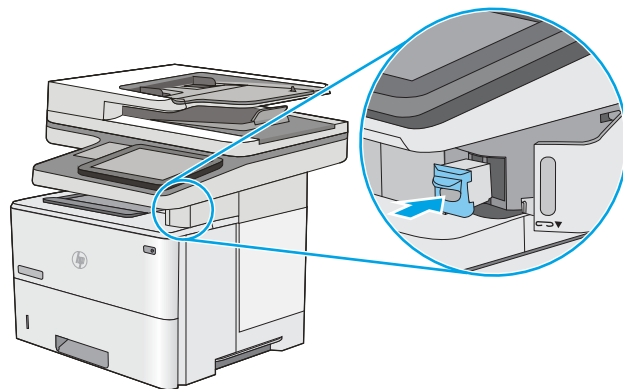
**UWAGA:** Otwarcie drzwiczek



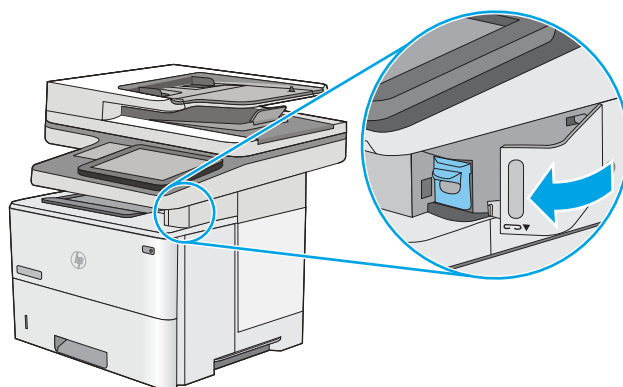
2. Wyjmij wkład z zszywkami z drukarki



3. Włóż nowy wkład ze zszywkami do otworu za drzwiczkami zszywacza.



4. Zamknij osłonę zszywacza.





---

## 4 Drukowanie

- [Zadania drukowania w systemie Windows](#)
- [Zadania drukowania \(system OS X\)](#)
- [Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego](#)
- [Drukowanie dla urządzeń przenośnych](#)
- [Drukowanie z portu USB](#)

### Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach


# Zadania drukowania w systemie Windows


## Sposób skanowania (Windows)


Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu Windows.

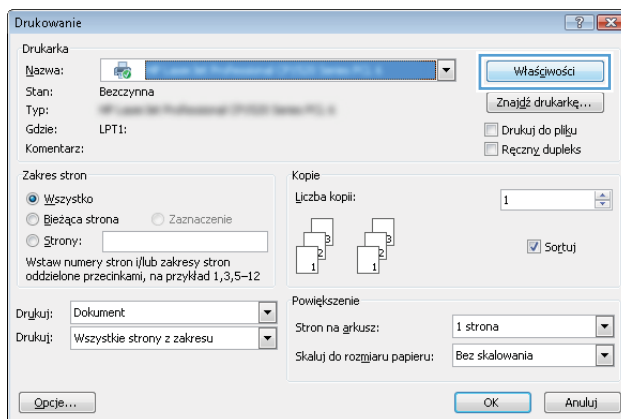
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij lub dotknij przycisku **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

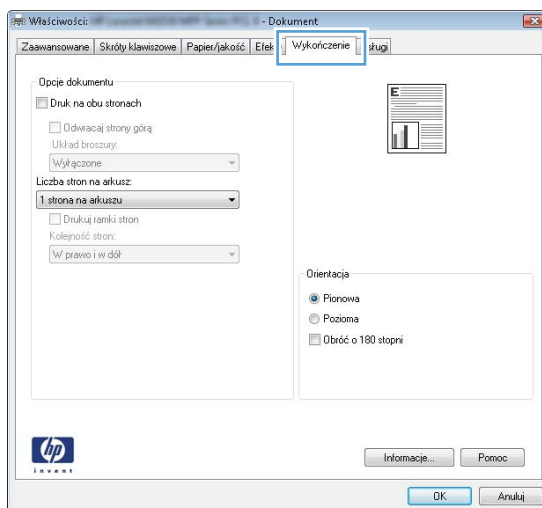
 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.

 **UWAGA:** Sterownik może wyglądać inaczej niż przedstawiony tutaj, ale czynności pozostają te same.



3. Kliknij lub dotknij kart w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/Jakość**.



4. Kliknij lub dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę drukowanych kopii na tym ekranie.
5. Kliknij lub dotknij przycisku **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

## Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer. W przypadku urządzeń niewyposażonych w automatyczny duplexer lub w przypadku drukowania na rodzajach papieru, których duplexer nie obsługuje, istnieje możliwość ręcznego drukowania dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



**UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

---

3. Kliknij lub dotknij karty **Wykończenie**.
4. Zaznacz pole wyboru **Drukuj na obu stronach**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

## Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



**UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

---


3. Kliknij lub dotknij karty **Wykończenie**.
4. Zaznacz pole wyboru **Drukuj na obu stronach (ręcznie)**. Kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
5. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
6. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.




## Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij opcji **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

---

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

---


 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

---
3. Kliknij lub dotknij karty **Wykończenie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron**, **Kolejność stron** i **Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.


## Wybór rodzaj papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij opcji **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

---

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

---

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

---
3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej...**
5. Rozwiń listę **Rodzaj:** opcje.
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz opcję dla używanego typu papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.
9. Załaduj do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.
10. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
11. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

## Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie


# Zadania drukowania (system OS X)

## Sposób drukowania (OS X)

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu OS X.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.

---

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.


---

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Automatyczne drukowanie na obu stronach (OS X)

---

 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer.

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

---

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

---


 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---

4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Ręczne drukowanie na obu stronach (OS X)

---

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

---

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.

---

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---

4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.

7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

## Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.



**UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Wybór rodzaju papieru (OS X).

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.



**UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.



**UWAGA:** Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
  - **Jakość druku:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
  - **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.
  - **Tryb EconoMode:** Wybierz tę opcję, aby zmniejszyć zużycie tonera podczas drukowania wersji roboczych dokumentów.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym

- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

# Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego


## Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych w urządzeniu. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.


- [Tworzenie przechowywanego zadania \(Windows\)](#)
- [Tworzenie przechowywanego zlecenia \(Mac OS X\)](#)
- [Drukowanie zapisanego zadania](#)
- [Usuwanie zapisanego zadania](#)


## Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

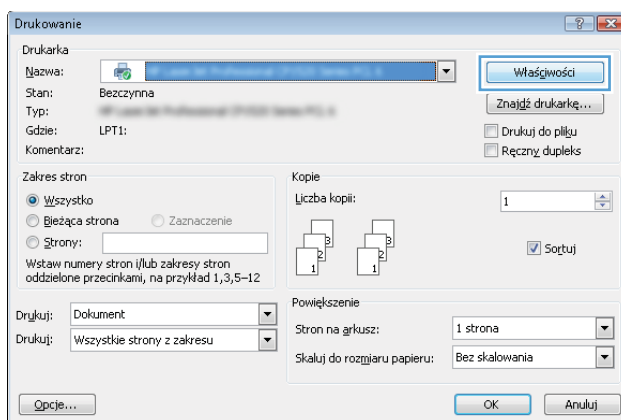
Umożliwia przechowywanie zadań w drukarce tak, aby można było je wydrukować w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego

 **UWAGA:** Sterownik może wyglądać inaczej niż przedstawiony tutaj, ale czynności pozostają te same.

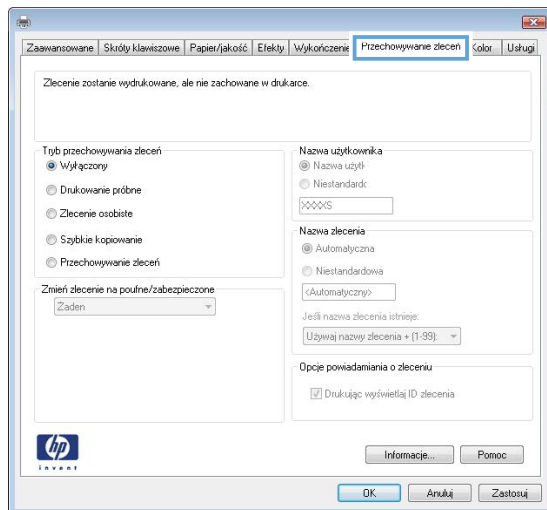
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje** (nazwa różni się w zależności od programu).

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.



3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.



4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zleceń**.

- **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
- **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić w panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
- **Szybka kopia:** Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
- **Przechowywane zlecenie:** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwiasz innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.

5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:

- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
- **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.

6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

7. Informacje na temat sposobu drukowania takiego zadania znajdują się w dokumencie „Drukowanie zapisanego zadania”.

## Tworzenie przechowywanego zlecenia (Mac OS X)

Umożliwia przechowywanie zadań w drukarce tak, aby można było je wydrukować w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Przechowywanie zleceń**.
4. Z listy rozwijanej **Tryb** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
  - **Popraw i zatrzymaj**: Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
  - **Zlecenie osobiste**: Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
  - **Szybka kopia**: Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
  - **Przechowywane zlecenie**: Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwiasz innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania, aby go wydrukować.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.

  - **Użyj nazwy zlecenia + (1-99)**: Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
  - **Zastąp istniejący plik**: Zastąp istniejące zlecenie nadpisując je nowym.
6. Wybór opcji **Przechowywane zlecenie** lub **Zlecenie osobiste** w kroku 3 pozwala na ochronę zlecenia kodem PIN. Wpisz 4-cyfrową liczbę w polu **Użyj kodu PIN, aby drukować**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę drukarka wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

## Drukowanie zapisanego zadania

Aby wydrukować zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następującą procedurę.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zadań z pamięci urządzenia**.
3. Wybierz nazwę folderu, w którym znajduje się zlecenie.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
5. Aby wybrać liczbę kopii lub zmienić inne ustawienia drukowania, wybierz **Opcje**.
6. Wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.



## Usuwanie zapisanego zadania

Kiedy w pamięci drukarki zapisywane jest nowe zadanie, zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego. Liczbę zadań, które mogą być przechowywane, można zmienić za pomocą menu [Ustawienia ogólne](#) na panelu sterowania drukarki.

Aby usunąć zlecenie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następującą procedurę.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Drukuj](#).
2. Wybierz opcję [Drukowanie zadań z pamięci urządzenia](#).
3. Wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.
4. Wpisz nazwę zadania.
5. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
6. Dotknij ikony Kosz , aby usunąć zadanie.

# Drukowanie dla urządzeń przenośnych

## Wprowadzenie


Firma HP oferuje szereg rozwiązań mobilnych oraz w ramach usługi ePrint, ułatwiających drukowanie na drukarce HP z komputera przenośnego, tabletu, smartfonu lub innego urządzenia przenośnego. Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

- [HP ePrint drogą e-mailową](#)
- [Oprogramowanie HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android](#)
- [Drukowanie w trybie Wi-Fi Direct lub NFC](#)

## HP ePrint drogą e-mailową

Usługa HP ePrint umożliwia drukowanie dokumentów wysłanych jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia drukującego z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.

---



 **UWAGA:** Drukarka może wymagać aktualizacji oprogramowania sprzętowego, aby używanie tej funkcji było możliwe.

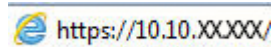
---

Aby można było korzystać z funkcji HP ePrint, drukarka musi spełniać następujące wymagania:


- Konieczne są podłączenie do sieci przewodowej lub bezprzewodowej oraz dostęp do Internetu.
- Funkcja Usługi sieciowe HP musi być w drukarce włączona, a sama drukarka musi być zarejestrowana w witrynie HP Connected.

Postępuj według tej procedury, aby włączyć Usługi sieciowe HP i zarejestrować się w HP Connected:

1. Otwórz kartę wbudowanego serwera internetowego HP (EWS):
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.



---

 **UWAGA:** Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat **Występuje problem z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej** podczas próby otwarcia EWS, kliknij **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

---

2. Kliknij kartę **Usługi sieciowe HP**.
3. Wybierz opcję włączenia usług sieci Web.

---

 **UWAGA:** Włączanie usług sieciowych może potrwać dłuższą chwilę.

---

4. Przejdź do witryny [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) w celu utworzenia konta HP ePrint i zakończenia procesu konfiguracji.

## Oprogramowanie HP ePrint

Oprogramowanie HP ePrint ułatwia drukowanie z komputera stacjonarnego lub przenośnego z systemem Windows lub Mac na każdym urządzeniu zgodnym z funkcją HP ePrint. To oprogramowanie ułatwia znalezienie drukarek zgodnych z HP ePrint, które są zarejestrowane na Twoim koncie HP Connected. Docelowa drukarka HP może znajdować się w biurze lub w dowolnym miejscu na świecie.

- **System Windows:** Po zainstalowaniu oprogramowania otwórz opcję **Drukuj** w aplikacji i z listy zainstalowanych drukarek wybierz **HP ePrint**. Kliknij przycisk **Właściwości**, aby skonfigurować opcje drukowania.
- **System OS X:** Po zainstalowaniu oprogramowania wybierz **Plik, Drukuj**, a następnie wybierz strzałkę obok pozycji **PDF** (w lewym dolnym rogu ekranu sterownika). Wybierz opcję **HP ePrint**.


W systemie Windows oprogramowanie HP ePrint obsługuje drukowanie TCP/IP za pomocą drukarek w sieci lokalnej (LAN lub WAN) zgodnych ze standardem UPD PostScript®.

Systemy Windows i OS X obsługują drukowanie IPP za pomocą drukarek podłączonych do sieci LAN lub WAN zgodnych ze standardem ePCL.

Systemy Windows i Mac obsługują także drukowanie dokumentów PDF w publicznych lokalizacjach druku oraz drukowanie przy użyciu usługi HP ePrint z wykorzystaniem wiadomości e-mail i technologii pracy „w chmurze”.

Sterowniki i informacje są dostępne pod adresem [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

---

 **UWAGA:** Oprogramowanie HP ePrint to narzędzie do obsługi przepływu plików PDF do systemu Mac i nie jest technicznie sterownikiem druku.

 **UWAGA:** Oprogramowanie HP ePrint nie obsługuje drukowania USB.

---

## AirPrint

Drukowanie bezpośrednio za pomocą funkcji Apple AirPrint obsługiwane jest w wypadku systemów iOS 4.2 lub nowszego oraz z komputerów Mac z systemem OS X 10.7 Lion i nowszym. Usługa AirPrint umożliwia bezpośrednio drukowanie na tym urządzeniu z urządzeń iPad, iPhone (3GS lub nowszego) lub iPod touch (trzeciej generacji lub nowszego) w następujących aplikacjach mobilnych:

- Poczta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Wybrane aplikacje innych firm

Aby można było korzystać z usługi AirPrint, drukarka musi być podłączona do tej samej sieci (podsieci) co urządzenie Apple. Więcej informacji na temat korzystania z usługi AirPrint i drukarek firmy HP zgodnych z tą usługą można uzyskać w witrynie [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).



**UWAGA:** Przed rozpoczęciem korzystania z usługi AirPrint przy użyciu kabla USB, sprawdź numer wersji. Wersje AirPrint 1.3 i wcześniejsze nie obsługują połączeń USB.

## Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android

Wbudowane rozwiązanie firmy HP dla urządzeń Android i Kindle umożliwia urządzeniom mobilnym automatyczne znajdowanie i drukowanie z użyciem drukarek HP, które są połączone z siecią lub znajdują się w zasięgu bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct).

Drukarka musi być podłączona do tej samej sieci (podsieci) co urządzenie z systemem Android.

Rozwiązanie druku zostało wbudowane w obsługiwane systemy operacyjne, zatem instalacja sterowników i pobieranie oprogramowania nie są potrzebne.

Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wbudowanego drukowania i obsługiwanych urządzeń z systemem Android, odwiedź stronę: [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Drukowanie w trybie Wi-Fi Direct lub NFC

Firma HP obsługuje drukowanie w trybie Wi-Fi Direct i NFC (Near Field Communication) w drukarkach korzystających z akcesoriów HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless. To dodatkowe wyposażenie dla drukarek z serii HP LaserJet, korzystających z interfejsu HIP (Hardware Integration Pocket).

Funkcje bezpośredniego drukowania bezprzewodowego HP, drukowania NFC oraz Wi-Fi Direct pozwalają (mobilnym) urządzeniom obsługującym łączność bezprzewodową na łączenie się bezpośrednio z drukarką za pośrednictwem sieci bezprzewodowej bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego.

Drukarka nie musi być podłączona do sieci, aby można było korzystać z możliwości szybkiego drukowania bez użycia komputera.

Z funkcji bezpośredniego drukowania bezprzewodowego HP można korzystać na następujących urządzeniach:

- iPhone, iPad lub iPod touch korzystające z usługi Apple AirPrint lub aplikacji HP ePrint;
- urządzenia mobilne z systemem Android, korzystające z aplikacji HP ePrint lub wbudowane rozwiązania do drukowania w systemie Android;
- komputery PC i Mac korzystające z oprogramowania HP ePrint

Z funkcji Wi-Fi Direct można korzystać na następujących urządzeniach:

- urządzeniach mobilnych z systemem Android korzystających z aplikacji HP ePrint App lub wbudowanego rozwiązania do drukowania w systemie Android;




Szczegółowe informacje na temat funkcji Wi-Fi Direct i bezpośredniego drukowania bezprzewodowego HP znajdziesz pod adresem: [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

Funkcje bezpośredniego drukowania bezprzewodowego HP, drukowania NFC oraz Wi-Fi Direct można włączać i wyłączać z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Ustawienia**. Dotknij ikony **Ustawienia**, aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- [Ustawienia sieciowe](#)
  - [Menu Wi-Fi Direct](#)
3. Wybierz opcję [Włącz Wi-Fi Direct](#), aby włączyć funkcję drukowania bezprzewodowego.

---

 **UWAGA:** W środowiskach, w których zainstalowano więcej niż jeden model tej samej drukarki, warto nadać każdemu urządzeniu bardziej rozpoznawalną nazwę Wi-Fi Direct, co ułatwi identyfikację drukarek podczas drukowania w trybie Wi-Fi Direct. Nazwa Wi-Fi Direct jest dostępna także na stronie [Wi-Fi Direct](#). Należy dotknąć ikony Informacje  na ekranie głównym panelu sterowania drukarki, a następnie dotknąć ikony Wi-Fi Direct .

---

Wykonaj następującą procedurę, aby zmienić nazwę Wi-Fi Direct drukarki:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia sieciowe](#)
  - [Menu Wi-Fi Direct](#)
3. Dotknij pola tekstowego [Nazwa Wi-Fi Direct](#) . Za pomocą klawiatury zmień nazwę.

# Drukowanie z portu USB

## Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z urządzenia USB. Pozwala to na szybkie wydrukowanie plików bez konieczności wcześniejszego przesyłania ich z komputera. Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Obsługuje ono następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht



## Włączanie portu USB w celu drukowania

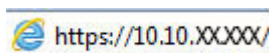
Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB. Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:


### Metoda nr 1: Włączanie portu USB z poziomu menu panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia USB](#)
  - [Ustawienia drukowania z dysku USB](#)
  - [Włącz drukowanie z dysku USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#).

### Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony [Informacje](#) , a następnie ikony [Sieć](#) , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.



 **UWAGA:** jeżeli po przejściu do serwera EWS przeglądarka wyświetla komunikat **Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa strony**, kliknij opcję **Przejdź do tej strony (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

2. Otwórz kartę [Kopiuj/Drukuj](#).

3. Po lewej stronie ekranu kliknij opcję **Pobierz z ustawień USB**.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz pobieranie z USB**.
5. Kliknij opcję **Zastosuj**.

## Drukowanie dokumentów z USB

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.



---

**UWAGA:** Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.

---

2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz **Drukuj z dysku USB**.
3. Wybierz nazwę dokumentu, który chcesz wydrukować.



---

**UWAGA:** dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

---

4. Aby wybrać liczbę kopii lub zmienić inne ustawienia drukowania, wybierz **Opcje**.
5. Wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować dokument.





---

## 5 Kopiuuj

- [Kopiowanie](#)
- [Kopiowanie po obu stronach \(dwustronne\)](#)
- [Dodatkowe opcje podczas kopiowania](#)
- [Dodatkowe zadania kopiowania](#)

### Informacje dodatkowe:


Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Kopiowanie

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
3. W okienku **Opcje** wybierz liczbę kopii.
4. Wybierz opcję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**, aby zoptymalizować zadanie pod względem typu kopiowanego obrazu: tekstu, grafiki lub zdjęć. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż widok dwóch stron.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

**UWAGA:** Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesuń je w lewo lub w prawo.

**UWAGA:** Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.

---

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Start](#), aby rozpocząć kopiowanie.

## Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
3. W okienku **Opcje** wybierz **Strony oryginału**, a następnie wybierz opcję, która odpowiada oryginalnemu dokumentowi:
  - Opcja **Wykryj automatycznie** umożliwia wykrycie, czy oryginał jest zadrukowany po jednej czy po obu stronach kartki.
  - W przypadku oryginałów zadrukowanych tylko na jednej stronie kartki, korzystaj z opcji **jednostronny**.
  - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książki, korzystaj z opcji **dwustronny (w stylu książki)**. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
  - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarze, korzystaj z opcji **dwustronny (styl notatnika)**. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
4. Wybierz opcję Strony wydruku, a następnie wybierz jedną z następujących opcji:
  - **Dopasuj do oryginału**: Wydruk będzie miał format dopasowany do oryginału. Na przykład w sytuacji, gdy oryginał jest jednostronny, wydruk też będzie jednostronny. Jednakże w sytuacji, gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie i oryginał jest jednostronny, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
  - **Jednostronny**: Wydruk będzie jednostronny. Jednakże w sytuacji, gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
  - **Format dwustronny (w stylu książki)**: Wydruk będzie odwracał się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książka. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
  - **Format dwustronny (w stylu notatnika)**: Wydruk będzie odwracał się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarz. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.



**UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż widok dwóch stron.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

**UWAGA:** Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesuwaj je w lewo lub w prawo.

**UWAGA:** Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

## Dodatkowe opcje podczas kopiowania

Podczas kopiowania na liście [Opcje](#) dostępne są następujące ustawienia:



**UWAGA:** Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Liczba kopii	Określ liczbę kopii do wykonania.
Załaduj i zapisz ustawienia	<p><b>Załaduj szybki zestaw:</b> Załaduj ustawienia kopiowania z zapisanego szybkiego zestawu.</p> <p><b>UWAGA:</b> Szybkie zestawy można tworzyć i zapisywać za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.</p> <p><b>Zapisz ustawienia domyślne:</b> Zapisz aktualne ustawienia na liście Opcje jako ustawienia domyślne dla przyszłych zadań kopiowania.</p>
Strony oryginału	Określ, czy oryginalny dokument jest drukowany jednostronnie, czy dwustronnie.
Strony wydruku	Określ, czy kopie mają być drukowane jednostronnie, czy dwustronnie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Tylko w przypadku drukarek kolorowych.	
Zszywka	Określ umiejscowienie zszywek.
Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w moduły automatycznego wykańczania. Funkcja ta nie dotyczy drukarek wyposażonych w zszywacz podręczny.	
Tryb skanowania	<p><b>Dokument standardowy:</b> Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera.</p> <p><b>Tryb książki:</b> Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.</p> <p><b>Dwustronne kopiowanie dowodu:</b> Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.</p>
Zmniejsz/Powiększ	Zmniejsz lub powiększ rozmiar skanowanego dokumentu.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Wybór papieru	Określ format i rodzaj papieru używanego do kopiowania.
Broszura	Zmień format i ustawienie oryginalnych zeskanowanych obrazów w taki sposób, aby dopasować je do wydruku w formie broszury.
Moduł dziurkowania	Określ liczbę i rozmieszczenie dziurkowanych otworów.
Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w moduły dziurkowania.	
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Stron na arkuszu	Kopij wiele stron na jednym arkuszu. Wybierz spośród opcji kopiowania jednej, dwóch lub czterech stron na jednym arkuszu.

<p><b>Pojemnik wyjściowy</b></p> <p>Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w kilka pojemników wyjściowych.</p>	<p>Gdy pojemniki wyjściowe drukarki skonfigurowane są do trybu skrzynki pocztowej, określ, który pojemnik wyjściowy ma być używany w przypadku danego zadania.</p> <p><b>UWAGA:</b> Opcja ta nie będzie wyświetlana, jeśli pojemniki wyjściowe są skonfigurowane do trybu układacza lub trybu separatora funkcji.</p>
<p><b>Ścieżka papieru</b></p> <p>Tylko w przypadku drukarek, które mają opcję odwracania stron na ścieżce papieru.</p>	<p>Wybierz określoną ścieżkę papieru:</p> <p><b>Stroną zadrukowaną do góry (najprostsza ścieżka):</b> Strony układane są w pojemniku wyjściowym w kolejności odwrotnej do tej, w jakiej zostały umieszczone w podajniku dokumentów.</p> <p><b>Stroną zadrukowaną w dół (właściwa kolejność):</b> Strony układane są w takiej samej kolejności, w jakiej zostały umieszczone w podajniku dokumentów.</p>
<p><b>Regulacja obrazu</b></p>	<p><b>Ostrość:</b> Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.</p> <p><b>Zciemnienie:</b> Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.</p> <p><b>Kontrast:</b> Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.</p> <p><b>Czyszczenie tła:</b> Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.</p> <p><b>Automatyczne tonowanie:</b> Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.</p>
<p><b>Optymalizuj tekst/zdjęcie</b></p>	<p>Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.</p>
<p><b>Od krawędzi do krawędzi</b></p>	<p>Skanuj i drukuj bliżej krawędzi strony, niż jest to zwykle możliwe. Drukowanie blisko krawędzi strony może powodować problemy z jakością druku.</p>
<p><b>Wymazywanie krawędzi</b></p>	<p>Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.</p>
<p><b>Eliminacja pustych stron</b></p>	<p>Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.</p>
<p><b>Wykrywanie podawania wielu stron</b></p>	<p>Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.</p>
<p><b>Sortowanie</b></p>	<p>Podczas wykonywania wielu kopii dokumentu, pogrupuj każdy zestaw stron w takiej samej kolejności, w jakiej były one poukładane w oryginale.</p>

## Dodatkowe zadania kopiowania

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury



---

## 6 Skanowanie

- [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail](#)
- [Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint® \(tylko modele Flow\)](#)
- [Tworzenie szybkiego zestawu](#)
- [Skanowanie i wysyłanie do wiadomości e-mail](#)
- [Skanowanie i wysyłanie do folderu sieciowego](#)
- [Skanowanie i wysyłanie dokumentu na dysk USB](#)
- [Dodatkowe opcje podczas skanowania](#)
- [Korzystanie z rozwiązania HP Flow CM \(tylko modele Flow\)](#)
- [Dodatkowe zadania skanowania](#)

### Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Metoda nr 1: Skorzystaj ze strony konfiguracji poczty e-mail](#)
- [Metoda 2: Korzystaj z kreatora konfiguracji poczty e-mail](#)
- [Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook](#)
- [Rozwiązywanie problemów z pocztą e-mail](#)

## Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na jeden lub większą liczbę adresów e-mail. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS). Istnieją dwa sposoby konfiguracji funkcji Skanuj do wiadomości e-mail za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS). Strona **Konfiguracja poczty e-mail** umożliwia przeprowadzenie pełnej konfiguracji. Aby przeprowadzić konfigurację podstawową, skorzystaj ze strony **Kreator konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail**.

## Zanim zaczniesz

Aby skonfigurować funkcję Skanuj do wiadomości e-mail, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.

Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)
- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)



**UWAGA:** Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle łatwo znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp gmail” lub „nazwa serwera smtp yahoo”.



- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.

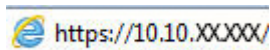
Za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) można skonfigurować funkcję Skanuj do wiadomości e-mail. Przed przejściem do kolejnych czynności wykonaj następującą procedurę, aby otworzyć wbudowany serwer internetowy HP, a następnie skonfiguruj funkcję Skanuj do wiadomości e-mail, korzystając z jednego z dwóch poniższych sposobów.




**WAŻNE:** W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail wyszukaj informacje na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

## Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony **Informacje** , a następnie ikony **Sieć** , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.



 **UWAGA:** Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat **Występuje problem z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej** podczas próby otwarcia EWS, kliknij **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

## Metoda nr 1: Skorzystaj ze strony konfiguracji poczty e-mail

1. Kliknij kartę **Połączenia sieciowe**.


 **UWAGA:** Konfigurowanie ustawień na karcie **Praca w sieci** może wymagać pomocy ze strony administratora systemu.

2. Jeżeli jeszcze nie wybrano tej opcji, kliknij **Ustawienia TCP/IP** w lewym okienku nawigacyjnym.
3. Kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, gmail.com itp.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym okienku nawigacji kliknij łącze **Konfiguracja poczty e-mail**, a następnie **Domyślne opcje zleceń**.
8. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole **Zezwól na wysyłanie do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
9. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj czynności dotyczące jednej z poniższych opcji.
  - Wybór jednego z wyświetlanych serwerów
  - Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator SMTP.
    1. W kreatorze SMTP wybierz jedną z poniższych opcji.
      - Metoda nr 1: Wprowadź adres serwera SMTP i kliknij przycisk **Dalej**
      - Metoda 2: Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**. Zaznacz język i kliknij przycisk **Dalej**.


---

 **UWAGA:** Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji drukarki, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję i skonfiguruj ją pod kątem funkcji e-mail.

---

2. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** ustaw opcje, które chcesz wykorzystać i kliknij przycisk **Dalej**.

---

 **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

 **UWAGA:** Jeśli korzystasz z usługi Google™ Gmail, zaznacz pole **Aktywuj protokół SMTP SSL**. Zwykle w przypadku poczty gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a SSL powinno być włączone.


Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

---

3. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania dotyczące serwera:

- **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
- **Serwer wymaga uwierzytelniania**
  - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika i hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

---

 **UWAGA:** W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania drukarki. Odmowa dostępu do urządzenia gościom polega na usunięciu zaznaczenia pola wyboru poczty e-mail w kolumnie **Gość** w obszarze **Zasady dotyczące logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się z symbolu zaznaczenia na blokadę.

---

4. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

---

 **UWAGA:** Jeżeli serwer wymaga uwierzytelniania, potrzebne będą nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alarmów i raportów z drukarki.


---

5. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test**, wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.

6. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.


10. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wprowadź ustawienie **Domyślny adres w polu „Od”**: oraz pozostałe ustawienia opcjonalne.

Ustawienie **Kontrola pól adresu i wiadomości**:

 **UWAGA:** Aby wyświetlić te wszystkie ustawienia, kliknij opcję **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony.

Funkcja	Opis
Ograniczenia pola adresu	<p>Określ, czy użytkownicy muszą wybierać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać adres e-mail ręcznie.</p> <p><b>OSTROŻNIE:</b> Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru <b>Użytkownicy muszą wybierać z książki adresowej</b>, a dla pól adresów została także wybrana opcja <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b>, zmiany tych pól spowodują także zmiany odpowiednich wartości w książce adresowej.</p> <p>Aby uniemożliwić użytkownikom zmiany kontaktów w książce adresowej drukarki, przejdź do strony <b>Kontrola dostępu</b>, na karcie <b>Zabezpieczenia</b>, a następnie zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce przez użytkowników postępujących się kontem <b>Gość</b>.</p>
Zezwalanie na nieprawidłowe formaty adresu e-mail	<p>Wybór tej opcji pozwala na nieprawidłowy format adresu e-mail.</p>
Możliwość edytowania przez użytkownika	<p>Aby <b>Domyślny adres w polu „Od”</b> i <b>Domyślna nazwa wyświetlana</b> były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tej drukarki (chyba, że użytkownik jest zalogowany), nie zaznaczaj pola wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b>.</p> <p>Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby korzystać z funkcji „wyślij do mnie”, usuń zaznaczenie pól wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> dotyczących wszystkich pól adresu, w tym <b>Od: Do: DW:</b> oraz <b>UDW:</b>, a następnie ustaw adres wysyłania <b>Od:</b> jako jego własny i <b>Do:</b> jako ich własny.</p>
Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana:	<p>Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich w adresie <b>Od:</b> wiadomości e-mail.</p> <p><b>WSKAZÓWKA:</b> Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p><b>WSKAZÓWKA:</b> Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Do:	<p>Adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.</p>
DW:	<p>Adres DW do wiadomości e-mail.</p>
UDW:	<p>Adres UDW do wiadomości e-mail.</p>
Temat:	<p>Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.</p>
Komunikat:	<p>Utwórz wiadomości niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich e-mailach wysyłanych z drukarki, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> w celu zastąpienia jej ustawieniem <b>Wiadomość</b>.</p>

## 11. W polu **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.

 **UWAGA:** Aby wyświetlić ustawienia **Podpisywanie i szyfrowanie**, kliknij opcję **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony.

Ustawienia **Podpisywanie i szyfrowanie:**

Funkcja	Opis
Podpisywanie	<p>Wskaż, czy chcesz podpisywania certyfikatu zabezpieczeń.</p> <p>Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b>, aby to ustawienie mogło być edytowanie z poziomu panelu sterowania drukarki.</p>

Funkcja	Opis
Algorytm haszowania	Wybierz algorytm służący do podpisywania wiadomości e-mail.
Szyfrowanie	Wskaż, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm służący do szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Wskaż, który atrybut ma być używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorców do ich weryfikacji.

12. W obszarze **Ustawienia powiadomień** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienia nie będą wysyłane.



**UWAGA:** Aby wyświetlić ustawienia **Powiadomienie**, kliknij opcję **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony.

13. W obszarze **Ustawienia pliku** skonfiguruj domyślne preferencje skanowania.



**UWAGA:** Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Zapisz jako...	Określ folder i podaj nazwę pliku zeskanowanego obrazu
Załaduj i zapisz ustawienia	Załaduj szybki zestaw: Załaduj ustawienia skanowania z zapisanego szybkiego zestawu.  <b>UWAGA:</b> Szybkie zestawy można tworzyć i zapisywać za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.  <b>Zapisz ustawienia domyślne:</b> Zapisz aktualne ustawienia na liście Opcje jako ustawienia domyślne dla przyszłych zadań skanowania.

---

## Typ pliku dokumentu

Zapisz zeskanowany dokument w jednym z kilku formatów.

Dostępne są następujące standardowe typy plików:

- **PDF:** Ten typ pliku zapewnia najlepszą ogólną jakość obrazu i tekstu. Pliki typu **PDF** można wyświetlić za pomocą oprogramowania Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ten format jest dobrym wyborem w przypadku większości obrazów graficznych. Większość komputerów posiada przeglądarkę potrafiącą wyświetlać pliki .JPEG. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.
- **TIFF:** Ten format jest standardowym typem pliku, obsługiwanym przez większość programów graficznych. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.
- **MTIFF:** MTIFF oznacza wielostronicowy dokument TIFF. Wybór tego typu pliku pozwala zapisać wiele zeskanowanych stron w pojedynczym pliku.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) tworzy plik XAML, który zachowuje oryginalne formatowanie dokumentu, kolorowe grafiki i osadzone czcionki.
- **PDF/A:** Format PDF/A to typ plików PDF stworzony z myślą o długotrwałej archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wszelkie informacje o formatowaniu są zachowywane w pliku.

Urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Enterprise Flow obsługują ponadto następujące typy plików OCR:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) tworzy plik tekstowy, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Plik tekstowy można otworzyć w dowolnym edytorze tekstów. Użycie tej opcji oznacza utratę formatowania oryginału.
- **Tekst Unicode (OCR):** Tekst Unicode (OCR) to standard przemysłowy stosowany do przedstawiania i edycji tekstu. Ten typ plików jest idealny do internacjonalizacji i lokalizacji.
- **RTF (OCR):** Format RTF (OCR) tworzy sformatowany plik tekstowy (RTF), korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. RTF jest innym formatem tekstu, który można otworzyć w większości edytorów tekstu. Użycie tej opcji pozwala zachować część formatowania oryginału.
- **PDF z możliwością wyszukiwania (OCR):** Format PDF z możliwością wyszukiwania (OCR) tworzy plik PDF z możliwością wyszukiwania, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Dzięki tej metodzie skanowania można korzystać z narzędzi wyszukiwania programu Adobe Acrobat® Reader w celu wyszukiwania słów i zwrotów w dokumencie PDF.
- **PDF/A z możliwością wyszukiwania (OCR):** PDF/A (OCR) z możliwością wyszukiwania to typ pliku PDF/A, który zawiera informacje o strukturze dokumentu i umożliwia wyszukiwanie zawartości.
- **HTML (OCR):** Format HTML (OCR) tworzy plik HTML z zawartością oryginalnego dokumentu. Format HTML służy do wyświetlania zawartości plików na stronach internetowych.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) to często wykorzystywany format plików tekstowych zawierających wartości oddzielone przecinkami. Plik tego typu można otworzyć w większości edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i baz danych.

---

## Jakość wydruku

Możesz określić jakość skanowanych obrazów, która wpływa na rozmiar wyjściowego pliku.

---

## Strony oryginału

Określ, czy oryginalny dokument jest drukowany jednostronnie, czy dwustronnie.

---

## Kolor/czarno-biały

Określ, czy dany obraz ma być skanowany w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.

Tylko w przypadku drukarek kolorowych.

---

Tryb skanowania	<p><b>Dokument standardowy:</b> Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera.</p> <p><b>Tryb książki:</b> Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.</p> <p><b>Dwustronne kopiowanie dowodu:</b> Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.</p>
Rozdzielczość	Określ rozdzielczość skanowanych obrazów. Im wyższa rozdzielczość, tym większa szczegółowość obrazu. Jednak wraz z wyższą rozdzielczością następuje też zwiększenie rozmiaru pliku.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Regulacja obrazu	<p><b>Ostrość:</b> Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.</p> <p><b>Zaciemnienie:</b> Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.</p> <p><b>Kontrast:</b> Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.</p> <p><b>Czyszczenie tła:</b> Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.</p> <p><b>Automatyczne tonowanie:</b> Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.</p>
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Opcje przycinania	<p><b>Przytnij do rozmiaru oryginału:</b> Przytnij obraz tak, aby dopasować go do rozmiaru papieru oryginalnego dokumentu.</p> <p><b>Przytnij do zawartości:</b> Przytnij obraz do rozmiaru wykrytej zawartości oryginalnego dokumentu.</p>
Eliminacja pustych stron	Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.
Powiadomienie	Wybierz, czy urządzenie ma wysyłać powiadomienia o stanie zadań skanowania. Urządzenie może drukować powiadomienie lub przestać je w wiadomości e-mail.
Zapisz ustawienia domyślne	Zapisz aktualne ustawienia skanowania jako ustawienia domyślne dla tej funkcji skanowania.

#### 14. W obszarze **Ustawienia pliku** skonfiguruj domyślne preferencje ustawień pliku.




**UWAGA:** Aby wyświetlić te wszystkie ustawienia, kliknij opcję **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony.



15. Przejrzyj wybrane i opcje i sprawdź, czy są właściwe. Następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.
16. W części **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym okienku nawigacji kliknij **Szybkie zestawy**, a następnie wybierz szybkie zestawy dla tej drukarki.

---

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty do zadań dostępne w aplikacji Szybkie zestawy na panelu sterowania drukarki.

---

## Metoda 2: Korzystaj z kreatora konfiguracji poczty e-mail

Kreator konfiguracji obejmuje opcje konfiguracji podstawowej.

1. Kliknij kartę **Połączenia sieciowe**.
2. Jeżeli jeszcze nie wybrano tej opcji, kliknij **Ustawienia TCP/IP** w lewym okienku nawigacyjnym.
3. Kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, gmail.com itp.

---

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

---

5. Kliknij opcję **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym okienku nawigacji kliknij **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i zapisz do folderu sieciowego**.
8. Kliknij łącze **Kreator konfiguracji poczty e-mail**.
9. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności.
  - Opcja 1: **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej:**

---


 **UWAGA:** Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.

---

1. Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**.
2. Wybierz właściwy serwer z listy **Wyszukiwanie serwerów SMTP** i kliknij przycisk **Dalej**.
3. Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
  - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
  - **Serwer wymaga uwierzytelniania**
    - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu w panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
    - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 2: **Dodaj serwer SMTP:**

1. Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**
2. Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

 **UWAGA:** Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

3. Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
  - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
  - **Serwer wymaga uwierzytelniania**
    - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
    - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

10. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia poczty e-mail** wprowadź dane dotyczące adresu e-mail nadawcy, wiersza tematu i domyślnej wiadomości, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru **Możliwość edytowania przez użytkownika** nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

Funkcja	Opis
Od: (wymagane)	<p>Wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Adres użytkownika (wymagane logowanie)</b></li> <li>● <b>Domyślny adres w polu „Od”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana:</b> Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich w wiadomości e-mail.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>WSKAZÓWKA:</b> Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p><b>WSKAZÓWKA:</b> Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>

Funkcja	Opis
<b>Temat:</b> (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
<b>Wiadomość:</b> (opcjonalne)	Utwórz wiadomości niestandardową.  Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> w celu zastąpienia jej ustawieniem <b>Wiadomość</b> .


11. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku**, ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.
12. Przejrzyj zawartość okna dialogowego **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

## Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook

- [Wprowadzenie](#)
- [Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej \(SMTP\) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook](#)

### Wprowadzenie

Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.


 **UWAGA:** Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

### Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook

1. Kliknij kartę **Połączenia sieciowe**.
2. Jeżeli jeszcze nie wybrano tej opcji, kliknij **Ustawienia TCP/IP** w lewym okienku nawigacyjnym.
3. Kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, gmail.com itp.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym oknie nawigacji kliknij tążę **Skanuj do wiadomości e-mail**.
8. Zaznacz pole wyboru **Włącz funkcję Skanuj do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreatora SMTP.
10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz [smtp.onoffice.com](http://smtp.onoffice.com) i kliknij przycisk **Dalej**.

11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** wpisz 587 w polu **Numer portu**.
- 
-  **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.
- 
12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
  13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
    - a. Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
    - b. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
    - c. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
    - d. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.
  14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test**, wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.
  16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

## Rozwiązywanie problemów z pocztą e-mail

### Problemy z wysyłaniem poczty e-mail

- Sprawdź, czy zaznaczone jest pole wyboru **Włącz funkcję Skanuj do wiadomości e-mail** na karcie **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa** na stronie **Skanowanie do wiadomości e-mail**.
- Jeżeli funkcja jest włączona, a drukarka nadal nie może wysyłać wiadomości e-mail, serwer SMTP może być nieprawidłowo skonfigurowany. Przyczyny mogą być następujące:
  - serwer wymaga uwierzytelniania, ale dane uwierzytelniania nie są wysyłane;
  - adres sieciowy lub nazwa hosta serwera SMTP są nieprawidłowe;
  - serwer SMTP nie akceptuje poczty (port 25 jest zamknięty).
- Sprawdź ustawienia serwera SMTP, aby zidentyfikować ten problem.

### Sprawdzanie konfiguracji serwera SMTP

 **UWAGA:** Ta procedura dotyczy systemów operacyjnych Windows. Opis poniższych czynności zawiera przykłady odpowiedzi serwera. Tekstowy fragment odpowiedzi może różnić się w zależności od serwera.

1. Otwórz wiersz poleceń Windows: kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom** i wpisz `cmd`.
2. Wprowadź polecenie `telnet`, nazwę hosta bramy SMTP i numer 25, będący numerem portu, przez który drukarka się komunikuje. Np. wprowadź polecenie `telnet przyklad.pl 25`

3. Naciśnij klawisz **Enter**. Jeżeli nazwa hosta bramy SMTP jest nieprawidłowa, odpowiedź będzie zawierać następujący komunikat: **Nie można nawiązać połączenia z hostem przez port 25. Połączenie nie powiodło się.**
4. Jeżeli nazwa hosta bramy SMTP jest nieprawidłowa, wykonaj ponowną konfigurację serwera.
  - W przypadku funkcji cyfrowej dystrybucji e-mail użyj karty **Skanowanie/Cyfrowa dystrybucja** na wbudowanym serwerze internetowym, aby użyć innego serwera SMTP.

Jeżeli otrzymano taką odpowiedź jak **220 smtp.hostname**, oznacza to, że nazwa hosta bramy SMTP jest prawidłowa. Przejdź do następnego kroku.

5. Zidentyfikuj się na serwerze SMTP. Po wyświetleniu monitu wprowadź ciąg znaków **HELO** i nazwę hosta. Naciśnij klawisz **Enter**. Powinna pojawić się odpowiedź.
6. Podejmij próbę zalogowania się do serwera SMTP. Po wyświetleniu monitu wprowadź ciąg znaków **AUTH**. Naciśnij klawisz **Enter**.
7. Jeżeli otrzymana odpowiedź to **503.5.3.3 AUTH niedostępny**, oznacza to, że serwer SMTP nie wymaga uwierzytelniania.

Jeżeli odpowiedź to **250 AUTH** lub **334**, oznacza to konieczność uwierzytelniania serwera SMTP. Strona **Skanowanie do wiadomości e-mail** na karcie **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa** wbudowanego serwera internetowego HP służy do konfigurowania prawidłowych danych uwierzytelniania.

8. Sprawdź, czy serwer rozpoznaje konto e-mail wysyłające wiadomość. Po wyświetleniu monitu wprowadź ciąg znaków **MAIL FROM: <sender@domain.com>**, gdzie **<sender@domain.com>** jest testowym adresem e-mail.

Jeśli treścią odpowiedzi jest **550 Requested action not taken: mailbox unavailable** (Wymagane działanie nie zostało podjęte: skrzynka pocztowa niedostępna), oznacza to, że serwer nie może odnaleźć wskazanej skrzynki pocztowej.

Jeśli treścią odpowiedzi jest **550 Requested action not taken: mailbox name not allowed** (Wymagane działanie nie zostało podjęte: skrzynka pocztowa jest niedostępna), oznacza to, że adres e-mail jest nieprawidłowy.

9. Sprawdź, czy serwer wysłał wiadomość e-mail do adresata. Po wyświetleniu monitu wprowadź ciąg znaków **RCPT TO: <recipient@example.com>**, gdzie **<recipient@example.com>** jest adresem e-mail odbiorcy wiadomości.

Jeśli treścią odpowiedzi jest **550 Requested action not taken: mailbox unavailable** (Wymagane działanie nie zostało podjęte: skrzynka pocztowa niedostępna), oznacza to, że serwer nie może odnaleźć wskazanej skrzynki pocztowej. Konto e-mail odbiorcy może być skonfigurowane w taki sposób, że nie odbiera wiadomości z drukarki.

Jeżeli treścią odpowiedzi jest **551 User not local: please try <forward-path>**, gdzie **<forward-path>** jest innym adresem e-mail, oznacza to, że konto e-mail jest nieaktywne.

# Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego


- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Metoda nr 1: Skorzystaj ze strony Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego](#)
- [Metoda 2: Używanie kreatora szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego](#)
- [Problemy z wysyłaniem do folderu sieciowego](#)

## Wprowadzenie

Ten dokument wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS). Istnieją dwa sposoby konfiguracji funkcji Skanuj do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS). Strona **Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego** umożliwia przeprowadzenie konfiguracji zaawansowanej. Aby przeprowadzić konfigurację podstawową, skorzystaj ze strony **Kreator konfiguracji skanowania do folderów sieciowych**.

## Zanim zaczniesz

---


 **UWAGA:** Aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.

---

Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- w pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adres IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans).



---

 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.


---

Za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) można skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego. Przed przejściem do kolejnych czynności wykonaj następującą procedurę, aby otworzyć wbudowany serwer internetowy HP, a następnie skonfiguruj funkcję Skanuj do folderu sieciowego, korzystając z jednego z poniższych sposobów.

## Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat **Występuje problem z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej** podczas próby otwarcia EWS, kliknij **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

## Metoda nr 1: Skorzystaj ze strony Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego

Użyj tej metody, aby przeprowadzić pełną konfigurację funkcji Skanuj do folderu sieciowego.

- [Krok 1: Włącz funkcję Skanuj do folderu sieciowego i skonfiguruj domyślne opcje zleceń](#)
- [Krok 2: Tworzenie szybkiego zestawu](#)

### Krok 1: Włącz funkcję Skanuj do folderu sieciowego i skonfiguruj domyślne opcje zleceń


1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W menu nawigacji po lewej kliknij link **Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na zapisywanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.

Wypełnij pola we wszystkich oknach dialogowych na stronie.

- [Ustawienia powiadamiania](#)
- [Ustawienia folderu](#)
- [Ustawienia skanowania](#)
- [Ustawienia IP](#)

### Ustawienia powiadamiania

W oknie dialogowym **Ustawienia powiadamiania** wybierz jedną z następujących opcji:

 **UWAGA:** W celu wysyłania powiadomień e-mail drukarka wymaga skonfigurowania pod kątem używania serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail.

- Opcja 1: **Nie powiadamiaj**
  1. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
  2. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**

1. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
  2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.  
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
  3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
  4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**
    1. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
    2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.  
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
    3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
    4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


## Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty.


Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

### Opcja 1: Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderu z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj poniższe czynności.

 **UWAGA:** Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania

1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.
2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.

 **UWAGA:** Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.


3. Kliknij przycisk **Dalej**.


### Opcja 2: Dostęp umożliwiający tylko zapis

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.



---

 **UWAGA:** **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu** nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.

 **UWAGA:** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.

Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest tworzona na podstawie informacji w oknie dialogowym ustawień pliku.

---

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

## Ustawienia skanowania

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** skonfiguruj domyślne opcje skanowania.

---

Zapisz jako...

Określ folder i podaj nazwę pliku zeskanowanego obrazu

---

---

## Typ pliku dokumentu

Zapisz zeskanowany dokument w jednym z kilku formatów.

Dostępne są następujące standardowe typy plików:

- **PDF:** Ten typ pliku zapewnia najlepszą ogólną jakość obrazu i tekstu. Pliki typu PDF można wyświetlić za pomocą oprogramowania Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ten format jest dobrym wyborem w przypadku większości obrazów graficznych. Większość komputerów posiada przeglądarkę potrafiącą wyświetlać pliki .JPEG. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.
- **TIFF:** Ten format jest standardowym typem pliku, obsługiwanym przez większość programów graficznych. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.
- **MTIFF:** MTIFF oznacza wielostronicowy dokument TIFF. Wybór tego typu pliku pozwala zapisać wiele zeskanowanych stron w pojedynczym pliku.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) tworzy plik XAML, który zachowuje oryginalne formatowanie dokumentu, kolorowe grafiki i osadzone czcionki.
- **PDF/A:** Format PDF/A to typ plików PDF stworzony z myślą o długotrwałej archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wszelkie informacje o formatowaniu są zachowywane w pliku.

Urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Enterprise Flow obsługują ponadto następujące typy plików OCR:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) tworzy plik tekstowy, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Plik tekstowy można otworzyć w dowolnym edytorze tekstów. Użycie tej opcji oznacza utratę formatowania oryginału.
- **Tekst Unicode (OCR):** Tekst Unicode (OCR) to standard przemysłowy stosowany do przedstawiania i edycji tekstu. Ten typ plików jest idealny do internacjonalizacji i lokalizacji.
- **RTF (OCR):** Format RTF (OCR) tworzy sformatowany plik tekstowy (RTF), korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. RTF jest innym formatem tekstu, który można otworzyć w większości edytorów tekstu. Użycie tej opcji pozwala zachować część formatowania oryginału.
- **PDF z możliwością wyszukiwania (OCR):** Format PDF z możliwością wyszukiwania (OCR) tworzy plik PDF z możliwością wyszukiwania, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Dzięki tej metodzie skanowania można korzystać z narzędzi wyszukiwania programu Adobe Acrobat® Reader w celu wyszukiwania słów i zwrotów w dokumencie PDF.
- **PDF/A z możliwością wyszukiwania (OCR):** PDF/A (OCR) z możliwością wyszukiwania to typ pliku PDF/A, który zawiera informacje o strukturze dokumentu i umożliwia wyszukiwanie zawartości.
- **HTML (OCR):** Format HTML (OCR) tworzy plik HTML z zawartością oryginalnego dokumentu. Format HTML służy do wyświetlania zawartości plików na stronach internetowych.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) to często wykorzystywany format plików tekstowych zawierających wartości oddzielone przecinkami. Plik tego typu można otworzyć w większości edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i baz danych.

---

## Jakość wydruku

Możesz określić jakość skanowanych obrazów, która wpływa na rozmiar wyjściowego pliku.

---

## Strony oryginału

Określ, czy oryginalny dokument jest drukowany jednostronnie, czy dwustronnie.

---

## Kolor/czarno-biały

Określ, czy dany obraz ma być skanowany w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.

Tylko w przypadku drukarek kolorowych.

---

Tryb skanowania	<p><b>Dokument standardowy:</b> Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera.</p> <p><b>Tryb książki:</b> Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.</p> <p><b>Dwustronne kopiowanie dowodu:</b> Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.</p>
Rozdzielczość	Określ rozdzielczość skanowanych obrazów. Im wyższa rozdzielczość, tym większa szczegółowość obrazu. Jednak wraz z wyższą rozdzielczością następuje też zwiększenie rozmiaru pliku.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Regulacja obrazu	<p><b>Ostrość:</b> Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.</p> <p><b>Zciemnienie:</b> Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.</p> <p><b>Kontrast:</b> Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.</p> <p><b>Czyszczenie tła:</b> Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.</p> <p><b>Automatyczne tonowanie:</b> Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.</p>
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Opcje przycinania	<p><b>Przytnij do rozmiaru oryginału:</b> Przytnij obraz tak, aby dopasować go do rozmiaru papieru oryginalnego dokumentu.</p> <p><b>Przytnij do zawartości:</b> Przytnij obraz do rozmiaru wykrytej zawartości oryginalnego dokumentu.</p>
Eliminacja pustych stron	Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.
Powiadomienie	Wybierz, czy urządzenie ma wysłać powiadomienia o stanie zadań skanowania. Urządzenie może drukować powiadomienie lub przestać je w wiadomości e-mail.

## Ustawienia IP

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

**Ustawienia pliku:**


Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Format nazwy plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .

## Krok 2: Tworzenie szybkiego zestawu


Szybkie zestawy to skróty do zadań dostępne w aplikacji **Szybkie zestawy** na panelu sterowania drukarki. Funkcja Skanuj do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Skanuj do folderu sieciowego.

### Wprowadź nazwę i opis szybkiego zestawu oraz ustaw opcje uruchamiania

1. W lewym okienku nawigacji kliknij **Szybkie zestawy**.
2. W obszarze Listy szybkich zestawów kliknij opcję **Dodaj**. Otwarta zostanie strona **Konfiguracja szybkich zestawów**.
3. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz nazwę.

 **WSKAZÓWKA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

4. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
5. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.
  - Opcja 1: **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start**.
  - Opcja 2: **Uruchom natychmiast po wybraniu**
    - ▲ Wybierz jedną z niżej podanych opcji w sekcji **Monit dotyczący stron oryginału**.
      - **Użyj domyślnego ustawienia aplikacji**
      - **Monit dotyczący stron oryginału**

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy skonfigurować folder docelowy.

6. Kliknij przycisk **Dalej**.

### Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

#### Opcja 1: Foldery udostępnione i foldery FTP

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj...**. Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
  - Opcja 1: **Zapisz w standardowym folderze sieciowym**
    1. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.
    2. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.

Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

---

  - ✍ **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

---

  - 3. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.
  - 4. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
  - 5. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
    - **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu w panelu sterowania**
    - **Zawsze używaj tych danych logowania**

---

  - ✍ **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.

---

  - 6. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

---


  - 💡 **WSKAZÓWKA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

---


  - ✍ **UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.

 **UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego rutera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.

---


7. Kliknij polecenie **OK**.

- Opcja 2: **Zapisz na serwerze FTP**

 **UWAGA:** Jeżeli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy skonfigurować serwer proxy w ustawieniach sieciowych. Ustawienia te znajdują się na karcie **ustawień sieciowych wbudowanego serwera internetowego** w opcjach **zaawansowanych**.

---

1. Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.
2. W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.
3. W polu **Port** wpisz numer portu.


 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

---

4. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz forma nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.
5. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
6. Na liście rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
  - **Pasywny**
  - **Aktywny**
7. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.
8. W polu **Hasło** wpisz hasło.
9. Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
10. Kliknij polecenie **OK**.

### Opcja 2: Udostępnione foldery osobiste

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

---

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urządzenia, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.

---

 **UWAGA:** Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.

---

3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

## Podsumowanie


W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.


## Metoda 2: Używanie kreatora szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego

Opcja ta uruchamia kreator konfiguracji, które znajdują się we wbudowanym serwerze internetowym HP dla drukarki. Kreator konfiguracji obejmuje opcje konfiguracji podstawowej.

1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. Kliknij łącze **Kreator szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i zapisz do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.


---

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty do zadań dostępne w aplikacji **Szybkie zestawy** na panelu sterowania drukarki.

 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.

---

4. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.
  - a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **WSKAZÓWKA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).
  - b. Z listy rozwijanej **Lokalizacja przycisku** wybierz jedną z poniższych opcji, aby wskazać, gdzie na panelu sterowania drukarki ma być wyświetlany przycisk **Szybki zestaw**.
    - Szybkie ustawienie aplikacji
    - Ekran główny
  - c. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
  - d. Kliknij przycisk **Dalej**.
5. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \\scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.



**UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:

- **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu w panelu sterowania**
- **Zawsze używaj tych danych logowania**



**UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

- c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.



**WSKAZÓWKA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania** i **System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

- d. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.
7. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.
8. W oknie dialogowym **Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego** przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zakończ** w celu zakończenia konfiguracji.

## Problemy z wysyłaniem do folderu sieciowego

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Żaden użytkownik nie ma możliwości zapisywania zleceń w folderze sieciowym.	Przyczyną problemów może być zaporą ogniową.	Jeśli włączony jest protokół IPsec, może być on przyczyną konfliktów z funkcjami cyfrowej dystrybucji. Spróbuj wyłączyć protokół IPsec.
	Serwer może być wyłączony.	Sprawdź, czy serwer jest włączony.
	Ustawienia DNS mogą być nieprawidłowe.	Sprawdź ścieżkę UNC do folderu, ponieważ mogła ona ulec zmianie lub wpisano ją niepoprawnie.



Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Określony użytkownik nie ma możliwości zapisywania zleceń w folderze sieciowym.	Folder mógł być zastrzeżony i nie istniała możliwość zapisywania.	Jeżeli możliwość zapisu jest w przypadku folderu ograniczona, ponowne podpisanie jest konieczne do zapisu pliku w tym folderze.
	W razie próby wysłania zadania do folderu, który nie należy do folderów szybkiego zestawu, ścieżka do folderu mogła być błędna.	Sprawdź, czy wprowadzono właściwą ścieżkę sieciową.
	Jeżeli folder określono poprzez edycję ścieżki do folderu szybkiego zestawu, dostęp do nowego folderu może być zabroniony.	Ustaw uprawnienia, aby zezwalać temu użytkownikowi na zapisywanie zadań w tym folderze.
	Użytkownik może nie być uwierzytelniony na serwerze sieciowym.	Sprawdź, czy użytkownik posiada wymagane dane identyfikacyjne, aby uzyskać dostęp do serwera zawierającego dany folder sieciowy.
	Użytkownik mógł określić nieobsługiwany typ pliku.	Spróbuj zapisać plik z innym rozszerzeniem.
Nie odebrano potwierdzenia pomimo tego, że wybrana jest opcja odbierania potwierdzeń.	Możliwe, że domyślny adres e-mail dla powiadomień mógł nie być ustawiony lub podano błędny adres.	Zaloguj się do drukarki i sprawdź, czy adres e-mail dla opcji powiadomień jest prawidłowy. Upewnij się, że serwer SMTP został skonfigurowany.



# Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB


- [Wprowadzenie](#)
- [Włącz funkcję Skanuj na dysk USB](#)
- [Skonfiguruj domyślne opcje skanowania](#)
- [Skonfiguruj ustawienia domyślnej nazwy pliku](#)


## Wprowadzenie

Ten dokument wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania na dysk USB. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja ta nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana.

## Włącz funkcję Skanuj na dysk USB

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat **Występuje problem z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej** podczas próby otwarcia EWS, kliknij **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**, a następnie w obszarze **Porty sprzętowe** wybierz opcję **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta**. Kliknij **Zastosuj**.
3. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
4. Kliknij łącze **Zapisz na USB**.
5. Wybierz **Włącz funkcję Zapisz na USB**.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj** na dole strony.

## Skonfiguruj domyślne opcje skanowania

Skonfiguruj następujące domyślne opcje skanowania na dysk USB.

 **UWAGA:** Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Zapisz jako...

Określ folder i podaj nazwę pliku zeskanowanego obrazu

Załaduj i zapisz ustawienia	<p>Załaduj szybki zestaw: Załaduj ustawienia skanowania z zapisanego szybkiego zestawu.</p> <p><b>UWAGA:</b> Szybkie zestawy można tworzyć i zapisywać za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.</p> <p>Zapisz ustawienia domyślne: Zapisz aktualne ustawienia na liście Opcje jako ustawienia domyślne dla przyszłych zadań skanowania.</p>
Typ pliku dokumentu	<p>Zapisz zeskanowany dokument w jednym z kilku formatów.</p> <p>Dostępne są następujące standardowe typy plików:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF:</b> Ten typ pliku zapewnia najlepszą ogólną jakość obrazu i tekstu. Pliki typu PDF można wyświetlić za pomocą oprogramowania Adobe® Acrobat® Reader.</li> <li>• <b>JPEG:</b> Ten format jest dobrym wyborem w przypadku większości obrazów graficznych. Większość komputerów posiada przeglądarkę potrafiącą wyświetlać pliki JPEG. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.</li> <li>• <b>TIFF:</b> Ten format jest standardowym typem pliku, obsługiwany przez większość programów graficznych. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.</li> <li>• <b>MTIFF:</b> MTIFF oznacza wielostronicowy dokument TIFF. Wybór tego typu pliku pozwala zapisać wiele zeskanowanych stron w pojedynczym pliku.</li> <li>• <b>XPS:</b> XPS (XML Paper Specification) tworzy plik XAML, który zachowuje oryginalne formatowanie dokumentu, kolorowe grafiki i osadzone czcionki.</li> <li>• <b>PDF/A:</b> Format PDF/A to typ plików PDF stworzony z myślą o długotrwałej archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wszelkie informacje o formatowaniu są zachowywane w pliku.</li> </ul> <p>Urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Enterprise Flow obsługują ponadto następujące typy plików OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tekst (OCR):</b> Tekst (OCR) tworzy plik tekstowy, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Plik tekstowy można otworzyć w dowolnym edytorze tekstów. Użycie tej opcji oznacza utratę formatowania oryginału.</li> <li>• <b>Tekst Unicode (OCR):</b> Tekst Unicode (OCR) to standard przemysłowy stosowany do przedstawiania i edycji tekstu. Ten typ plików jest idealny do internacjonalizacji i lokalizacji.</li> <li>• <b>RTF (OCR):</b> Format RTF (OCR) tworzy sformatowany plik tekstowy (RTF), korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. RTF jest innym formatem tekstu, który można otworzyć w większości edytorów tekstu. Użycie tej opcji pozwala zachować część formatowania oryginału.</li> <li>• <b>PDF z możliwością wyszukiwania (OCR):</b> Format PDF z możliwością wyszukiwania (OCR) tworzy plik PDF z możliwością wyszukiwania, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Dzięki tej metodzie skanowania można korzystać z narzędzi wyszukiwania programu Adobe Acrobat® Reader w celu wyszukiwania słów i zwrotów w dokumencie PDF.</li> <li>• <b>PDF/A z możliwością wyszukiwania (OCR):</b> PDF/A (OCR) z możliwością wyszukiwania to typ pliku PDF/A, który zawiera informacje o strukturze dokumentu i umożliwia wyszukiwanie zawartości.</li> <li>• <b>HTML (OCR):</b> Format HTML (OCR) tworzy plik HTML z zawartością oryginalnego dokumentu. Format HTML służy do wyświetlania zawartości plików na stronach internetowych.</li> <li>• <b>CSV (OCR):</b> CSV (OCR) to często wykorzystywany format plików tekstowych zawierających wartości oddzielone przecinkami. Plik tego typu można otworzyć w większości edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i baz danych.</li> </ul>
Jakość wydruku	Możesz określić jakość skanowanych obrazów, która wpływa na rozmiar wyjściowego pliku.
Strony oryginału	Określ, czy oryginalny dokument jest drukowany jednostronnie, czy dwustronnie.

Kolor/czarno-biały	Określ, czy dany obraz ma być skanowany w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Tylko w przypadku drukarek kolorowych.	
Tryb skanowania	<p><b>Dokument standardowy:</b> Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera.</p> <p><b>Tryb książki:</b> Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.</p> <p><b>Dwustronne kopiowanie dowodu:</b> Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.</p>
Rozdzielczość	Określ rozdzielczość skanowanych obrazów. Im wyższa rozdzielczość, tym większa szczegółowość obrazu. Jednak wraz z wyższą rozdzielczością następuje też zwiększenie rozmiaru pliku.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Regulacja obrazu	<p><b>Ostrość:</b> Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.</p> <p><b>Zciemnienie:</b> Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.</p> <p><b>Kontrast:</b> Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.</p> <p><b>Czyszczenie tła:</b> Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.</p> <p><b>Automatyczne tonowanie:</b> Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.</p>
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Opcje przycinania	<p><b>Przytnij do rozmiaru oryginału:</b> Przytnij obraz tak, aby dopasować go do rozmiaru papieru oryginalnego dokumentu.</p> <p><b>Przytnij do zawartości:</b> Przytnij obraz do rozmiaru wykrytej zawartości oryginalnego dokumentu.</p>
Eliminacja pustych stron	Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.
Powiadomienie	Wybierz, czy urządzenie ma wysłać powiadomienia o stanie zadań skanowania. Urządzenie może drukować powiadomienie lub przestać je w wiadomości e-mail.
Zapisz ustawienia domyślne	Zapisz aktualne ustawienia skanowania jako ustawienia domyślne dla tej funkcji skanowania.

## Skonfiguruj ustawienia domyślnej nazwy pliku

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufiks nazwy pliku.
Format nazwy plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .

# Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)

- [Wprowadzenie](#)
- [Włącz funkcję Skanuj do SharePoint®](#)
- [Skanowanie i zapisywanie pliku bezpośrednio na stronie Microsoft SharePoint®](#)


## Wprowadzenie

Opcja **Skanuj do SharePoint®** służy do skanowania dokumentów bezpośrednio do strony Microsoft SharePoint®. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint®.



Opcja **Skanuj do SharePoint®** obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.

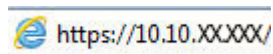
Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Opcję **Skanuj do SharePoint®** można włączyć z poziomu wbudowanego serwera internetowego EWS firmy HP.

## Włącz funkcję Skanuj do SharePoint®

 **UWAGA:** Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint®. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego.

Opcja **Skanuj do SharePoint®** jest domyślnie wyłączona. Wykonaj poniższe czynności, by włączyć tę opcję.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy (EWS).
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.




 **UWAGA:** Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat **Występuje problem z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej** podczas próby otwarcia EWS, kliknij **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

2. Otwórz kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**, a następnie wybierz menu **Zapisz do SharePoint®** z lewej kolumny.
3. Wybierz opcję **Włącz zapisywanie do SharePoint®**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj** w sekcji **Szybkie zestawy**, aby uruchomić **Kreator szybkich zestawów**.
5. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz nazwę szybkiego zestawu.
6. Dodaj opis szybkiego zestawu w polu **Opis szybkiego zestawu**. Ten opis będzie wyświetlany razem z przyciskiem szybkiego zestawu na wyświetlaczu panelu sterowania drukarki.

7. Wybór ustawienia **Opcja startowa szybkiego zestawu**:
- **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start**: Drukarka otwiera aplikację skanowania dla szybkiego zestawu, dzięki czemu można sprawdzić i zmienić ustawienia przed wybraniem przycisku **Start** i rozpoczęciem zadania.
  - **Uruchom natychmiast po wybraniu**: Wykonywanie zadania zaczyna się natychmiast po wybraniu szybkiego zestawu.


---

 **UWAGA:** W większości przypadków lepiej jest uruchamiać szybki zestaw ręcznie, by sprawdzić i ustawić opcję przed rozpoczęciem zlecenia.


---

8. Kliknij przycisk **Dalej**.
9. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać ścieżkę do folderu SharePoint. Skopiuj ścieżkę docelową z paska adresu przeglądarki i wklej ją w polu **Ścieżka programu SharePoint**: . Kliknij przycisk **Wygeneruj krótki adres URL**, aby stworzyć skróconą wersję adresu URL, który wyświetla się na panelu sterowania drukarki.
10. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę jako nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał oznaczenie daty/godziny.
11. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.

---

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint®.


---

 **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.

---

12. Wprowadzając dane, kliknij przycisk **Sprawdź dostęp**, aby sprawdzić, czy ścieżka i inne dane są poprawne, a następnie kliknij przycisk **OK**, by powrócić do okna **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**.
13. Opcjonalnie: Wprowadź dodatkową ścieżkę programu SharePoint. Kliknij przycisk **Dalej**, aby kontynuować.
14. Opcjonalnie: Konfigurowanie szybkiego zestawu, który wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Warunek powiadomienia**, wpisz metodę powiadomienia i adres e-mail, na który będą wysyłane powiadomienia (jeśli to konieczne) i kliknij przycisk **Dalej**.

---

 **UWAGA:** Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.

---

15. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia skanowania** i kliknij przycisk **Dalej**.
16. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia plików**. Wybierz predefiniowane początki i zakończenia nazw plików z listy rozwijanej i wpisz domyślną nazwę pliku. Kliknij przycisk **Przeгляд aktualizacji**, aby sprawdzić wybrane ustawienia. Z menu rozwijanego **Domyślny typ pliku** wybierz format.

---

 **UWAGA:** Menu **Domyślny typ pliku** zawiera formaty plików OCR.

---

17. Kliknij przycisk **Dalej**, aby zobaczyć podgląd przycisku szybkiego zestawu, który będzie wyświetlany na ekranie głównym panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

## Skanowanie i zapisywanie pliku bezpośrednio na stronie Microsoft SharePoint®

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Skanuj**, a następnie **Skanuj do SharePoint®**.



**UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

3. Wybierz jeden z **szybkich zestawów** znajdujących się na liście.
4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę, a następnie wpisz nazwę pliku korzystając z klawiatury ekranowej lub zwykłej. Dotknij przycisku **OK**.
5. Jeśli to konieczne, dotknij menu rozwijanego **Rodzaj pliku**, aby wybrać inny format pliku wyjściowego.
6. Dotknij przycisku **Opcje**, aby sprawdzić i skonfigurować ustawienia dla tego dokumentu.
7. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przetaczać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

**UWAGA:** Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesuń je w lewo lub w prawo.

**UWAGA:** Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.







Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.

---



8. Dotknij przycisku Start, aby zapisać plik.

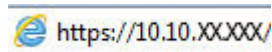
## Tworzenie szybkiego zestawu


Użyj opcji [Szybkie zestawy](#), aby uzyskać szybki dostęp do wstępnych ustawień zadania. Szybkie zestawy można tworzyć za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP. Po utworzeniu będą one dostępne w aplikacji [Szybkie zestawy](#) na panelu sterowania drukarki. Szybkie zestawy są dostępne w następujących funkcjach skanowania/wysyłania:

- [Kopiuj](#)
- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
- [Skanuj do folderu sieciowego](#)
- [Skanuj na dysk USB](#)
- [Skanuj do faksu](#)
- [Skanuj do SharePoint®](#)

Poproś administratora o pomoc w wykonaniu następujących czynności:

1. Otwórz kartę wbudowanego serwera internetowego HP (EWS):
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony **Informacje** , a następnie ikony **Sieć** , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.



 **UWAGA:** Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat **Występuje problem z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej** podczas próby otwarcia EWS, kliknij **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

2. Kliknij kartę **Ogólne**.
3. W lewym okienku nawigacji kliknij łącze **Szybkie zestawy**.
4. W oknie dialogowym **Lista szybkich zestawów** kliknij przycisk **Dodaj**.
5. W oknie dialogowym **Wybierz aplikację** wybierz aplikację dla nowego szybkiego zestawu. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. Podaj następujące informacje:
  - **Nazwa szybkiego zestawu:** Tytuł ten pojawia się na przycisku nowego szybkiego zestawu w panelu sterowania drukarki.
  - **Opis szybkiego zestawu:** Ten krótki opis pojawi się obok tytułu na przycisku nowego szybkiego zestawu na panelu sterowania.
  - **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu:** Wybierz jedną z opcji:

- **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start:** Drukarka otwiera aplikację dla szybkiego zestawu, dzięki czemu można sprawdzić i zmienić ustawienia przed dotknięciem przycisku [Start](#) i rozpoczęciem zadania.
- **Uruchom natychmiast po wybraniu:** Wykonywanie zadania zaczyna się natychmiast po wybraniu szybkiego zestawu.

Kliknij przycisk **Dalej**.

7. Kolejne okna dialogowe, które będą wyświetlane, zależą od wybranej w Kroku 5 aplikacji:

- Jeżeli wybrano opcję **Zapisz w wiadomości-e-mail**, pojawią się następujące okna dialogowe: **Ograniczenia pola adresu, Podpisywanie i szyfrowanie**.
- Jeżeli wybrano opcję **Faks**, pojawi się następujące okno dialogowe: **Wybierz odbiorców faksu**.
- Jeżeli wybrano opcję **Zapisz w folderze sieciowym**, pojawi się następujące okno dialogowe: **Ustawienia folderu**.
- Jeżeli wybrano opcję **Zapisz na USB**, pojawi się następujące okno dialogowe: **Ustaw miejsce zapisywania plików w pamięci USB**.
- Jeżeli wybrano opcję **Zapisz do SharePoint®**, pojawi się następujące okno dialogowe: **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint®, Dodaj ścieżkę SharePoint®, Ustawienia miejsca docelowego SharePoint®**.



**UWAGA:** Funkcja **Skanuj do SharePoint®** jest dostępna dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych HP Flow, produktów do dystrybucji cyfrowej, a także Scanjet 7000nx z oprogramowaniem sprzętowym o kodzie daty 20120119 lub nowszym.

- Jeżeli wybrano opcję **Kopiuuj**, pojawi się następujące okno dialogowe: **Ustawienia kopiowania**.

Wykonuj odpowiednie czynności zgodnie z treścią komunikatów we właściwych oknach dialogowych. Kliknij opcję **Dalej**, aby przejść do następnego okna dialogowego.

8. W oknie dialogowym **Ustawienia powiadamiania** wybierz ustawienia powiadamiania o stanie skanowania, a następnie kliknij **Dalej**.
9. W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** wybierz ustawienie skanowania, którego chcesz użyć. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** wybierz ustawienie pliku, którego chcesz użyć. Kliknij przycisk **Dalej**.
11. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.
12. W oknie dialogowym danego szybkiego zestawu kliknij przycisk **Zastosuj** u dołu okna, aby zapisać szybki zestaw.

# Skanywanie i wysyłanie do wiadomości e-mail

## Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanywanie dokumentu i wysyłanie go na jeden lub większą liczbę adresów e-mail. Przed użyciem tej funkcji, należy ją włączyć i skonfigurować za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

## Skanywanie i wysyłanie dokumentu do wiadomości e-mail

1. Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną zwróconą w dół lub w podajniku dokumentów zadrukowaną stroną zwróconą w górę i dostosuj ograniczniki papieru do rozmiaru dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Skanyuj**, a następnie **Skanyj do wiadomości e-mail**.



---

**UWAGA:** Po wyświetleniu monitu wpisz nazwę użytkownika i hasło.

---

3. Dotknij pola **Do**, aby otworzyć klawiaturę.



---

**UWAGA:** Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu **Od** może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.

---

4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

### Wprowadź adresy ręcznie

- ▲ W polu **Do** wprowadź adres. Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub dotknij przycisku Enter na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

### Wprowadź adresy z listy kontaktów

- a. Dotknij przycisku **Kontakty** znajdującego się obok pola **Do**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
  - b. Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią listę kontaktów.
  - c. Wybierz nazwę z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców. Powtórz tę czynność dla wszystkich odbiorców, a następnie dotknij przycisku **Gotowe**.
5. Wypełnij pola **Temat** i **Nazwa pliku**, dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Po uzupełnieniu pól dotknij przycisku **Gotowe**.
  6. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku **Opcje**. Na przykład:
    - Wybierz opcję **Typ pliku i rozdzielczość**, aby określić typ, rozdzielczość i jakość pliku, który chcesz utworzyć.
    - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję **Strony oryginału**, a następnie **Dwustronny**.
  7. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.



---

**UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

---

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

---

8. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

**UWAGA:** Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesuń je w lewo lub w prawo.

**UWAGA:** Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Wyślij](#).




**UWAGA:** Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do listy kontaktów.

# Skonowanie i wysyłanie do folderu sieciowego

## Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci. Przed użyciem tej funkcji, należy ją włączyć i skonfigurować foldery udostępnione za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP. Administrator systemu może skonfigurować wstępnie zdefiniowane foldery Szybkie zestawy. W przeciwnym razie należy określić ścieżkę folderu dla każdego zadania.


## Skonowanie i wysyłanie dokumentów do folderu

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.


1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Skanuj**, a następnie **Skanuj do folderu sieciowego**.
3. Aby określić ścieżkę folderu tylko dla danego zadania, dotknij pola tekstowego **Ścieżki folderów**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, a następnie dotknij przycisku Enter **↵**. Ścieżka powinna mieć następujący format:

`\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`

Alternatywnie dotknij przycisku **Dodaj ścieżkę** znajdującego się poniżej pola **Ścieżki folderu**, aby wybrać wstępnie zdefiniowaną ścieżkę szybkich zestawów lub ścieżkę skojarzoną z kontaktem.

 **UWAGA:** Pole **Ścieżka folderu** może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.

4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter **↵**.
5. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku **Opcje**. Na przykład:
  - Wybierz opcję **Typ pliku i rozdzielczość**, aby określić typ, rozdzielczość i jakość pliku, który chcesz utworzyć.
  - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję **Strony oryginału**, a następnie **Dwustronny**.
6. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

7. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.



Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

**UWAGA:** Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesuwaj je w lewo lub w prawo.

**UWAGA:** Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.


8. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Skanuj**, aby zapisać plik.


# Skonowanie i wysyłanie dokumentu na dysk USB


## Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB. Przed użyciem tej funkcji, należy ją włączyć i skonfigurować za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

## Skonowanie i wysyłanie dokumentów na dysk USB

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję [Skanuj](#), a następnie [Skanuj na dysk USB](#).
4. Z listy [Zapisz jako...](#) wybierz dysk flash. Zapisz plik w katalogu głównym dysku USB lub w istniejącym folderze.
5. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku [Opcje](#). Na przykład:
  - Wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczość](#), aby określić typ, rozdzielczość i jakość pliku, który chcesz utworzyć.
  - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję [Strony oryginału](#), a następnie [Dwustronny](#).
7. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy [Opcje](#) i wyświetlane w formie skrótowej na liście [Opcje skanowania wstępnego](#). Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

8. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.







Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

**UWAGA:** Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesunij je w lewo lub w prawo.

**UWAGA:** Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Skanuj](#), aby zapisać plik.

## Dodatkowe opcje podczas skanowania

Podczas skanowania na liście [Opcje](#) dostępne są następujące ustawienia:



**UWAGA:** Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

---

Zapisz jako...

Określ folder i podaj nazwę pliku zeskanowanego obrazu

---

Załaduj i zapisz ustawienia

**Załaduj szybki zestaw:** Załaduj ustawienia skanowania z zapisanego szybkiego zestawu.

**UWAGA:** Szybkie zestawy można tworzyć i zapisywać za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

**Zapisz ustawienia domyślne:** Zapisz aktualne ustawienia na liście Opcje jako ustawienia domyślne dla przyszłych zadań skanowania.

---

Typ pliku dokumentu	<p>Zapisz zeskanowany dokument w jednym z kilku formatów.</p> <p>Dostępne są następujące standardowe typy plików:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PDF:</b> Ten typ pliku zapewnia najlepszą ogólną jakość obrazu i tekstu. Pliki typu <b>PDF</b> można wyświetlić za pomocą oprogramowania Adobe® Acrobat® Reader.</li> <li>• <b>JPEG:</b> Ten format jest dobrym wyborem w przypadku większości obrazów graficznych. Większość komputerów posiada przeglądarkę potrafiącą wyświetlać pliki .JPEG. Wybór tego typu typ pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.</li> <li>• <b>TIFF:</b> Ten format jest standardowym typem pliku, obsługiwanym przez większość programów graficznych. Wybór tego typu typ pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.</li> <li>• <b>MTIFF:</b> MTIFF oznacza wielostronicowy dokument TIFF. Wybór tego typu pliku pozwala zapisać wiele zeskanowanych stron w pojedynczym pliku.</li> <li>• <b>XPS:</b> XPS (XML Paper Specification) tworzy plik XAML, który zachowuje oryginalne formatowanie dokumentu, kolorowe grafiki i osadzone czcionki.</li> <li>• <b>PDF/A:</b> PDF/A to typ plików PDF stworzony z myślą o długotrwałej archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wszelkie informacje o formatowaniu są zachowywane w pliku.</li> </ul>
	<p>Urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Enterprise flow obsługują ponadto następujące typy plików OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plik tekstowy (OCR):</b> Tekst (OCR) tworzy plik tekstowy, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Plik tekstowy można otworzyć w dowolnym edytorze tekstów. Użycie tej opcji oznacza utratę formatowania oryginału.</li> <li>• <b>Plik tekstowy Unicode (OCR):</b> Tekst Unicode (OCR) to standard przemysłowy stosowany do przedstawiania i edycji tekstu. Ten typ plików jest idealny do internacjonalizacji i lokalizacji.</li> <li>• <b>RTF (OCR):</b> RTF (OCR) tworzy sformatowany plik tekstowy (RTF), korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. RTF jest innym formatem tekstu, który można otworzyć w większości edytorów tekstu. Użycie tej opcji pozwala zachować część formatowania oryginału.</li> <li>• <b>PDF z możliwością wyszukiwania (OCR):</b> PDF z możliwością wyszukiwania (OCR) tworzy plik PDF z możliwością wyszukiwania, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Dzięki tej metodzie skanowania można korzystać z narzędzi wyszukiwania programu Adobe Acrobat® Reader w celu wyszukiwania słów i zwrotów w dokumencie PDF.</li> <li>• <b>PDF/A z możliwością wyszukiwania (OCR):</b> PDF/A (OCR) z możliwością wyszukiwania to typ pliku PDF/A, który zawiera informacje o strukturze dokumentu i umożliwia wyszukiwanie zawartości.</li> <li>• <b>HTML (OCR):</b> HTML (OCR) tworzy plik hipertekstowy (HTML) z zawartością oryginalnego dokumentu. Format HTML służy do wyświetlania zawartości plików na stronach internetowych.</li> <li>• <b>CSV (OCR):</b> CSV (OCR) to często wykorzystywany format plików tekstowych zawierających wartości oddzielone przecinkami. Plik tego typu można otworzyć w większości edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i baz danych.</li> </ul>
Jakość wydruku	Możesz określić jakość skanowanych obrazów, która wpływa na rozmiar wyjściowego pliku.
Strony oryginału	Określ, czy oryginalny dokument jest drukowany jednostronnie, czy dwustronnie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy dany obraz ma być skanowany w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Tylko w przypadku drukarek kolorowych.	

Tryb skanowania	<p><b>Dokument standardowy:</b> Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera.</p> <p><b>Tryb książki:</b> Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.</p> <p><b>Dwustronne kopiowanie dowodu:</b> Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.</p>
Rozdzielczość	Określ rozdzielczość skanowanych obrazów. Im wyższa rozdzielczość, tym większa szczegółowość obrazu. Jednak wraz z wyższą rozdzielczością następuje też zwiększenie rozmiaru pliku.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Regulacja obrazu	<p><b>Ostrość:</b> Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.</p> <p><b>Zaciemnienie:</b> Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.</p> <p><b>Kontrast:</b> Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.</p> <p><b>Czyszczenie tła:</b> Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.</p> <p><b>Automatyczne tonowanie:</b> Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.</p>
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Opcje przycinania	<p><b>Przytnij do rozmiaru oryginału:</b> Przytnij obraz tak, aby dopasować go do rozmiaru papieru oryginalnego dokumentu.</p> <p><b>Przytnij do zawartości:</b> Przytnij obraz do rozmiaru wykrytej zawartości oryginalnego dokumentu.</p>
Eliminacja pustych stron	Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.
Powiadomienie	Wybierz, czy urządzenie ma wysłać powiadomienia o stanie zadań skanowania. Urządzenie może drukować powiadomienie lub przestać je w wiadomości e-mail.
Zapisz ustawienia domyślne	Zapisz aktualne ustawienia skanowania jako ustawienia domyślne dla tej funkcji skanowania.

## Korzystanie z rozwiązania HP Flow CM (tylko modele Flow)

HP Flow CM Professional to łatwe w obsłudze rozwiązanie oparte na chmurze, które zostało zaprojektowane, aby umożliwić firmom usprawnienie współpracy poprzez bezpieczne przechowywanie i dostęp do informacji. Rozwiązanie zapewnia dostęp z niemal dowolnego miejsca, za pośrednictwem przeglądarki internetowej, do pełnego pakietu sprawdzonych narzędzi z zakresu zarządzania dokumentami, które umożliwiają rejestrowanie, zapisywanie, wyszukiwanie, pobieranie, udostępnianie i inne operacje.

Korzystając z podłączonego do sieci skanera lub urządzenia HP LaserJet Flow MFP (i wybierając modele HP MFP z możliwością ulepszenia), można szybko i łatwo wysyłać papierowe dokumenty bezpośrednio do rozwiązania HP Flow CM Professional. Z poziomu panelu sterowania urządzenia z obsługą Flow CM można pobierać i drukować dokumenty PDF, konfigurować katalogi i przeglądać repozytorium plików.

Więcej informacji na temat rozwiązania HP Flow CM Professional można znaleźć na następujących stronach internetowych:

- Aby zalogować się do HP Flow CM, przejdź na stronę [www.hpflowcm.com/login](http://www.hpflowcm.com/login).
- Aby znaleźć pomoc techniczną dla HP Flow CM, przejdź na stronę [help.hpflowcm.com](http://help.hpflowcm.com).
- Aby dowiedzieć się więcej na temat rozwiązania HP Flow CM i poprosić o kontakt sprzedawcę, przejdź na stronę [www.hp.com/go/flowcm](http://www.hp.com/go/flowcm).
- Aby dowiedzieć się więcej na temat rozwiązania HP Flow CM Professional, przejdź na stronę [www.hp.com/go/flow](http://www.hp.com/go/flow).
- Aby dowiedzieć się więcej na temat rozwiązania HP Flow CM Enterprise, przejdź na stronę [www.hp.com/go/flowcmenterprise](http://www.hp.com/go/flowcmenterprise).

## Dodatkowe zadania skanowania

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci drukarki
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury

---

## 7 Faksowanie

- [Konfigurowanie faksu](#)
- [Zmiana konfiguracji faksu](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Dodatkowe opcje podczas faksowania](#)
- [Dodatkowe zadania faksowania](#)

### Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Konfigurowanie faksu


## Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy faksów i modeli Flow, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

## Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia faksu](#)

---

 **UWAGA:** Jeśli menu [Ustawienia faksu](#) nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu [Ustawienia faksu](#) nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

---
  - [Konfiguracja faksu](#)
3. Wybierz lokalizację z listy po prawej stronie ekranu, a następnie dotknij przycisku [Dalej](#).
4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa firmy](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz nazwę firmy.
5. Dotknij pola tekstowego [Numer faksu](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz numer faksu nadawcy. Naciśnij przycisk [Dalej](#).
6. Sprawdź, czy ustawienia daty i godziny są prawidłowe. Wprowadź niezbędne zmiany, a następnie dotknij przycisku [Dalej](#).
7. Jeśli wysyłanie faksów wymaga wybrania prefiksu, dotknij pola tekstowego [Wybieranie prefiksu](#) i za pomocą klawiatury wprowadź numer.
8. Przejrzyj informacje w okienku po lewej stronie, a następnie dotknij przycisku [Zakończ](#), aby zakończyć proces konfiguracji faksu.



# Zmiana konfiguracji faksu



**UWAGA:** Ustawienia skonfigurowane za pomocą panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

- [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)
- [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
- [Ustawienia odbierania faksu](#)

## Ustawienia wybierania numeru faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia faksu](#)
  - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
  - [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)

Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
<a href="#">Ponawiać, gdy zajęte</a>	Funkcja <a href="#">Ponowne wybieranie po błędzie</a> służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
<a href="#">Ponowne wybieranie gdy brak odpowiedzi</a>	Ustawienie <a href="#">Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi</a> służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia lokalizacji. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia <a href="#">Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</a> .
<a href="#">Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości</a>	Ustawienie <a href="#">Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości</a> służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia <a href="#">Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</a> .
<a href="#">Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</a>	Ustawienie <a href="#">Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</a> służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami w przypadku, gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada.  <b>UWAGA:</b> Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania w sytuacji, gdy ustawienia <a href="#">Ponowne wybieranie, gdy zajęty</a> lub <a href="#">Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi</a> są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.
<a href="#">Szybkość wysyłania faksu</a>	Ustawienie <a href="#">Szybkość wysyłania faksu</a> powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysłaniu faksów. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Szybka (v.34 – 33,6 tys.)</a></li><li>• <a href="#">Średnia (v.17 – 14,4 tys.)</a></li><li>• <a href="#">Wolna (v.29 – 9,6 tys.)</a></li></ul>

Pozycja menu	Opis
Głośność monitora linii	Ustawienie <a href="#">Głośność monitora linii</a> służy do sterowania poziomem głośności dźwięku podczas wybierania numeru przy wysłaniu faksów.
Tryb wybierania	Funkcja <a href="#">Tryb wybierania</a> ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) i pulsacyjne (telefony z tarczą).
Wybierany prefiks	Ustawienie <a href="#">Wybierany prefiks</a> umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.
Wykrywaj sygnał centrali	Ustawienie <a href="#">Wykrywaj sygnał centrali</a> służy do określania, czy faks będzie sprawdzał sygnał wybierania przed wysłaniem faksu.

## Ogólne ustawienia wysyłania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia faksu](#)
  - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
  - [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)

Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja <a href="#">Potwierdzenie numeru faksu</a> jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja <a href="#">Wysyłanie faksu z komputera</a> umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.
Tryb korekcji błędów	Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie <a href="#">Tryb korekcji błędów</a> , przystawka faksująca może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie.  <a href="#">Tryb korekcji błędów</a> jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wysłaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne.  <b>UWAGA:</b> Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji <a href="#">Tryb korekcji błędów</a> . Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.
Nagłówek faksu	Funkcja <a href="#">Nagłówek faksu</a> służy do ustalenia, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.

## Ustawienia odbierania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia faksu](#)
  - [Ustawienia odbierania faksu](#)
  - [Konfiguracja odbierania faksów](#)


Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
<a href="#">Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia</a>	<p>Ustawienie <a href="#">Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia</a> określa liczbę dzwonek telefonu zanim faks odpowie na połączenie.</p> <p><b>UWAGA:</b> Domyślny zakres ustawienia <a href="#">Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia</a> zależy od lokalizacji. Zakres dopuszczalnej <a href="#">liczby dzwonek przed odebraniem</a> zależy od lokalizacji.</p> <p>Jeśli faks nie odpowiada na połączenie, a wartość ustawienia <a href="#">Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia</a> wynosi <b>1</b>, spróbuj zwiększyć ją do <b>2</b>.</p>
<a href="#">Poziom głośności dzwonka</a>	Dotknij menu rozwijanego <a href="#">Poziom głośności dzwonka</a> i dostosuj ustawienie głośności dzwonka.
<a href="#">Szybkość odbierania faksu</a>	Dotknij menu rozwijanego <a href="#">Szybkość odbierania faksu</a> i wybierz jedną z następujących opcji: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Szybka (v.34 – 33,6 tys.)</a></li><li>• <a href="#">Średnia (v.17 – 14,4 tys.)</a></li><li>• <a href="#">Wolna (v.29 – 9,6 tys.)</a></li></ul>


## Wysyłanie faksu


1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Skanuj**, a następnie **Skanuj do faksu**. Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
3. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

### Wprowadź odbiorców ręcznie

- ▲ Dotknij pola tekstowego **Odbiorcy faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub dotknij przycisku Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

### Wprowadź odbiorców z listy kontaktów

- a. Dotknij przycisku Kontakty  znajdującego się obok pola **Odbiorcy faksu**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
  - b. Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią listę kontaktów.
  - c. Wybierz nazwę z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców. Powtórz tę czynność dla wszystkich odbiorców, a następnie dotknij przycisku **Gotowe**.
4. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku **Opcje**. Na przykład:
    - Wybierz opcję **Rozdzielczość**, aby określić rozdzielczość faksu.
    - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję **Strony oryginału**, a następnie **Dwustronny**.
  5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij okienka po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.





Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

**UWAGA:** Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony.

**UWAGA:** Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz jedną lub kilka stron i przesunij je w lewo lub w prawo.

**UWAGA:** Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć ponownie.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Wyślij**, aby wysłać faks.

## Dodatkowe opcje podczas faksowania

Podczas faksowania na liście [Opcje](#) dostępne są następujące ustawienia:



**UWAGA:** Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Strony oryginału	Określ, czy oryginalny dokument jest drukowany jednostronnie, czy dwustronnie.
Tryb skanowania	<b>Dokument standardowy:</b> Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera. <b>Tryb książki:</b> Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie. <b>Dwustronne kopiowanie dowodu:</b> Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.
Rozdzielczość	Określ rozdzielczość skanowanych obrazów. Im wyższa rozdzielczość, tym większa szczegółowość obrazu. Jednak wraz z wyższą rozdzielczością następuje też zwiększenie rozmiaru pliku.
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Regulacja obrazu	<b>Ostrość:</b> Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie. <b>Zaciemnienie:</b> Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów. <b>Kontrast:</b> Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie. <b>Czyszczenie tła:</b> Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu. <b>Automatyczne tonowanie:</b> Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Eliminacja pustych stron	Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.
Sortowanie	Podczas wykonywania wielu kopii dokumentu, pogrupuj każdy zestaw stron w takiej samej kolejności, w jakiej były one poukładane w oryginale.
Powiadomienie	Wybierz, czy urządzenie ma wysyłać powiadomienia o stanie zadań skanowania. Urządzenie może drukować powiadomienie lub przestać je w wiadomości e-mail.

## Dodatkowe zadania faksowania

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań faksowania, takich jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów





---

## 8 Zarządzanie drukarką

- [Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Zaawansowana konfiguracja przy użyciu narzędzia HP Utility w systemie Mac OS X](#)
- [Konfigurowanie ustawień sieci IP](#)
- [Funkcje zabezpieczające drukarkę](#)
- [Ustawienia oszczędzania energii](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego](#)

### Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

- [Wprowadzenie](#)
- [Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje](#)

## Wprowadzenie

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej



Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.


Wbudowany serwer internetowy HP zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.



**UWAGA:** Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

## Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XXXX/>



**UWAGA:** jeżeli po przejściu do serwera EWS przeglądarka wyświetla komunikat **Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa strony**, kliknij opcję **Przejdź do tej strony (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

## Windows® 7

- Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

## Windows® 8 lub nowszy

- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

## OS X:

- Safari (wersja 5.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)

## Linux

- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

## Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje

- [Karta Informacje](#)
- [Karta General \(Ogólne\)](#)
- [Karta Copy/Print](#)
- [Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa](#)
- [Karta Faks](#)
- [Karta Troubleshooting \(Rozwiązywanie problemów\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpieczenia\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Usługi sieciowe HP\)](#)
- [Karta Praca w sieci](#)
- [Lista Other Links \(Inne łącza\)](#)

## Karta Informacje

Tabela 8-1 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję <b>Zmień ustawienia</b> .
Dziennik zleceń	Przedstawia podsumowanie wszystkich zleceń przetworzonych przez drukarkę.

**Tabela 8-1** Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza <b>HP Instant Support</b> (znajdującego się w stopce wszystkich stron wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu <b>Device Information</b> (Informacje o urządzeniu) na karcie <b>General</b> (Ogólne).
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Drukowanie	Wysyła przygotowany plik z komputera do druku. Urządzenie drukuje ten plik z domyślnymi ustawieniami drukowania.
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania lub wyświetlenia.

## Karta General (Ogólne)

**Tabela 8-2** Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania.  Zmień domyślny język wyświetlania.
Ustawienia szybkich zestawów	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze <b>Szybkie zestawy</b> ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alarmy	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Menu administracyjne panelu sterowania	Przedstawia strukturę menu <b>Administration</b> (Administracja) na panelu sterowania.  <b>UWAGA:</b> Ustawienia można konfigurować na tym ekranie, a wbudowany serwer internetowy HP udostępnia opcje konfiguracyjne bardziej zaawansowane od ustawień dostępnych za pośrednictwem menu <b>Administration</b> (Administracja).
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Dodaj lub zmień łącze do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w obszarze <b>Other Links</b> (Inne łącza) na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Wprowadź informacje dotyczące zamawiania zamiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.

**Tabela 8-2** Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Data i godzina	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję ustawień trybu uśpienia w godzinach pracy i poza nimi, a także pozwala ustawiać i edytować zdarzenia budzenia i uśpienia oraz zdarzenia w dniu wolnym.  Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.
Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie ustawień	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Resetuje drukarkę do jej ustawień fabrycznych.
Instalator rozwiązań	Umożliwia instalowanie oprogramowania innych producentów, rozszerzającego zakres funkcji drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Usługi statystyk i przydziałów	Zapewnia dostęp do informacji statystycznych o zleceniach zewnętrznych.

## Karta Copy/Print

**Tabela 8-3** Karta Copy/Print (Kopiuje/Drukuj) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia pobierania z USB	Umożliwia włączanie i wyłączanie menu <a href="#">Drukuj z dysku USB</a> w panelu sterowania.
Zarządzanie zapisanymi zleceniami	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia.  Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Regulowanie typu papieru	Umożliwia pominięcie fabrycznych ustawień trybu w przypadku problemów z jakością druku na papierze konkretnego rodzaju.
Ogran. druk. w kolorze (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze.  Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wysłanych przez określone oprogramowanie.
Ogólne ustawienia drukowania	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbierania faksów.
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych dla zadań kopiowania.
Zarządzenie podajnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.

## Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
<b>Konfiguracja e-mail</b>	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP)</li><li>• Domyślne ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień</li><li>• Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu.</li><li>• Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania</li><li>• Ustawienia powiadomień e-mail</li><li>• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail</li><li>• Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail</li></ul>
<b>Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego</b>	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Domyślne ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień</li><li>• Ustawienia powiadomień</li><li>• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym</li><li>• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym</li></ul>
<b>Zapisz na SharePoint®</b>	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień Microsoft SharePoint® dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Domyślne ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®</li><li>• Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®</li></ul>
<b>Ustawienia zapisu do USB</b>	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Domyślne ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień</li><li>• Ustawienia powiadomień</li><li>• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB</li><li>• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB</li></ul>
<b>Kontakty</b>	<p>Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki.</li><li>• Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo.</li><li>• Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP.</li><li>• Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.</li></ul>

**Tabela 8-4** Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Preferencje	Umożliwia konfigurację ustawień w przypadku, gdy urządzenie nie może wykryć rozmiaru dokumentu na szybie skanera.
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i zapisywania w folderze sieciowym	Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail.  Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwiają szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.
Ustawienia oprogramowania do dystrybucji cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

## Karta Faks

**Tabela 8-5** Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia wysyłania faksów	Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślne ustawienia faksów wychodzących</li> <li>• Ustawienia powiadomień</li> <li>• Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu</li> <li>• Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej</li> <li>• Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet</li> </ul>
Szybkie wybieranie	Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki.</li> <li>• Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.</li> </ul>
Konfiguracja odbierania faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.
Archiwizacja i przekazywanie faksów	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP.</li> <li>• Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.</li> </ul>
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wysłanych i odebranych przez drukarkę.

## Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)

Tabela 8-6 Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	Umożliwia wybór różnych raportów i testów ułatwiających rozwiązywanie problemów z drukarką.  Umożliwia konfigurację ustawień faksu, OXPd i automatycznego przywracania.
Pobierz dane diagnostyczne <b>UWAGA:</b> Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie <b>Security</b> (Zabezpieczenia).	Umożliwia eksportowanie do pliku informacji, które mogą być pomocne przy szczegółowej analizie problemów.
Kalibracja/Czyszczenie	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego czyszczenia, tworzenie i drukowanie strony czyszczącej i wybór opcji natychmiastowej kalibracji drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Resetuje drukarkę do jej ustawień fabrycznych.

## Karta Security (Zabezpieczenia)

Tabela 8-7 Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>• Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia.</li><li>• Umożliwia ustawienie hasła PJL do przetwarzania komend PJL.</li><li>• Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego.</li><li>• Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera.</li><li>• Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.</li></ul>
Kontrola dostępu	Umożliwia skonfigurowanie dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybranie metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznego dysku twardego drukarki i zarządzanie nim. Drukarka zawiera szyfrowany dysk twardy, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo.  Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych na dysku twardym drukarki.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.



## Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

**Tabela 8-8** Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Umożliwia połączenie drukarki z serwisem internetowym ePrintCenter firmy HP poprzez włączenie usług sieciowych HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.

## Karta Praca w sieci

Karta **Networking** (Sieć) umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

**Tabela 8-9** Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6. <b>UWAGA:</b> Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci Web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Ustawienia	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych. Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń. <b>UWAGA:</b> Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.
Autoryzacja	Umożliwia kontrolowanie zarządzania konfigurowaniem i użytkowaniem drukarki, w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>• Umożliwia ustawienie lub zmianę hasła administratora pozwalającego na sterowanie dostępem do parametrów konfiguracji.</li><li>• Umożliwia zażądanie, instalowanie certyfikatów cyfrowych i zarządzanie nimi na serwerze druku HP Jetdirect.</li><li>• Umożliwia ograniczenie dostępu hosta do tej drukarki za pomocą listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).</li></ul>

**Tabela 8-9** Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Zarządzanie protokołami	<p>Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwia ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS.</li> <li>• Umożliwia konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol). Umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku.</li> <li>• Umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.</li> </ul>
Uwierzytelnianie 802.1X	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X.</p> <p><b>OSTROŻNIE:</b> Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.</p>
IPsec/Firewall	Umożliwia wyświetlenie lub skonfigurowanie reguł zapory sieciowej lub reguł IPsec/Firewall (tylko wybrane modele HP Jetdirect).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłaszania urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

## Lista Other Links (Inne łącza)



**UWAGA:** Można określić łącza wyświetlanych na liście **Other Links** (Inne łącza) przy użyciu menu **Edit Other Links** (Edytuj inne łącza) na karcie **General** (Ogólne). Poniższe łącza są łączami domyślnymi

**Tabela 8-10** Lista Other Links (Inne łącza) wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.
Zakup materiały eksploatacyjne	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową HP SureSupply w celu uzyskania informacji na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak kasetka z tonerem i papier.
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.

# Zaawansowana konfiguracja przy użyciu narzędzia HP Utility w systemie Mac OS X

Skorzystaj z narzędzia HP Utility do sprawdzania statusu drukarki, a także wyświetlania lub zmiany jej ustawień (za pomocą komputera).

Użyj narzędzia HP Utility, jeśli drukarka została podłączona za pomocą kabla USB lub sieci TCP/IP.

## Otwieranie aplikacji HP Utility

1. Otwórz na komputerze menu **Preferencje systemowe**, a następnie ikonę **Drukarka i faks, Drukuj i skanuj** lub **Drukarki i skanery**.
2. Wybierz drukarkę z listy.
3. Kliknij przycisk **Opcje i materiały**.
4. Kliknij kartę **Utility**.
5. Kliknij przycisk **Otwórz program Printer Utility**.

## Funkcje HP Utility

Pasek HP Utility zawiera następujące elementy:

- **Urządzenia:** Kliknij ten przycisk, aby wyświetlić lub ukryć produkty Mac znalezione przez program HP Utility.
- **Wszystkie ustawienia:** Kliknij ten przycisk, aby powrócić do strony głównego widoku programu HP Utility.
- **Pomoc techniczna HP:** Kliknij ten przycisk, aby otworzyć przeglądarkę i przejść do witryny wsparcia technicznego HP.
- **Materiały eksploatacyjne:** Kliknij ten przycisk, aby otworzyć witrynę internetową HP SureSupply.
- **Rejestracja:** Kliknij ten przycisk, aby otworzyć witrynę internetową rejestracji HP.
- **Recykling:** Kliknij ten przycisk, aby otworzyć witrynę programu recyklingu HP Planet Partners.

Narzędzie HP Utility zawiera strony otwierane po kliknięciu listy **Wszystkie ustawienia**. W poniższej tabeli opisano zadania, które można wykonywać za pomocą narzędzia HP Utility.

Pozycja	Opis
Stan materiałów eksploatacyjnych.	Przedstawia stan materiałów eksploatacyjnych oraz udostępnia łącza umożliwiające zamawianie materiałów eksploatacyjnych online.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla informacje na temat aktualnie wybranej drukarki.
Przesyłanie plików	Przesyła pliki z komputera do drukarki.
Przesyłanie czcionek	Przesyła pliki czcionek z komputera do drukarki.
HP Connected	Dostęp do witryny internetowej HP Connected.
Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe	Przesyła plik z aktualizacją oprogramowania sprzętowego do drukarki. <b>UWAGA:</b> opcja ta jest dostępna dopiero po otwarciu menu <b>Widok</b> i wybraniu polecenia <b>Wyświetl zaawansowane</b> .

Pozycja	Opis
Polecenia	Wysyła znaki specjalne lub polecenia drukowania do urządzenia po zakończeniu zadania wydruku.  <b>UWAGA:</b> opcja ta jest dostępna dopiero po otwarciu menu <b>Widok</b> i wybraniu polecenia <b>Wyświetl zaawansowane</b> .
Zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi	Pozwala konfigurować działanie drukarki w przypadku, gdy kończy się czas żywotności materiałów eksploatacyjnych.
Konfiguracja podajników	Umożliwia zmianę domyślnych ustawień podajnika.
Urządzenia wyjściowe	Zarządza ustawieniami opcjonalnych akcesoriów wyjściowych.
Tryb drukowania dwustronnego	Włącza tryb automatycznego drukowania dwustronnego.
Tryb ekonomiczny i gęstość toneru	Konfiguracja ustawień pozwalająca oszczędzać toner.
Powiadomienia na adres e-mail	Pozwala konfigurować automatyczne powiadomienia dla konkretnych stanów drukarki, np. gdy należy wymienić materiały eksploatacyjne, podajniki papieru są puste, drzwiczki drukarki otwarte lub wystąpiła blokada papieru.
Rozdzielczość	Ustawienie domyślnej rozdzielczości drukowania.
Ochrona portów bezpośrednich	Umożliwia wyłączenie opcji drukowania za pośrednictwem portu USB lub portów równoległych.
Przechowywane zlecenia	Zarządza zadaniami drukowania przechowywanymi na dysku twardym drukarki.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień sieciowych takich jak IPv4 czy IPv6.
Ustawienia dodatkowe	Zapewnia dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP.
Skanowanie do wiadomości e-mail	Otwiera stronę wbudowanego serwera internetowego HP, na której można skonfigurować ustawienia skanowania do poczty e-mail.  <b>UWAGA:</b> Połączenia USB nie są obsługiwane.
Skanuj do folderu sieciowego	Otwiera stronę wbudowanego serwera internetowego HP, na której można skonfigurować ustawienia skanowania do folderu sieciowego.  <b>UWAGA:</b> Połączenia USB nie są obsługiwane.

# Konfigurowanie ustawień sieci IP



- [Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki](#)
- [Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych](#)
- [Zmiana nazwy drukarki w sieci](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ustawienia szybkości łącza i dupleksu](#)

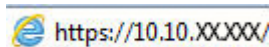
## Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki


Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Przejdź do witryny firmy Microsoft pod adresem [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.





 **UWAGA:** jeżeli po przejściu do serwera EWS przeglądarka wyświetla komunikat **Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa strony**, kliknij opcję **Przejdź do tej strony (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

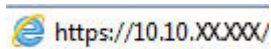
2. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.


## Zmiana nazwy drukarki w sieci

Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, tak aby była ona niepowtarzalna, użyj wbudowanego serwera internetowego firmy HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.


- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.



 **UWAGA:** jeżeli po przejściu do serwera EWS przeglądarka wyświetla komunikat **Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa strony**, kliknij opcję **Przejdź do tej strony (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. Na stronie **Informacje o urządzeniu** domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu **Nazwa urządzenia**. Nazwę tę można zmienić, aby zidentyfikować urządzenie w sposób niepowtarzalny.

 **UWAGA:** Wypełnienie innych pól na tej stronie nie jest obowiązkowe.

4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

## Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu **Ustawienia** na panelu sterowania wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Ustawienia**. Dotknij ikony **Ustawienia**, aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - **Ustawienia sieciowe**
  - **Menu główne Ethernet**
  - **TCP/IP**
  - **Ustawienia IPV 4**
  - **Metoda konfiguracji**
3. Wybierz opcję **Ręczna**, a następnie dotknij przycisku **Gotowe**.
4. Otwórz menu **Manual Settings** (Ustawienia ręczne).
5. Dotknij opcji **IP Address** (Adres IP), **Subnet Mask** (Maska podsieci) lub **Default Gateway** (Bramka domyślna).
6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź poprawne liczby, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Powtórz ten proces w każdym polu, a następnie dotknij przycisku **Gotowe**.

## Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu **Ustawienia** na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:
  - [Ustawienia sieciowe](#)
  - [Menu główne Ethernet](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Ustawienia protokołu IPV6](#)
3. Wybierz opcję [Włącz IPV6](#), a następnie dotknij przycisku [Gotowe](#).
4. Wybierz opcję [Włącz ustawienia ręczne](#), a następnie dotknij przycisku [Gotowe](#).
5. Aby skonfigurować adres, otwórz menu [Adres](#), a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
6. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie dotknij przycisku [OK](#).
7. Dotknij przycisku [Gotowe](#).

## Ustawienia szybkości łącza i duplexu


---

 **UWAGA:** Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.


---

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki. Nieprawidłowe zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.

---

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).

---

 **UWAGA:** Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest bezczynna.

---

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia sieciowe](#)
  - [Menu główne Ethernet](#)
  - [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - [Auto](#): Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
  - [10T półdupleks](#): 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półdupleks.
  - [10T pełny duplex](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
  - [10T Auto](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.

- **100TX półdupleks:** 100 Mb/s, połączenie w trybie półdupleks.
  - **100TX pełny duplex:** 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
  - **100TX Auto:** 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
  - **1000T pełny:** 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Dotknij przycisku **Gotowe**. Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.



# Funkcje zabezpieczające drukarkę

## Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.



- [Oświadczenia o bezpieczeństwie](#)
- [Przypisz hasło administratora](#)
- [Protokół IPsec](#)
- [Blokowanie formatyzatora](#)
- [Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP](#)

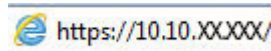
## Oświadczenia o bezpieczeństwie


Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.

## Przypisz hasło administratora

Przypisz hasło administratora umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień urządzenia.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.



 **UWAGA:** jeżeli po przejściu do serwera EWS przeglądarka wyświetla komunikat **Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa strony**, kliknij opcję **Przejdź do tej strony (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.
4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.

 **UWAGA:** jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

 **UWAGA:** zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Zaloguj**.
2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.

---

 **UWAGA:** Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję **Wyloguj**, gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

---

## Protokół IPsec

IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

## Blokowanie formatyzatora

Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego. Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.

## Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advanced Encryption Standard), wyposażony jest we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usługach wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

# Ustawienia oszczędzania energii

## Wprowadzenie


- [Drukowanie przy użyciu ustawienia EconoMode](#)
- [Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.](#)
- [Ustawianie harmonogramu uśpienia](#)

## Drukowanie przy użyciu ustawienia EconoMode

Ta drukarka udostępnia opcję EconoMode do drukowania kopii roboczych dokumentów. Korzystanie z trybu EconoMode może zmniejszyć zużycie toneru. Może to jednak odbywać się kosztem obniżenia jakości wydruków.

Firma HP nie zaleca korzystania z trybu EconoMode przez cały czas. Jeśli opcja EconoMode jest używana przez cały czas, toner może nie zostać w pełni zużyty, gdy ulegną już zużyciu mechaniczne części kasety z tonerem. Jeśli jakość druku zacznie się pogarszać i stanie się nie do zaakceptowania, należy rozważyć wymianę kasety z tonerem.

---

 **UWAGA:** Jeżeli ta opcja nie jest dostępna w sterowniku druku, należy ją ustawić z poziomu panelu sterowania drukarki.

---

### Konfiguracja funkcji EconoMode z poziomu sterownika druku

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Kliknij pole wyboru **EconoMode**, aby włączyć funkcję, a następnie kliknij opcję **OK**.



### Konfiguracja funkcji EconoMode z poziomu panelu sterowania drukarki

1. Przewijaj ekran panelu sterowania drukarki do momentu wyświetlenia menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby utworzyć menu,
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Domyślne opcje drukowania](#)
  - [Tryb ekonomiczny](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#) lub [Wyłącz](#), aby włączyć lub wyłączyć funkcję.

## Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.

Drukarka posiada kilka opcji trybu uśpienia i oszczędzania energii. Możesz regulować czas wyłączenia lub przejścia urządzenia w tryb uśpienia. Zużycie energii zależy od ustawienia opcji wybudzania.

1. Przewijaj ekran panelu sterowania drukarki do momentu wyświetlenia menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby utworzyć menu,
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- [Ustawienia ogólne](#)
  - [Ustawienia energii](#)
  - [Ustawienia uśpienia](#)
3. Wybierz opcję [Uśpienie/automatyczne wyłączenie po nieaktywności](#) i wprowadź odpowiedni czas.
- 
-  **UWAGA:** W Unii Europejskiej opcja [Uśpienie/automatyczne wyłączenie po nieaktywności](#) jest zawsze włączona i nie ma pola wyboru umożliwiającego wyłączenie jej.
-  **UWAGA:** Domyślny czas przejścia w tryb uśpienia to 0 min. Drukarka przechodzi w tryb uśpienia natychmiast po zakończeniu każdego zadania.
- 
4. Wybierz jedną z opcji wybudzania.
- [Przejście do stanu aktywności po otwarciu podajnika](#): Drukarka wybudza się po otwarciu jednego z podajników. **Dzięki temu ustawieniu drukarka zużywa mniej niż 1 W energii w trybie uśpienia/automatycznego wyłączenia.**
  - [Przejście do stanu aktywności po sygnale z sieci WiFi](#): Drukarka wybudza się po otrzymaniu zadania drukowania za pośrednictwem połączenia Wi-Fi.
  - [Przejście do stanu aktywności po sygnale z USB](#): Drukarka wybudza się po otrzymaniu zadania drukowania za pośrednictwem portu USB.
5. Dla większej oszczędności energii należy wybrać opcję [Wyłącz po nieaktywności](#) i czas. Drukarka całkowicie wyłącza się po upływie tego czasu nieaktywności.

## Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji [Harmonogram uśpienia](#), aby skonfigurować drukarkę do automatycznego wybudzania lub przechodzenia w tryb Uśpienie/automatycznie wyłączenie w konkretnych godzinach w określone dni tygodnia.

1. Przewijaj ekran panelu sterowania drukarki do momentu wyświetlenia menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby utworzyć menu,
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia ogólne](#)
  - [Ustawienia energii](#)
  - [Harmonogram uśpienia](#)
3. Dotknij przycisku [Nowe zdarzenie](#), a następnie wybierz typ zdarzenia do zaplanowania: [Zdarzenie wybudzenia](#), [Zdarzenie uśpienia](#) lub [Dni wolne](#).
4. W przypadku zdarzenia wybudzenia lub uśpienia należy skonfigurować godziny i dni tygodnia.  
W przypadku zdarzenia dni wolnych należy wybrać rok, miesiąc i dzień.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszechstronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym drukarki. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki. Pobierz najnowszy plik aktualizacji oprogramowania sprzętowego z Internetu:

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP). Kliknij opcję **Sterowniki i oprogramowanie**.

---

## 9 Rozwiązywanie problemów

- [Obsługa klienta](#)
- [System pomocy panelu sterowania](#)
- [Przywracanie ustawień fabrycznych](#)
- [Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”](#)
- [Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo.](#)
- [Usuń zablokowany papier](#)
- [Poprawianie jakości druku](#)
- [Popraw jakość kopiowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości skanowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości obrazu faksu](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z faksem](#)

### Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Obsługa klienta


---

Uzyskaj pomoc telefoniczną w swoim kraju/regionie	Numery telefoniczne dla kraju/regionu znajdują się na ulotce dołączonej do opakowania urządzenia oraz na stronie <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Przygotuj nazwę drukarki, numer seryjny, datę zakupu i opis problemu.	
Skorzystaj z pomocy technicznej 24 godziny na dobę, pobieraj sterowniki i programy narzędziowe.	<a href="http://www.hp.com/support/ljM527MFP">www.hp.com/support/ljM527MFP</a>
Zamawianie dodatkowych usług i umów serwisowych w firmie HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Zarejestruj drukarkę	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

---




## System pomocy panelu sterowania

Drukarka zawiera wbudowany system pomocy wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy, dotknij przycisku Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.


Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli drukarka powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc , aby wyświetlić komunikat z opisem problemu. Komunikat ten zawiera także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

# Przywracanie ustawień fabrycznych


## Wprowadzenie

Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić ustawienia fabryczne drukarki.



 **UWAGA:** Funkcja przywracania ustawień fabrycznych przywraca większość ustawień drukarki do domyślnych ustawień fabrycznych. Jednakże niektóre ustawienia, takie jak język, data, godzina, a także niektóre ustawienia sieciowe, nie zostaną zmienione.

## Metoda nr 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Ustawienia**. Dotknij ikony **Ustawienia**, aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - **Ustawienia ogólne**
  - **Resetowanie do ustawień fabrycznych**
3. Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania. Wybierz opcję **Reset**, aby zakończyć procedurę.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

## Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)


1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony **Informacje** , a następnie ikony **Sieć** , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli po przejściu do serwera EWS przeglądarka wyświetla komunikat **Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa strony**, kliknij opcję **Przejdź do tej strony (niezalecane)**.

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
4. Kliknij przycisk **Reset**.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

## Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”

**Niski poziom tuszu w kasecie:** Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Kasety z tonerem nie trzeba jeszcze wymieniać.

Korzystaj z kaset do momentu, kiedy rozprowadzanie toneru nie zapewnia już akceptowalnej jakości wydruków. Aby rozprowadzić toner w kasecie, wyjmij ją z drukarki i delikatnie nią potrząśnij w lewo i w prawo. Rysunki prezentujące czynność można znaleźć w instrukcji wymiany kasety. Ponownie włóż pojemnik z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę.

**Bardzo niski poziom tuszu w kasecie:** Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie bardzo niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna.

Jeśli poziom napełnienia kasety HP tonerem będzie **bardzo niski**, gwarancja HP Premium Protection Warranty na tę kasetę wygaśnie.

### Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie”

Można zmienić sposób, w który drukarka reaguje na fakt osiągnięcia przez materiały stanu Bardzo niski. Nie ma konieczności ponownego określania tych ustawień po zainstalowaniu nowej kasety z tonerem.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń do opcji [Materiały eksploatacyjne](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
  - [Ustawienia materiałów eksploatacyjnych](#)
  - [Kaseta z czarnym tuszem](#) lub [Kasety z kolorowym tuszem](#)
  - [Ustawienia poziomu bardzo niskiego](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - Wybierz opcję [Stop](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**.
  - Wybierz opcję [Komunikat o kontynuowaniu](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**. Możesz zatwierdzić monit lub wymienić kasetę, aby wznowić drukowanie.
  - Wybierz opcję [Kontynuuj](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem generowania alertów ostrzegających o bardzo niskim poziomie tuszu i kontynuowania drukowania pomimo ustawienia **Bardzo niski** bez żadnej interakcji. Może to spowodować, że jakość druku będzie niezadowolająca.

### Urządzenia z funkcją faksu

Jeśli zostanie wybrana opcja [Stop](#) lub [Komunikat o kontynuowaniu](#), istnieje pewne ryzyko, że po wznowieniu drukowania niektóre fakсы nie zostaną wydrukowane. Taka sytuacja może wystąpić, jeśli podczas oczekiwania na wymianę drukarka odbierze więcej faksów, niż mieści się w jej pamięci.

Wybranie opcji **Kontynuuj** dla kaset z tonerem umożliwia drukowanie faksów bez przerw w pracy pomimo przekroczenia progu bardzo niskiego poziomu, ale jakość wydruków może ulec pogorszeniu.

## Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP urządzenia, aby uzyskać do niego dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, na której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

# Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo.

## Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

- [Drukarka nie pobiera papieru](#)
- [Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru](#)
- [Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów](#)

## Drukarka nie pobiera papieru

Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że rodzaj i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.

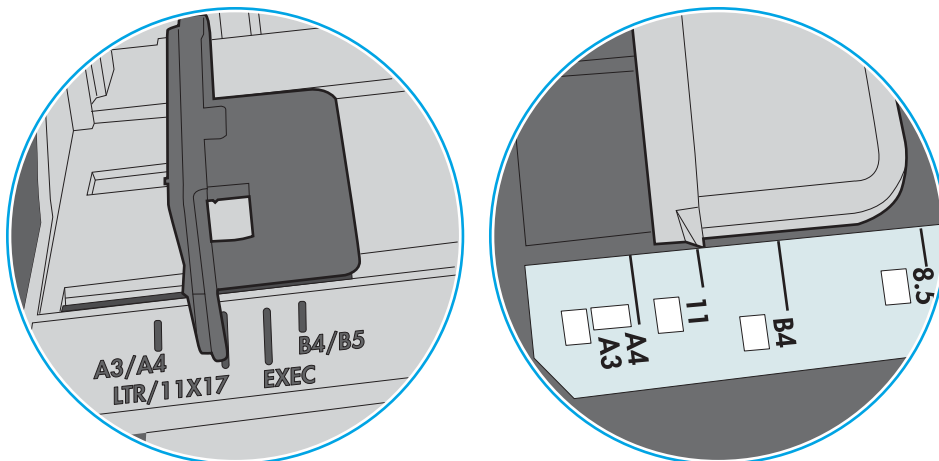
4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



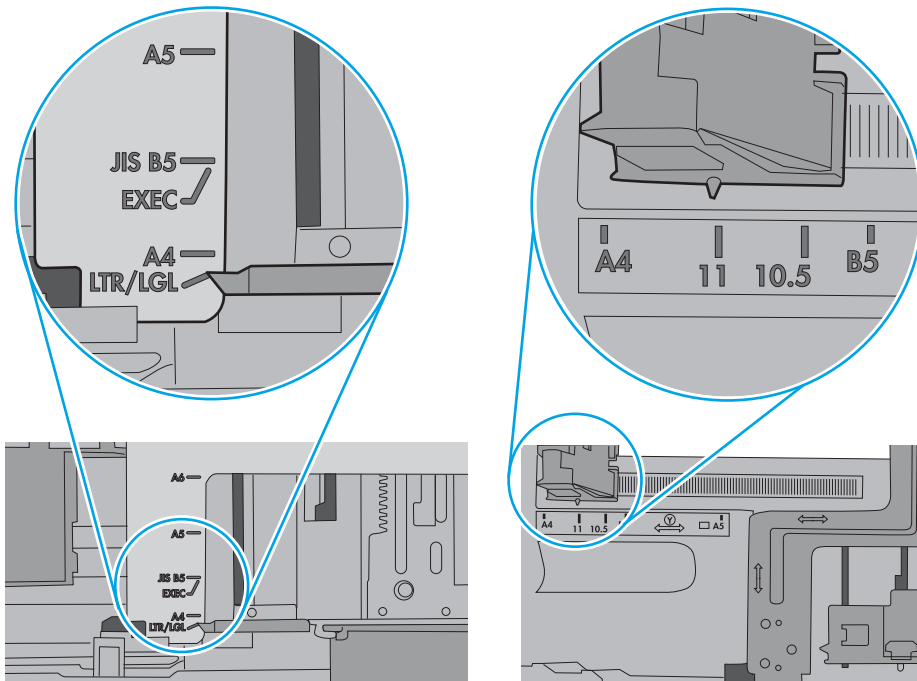
**UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

**Rysunek 9-1** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



**Rysunek 9-2** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym

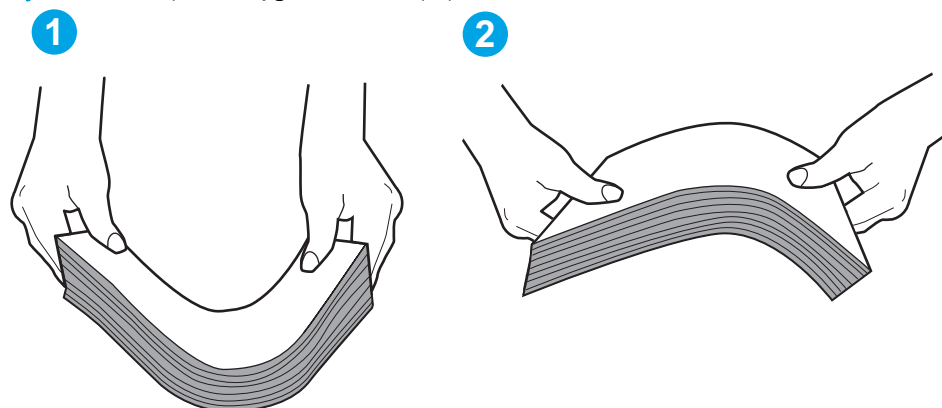


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru

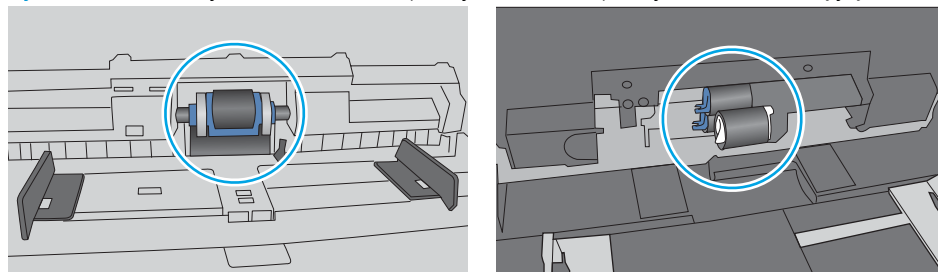


6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Załaduj papier i kontynuuj drukowanie.
7. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. W miarę możliwości używaj wody destylowanej.

**OSTROŻNIE:** Nie należy rozpylać wody bezpośrednio na drukarkę. Zamiast tego rozpyl wodę na ściereczkę lub lekko ją zwilż i wyciśnij przed czyszczeniem rolek.

Na poniższej ilustracji przedstawiono przykłady umiejscowienia rolek w przypadku różnych drukarek.


Rysunek 9-4 Umiejscowienie rolek w podajniku 1 lub w podajniku wielofunkcyjnym



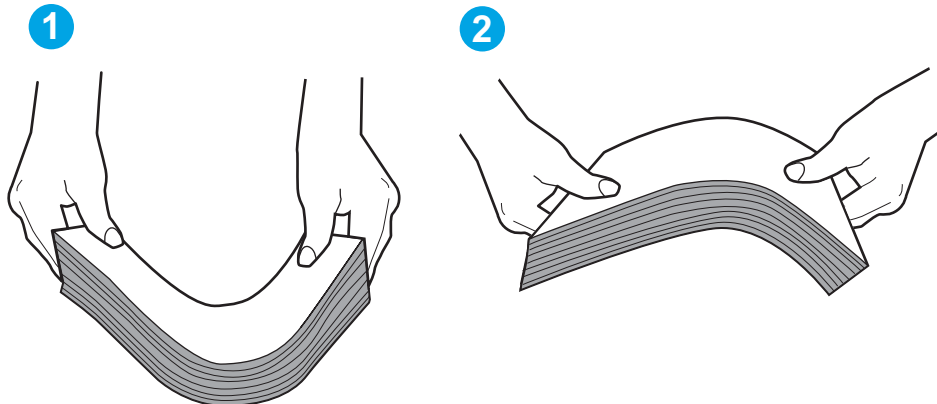
## Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. Nie należy kartkować papieru. Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.

 **UWAGA:** Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-5 Sposób wyginania stosu papieru



2. Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

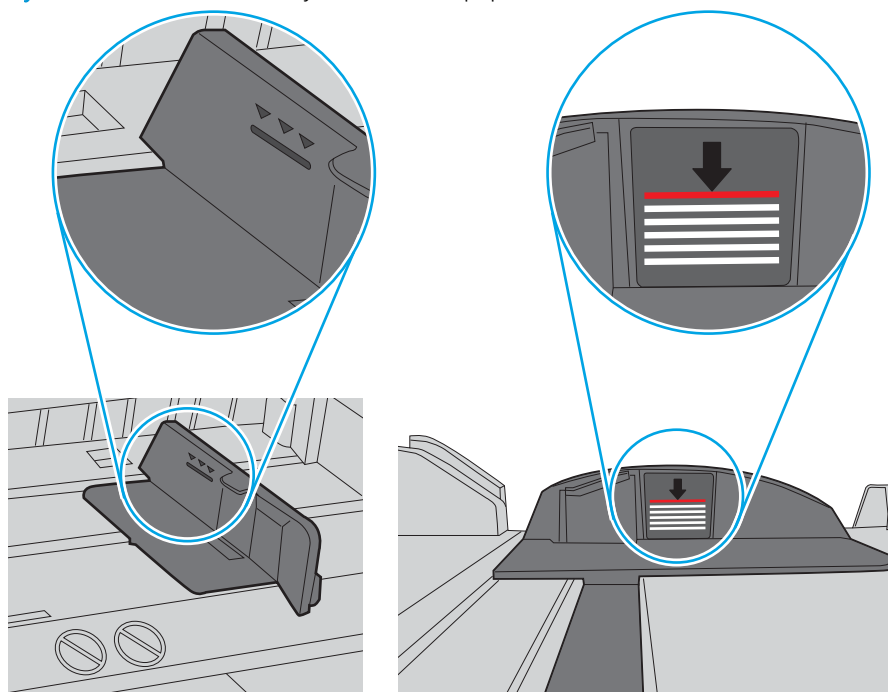
4. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.



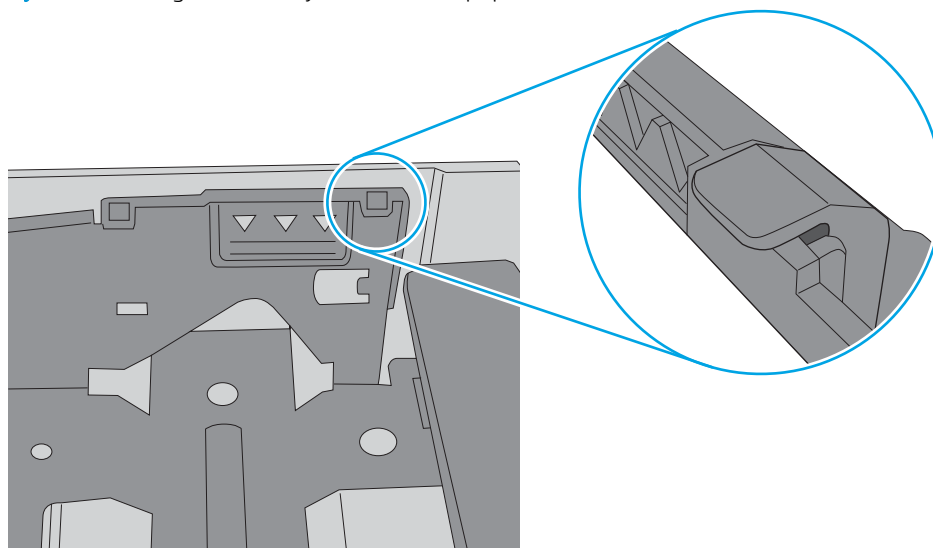
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepełniony, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady oznaczeń wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

**Rysunek 9-6** Oznaczenia wysokości stosu papieru



**Rysunek 9-7** Ogranicznik wysokości stosu papieru



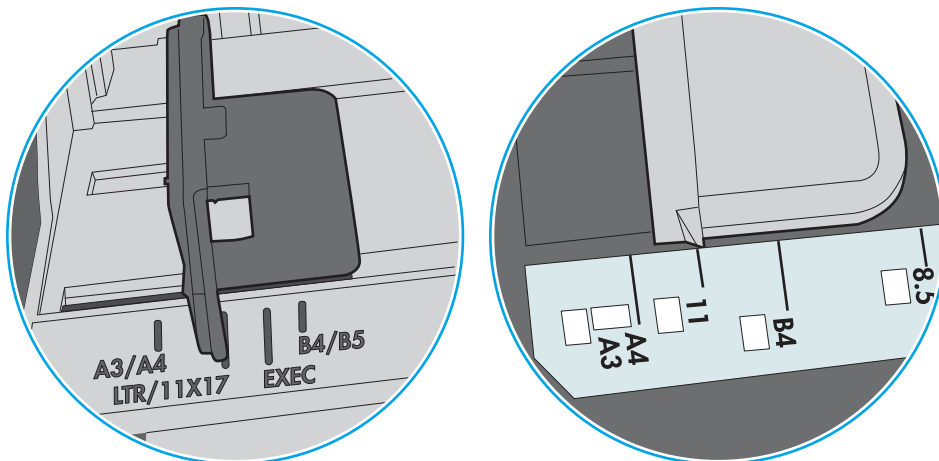
6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



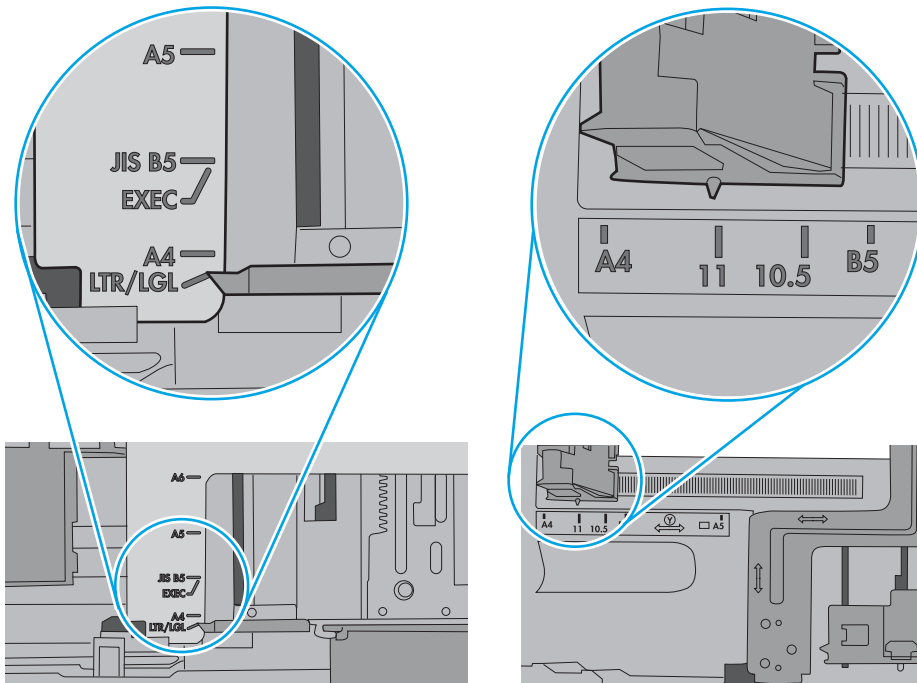
**UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

**Rysunek 9-8** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym




**Rysunek 9-9** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



7. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

## Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru

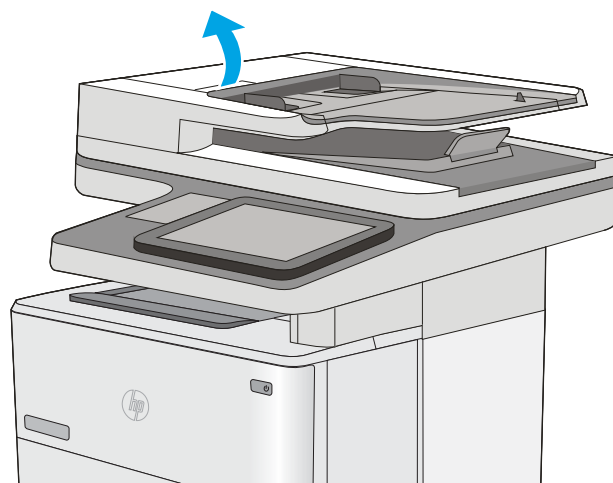
 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzwiczki rolki oraz kłapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.
- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Pojemnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wyjściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

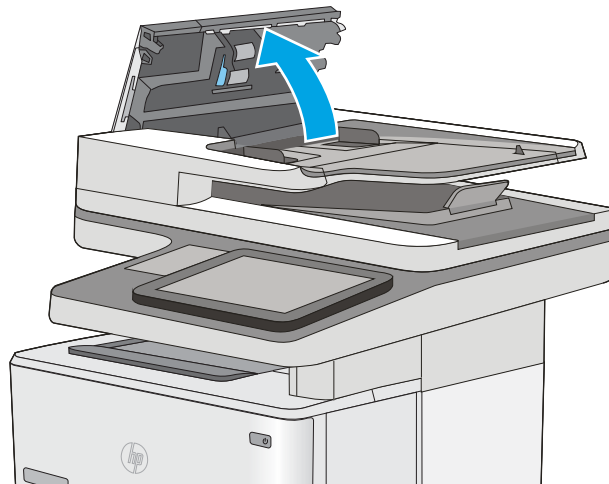
## Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

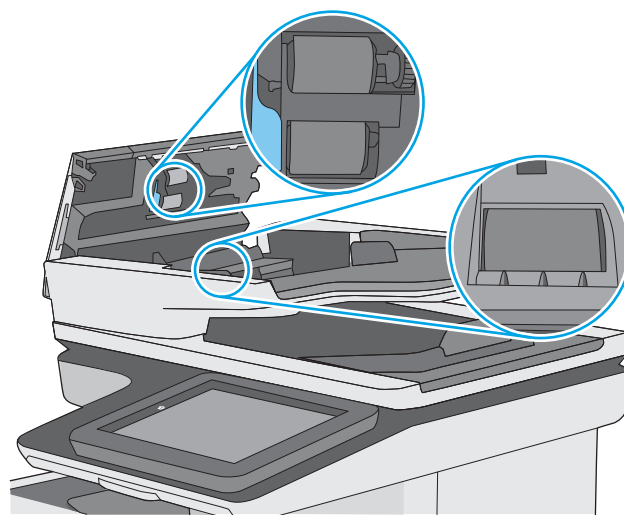
1. Unieś zatrzask podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

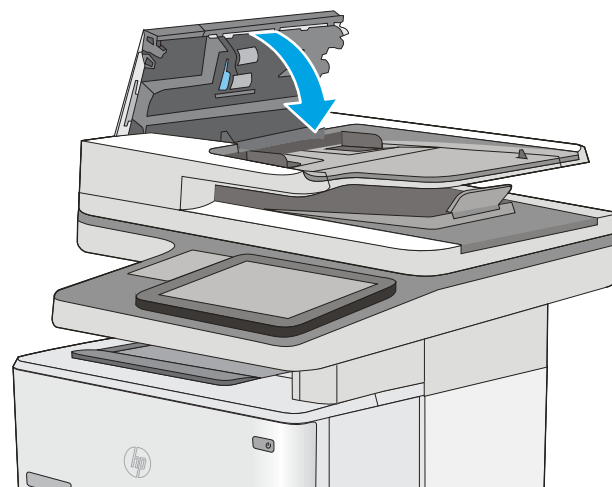


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

**UWAGA:** Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.

---

 **UWAGA:** Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

---

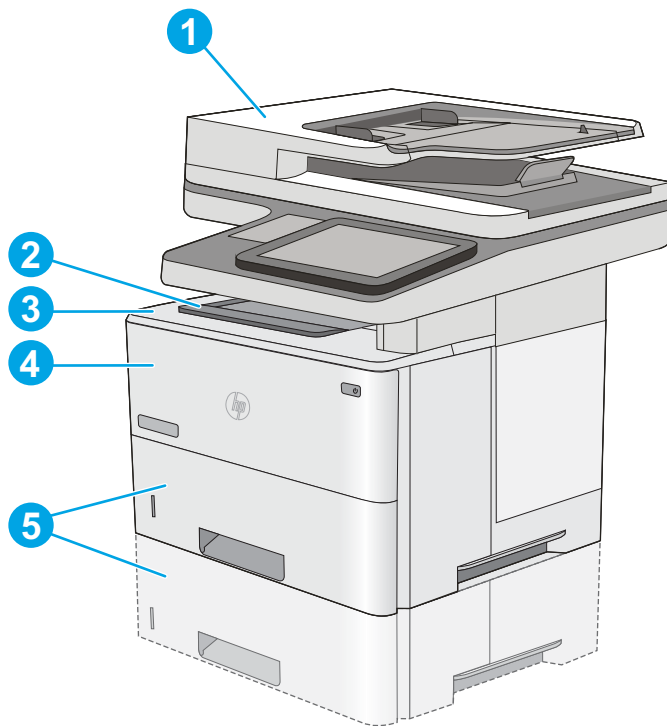
# Usuń zablokowany papier

## Wprowadzenie

Poniższy tekst zawiera wskazówki odnośnie wyjmowania zaklinowanych arkuszy papieru z drukarki.

- [Miejsca zacięć papieru](#)
- [Automatyczna nawigacja dla usuwania zacięć](#)
- [Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?](#)
- [Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów](#)
- [Wyjmowanie zablokowanego papieru z podajnika 1](#)
- [Wyjmowanie zaklinowanego papieru z podajnika 2 oraz dodatkowego podajnika na 550 arkuszy](#)
- [Usuwanie zablokowanego papieru w okolicy kasety z tonerem](#)
- [Usuwanie zaciętego papieru z obszaru tylnych drzwiczek i utrwalacza](#)
- [Wyjmowanie zablokowanego papieru z pojemnika na wydruk](#)
- [Wyjmowanie zablokowanego papieru z modułu druku dwustronnego](#)

## Miejsca zacięć papieru



1	Podajnik dokumentów
2	Pojemnik wyjściowy

3	Górna pokrywa i obszar kasety z tonerem
4	Podajnik 1
5	Podajnik 2 i opcjonalne podajniki na 550 arkuszy

**UWAGA:** Wyjmij pojemnik 2, aby uzyskać dostęp do zacięć papieru w module dwustronnym.

## Automatyczna nawigacja dla usuwania zacięć

Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania. Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

## Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

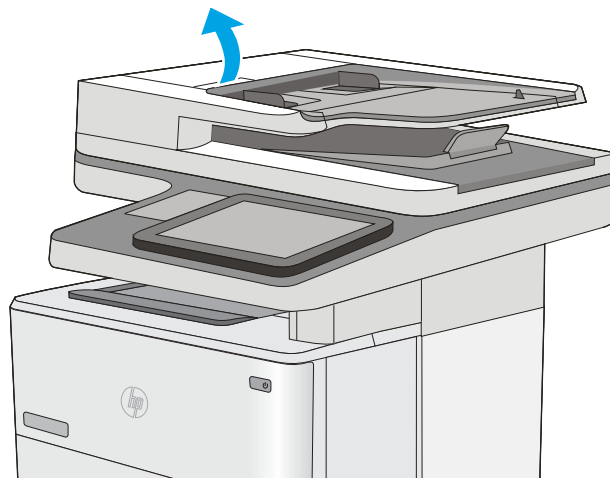
Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

1. Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
2. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepiętny. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zaginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
8. Otwórz menu [Podajniki](#) w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

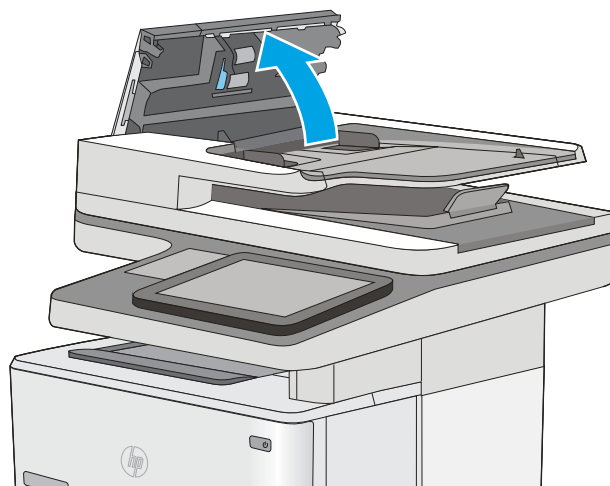
## Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru w podajniku dokumentów. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

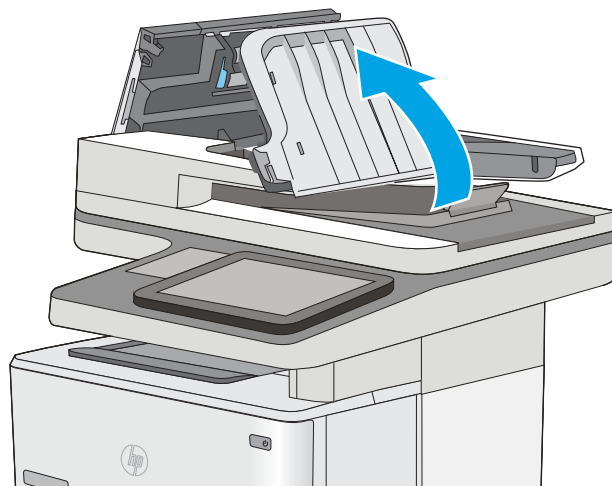




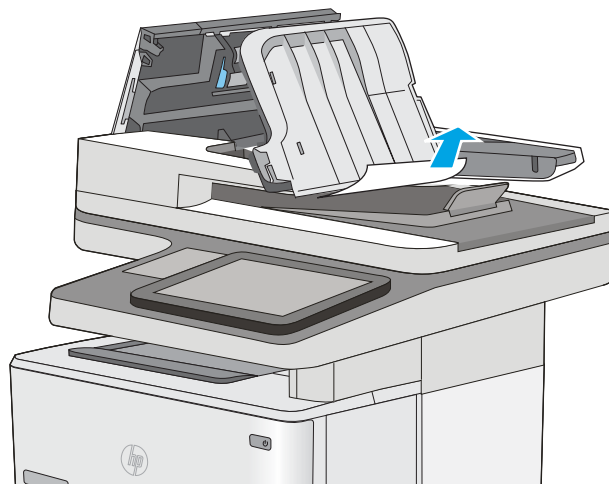
3. Usuń zacięty papier.



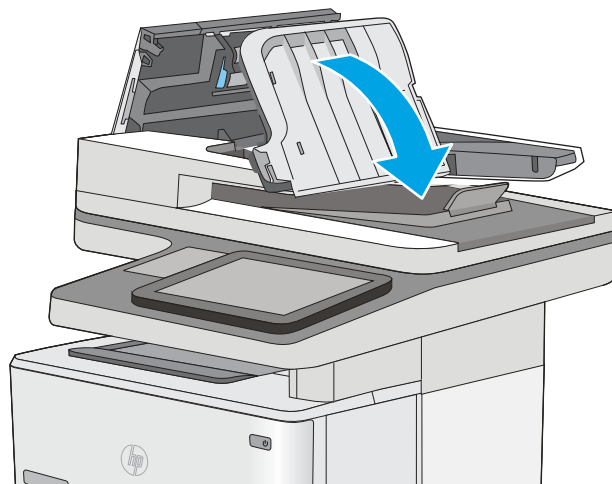
4. Unieś zasobnik wejściowy podajnika dokumentów.



5. Usuń zacięty papier.

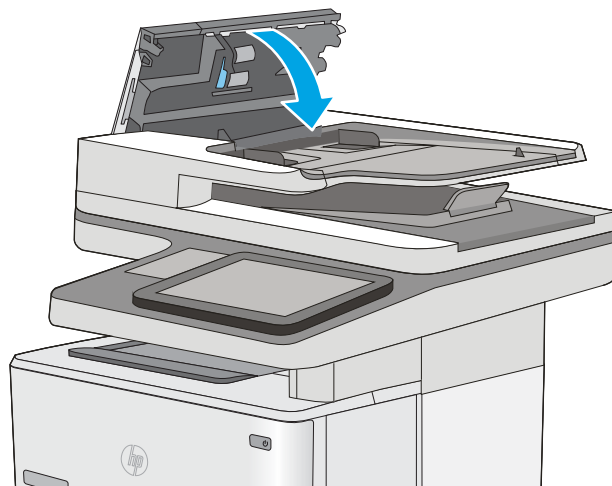



6. Opuść zasobnik wejściowy podajnika dokumentów.




7. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

**UWAGA:** Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w podajniku zasobnika wejściowego przylegają do dokumentu, ale nie zginają krawędzi. Do kopiowania wąskich dokumentów należy używać skanera płaskiego. Usuń wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zacinać się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

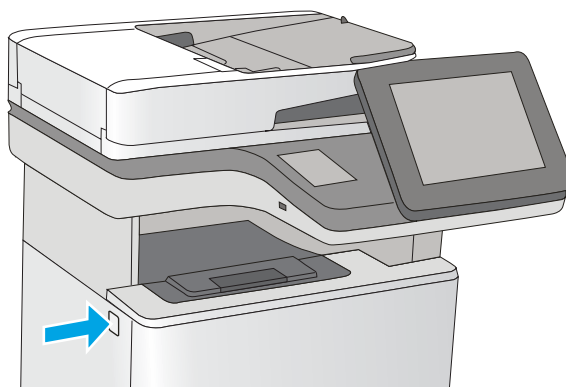
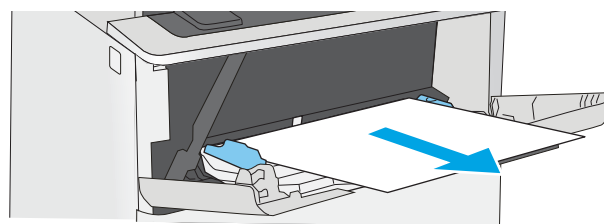
## Wymowanie zablokowanego papieru z podajnika 1

Wykonaj poniższe czynności, aby wyjąć papier zablokowany w podajniku 1. Jeżeli to nastąpi, na panelu sterowania wyświetli się animacja, która powinna pomóc w wyjęciu zaklinowanego papieru.

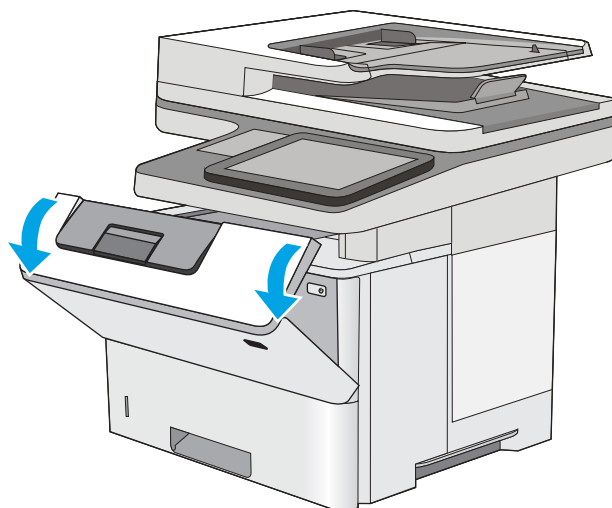
1. Jeśli większa część arkusza papieru jest widoczna w podajniku, powoli wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że cały arkusz został usunięty. Jeśli się przedrze, wykonaj następujące czynności, aby znaleźć resztki.

Jeśli większa część arkusza papieru została wciągnięta do wnętrza drukarki, wykonaj następujące czynności.

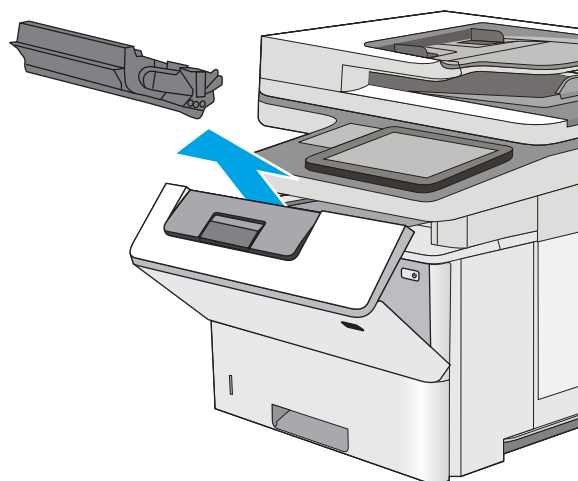
2. Naciśnij przycisk zwalniający górną pokrywę po lewej stronie drukarki.



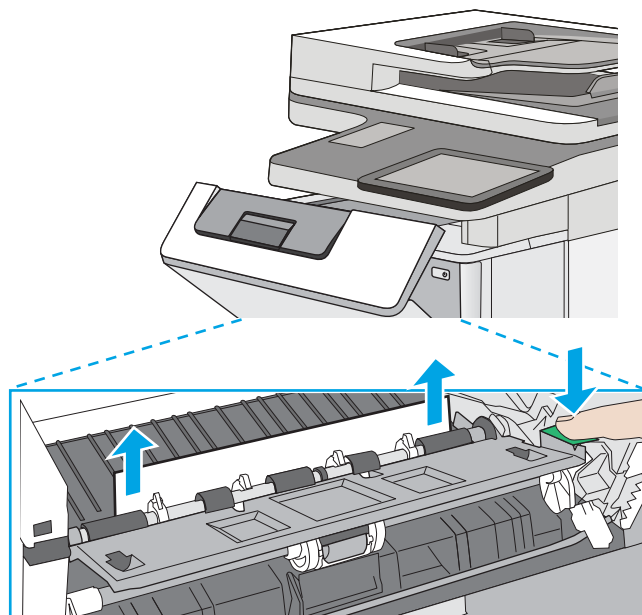
3. Otwórz przednie drzwiczki.



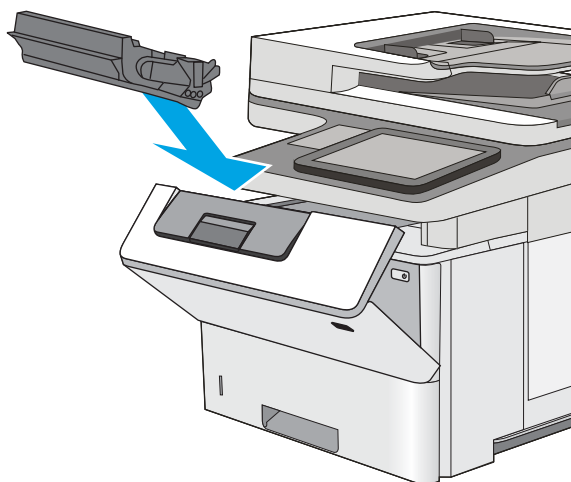
4. Wyjmij kasetę z tonerem.



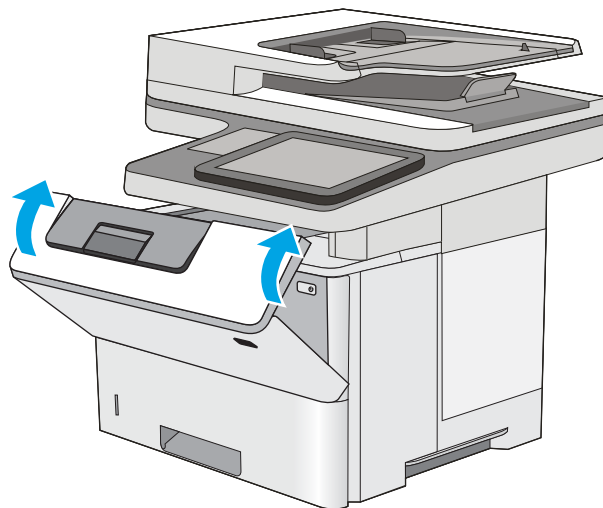
5. Unieś pokrywę dostępu i powoli wyjmij zacięty papier. Uważaj, aby nie przedrzeć papieru.



6. Włóż z powrotem kasetę z tonerem.



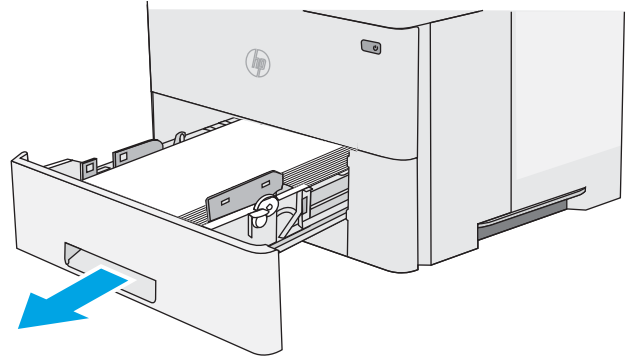
7. Zamknij przednie drzwiczki.



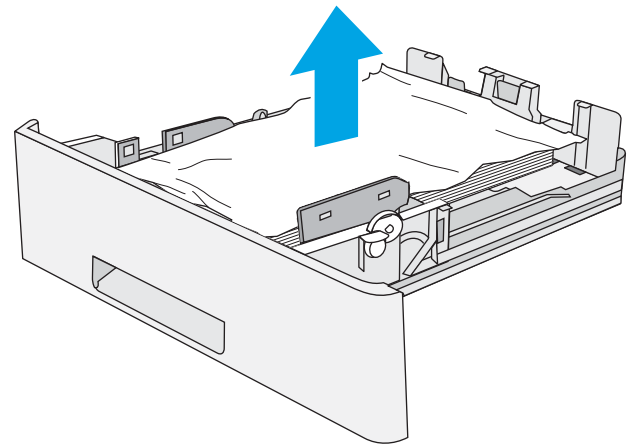
## Wyjmowanie zaklinowanego papieru z podajnika 2 oraz dodatkowego podajnika na 550 arkuszy

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

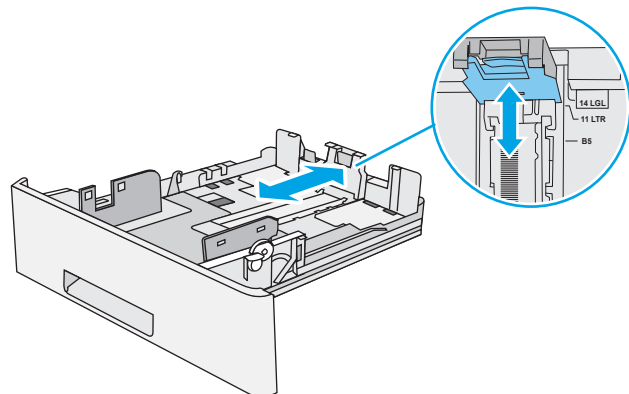
1. Wyciągnij podajnik z drukarki



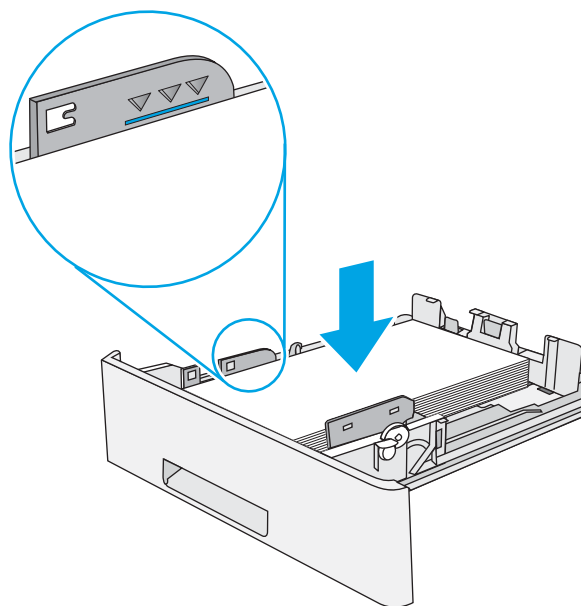
2. Wyjmij papier z podajnika i usuń uszkodzone arkusze.



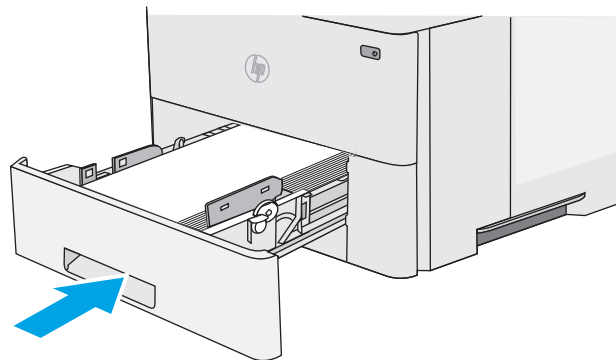
3. Sprawdź, czy tylna prowadnica papieru jest dostosowana do właściwego formatu papieru. W razie potrzeby należy dotknąć elementu zwalniającego i przesunąć tylną prowadnicę papieru we właściwe miejsce. Powinna zatrzasnąć się.



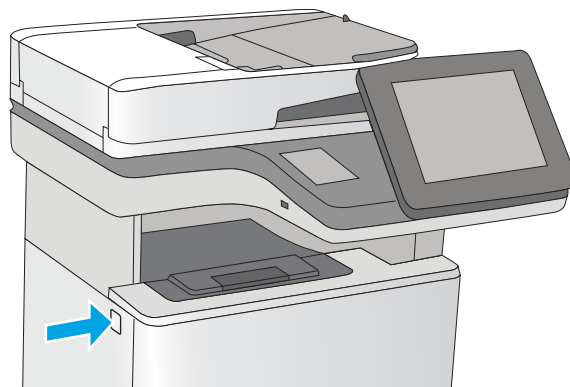
4. Włóż papier do podajnika. Sprawdź, czy wszystkie cztery rogi pliku arkuszy są ułożony płasko i czy góra pliku znajduje się poniżej wskaźnika maksymalnej wysokości pliku papieru.



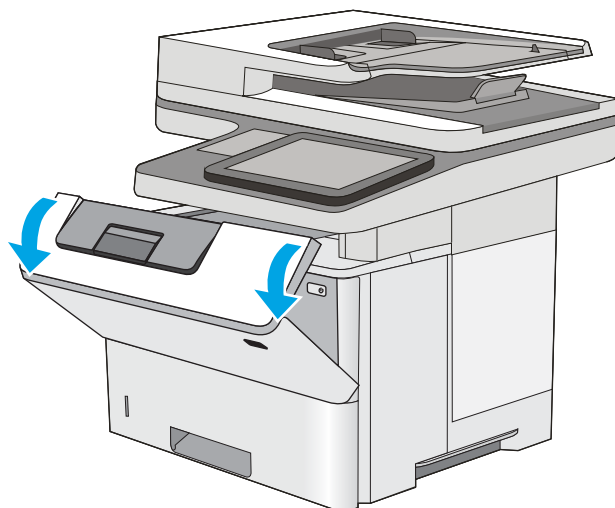
5. Włóż i zamknij podajnik.



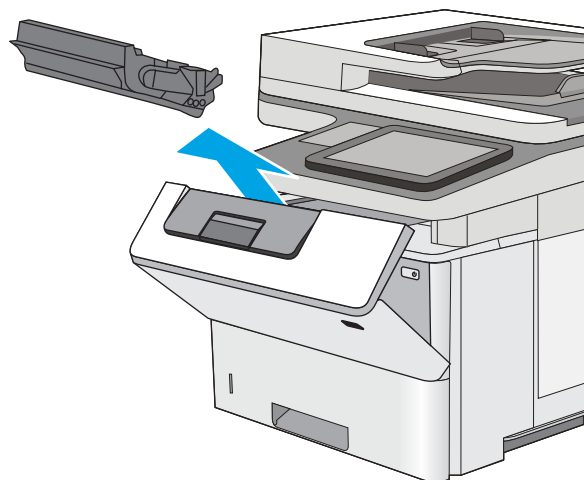
6. Naciśnij przycisk zwalniający górną pokrywę po lewej stronie drukarki.



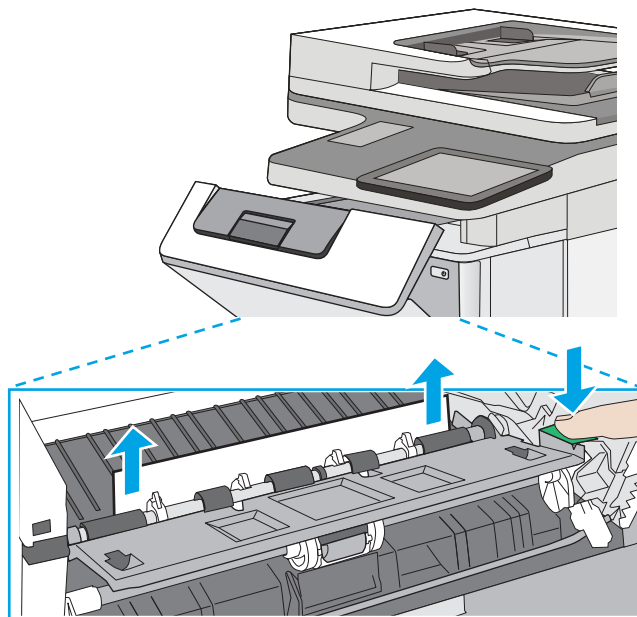
7. Otwórz przednie drzwiczki.



8. Wyjmij kasetę z tonerem.

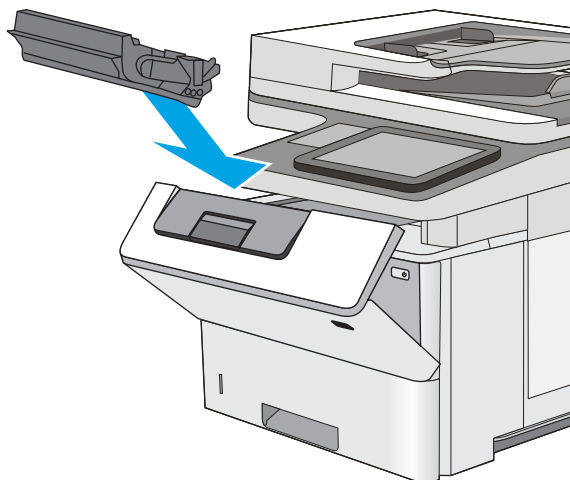


9. Unieś pokrywę dostępu i powoli wyjmij zacięty papier. Uważaj, aby nie przedrzeć papieru.

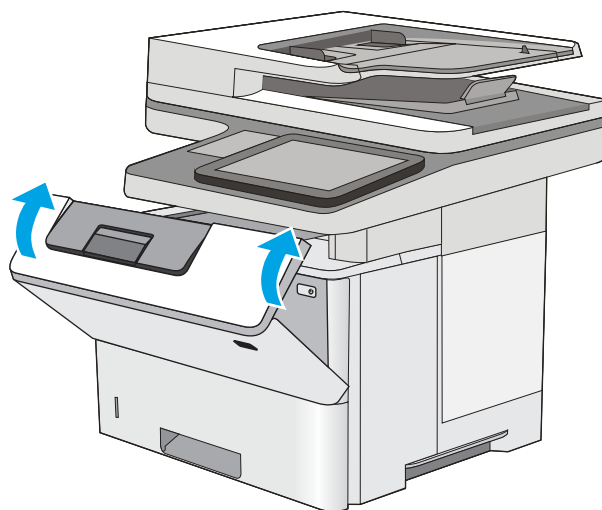




10. Włóż z powrotem kasetę z tonerem.



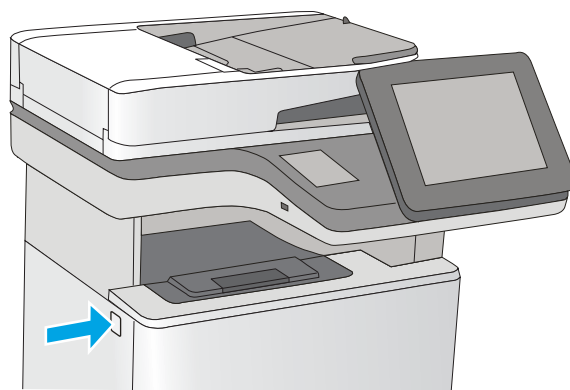
11. Zamknij przednie drzwiczki.



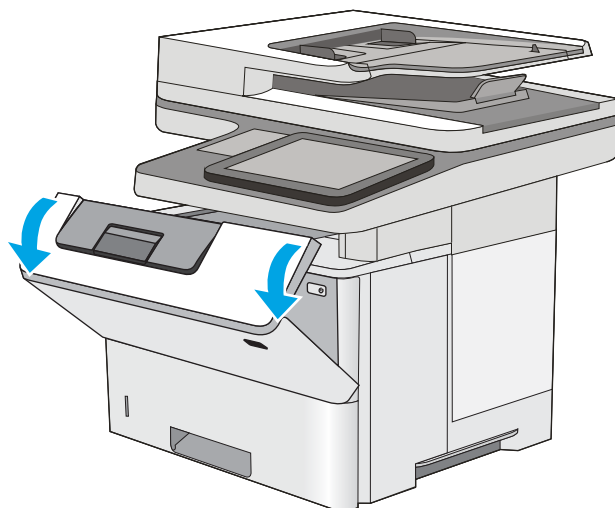
## Usuwanie zablokowanego papieru w okolicy kasety z tonerem

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach kasety z tonerem. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

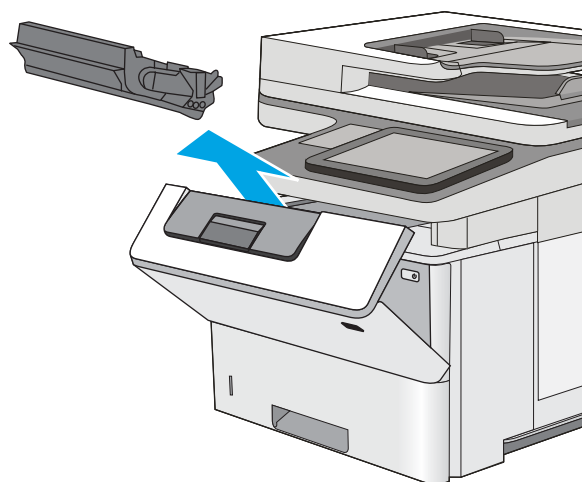
1. Naciśnij przycisk zwalniający górną pokrywę po lewej stronie drukarki.



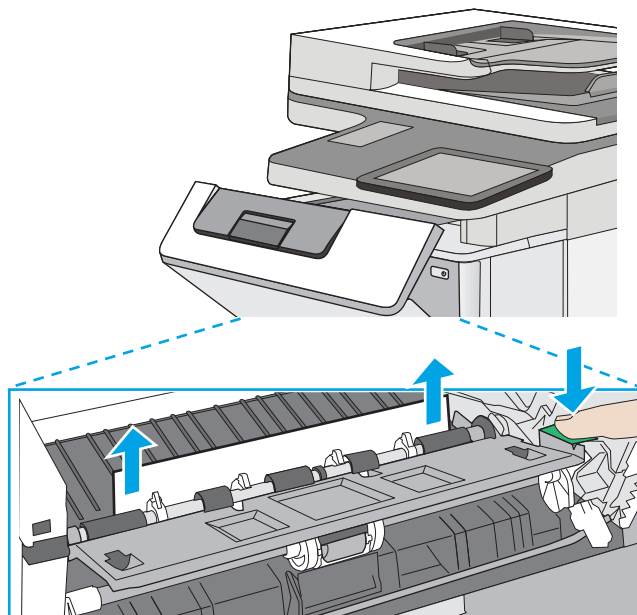
2. Otwórz przednie drzwiczki.



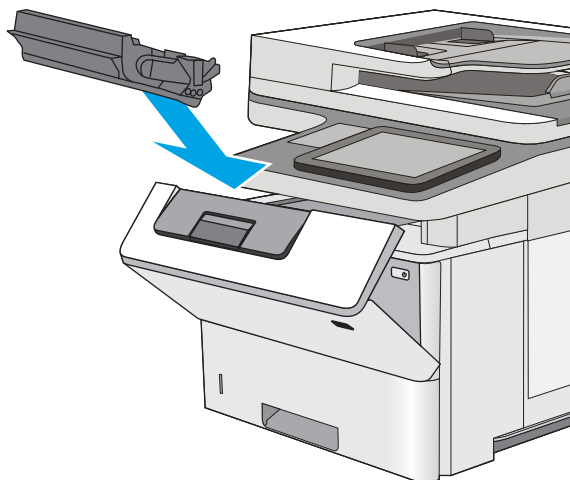
3. Wyjmij kasetę z tonerem.



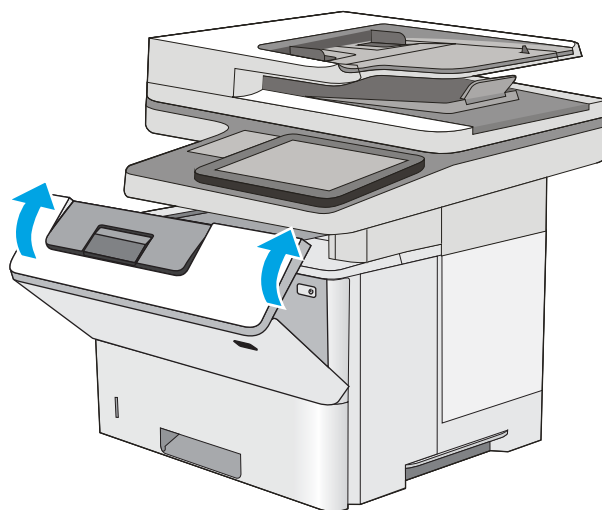
4. Unieś pokrywę dostępu i powoli wyjmij zacięty papier. Uważaj, aby nie przedrzeć papieru.



5. Włóż z powrotem kasetę z tonerem.




6. Zamknij przednie drzwiczki.

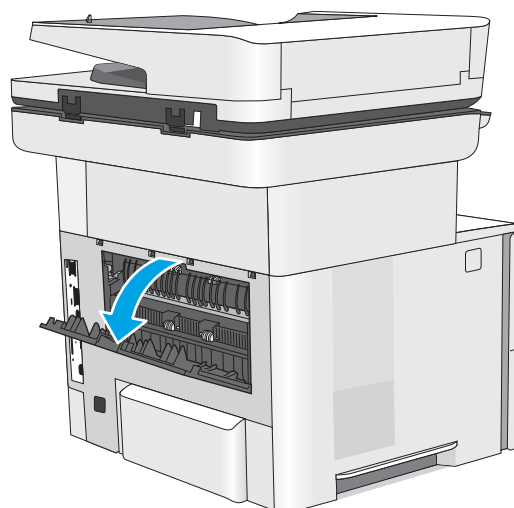


## Usuwanie zaciętego papieru z obszaru tylnych drzwiczek i utrwalacza

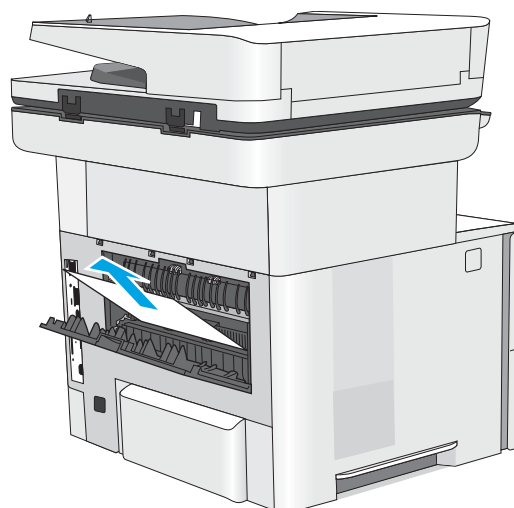
Wykonaj poniższe czynności, aby wyjąć zacięty papier z obszaru tylnych drzwiczek i utrwalacza. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

 **UWAGA:** Podczas pracy drukarki utrwalacz jest gorący. Przed przystąpieniem do usuwania zacięcia należy poczekać na ostudzenie utrwalacza.

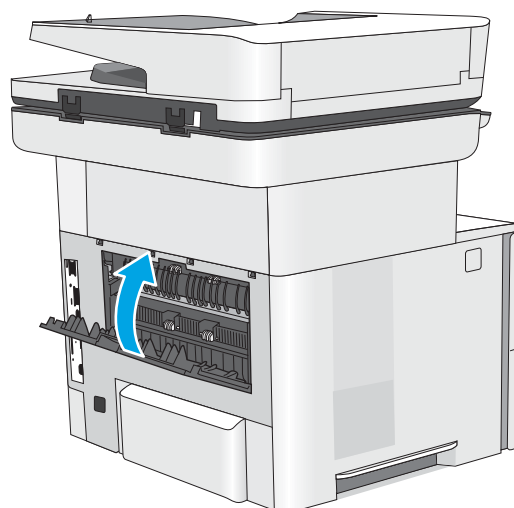
1. Otwórz tylne drzwiczki.



2. Usuń zacięty papier.



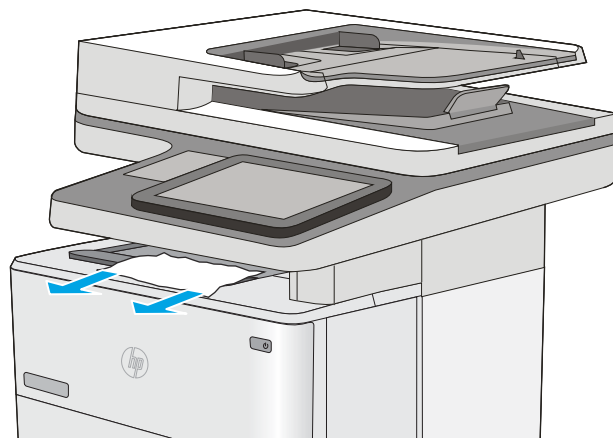
3. Zamknij tylne drzwiczki



## Wymywanie zablokowanego papieru z pojemnika na wydruk

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach pojemnika na wydruk. Jeżeli to nastąpi, na panelu sterowania wyświetli się animacja, która powinna pomóc w wyjęciu zaklinowanego papieru.

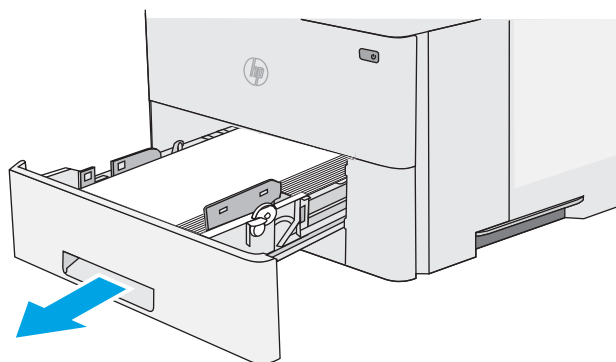
1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i usuń.



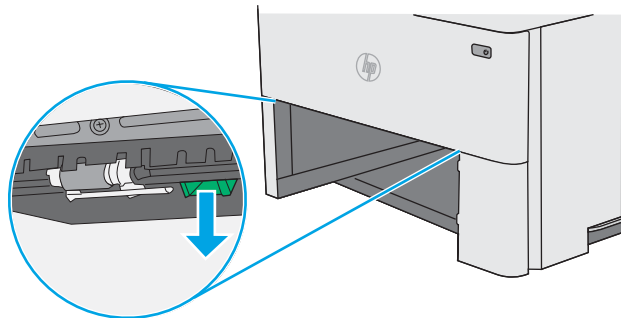
## Wymywanie zablokowanego papieru z modułu druku dwustronnego

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach modułu druku dwustronnego. Jeżeli to nastąpi, na panelu sterowania wyświetli się animacja, która powinna pomóc w wyjęciu zaklinowanego papieru.

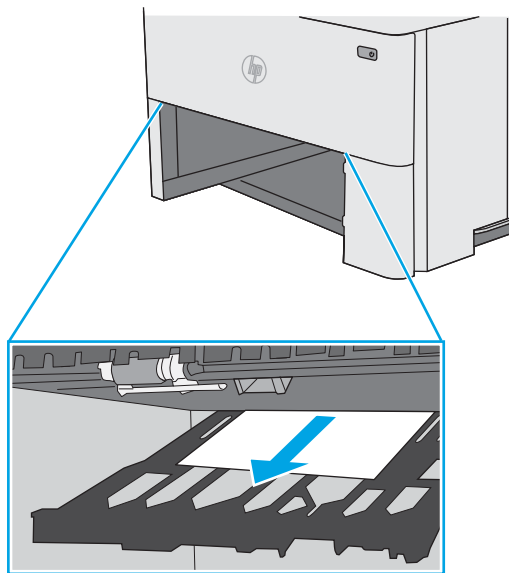
1. Wymij podajnik 2 z drukarki.



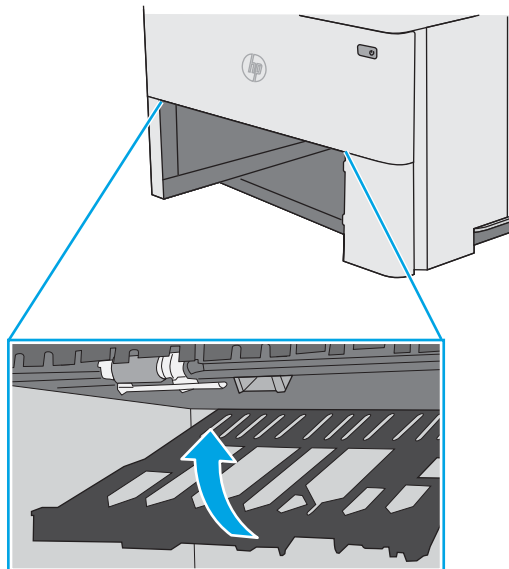
2. Pociągnij do przodu zieloną wypustkę w obszarze podajnika, aby zwolnić moduł dupleksu.



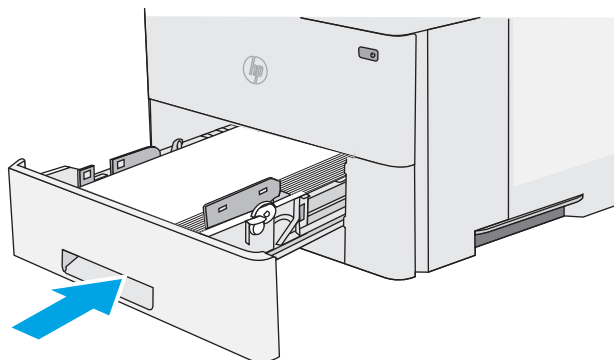
3. Usuń zacięty papier.



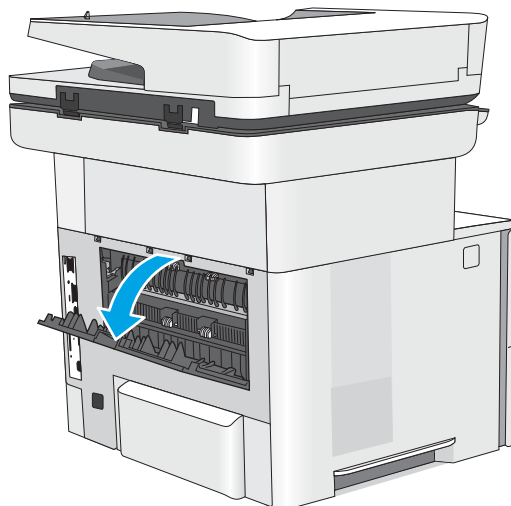
4. Zamknij moduł dupleksu.



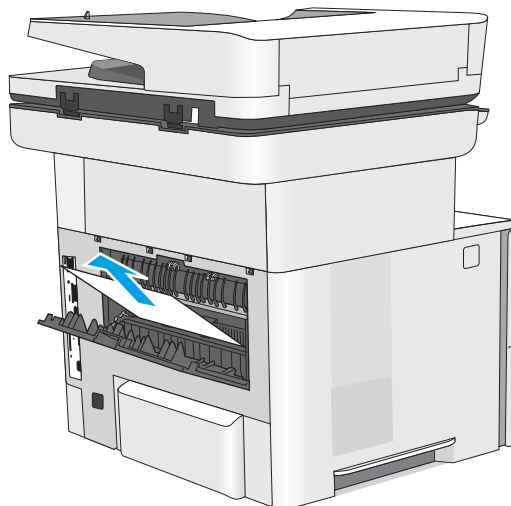
5. Włóż i zamknij podajnik.



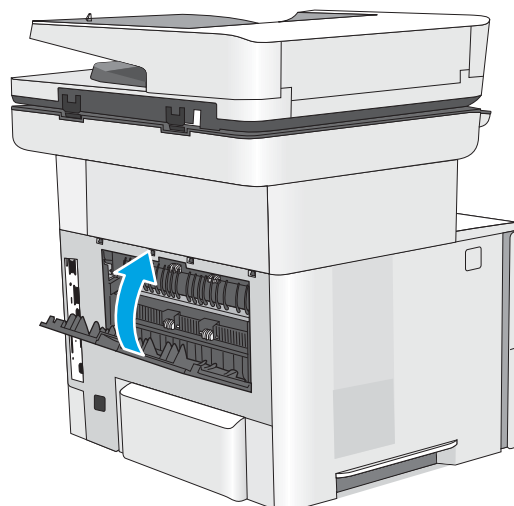
6. Otwórz tylne drzwiczki.



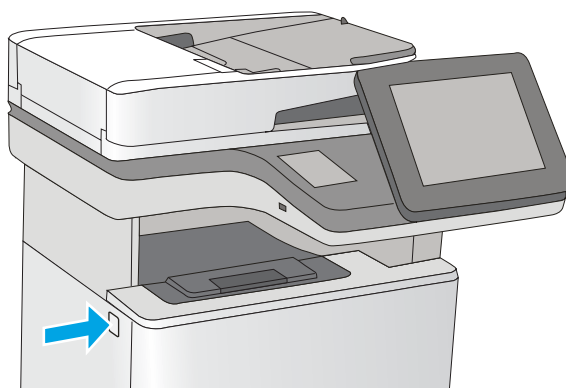
7. Usuń zacięty papier.



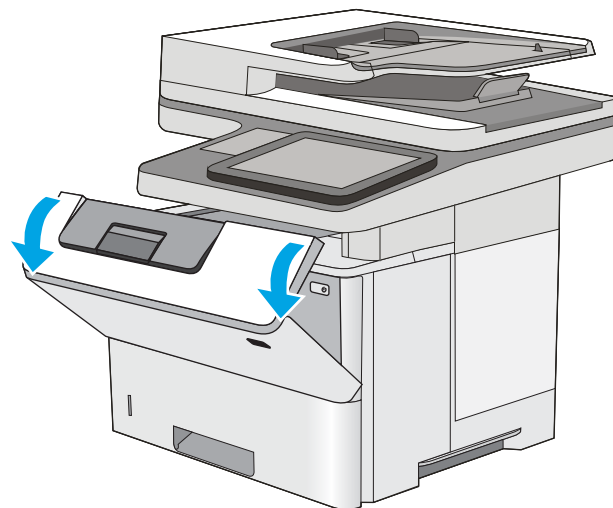
8. Zamknij tylne drzwiczki



9. Naciśnij przycisk zwalniający górną pokrywę po lewej stronie drukarki.

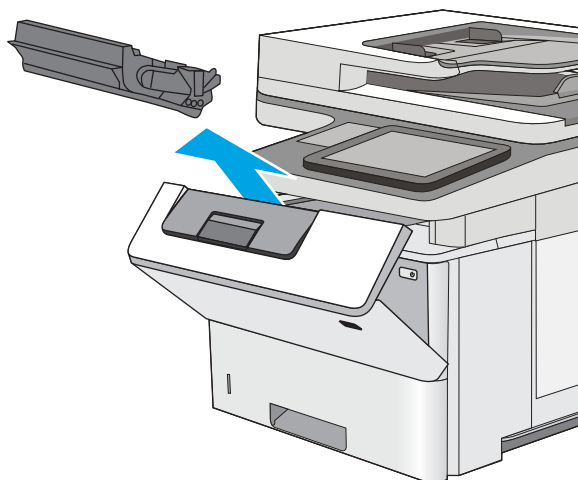


10. Otwórz przednie drzwiczki.

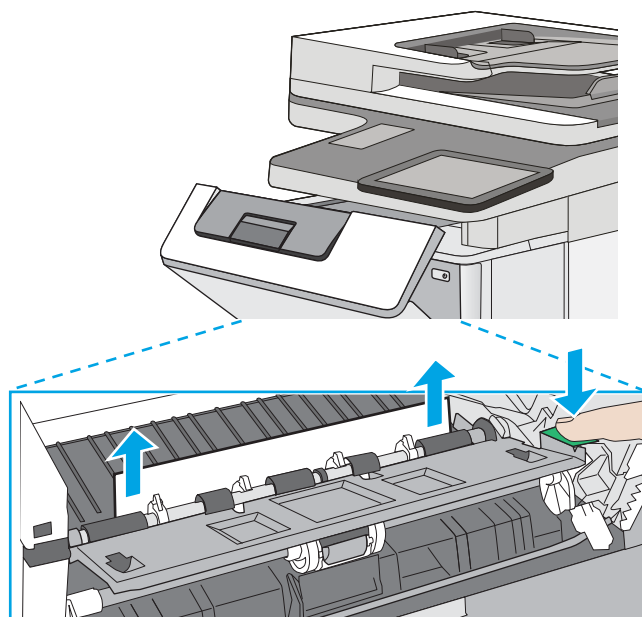




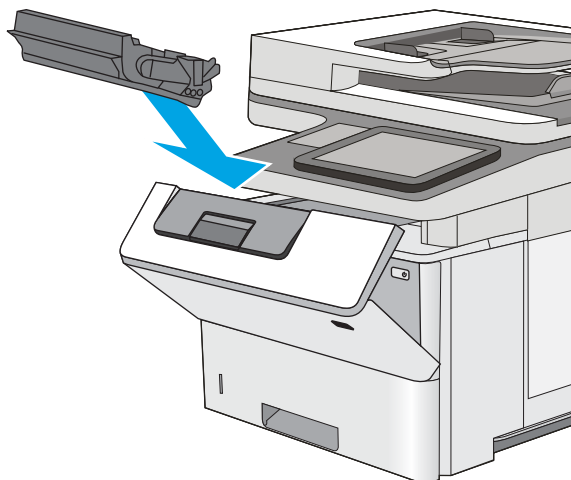
11. Wyjmij kasetę z tonerem.



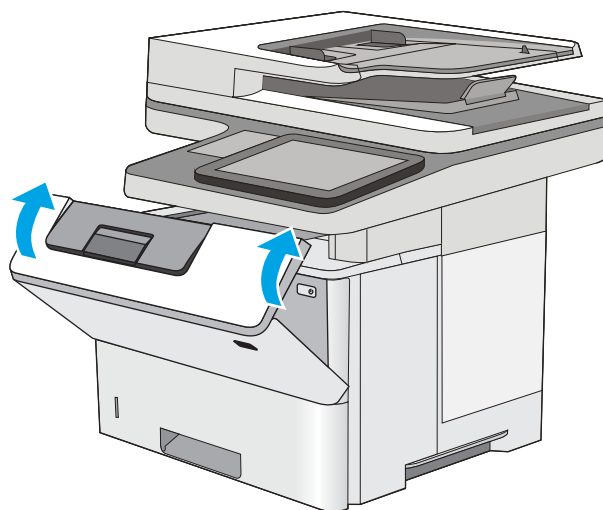
12. Unieś pokrywę dostępu i powoli wyjmij zacięty papier. Uważaj, aby nie przedrzeć papieru.



13. Włóż z powrotem kasetę z tonerem.



14. Zamknij przednie drzwiczki.



# Poprawianie jakości druku

## Wprowadzenie

- [Drukowanie dokumentu z innego programu](#)
- [Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku](#)
- [Sprawdzanie stanu kasety z tonerem](#)
- [Czyszczenie drukarki](#)
- [Sprawdzanie wizualne kasety z tonerem](#)
- [Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania](#)
- [Sprawdź ustawienia trybu EconoMode](#)
- [Używanie innego sterownika druku](#)

Jeżeli występują problemy z jakością druku w urządzeniu, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

## Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu. Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

## Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Sprawdź ustawienia typu papieru, gdy drukujesz z programu, a na wydrukach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy, występują drobinki toneru lub niewielkie miejsca, w których toner nie został utrwalony.

## Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej....**
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj:** .
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

## Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.

3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Wykańczanie**.
4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Rodzaj nośnika**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Sprawdzanie stanu kasety z tonerem

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

### Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Materiały eksploatacyjne**. Dotknij ikony **Materiały eksploatacyjne**, aby otworzyć menu.
2. Na ekranie jest podany stan wszystkich materiałów eksploatacyjnych.
3. Aby wydrukować lub wyświetlić raport stanu wszystkich materiałów eksploatacyjnych, w tym numery katalogowe oryginalnych części firmy HP do składania zamówień na materiały eksploatacyjne, dotknij przycisku **Zarządzaj materiałami eksploatacyjnymi**. Dotknij przycisku **Stan materiałów eksploatacyjnych**, a następnie kliknij przycisk **Drukuj** lub **Wyświetl**.

### Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

1. Spójrz na raport stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasetę z tonerem końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeśli stwierdzisz, że należy wymienić kasetę z tonerem lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnej kasie z tonerem firmy HP znajdują się słowa „HP” lub „Hewlett-Packard” albo logo firmy HP. Więcej informacji na temat identyfikowania kaset firmy znajduje się pod adresem [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Czyszczenie drukarki

### Drukowanie strony czyszczącej

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru, toneru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak plamki lub rozpryski toneru, rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady.

Aby oczyścić ścieżkę papieru w drukarce, wykonaj następujące kroki:

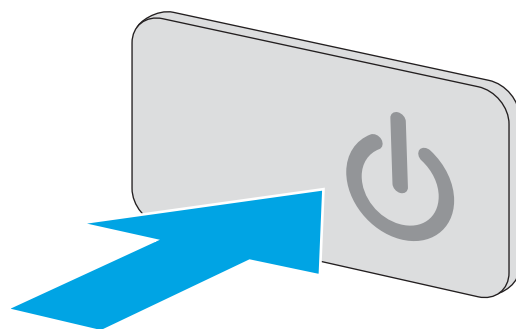
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Narzędzia wsparcia](#). Dotknij ikony [Narzędzia wsparcia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Maintenance \(Konserwacja\)](#)
  - [Kalibracja/Czyszczenie](#)
  - [Strona czyszcząca](#)
3. Wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Czyszczenie...** Proces czyszczenia trwa kilka minut. Nie należy wyłączać drukarki do czasu, gdy zakończy się proces czyszczenia. Po jego zakończeniu wyrzucić wydrukowaną stronę.

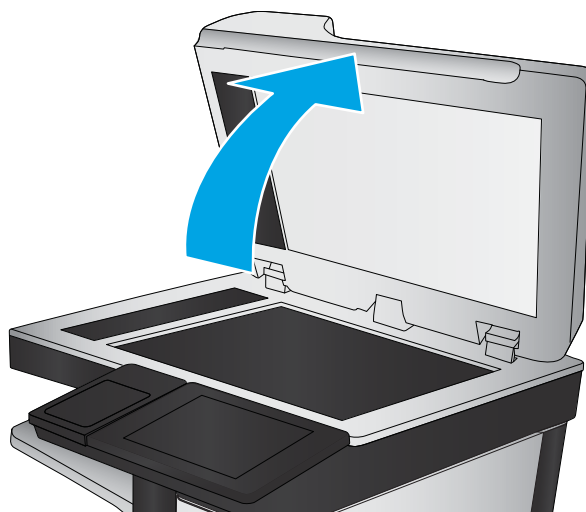
### Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



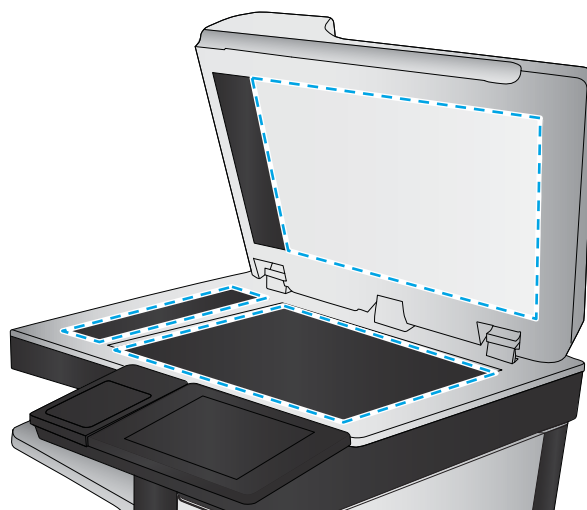
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera, paski podajnika dokumentów i białe plastikowe tło miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

**OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

**UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

## Sprawdzanie wizualne kasety z tonerem

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdy wkład z tonerem.

1. Wyjmowanie kaset z tonerem z urządzenia.
2. Sprawdź, czy nie jest uszkodzony układ pamięci kasety.
3. Sprawdź powierzchnię zielonego bębna obrazowego.

**!** **OSTROŻNIE:** nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.

4. Jeśli na bębnie obrazowym dostrzeżesz jakiegokolwiek rysy, odciski palców lub inne uszkodzenia, wymień kasetę z tonerem.
5. Załóż kasetę z tonerem z powrotem i wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany.

## Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

### Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku wynikają z użycia papieru niezgodnego ze specyfikacją firmy HP.

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiału metalicznego, na przykład brokatu.

- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek laserowych. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek atramentowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

## Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko pracy może mieć bezpośredni wpływ na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów z jakością druku lub podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.
- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chroń drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

## Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli tekst lub obrazy nie są wyśrodkowane lub nie są prawidłowo ustawione na wydruku przy drukowaniu z określonych podajników.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia ogólne](#)
  - [Jakość druku](#)
  - [Rejestracja obrazu](#)
3. Dotknij przycisku [Podajnik](#), a następnie wybierz podajnik, których chcesz dopasować.
4. Wybierz opcję [Drukuj stronę testową](#) i postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.
5. Ponownie wybierz polecenie [Drukuj stronę testową](#), aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany lub wprowadzić dalsze poprawki.
6. Dotknij przycisku [Gotowe](#), aby zapisać nowe ustawienia.

## Sprawdź ustawienia trybu EconoMode

Firma HP nie zaleca korzystania z trybu EconoMode przez cały czas. Jeśli opcja EconoMode jest używana przez cały czas, toner może nie zostać w pełni zużyty, gdy ulegną już zużyciu mechaniczne części kasety z tonerem. Jeśli jakość druku zacznie się pogarszać i stanie się nie do zaakceptowania, należy rozważyć wymianę kasety z tonerem.



**UWAGA:** Ta funkcja jest dostępna w przypadku sterownika drukarki PCL 6 dla systemu Windows. Jeśli nie używasz tego sterownika, możesz włączyć tę funkcję, używając programu HP Embedded Web Server.

Wykonaj poniższe kroki jeżeli cała strona jest zbyt ciemna lub zbyt jasna.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość** i znajdź obszar **Jakość druku**.
4. Jeżeli cała strona jest zbyt ciemna, zastosuj następujące ustawienia:
  - Wybierz opcję **600 dpi**.
  - Zaznacz pole wyboru **EconoMode**, aby włączyć funkcję.

Jeżeli cała strona jest zbyt jasna, zastosuj następujące ustawienia:

- Wybierz opcję **FastRes 1200**.
  - Usuń zaznaczenie pola wyboru **EconoMode**, aby wyłączyć funkcję.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

## Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.

Pobierz dowolny z następujących sterowników z witryny internetowej HP: [www.hp.com/support/ljM527MFP](http://www.hp.com/support/ljM527MFP).

<b>Sterownik HP PCL-6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dostarczony jako domyślny sterownik na instalacyjnej płycie CD z oprogramowaniem. Sterownik ten jest instalowany automatycznie, jeśli nie wybrano innego.</li></ul>
<b>Sterownik HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekomendowany dla wszystkich środowisk Windows</li></ul>
<b>Sterownik HP PCL-6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników</li><li>• Zaprojektowany w celu uzyskania najlepszej szybkości w systemach Windows z interfejsem GDI (Windows Graphic Device Interface)</li><li>• Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL 5</li></ul>
<b>Sterownik HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zalecany w przypadku drukowania za pomocą oprogramowania firmy Adobe® lub innych aplikacji przeznaczonych szczególnie do obsługi grafiki</li><li>• Zapewnia obsługę drukowania przy emulacji języka PostScript i obsługę czcionek PostScript flash</li></ul>



---

**HP UPD PCL 5**

- Zalecany do ogólnych zadań drukowania w środowiskach biurowych z systemem Windows
- Zgodny z wcześniejszymi wersjami języka PCL i starszymi drukarkami HP LaserJet
- Najlepszy wybór dla zadań drukowania w przypadku oprogramowania innych firm lub oprogramowania użytkownika
- Najlepszy wybór dla środowisk heterogenicznych wymagających pracy drukarki w trybie PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Zaprojektowany dla firmowych środowisk Windows w celu zapewnienia obsługi wielu modeli drukarek przez jeden sterownik
- Zalecany przy drukowaniu na różnych modelach drukarek w mobilnym środowisku Windows

---

**HP UPD PCL 6**

- Zalecane w przypadku drukowania we wszystkich systemach Windows
  - Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników
  - Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows
  - Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL 5
-

## Popraw jakość kopiowania obrazu

Jeżeli występują problemy z jakością kopiowania, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzenie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Kalibracja skanera](#)
- [Sprawdzenie ustawień papieru](#)
- [Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów](#)
- [Kopiowanie od krawędzi do krawędzi](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

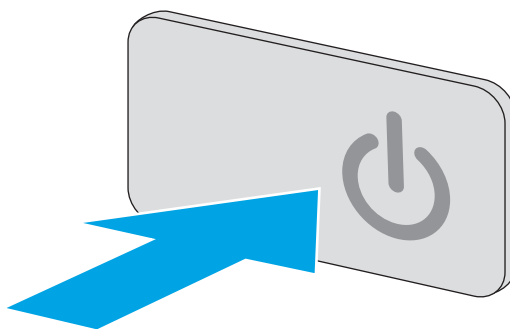
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

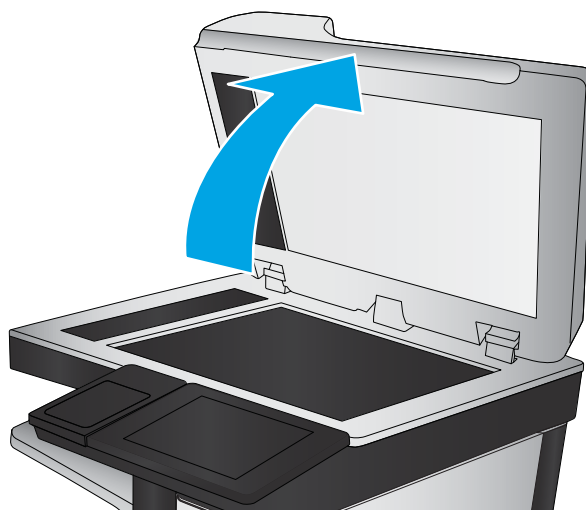
### Sprawdzenie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



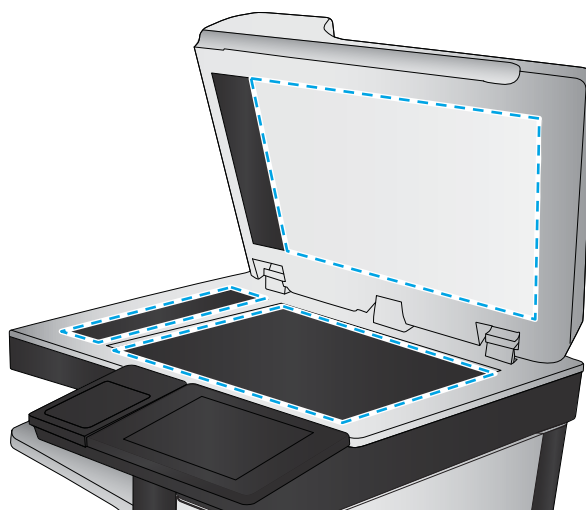
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera, paski podajnika dokumentów i białe plastikowe tło miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

**OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.


**UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

## Kalibracja skanera

Jeśli skopiowany obraz nie jest ustawiony poprawnie na stronie, postępuj według tych kroków, aby skalibrować skaner.

 **UWAGA:** Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Narzędzia wsparcia](#). Dotknij ikony [Narzędzia wsparcia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz następujące menu:

- Maintenance (Konserwacja)
  - Kalibracja/Czyszczenie
  - Kalibracja skanera
3. Dotknięcie przycisku **Start** spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
  4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć kopiowanie.

## Sprawdzenie ustawień papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy, występują drobinki toneru lub miejsca, w których toner nie został utrwalony.

### Sprawdź konfigurację formatu i rodzaju papieru

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Wybór papieru**.
3. Wybierz opcję **Format papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Rodzaj papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
5. Dotknij przycisku **Gotowe**.

### Wybierz, który podajnik będzie używany do tworzenia kopii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Wybór papieru**.
3. Wybierz opcję **Podajnik papieru**, a następnie wybierz jeden z podajników papieru.
4. Dotknij przycisku **Gotowe**.



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość kopiowania:

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
- **Zaciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
- **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
- **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
- **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z

których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Kopiuj](#).
2. Na liście Opcje przewiń i wybierz pozycję [Regulacja obrazu](#).
3. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie dotknij przycisku [Gotowe](#).
4. Dotknij przycisku [Start](#).



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Kopiuj](#).
2. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#).
3. Wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji lub opcję [Wykryj automatyczne](#).
4. Dotknij przycisku [Start](#).



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

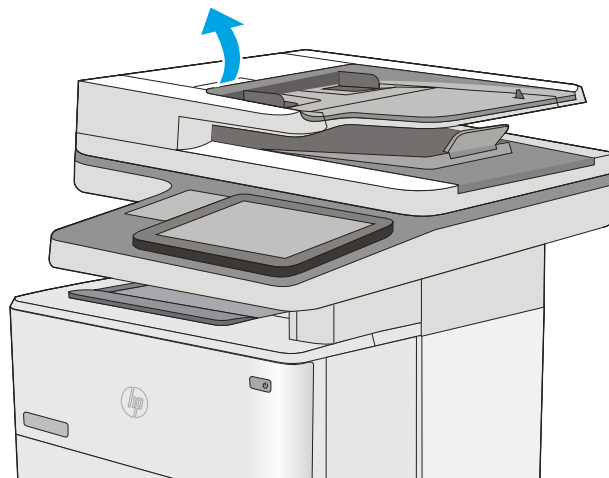
Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Kopiuj](#).
2. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję [Od krawędzi do krawędzi](#).
3. Wybierz opcję [Od krawędzi do krawędzi](#), jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Dotknij przycisku [Start](#).

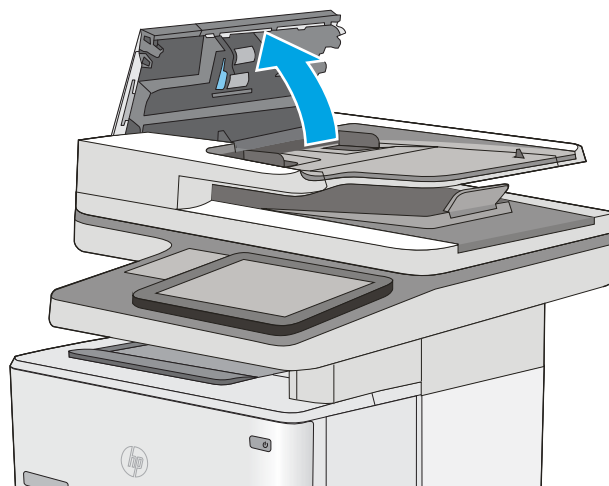
## Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

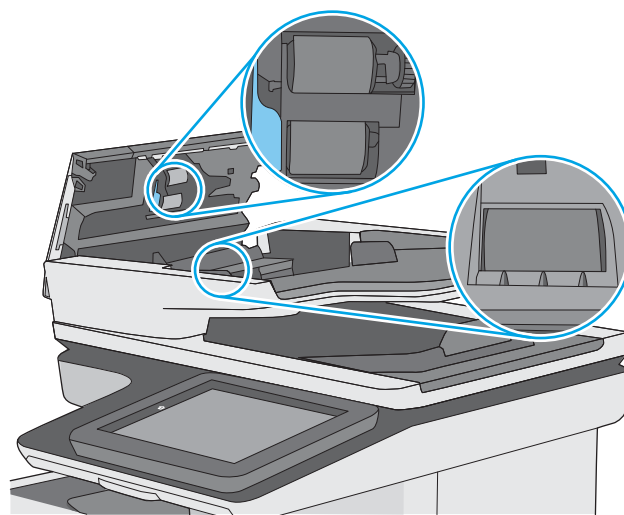
1. Unieś zatrzask podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

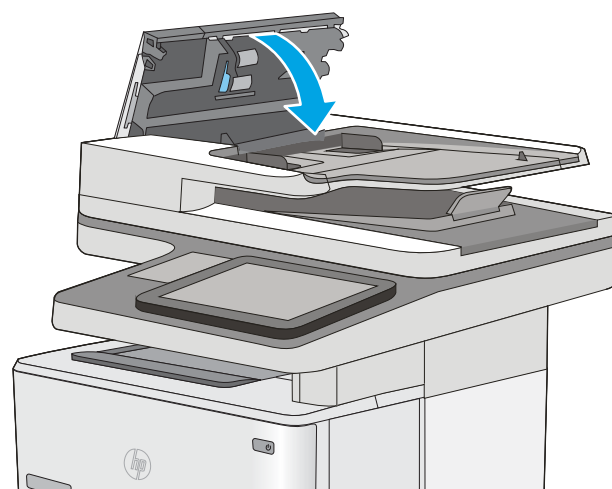


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

**UWAGA:** Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.

---

 **UWAGA:** Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

---

## Poprawianie jakości skanowania obrazu

- [Sprawdzanie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Zmiana ustawień rozdzielczości](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzanie ustawień jakości wydruków](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

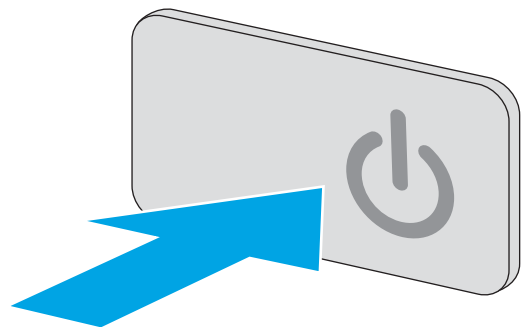
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

## Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

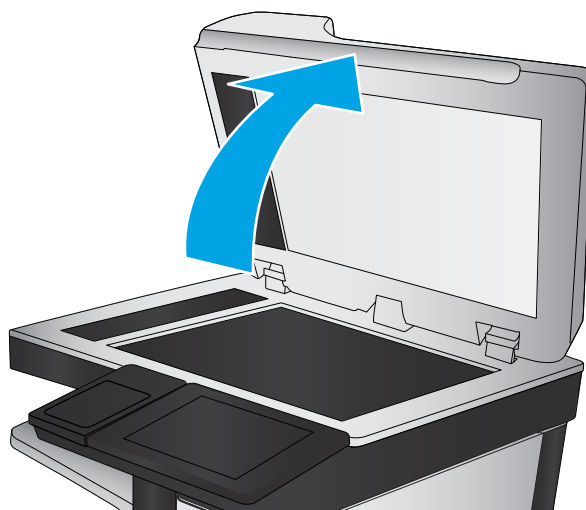
Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.





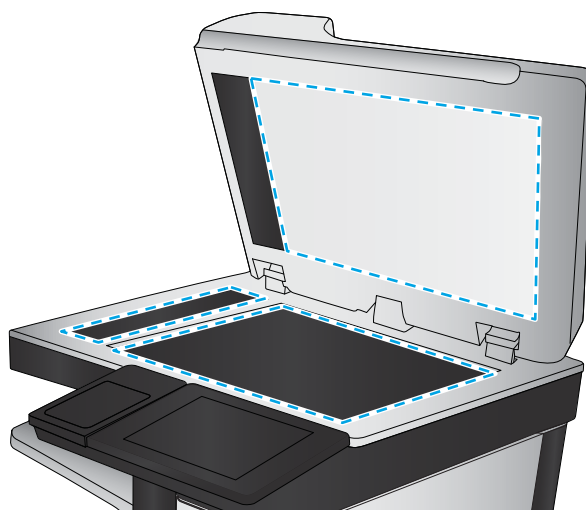
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera, paski podajnika dokumentów i białe plastikowe tło miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

**OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

**UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

## Zmiana ustawień rozdzielczości



**UWAGA:** Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia rozdzielczości:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)

- [Skanuj do USB](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
  4. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję [Rozdzielczość](#).
  5. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie dotknij przycisku [Wyślij](#).

## Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość skanowania

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
- **Zaciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
- **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
- **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
- **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Zapisz w pamięci urządzenia](#)
  - [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
  - [Skanuj do USB](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
4. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję [Regulacja obrazu](#).
5. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów.
6. Dotknij przycisku [Wyślij](#).



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Zapisz w pamięci urządzenia](#)
  - [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
  - [Skanuj do USB](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
4. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#).
5. Wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji lub opcję [Wykryj automatyczne](#).
6. Dotknij przycisku [Wyślij](#).



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

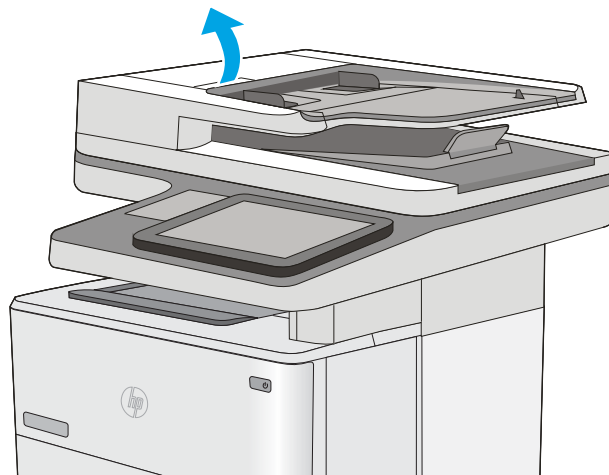
To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najlepszą jakość, ustaw najwyższą wartość.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
  - [Skanuj do USB](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
4. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję [Jakość skanu](#).
5. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie dotknij przycisku [Skanuj](#).

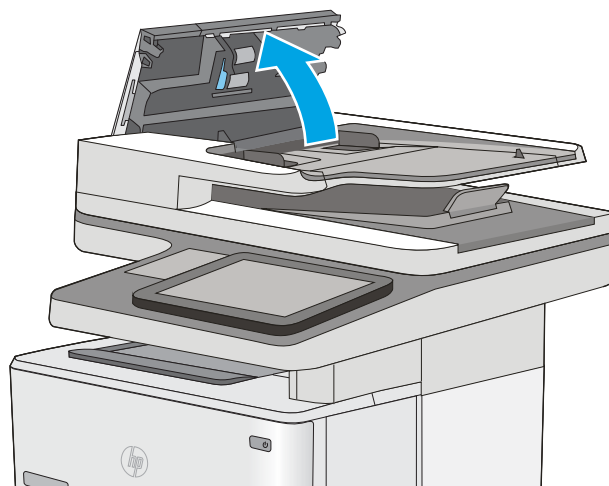
## Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

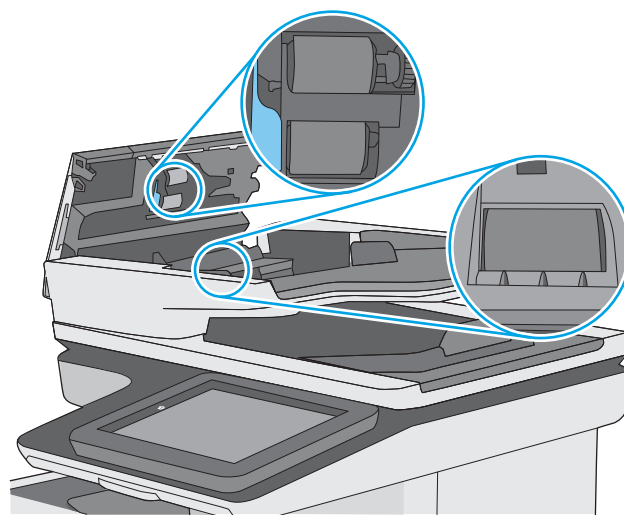
1. Unieś zatrzask podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

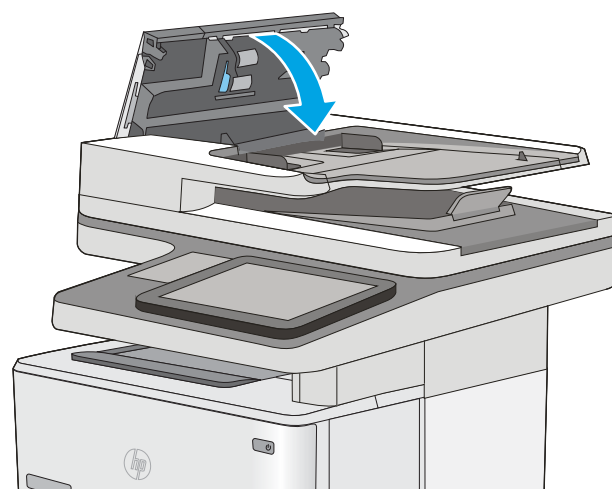


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

**UWAGA:** Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.

---

 **UWAGA:** Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

---

## Poprawianie jakości obrazu faksu

Jeżeli występują problemy z jakością faksów, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzenie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych](#)
- [Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzenie ustawień poprawiania błędów](#)
- [Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów](#)
- [Wysłanie do innego urządzenia faksowego](#)
- [Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

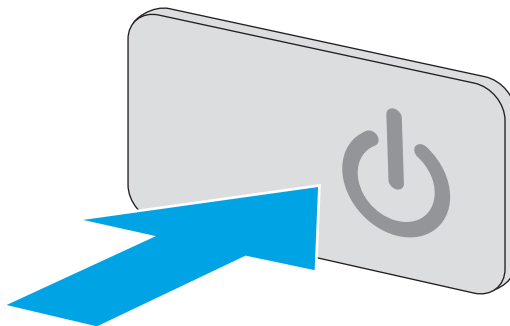
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

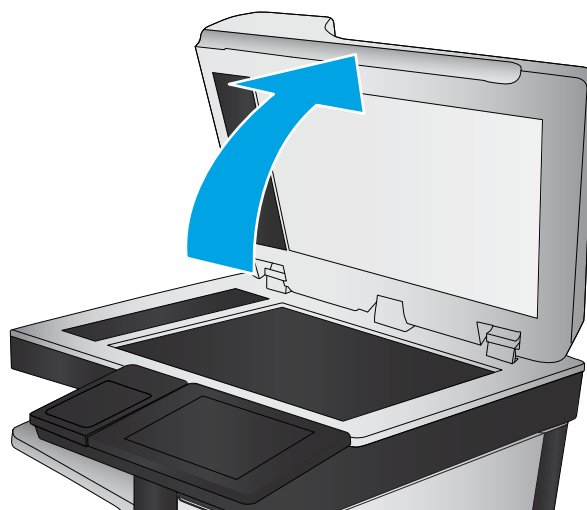
### Sprawdzenie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



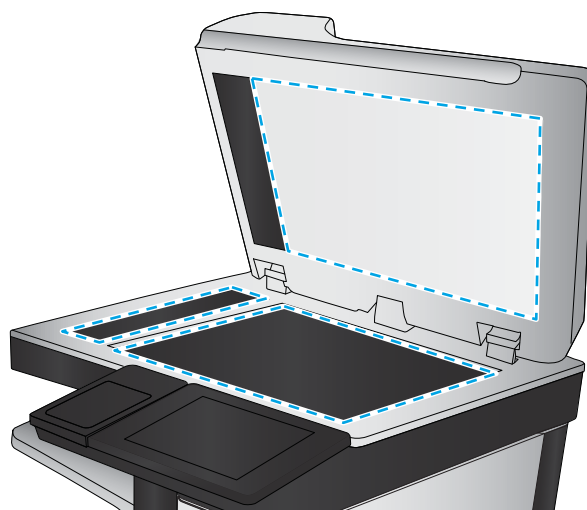
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera, paski podajnika dokumentów i białe plastikowe tło miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

**OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.


**UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchę lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

## Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych

Postępuj według tych kroków, aby ustawić rozdzielczość wychodzących faksów.

 **UWAGA:** Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Dotknij przycisku [Skanuj do faksu](#).
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
4. W okienku [Opcje](#) przewiń i wybierz pozycję [Rozdzielczość](#).
5. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie dotknij przycisku [Wyślij](#).

## Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość wysyłanych faksów:

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
  - **Zaciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
  - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
  - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
  - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Skanuj**.
  2. Dotknij przycisku **Skanuj do faksu**.
  3. Dotknij przycisku **Opcje**.
  4. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
  5. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów.
  6. Dotknij przycisku **Wyślij**.



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Skanuj**.
2. Dotknij przycisku **Skanuj do faksu**.
3. Dotknij przycisku **Opcje**.
4. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**.
5. Wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji lub opcję **Wykryj automatyczne**.
6. Dotknij przycisku **Wyślij**.



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów

Ustawienie **Tryb korekcji błędów** może być wyłączone, co może spowodować pogorszenie jakości obrazu. Postępuj według tych kroków, aby włączyć to ustawienie.



1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia faksu](#)
  - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
  - [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
3. Wybierz opcję [Tryb korekcji błędów](#). Dotknij przycisku [Gotowe](#).

## Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony

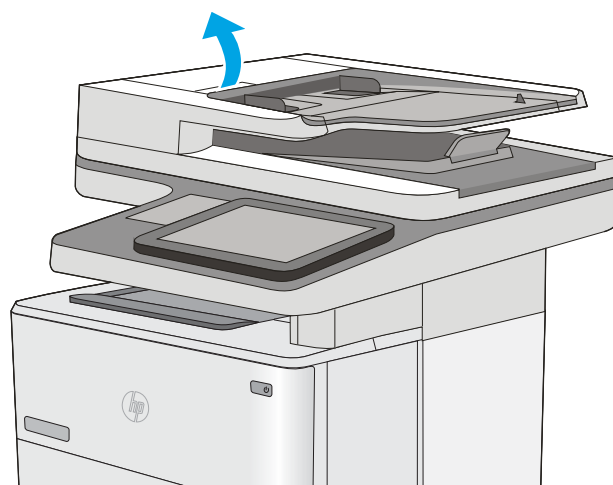
Jeśli funkcja [Dopasuj do strony](#) jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, drukarka podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Ustawienia faksu](#)
  - [Ustawienia odbierania faksu](#)
  - [Domyślne opcje zleceń](#)
  - [Dopasuj do strony](#)
3. Dotknij opcji [Wł.](#), aby włączyć funkcję lub opcji [Wył.](#), aby ją wyłączyć. Dotknij przycisku [Gotowe](#).

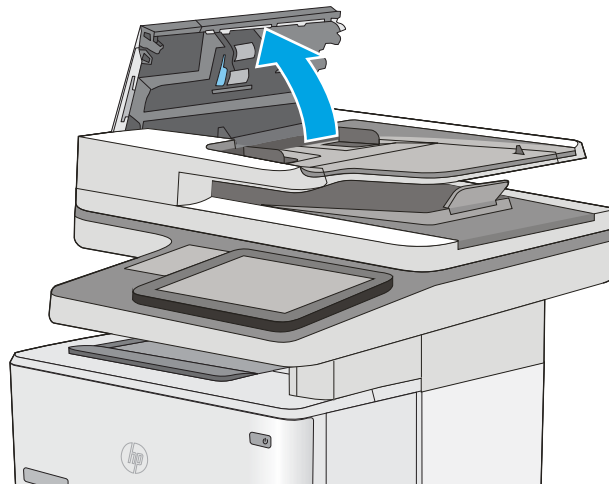
## Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

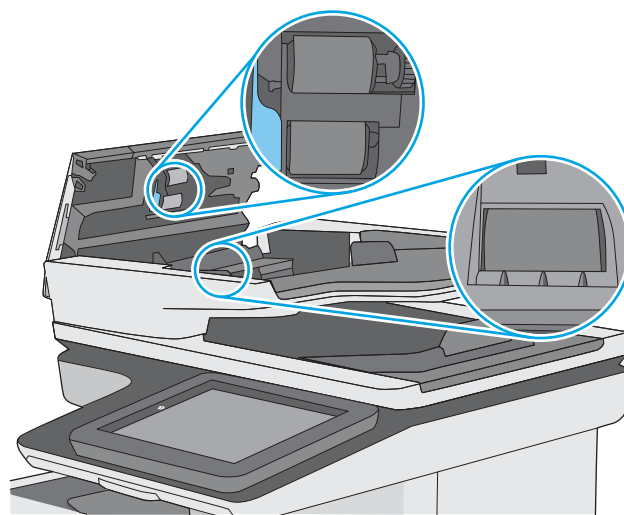
1. Unieś zatrzask podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

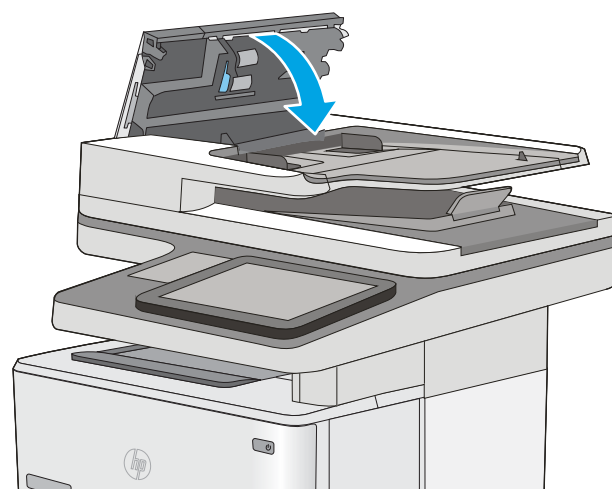


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

**UWAGA:** Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.

 **UWAGA:** Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

## Wysłanie do innego urządzenia faksowego

Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu.

## Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urządzenia. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu. Jeśli inny faks jest niedostępny, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:

- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

# Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową

## Wprowadzenie

Sprawdź następujące elementy, aby upewnić się, że drukarka komunikuje się w sieci. Zanim rozpoczniesz drukowanie zadania, z panelu sterowania drukarki wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź podany na niej adres IP urządzenia.

- [Złe połączenie fizyczne](#)
- [Komputer używa błędnego adresu IP drukarki](#)
- [Komputer nie może skomunikować się z drukarką](#)
- [Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią](#)
- [Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością](#)
- [Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane](#)
- [Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne](#)



**UWAGA:** Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników druku HP. Więcej informacji można znaleźć w witrynie firmy Microsoft pod adresem [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Złe połączenie fizyczne

1. Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do prawidłowego gniazda sieciowego za pomocą kabla o prawidłowej długości.
2. Sprawdź, czy kable zostały dobrze podłączone.
3. Obejrzyj gniazdo sieciowe z tyłu drukarki i sprawdź, czy świeci się pomarańczowa lampka aktywności i zielona lampka stanu.
4. Jeśli problem będzie się utrzymywał, wypróbuj inny kabel lub porty w koncentratorze.

## Komputer używa błędnego adresu IP drukarki

1. Otwórz właściwości drukarki i kliknij kartę **Porty**. Sprawdź, czy został wybrany aktualny adres IP drukarki. Adres IP urządzenia jest podany na jego stronie konfiguracyjnej.
2. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy HP, zaznacz pole **Zawsze drukuj na tym urządzeniu, nawet w przypadku zmiany jego adresu IP**.
3. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy Microsoft, użyj nazwy hosta zamiast adresu IP.
4. Jeśli adres IP jest poprawny, usuń urządzenie i dodaj je ponownie.

## Komputer nie może skomunikować się z drukarką

1. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
  - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze:

- W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz **Enter**.
  - W przypadku OS X przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
- b. Wpisz polecenie `ping` wraz z adresem IP drukarki.
  - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
2. Jeżeli polecenie ping nie działa, sprawdź, czy koncentratory są włączone, a następnie sprawdź, czy ustawienia sieci, drukarki i komputera są zgodne dla jednej sieci.

## Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią

Firma Hewlett-Packard zaleca pozostawienie tych ustawień w trybie automatycznym (ustawienie domyślne). W przypadku zmiany tych ustawień w urządzeniu należy je również zmienić w ustawieniach sieci.

## Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością

Sprawdź, czy nowe programy zostały prawidłowo zainstalowane i czy korzystają z prawidłowego sterownika druku.

## Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane

1. Sprawdź sterowniki sieciowe, sterowniki druku i ustawienia przekierowania sieci.
2. Sprawdź, czy system operacyjny został prawidłowo skonfigurowany.

## Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne

1. Przejrzyj stronę konfiguracji i sprawdź stan protokołu sieciowego. Jeśli to konieczne, włącz go.
2. W razie potrzeby zmień ustawienia sieciowe.

# Rozwiązywanie problemów z faksem

- [Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem](#)
- [Ogólne problemy z faksem](#)

## Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z przystawką faksującą?** Ta przystawka faksująca wraz z dostarczonym przewodem faksu została przetestowana na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
- **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faksową został prawidłowo podłączony do gniazda przystawki faksującej?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazda. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.



**UWAGA:** Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.

- **Czy ściennie gniazdo telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

## Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.



**UWAGA:** Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.

- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

## Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia te mogą powodować problemy z połączeniami faksowymi przez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego. Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

## Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów. Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.

## Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji. Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.


## Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Na ekranie głównym przewiń i wybierz pozycję [Raporty](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - [Strony konfiguracji i stanu](#)
  - [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.

 **UWAGA:** Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie [Jetdirect](#).

Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem Informacje o sprzęcie sprawdź pozycję Stan modemu. W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.

 **UWAGA:** Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

Działa/włączona <sup>1</sup>	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.
Działa/wyłączona <sup>1</sup>	Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane.  Przystawka faksująca jest zainstalowana i sprawna, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub wyłączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja, faks sieciowy lub faks analogowy.  <b>UWAGA:</b> Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja <a href="#">Skanuj do faksu</a> jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.
Nie działa/włączona/wyłączona <sup>1</sup>	Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe
Uszkodzona/włączona/wyłączona <sup>1</sup>	Błąd faksu. Odłącz kartę faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

<sup>1</sup> WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).



## Ogólne problemy z faksem

Poniżej wymieniono niektóre często występujące problemy z faksem.

### Faks nie został wysłany.

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

### Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania drukarki.

Dysk drukarki jest pełny.

Usuń niektóre zapisane na dysku zadania. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku [Pobierz z pamięci urządzenia](#). Otwórz listę zapisanych zadań lub faksów. Wybierz zadanie do usunięcia, a następnie dotknij przycisku [Usuń](#).

### Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka.

Ustawienie zawartości strony lub rozdzielczość jest nieprawidłowo ustawiona.

Spróbuj ustawić opcję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#) do ustawienia [Zdjęcie](#).

### Dotknąłeś przycisku Stop, aby anulować faks, ale faks nie odpowiada.

Jeśli proces wysyłania jest zaawansowany, nie można anulować zadania

Jest to normalne działanie.

### Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych.

### Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcję **Wysyłanie cyfrowe i faks**.

### Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.

Dla wszystkich faksów przesłanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

### W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

### Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwa tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie [Dopasuj do strony](#).

### **Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.**

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

### **Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.**

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu [Ustawienia wysyłania faksów](#) oraz [Ustawienia odbierania faksów](#).

# Indeks

## A

- adres IPv4 138
- adres IPv6 138
- AirPrint 55
- akcesoria
  - numery katalogowe 30
  - zamawianie 30
- alternatywny tryb papieru firmowego 21, 24

## B

- bezprzewodowy serwer druku numer katalogowy 30
- Bonjour
  - identyfikacja 126
- brama, ustawianie domyślnej 138
- brama domyślna, ustawianie 138

## C

- Centrum Serwisowe HP 148
- czcionki
  - przesyłanie, Mac 135
- części zamienne
  - numery katalogowe 31
- czyszczenie
  - rolki 159, 193, 199, 205
  - szyba 185, 190, 196, 202
  - ścieżka papieru 184

## D

- druk na obu stronach
  - Mac 47
- drukowanie
  - przechowywane zadania 52
  - z urządzenia USB 58
- drukowanie dwustronne
  - Mac 47
  - ręczne (Mac) 47
  - ręczne (Windows) 44

- system Windows 44
  - ustawienia (Windows) 44
- Drukowanie Near Field Communication 56
- Drukowanie NFC 56
- drukowanie po obu stronach
  - ustawienia (Windows) 44
  - Windows 44
- drukowanie poufne (private printing) 50
- Drukowanie w trybie Wi-Fi Direct 56
- drukowanie za pomocą łatwo dostępnego portu USB 58
- drukowanie z urządzeń mobilnych, obsługiwane oprogramowanie 12
- drukowanie z urządzeń przenośnych
  - urządzenia Android 56
- dupleks (drukowanie dwustronne)
  - ustawienia (Windows) 44
- dyski twarde
  - zaszyfrowane 142
- dysk twardy
  - numer katalogowy 30
- dystrybucja cyfrowa
  - foldery 106
  - wysyłanie dokumentów 104

## E

- ekran dotykowy
  - lokalizacja funkcji 4
- e-mail
  - wysyłanie dokumentów 104
- energia
  - zużycie 15
- Ethernet (RJ-45)
  - lokalizacja 4
- etykiety
  - drukowanie (Windows) 45

- Explorer, obsługiwane wersje wbudowany serwer internetowy HP 126

## F

- faks
  - konfiguracja 116
  - problemy z podawaniem 213
  - ustawienia 117
  - wymagane ustawienia 116
- Folder sieciowy, skanowanie do 106
- foldery
  - wysyłanie do 106
- foldery, sieć
  - rozwiązywanie problemów 92
- foldery sieciowe
  - rozwiązywanie problemów 92
- folie
  - drukowanie (Windows) 45

## G

- gniazda USB, dodatkowe nr katalogowy 30
- gniazdo zasilania
  - lokalizacja 3

## H

- HP, wbudowany serwer internetowy (EWS)
  - funkcje 126
- HP Utility 135
- HP Utility dla Mac
  - funkcje 135
- HP Utility do komputerów Mac Bonjour 135
- HP Web Jetadmin 145

- I
  - Internet Explorer, obsługiwane wersje wbudowany serwer internetowy HP 126
  - IPsec 142
- J
  - Jetadmin, HP Web 145
- K
  - kalibracja
    - skaner 191
  - kaseta
    - wymiana 33
  - kaseta z tonerem
    - elementy 33
    - ustawienia progu niskiego stanu 151
    - używanie przy niskim stanie 151
    - wymiana 33
    - zablokowany papier 173
  - kasety
    - numery katalogowe 33
  - kasety z tonerem
    - numery katalogowe 31, 33
  - klawiatura
    - lokalizacja 2
  - konfiguracja ogólna
    - wbudowany serwer internetowy firmy HP 128
  - koperty
    - ładowanie podajnika 1 20
    - orientacja 21
  - koperty, wkładanie 26
  - kopiowanie
    - optymalizacja pod względem tekstu i obrazów 193, 204
    - pojedyncze kopie 62
    - po obu stronach 64
    - wiele kopii 62
  - kopiowanie od krawędzi do krawędzi 193
- L
  - liczba kopii, zmienianie 62
  - liczba stron na arkusz
    - wybór (Windows) 45
  - liczba stron na arkuszu
    - wybieranie (Mac) 48
  - liczba stron na minutę 8
- lista odsyłaczy
  - wbudowany serwer internetowy firmy HP 134
- lokalna sieć dostępu (LAN)
  - lokalizacja 4
- Ł
  - ładowanie
    - papier do podajnika 2 i do podajników na 550 arkuszy 22
    - papier w podajniku 1 20
- M
  - małe marginesy 193
  - marginesy, małe
    - kopiowanie 193
  - maska podsieci 138
  - materiały
    - ustawienia progu niskiego stanu 151
    - używanie przy niskim stanie 151
    - zamawianie 30
  - materiały do drukowania
    - ładowanie podajnika 1 20
  - materiały eksploatacyjne
    - numery katalogowe 31
    - stan, wyświetlanie za pomocą programu HP Utility dla Mac 135
    - wymiana kasety z tonerem 33
    - wymiana zszywek 38
  - moduł druku dwustronnego
    - wyjmowanie zablokowanego papieru 177
  - moduł formatujący
    - lokalizacja 3
  - moduł NFC
    - numer katalogowy 30
  - moduł zbiorczy tonera
    - umieszczenie 3
- N
  - narzędzia do rozwiązywania problemów
    - wbudowany serwer internetowy firmy HP 132
  - Narzędzie HP Utility dla systemu OS X 135
- Netscape Navigator, obsługiwane wersje
  - wbudowany serwer internetowy HP 126
- numer produktu
  - lokalizacja 3
- numer seryjny
  - lokalizacja 3
- numery katalogowe
  - akcesoria 30
  - części zamienne 31
  - kasety z tonerem 31
  - materiały eksploatacyjne 31
- O
  - obsługa klienta
    - online 148
  - oprogramowanie
    - HP Utility 135
  - oprogramowanie HP ePrint 55
  - oprogramowanie sprzętowe
    - aktualizacja, Mac 135
  - optymalizacja obrazów faksu 204
  - optymalizacja obrazów kopii 193
  - optymalizacja zeskanowanych obrazów 198
- P
  - pamięć
    - dołączona 8
  - panel sterowania
    - lokalizacja 2
    - lokalizacja funkcji 4
    - pomoc 149
  - papier
    - ładowanie podajnika 1 20
    - ładowanie podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy 22
    - orientacja podajnika 1 21
    - Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru 24
    - wybieranie 186
    - zacięcia 163
  - papier, zamawianie 30
  - papier specjalny
    - drukowanie (Windows) 45
  - parametry akustyczne 15
  - parametry elektryczne 15
  - podajnik 1
    - ładowanie kopert 26

- orientacja papieru 21
- zablokowany papier 167
- podajnik 2
  - zablokowany papier 170
- Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy
  - ładowanie 22
  - orientacja papieru 24
- podajnik dokumentów
  - problemy z podawaniem dokumentów 159
  - zacięcia 163
- podajniki
  - lokalizacja 2
  - pojemność 8
  - w komplecie 8
- podajniki na 550 arkuszy
  - numery katalogowe 30
- podajniki papieru
  - numery katalogowe 30
- podajnik na 550 arkuszy
  - zablokowany papier 170
- pojemnik na wydruk
  - wyjmowanie zablokowanego papieru 177
- pojemnik wyjściowy
  - umieszczenie 2
- pomoc, panel sterowania 149
- pomoc online, panel sterowania 149
- pomoc techniczna
  - online 148
- pomoc techniczna online 148
- port drukowania Hi-Speed USB 2.0
  - lokalizacja 4
- port faksu
  - lokalizacja 4
- port RJ-45
  - lokalizacja 4
- port sieci LAN
  - lokalizacja 4
- port USB
  - lokalizacja 4
  - włączanie 58
- porty
  - lokalizacja 4
- porty interfejsów
  - lokalizacja 4
- problemy z podawaniem 213
- problem z pobieraniem papieru
  - rozwiązywanie 153, 155
- Protokół IPsec 142
- przechowywane zadania
  - drukowanie 52
  - tworzenie (Windows) 50
  - usuwanie 53
- przechowywane zlecenia
  - tworzenie (Mac) 52
- przechowywanie, zlecenie
  - ustawienia dla systemu Macintosh 52
- przechowywanie zadań
  - w systemie Windows 50
- przechowywanie zadań drukowania 50
- przeglądarka internetowa, wymagania
  - wbudowany serwer internetowy HP 126
- przetątnik zasilania
  - lokalizacja 2
- przesyłanie cyfrowe
  - USB 108
- przesyłanie plików, Mac 135
- przycisk Ekran główny
  - lokalizacja 4
- przycisk pomocy
  - lokalizacja 4
- przycisk Rozpocznij kopiowanie
  - lokalizacja 4
- przycisk wt./wył.
  - lokalizacja 2
- przycisk Wyloguj
  - lokalizacja 4
- przycisk Zaloguj
  - lokalizacja 4
- przywracanie ustawień fabrycznych 150
- R**
- ręczne drukowanie dwustronne
  - Mac 47
  - system Windows 44
  - Windows 44
- rodzaje papieru
  - wybór (Mac) 48
- rodzaj papieru
  - wybór (Windows) 45
- rolki
  - czyszczenie 159, 193, 199, 205
- Rozwiązanie HP Flow CM 113
- rozwiązywanie problemów
  - foldery sieciowe 92
- problemy z podawaniem papieru 153
- problemy z siecią 209
- sieć przewodowa 209
- zacięcia 163
- S**
- sieci
  - adres IPv4 138
  - adres IPv6 138
  - brama domyślna 138
  - HP Web Jetadmin 145
  - maska podsieci 138
  - obsługiwane 8
- sieć
  - nazwa drukarki, zmiana 137
  - ustawienia, wyświetlanie 137
  - ustawienia, zmiana 137
- skaner
  - czyszczenie szyby 185, 190, 196, 202
  - kalibracja 191
- skanowanie
  - optymalizacja pod względem tekstu i obrazów 198
- skanowanie do folderu 106
- skanowanie do USB 108
- skanowanie do wiadomości e-mail
  - wysyłanie dokumentów 104
- Skanuj do folderu sieciowego 106
  - konfiguracja wstępna 82
- Skanuj na dysk USB 108
  - konfigurowanie domyślnych opcji 94
  - konfigurowanie ustawień pliku 97
  - włączanie funkcji 94
- specyfikacje
  - elektryczne i akustyczne 15
- stan
  - HP Utility, Mac 135
- stan, strona przystawki faksującej 212
- stan kasety z tonerem 184
- stan materiałów eksploatacyjnych 184
- sterowniki, obsługiwane 10
- sterowniki druku, obsługiwane 10
- stojak
  - numer katalogowy 30

strony informacyjne  
wbudowany serwer internetowy  
firmy HP 127  
System OS X:  
aplikacja HP Utility 135  
systemy operacyjne, obsługiwane  
10  
szyba, czyszczenie 185, 190, 196,  
202  
szybkość, optymalizacja 143

## T

TCP/IP  
ręczna konfiguracja parametrów  
IPv4 138  
ręczna konfiguracja parametrów  
IPv6 138  
tryb uśpienia 143  
tylne drzwiczki  
usuwanie zacięć 175

## U

układ pamięci (toner)  
lokalizacja 33  
urządzenia Android  
drukowanie z 56  
urządzenia USB  
drukowanie 58  
USB  
wysyłanie do 108  
Usługa HP ePrint 54  
usługi sieci Web HP  
włączanie 133  
ustawienia  
faks 117  
przywracanie fabrycznych 150  
ustawienia drukowania  
wbudowany serwer internetowy  
HP 129  
ustawienia dystrybucji cyfrowej  
wbudowany serwer internetowy  
HP 130  
ustawienia faksu  
wbudowany serwer internetowy  
HP 131  
ustawienia kopiowania  
wbudowany serwer internetowy  
HP 129

ustawienia sieci  
wbudowany serwer internetowy  
HP 133  
ustawienia sieciowego duplexu,  
zmiana 139  
ustawienia skanowania  
wbudowany serwer internetowy  
HP 130  
ustawienia sterownika dla systemu  
Macintosh  
przechowywanie zleceń 52  
ustawienia szybkości łącza sieciowego,  
zmiana 139  
ustawienia zabezpieczeń  
wbudowany serwer internetowy  
HP 132  
ustawienie EconoMode 187  
usuwanie  
przechowywane zadania 53  
utrwalacz  
wyjmowanie zablokowanego  
papieru 175

## W

waga, drukarka 13  
wbudowany serwer internetowy  
otwieranie 137  
przypisywanie hasła 141  
ustawienia sieci 137  
zmiana nazwy drukarki 137  
wbudowany serwer internetowy (EWS)  
funkcje 126  
połączenie sieciowe 126  
wbudowany serwer internetowy firmy  
HP  
konfiguracja ogólna 128  
lista odsyłaczy 134  
narzędzia do rozwiązywania  
problemów 132  
strony informacyjne 127  
wbudowany serwer internetowy HP  
otwieranie 137  
usługi sieci Web HP 133  
ustawienia drukowania 129  
ustawienia dystrybucji cyfrowej  
130  
ustawienia faksu 131  
ustawienia kopiowania 129  
ustawienia sieci 133  
ustawienia skanowania 130

ustawienia zabezpieczeń 132  
zmiana nazwy drukarki 137  
zmiana ustawienia sieci 137  
wbudowany serwer internetowy HP  
(EWS)  
połączenie sieciowe 126  
wiele stron na arkuszu  
drukowanie (Mac) 48  
wiele stron na jednym arkuszu  
drukowanie (Windows) 45  
witryny  
obsługa klienta 148  
witryny internetowe  
HP Web Jetadmin, pobieranie  
145  
wsparcie techniczne  
online 148  
wyjściowy, pojemnik  
lokalizacja 2  
wymagane ustawienia  
faks 116  
wymagania dotyczące przeglądarki  
wbudowany serwer internetowy  
HP 126  
wymagania systemowe  
minimalne 12  
wbudowany serwer internetowy  
HP 126  
wymiana  
kaseta z tonerem 33  
zszywki 38  
wymiary, drukarka 13  
wysyłanie do folderu sieciowego  
rozwiązywanie problemów 92  
wysyłanie do wiadomości e-mail  
wysyłanie dokumentów 104

## Z

zabezpieczenia  
zaszyfowany dysk twardy 142  
zablokowany papier  
kaseta z tonerem 173  
moduł druku dwustronnego 177  
podajnik 1 167  
podajniki na 550 arkuszy 170  
pojemnik na wydruk 177  
Zablokuj  
formatyzator 142  
zacięcia  
automatyczna nawigacja 163

- podajnik 2 170
- podajnik dokumentów 163
- przyczyny 163
- tylne drzwiczki 175
- umiejscowienie 162
- utrwalacz 175
- zacięcia papieru
  - podajnik dokumentów 163
  - umiejscowienie 162
- zadania,przechowywane
  - drukowanie 52
  - tworzenie (Windows) 50
  - usuwanie 53
- zamawianie
  - materiały eksploatacyjne i akcesoria 30
- zarządzanie siecią 137
- zlecenia,przechowywane
  - ustawienia dla systemu Macintosh 52
- zszywacz
  - rozwiązywanie problemów 27
  - używanie 27
- zszywki
  - wkładanie 38
- Zużycie energii
  - 1 W lub mniej 143
- zużycie energii, optymalizacja 143







